

## Sovos Bulut e-İrsaliye WS API - Doğru Kullanım Tavsiyeleri Kılavuzu V1.0



### Bulut e-İrsaliye WS API - Doğru Kullanım Tavsiyeleri Kılavuzuna **Hoşgeldiniz!**

Ürün Adı Çözümü'nün özelliklerini, işlevlerini ve standart çalıştırma talimatlarını öğrenmek için bu belgeye bakın.

## Feragatname

---

*BU YAYIN KAPSAMINDAKİ KONUYLA İLGİLİ DOĞRU VE YETKİLİ BİLGİLER SUNMAK AMACIYLA TASARLANMIŞTIR. YAYINCININ HUKUKİ, MUHASEBE VEYA DİĞER PROFESYONEL HİZMET SUNMADIĞININ ANLAYIŞI İLE SAĞLANIR. HUKUKİ TAVSİYE VEYA BAŞKA BİR UZMAN YARDIMI GEREKİRSE, YETKİN BİR PROFESYONEL KİŞİDEN HİZMETLER ARAŞTIRILMALIDIR.*

Burada atıfta bulunulan tüm ticari isimler, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Kılavuzun yeni baskıları, önceki baskıdan bu yana güncellenen tüm materyalleri içerecektir.

## Bu Döküman Hakkında

---

Bu dokümanda belirtilen açıklamaların tümü, metodlara ait açıklamalarla beraber çok daha geniş bir kapsamla <http://api.fitbulut.com> adresinde bulunan e-İrsaliye API dokümantasyonlarında bulunmaktadır. Lütfen buradaki dokümanları öncelikle inceleyiniz, buradaki bilgilendirmeler yalnızca ek bilgilendirme niteliğindedir.

## Destek ve Servis

---

Bu ürünle ilgili sorun yaşıyorsanız veya sorularınız varsa, lütfen Sovos Destek ile iletişime geçin veya aşağıdaki URL aracılığıyla Sovos Portalı'nda bir vaka gönderin: <https://sovos.com/portal>. Sovos Desteği hakkında genel daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki URL'yi ziyaret edin: <https://sovos.com/support>.

## Döküman İçeriği

---

Feragatname.....	2
Bu Döküman Hakkında .....	3
Destek ve Servis .....	4
Döküman İçeriği.....	5
Genel Bilgiler.....	6
getDesUBLList:.....	6
getDesUBL:.....	7
getDesEnvelopeStatus :.....	8
getDesView:.....	8
getDesUserList:.....	9
getDesReceipts:.....	9

## Genel Bilgiler

Tüm servis metodlarında öncelikli hedef, bulut sisteme yapılacak çağrı sayısını minimumda tutmak ve yalnızca ihtiyaçlar kadar çağrı yapmaktır. Bunu sağlayabilmek için tüm metodlar amaçlarına uygun kullanılmalı ve aşağıdaki açıklamalara uyulmalıdır.

Sovos Bulut sistemde herhangi bir çağrı sayısı üst limiti yoktur, ancak hatalı kullanımlar ve bunlardan kaynaklı yüksek çağrı sayıları sebebiyle erişimler bulut sistemi korumak için otomatik olarak bloklanmaktadır. Ayda 1 milyon irsaliye belgesi olan bir müşteri ait bir entegrasyon da, ayda sadece 100 irsaliye belgesi olan bir müşteriye ait entegrasyon ile aynı şekilde bu metodları kullanılmalıdır.

### sendDesUBL:

- Bu metodla irsaliye ve irsaliye yanıtları toplu olarak zarflı ya da tek tek zarfsız gönderilebilir.
- Sisteme irsaliye, irsaliye yanıtı veya zarf gönderilirken şema-şematron kontrolü yapıldıktan sonra, yalnızca GİB'e kayıtlı mükelleflerin etiketlerine gönderilmelidir.
- Yüksek hacimli gönderim yapılması gereken durumlarda performans optimizasyonu için irsaliye ve irsaliye yanıtları zarflanarak sendDesUBL() metoduyla toplu olarak gönderilmelidir.
- Zip içerisinde gönderilen XML dosyanın açılmış boyutu 5MB ile sınırlanmıştır, ve genellikle 25-30 adet İrsaliye-İrsaliye yanıtı içeren zarflar boyut limiti aşılmadan gönderilebilmektedir. Ancak bu rakam ağ hızlarına, donanım kaynaklarına ve müşterinin ortalama irsaliye-irsaliye yanıtı boyutlarına göre optimize edilmelidir.

