# LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PERANCANGAN APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN BERBASIS WEB UNTUK MAN 3 KOTA BANJARMASIN

**Oleh :**

**AHMAD FAUZAN**

**2010010129**



PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN

MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI

BANJARMASIN

2023

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS SMS**

**PADA FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**

**UNISKA BANJARMASIN**

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disidangkan pada :

Hari, tanggal : Tanggal, bulan, tahun

Tempat : Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan  
 Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin

Menyetujui/mengesahkan :

Tempat, bulan, tahun

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Program Studi,** | **Dosen Pembimbing,** |
| **Dr. Ir. H. M. Muflih, M.Kom** | **Fathur Rahman, S.Kom., M.Kom** |
| **NIP. 19700902 199403 1 006** | **NIDN. 0004077701** |

Mengetahui :

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi**

**Universitas Islam Kalimantan**

**Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom, M.Kom**

**NIP . 19750913 200501 2001**

**PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa Praktek Kerja Lapangan dengan judul “……….” Ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko / sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Tempat, tanggal, tahun

Yang membuat pernyataan

Ttd

Ahmad Fauzan

# DAFTAR ISI

**Halaman**

[PROPOSAL SKRIPSI iv](#_Toc137687982)

[DAFTAR ISI v](#_Toc137687983)

[DAFTAR GAMBAR vi](#_Toc137687984)

[DAFTAR TABEL vii](#_Toc137687985)

[BAB I PENDAHULUAN 8](#_Toc137687986)

[1.1 Latar Belakang 8](#_Toc137687987)

[1.2 Rumusan Masalah 9](#_Toc137687988)

[1.3 Batasan Masalah 10](#_Toc137687989)

[1.4 Tujuan Penelitian 10](#_Toc137687990)

[1.5 Manfaat Penelitian 10](#_Toc137687991)

[BAB II TINJAUAN PUSTAKA 12](#_Toc137687992)

[2.1 Landasan Teori 12](#_Toc137687993)

[2.1.1 Pengertian Pengembangan 12](#_Toc137687994)

[2.1.2 Pengertian Aplikasi 13](#_Toc137687995)

[2.1.3 Pengertian Presensi 13](#_Toc137687996)

[2.1.4 Pengertian Cuti 14](#_Toc137687997)

[2.1.5 Perangkat Lunak Pendukung 15](#_Toc137687998)

# DAFTAR GAMBAR

# DAFTAR TABEL

# PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin (Man 3 Banjarmasin) adalah sebuah lembaga pendidikan menengah atas yang berlokasi di Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Sebagai institusi yang berkomitmen pada penyelenggaraan pendidikan tinggi berkualitas, Man 3 Banjarmasin menghadapi tantangan dalam pengelolaan administratif, khususnya dalam penanganan surat menyurat.

Saat ini, Man 3 Banjarmasin masih mengandalkan penggunaan spreadsheet Excel sebagai alat utama dalam manajemen surat. Meskipun Excel dapat memberikan fleksibilitas dalam mencatat informasi, namun terdapat beberapa kendala terkait efisiensi, keamanan data, dan keterbatasan dalam kolaborasi tim.

Dalam upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional dan meningkatkan kualitas pengelolaan dokumen, Man 3 Banjarmasin bermaksud untuk beralih dari pendekatan manual menggunakan Excel menuju implementasi aplikasi berbasis web. Langkah ini diambil untuk memodernisasi proses administratif, meningkatkan aksesibilitas data, serta mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan dokumen.

Penggunaan aplikasi berbasis web untuk manajemen surat diharapkan dapat membantu Man 3 Banjarmasin dalam merampingkan proses administratif, meningkatkan kecepatan pencarian informasi, dan memastikan keamanan serta integritas data. Aplikasi ini juga akan memberikan fleksibilitas yang lebih besar dalam akses, memungkinkan staf administrasi untuk mengelola dokumen dari berbagai lokasi dengan cepat dan efisien.

Dengan memahami tantangan yang dihadapi oleh Man 3 Banjarmasin dan mengadopsi teknologi terkini, langkah menuju aplikasi berbasis web untuk manajemen surat masuk dan keluar diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap efektivitas dan efisiensi operasional lembaga pendidikan ini.

## Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari permasalahan yang telah di kemukakan di latar belakang, maka dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana implementasi aplikasi berbasis web dapat meningkatkan efisiensi dalam penanganan surat masuk dan keluar dibandingkan dengan pendekatan manual menggunakan Excel?

## Batasan Masalah

Agar pembahasan pada penelitian ini tidak melebar maka perlu diberi Batasan, adapun batasan masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi ini berbasis website
2. Aplikasi digunakan untuk pengelolaan presensi
3. Aplikasi digunakan untuk pengelolaan cuti tahunan dan cuti khusus
4. Aplikasi hanya untuk karyawan tetap.

## Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini bertujuan untuk mengembangka aplikasi Presensi Dan Cuti Karyawan Pada Pt.Nogopatmolo Banjarmasin,sehingga dapat mengatasi masalah-masalah yang teridentifikasi, yaitu meningkatkan efisiensi, efektivitas, pengendalian, dan pemantauan dalam pengelolaan cuti dan presensi karyawan di PT. Nogopatmolo Banjarmasin.

## Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Implementasi aplikasi manajemen cuti dan presensi berbasis digital akan membantu meningkatkan efisiensi pengelolaan cuti karyawan di PT. Nogopatmolo Banjarmasin. Proses pengajuan, persetujuan, dan pemantauan cuti akan menjadi lebih cepat dan efisien, mengurangi waktu dan upaya yang diperlukan dalam pengelolaan manual.
2. Dengan adanya sistem manajemen cuti dan presensi yang efisien, perusahaan dapat mengoptimalkan penjadwalan dan pengaturan sumber daya kerja. Hal ini akan membantu meningkatkan produktivitas perusahaan dengan memastikan ketersediaan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan operasional.
3. Dengan adanya sistem manajemen cuti dan presensi digital, data cuti karyawan akan terdokumentasi dengan baik dan lengkap. Riwayat cuti dapat dilacak dan tersedia secara elektronik, sehingga memudahkan analisis data dan pemantauan historis cuti karyawan

# TINJAUAN PUSTAKA

## Landasan Teori

### Pengertian Pengembangan

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan adalah suatu proses mendesain pembelajaran secara logis, dan sistematis dalam rangka untuk menetapkan segala sesuatu yang akan dilaksanakan dalam proses kegiatan belajar dengan memperhatikan potensi dan kompetensi peserta didik.

Maka pengembangan pembelajaran lebih realistik, bukan sekedar idealisme pendidikan yang sulit diterapkan dalam kehidupan. Pengembangan pembelajaran adalah usaha meningkatkan kualitas proses pembelajaran, baik secara materi maupun metode dan subtitusinya. Secara materi, artinya dari aspek bahan ajar yang disesuaikan dengan perkembangan pengetahuan, sedangkan secara metodologis dan subtansinya berkaitan dengan pengembangan strategi pembelajaran, baik secara teoritis maupun praktis.

Penelitian pengembangan adalah suatu atau langkah-langkah untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada, yang dapat dipertanggung jawabkan. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk menghasilkan produk baru melalui pengembangan. Berdasarkan pengertian pengembangan yang telah diuraikan yang dimaksud dengan pengembangan adalah suatu proses untuk menjadikan potensi yang ada menjadi sesuatu yang lebih baik dan berguna sedangkan penelitian dan pengembangan adalah suatu proses atau langkah-langkah untuk mengembangkan suatu produk atau menyempurnakan produk yang telah ada menjadi produk yang dapat dipertanggung jawabkan.

### Pengertian Aplikasi

Aplikasi adalah perangkat lunak yang dirancang dan dikembangkan untuk menjalankan tugas atau memberikan fungsi tertentu pada perangkat elektronik seperti komputer, ponsel pintar, tablet, atau perangkat lainnya. Aplikasi dapat berupa program mandiri yang diinstal di perangkat atau diakses melalui internet. Mereka memberikan pengguna akses ke berbagai fitur dan fungsi yang sesuai dengan kebutuhan mereka, seperti komunikasi, hiburan, produktivitas, pendidikan, dan sebagainya. Dalam konteks umum, aplikasi merujuk pada perangkat lunak yang membantu pengguna melakukan tugas-tugas tertentu atau menyediakan layanan spesifik dalam format yang mudah digunakan dan diakses melalui perangkat elektronik.

### Pengertian Presensi

presensi adalah kehadiran atau keberadaan seseorang pada suatu tempat atau acara pada waktu tertentu. Presensi mencakup pencatatan dan pemantauan kehadiran individu dalam berbagai konteks, seperti tempat kerja, institusi pendidikan, acara penting, atau ruang virtual. Sistem presensi digunakan untuk mencatat waktu kedatangan dan kepergian individu, memantau absensi, menghitung jam kerja, menilai tingkat kehadiran, atau mengatur keamanan dan kontrol akses. Secara umum, presensi membantu dalam mengelola dan memantau kehadiran individu untuk keperluan administratif, evaluasi, atau pengaturan keamanan.

### Pengertian Cuti

Cuti adalah periode waktu di mana seseorang diberikan izin untuk tidak bekerja atau absen dari kewajiban rutin mereka, biasanya untuk tujuan rekreasi, istirahat, atau keperluan pribadi tertentu. Cuti dapat diberikan dalam berbagai konteks, seperti tempat kerja, institusi pendidikan, atau dalam kerangka hukum yang berlaku.

Dalam konteks tempat kerja, cuti adalah waktu yang diberikan kepada karyawan oleh pemberi kerja mereka sebagai bagian dari kebijakan perusahaan. Ini mencakup cuti tahunan (liburan), cuti sakit, cuti pribadi, cuti hamil atau melahirkan, cuti berduka, atau jenis cuti lainnya. Karyawan memiliki hak cuti yang ditetapkan oleh peraturan atau kebijakan perusahaan dan mereka dapat menggunakannya sesuai kebutuhan dengan persetujuan dari atasan atau departemen sumber daya manusia.

