김포도시관리공사 본사 직원 연락처 및 담당업무(2024.11.1기준) 직위(급) 경영지원실 경영지원실 실장 경영지원실 업무 총괄, 윤리경영 부서 책임자(정) 310 경영지원실 김지윤 팀장 기획평가팀 업무 총괄, 시 및 시의회 등 대외업무 관리, 경영방침, 지시사항 관리, 예산(대행사업) 및 경영평가 총괄, 윤리경영 부서 책임자(부) 경영지원실 기획평가팀 오아린 차장 312 연간 및 중장기 경영계획 수립 및 관리, 평가 및 평가보상 등 성과관리, 경영성과평가, ESG경영 및 기타 경영혁신활동 예산편성 및 견리, 신규사업 타당성 검토 및 인수 검토, 사규 및 업무편람 견리(사규심의위원회), 시설관리사업 법무(법률자문 등), 시의회 및 국회관련 업무(행정사무감사, 자료요구 등) 기회평가팀 유영국 CH2 경영지원실 경영콩가, 시설관리사업 경영수익본식, 클린아이 경영공시, 혁신활동(제안제도, 작극행장, 규제개선 등), 업무보고 관리 고객만족경영 종합계획 수립 및 시행, 서비스풍질관리, VOC 활별관리 및 분석, 시민장여경영, 경영평가, 일반서무 경영지원실 기획평가팀 고지윤 대리 314 경영지원실 315 경영지원실 인사총무팀 이해준 팀장 321 인사총무팀 업무 총괄, 인사총무팀 연간 및 중장기 업무수립 및 시행, 지시 및 현안사항 이행, 인사제도도입 및 개선, 조직개편, 윤리경영 부서 책임자(부) 최준기 인사총무팀 경영지원실 차장 332 장단기 인력관리 계획,정규직 채용·승진 평가 보상 등 관리,인사위원회,인사행정 유인애 대리 경영지원실 인사총무팀 333 비정규직(공무,기간제등) 채용.관리,인재육성종합계획, 교육훈련 및 평가, 인사행정(규정개정, 각종 보고자료 작성 등), 직원 고충처리 및 경력평정 경영지원실 인사총무팀 조준현 대리 334 비정규직(기간제)채용관리, 노무관련 업무, 내부고객만족, 관리 및 개발직군 고충처리, 노동부사업 운영, 주요 업무보고 자료 및 연간업무 계획 작성 인사총무팀 왕지희 대리 근무용정, 호봉(제)확정, 국외여행심사위원회, 휴직자 및 복직자 관리, 포상(경기도, 김포시, 공사 표청 등), 인사행정(인사통계, 규정개정, 입퇴사/제중명/자격증 관리, 각종 보고자료 작성 등 일반서무 경영지원실 대리 사회적가지 경영전략 수립 및 운영, 지역사회 친화활동, 각종 행사 기획 및 운영, 에너지환경 관련 업무, 안전보건 업무, 재물관리, 주요 업무보고 자료 및 연간업무 계획 작성 경영지원실 최성욱 323 경영지원실 인사총무팀 한정화 대리 324 관리직군 및 공무직 급여업무(4대보험, 퇴직자정산, 인건비 관리 등), 원천세 등 신고 및 지급명세서 작성, 연말정산, 퇴직급여, 급여관련 법정사항 관련 서무일빈 인사총무팀 이범형 대리 기록을 및 문서관리, 민원업무처리 및 정보공개, 복무관리, 가족친화 및 여가친화 경영, 직인관리, 서무일반, 직장민병위대 편성 및 운영사무 관리, 윤리경영 부서 담당자(정 326 경영지원실 인사총무팀 조민석 차장 322 사장님 수행업무, 복리훈생(선택적복지제도, 콘도운영, 동호회 등), 직장민방위대 편성 및 운영사무 관리, 영조물/건물시설물 보험 가입 및 보상한도 조정 등 업독 사무보조(급령비 및 사무, 환경정비 용품 구매 등), 차량관리, 임대료 유지비 지출, 의무구매 임차제, 공과금 지출, 직원 사원중 및 명함 수요조사 및 발급, 사옥관리, 재물관리 이재훈 대리 경영지원실 인사총무팀 325 경영지원실 인사총무팀 김미혜 327 개발직군 및 기간제 급여업무(4대보험, 퇴직자정산, 인건비 관리 등), 원천세 등 신고 및 지급명세서 작성, 연말정산, 퇴직급여 경영지원실 혁신경영팀 민석기 팀장 341 혁신경영팀 업무 총괄, 소통-제도혁신, 조직구조 개선, 윤리경영 부서 책임자(부) 김일흰 경영지원실 혁신경영팀 안수복 차장 343 이사회, 임원추천위원회, 대외협력 및 언론관리(홍보),조직구조개선 유현선 대리 경영지원실 혁신경영팀 344 예산(개발)편성 및 운영,투자심의위원회,리스크관리,소통제도혁신 경영지원실 정세연 주인 임원 일정관리,업무추진비(사장) 관리, 예산(개발)배정 및 신속(균형)집행 관리, 우편물 및 연락처 관리 등 혁신경영팀 윤리경영실 윤리경영실 권이문 실장 370 윤리경영실 업무 총괄 윤리경영실 청렴감사팀 윤용애 팀장 371 청렴감사팀 업무 총괄 윤리경영실 청렴감사팀 대리 내부감사(일상·종합·재무-기강·특정), 외부감사, 감찰, 조사, 청렴시민감사관, 적극행정 면책제도, 채용비리, 인권경영(갑질예방) 등 372 대리 권형기 윤리경영실 청렴감사팀 373 내부감사(종합·재무-기강·특정), 외부감사, 윤리경영, 청렴도평가, 부패방지경영시스템, 부패방지교육, 부패신고센터, 재산신고 등 문희석 주인 윤리경영실 청렴감사팀 윤리경영실 정보보안팀 이성호 팀장 정보보안팀 업무 총괄, 정보화 신기술 적용 분석 및 보급 계획, 개인정보보호정책수립, 사업장 정보화 및정보보안 지도점검 391 김동원 정보화연간계획,신규사업 기획, 개인정보보호수준진단평가, 통신정책 수림 및 통신 관련업무, 사업부서전산장비 점검. 관리 및 업무지원 유리경영실 정보보안팀 안승준 주임 393 정보화사업계획 수립 등 전산 관련 업무,전산장에처리 및 장비운용,전산장비실.통신망.보안(방화벽,VPN,통신보안장비)업무,홈페이지 및 전 서버,PC,복합기,주변기기)운영,개인정보보호,근태관리,보안프로그램 관리 정부전자문서유통 시스템 관리,정보화 정부정책(범정부EA포털,정보자원관리,SW수요예보)관리,개인정보보호,영상처리기기 보안 관리,팀서: 윤리경영실 정보보안팀 박은아 주임 394 오창민 팀장 안전보건팀 업무 총괄, 산업보건법,중대재해처벌법,시설물안전법 및 건축물관리법,재난 및 안전관리기본법 관련 총괄, 시설몰관리시스템(FMS) 운영 동 윤리경영실 안전보건팀 이창엽 차장 382 시설물 유지관리, 안전점검팀(SIT) 운영, 중대재해처벌법 중 중대시민재해, 시설별 성능평가 관리 등 편정현 대리 윤리경영실 산업안전관리,중대재해처벌법 관련,종합상황실 구성,DRSS 관리,안전관리지 383 안전보건팀 유리경영실 안전보건팀 박수지 대리 384 안전보건교육 및 산업안전보건위원회 운영, 인증.지침.매뉴얼 등 작성.관리,보건관리자, 팀서무 윤리경영실 경영재정실 추창훈 실장 350 경영재정실 업무 총괄 윤리경영실 재무회계1팀 351 팀장 권희수 윤리경영실 재무회계1팀 조준영 대리 352 개발직군 계약, 자금차입 및 운용, 관급자재, 물품 및 재산, 공공구매 관리 대리 윤리경영실 개발직군 지출 수입, 법인카드 정산 관리, 상록회 관리 재무회계1팀 김현선 354 윤리경영실 재무회계1팀 손민규 353 개발직군 회계 - 예산 결산, 세무, 원가관리, 자금수급계획 수립 윤리경영실 재무회계2팀 조수미 팀장 361 재무회계2팀 업무 총괄, 시설관리사업 지출원, 지시 및 현안사항 관리 정명선 재무회계2팀 주임 362 지출 일반, 부가세 신고, 상록회 관리, 대행사업비 자금 관리 윤리경영실 재무회계2팀 정상호 주임 363 계약 일반, 결산 관리, 공공구매 실적 관리, 재물 관리 임희전 재무회계2팀 수입금 및 시설관리실적 관리, 회계프로그램 관리, 공공조달 통계자료 관리 윤리경영실 정상운 실장 전략사업실 전략사업실 전략사업실 업무 총괄 전략사업실 전략사업1팀 강성일 팀장 521 전략사업1팀 업무 총괄, 대외기관 혐의 등, 윤리경영 부서 책임자(부) 전략사업1팀 최현호 대리 신규사업 검토 및 용역관리, 행정업무(각종 보고, 경영평가 등) 522 전략사업실 전략사업1팀 민지원 대리 523 신규사업 검토 및 용역관리, 행정업무(각종 보고, 경영평가 등 주임 윤재원 전략사업실 전략사업1팀 신규사업 검토 및 용역관리, 행정업무(문서 접수, 발송, 지출관리 등 장영민 팀장 531 전략사업2팀 업무 총괄 전략사업2팀 전략사업실 전략사업2팀 송한나 주임 532 감정4지구 도시개발사업 사업관리(SPC 인허가, 자금, 사업리스크 관리 강정4지구 도시개발사업 사업관리(SPC 이사회 및 주충, 보상, 사업리스크 관리 전략사업실 전략사업실 전략사업3팀 강성일 팀장 541 전략사업3팀 업무총괄 전략사업실 전략사업3팀 허성문 대리 542 풍무역세권 도시개발사업 PFV운영 및 사업관리, 신규사업 검토 임수진 대리 543 풍무역세권 도시개발사업 조성공사 건설사업관리, 대외기관 혐의체 운영 전략사업실 전략사업4팀 이순신 팀장 551 전략사업4팀 업무 총괄 전략사업4팀 김용민 전략사업실 주임 한강시네폴리스 일반산업단지 조성사업 공사관 이종관 주인 한강시네폴리스 일반산업단지 조성사업 사업관리 이덕규 경제진흥실 경제진흥실 실장 580 경제진흥실 업무총괄 경제진흥실 최원석 팀장 경제진흥1팀 업무총괄, 대외기관 혐의, 도시개발본부 보고자료 총괄 경제진흥실 경제진흥1팀 박진희 대리 582 김포테크노밸리 도시청단 산업단지 조성사업, 사우종합운동장부지 도시개발사업, 신규사업 지구단위계획 변경 결정용역(정), 신규사업 추진 경제진흥1팀 임지형 주임 신규사업 지구단위계획 변경 결정용역(부), 신규사업 추진, 도시개발본부 보고자료 경제진흥실 경제진흥실 경제진흥2팀 정재호 팀장 경제진흥2팀 업무총괄, 대외기관 혐의 경제진흥실 경제진흥2팀 송용주 차장 풍무역 파크 트루엘 신축사업(기계, 전기, 통신, 소방), 준공현장 하자/소송관리 대리 분양수입금 및 분양시스템 관리, 공동주택 대지권등기 업무, 도시개발본부 서무, 도시개발본부 보고자료(본부 주간업무보고, 시주간추진 현황 보고) 경제진흥실 신예지 경제진흥실 경제진흥2팀 오세현 대리 593 풍무역 파크 트루엘 신축사업(설계, CM, 건축, 토목, 조경), 기관 및 기관장 경영평가, 중장기 경영계획 및 자금분석 경제진흥2팀 풍무역 파크 트루엘 분양업무, 풍무역 파크 트루엘 분양관련 용역(분양대행, 광고·홍보) 관리업무, 계룡리슈벨 분양대금 관련 소송 업목 경제진흥실 경제진흥실 경제진흥3팀 신광식 팀장 585 경제진흥3팀 업무총괄, 대외기관 혐의 경제진흥실 경제진흥3팀 김보라 대리 586 걸포4지구 도시개발사업, 팀 행정업무(각종 보고, 경영평가 등) 경제진흥실 걸포4지구 도시개발사업, 팀 행정업무(문서 접수 및 발송, 지출관리 등 이수호 실장 560 균형발전실 업무총괄, 대외기관 혐의 등 균형발전실 균형발전실 균형발전실 균형발전1팀 김상혁 팀장 561 균형발전1팀 업무총괄, 태외기관 혐의 등 조대중 차진 고촌지구 복합개발사업, 김포전호 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 조성사업 균형발전1팀 균형발전실 균형발전1팀 기민지 주인 563 균형발전2팀 업무총괄, 대외기관 혐의 등 균형발전실 균형발전2팀 이경진 팀장 균형발전실 균형발전2팀 정태영 주임 양촌음 기부대양여사업. 김포시 법정보호종 조류 보호 보전 기본계획 및 기본구상 수립 용역 572 류동형 주임 균형발전실 균형발전2팀 감정동 기부대양여사업, 신규사업 검토(중-단기 김영수 실장 체육사업실 체육사업실 983-9942 체육사업실 업무 총괄 팀장 대리 체육사업실 시민회관팀 박찬민 983-9942 시민회관팀 업무 총괄 박상미 체육사업실 시민회관팀 주요업무보고, 부서 및 경영평가, 기간제근로자 관리, 실/팀 서무 체윤사언실 부장 시민회관팀 고순섭 시설물 및 환경관리, 시설안전관리, 위탁대행관리 체육사업실 시민회관팀 김미연 차장 감사, 지시사항처리, 예산.회계업무, CS및 홍보, VOC 관리 이명호 대리 체육사업실 대관, 수입(세입)징수관리, 재난안전관리, 전기-소방-승강기 안전관리, 재물관리 체육사업실 시민회관팀 손영희 주임 환경정비, 시설관리, 소모품관리 체육사업실 김명철 시민회관팀 환경정비 및 시설관리 체육사업실 시민회관팀 신화자 환경정비 및 시설관리 체육사업실 종합운동장 박의식 차장 986-7430 종합운동장, 테니스장 업무 총괄, 지출 및 기관제 관리, 시설물관리, 행사관리 체육사업실 종합운동장 정현조 체육사업실 종합운동장 유승필 주임 테니스장 대관관리, 비율제관리, 운동장 세입징수관리, 소모품관리, 행사지원 체육사업실 종합운동장 김영남 주임 l무, 수입관리, 소모품관리, 재물관리, 시설물 안전관리, 행사지원 체육사업실 전체신 주인 환경정비 및 시설 관리 종합운동장 예산, 운영분석, 민원, 시설물관리, 지시사항 처리 체육사업실 걸포다목적체육관 배성진 차장 983-1113 체육사업실 강가휘 주임 서무, 지출회계, 세입세출, 대관관리, 공유재산 및 재물 관리 체윤사언실 **걸포다목적체유관** 김진석 주임 안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원, 구장 대관 및 동호회 관리 양정윤 주임 안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원 체육사업실 체육사업실 걸포다목적체육관 이동희 주임 안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원 체육사업실 걸포다목적체육관 김정석 주임 안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원 체육사업실 강태규 주인 걸포다목적체육관

실 체육사업실	-				
	<b>팀</b> 풍무국민체육센터	성명 박천길	<b>직위(급)</b> 팀장	<b>내선번호</b> 996-5276	당당업무
체육사업실	풍무국민체육센터	조진래	대리		예산, 회계, 운영분석, 업무보고, 서무, 교육, 감사, 평가, 홍보, FMC 관리
체육사업실	풍무국민체육센터	장동우	주임		수입금관리, 시설관리(전기, 소방 등), 안전관리, FMS 운영
체육사업실 체육사업실	풍무국민체육센터 풍무국민체육센터	김수진 함미영	대리 대리		사설관리(보일리, 기계 등), 대한, 강승관리(에드민단), 공유재산 관리 수영장 관리, 강승관리(수영 등), CS, 기간제 및 단시간 근로자 관리
체육사업실	풍무국민체육센터	이민희	주임		안내 및 접수(이용회원 관리), 사무자원
체육사업실	풍무국민체육센터	김규연	주임		안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원
체육사업실	풍무국민체육센터	이재용 전해나	주임 주임		안내 및 접수(이용회원 관리, 사무지원 수영강읍 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실 체육사업실	풍무국민체육센터 풍무국민체육센터	신애다 이은주	주임		수영강승 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	풍무국민체육센터	김 현	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	풍무국민체육센터	정진홍	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실 체육사업실	풍무국민체육센터 풍무국민체육센터	이원희 김지홍	주임 주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리 수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	풍무국민체육센터	전성준	주임		수영강승 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	풍무국민체육센터	이지현	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	풍무국민체육센터	김순애	주임 조이		제육센터 현경정비
