

Sovos Bulut e-Arşiv Fatura WS API - Doğru Kullanım Tavsiyeleri Kılavuzu V2.3



Sovos Bulut e-Arşiv Fatura WS API - Doğru Kullanım Tavsiyeleri Kılavuzuna **Hosgeldiniz!**

e-Arşiv Çözümü' nün özelliklerini, işlevlerini ve standart çalıştırma talimatlarını öğrenmek için bu belgeye bakın.

Feragatname

BU YAYIN KAPSAMINDAKİ KONUYLA İLGİLİ DOĞRU VE YETKİLİ BİLGİLER SUNMAK AMACIYLA TASARLANMIŞTIR. YAYINCININ HUKUKİ, MUHASEBE VEYA DİĞER PROFESYONEL HİZMET SUNMADIĞININ ANLAYIŞI İLE SAĞLANIR. HUKUKİ TAVSİYE VEYA BAŞKA BİR UZMAN YARDIMI GEREKİRSE, YETKİN BİR PROFESYONEL KİŞİDEN HİZMETLER ARAŞTIRILMALIDIR.

Burada atıfta bulunulan tüm ticari isimler, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Kılavuzun yeni baskıları, önceki baskıdan bu yana güncellenen tüm materyalleri içerecektir.

Bu Doküman Hakkında

Bu dokümanda belirtilen açıklamaların tümü, metotlara ait açıklamalarla beraber çok daha geniş bir kapsamla [linkte](#) bulunan e-Arşiv WS API dokümantasyonlarında bulunmaktadır. Lütfen buradaki dokümanları öncelikle inceleyiniz, buradaki bilgilendirmeler yalnızca ek bilgilendirme niteliğindedir.

Tüm servis metotlarında öncelikli hedef, bulut sisteme yapılacak çağrı sayısını minimumda tutmak ve yalnızca ihtiyaçlar kadar çağrı yapmaktır. Bunu sağlayabilmek için tüm metotlar amaçlarına uygun kullanılmalı ve aşağıdaki açıklamalara uyulmalıdır.

Sovos Bulut sistemde herhangi bir çağrı sayısı üst limiti yoktur, ancak hatalı kullanımlar ve bunlardan kaynaklı yüksek çağrı sayıları sebebiyle erişimler bulut sistemi korumak için otomatik olarak bloklanmaktadır. Ayda 1 milyon e-Arşiv faturası olan bir mükellefe ait bir entegrasyon da, ayda sadece 100 faturası olan bir mükellefe ait entegrasyon ile aynı şekilde bu metotları kullanılmalıdır.

Kısaltmalar

Kısaltma	Açıklama
Sovos Bulut	Sovos Bulut Platformu
GİB	Gelir İdaresi Başkanlığı
WS	Web Servis
API	Uygulama Programlama Arabirimi (Application Programming Interface)
XSLT	Genişletilebilir Biçimlendirme Dili Dönüşümleri

Destek ve Servis

Bu ürünle ilgili sorun yaşıyorsanız veya sorularınız varsa, lütfen Sovos Destek ile iletişime geçin veya aşağıdaki URL aracılığıyla Sovos Portalı'nda bir vaka gönderin: <https://sovos.com/portal>. Sovos Desteęi hakkında genel daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki URL'yi ziyaret edin: <https://sovos.com/support>.

Doküman İçeriği

Feragatname	2
Bu Doküman Hakkında	3
Kısaltmalar	3
Destek ve Servis	4
e-Arşiv Web Servis Metodları ve Doğru Kullanım	6
Tavsiyeleri	6
sendInvoice():	6
sendEnvelope():	6
getInvoiceDocument():	7
getSignedInvoice():	7
cancelInvoice():	7
getUserList():	7
getPartialUserList():	8
retriggerOperation():	8
getReportData():	8
getReportStatus():	8
getReportList():	8

e-Arşiv Web Servis Metodları ve Doğru Kullanım Tavsiyeleri

sendInvoice():