### getDesUBLList:

- Bu metod ile gelen ve gönderilen tüm UBL belgelerin listesi tarih aralığı parametresi ile sistemden alınabilmektedir.
- Ayı ayrı belge listesi alınması yerine, zarf listesi çekilerek tüm gelen/gönderilen belgelere tek çağrıyla ulaşılması gerekmektedir. İrsaliye, İrsaliye yanıtı ve sistem yanıtı belgelerinin hepsi için ayrı ayrı çağrılar yapılması yerine, zarf tipinde çağrı yapılarak hepsi tek seferde alınmalıdır.
- Gelen/Gönderilen UBL belgesi alınırken tarih aralığı parametresi, belgelerin Sovos Bulut sistemine geliş/oluşma tarihidir. Bu sebeple sorgulanan tarih aralıkları kesinlikle tekrar tekrar sorgulanmamalıdır. Örneğin 1/1/2018 00:00 – 1/1/18 12:00 arası alındıktan sonra hiçbir şekilde bu aralığı dahil eden başka sorgulama yapılmamalı ve **alınan belge listesi lokal sisteme kaydedilmelidir**. Bir sonraki sorgulamada başlangıç tarihi bu durumda 1/1/18 12:00 olmalı ve sonrası sorgulanmalıdır.
- Başlangıç ve bitiş tarihleri arasında maksimum 1 günlük süre olabilir, bu sayede 1 günlük belge listesi tek seferde alınabilir.
- Otomatik joblarla yapılacak sorgulamalarda, job sıklığı olarak minimum 1 saat ayarlanmalıdır, böylece günde toplam 24 çağrıdan fazla otomatik olarak yapılmamalıdır. Özel bir ihtiyaç duyulmadığı durumlarda sorgulama saati daha yüksek yapılmalıdır (ör. 2/4/6/12/24 satte bir)

- 1 saatlik olarak kurulan bir job, ilk çalışma zamanı 1/1/2018 01:00 ise, ilk çalıştığında bu durumda 1/1/2018 00:00 - 1/1/2018 01:00 aralığını sorgulamalı, ve ikinci çalışmasını 1/1/2018 02:00'da yaparak bu sefer 1/1/2018 01:00 - 1/1/2018 02:00 aralığını sorgulamalıdır. Böylece hem sistemden alınmayan belge kalmaz, hem de sorgulanan tarih aralıkları tekrar sorgulanmaz.
- Son kullanıcının anlık güncel bilgiye ihtiyaç duyduğu durumlar için belgeleri manuel tetiklenebilecek ek sorgulama yapılabilir.
- Son kullanıcıya verilen gelen/gönderilen belge listesi ekranları, doğrudan bu metod ile çalışmamalıdır. Örneğin son kullanıcı her 1 aylık belge listesi sorgulama yaptığında, bulut sisteme her bir gün için 1 çağrı olmak üzere üst üste 30 çağrı yapılmamalıdır. Belge listeleri lokal veritabanında tutulmalı ve sorgulamalar buradan yapılmalı, yalnızca alınmayan yeni dönem için bulut sisteme çağrı yapılmalıdır. Bu API üzerinde doğrudan portal/ekran çalıştırılacak kurgulardan kaçınılmalıdır.

### getDesUBL:

- Gönderilen ve alınan zarf, irsaliye, irsaliye yanıtı ve sistem yanıtı belgelerine ait UBL XML verileri, bu metod ile 20'şerli olarak alınabilmektedir.
- Zamanlanmış görevlerle düzenli olarak UBL indirilmesi gereken entegrasyonlarda, bu metod belgeleri mutlaka 20'şerli olarak topluca indirmelidir, tek tek UBL indirilmesi yapılmamalıdır. Örneğin indirilmesi gereken 84 UBL varsa, 20+20+20+20+4 toplam 5 çağrıyla belgeler indirilmelidir, 84 tekil çağrı yapılmamalıdır.
- Son kullanıcının anlık UBL indirmesi gerektiği durumlarda da, yine kullanıcının indirmek istediği belgeler gruplanarak 20'şerli olarak indirilmeli, seçilen tüm belgeler tek tek indirilmemelidir.

