

Sovos e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma Kılavuzu V2.3



Sovos e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma Kılavuzuna Hoşgeldiniz!

e-Arşiv Çözümü'nde kullanılan UBL dokümanının standartlarını öğrenmek için bu belgeye bakın.



Feragatname

BU YAYIN KAPSAMINDAKİ KONUYLA İLGİLİ DOĞRU VE YETKİLİ BİLGİLER SUNMAK AMACIYLA TASARLANMIŞTIR. YAYINCININ HUKUKİ, MUHASEBE VEYA DİĞER PROFESYONEL HİZMET SUNMADIĞININ ANLAYIŞI İLE SAĞLANIR. HUKUKİ TAVSİYE VEYA BAŞKA BİR UZMAN YARDIMI GEREKİRSE, YETKİN BİR PROFESYONEL KİŞİDEN HİZMETLER ARAŞTIRILMALIDIR.

Burada atıfta bulunulan tüm ticari isimler, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Kılavuzun yeni baskıları, önceki baskıdan bu yana güncellenen tüm materyalleri içerecektir.



Bu Doküman Hakkında

Bu doküman e-Arşiv Fatura UBL'i oluşturmak için e-Fatura UBL'inden farklı olan alanlar ve e-Arşiv fatura raporunu oluştururken bulunması gereken alanlar ile ilgili bilgi vermek ve kullanımlarını anlatmak için oluşturulmuştur.

Kısaltmalar

Kısaltma	A çıklama
GİB	Gelir İdaresi Başkanlığı
WS	Web Servis
WS API	Uygulama Programlama Arabirimi(Web Service
	Application Programming Interface)
UBL	Universal Business Language
HTML	Hypertext Markup Language
VKN	Vergi Kimlik Numarası
TCKN	T.C. Kimlik Numarası



Destek ve Servis

Bu ürünle ilgili sorun yaşıyorsanız veya sorularınız varsa, lütfen Sovos Destek ile iletişime geçin veya aşağıdaki URL aracılığıyla Sovos Portalı'nda bir vaka gönderin: https://sovos.com/portal. Sovos Desteği hakkında genel daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki URL'yi ziyaret edin: https://sovos.com/support.



Doküman İçeriği

Feragatname	2
Bu Doküman Hakkında	3
Kısaltmalar	3
Destek ve Servis	4
e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma	6
AdditionalDocumentReference Alanı Kullanımı	9
Özelleştirilmiş ve Parametrize Edilmiş Mail Body ve Subject Kullanımı	9
Özelleştirilmiş Mail CC ve BCC Kullanımı	11
Özelleştirilmiş SFTP Dosya Adı Kullanımı	12
Benzersiz Müşteri e-Arşiv Fatura Numarasının Özel Entegratör Sistemine Bildirilmesi	13
Mail Gönderimi ve SFTP Dosya(PDF/İmzalı UBL) Transferi	13



e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma

e-Arşiv fatura platformunda belirlenen e-Arşiv fatura UBL versiyonu 2.1'dir. GİB tarafından erişime açık olan <u>linkten_UBL</u> 2.1 paketi indirilebilir. e-Fatura Teknik Mimarisi, Mevzuat Düzenlemeleri ve Kılavuzları adresinden elde edilen UBL invoice XSD paketi aşağıdaki gibidir.

UBL-TR1.2 Paketi

İndirilen zipli paket içerisinde XSDRT klasöründe UBL için gerekli dosyalar bulunmaktadır.

e-Arşiv Fatura UBL'i içerisinde bir kısım alanların doldurulması zorunludur. Ayrıca doldurulan her alan XSD'de belirtilen formata uygun doldurulmalıdır. Bunun kontrolü şema ve şematron kontrolleri ile yapılmaktadır.

e-Arşiv Fatura uygulamasından yararlanan mükellefler kestiği e-Arşiv faturaları ilgili aya ait e-Arşiv fatura raporuna eklemekle yükümlüdür. Mükellefe ait ilgili ayın e-Arşiv fatura raporunun oluşturulması için bir takım bilgilere ihtiyaç vardır. Bu bilgilerin bazıları e-Arşiv fatura UBL'inde bulunmamaktadır ya da UBL'de zorunlu alan olarak belirtilmemiştir. Bu durumda şema ve şematron kontrolleri dışında e-Arşiv fatura alanları da kontrol edilmelidir. Aşağıda standart UBL'e eklenen zorunlu alanlar dışında e-Arşiv fatura raporu için eklenmesi zorunlu bilgiler için tanımlamalar yapılmıştır.