체육사업실 체육사업실	풍무국민체육센터 풍무국민체육센터	박정례 박홍수	주임 주임		체육선터 환경정비 제육선터 환경정비
체육사업실	풍무국민체육센터	임용찬	주임		체육센터 환경정비
체육사업실	고촌도담수영장	신준동	차장		예산, 운영분석, 업무보고, 교육, 안전관리, 시설관리(전기, 소방 등)
체육사업실 체육사업실	고촌도담수영장	김은정2 이준수	대리 주임		회계, 서우, 랭가, 감사, 공유재산 관리, FMC 관리 시설관리전기, 소방 등), 에너지관리, FMS 운영, 재난안전관리
체육사업실	고촌도담수영장	정유진	주임		수영장 관리, 강습관리(수영), CS, 기간제 및 단시간 근로자 관리
체육사업실	고촌도담수영장	김희정	주임		안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원
체육사업실	고촌도당수영장	홍다건	주임		안내 및 접수(이용회원 관리), 사무지원
체육사업실 체육사업실	고촌도담수영장 고촌도담수영장	김예섭 권유진	주임 주임	<del>                                     </del>	수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리 수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	고촌도담수영장	김건우	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	고촌도담수영장	박명희	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실 체육사업실	고촌도담수영장 고촌도담수영장	유성주 이금자	주임 주임	-	수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리 수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
세육사업실 체육사업실	고존도담수영장	이금사 이한나	주임 주임		무형성을 및 회원전리, 무형성 전전한리 수영장을 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	고촌도담수영장	양나영	주임		수영강습 및 회원관리, 수영장 안전관리
체육사업실	고촌도단수영장	정명렬	주임		수영장 환경정비
체육사업실 체육사업실	고촌도담수영장 고촌도담수영장	정진영 한옥자	주임 주임	<del>                                     </del>	수영장 환경정비
체육사업실	노을체육관	박은출	주임	998-9446	마산, 운영분석, CS, 시설관리(소병 등), 대관, 공유제산 관리
체육사업실	노을체육관	장석이	주임		서무, 안내 및 접수(이용회원 관리), 시설관리지원
체육사업실 체육사업실	노을체육관 노을체육관	석혜정 기보여	주임 주임		안내 및 접수(이용회원 관리), 시설관리지원
체육사업실	생활체육관	김봉열 박민철	무점 팀장		제육관 환경정비 김포생활제육관 업무 총괄
체육사업실	생활체육관	임희경	차장		운영기회, BSC권리, 비율제강사, 중장기 업무계획, 예산
체육사업실	생활체육관	편천범	대리		소방 및 보일러등 기계설비 관리, 전기, 통신, 방송, 승강기, 시설 안전 유지보수관리, FMS
체육사업실 체육사업실	생활체육관 생활체육관	오수용 조영태	주임 주임		함계, 운영분석, 평가, 감사, 기간제 및 용역, 근대관리, 실적관리, 공유재산 홈페이지 및 회원관리, 홍보, 세입세총, 현금출납, 업무보고, 민원, 서우, 지출업무, 교육관리
체육사업실	생활체육관	보형건 박형건	주임		당에서 이 옷 되었던데, 형소, 제안에요, 언어보다, 단구도로, 먼저, 제안되다, 모두먼데 대관, 회원 프로그램 관리, 전산장비 및 소모품관리, 제물관리
체육사업실	생활체육관	길인걸	주임		안내 및 접수, 정산, 현금출납, 강습반 회원관리
체육사업실	생활체육관	강건우	주임 조이		안내 및 접수, 정산, 현금출납, 강습반 회원관리
체육사업실 체육사업실	생활체육관 생활체육관	조혜지 이지영	주임 주임		안내 및 시설관리 안내 및 시설관리
체육사업실	생활체육관	우현진	주임		안내 및 시설관리
체육사업실	생활체육관	방창석	주임		다목적구장 안내 및 양곡족구장 시설관리
체육사업실 체육사업실	생활체육관 생활체육관	강태규 고우리	주임 주임		다목작구항 안내 및 양곡족구항 시설관리 다목작구항 안내 및 양곡족구항 시설관리
체육사업실	생활체육관	김재순	주임		환경정비
체육사업실					환경정비
	생활체육관	최순한	주임		
체육사업실	문화회관	이진용	차장		강습프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 친절교육, 홍보
체육사업실 체육사업실 체육사업실				070-4444-9129	
체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상목 신강철	차장 대리 대리 차장	070-4444-9129	강습프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 친절교육, 홍보 서무,제물관리, PMS 운영, 시독법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 사설물관리(전기 등) 시설물관리(또일리,기계,승강기,수영장 수질관리등), 사설물 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개산 물품 관리 헬스장 강습 및 회원관리, 시설물 관리
체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강철 박가경	차장 대리 대리 차장 주임	070-4444-9129 070-4444-9128	강습프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전략교육, 홍보 서우, 제물관리, FMS 운영, 시작법 등 서울 안전점점 및 계획 수립, 서설물관리(전기 등) 서울관리(보일리기계,송강기,수영장 수강관리등), 서설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리 열소장 강습 및 회원관리, 서설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조
체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상목 신강철 박가경 김영빈	차장 대리 대리 차장	070-4444-9129	강승프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 천골고육, 홍보 서무,제물관리, PMS 운영, 시탁법 등 시설 안전점검 및 계획 수립, 서설물관리(전기 등) 서설물관리(보일리,기계,승강기,수영장 수질관리등), 시설물 지체 안전점검, 공유재산 관리, 에너지관리, 환경개선 물품 관리 플스강 강승 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조
체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강철 박가경 김영빈 정해인 우영숙	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128	강효프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전품교육, 홍보 서우,제물관리, FMS 운영, 시트탭 등 서설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등) 서설물관리(보일라,기계,승강기,수영장 수원관리등), 서설물 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리 앨스왕 강술 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 안내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경정비
체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강철 박가경 김영빈 정해인 우영숙 이선애	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128	강습프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 천물교육, 홍보 서무, 제물건리, FMS 운영, 시작법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리산기 등) 서설물관리(L) 일립기계, 승강기, 수영정 수 경관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리 설소 장 감숨 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(어용회원관리), 사무보조 언내 및 접수(어용회원관리), 사무보조 현경방비 윤경장비
체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실 체우사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강철 박가경 김영빈 정해인 우영숙 이선애 박종민	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128 997-5161	강효프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전품교육, 홍보 서우,제물관리, FMS 운영, 시트탭 등 서설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등) 서설물관리(보일라,기계,승강기,수영장 수원관리등), 서설물 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리 앨스왕 강술 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 안내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경정비
체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실 체육사업실	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상덕 신강철 박가경 김영빈 장해인 우영숙 이선애 박종민 홍성혜 강덕현	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127	강흥프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전품교육, 홍보 서우, 제물관리, FMS 운영, 시작법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등) 서울플리네(보열리, 기계, 승강기, 수영장 수 경관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개산 물품 관리 열소장 강승 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 현경정비 관광정비 관광정비 원광정비 원광정비 원광전 및 작업정비, 정기검사 행소장 강승 및 정원관리, 신설물 관리 수영 강승 및 회원관리, 보석물 관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강절 박가경 김영빈 정해인 우명숙 이선에 박종민 홍성혜 강덕현 문해연	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	경 으로로 그형 및 경사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전략교육, 홍보 서우, 제물관리, FMS 운영, 시탁법 등 시설 안전점점 및 계획 수립. 시설물관리산기 등) 시설물관리(L) 일보다, 기계 승강기, 수영장 수 경관리용, 시설물 자체 안전점점, 공유재산 관리, 예너지관리, 환경개산 물품 관리 발소용 강승 및 회원관리, 시설물 관리 인내, 및 접수(어용회원관리), 사무보조 인내, 및 접수(어용회원관리), 사무보조 연생 장성비 원경정비 생소용 강승 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강승 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상 대 신강철 박가경 김영빈 정해인 우영숙 이선에 박종민 홍성혜 당대현 문제연 문제연 문제연 문제연	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	강습프로그램 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 천물교육, 홍보 서무, 제물관리, Msc 운영, 시타법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등) 시설물관리(보열리, 기계,승강기,수영강 수물관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 에너자관리, 환경개선 물품 관리 별소경 강승 및 회원관리, 시설물 관리 언내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 안내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경장비 본경상비 생물비스 운행 및 자랑장비, 장기검사 별소장 강승 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강승 및 회원관리 수영 강승 및 회원관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실	문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관 문화회관	이진용 황승수 경상덕 신강절 박가경 김영빈 정해인 우명숙 이선에 박종민 홍성혜 강덕현 문해연	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	경 으로로 그형 및 경사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전략교육, 홍보 서우, 제물관리, FMS 운영, 시탁법 등 시설 안전점점 및 계획 수립. 