- Bu metodla e-Arşiv faturaları tekli olarak sisteme gönderilebilir.
- Sisteme e-Arşiv fatura gönderilirken, faturanın öncelikle şema-şematron kontrollerinin yapılması ve e-Arşiv faturanın alıcısının e-Fatura mükellefi olmaması gerekmektedir.
- Yüksek hacimli gönderim yapılması gereken durumlarda performans optimizasyonu için e-Arşiv faturaları zarflanarak sendEnvelope() metoduyla gönderilmelidir.
- sendInvoice metodu ile gönderilen faturalarda, response bilgisinde faturanın görüntüsü anlık olarak alınabileceğinden, sendInvoice() metoduyla ile gönderilen e-Arşiv faturalarının görüntüleri sonrasında görüntü alma metoduyla (getInvoiceDocument()) alınmamalıdır.
- Eğer e-Arşiv faturanın görüntüsü, içerisindeki XSLT ile oluşturuluyorsa, bu XSLT'nin doğruluğu test edilmeli ve e-Arşiv faturanın içerisinde geçersiz karakterler bulunmamalıdır. İçerisinde geçersiz karakter bulunan ve XSLT'si hatalı olan e-Arşiv faturaların görüntüleri defalarca alınmaya çalışılmamalıdır. Eğer böyle bir durum varsa fatura gönderimi durdurulmalı, XSLT'den kaynaklı sorun düzeltilerek, fatura gönderimine düzeltmeden sonra devam edilmelidir.

sendEnvelope():

- Bu metodla e-Arşiv faturaları sisteme zarflı olarak toplu olarak gönderilebilir.
- Bir zarf içerisinde max 100 fatura bulunmalıdır.
- Sisteme zarflı olarak gönderilen faturalar asenkron olarak işleme alınır ve yüksek hacimli faturalarda performans optimizasyonu sağlar.
- Sisteme zarf olarak gönderilen e-Arşiv faturaların, şema-şematron kontrollerinin yapılması, zarfın ve içerisindeki faturaların alıcılarının e-Fatura mükellefi olmaması gerekmektedir.
- sendEnvelope metoduyla zarflı gönderilen faturalarda, response bilgisinde e-Arşiv faturaların görüntüleri dönmemektedir. Bu nedenle zarf ile gönderilen e-Arşiv faturaların görüntüsü alınmak istenirse, mükellef kendi tarafında e-Arşiv faturanın görüntüsünü oluşturmalıdır.

getInvoiceDocument():

- Bu metotla sisteme gönderilen e-Arşiv faturaların PDF veya HTML görüntüleri alınabilir.
- Bu metodu kullanarak e-Arşiv faturanın görüntüsünü alabilmek için e-Arşiv faturanın statüsü 105 veya daha yüksek bir statüde olmalıdır.
- Eğer e-Arşiv fatura sisteme tekli olarak sendInvoice() metoduyla gönderiliyorsa, metodun response'unda faturanın PDF veya HTML çıktısı alınabileceğinden, tekrar getInvoiceDocument() metodunu kullanmaya gerek yoktur.
- Eğer e-Arşiv faturalar sisteme zarflı olarak sendEnvelope() metoduyla gönderiliyorsa, metodun response'unun faturanın görüntüsü dönülmediğinden, bu metod her e-Arşiv faturası için bir defa kullanılabilir. Fakat eğer mükellef kendi tarafında e-Arşiv faturasının görüntüsünü oluşturabiliyorsa, bu metodu kullanmamalıdır.
- Eğer mükellefin mail entegrasyonu yapılmış ise, e-Arşiv faturanın görüntüsü mail olarak alıcıya gönderildiğinden dolayı sendEnvelope() metoduyla gönderilen e-Arşiv faturalarda bu metot kullanılarak görüntü alınmasına gerek yoktur.
- Belgelerin XSLT'si içinde olarak gönderildiği durumlarda, belgenin görselinin mümkünse sisteminizde gönderilen UBL üzerinden oluşturulması tercih edilmelidir. Fakat görsellerin sistemlerimizden çekileceği durumlarda da, eğer bir belgenin görseline birden fazla kez ihtiyaç duyuluyorsa servislerden alınan görselin sisteminizde bir süre saklanması daha verimli olacaktır.