## getDesEnvelopeStatus :

- sendDesUBL() metoduyla gönderimi yapılan zarflar ya da sistem tarafından zarflanan irsaliye ve irsaliye yanıtı zarflarının durum takibi, zarf durumları son duruma ulaşana kadar bu metod ile yapılır.
- İrsaliye ekosisteminde bir zarfın son duruma ulaşması günler alabildiğinden, sorgulanan bir zarf otomatik job'larla en az 2 saat sonra tekrar sorgulanmalıdır.
- Zamanlanmış görevlerle düzenli olarak zarf sorgulaması yapıldığında, bu metod ile zarflar mutlaka 20'şerli olarak topluca sorgulanmalıdır, tek tek sorgulama yapılmamalıdır. Örneğin sorgulanması gereken 84 gönderilen zarf varsa, 20+20+20+20+4 toplam 5 çağrıyla belgeler sorgulanmalıdır, 84 tekil çağrı yapılmamalıdır.
- Son kullanıcının anlık zarf durum sorgulaması gerektiği durumlarda da, yine kullanıcının indirmek istediği belgeler gruplanarak 20'şerli olarak sorgulanmalı, seçilen tüm belgeler tek tek sorgulanmamalıdır.
- Son durumuna ulaşmış(GİB'de ya da karşı sistemde kalıcı başarı/hata durumuna ulaşmış zarflar, lütfen API dokümantasyonuna bakınız) zarfların sistemden tekrar tekrar sorgulaması kesinlikle yapılmamalıdır.

## getDesView:

- Gelen ya da gönderilen bir irsaliye ve irsaliye yanıtı belgelerinin HTML/PDF görüntüsü ya da içerdiği XSLT'yi almak için kullanılan methodur.
- İrsaliye ve İrsaliye yanıtı görüntüleri sistemden sadece bir kez alınmalı ve mutlaka 20'şerli olarak topluca sorgulanmalıdır. Kullanıcıların daha sonra tekrar görüntüleyebilmeleri gereken durumlarda tekrar tekrar sistemden almak yerine lokal sisteme kaydedilerek görüntüleme buradan yapılmalıdır.
- Zamanlanmış görevlerle bu metod ile İrsaliye ve İrsaliye yanıtı görüntüleri mutlaka 20'şerli olarak topluca alınmalıdır, tek tek görüntü alınmamalıdır. Örneğin görüntü alınması gereken 84 adet gönderilen irsaliye/irsaliye yanıtı belgesi varsa, 20+20+20+20+4 toplam 5 çağrıyla alınmalıdır, 84 tekil çağrı yapılmamalıdır.
- Belgelerin XSLT'si içinde olarak gönderildiği durumlarda, belgenin görselinin mümkünse sisteminizde gönderilen UBL üzerinden oluşturulması tercih edilmelidir. Fakat görsellerin sistemlerimizden çekileceği durumlarda da, eğer bir belgenin görseline birden fazla kez ihtiyaç duyuluyorsa servislerden alınan görselin sisteminizde bir süre saklanması daha verimli olacaktır.



### getDesUserList:

- Bu metod GİB'in sağladığı e-İrsaliye & e-Fatura sistemine kayıtlı kullanıcılar listesini döndürür.
- Kullanıcı listesi güncelleme işlemlerinin günde bir kez yapılması yeterli, tam pk listesi günde sadece bir kere indirilmeli ve alıcının GİB'e kayıtlı mı değil mi işlemleri kendi lokalinde yapılmalıdır.

### getDesReceipts:

- Bu metod ile manuel olarak herhangi bir gelen/gönderilen irsaliye belgesine ait gönderilen/gelen irsaliye yanıtlarının listesi alınabilir.
- Bu metod zamanlanmış görevlerle gelen/gönderilen irsaliye yanıtları takibi için kesinlikle kullanılmamalıdır. Yalnızca ihtiyaç durumlarında manuel kullanıcı sorgulamaları için API'a dahil edilmiştir.

### ID Üretim

Belge gönderiminde, fatura içerisinde bulunan 16 haneli "Fatura Numarası" (ID) alanının gönderilmesi gerekmektedir. Bu sayede performans artışının yanı sıra sistem için de daha iyi destek sağlanmış olur.