시설물관리산기 등) 시설물관리(L) 열리가계, 승강기, 수영정 수 경관리용), 시설물 자체 안전점점, 공유재산 관리, 예너지관리, 환경개산 물품 관리 불소용 강승 및 회원관리, 시설물 관리 언내, 및 접수(어용회원관리), 사무보조 언내, 및 접수(어용회원관리), 사무보조 연생 정보서 원경정비 원경정비 생소용 강승 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강승 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 행승수 경상학 나간절 박가경 김영번 증해인 우명숙 이선에 박종민 공연에 간대한 문화인 문화인 문화인 공해인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 당대한 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 997-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	강 승프로그형 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전략교육, 홍보 서무 제물건리, FMS 운영, 시탁법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리산기 등) 시설물관리(도 보급기계, 승강기, 수영장 수 경관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 에너지관리, 환경개선 물품 관리 했소의 강승 및 회원관리, 시설물 관리 인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 환경병 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리, 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리, 사무보조 환경병 전략 기업 및 정원관리, 성물 관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실	문화의관	이진용 황수수 경상약 낸가경 김정엔 우연속 이언에 무영속 이전에 문해인 문해인 문해인 문제인 문자의 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에 공장에	차장 대리 차가 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주인 주	070-4444-9129  997-5161  070-4444-9128  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127	강습프로그램 및 강사관리, 고객인형 관리, 안전 및 전품교육, 홍보 서우, 제물관리, FMS 안영, 시트템 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등) 서울플린지(모임리, 기제,승강기,수영장 수길관리동), 시설물 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리 열소장 강습 및 회원관리, 시설물 관리 인네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조 인데, 및 접수(이용회원관리), 사무보조 원경명 환경명 환경명 환경명 환경명이 환경장비 전용 및 자장정비, 장기권사 해느가 강성 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강습 및 회원관리, 시설물 관리 수영 강습 및 회원관리
제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실 제육사업실	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 행승수 경상학 나간절 박가경 김영번 증해인 우명숙 이선에 박종민 공연에 간대한 문화인 문화인 문화인 공해인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 강대한 문화인 공기 당대한 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인 문화인	차장 대리 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129  997-5161  070-4444-9128  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127  070-4444-9127	강 승프로그형 및 강사관리, 고객인원 관리, 안전 및 전략교육, 홍보 서무 제물건리, FMS 운영, 시탁법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리산기 등) 시설물관리(도 보급기계, 승강기, 수영장 수 경관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 에너지관리, 환경개선 물품 관리 했소의 강승 및 회원관리, 시설물 관리 인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 환경병 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리), 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리, 사무보조 환경병 전략 기업 및 접수(이용회원관리, 사무보조 환경병 전략 기업 및 정원관리, 성물 관리 수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실	문화의관	이진용 행수무 건강학 내가경 김영엔 우영속 이산에 민 종성해 강덕원 문제인 문제인 문제인 문지목 조기적 원기록 조기적 원리자 문항한 고재인 용건적 임기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원	차장 대리 차강 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 997-5161 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당습프로그템 및 당사관리, 고객인형 관리, 안전 및 전물교육, 용보  서무, 제물관리, FMS 안영, 시택법 등 시설 안전형집 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등)  세소물관리(포함리, 기계 승강 기, 수영장 수일관리등), 시설물 자체 안전형집, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  열소 양 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경 및 회원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제육사업실	문화의관	이진용 황수수 경상역 내가경 김정엔 우명속 이선에 박종선에 강덕현 문화면 본보현 일지목 조기상 경공적 일지목 조기상 경공적 임지목 조기성 경공적 임지목 조기성 경공적 임지목 조기성 경공적 임지목 조기성	차장 대리 차강 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	970-4444-9129 970-4444-9128 997-5161 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127	당으로로그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서무, 제물관리, FMS 단영, 시트탭 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리(건기 등)  세술급관리(보임다, 기계, 승강기, 수영장 수일관리등), 시설물 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  발소장 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인네, 및 원수(이용회원관리), 사무보조  반대 및 원수(이용회원관리), 사무보조  환경정비  환경정비  환경정비  환경정비  산물 및 자랑정비, 정기권사  활소 강승 및 회원관리, 성성물 관리  수영 강승 및 회원관리  수영 강승 및 지원관리  수업 강승 및 지원
제육사업실 제육사업실	문화의관	이진용 행수무 건강학 내가경 김영엔 우영속 이산에 민 종성해 강덕원 문제인 문제인 문제인 문지목 조기적 원기록 조기적 원리자 문항한 고재인 용건적 임기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원기록 원	차장 대리 차강 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	070-4444-9129 997-5161 070-4444-9128 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당습프로그템 및 당사관리, 고객인형 관리, 안전 및 전물교육, 용보  서무, 제물관리, FMS 안영, 시택법 등 시설 안전형집 및 계획 수립, 시설물관리(전기 등)  세소물관리(포함리, 기계 승강 기, 수영장 수일관리등), 시설물 자체 안전형집, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  열소 양 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경경비  환경 및 회원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등아인제육관  등어인제육관  등어인제육관	이진용 황수수 경상되 내가경 경에인 무명속 이선에 용성해 강의현 문화된 문화된 임지목 조기상 경기인 임지목 조기상 임지목 조기상 임지목 조기상 임건데 이전에 무용속 임지목 조기상 임지목 조기상 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한 유명한	차장 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	970-4444-9129 970-4444-9128 997-5161 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127	당으로모그템 및 당사관리, 고객인원 관리, 단한 및 전품교육, 홍보  서무지물관리, FMS 은영, 시독법 등 시설 안전점점 및 계획 수립. 시설물관리선기 등)  세술필리(보일보기기계,승강기,수영장 수결관리등), 시설물 자체 안찬점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  열소장 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  현경병비  환경병비  환경병비  환경병비  환경병비  환경병비  전경 감수 및 화원관리, 성보급 관리  수영 감수 및 화원관리  수영 감수 및 회원관리  수영 강수 및 회원관리  수영 감수 및 회원관리  수영 강수 및 최연 및 기관 관계관 관계관 관계관 관계관 관계관 관계관 관계관 관계관 관계관
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상의 내가경 김영엔 우명숙 이선에 박흥건 문제원 문제원 문제원 문제원 임지목 조기상 정공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성	차장 대리 차장 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서무, 제물관리, FMS 은영, 시트탭 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리전기 등)  세소물관리(보일라, 기계 승강기, 수영장 수결관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  앨스랑 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  한경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  전경 감수, 이용회원관리, 사실물 관리  수영 강승 및 화원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리  수영 강승 및 최연
제육사업실 제용사업실 제용사업 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업 제용사업 제용사업 제용사업 제용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용	문화의관  등아인제목관  등어인제목관	이진용 행승수 건성학 박가경 건명번 주면수 이선에 박종성에 강태한 문체인 문체인 문체인 전기상 경급자 문경 전기상 경급자 문지산 경급자 문지산 경급자 문지산 경급자 문지산 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성 구당성	차장 대리 차장 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임 주임	970-4444-9129 970-4444-9128 997-5161 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127 970-4444-9127	강으로모그램 및 강사건리, 고객인원 관리, 안전 및 전물교육, 홍보  서우, 제물관리, INS 운영, 시험법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리선기 등)  설소장 강승 및 회원관리, 시설물 관리  선내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  인내 및 접수(이용회원관리), 사무보조  원경병 및 자랑형비, 청기경사  설소 전 등 및 화원관리 수업을 및 자랑형비, 청기경사  설소 장승 및 화원관리, 사업물 관리  선명 및 자랑형비, 청기경사  설소 장승 및 화원관리, 사업물 관리  수영 강승 및 화원관리, 사업물 관리  수영 강승 및 화원관리  수
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상의 내가경 김영엔 우명숙 이선에 박흥건 문제원 문제원 문제원 문제원 임지목 조기상 정공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성공기 성	차장 대리 차장 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼 주얼	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서무, 제물관리, FMS 은영, 시트탭 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설물관리전기 등)  세소물관리(보일라, 기계 승강기, 수영장 수결관리등), 시설물 자체 안전점점, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  앨스랑 강승 및 회원관리, 시설물 관리  인네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  한경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  환경병에  전경 감수, 이용회원관리, 사실물 관리  수영 강승 및 화원관리, 시설물 관리  수영 강승 및 회원관리  수영 강승 및 최연
