



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
İşyeri Stajı Kabul ve Sözleşme Formu

Sayı :
Konu : İşyeri Stajı hk.

İLGİLİ MAKAMA

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin eğitim gördüğü bölüm müfredatlarında yer alan staj dersine kayıt yaptırmaları ve eğitim gördüğü fakülte staj yönergesinde yer alan gün sayısı kadar uygulamaya dayalı öğrenim (staj) yapmaları zorunludur.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin (b) bendi uyarınca staj yapacak öğrencimizin sigortalı tescili yapılarak staj süresince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası hükümleri uygulanacaktır. **"3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar"** çerçevesinde mesleki eğitim gören öğrenciler için işletmelere yapılacak ödemeler (Devlet Katkı Payı) İşsizlik Fonundan karşılanarak Üniversitemiz tarafından ilgili işletme hesabına aktarılacaktır.

12.08.2024 - 13.09.2024. tarihleri arasında (25 iş günü) stajını kurumunuzda yapmak için başvuruda bulunan, aşağıda bilgileri görülen öğrencimizin staj yapması uygun görüldüğü takdirde formun doldurulması ve onaylanarak gönderilmesi için gereğini rica ederim.

Giriş Tarihi Çıkış Tarihi
2024 YILI YAZ STAJI 4. DÖNEM- 12.08.2024/ 13.09.2024

T.C. Kimlik Numarası	10049692562	<div>Resim</div>
Adı-Soyadı	Ahmet İsmail ÖZKAN	
Bölümü	Bilgisayar Mühendisliği	
Öğrenci No	221002059	
Öğretim Yılı	2023 - 2024	
Telefon (GSM)	90 5468906177	
e-Posta Adresi	ahmet224231@ogr.duzce.edu.tr	
Öğrenci Hesap Banka Adı	Ziraat Bankası	
İBAN Numarası	TR44 0001 0001 0394 8611 9350 01	
Sigorta Durumu	Aileden Faydalaniyorum	
İkametgâh Adresi	ATATÜRK MAH. ÖĞÜKLER SK. GÖKÇE SİTESİ BLOK NO: 105/1 İÇ KAPI NO: 2 LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ LÜLEBURGAZ/KIRKLARELİ	
Yukarıdaki bilgilerin resmi kayıtlara uygun ve doğru olduğunu beyan eder, aksi halde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.		
Tarih:12.07.2024 03:57		Ahmet İsmail ÖZKAN İmza

*** Her sayfa Öğrenci ve Firma/ Kurum tarafından paraflanacaktır.**

STAJ BİLGİLERİ

Süresi	25 iş günü
* Staja Başlama Tarihi	12.08.2024
* Staj Bitiş Tarihi	13.09.2024

STAJ YAPILACAK İŞ YERİ BİLGİLERİ

İşyerinin Adı	Lüleburgaz Belediyesi	
İşyerinin Adresi	İstiklal, 39750 Lüleburgaz/Kırklareli	
Üretim / Hizmet Alanı	Bilgi İşlem LİMER	
Stajın Yapılacağı Departman	Bilgi İşlem	
İşveren veya Yetkilinin Adı Soyadı	İbrahim Zengin	Görevi : Yazılım
Telefon No	(288) 417-1012	Faks No: (288) 417-4779
e-Posta Adresi	kadiryetim@luleburgaz.bel.tr	Web Adresi (varsa): https://luleburgaz.bel.tr/

STAJ YAPILACAK İŞ YERİ PERSONEL SAYISI

Finansman Elemanı	Mühendis	Tekniker	Usta	İşçi	Diğer	Toplam
25	18	12	5	48	149	257

STAJ YAPAN ÖĞRENCİYE SAĞLANACAK İMKÂNLAR

1-Yemek () 2-Sigorta () 3-Servis () 4-Diğer () 5-Bulunmamaktadır (...)

İŞ YERİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' nun 48 inci maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığı; söz konusu hüküm kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "**3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar**" yürürlüğe girmiştir. Yukarıdaki usul ve esaslar Yükseköğretim kurumları içinde geçerlidir. **Yukarıda belirtilen kanun, usul ve esaslar gereği Devlet Katkısından faydalanmak istenir ise iş yeri banka bilgilerini aşağıda belirtiniz.**

İşyeri/Kurum Adı :

Firma Kaşe ve İMZA

Banka Adı, Şube Adı, Şube Kodu :

IBAN :

(Limited şti. Anonim şti. vb. ise) Firmanın Vergi Kimlik Numarası :

(Gerçek Kişi ise) Firma Sahibinin TC Kimlik Numarası :

***Kamu kurum ve kuruluşlarının ve Devlet teşviki istemeyen firmaların üst kutudaki bölümü doldurmasına gerek yoktur.**

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Yukarıda bilgileri yazılı olan işletme/kurumda öğrencinin STAJ yapması uygundur

Bölüm Staj Komisyonu
e-belge olarak düzenlenmiştir.