		Additional		
Eleman Adı	UBL-TR	Document	Kullanım	Örnek
		Reference		
Düzenleme Zamanı	IssueTime Saat		Saat:Dakika:Saniye (SS-DD-SnSn)	14:20:00
Gönderim Şekli	AdditionalDocumentReference	EREPSENDT	Sınırlandırılmış	KAGIT veya ELEKTRONIK
Tesisat Numarası (Opsiyonel)	AdditionalDocumentReference	EREPACCNO	Bu eleman şema kuralları gereği seçimli olarak kullanılmaktadır.	37468890002
İnternet Satış Bilgileri (Opsiyonel)			İnternet üzerinden gerçekleştirilen satışlara ait e-Arşiv faturalarda bu gruba ait elemanlara gerekli bilgilerin yazılması zorunludur.	e-Arşiv faturada bu alanın gönderilmesi halinde bir sonraki tablodaki elemanlar, tabloda açıklandığı şekilde gönderilmelidir.



Eleman Adı	UBL-TR	Additional Document Reference	Kullanım	Örnek
Web Adresi	AdditionalDocumentReference	EUPRWEBURI	Alfa Nümerik	http://www. abc defg.com.tr/
Ödeme Şekli	AdditionalDocumentReference	EUPRPAY	Sınırlandırılmış	KREDIKARTI/ BAN KAKARTI, EFT/HAVALE, KAPIDAODE ME, ODEMEARAC ISI veya DIGER - \S.*
Ödeme Aracısı Adı (Opsiyon el)	AdditionalDocumentReference	EREPODARAC	Serbest Metin	XYXödeme platformu
Ödeme Tarihi	AdditionalDocumentReference	EUPRPAYDATE	Yıl-Ay-Gün (YYYY-AA-GG)	2013-08-01
Gönderi Bilgileri (Opsiyon el)			Bu elemana ürünün alıcıya gönderildiği tarih ve taşıyıcı bilgileri yazılmalıdır. Ürün mükellefin kendisi tarafından alıcıya teslim ediliyorsa kendisine ait bilgiler yazılacaktır. Kargo veya Lojistik kurumu ile taşıma yaptırılıyorsa bu kurumun bilgileri yazılacaktır.	e-Arşiv faturada bu alanın gönderilmesi halinde bir sonraki tablodaki elemanlar, tabloda açıklandığı şekilde gönderilmeli dir.



Eleman Adı	UBL-TR	Additional Document Reference	Kullanım	Örnek
Gönderim Tarihi	AdditionalDocumentReference	EUPRPAYDELIV	Yıl-Ay-Gün (YYYY-AA-GG)	2013-08-01
Gönderiyi Taşıyan Ad Soyad	AdditionalDocumentReference	EUPRCARR1NAME	Serbest Metin	Büşra Öztürk
Gönderiyi Taşıyan TCKN	AdditionalDocumentReference	EUPRCARR1	11 Karakterlik Metin	12345678911
Gönderiyi Taşıyan Ünvan	AdditionalDocumentReference	EUPRCARR2NAME2	Serbest Metin	ABC Kargo Şirketi
Gönderiyi Taşıyan VKN	AdditionalDocumentReference	EUPRCARR2	10 Karakterlik Metin	1234567891

Not: Ürün mükellefin kendisi tarafından alıcıya teslim ediliyorsa kendisine ait bilgiler yazılacaktır. Kargo veya Lojistik kurumu ile taşıma yaptırılıyorsa bu kurumun veya kişinin bilgileri yazılacaktır. Eğer gönderiyi taşıyan şahıs ise Ad Soyad ve TCKN alanının yazılması zorunludur, gönderiyi taşıyan kurum ise Ünvan ve VKN alanın yazılması zorunludur. Ad Soyad, TCKN ile Ünvan, VKN beraber yazılamaz.



AdditionalDocumentReference Alanı Kullanımı

e-Arşiv Fatura UBL'inde bulunmayan bazı ek bilgileri istemci bu alanı kullanarak göndermelidir. Aşağıdaki XML formatında uygun alanlara gerekli bilgilerin doldurulması gerekmektedir. *DocumentTypeCode* alanına tablodaki sabit alan değerleri ve *ID* alanına ise alana karşılık gelen içeriği yazılmalıdır.