제육사업실 제용사업실 제용사업 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용 제용 제용사업실 제용사업실 제용사업실 제용 제용 대 여 대 여 대 여 대 어 대 어 대 어 대 어 대 어 대 어 대 어	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상의 내가경 김영엔 무명숙 이선에 박종선 공성엔 강대한 문예면 보지목 조기상 광급자 의장성 임건데 이장성 임건에 이장성 임건에 이장성 임건이 우등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등 등등	차장 대리 지 차장 주입 주인	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로모그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서무지물관리, FMS 은영, 시독법 등 시설 안전점임 및 계획 수립, 시설물관리전기 등)  설소원 강승 및 회원관리, 시설물 관리 이 사실물 자체 안전점임, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  설소원 강승 및 회원관리, 시설물 관리  건네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  건네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경병비  전공병에  전용병에  전
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등아인체육관  등아시체육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관	이진용 황수수 건강상 무기가 경기 기가 되었다.	차장 대리 차강 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전물교육, 홍보  사무, 제공한리, FMS 은 영, 시택법 등 시설 안전형집 및 계획 수립, 시설용관리전기 등)  사무, 제공한리, FMS 은 영, 시택법 등 시설 안전형집 및 계획 수립, 시설용관리전기 등)  전실 및 접수(이용제원관리), 사무보조  인내 및 접수(이용제원관리), 사무보조  인내 및 접수(이용제원관리), 사무보조  환경명비  환경면  환경명비  환경면  환경명비  환경면  환경면  환경면  환경면  환경면  환경면  환경면  환경
제육사업실 제용사업실 대용사업실 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용 대용	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황승수 경상의 내가경 김영엔 무명숙 이선에 박종선 공성엔 강대한 문예면 보지목 조기상 광급자 의장성 임건데 이장성 임건에 이장성 임건에 이장성 임건이 우등 등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등등 유명한 유명한 교재인 이장성 의장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 이장성 유명한 교재인 등등등등등등등등등 등등등 등등등 등등등 등등등 등등등 등등 등등 등등	차장 대리 지 차장 주입 주인	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로모그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서무지물관리, FMS 은영, 시독법 등 시설 안전점임 및 계획 수립, 시설물관리전기 등)  설소원 강승 및 회원관리, 시설물 관리 이 사실물 자체 안전점임, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경개선 물품 관리  설소원 강승 및 회원관리, 시설물 관리  건네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  건네, 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경병비  전공병에  전용병에  전
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아인제육관  등아기세육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관  당착세육관	이진용 황수수 경상학 박가정 경영엔 무명속 이선에 박흥성 경역엔 문명속 이선에 변흥성 등 경우 경	차장 대리 자장 대리 차장 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 당사관리, 고객인형 관리, 단한 및 전품교육, 용보  서우, 제용관리, 제소 당면, 시작법 등 시설 안전점점 및 계획 수립, 시설용관리(전기 등)  세소용관리(보였다.기계, 승강기, 수당장 수일관리동), 시설을 자체 안전점검, 공유제산 관리, 예너지관리, 환경계선 용품 관리  열소장 강승 및 회원관리, 시설을 관리  인네 및 접수(이용회원관리), 사무보조  인네 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경형비  환경 및 회원관리, 시설을 관리  수당 강승 및 회원관리  수당 강승 및 제계계계계계 보존 및 환경형비  서우, 회치 보조, 대관관리, 보실관리 및 환경형비  서우, 회치 보조, 대관관리, 보실관리 및 환경형비  서우, 해보고, 소설관리 및 환경형비  수당 경우, 제공관리, 보우관리, 선업안원관리, 건기안전관리자 선임, 시설을관리  서우, 에산, 지료, 수당급, 업무보고, 경사, 홍보체보관리, 투자, CCM, ESC, 윤리경영 관리  부가로 및 점수에는 사용보는 시설안전보고, 단관, 명소, 제문관리, 용구됐산리, 가스안전관리선임, 시설을 관리  인내 및 점수(사용처음 관리, 올림안리, 원공보관리, 원공보관리, 원공보관리, 유소산업관리원, 시설을 관리  시설 및 점수(사용처음 관리, 올림안리, 권용보관리, 원공보관리, 원공보관리, 원공원화원 기설상업무지용
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등이민제육관  등이민제육관  등이면제육관  등이면제육관  등어면제육관  등면제육관  등대 용면제육관  등대 용면제육관	이진용 황수수 건강상 내가경 건경에 무명속 이산에 무명속 이산에 무명속 이산에 문화면 문화면 문화면 원지목 조기산 원지ス  조기산 원지ス  조기산 원지ス  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기	차장 대리 차강 주인	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	상으로로그램 및 경사관리, 고객면원 관리, 안전 및 전월교육, 홍보  세무지물관리, KNS 당 및 지역된 등 시설 안전용전 및 계획 수입, 시설물관리(건기 등)  세소물관리(보았기계, 소양기, 수영보 구역)  생소용 강요 및 제원관리, 시설물 관리  인도 및 접수(이용회원관리, 시부모조  현실 및 접수(이용회원관리, 사무보조  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등아민제육관  등아민제육관  등아민제육관  당자체육관  당대체육관	이진용 황수수 경상학 내가경 건경보 내가경 경제인 우명속 이선에 박종선 경제인 문보현 원지목 조기상 경공원 경제인 전보현 원지목 조기상 경공원 경원 전부현 원지목 조기상 경공원 지목 조기상 경공원 대원	차장 대리 자각 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 강사관리, 고객만은 관리, 안전 및 전철교육, 홍보  서무, 제물으리, IASC 용면, 시험법 등 시설 안전점점 및 계획 수업, 시설용관리(연기 등)  서울관리(보으로) 제공장기 수업 상업 수업관리등), 시설용 자제 안전점점 강유재산 관리, 메너지관리, 환경개선 용품 관리  열소 양 강을 및 회원관리, 시설용 관리  인보 및 접수(이용회원관리), 사무보조  환경명비  수정 강을 및 회원관리  사설용 관리  수정 강을 및 회원관리  수업 강을 및 지원관리  사업병을 인관관리  전경 전체 등 지원 등 전원 및 포로 의원 관리 및 전원사용 주건  전실 및 접수(이용회원 관리, 보험관리, 보다, CCAL ESC, 윤리정양 관리  제공 선보지 등 지원관리 및 보급 및 전원 및 전원사용 주건  전경 전원 및 원관리 및 보급 및 전원 및 전원 및 전원 및 전원 관리  제공 선보지 등 지원 등 관리, 조를 업무 관리, 소를 전원 및 소로, 지원 및 전원사용 관리  제공 선보지 등 지원관리  제공 선보지 등 지원관리  전경 선보지 등 지원관리  전경 선보지 등 지원관리  전경 선보지 등 지원관리  전경 선보고 로 고 의원 관리 및 조로 및 관리 관리 보고 및 전원 및 전
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  등이민제육관  등이민제육관  등이면제육관  등이면제육관  등어면제육관  등면제육관  등대 용면제육관  등대 용면제육관	이진용 황수수 건강상 내가경 건경에 무명속 이산에 무명속 이산에 무명속 이산에 문화면 문화면 문화면 원지목 조기산 원지ス  조기산 원지ス  조기산 원지ス  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기산  조기	차장 대리 차강 주인	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	상으로로그램 및 경사관리, 고객면원 관리, 안전 및 전월교육, 홍보  세무지물관리, KNS 당 및 지역된 등 시설 안전용전 및 계획 수입, 시설물관리(건기 등)  세소물관리(보았기계, 소양기, 수영보 구역)  생소용 강요 및 제원관리, 시설물 관리  인도 및 접수(이용회원관리, 시부모조  현실 및 접수(이용회원관리, 사무보조  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경에  환경
제육사업실 제용사업실 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  문화의	이진용 황수수 경상학 보가경 경영엔 무명속 이선에 무명속 이선에 무명속 이선에 문화 경어현 문화 문화 지제인 이왕점 경어현 서관수 공장환 무용순 용정희 문용수 유정희 문용수 이학원 대통 경우 다양 지 지 경이 지	차장 대리 차장 무임 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	응으로고그램 및 강사관리, 고적인은 관리, 안전 및 전설 구축 , 하보 안전용건 및 격력 수업, 사실용관리(연기 등)  내용관련리(보임기가 용강기수 경영 수업관리), 사실용 관리  변소양 강용 및 회원관리, 사실용 관리  인보 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  반경비  참고양 강용 및 회원관리, 사실용 관리  환경보지  환경보지
제육사업실 제용사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관 문화의관	이진용 황수수 경상학 내가경 건강된 내가경 건경에 무명소 이선에 박종선 문제언 문제언 문제언 경제인 문제언 경제인 문제언 경제인 문제언 경제인	차장 대리 자장 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	당으로로그램 및 강사건리, 고객인은 관리, 인진 및 전달과식, 홍보  사가, 제공으로, 150C 인전, 시험 및 한 시설 인간용업 및 계획 수입, 시설용관리(인기 등)  제소용 강 입 및 회원으리, 시설용 관리  건네 및 집 집 아(마용회원관리, 시우보조  건네 및 집 집 아(마용회원관리, 시우보조  건네 및 집 집 아(마용회원관리, 시우보조  전경 및 점 안 지원 및 전 안 지원 및 전 안 지원 및 점 안 지원 및 점 안 지원 및 전 안 지원 및 점 안 지원 및 전 안 지원 및 점 안 지원 및 제 원 관 및 전 안 지원 및 제 원 관 및 전 안 진 인 전 전 점 교 및 지 인 및 전 안 지원 및 제 원 관 및 전 안 진 인 전 전 점 교 및 지 인 및 지 및 제 원 관 및 전 인 인 인 전 점 교 및 지 인 및 지 및 제 원 관 및 전 인 인 인 인 전 점 교 및 지 인 및 지 및 제 원 관 및 전 인 인 인 인 인 지 및 지 및 지 및 및 제 원 관 및 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인 인
제육사업실 제 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대 대	문화의관  문화의	이진용 황수수 경상학 보가경 경영엔 무명속 이선에 무명속 이선에 무명속 이선에 문화 경어현 문화 문화 지제인 이왕점 경어현 서관수 공장환 무용순 용정희 문용수 유정희 문용수 이학원 대통 경우 다양 지 지 경이 지	차장 대리 차장 무임 주임	970-4444-9129 977-5161 997-5161 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127 070-4444-9127	응으로고그램 및 강사관리, 고적인은 관리, 안전 및 전설 구축 , 하보 안전용건 및 격력 수업, 사실용관리(연기 등)  내용관련리(보임기가 용강기수 경영 수업관리), 사실용 관리  변소양 강용 및 회원관리, 사실용 관리  인보 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  만경비 및 참석(이용회원관리), 사무보조  반경비  참고양 강용 및 회원관리, 사실용 관리  환경보지  환경보지

MARCH   1970   9   9   9   9   9   9   9   9   9	실	팀	성명	직위(급)	내선번호	당당업무
MATERIAL   1908   190					대신인모	
1849    1948    1959    19		양곡체육관	김나혜	주임		한경정비
					986-9690~1	
				대리	986-9690~1	
MARCH   PROPERTY   P. 192						
MANDES    POPUMA						
### 1982   POPE   POP   POPE   POP   POPE   POP   POPE   POPE   POPE   POPE   POPE   POPE   POPE   POPE   POPE						
##						
144992   926793	체육사업실	주민편익시설	구현숙	주임	986-9690~1	
MARCH   PROFILE   C. C.						