Dalam konteks pendidikan, cuti merujuk pada periode waktu di mana siswa atau mahasiswa diberikan izin untuk tidak hadir atau absen dari kegiatan akademik. Ini bisa termasuk cuti semester, cuti studi, atau cuti khusus lainnya yang dapat diberikan dalam situasi tertentu.

Pengertian cuti juga dapat melibatkan aspek hukum. Di beberapa yurisdiksi, ada undang-undang yang mengatur hak cuti bagi pekerja, seperti cuti tahunan yang dijamin oleh undang-undang tenaga kerja.

Secara umum, cuti adalah periode waktu di mana seseorang diberikan izin untuk tidak hadir atau absen dari kewajiban rutin mereka, baik itu dalam konteks tempat kerja, pendidikan, atau keberlakuan hukum. Tujuan cuti adalah memberikan kesempatan bagi individu untuk beristirahat, merevitalisasi diri, menjaga keseimbangan kehidupan kerja-pribadi, atau menangani keperluan pribadi yang mendesak.

### Pengertian Karyawan

Karyawan adalah setiap orang yang telah menyediakan jasa,baik dalam bentuk pikiran atau dalam bentuk tenaga, kemudian menerima balas jasa kembali atau kompensasi yang besarannya telah ditentukan terlebih dahulu.

### Perangkat Lunak Pendukung

1. Web Server: Perangkat lunak ini bertanggung jawab untuk menerima permintaan dari klien dan memberikan konten web yang diminta.web server yang digunakan Apache HTTP Server
2. Database Management System (DBMS): DBMS digunakan untuk menyimpan, mengelola, dan mengakses data dalam basis data. yang digunakan adalah MySQL.
3. Web Framework: Web framework adalah kerangka kerja perangkat lunak yang menyediakan struktur dan alat untuk membangun aplikasi web. Mereka menyederhanakan pengembangan aplikasi web dengan menyediakan serangkaian fungsi dan komponen yang telah diprogram sebelumnya.Framework yang digunakan Laravel (PHP).

## Penelitian Terkait

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JUDUL** | **NAMA PENELITI dan TAHUN** | **MASALAH** | **APLIKASI** | **KETIDAKSESUAIAN** |
| **1** | PERANCANGAN PRESENSI ONLINE MENGGUNAKAN FOTO DANGEOLOCATION GUNA MENINGKATKAN KEDISIPLINAN PEGAWAIBERBASISWEBSITE | ImamTurmudi,  Volume1,No.3,April2023 | Kerusakan dan kehilangan data absensi pegawai pada saat rekapdata secara manual, sulitnya melakukan absensi secara jarak jauh, dan sering terjadi pegawai lupamelakukan absen terlebih dahulu saat kerja diluar kantor | PHP,CSS,HTML,MYSQL | Semoga system dapat dikembangkan melalui aplikasi berbasis Android dan IOS |
| **Link : Paste kan Link Jurnal disini. Contoh :** <https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/JIT/article/view/2860> | | | | | |
| **2** | APLIKASI  PRESENSI  PEGAWAI BERBASISWEB | Aizill Ridho Ardiansyah, Vol.5, No.2 Agustus 2019 | a.Bagaimana cara membantu  DISPORA untuk menanganipresensipegawai?  b. Bagaimana membantu DISPORA untuk mendapatkan data rekapitulasi presensi pegawai?  c.Bagaimanacaramembantu  DISPORA  untuk menanganisistemperizinan? | PHP,CSS,HTML,MYSQL | Menambahkan gambar-gambar agar interfacejadi lebihmenarik |
| **Link:https://openlibrarypublications.telkomuniversity.ac.id/index.php/appliedscience/article/view/10014/9870** | | | | | |
| **3** | APLIKASI PRESENSI DAN CUTI PEGAWAI KOPERASI SERBA USAHA SIBOTO LUNGUN | Patar Hamonangan Situmorang,Vol.7, No.6 Desember 2021 | a.Bagaimana memfasilitasi Pegawai Koperasi Serba Usaha Siboto Lungun dalam mencatatkan kehadiran pegawai?  b.Bagaimana membantu Koperasi Serba Usaha Siboto Lungun dalam pembuatan laporan kehadiran agar dapat dicetak setiap saat? c. Bagaimana memfasilitasi pegawai Koperasi serba Usaha Siboto Lungun untuk mengajukan cuti secara online? d. Bagaimana memfasilitasi Pimpinan dan Pegawai Koperasi serba Usaha Siboto Lungun untuk dapat mengakses data cuti dan data kehadiran sesuai hak askses masing-masing? | PHP,CSS,HTML,MYSQL | Aplikasi Presensi dan Cuti Pegawai Koperasi Serba Usaha Siboto Lungun diharapkan dapat mengembangkan fitur-fitur yang telah ada seperti presensi yang telah dilakukan akan mendapat notifikasi melalui email dan laporan yang dapat di tanda tangani dengan fitur Electronic Signature (eSign) untuk mempermudah proses laporan. |
| **Link: https://openlibrarypublications.telkomuniversity.ac.id/index.php/appliedscience/article/view/17314** | | | | | |