getSignedInvoice():

- Bu metotla e-Arşiv faturanın imzalı UBL'ine ulaşılabilir.
- Bu metodu kullanarak e-Arşiv faturanın imzalı UBL'ine alabilmek için e-Arşiv faturanın statüsü
- 130 veya daha yüksek bir statüde olmalıdır.
- Her e-Arşiv fatura için yalnızca bir defa kullanılmalıdır.

cancelInvoice():

- Bu metotla herhangi bir nedenden dolayı iptal edilmek istenen e-Arşiv faturası iptal edilebilir.
- İptal edilen faturalar mutlaka GİB sistemine raporlanmalıdır. Bu nedenle mükellefin sadece kendi ERP sisteminde faturayı iptal etmesi yetmemektedir, cancelInvoice() metodunu kullanarak faturayı iptal etmelidir.
- İptal edilen e-Arşiv faturalar yeniden sisteme gönderilmek istenirse, farklı bir UUID ve INVOICE_ID ile gönderilmelidir.

getUserList():

- Bu metod GİB'in sağladığı e-Fatura sistemine kayıtlı kullanıcılar listesini döndürür.
- Kullanıcı listesi güncelleme işlemlerinin günde bir defa yapılması yeterli, tam liste günde sadece bir defa indirilmeli ve alıcının GİB'e kayıtlı mı değil mi işlemleri kendi lokalinde yapılmalıdır. Tekli sorgulama kesinlikle gerekli durumlar hariç kullanılmamalıdır. Bu durumlarda da minimum mükellef sorgulamak için (ör. günde yalnızca birkaç defa) kullanılmalıdır.

getPartialUserList():

- Bu metot GİB'in sağladığı e-Fatura sistemine kayıtlı kullanıcılar listesini parçalı bir şekilde döndürür.
- Her parça maksimum 100,000 kullanıcı içermektedir.
- Bu metotla kullanıcı listesi çekilirken tüm parçaların başarılı bir şekilde çekildiğinden emin olunmalıdır.
- Kullanıcı listesi güncelleme işlemlerinin günde bir defa yapılması yeterli, tam liste günde sadece bir defa indirilmeli ve alıcının GİB'e kayıtlı mı değil mi işlemleri kendi lokalinde yapılmalıdır. Tekli sorgulama kesinlikle gerekli durumlar hariç kullanılmamalıdır. Bu durumlarda da minimum mükellef sorgulamak için (ör. günde yalnızca birkaç defa) kullanılmalıdır.

retriggerOperation():

- Bu metotla e-Arşiv faturanın imzalı UBL'ine ulaşılabilir.
- Bu metodu kullanarak e-Arşiv faturanın imzalı UBL'ine alabilmek için e-Arşiv faturanın statüsü
- 130 veya daha yüksek bir statüde olmalıdır.
- Her e-Arşiv fatura için yalnızca bir defa kullanılmalıdır.

getReportData():

- Bu metotla, bir raporun içeriğinin görüntülenebilmesi için rapor XML'ine ulaşılabilir.
- Raporun her statüsünde bu metot kullanılabilir.
- Her rapor için sadece bir defa getReportData() metodunun kullanılması gerekmektedir.

getReportStatus():

- Bu metotla GİB'e gönderilmiş bir raporun gönderim aşamasında veya gönderimden sonraki durumlarının sorgulaması yapılır.
- Rapor GİB'e başarılı bir şekilde gönderildikten sonra defalarca raporun statüsünün sorgulanmasına gerek yoktur.

getReportList():

- Bu metotla, belirli bir tarih aralığında onaylanmış e-Arşiv raporlarının listesi çekilebilir.

ID Üretim

Belge gönderiminde, fatura içerisinde bulunan 16 haneli "Fatura Numarası" (ID) alanının gönderilmesi gerekmektedir. Bu sayede performans artışının yanı sıra sistem için de daha iyi destek sağlanmış olur.