MANDES						
MACHINE   COUNTY						
MARCH   CONTINUE   C						
MARCH   POLICY   PO						
Marting						
March						
Microsoft						
BEYOND   1482년   1982   198	체육사업실	주민편익시설	전현숙	주임		한경정비(달의실 및 샤워정, 화장실 등)
변경으로 변경을 기원으로 변경을 기원						
					986-9728~9	
변경보임일   변경환경   변경환   변경   변경   변경   변경   변경	환경사업실	자원관리	박승국	차장		예산, 법적 인허가 관리, 안전 · 미세먼지 · 온실가스 배출관리
변화면임   변경으로   변경으로   변경   대한   대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한 대한						
변환생일 변환경 기원으로 변환경 대표 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1						
변환생일 개념에 1명을 (대한 구성) 1845 전 19 1 1845 전 1						
변경보일   기원에서						
변경인별 기준으로 등을 등을 등을 등을 등을 받는 기를 보는 기						
현실대명   1년						
변수에 보는 기념으로 이 경우 이 경우 이 경우 이 성우 이 성						
변수 전체 및 사용하는 의 대한 전체 및 대한 사용하는 기계 및 사용하는 기계 및 대한 사용하는 기계						
변경보일 기록에게 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이						
변경보임 기록에게 19 10에 19 10						
변화생일 기원에 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이						
변경대설설 자유시설 연주 (대) 565-770-0						
변경제설을 개워시설 연영 (4) 06.072-0-0 24% 80						
변경사업상 기원시성 이용 (4 96.00%)  변경시성 기원시성 이용 (4 96.						
변화개념 자원시념 으면 전면 (A) 08-6723-9 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5 2-5						
변경시점실 자용하실 연용에 대한 0869 대한 086						
변화시업 자용사실 1984 14 1996년 15 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19						
변화되었을 지원에서 20명이 1대의 500-0723-0 20원 500-0723-0 20Ð	환경사업실		임종욱	대리	986-9728~9	
변경시업일 기원시설 이 아크 전 대적 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
변경시업설 자원시설 20억 연 연인 000 9728~0 1000 9728~						
변경시설일 가장되는 영향 수 주은 100 1272-0 120 120 120 120 120 120 120 120 120 12						
변경시업설 자용시설 진단은 주입 986-0722-0-9 2082 전에 맞은 함께 전기 201-0						
변경시업일 지원시설 이유로 주입 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 의 기용시설 의 기용 전략 전략 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 의지로 주인 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 한 전략 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 한 전략 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 한 전략 986-9726-9 2.4% 단양보비 점임 및 관리 기용시설 기용시설 전략 전략 986-9726-9 2.4% 단양보비 전략 2.4% 단양보비 전략보비 전략보비 전략보비 전략보비 전략보비 전략보비 전략보비 전략						
변경시업일 지원시설 14년전 수입 수입 96-972-9 2-10년 전성에 변경 및 관비 전쟁 14년전에 지원시설 14년전에 지원시설 14년전에 구입 9년 14년 14년 14년 14년 14년 14년 14년 14년 14년 14						
변경시업설 자원시설 최지로 주입 986-9728-9 스타를 만받는데 경임 보고 전략 경임 기업 기업 등에 기업 기업 기업 등에 기업 기업 기업 등에 기업 기업 등에 기업 기업 등에 기업						
변경시업설 자원시설 이론의 주입 986-9728-0 140억 보이 경임 986						
환경사업실 지원시설 기재시설 경제인 주영 96-972-0 - 1세인 보이 전혀 모든 모든 기계 보고 보시설 안전면, 제정설비 먼리 환경시업실 지원시설 기재시설 경제인 주영 96-972-0 - 1세인 보이 전혀보면 및 보지전시 한 건설비 대자인 기계 보고 보시설 안전면, 제정설비 먼리 환경시업실 지원시설 가장시설 수 있는 96-972-0 기계 환경시설 가장시설 가장시설 수 있는 96-972-0 기계 환경시설 가장시설 가장시설 수 있는 96-972-0 기계 환경시설 기재원시설 가장시설 수 있는 96-972-0 기계 환경시설실 기계 환경시업실 기계 환						
환경사업실 자원시설 전체진 주입 96-9728-9 시장원시설 전체진 주입 96-9728-9 시장원시설 전체진 기계 소통시설 연간관리 제공설비 관리 경제에 가장시설 경제에 수입 96-9728-9 시장원시설 자원시설 연간관리 제공성비 관리 기계 소통시설 영화 구입 96-9728-9 시장원시설 자원시설 전체 제공상시설 전체 기계 소통시설 98-9728-9 기계 사업원시설 지원시설 전체 기계						
변경사업실 자원시설 수 용당년 주 8 986-9728-9 전용하여 전시점실 자원시설 지원시설 수 명 986-9728-9 전용하여 전시점실 지원시설 지원시설 지원시설 지원시설 지원시설 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전 1 전	환경사업실					
환경사업실 자용용사업 의주업 의중 986-9728-9 제정본에 관리, 소격로 및 에너지의수으로 제정 데이터 관리, 제정보에 소문을 및 예비용 관리 제정보이 유료를 제공 제외 제외 유료를 제외 제외 유료를 제공 제외 제외 유료를 제외 제외 제외 유료를 제외 제외 제외 제외 제외 제외 제외 제외 제외 유료를 제외 제외 유료를 제외						
환경사업설 제품용수집소 입으로 가장 985-2969 자원시설템 업무용료. 용장기 및 주요 업무계획 수립 기계						
변경사업실 제용우리소 입공선 대리 985-2969 설 서우, 여산, 85 시간 시용가, 20일본 석, 89기 계획기간제 제용, 20명 등 20명 등 20명 기계획기간제 제용, 20명 등 20명 기계획기간제 제용, 20명 등 20명 기계획기간제 제용, 20명 의 기계획기간제 제용, 20명 의 기계획기간제 제용, 20명 의 기계획기간제 제용 20명 의 기계획기간제 제용, 20명 의 20명	환경사업실	재활용사업	최주열	팀장	985-2969	자원시설팀 업무총괄, 중장기 및 주요 업무계획 수립
환경사업실 지원용수립소 근용성 자장 965-2969 설 회제·지원·공공구에 지원교육, 제한 프로그램 및 제활용용 수업-전에 관리 단기조정 등 환경사업실 지원용수립소 연간 대						
변경사업실 재활용수립소 유진호 대리 985-2969 제활용수집소 연장수 전 985-2969 제활용수집소 선장관리 및 시설물관리,단안관리 총료,산물인에 배치 및 운영관리,홍하비 운영 지원 환경사업실 재활용수집소 백성은 주임 985-2969 제품용 선업장 관리 및 스키드로부터 운전시설을 및 관리장에 유지관리 원관계상실 제품용수집소 변성은 주임 985-2969 전기 및 소형 안전관리,지계 수 명기계상에 휴 관리(자)는 관리,인간 환경관리 등 환경사업실 제품용수집소 문미경 주임 985-2969 제치가 운영·제품용용 수지,산병장 운영 및 선명기 유지관리 지원 환경사업실 제품용수집소 인은석 주임 985-2969 제치가 운영·제품용용 수지,산병장 운영 및 선명기 유지관리 지원 환경사업실 제품용수집소 안은신 주임 985-2969 입제가 운영·제품용용 수지,산병장 운영 및 선명기 유지관리 지원 환경사업실 제품용수집소 안은신 주임 985-2969 입제가 운영·제품용용 수지,산병장 운영 및 선명기 유지관리 지원 원관리 대체용 개념용용 개급 전유 변경자 관련 제품용수집소 안으신 주임 985-2969 입제가 운영·제품용용 전원 산업 및 전명기 유지관리 지원 원관리 제품용관리 제품용관리 제품용관리 등 환경사업실 제품용수집소 안의 및 전명기 유지관리 지원 등 관리 등 환경사업실 제품용수집소 인공일 주임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 제품용수집소 인공일 주임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 제품용수집소 인공의 자료용수집소 인공의 주임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 제품용수집소 인공의 구임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 제품용수집소 인공의 주임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 제품용수집소 인공의 주임 985-2969 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임,산병작업 지원 전원 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 지원 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 지원 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병강 등 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 전용 인명 지원 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병가를 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 전용사업실 제용용수집소 인명 및 주용 인명 및 전용 인명 기원으로 및 단위 압축기 당임 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병가를 뜻트 및 단위 압축기 당임 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 전용사업실 제용용수집소 인명 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 전용사업실 제용용수집소 인명 및 제품용원 관리 사용용원 인전 및 관련관리 등 전용사업실 제용용수집소 인명 및 제품용원 관리 사용용원 인전 및 관련관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 관련관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 환경관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 환경관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 환경관리 등 산병자업을 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 포용원 인전 및 제품용원 관리 사용용권 인전 및 포용권 인전 및 제품용원 관리 사용원 인전 및 포용권 인전 및 포용권 인전 및 제품용원 관리 사용원 인전 및 포용권 인전 및 제품용원 인전 및 포용권 입 전 및 포용권 인전 및 제품용원 인전 및 제품용원 인전 및 포용권 인전 및 제품용원 인전						
환경사업실 재월용수집소 백성은 주임 985-2969 전기 및 소병 안전리고지자자 오랜기제가 당비류 관리(FMS) 근리(SMC 한편리고 등 한경이학원 955-2969 전기 및 소병 안전리고지자자 오랜기제가 당비류 관리(FMS) 근리(SMC 한편리고 등 한경이학원 955-2969 전기자 오랜지째 당비류 관리(FMS) 근리(SMC 한편리고 등 한경이학원 연절) 보험기 유가관리 지원 전체 제월용수집소 인근식 주임 985-2969 전체 부분수 기본 전체 인단에 자형도 인탈지고 대체 인단에 가형도 인탈지고 대체 인단에 가려되고 대체 인단에 가정도 인탈지고 대체 인단에 가정된 인탄지고 대체 인단에 가정도 인탈지고 대체 인반에 가정	환경사업실	재활용수집소	유찬호	대리	985-2969	재활용수집소 현장관리 및 시설물관리,안전관리 총괄,선별인력 배지 및 운영관리,중장비 운행 지원
변경시업실 제품용수립소 이무상 환경이화원 985-2969 업계자 운행제활용을 수지선발장 운영 및 선범기 유지관리 지원 경공시업실 제품용수립소 연기 어로서 주임 985-2969 업계자 운행제활용을 수지선발장 운영 및 선범기 유지관리 지원 환경시업실 제품용수립소 이문식 주임 985-2969 업계자 운행제활용을 수지선발장 운영 및 선범기 유지관리 지원 환경시업실 제품용수립소 이문식 주임 985-2969 명시보고 및 전화임수,기간째 안년비,지화보스업체자 관업자리 관심 규칙급제품관리제활용을 계근업무선업자장 관리, 물용 관리 등 환경시업실 제품용수립소 이공열 주임 985-2969 명시보고 및 전화임수,기간째 안년비,지화보스업체자 전용금 지교,제품관리제활용을 계근업무선업자장 관리, 물용 관리 등 환경시업실 제품용수립소 이공열 주임 985-2969 선범기 등 제품용수입소 의원진 주임 985-2969 전체 등 전체업실 제품용수입소 의원진 주임 985-2969 선범기 등 제품용수입소 의원진 주임 985-2969 선범기 등 제품용수입소 의원진 주임 985-2969 선범기 등 제품용수입소 의용권 수입 985-2969 선범기 등 제품용수입소 기원 등 전체업실 제품용수입소 의용권 수입 985-2969 선범기 등 제품용수입소 의용권 수입 985-2969 전체 등 제품용수입소 의용권 수입 985-2969 전체 등 구입 의용권 수입 의용권						