*** Her sayfa Öğrenci ve Firma/ Kurum tarafından paraflanacaktır.**

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ STAJ / İŞYERİ EĞİTİMİ GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa uygun olarak, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapılacak Staj Eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Staj Koordinatörü, İşveren ve Stajyer Öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3- Bu sözleşme, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgeleri içinde yer alan Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin Staj Eğitimleri, Düzce Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır.

STAJ ZORUNLULUĞU

Madde 5- Müfredatlarında yer alan staj dersine kayıt yaptıran öğrenciler eğitim gördüğü Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu staj yönergesinde yer alan gün sayısı kadar uygulamaya dayalı öğrenim (staj) yapması zorunludur. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken veya yatay geçiş yoluyla programa kayıt yaptıran öğrenciler bu yönergeye uygun staj yaptığını belgeleyemezlerse yeniden staj yapmak zorundadırlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 6- Düzce Üniversitesi akademik takvimine göre Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin Staj Eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Staj Eğitimi başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda eğitime alınmış olan öğrenciler, staj eğitimlerini tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir. (3308 Sayılı Kanun, Madde 22).

İZİN

Madde 8- Öğrencinin çalışma süresi Fakülte /Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu staj yönergesinde belirlenen ... (25) iş günü (.... saat) olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Ancak bu süre staj süresinden sayılmaz.

SİGORTA

Madde 9- Öğrencilere işletme/kurum tarafından sağlık sigortası yapılabilir. İşletme/kurum tarafından sağlık sigortası yapılmayan öğrenciler bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde Staj Eğitimine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 5. Maddesinin (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

Madde 10- Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumu’na ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 11- Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce 5 (beş) yıl muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 12- Öğrenciler Staj Eğitimleri için işletmelere devam etmek zorundadırlar.

Madde 13- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü işyeri eğitimine gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Madde 14- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından **“Düzce Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”** hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 15- İşletmelerde Staj Eğitimi gören öğrencilerin başarı ölçütleri **Düzce Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**’ne göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 16- Staj Eğitimi yaptıracak işletmelerin sorumlulukları;

1. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili staj koordinatörlerine iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
2. Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait Staj Değerlendirme Formunu, staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirmek üzere imzalı-mühürlü kapalı zarf içinde (stajyer öğrenci tarafından teslim alınmayacaksa) ilgili Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim etmek,

Madde 17- İşletmede Staj Eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

1. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
2. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
3. Sendikal etkinliklere katılmamak,
4. Staj Eğitimine düzenli olarak devam etmek,
5. Staj Eğitiminde eğitim ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak ve Fakülte Dekanlığı/ Yüksekokul Müdürlüğü/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne belirlenen sürede teslim etmek.

*** Her sayfa Öğrenci ve Firma/ Kurum tarafından paraflanacaktır.**

D.Ü. MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GENEL HÜKÜMLER

Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü bulundukları İş Yeri Eğitimi’ne ilişkin esasları ve tarafların yükümlülüklerini belirtir.

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

1. Öğrenciler, İşyeri Eğitimlerini, Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İş Yeri Eğitimi Yönergesi hükümlerine riayet ederek yapmakla yükümlüdürler.
2. Öğrenciler, İşyeri Eğitimi alacakları iş yerinin işe başlama ve bitiş saatleri başta olmak üzere bütün kurallarına ve mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdürler.
3. Öğrenciler, iş yerindeki sendikal etkinliklere katılamazlar.
4. Öğrenciler iş yerinden izinsiz olarak ayrılamaz. İşyeri Eğitiminde devamsızlık hakkı yoktur.

5. Raporlu olunan her gün için öğrenciler, raporlarını belgelemek zorundadır.

6. Öğrenciler, iş yerinin ticari sır vasfı taşıyan belge, bilgi ve ürünlerini muhafaza etmemeyi, arşivlememeyi ve kurum dışına çıkarmamayı kabul ve taahhüt ederler.

B. İşyerinin Yükümlülükleri

1. İşyeri, ilgili öğrencilerin tasarım, üretim ve operasyon süreçlerine katılımı için gerekli ortam ve şartları hazırlar.

2. Öğrencilerin İşyeri Eğitiminden sorumlu bir İşyeri Yetkilisi atar.

3. Öğrencilerin çalışmalarını takip etmek suretiyle, İşyeri Eğitimi Dosyası ve diğer matbu evraklarda öğrencilerin İşyeri Eğitiminin değerlendirilmesine ilişkin kısımları doldurur.

4. İşyeri Eğitimi sırasında hastalanan ve resmi kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı 1 (bir) haftadan (7 gün) fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından SGK'ya bildirilir. Ayrıca, aynı gün Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Konu hakkında Dekanlığa sözlü olarak bilgi verilmelidir. Bildirim yapılmadığı durumlarda karşılaşılabilecek SGK yaptırımlarından ilgili işyeri sorumludur.

C. Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi nin Sorumlulukları

1. Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi , öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki faaliyetlerini denetlemek üzere bir Denetçi Öğretim Üyesi atar.

2. Denetçi Öğretim Üyesi, İşyeri Eğitiminin ilgili yönerge hükümlerine uygun yürütülmesi amacıyla İş Yeri Yetkilisi ile koordinasyon halinde çalışır.

3. Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi , öğrencilerin İşyeri Eğitimi başarı notunu tayin eder.

4. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri uyarınca, öğrencilerin sigorta işlemlerini yapar.

ÜCRET

D. 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Mesleki eğitim görülen işletmede; **yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri,** 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

E. İşletmeler, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek Devlet Katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutar, her ayın onuncu gününe kadar **öğrencinin banka hesabına öder.** İşletmelerce ödenen Devlet Katkısı tutarları aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmelere ödenir.

Not: Firmanın öğrenciye ödeme yapması durumunda geçerli olan madde yukarıdaki ÜCRET başlığında belirtilmiştir.

Diğer Hususlar

F. İşletmelerde Staj / İşyeri Eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, Düzce Üniversitesi Staj / İşyeri Eğitimi mevzuatı ve Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj / İşyeri Eğitimi mevzuatı hükümlerine göre işlem yapılır.

İşveren veya Vekili

Adı Soyadı : İbrahim Zengin

Tarih : .../.../.....

İmza :

Staj Yapan Öğrenci

Adı Soyadı :Ahmet İsmail ÖZKAN

Tarih : .../.../.....

İmza :

*** Her sayfa Öğrenci ve Firma/ Kurum tarafından paraflanacaktır.**

STAJ ÜCRETLERİNE DEVLET KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine “ *işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte biri* ” devlet katkısı olarak yatırılacaktır. Yatırılan ücret net asgari ücretin %30’undan az olamaz.

AÇIKLAMALAR:

- Kamu kurum ve kuruluşlarına devlet teşviki yapılmamaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
- Öğrenci işletmeden ücret almıyorsa veya Firma yararlanmak istemiyorsa bu formun doldurulmasına gerek yoktur .

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER		YIL:	AY:
ADI SOYADI	:Ahmet İsmail ÖZKAN	<div>ÜCRET ve TEŞVİK BİLGİSİ (Bu kısım Üniversite tarafından doldurulacaktır)</div> <div>Yatırılması Gereken Ücret :</div> <div>Yatırılan Ücret:</div> <div>2/3 Teşvik Miktarı:</div> <div>1/3 Teşvik Miktarı:</div>	
T.C. KİMLİK NO	:10049692562		
DOĞUM TARİHİ	: 31.03.2004		
ÖĞRENCİ NO	:221002059		
BÖLÜM / PROGRAM	:Bilgisayar Mühendisliği		
TELEFON	:90 5468906177		

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER	
İŞLETMENİN /FİRMANIN ADI (tüzel kişi ise şirket ünvanı, gerçek kişi ise ünvanı ve şahıs ismi ile belirtilmeli)	:Lüleburgaz Belediyesi
VERGİ KİMLİK NO / T.C.NO	
ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	:257
TELEFON	:(288) 417-1012
ADRES / TELEFON	:İstiklal, 39750 Lüleburgaz/Kırklareli
BANKA IBAN NO (TR00 0000 0000 0000 0000 0000 00 gibi okunaklı aralarda boşluk bırakarak yazınız.)	:
BANKA ADI / ŞUBE KODU	:
IBAN SAHİBİNİN ADI SOYADI (IBAN No ile hesap sahibinin ismi aynı kişiye ait değilse ödeme yapılmamaktadır.)	:Lüleburgaz Belediyesi
ÖĞRENCİNİN STAJ GÜN SAYISI / DEVAM ETMEDİĞİ GÜN SAYISI	:25/

LÜTFEN DİKKAT: IBAN no ile IBAN sahibi bilgileri tutarlılık göstermediğinden eksik ve hatalı bilgi nedeniyle firmalara teşvik tutarı yatırılmamaktadır. Örneğin IBAN no sahibi bankada YATIRIMCI ANONİM ŞİRKETİ olarak kayıtlıysa bu şekilde yazınız. YATIRIMCI AŞ yazmanız durumunda bankada isim uyuşmadığından teşvik parası yatırılmamaktadır. Şahıs hesap isimlerinde kısaltma kullanmayınız.

NOT 1: İşyerine devlet katkısının ödenebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontlarının aslı (dekont harici belge kabul edilmemektedir), Staj bitiş tarihinden sonra ki 45 gün içinde Fakültemize ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.

NOT 2: <https://duzce.edu.tr/akademik/fakulte/mf/3c78/71-s-eri-egitimi-ve-uygulamasi> adresinde bulunan excel tablolarının doldurulması ve aynı formatta mfsta@duzce.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

e-posta: mfstaj@duzce.edu.tr

*** Her sayfa Öğrenci ve Firma/ Kurum tarafından paraflanacaktır.**