Manual Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Jendral Soedirman di Bank Mandiri

- A. Chanel ATM
- a. Login
- b. Pilih menu PEMBAYARAN/PEMBELIAN



Pilih sub menu PENDIDIKAN atau
 MULTIPAYMENT (ATM Non Tunai)



d. Masukan kode penyedia jasa Universitas Jendral Soedirman: 10050



e. Masukan **Nomor Inputan 1** sesuai dengan jenis pembayaran yang dimaksud



Selanjutnya akan muncul tagihan pembayaran

f. Pilih tagihan yang akan dibayar, lalu tekan Ya



g. Lihat Konfirmasi pembayaran, jika benar tekan Ya

```
KONFIRMASI PEMBAYARAN 875
PEMBAYARAN: UNIVERSITAS SOEDIRMA
NIM / ID : FOB009009
NAMA : GALUH PANCA W P
PRODI : D3-BHS. HANDARIN-D3
KET. : 2009
PMBYRN BIAYA PEND.

JML TAGIHAN :RP. 950,000.00
ADMIN BANK :RP. 0.00

YA---->
```

h. Receipt akan tercetak jika transaksi berhasil

B. Chanel BDS

CONTOH PENGISIAN FORMULIR SETORAN (FFO-079) YANG TERSEDIA DI CABANG



Nasabah:

- a. Mengisi **formulir setor tunai/transfer/multipayment** dengan menuliskan pembayaran **Universitas Jendral Soedirman** dan **Nomor Inputan** di kolom berita pada slip setoran sesuai jenis pembayaran yang dimaksud.
- b. Selanjutnya **masukkan jumlah pembayaran** sesuai dengan jenis transaksi pembayaran pada kolom nominal setoran

C. Chanel Internet Banking

- a. Akses ke situs Bank Mandiri : www.bankmandiri.co.id
- b. lalu log in ke internet banking dengan memasukkan User ID dan password
- c. Setelah masuk ke menu utama, pilih menu **PEMBAYARAN**
- d. Pilih sub menu PENDIDIKAN
- e. Pilih kode penyedia jasa 10050 Universitas Jendral Soedirman
- f. Masukkan Nomor Inputan1 sesuai dengan jenis pembayaran yang dimaksud
- g. Selanjutnya akan tampil tagihan yang harus dibayar
- h. Pilih tagihan yang akan dibayar, lalu tekan Lanjutkan
- i. Selanjutnya akan tampil halaman konfirmasi , jika benar masukkan PIN/Challenge Code, kemudian pilih kirim
- j. Receipt akan tercetak jika transaksi berhasil







Tata Cara Pembayaran Biaya Layanan Laboratorium Melalui Mandiri Mobile Banking

- 1. Login akun Mandiri Mobile Banking milik Anda.
- 2. Pilih menu "BAYAR".
- 3. Pilih menu "PENDIDIKAN".
- 4. Pada Penyedia Jasa masukkan "UNSOED/Universitas Jenderal Soedirman".
- 5. Masukkan NIM/Nomor Billing Bank Mandiri yang tertera pada invoice.
- 6. Klik "Lanjut" kemudian masukkan PIN Anda.
- 7. Lakukan tangkapan layar dan kirim bukti pembayaran ke admin. Pembayaran juga bisa Melalui Teller Bank BNI/Mandiri/Jateng/BSI