Örnek Kullanım:

Özelleştirilmiş ve Parametrize Edilmiş Mail Body ve Subject Kullanımı

1. MAIL_BODY_HTML bilgisi kullanılarak mail olarak gönderilecek e-Arşiv faturalar için sisteme daha önceden tanımlanmış varsayılan mail body'sinden farklı bir mail body kullanılarak mail gönderilmesi sağlanabilir. Özelleştirilmiş mail body bilgisi base64 olarak kodlanarak AdditionalDocumentReference içerisinde gönderilmelidir. Bu özellik kullanılarak mail gönderilmesi için daha önceden mükellefe ait kullanıcının sistemden mail gönderimine izin vermiş olması gerekmektedir.

Örnek Kullanım:

- **ID** alanına e-Arşiv faturanın GİB e-Arşiv fatura ID'si veya istemci tarafındaki benzersiz e-Arşiv fatura ID'si yazılabilir.
- IssueDate alanına e-Arşiv faturanın tarih (IssueDate) bilgisi yazılabilir.
- DocumentType alanı MAIL_BODY_HTML olmalıdır.
- Attachment -> EmbeddedDocumentBinaryObject içerisinde ise gösterildiği şekilde base64 olarak encode edilmiş olan özelleştirilmiş mail body'si yer almalıdır. Yukarıdaki örnekte düz text kullanılarak "deneme mailidir.
 (ZGVuZW1IIG1haWxpZGlyLg==)" metni gönderilmiştir. Burada HTML bir bilgi base64 olarak encode edilirse mail body'sinde istenen HTML veri yer alacaktır.



2. MAIL_BODY_HTML_PARAM bilgisi kullanılarak, mail body içerisindeki bazı bilgilerin parametrize edilmesi sağlanabilir. Örneğin mail alıcısına, "Sayın Müşterimiz" gibi standart bir ünvan yerine, ismi ya da ünvanı ile hitap edilmek istenirse bu durumda bu bilgi parametrik olarak bu alan içerisinde gönderilebilir. Basit bir örnek ile açıklamak gerekirse, sistemde tanımlı varsayılan mail body bilgisi aşağıdaki gibi olsun:

Örnek Kullanım:

Metinde [ADI_SOYADI] ve [SIRKET_ISMI] isimli 2 adet parametre yer almakta bu parametrelerin isimleri kullanıcı tarafından verilebilmektedir. Böylece e-Arşiv fatura sistemini kullanan mükellef kendi parametrelerini oluşturabilmektedir. Bu parametrelerinin değerlerinin ne olacağı ise UBL içerisinde aşağıdaki şekilde gönderilebilir:

Bu parametrelerin kullanım şekilleri:

- ID burada yer alan değer mail body içerisindeki metinde görünecek olan değerdir.
- **DocumentTypeCode** Parametrenin adını belirtmek için kullanılır. Diğer bir deyişle mail body bilgisinde değiştirilecek bilginin ismidir. Mail body içerisinde bu isimle yer alan tüm metinler, ID alanındaki değerle değiştirilecektir.
- DocumentType bilgisi MAIL_BODY_HTML_PARAM olmalıdır. Bu sayede kullanım amacı belirtilmiş olur.

Sovos e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma Kılavuzu V2.3



3. MAIL_SUBJECT parametresi ile gönderilecek mailin konu bilgisi parametrik olarak UBL içerisinden gönderilebilir. Kullanım şekli aşağıdaki gibidir:

Özelleştirilmiş Mail CC ve BCC Kullanımı

1. MAIL_CC bilgisi kullanılarak, mail olarak gönderilecek e-Arşiv faturalar için CC alıcıları e-Arşiv fatura UBL'i içinde tanımlanabilir. CC alıcıları birden fazla alıcıya AdditionalDocumentReference içerisinde, arasına ";" işareti koyularak gönderilmelidir. Eğer mükellef için daha önce müşteri ayarlarında CC alıcı tanımlaması yapılmışsa, tanımlanmış CC alıcısı AdditionalDocumentReference içerisinde tanımlanan CC alıcıları ile beraber gönderilir. Mailin alıcılara iletilebilmesi için mükellefin mail ayarlarının yapılmış olması gerekmektedir.

Örnek Kullanım:

Bu parametrelerin kullanım şekilleri:

- ID bilgisi, gönderilecek CC alıcılarının tanımlamasının yapılacağı alandır.
- IssueDate bilgisi, e-Arşiv faturanın düzenlenme tarihi (IssueDate) olmalıdır.
- DocumentTypeCode bilgisi MAIL_CC olmalıdır.
- 2. MAIL_BCC bilgisi kullanılarak, mail olarak gönderilecek e-Arşiv faturalar için BCC alıcıları e-Arşiv fatura UBL'i içinde tanımlanabilir. BCC alıcıları birden fazla alıcıya AdditionalDocumentReference içerisinde, arasına ";" işareti koyularak gönderilmelidir. Eğer mükellef için daha önce müşteri ayarlarında BCC alıcı tanımlaması yapılmışsa, tanımlanmış BCC alıcısı AdditionalDocumentReference içerisinde tanımlanan BCC alıcıları ile beraber gönderilir. Mailin alıcılara iletilebilmesi için mükellef için mail ayarlarının yapılmış olması gerekmektedir.