변경사업실 제월용수립소 문미경 주임 985-2969 업체자 운행재활용등 수기선별인 운영 및 선생기 유지관리 지원 변경시업실 제월용수립소 이윤석 주임 985-2969 업체업 기업에 기계를 보면되지 되었는지 기계를 만리기해 등등 관리 등 변경시업실 제월용수립소 이윤석 주임 985-2969 업체업 기계를 보면되지 되었는지 기계를 만리기해 등등 관리 등 변경시업실 제월용수립소 이유전 985-2969 전체업실 제월용수입소 전체업실 구원 985-2969 전체업실 제월용수입소 전체업실 지원용수입소 전체 전체 전체 지원용수입소 전체 전체 지원용수입소 전체 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 전체 지원용수입소 전체업실 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체업 지원용수입소 전체 지원용 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용 지원용 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용수입소 전체 지원용 지원용 전체 지원용 지원용 전체 지원용수입소 전체 지원용 지원용 전체 지원용 전체 지원용 지원용 전체 지원용 전체 지원용 전체 지원용 지원용 전체 지원용 전체 지원용 전체 지원용 지원용 지원용 지원용 전체 지원용						
환경사업실 제용우리소 양은신 주임 985-2969 제품용 수가 자항은했선별업무 지원시업을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 오규장 주임 985-2969 제품용 수가 자항은했선별업무 지원시업을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 양윤진 주임 985-2969 제품용 수가 자항은했선별업무 지원시업을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 양윤진 주임 985-2969 선발장 운영선별업무 지원시설을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 양윤진 주임 985-2969 선발장 운영선별업무 지원시설을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 강태양고 주임 985-2969 선발장 운영선별업무 지원시설을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 강태양고 주임 985-2969 선발장 운영선별업무 교리시설을점점. 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 강태양고 주임 985-2969 전발장가 등보고 및 1978 업육기 담당 및 제용용수리소 인적 보험가 보고	환경사업실	재활용수집소	문미경	주임	985-2969	집게차 운행 재활용품 수가 선별장 운영 및 선별기 유지관리 지원
변경사업실 제월용수립소 요구장 주임 985-2969 원용기용 스티로를 처리는 관리로영 축용, 선별작업 지원 환경사업실 제월용수립소 이건설 주임 985-2969 선별강단 뜻도 및 PR 압축기 단당, 선별작업 지원 환경사업실 제월용수립소 임원진 주임 985-2969 선별강단 뜻도 및 PR 압축기 단당, 선별작업 지원 환경사업실 제월용수립소 임원진 주임 985-2969 선별강단 플로 및 PR 압축기 단당, 선별작업 지원 환경사업실 제월용수립소 임원식 주임 985-2969 선별강단 로그로 전략						
환경사업실 제용우리소 영원진 주임 985-2969 제용용 수기 자장인형(선별업무 지원/시설물임진, 단인 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 영유진 주임 985-2969 선발장 운영 선택임약 제신시설물임진, 단인 및 환경관리 등 환경사업실 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 선발장 등 제품 전체 전체 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 선발장 등 제품 전체 전체 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 선발장 등 제품 전체 전체 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 전체 전체 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 전체 전체 제용용수리소 강태경2 주임 985-2969 제품용 수기점 가장인형 제품 전체 전체 제품용수리소 강대 주임 985-2969 제품용수 구시점 가장인형 제품 전체 전체 제품용수리소 강대회 주임 985-2969 전발장기용 뜻도 및 대한 대학기 담당 및 제품용품 관리시설물임진, 단인 및 환경관리 등 환경사업실 제품용수리소 강대회 주임 985-2969 전발장기용 뜻도 및 대한 대학기 담당 및 제품용품 관리시설물임진, 단인 및 환경관리 등 환경사업실 제품용수리소 강대회 주임 985-2969 전발장기용 등 전체 전체 제품용수리소 강대회 주임 985-2969 전발장기용 전체 전체 제품용수리소 강대 전체						
변경사업실 제월용수립소 영용진 주임 985-2969 선발장 운영산별인역 관리,시설을 점검(안진,환경관리 월경사업실 제월용수립소 건당식 주임 985-2969 선발당당 뜻도 및 PPC 압축기 당당,선병적인 지원 환경사업실 제월용수립소 경태당2 주임 985-2969 선발당당 뜻도 및 PPC 압축기 당당,선병적인 지원 환경사업실 제월용수립소 경영우 주임 985-2969 선발당당 뜻도 및 PPC 압축기 당당 및 제월용공 관리,시설을점검, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제월용수립소 경영우 주임 985-2969 선발당당 뜻도 및 PPC 압축기 당당 및 제월용공 관리,시설을점검, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제월용수립소 경영의 주임 985-2969 선발당당 뜻도 및 PPC 압축기 당당 및 제월용공 관리,시설을점검, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제월용수립소 건명의 주임 985-2969 선발당당 등 제월용공원 관리,시설을점검, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제월용수립소 건명수 주임 985-2969 선발암업 및 파용작업 지원, 환경장비등 환경사업실 제월용수립소 건명수 주임 985-2969 선발암업 및 파용작업 지원, 환경장비등 환경사업실 제월용수립소 건복순 주임 985-2969 선발암업 및 파용작업 지원, 환경장비등						
변경사업실 제공용수립소 김영식 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압속기 담당.선발작업 지원 환경사업실 제공용수립소 정태양2 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압속기 담당.선발작업 지원 환경사업실 제공용수립소 경영인 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압속기 담당 및 제용용공 콘리시설용점점, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제공용수립소 경영의 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압축가 담당 및 제공용공 관리시설용점점, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제공용수립소 경영의 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압축가 담당 및 제용용공 관리시설용점점, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제공용수립소 경영의 주임 985-2969 선발장18 뜻트 및 EPN 압축가 담당 및 제용용공 관리시설용점점, 안전 및 환경관리 등 환경사업실 제공용수립소 경영의 주임 985-2969 선발장18 및 제공용사업 기업 및 환경 지원, 환경장비등 환경사업실 제공용수립소 김영숙 주임 985-2969 선발장18 및 제공위상업 지원, 환경장비등 환경사업실 제공용수립소 김영숙 주임 985-2969 선발장18 및 제공위상업 지원, 환경장비등 환경사업실 제공용수립소 김성숙 주임 985-2969 선발장18 및 제공용사업 지원, 환경장비등 환경사업실 제공용수립소 김성숙 주임 985-2969 선발장18 및 제공용사업 지원, 환경장비등						
환경사업실         자활용수집소         장성민         주임         985-2969         재활용 수거점 자항운행 보조선별 및 압축업무 지원시설물점점, 안전 및 환경관리 등           환경사업실         자활용수집소         경영의         주임         985-2969         선발전기술 및 대화 업계 기술 등         관리시설물점점, 안전 및 환경관리 등         환경사업실         자활용수집소         강영의         주임         985-2969         개발용용보건, 프로마스 등 환경하여           환경사업실         자활용수집소         김매경         주임         985-2969         선발학업 및 파목적업 지원, 환경하여등           환경사업실         자활용수집소         김복순         주임         985-2969         선발적업 및 파목적업 지원, 환경하여등           환경사업실         자활용수집소         김성덕         주임         985-2969         선발적업 및 파목적업 지원, 환경하여등           환경사업실         자활용수집소         김성덕         주임         985-2969         선발적업 및 파목적업 지원, 환경하여등						
환경사업실         재활용수립소         경영옥         주임         985-2969         선발장16 뜻트 및 EPN 압속기 당당 및 제활용품 관리시설물점점. 안전 및 환경관리 등           환경사업실         재활용수립소         강영회         주임         985-2969         제활용용보근관리를 환경했네           환경사업실         재활용수립소         강에서입         주임         985-2969         선발작업 및 파용적업 지원. 환경하비등           환경사업실         재활용수립소         건복         주임         985-2969         선발적업 및 파용적업 지원. 환경청비등           환경사업실         재활용수립소         감성덕         주임         985-2969         선발적업 및 파용적업 지원. 환경병비등           환경사업실         재활용수립소         감성덕         주임         985-2969         선발적업 및 파용적업 지원. 환경병비등						
환경사업실         재활용수업소         강영화         주임         985-2969         재활용용분리,관리를 환경하여           환경사업실         지활용수업소         김미경         주임         985-2969         선발적임및 제목사업의 제원 환경하여등           환경사업실         지활용수업소         김영숙         주임         985-2969         선발적임및 제목사업 지원, 환경하여등           환경사업실         지활용수업소         김남순         주임         985-2969         선발적임및 제목사업 지원, 환경하여등           환경사업실         지활용수업소         강성력         주임         985-2969         선발적임및 제목사업 지원, 환경하여등						
환경사업실         지원용수집소         김영숙         주임         985-2969         선발작업 및 파용작업 지원. 환경청비통           환경사업실         재활용수집소         김복순         주임         985-2969         선발학업 및 파용작업 지원. 환경청비통           환경사업실         지활용수집소         김성덕         주임         985-2969         선발작업 및 파용작업 지원. 환경청비통						
환경사업실         재원용수집소         김복순         주임         985-2969         선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비통           환경사업실         재원용수집소         김성덕         주임         985-2969         선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비통						
