

## **LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR L'INDEMNITE DE LOGEMENT DE TYPE A**

1. Une (01) photocopie de la décision ou de l'arrêté de nomination de la Fonction Publique ;
2. Une (01) photocopie de la décision d'affectation ou une photocopie de votre page fonctionnaire sur le site SIFAE ;
3. Une (01) copie du certificat de première prise de service (dans le corps ou la fonction donnant droit à l'indemnité) ou une photocopie légalisée à la mairie ;
4. Un (1) original du bulletin de salaire ;
5. Un (01) certificat de non-hébergement (original) délivré par la Direction de la Construction de la localité, pour ceux de l'intérieur (Non pour les Fonctionnaires et Agents de l'État d'Abidjan) ;
6. Une (01) attestation sur l'honneur (imprimé en ligne) à remplir et à légalisée à la mairie (originale) ;
7. Un (01) certificat de résidence ;
8. Joindre une (01) photocopie de l'acte de mariage (pour les mariés) ;
9. Une (01) photocopie de la CNI ;
10. Une attestation de fonction délivrée par le Directeur de l'établissement de recherche (uniquement pour les techniciens de recherches).

## **LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR UNE REGULARISATION (R)**

1. Une (01) photocopie de l'arrêté de promotion de la Fonction Publique ;
2. Un (01) original du certificat de reprise de service ou de l'attestation de présence (ou une photocopie légalisée à la mairie) ;
3. Trois (03) bulletins de salaire :
  - Un bulletin de la date d'effet de votre arrêté ou décision de promotion (*ce présent arrêté qui prend effet à compter de ...*)
  - Un bulletin avant la date d'effet de la promotion
  - Un bulletin récent au moment du dépôt du dossier.
4. Une (01) photocopie de la CNI.