Örnek Kullanım:

Sovos e-Arşiv Fatura UBL Oluşturma Kılavuzu V2.3



Bu parametrelerin kullanım şekilleri:

- ID bilgisi gönderilecek BCC alıcılarının tanımlamasının yapılacağı alandır.
- IssueDate bilgisi e-Arşiv faturanın düzenlenme tarihi (IssueDate) olmalıdır.
- DocumentTypeCode bilgisi MAIL_BCC olmalıdır.

Özelleştirilmiş SFTP Dosya Adı Kullanımı

SFTP dosya aktarım sürecinde özel entegratorün imzalı UBL ve/veya PDF çıktılarını SFTP'ye aktarırken kullandığı dosya ismi şu şekildedir:

```
invoiceUUID_invoice_ID.pdf
invoiceUUID_invoice_ID.zip
```

Örnek: 3e27a384-7899-4fc1-8269-2b1b6da3e83d_ FT72014000015610.pdf veya 3e27a384-7899-4fc1-8269-2b1b6da3e83d_ FT72014000015610.zip

Eğer bu dosya isimlendirmesinden farklı olarak bir dosya ismi kullanılması istenirse bu durumda AdditionalDocumentReference alanı içerisinde **OUTPUT_FILE_NAME** bilgisi kullanılmalıdır

Örnek Kullanım:

- ID bilgisi kullanılması istenen dosya ismini içermelidir. 64 karakterden uzun olmamalıdır.
- IssueDate bilgisi e-Arşiv faturanın tarihi (IssueDate) olmalıdır.
- DocumentTypeCode bilgisi OUTPUT_FILE_NAME olmalıdır.



Benzersiz Müşteri e-Arşiv Fatura Numarasının Özel Entegratör Sistemine Bildirilmesi

İstemcinin kendi ERP sisteminde, e-Arşiv faturalarına verdiği benzersiz e-Arşiv fatura ID bilgisini Özel Entegratöre aktarmak isterse AdditionalDocumentReference içerisinde CUST_INV_ID ile bu bilgiyi Özel Entegratör tarafına aktarabilir.

Örnek Kullanım:

- ID bilgisi istemci e-Arşiv müşteri fatura ID'sini göndermek için kullanılır.
- IssueDate bilgisi e-Arşiv faturanın tarihi (IssueDate) olmalıdır.
- DocumentTypeCode bilgisi CUST_INV_ID olmalıdır.

Mail Gönderimi ve SFTP Dosya(PDF/İmzalı UBL) Transferi

SFTP ve SMTP süreçlerinde işleyiş aşağıdaki gibidir.

- 1. Mükellefin Özel Entegratör sistemine kaydolurken, mail gönderim ve SFTP transfer opsiyonlarını talep etmiş olması gereklidir.
- 2. Mükellefin kendisinin sağlayacağı SFTP ve SMTP sunucularını Mükellef başvuru formlarında gerekli bilgileri doldurulmalıdır.
- 3. Sisteme gönderilen her e-Arşiv fatura için SFTP ve SMTP opsiyonları AdditionalDocumentReference içerisinde belirtilmelidir.



AdditionalDocumentReference içerisinde SFTP ve SMTP opsiyonları **OUTPUT_TYPE** parametresi ile aşağıdaki şekilde setlenebilir.

Diğer	Mail	FTP_PDF	FTP_XML	Detay
0	0	0	0	Hiçbirşey Yapma
0	0	0	1	FTP'ye XML Bırak
0	0	1	0	FTP'ye PDF Bırak
0	0	1	1	FTP'ye XLM Bırak,FTP'ye PDF Bırak
0	1	0	0	Email Gönder
0	1	0	1	Email Gönder, FTP'ye XML Bırak
0	1	1	0	Email Gönder, FTP'ye PDF Bırak
0	1	1	1	Email Gönder, FTP'ye XML Bırak, FTP'ye PDF Bırak

- ID bilgisi tabloda gösterilen opsiyonların setlenmesi içindir.
- IssueDate bilgisi e-Arşiv faturaya ait tarih (IssueDate) olarak setlenebilir.
- DocumentTypeCode bilgisi OUTPUT_TYPE olmalıdır.