환경사업실         재활용수립소         강성역         주임         985-2969         선별학업 및 파용직업 지원, 환경하여동						
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	환경사업실	재활용수집소		주임		
변경역보로 <u>세계경한 대표</u> 단하숙 가면 350-2503 전환역을 및 파장역을 시한, 환경경에 등	환경사업실	재활용수집소	김종록	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동

실	티	성명	직위(급)	내선번호 985-2969	당당업무
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	남경호 박미예	주임 주임	985-2969	선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비동 선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	박봉순	주임	985-2969	선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	박영숙	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	박종분	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	설진락 송성근	주임 주임	985-2969 985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동 선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	신영수	주임	985-2969	[전발적 및 파동작업 시작. 현영하이당 선발작업 및 파동작업 지원, 현정정비등
환경사업실	재활용수집소	신현길	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	심현보	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	여문현	주임	985-2969	선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비등
환경사업실 환경사업실	제활용수집소 재활용수집소	유완현 유입분	주임 주임	985-2969 985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동 선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	이미숙	주임	985-2969	선별작업 및 파꾱작업 지원, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	이연숙	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	이영숙	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동 선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	정경선 최병천	주임 주임	985-2969 985-2969	전문역을 및 파충역을 시원, 원양경이랑 선발작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	한경순	주임	985-2969	선별작업 및 피봉작업 지원, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	흥인호	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	황영선	주임	985-2969	선별작업 및 파종작업 지원, 현경정비등
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	오경자 김선복	주임 주임	985-2969 985-2969	선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비동 선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	정근종	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	강전례	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	이재혁	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	김명규 유영진	주임 주임	985-2969 985-2969	선낼작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동 선낼작업 및 파봉작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	이주옥	주임	985-2969	선별작업 및 파용작업 지원, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	황인상	주임	985-2969	선별작업 및 파봉작업 지원, 현경정비동
환경사업실	재활용수집소	김정일	주임	985-2969	재활용공 파봉, 선병, 환경정비등
환경사업실 환경사업실	재활용수집소 재활용수집소	이형근 이희찬	주임 주임	985-2969 985-2969	재활용품 파봉, 선범, 환경정비동 제활용품 파봉, 선범, 환경정비동
환경사업실	재활용수집소	장효조	주임	985-2969	재활용품 파봉, 선별, 환경정비등
환경사업실	재활용수집소	이주봉	주임	985-2969	재활용품 파봉, 선별, 환경정비등
환경사업실 하격 나이시	재활용적환장 제화용저하자	이상익 서자의	주임	989-5940	중량제봉투(스타기) 주문(접수) 및 판매, 종량제봉투(스타기) 배송 및 재고관리 조라져보트(스타기) 주문(점수) 및 판매, 종량제봉투(스타기) 배송 및 재고관리
환경사업실 환경사업실	재활용적환장 재활용적환장	석장원 박대성	주임 주임	989-5940 989-5940	중당제봉투(스티카) 주문(접수) 및 판매, 중당제봉투(스티카) 배송 및 재고관리 중당제봉투(스티카) 주문(접수) 및 판매, 중당제봉투(스티카) 배송 및 재고관리
환경사업실	재활용적환장	박지영	주임	989-5940	중량제(스타커) 주문 점수 관리 및 민원용대,세외수입 업무 보조,계근업무 지원, 재활용수집소 업무지원
환경사업실	재활용적환장	송학영	주임	989-5940	폐가전 관리 및 지게차 운행, 제활용수집소 업무 지원, 폐형광등, 폐건전지 분리작업 지원
환경사업실	재활용적환장 재활용적환장	장하준	주임	989-5940	패형광동, 패건전지 수가 및 분리작업 선별업무, 종양제업무 지원
환경사업실 환경사업실	제활용적환장 재활용적환장	김영오 박경일	주임 주임	989-5940 989-5940	패형용등, 패건전지 수가 및 보리작업 선별업무, 중당제업무 지원 패가전 처리 지원 및 현경정비등
공원사업실	공원사업실	이해운	실장		공원사업실 업무 총괄
공원사업실	태산패밀리파크	장성국	팀장	997-6868	팀 인력 및 현안사항 관리
공원사업실	태산패밀리파크	조경아	차장		에산, 운영분석, 공유재산관리, 업무보고, 민원관리
공원사업실 공원사업실	태산패밀리파크 태산패밀리파크	강현묵 임충현	대리 차장		조경 및 시설관리, 안전 및 재난, 제물관리 공예체험정(도자기, 목공예)총괄, 기회, 운영, 관리
공원사업실	태산패밀리파크	박현주	대리		회계, BSC, 서무, 수입관리, CS, 복무관리, 교육
공원사업실	태산패밀리파크	이영종	대리		공예체험관(목공예) 프로그램 개발 및 운영
공원사업실 공원사업실	태산패밀리파크 태산패밀리파크	석진희 문성윤	주임 주임		공에제험 프로그램 및 예약제 운영, 공에제험장 홍보 공에제험 프로그램 운영, 도자기 제험관 시설을 유지관리
공원사업실	태산패밀리파크	이정혁	주임		공에제한 프로프리 Eco, 보이기 에리는 시설을 뮤지턴되 공에제한만(목공에) 운영 및 관리, 장비 및 소모품 관리
공원사업실	태산패밀리파크	허부영	주임		시설물 유지관리 및 소모풍 관리, 수경시설 안전관리,
공원사업실	태산패밀리파크	민동훈	주임		시설물 유지관리 및 소모풍 관리, 수경시설 안전관리, 차량관리
공원사업실 공원사업실	태산패밀리파크 태산패밀리파크	현상민 이미순	주임 주임		가사휴직(2024.05.03 ~ 2024.12.31) 주차료 요금 정수 및 환경정비, 수입금 관리
공원사업실	태산패밀리파크	김미숙2	주임		주차료 요금 장수 및 환경정비, 공공일자리 관리
공원사업실	태산패밀리파크	심정연	주임		반려견 높이터 관리
공원사업실 공원사업실	태산패밀리파크 하동천생태탐방로	이기혁 구희홍	주임 주임	996-5323	시설을 및 환경정비 생태암방로 운영 및 시설용관리
공원사업실	하동천생태탐방로	구의동 김창숙	주임	990-3323	6대한정도 한경 및 시원했던데 생태한생도 회계, 서무, 운영물품 관리
공원사업실	문수산산림욕장	김일용	차장	988-2965	회계,예산.운영관리
공원사업실	문수산산림욕장	곽성한	주임		시설물 관리 및 서무일반
공원사업실 공원사업실	문수산산림욕장 문수산산림욕장	우혜란 이재숙	주임 주임		주차요금 관리 및 정수 주차요금 관리 및 정수
공원사업실	문수산산림욕장	황길철	주임		사실을 및 환경정비
공원사업실	함상공원	최흥식	팀장		함상공원팀 업무 총괄, 현안사항 추진,소방안전관리자(함상공원)
공원사업실	함상공원	이종원	차장		예산, 회계, 운영분석, 홍보, 수입금관리, 서무, 지시사항관리
공원사업실 공원사업실	함상공원 함상공원	고성진 홍한기	대리 주임		사설 관리(항정, 조경, 기계), 민원관리, 제물관리 운풍형 내부 사무실 사설 유지관리, 현광정비
공원사업실	함상공원	김태영	주임		운동함 내부 사무실 시설 유자관리, 환경정비
공원사업실	함상공원	이수민	주임		시설관리(승강기, 전광판), 유류관리, 환경정비 및 매표지원, 아외무대 대관
공원사업실 공원사업실	함상공원 함상공원	이정근 경규순	차장 주임		업무계획, 챙가, 제난안전관리, 복무관리, 교육, 전기 시설을 유지보수 관리 대명항 및 함성공원 조경관리, 공중화장실 관리, 환경장비
공원사업실	함상공원	심찬수	주임		대명한 및 현상공원 조정관리, 공중화장실 관리, 환경정비, 어린이높이터 관리
공원사업실	함상공원	김호철	주임		입장권 발렌, 행정서무 보조, 각종 대장 및 비용 관리, 환경정비, 승강기 관리
공원사업실	함상공원	노은아	주임		입장권 발권, 승강기관리, 재물 및 물품 관리, 전기/기계시설 관리지원, 환경정비, 전광판관리
공원사업실 공원사업실	함상공원 함상공원	최현옥 한규환	주임 주임		대명항 및 함상공원 조경관리, 광중화장실 관리, 환경정비 덕포진 운영관리, 내외부 시설, 조경 관리,환경정비
공원사업실	함상공원	김덕배	주임		시설을 및 공중화장실 관리, 각종 대장관리 및 제물, 물품 관리, 환경정비
공원사업실	김포대명항	이정근	차장		업무계획, 평가, 재난안전관리, 복무관리, 교육, 전기 시설물 유지보수 관리
공원사업실	김포대명항	경규순 시하스	주임		대명한 및 한상공원 조전관리, 공중화장실 관리, 환경정비
공원사업실 공원사업실	김포대명항 김포대명항	심찬수 김호철	주임 주임		대명항 및 함상공원 조정관리, 공중화장실 관리, 환경정비, 아린이눌이터 관리 입장권 발권, 행정서무 보조, 직중 대장 및 비품 관리, 환경정비, 승강기 관리
공원사업실	김포대명항	노은아	주임		입장권 발권, 승강기관리, 재물, 및 물품 관리, 전기/기계시설 관리지원, 환경정비, 전광판관리
공원사업실	김포대명항	최현옥	주임		대명항 및 참상공원 조경관리, 공중화장실 관리, 환경정비
공원사업실	덕포진사적지 대표지사제되	한규환	주임		덕포진 운영관리, 내외부 시설, 조정 관리,환경정비 내설문 및 교존회자사 과리 가족 FI자과리 및 역문 유표 과리 회견적내
공원사업실 공원사업실	덕포진사적지 무지개뜨는언덕	김덕배 곽원규	주임 팀장	997-1641~2	시설을 및 공중화장실 관리, 각종 대장관리 및 재료, 물품 관리, 환경정비 주모공원팀 업무 홍료, 현안시항 및 시설을 중개축사업 관리
공원사업실	무지개뜨는언덕	김정호	대리	997-1641~2	주요 전화 수립 및 업무보고, 에산, 화제, 서우 등
공원사업실	무지개뜨는언덕	임용우	주임		시설물 유지관리, 기계 및 장비관리, FMS 및 안전관리
공원사업실 고의 나이시	무지개뜨는언덕	백록담 최동석	주임 주임		경영분석, 수입금, 복무 권리 동
공원사업실 공원사업실	무지개뜨는언덕 무지개뜨는언덕	최동식 김은숙	주임 주임		서무보조, 시설을 관리, 제물관리 동 서무보조, SNG관리, 사용하가 신청서 접수보고 등
공원사업실	추모공원	김철화	차장		시설을 유지관리, 지시사항 처리, 제울관리, 상당 및 안치
공원사업실	추모공원	박문수	주임		시설을 유지관리, 회계, 서무, 상담 및 안치
701110111	추모공원	최효성	주임		시설물 유지관리, 서무보조, 한경관리, 상담 및 안지
공원사업실 교통사업실	교통사업실	박지현	실장	070 0000	교통사업실 업무 총괄

실	팀	성명	직위(급)	내선번호	당당업무
교통사업실	주차운영	문정우	팀장		주차운영팅 업무 총괄
교통사업실	주차운영 주차운영	강성란 임소영	차장 주임		감사, 내부경영평가, 운영분석, 공유재산 및 민간위탁 관리, 주자사업실 업무보고 및 현안사항,주차 관리직원 복무관리(근무영형, 복무 등), 주차장 운영관련, 신규주차장 인수(운영분야), 주차장 민원관리 매산ㆍ지출ㆍ자금관리(배정, 정산, 결산 등), 수당관리(시간의, 출장비), 기간재근로자 채용 및 급여, 적극행정, 부패병지 경영, 주차장 민원관리
교통사업실	주차운영	이기봉	주임		에 전 ' 사람' ' 시라면 데에 6, 당한, 보안 5), 구와인데 (시인의, 활성이), 기안에 도보자 세종 및 함아, 의 학생이 당황, 구세경이 당황, 구세경 단한민디 수입금관리, 서무일반, CS(VOC) 및 홍보, 주차장 운영관련(미남관리 등), ESG 및 인권경영, 주차장 인중관리, 주차장 민원관리
교통사업실	주차운영	차회순	주임		수입금, 지출 보조, 정수원 근대관리 등, 주차장 미납관리, 콜센터 등 현장업무지원
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	강영림 조선경	주임 주임		주차장 정기권 관리, 주차장 감면등록 관리, 주차장 인원관리(홈페이지 문의), 콜센터 등 현장업무지원 주차장 웹할인(선납권) 관리, 서무보조(교육이수 등), 주차장 사용함조, 홍보(언내문 제작/예부), 콜센터 등 현장업무지원
교통사업실	주차운영	최종분	주임	070 0000 3372	골센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	조경숙	주임		콜센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	오봉임 유예숙	주임 주임		료센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 료센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	임을례	주임		콜센터 민원용대 및 주차장 현장관리(순환근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	박현숙 조명숙	주임 주임		클센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 콜센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	고등국 권혁일	주임		물건이 단점하게 및 구가의 선정전에(관련근무) 물센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	이귀옥	주임		료센터 민원용대 및 주차장 현장관리(순환근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	김행숙 안인숙	주임 주임		골센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 골센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	장윤주	주임		물센터 민원용대 및 주자장 현장관리(소환근무)
교통사업실	주차운영	이경미	주임		콜센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순한근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	조미애 김은정	주임 주임		물센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 물센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	권미숙	주임		료센터 민원용대 및 주차장 현장관리(순환근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	김애영 이진이	주임 주임		료센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 옵센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	김미란	주임		물센터 민원용대 및 주자장 현장관리(소환근무)
교통사업실	주차운영 주차운영	박인선 조지현	주임 주임		클센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 클센터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무)
교통사업실	수차운영 주차운영	소시면 장명옥	주임 주임		물전비 인원하네 및 주사장 현장관리(순환근무) 물센터 민원용대 및 주사장 현장관리(순환근무)
교통사업실	주차운영	김흥례	주임		료센터 민원용대 및 주차장 현장관리(순환근무)
교통사업실 교통사업실	주차운영 주차운영	김우성 김명호	주임 주임		클렌터 민원용대 및 주자장 현장관리(순환근무) 주자장 환경정비
교통사업실	주차운영	남기선	주임		주차장 환경정비
교통사업실	주차운영 주차시성	박창규 아스으	주임 티자	070-4260-6251	주차장 환경정비 조합니네티 어디 효과 TITHBHR 에 및 어디게하스라고의 11가도보니 어디에의 시그나서 이스과라(네서보아
교통사업실 교통사업실	주차시설 주차시설	안승우 박진석	팀장 주임		주차시설팀 업무 총괄, 지시사항(연안) 및 업무계획수립관리, 시 감독부서 업무협의, 신규시설 인수관리(시설뿐야) 시설 안전점점 및 유지관리 총괄, 행정서무 일반(업무계획, 평가, 감사, 예산), 재난/소방 훈한, 위험성평가, 안전관리 수립운영, 재물관리, 시설물 전가기계 설비 유지관리
교통사업실	주차시설	이건우	주임	070-4269-4252	통합관제 및 통신설비 유지관리 총괄, 통합관제시스템 서비(HW) 관리, 통합주차시스템 네트워크 유지관리, 행정일반(업무계획, 평가, 감사, 예산), CCTV 및 개인정보관리
교통사업실 교통사업실	주차시설 주차시설	김민호 조석상	주임 주임		통합관제 및 통합주자시스템 유지관리, 행정일반(업무계회, 평가, 감사, 메산), 통합관제시스템 서비(SW) 관리, CCTV 및 개인정보관리 시설물 안전점검 및 유지보수, 근무런성 및 초과근무 관리(연자, 조회 등), 장고 및 자재류 정비관리, 제물관리(등록, 조사, 이력관리 등)
교통사업실	주차시설	심유섭	주임	070-4209-4106	통신/전산 업무보조, 행정보조, 민원관리(시설관련), FMS, 시설물 및 안전(제난) 관리, 시설물 현황 및 업무 일지 관리
교통사업실 교통사업실	주차시설 주차시설	박세열 정성종	주임 주임		시설을 안전점검 및 유지보수, 재물관리(등록, 조사, 이력관리 등). 대장 및 일지 관리, 창고 및 자재류 정비관리 시설을 안전점검 및 유지보수, 관용치(좌움) 및 장비류 정비관리, 창고 및 자재류 정비관리, 대장 및 일지관리
교통사업실	주차시설	한원식	주임		전으로 간단하는 첫 파시포가, 단소에(파크) 및 6이와 아이먼데, 6도 및 에에파 아이먼데, 네이 및 문에먼데 통신/전산 업무보조, 행정보조, 민완관리(시설관련), 전산실 장비점점 및 유지관리, 영조물/건축을 재해복구 공제 등록관리, 보험사고처리관리
교통사업실	교통지원	남기용	팀장		교통지원실(팀) 총괄, 현안 및 동항관리, 대내외기관 업무협의, 인사
교통사업실 교통사업실	교통지원	유연주 박진슬	차장 주임		BSC, 및 경영원가, 중장기 계획, 감사, 기간제 근로자 채용, 특별교통수단 및 임자택시 운영 분석, 정답회, 운영, 운전원/콜렌터 평가관리, 업무보고 절계(지호, 수입금 관리), CS 및 홍보채별 관리, 교육, 임자택시 이용현황 분석 및 업무지원, 기간제 근로자 관리, 복무관리, 서우
교통사업실	교통지원	조두호	주임		차량 운행 시스템 관리 및 유지보수, 차량 관리(정비, 사고처리 등), 재물관리, 운전원/쿨센터 근무편성 및 복무관리, 기간제 근로자 관리 지원(교육 등), 서무
교통사업실 교통사업실	교통지원	강영구 경범수	주임 주임		특별교통수단 윤행 특별교통수단 윤행
교통사업실	교통지원	김근도	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원 교통지원	김나영 김대우	주임 주임		독별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	김선미	주임		독료교육수단 운행
교통사업실	교통지원	김수경	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	김수환 김익연	주임 주임		특별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	김정현	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	김현태 김희준	주임 주임		독별교통수단 운행 독별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	민동훈	주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원 교통지원	송진한 신동성	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	안상현	주임		두별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	여해윤 오인우	주임 주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	오재남	주임		특별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	유기현	주임		투별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	유영준 유요한	주임 주임		특별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	유치호	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	이민정 이상국	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	이정구	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원 교통지원	이주연 임보빈	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	조성조	주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원 교통지원	조영실 조원희	주임 주임		탁별교통수단 운행 탁별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	소원의 조유현	주임		역표·경우년 연경 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	조주형	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	조진호 최기범	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	최순정	주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	최해명 함영수	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	홍기석	주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	홍성헌 화사후	주임	·	특별교통수단 운영 듀버그로스나 오해
교통사업실 교통사업실	교통지원	황상훈 황성빈	주임 주임		독설교통수단 운행 독설교통수단 운행
교통사업실	교통지원	강찬경	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원	김상휘 김태규	주임 주임		독별교통수단 운행 특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	손주식	주임		특별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	이동호 전찬희	주임 주임		독별교통수단 운행 독별교통수단 운행
교통사업실	교통지원	허윤호	주임		특별교통수단 운행
교통사업실 교통사업실	교통지원 교통지원	박미경 윤은진	주임 주임	1899-2008 1899-2008	특별교통 콘센터 상당 업무 트럭크루 콘세터 사당 언모
교통사업실	교통지원	윤은신 이재희	주임 주임		독별교통 윤센터 상담 업무 특별교통 윤센터 상담 업무
		_			

실	팀	성명	직위(급)	내선번호	당당업무
교통사업실	지하차도관리	장상민	팀장		지하자도관리팀 업무 총괄, 현안 및 동항관리, ESG 경영 관리
교통사업실	지하차도관리	박민규	차장	996-6585~6	시설 보수공사, 업무계획, 운영분석, 경영광가, 위험성 평가, 재난재해 안전관리
교통사업실	지하차도관리	안준식	주임		사고관리, 회계, 예산 및 수입금 관리, 에너지관리, 핵신업무 발굴, 재물, 서무
교통사업실	지하차도관리	김명준	차장		순찰자랑 운행, 위탁업체관리, 호이스트/기계설비, FMS관리, 안전교육, 자재 관리
교통사업실	지하차도관리	임민기	대리		통신설비 유지관리, 교육 및 복무관리, 기간제근로자 관리, 사고 보수공사, 민원관리
교통사업실	지하차도관리	박윤서	주임		지하자도 시설물 및 환경 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	이명구	주임		지하자도 시설을 및 환경 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	곽규성	주임		지하자도 시설물 및 환경 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	황세완	주임		순참 차량 관리, 일일 순찰 및 월간 도보 점검, 시설물 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	유승진	주임		순참 차량 관리, 일일 순참 및 월간 도보 점검, 시설물 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	김귀복	주임		순참 차량 관리, 일일 순찰 및 월간 도보 점검, 시설물 관리, 근무 보조
교통사업실	지하차도관리	김동설	주임		순참 차량 관리, 일일 순참 및 월간 도보 점검, 시설물 관리, 근무 보조
교통사업실	월곶공영차고지	구자완	대리		에산, 회계 및 운영분석, 안전관리 계획수림, 천연가스충전소 관리
교통사업실	버스승강장	민경진	차장	997-0068	승강장 관리 및 광고계약, 예산, 운영분석, 민원, 재물 관리, 서무
교통사업실	버스승강장	어윤준	주임		자랑운행 및 순찰, 환경정비, 자랑관리, 각종 대장 작성
교통사업실	버스승강장	이성우	주임		자랑운행 및 순찰, 소모품관리, 차량관리, 각종 대장 작성
교통사업실	버스승강장	장인철	주임		자랑운행 및 순찰, 소모품관리, 자랑관리, 각종 대장 작성