

교무분장

부서	부장	과장	담당교사	지원
교목실	김창진 교목			
교무기획부	황성복	장성은	박철웅 박지영 김연경 박소영	오가영
연구특성화부	구정숙	최희은	윤용호 안이옥 구혜연 조윤경 강진실	
생활안전교육부	김진영	조대형	박순심 유숙경 조윤재(전성민) 김현지	조하진
취업지원부	황민영	홍희주	권은영 김준경 이윤진	박은희
홍보부	서홍석	최유희	김한솔 송백두 박연태	
관광·경영부	전자애	윤나리	노형준	
AI·디자인부	김종미	한정희	이준호	김지영
3학년부	이재현	박정은	권대준	
2학년부	윤재희	김경민	이하늘	
1학년부	김에스더	조아름	박현정	

학급 담임

학과	학급	담임	부담임
국제관광	1-1	노형준	김현지
국제관광	1-2	김준경	박소영
스마트경영	1-3	김에스더	조대형
AI융합	1-4	이준호	구정숙
AI융합	1-5	조아름	안이옥
디자인	1-6	박현정	김연경
디자인	1-7	최희은	윤용호

학과	학급	담임	부담임
국제관광	2-1	강진실	서홍석
국제관광	2-2	이윤진	조윤경
국제통상	2-3	김경민	박지영
IT	2-4	유숙경	조윤재
디자인	2-5	윤재희	박연태
디자인	2-6	이하늘	권은영

학과	학급	담임	부담임
국제관광	3-1	김한솔	최유희
국제관광	3-2	박정은	박순심
국제통상	3-3	홍희주	황민영
국제통상	3-4	윤나리	전자애
IT	3-5	이재현	김종미
IT	3-6	장성은	구혜연
디자인	3-7	한정희	송백두
디자인	3-8	권대준	박철웅

교과장

교과	교과장
사회과(윤리·철학·성경·진로)	권은영
국어과	박지영
수학과(과학포함)	김에스더
외국어과	윤재희

교과	교과장
예체능과(체육·음악·디자인)	박현정
상업과(관광포함)	전자애
전산과	안이옥

 업무분장

부서명	업무구분	성명	보직	담당 업무
교 목 실	교 목	김창진	교목	학원 복음화, 교목실 운영 계획 수립과 추진(아침 기도회 포함), 경건의 시간 및 예배, 절기 행사 계획, 사제동행 신앙수련회, 교직원 신앙수련회, 찬양올동발표회, S.F.C 및 기독교아리 지도 및 지원, 학부모 기도회
교무기 획부	부장	황성복	부장	부장업무
교무기 획부	기획	장성은	3-6	교육과정, 수능업무 총괄, 고교학점제, 특별교육이수과정, 소수학생 희망과목 개설, 인사 채용 관련 업무 (계약, 범죄경력, 검직 등), 입학식, 졸업식, 개교기념식, 각종 행사 진행, 창의적 체험활동 관련 교육과정 편성 운영 및 보고, 창의체험 공문처리
교무기 획부	수업	박철웅	비	수업시간표(검시간, 나이스), 정기 고사 감독 배정 및 감독 시간표, 결·보강 통계, 강사시수기안, 보결수당 기안, 수업사수 통계
교무기 획부	나이스	김연경	비	교명 변경, 청렴부패방지, 생활공감정책, 특수교육(꿈맞무지개 학교포함), 위탁교육, 교내외 장학금, 교무업무·교육행정 나이스 총괄, 권한 관리, 생활기록부 관리자, 대입전형 자료 제공, 교사표창
교무기 획부	성적	박소영	비	정기고사 성적처리, 성적관리위원회, 교육정책, 학교자율화, 1,2학년 진급 반편성, 교내외 장학금
교무기 획부	고사·평가	박지영	비	남녀공학 운영 총괄, 고사계(정기고사 진행관련 총괄, 출제지 수합, 전학년 출제 관리 및 고사 분석, 고사 시간표), 평가(연간 평가계획서, 성취평가제, 수행평가 계획, 과정평가), 선행학습 금지, 교과장 회의, 최소성취수준보장지도
교무기 획부	교무행정	오가영	교무 행정	[교무] 행정업무 보조, 상장입력 SMS, 소모품구입, 출결통계, 출결(월출결자료 검토, 통계, 체험학습), 방학계획서 작성, 학교운영위원회, 졸업생 수능 관련, 교사 비상연락망, 특근매식관련 기안, 가정통신문, 수상대장관리, 학사일정(연간, 월간), 리로스쿨, 교과진도계획수립, 학적(전출, 전입, 위탁교육), 교사 명함제작, 학업중단숙려제(NEIS), 기록물 폐기, 정보공시, 학부모회, 졸업사정회, 졸업생 동일계 확인
연구특 성화부	부장	구정숙	부장	부장업무
연구특 성화부	기획	최희은	1-7	기획 업무, 교육계획서 발간, 예·결산, 교원연수(나이스), 학교평가, 컨설팅 장학, 재능기부, 학교자율사업운영 총괄
연구특 성화부	국제교류	구혜연	비	국제교류 관련 업무(글로벌 현장학습, 국제화 교육지원사업, 국외 체험프로그램 기획 진행), 국제공동수업, 교원성과급
연구특 성화부	서마고	안이옥	비	서울형마이스터고 업무 총괄(영마이스터 글로벌연수, 교과심화 체험학습관리 등), AI기반 프로젝트수업을 위한 교원연구회, 메이커교육, 교원학습공동체, 프로젝트 수업
연구특 성화부	독서·교과서	조윤경	비	도서관 업무(도서 구입 및 장서관리), 독서 교육 (아침 산책, 북스타트 등) 작가와의 만남 외 독서 프로그램 운영, 학과별 추천 도서 및 권장도서 선정, 학교자료정리, 역사관 관리, 교과서 업무(신청, 배부, 정산)
연구특 성화부	교수학습	강진실	2-1	공개수업 및 연구수업, 교원역량개발지원업무, 국제교류 관련 업무 지원, 교재 교구 구입 및 관리, 서울형마이스터고 업무 지원, 교직원 직무 연수, 교수학습(수업혁신)
연구특 성화부	진로	윤용호	비	문해력·수리력 진단평가, 지역연계교육과정(마을결합형학교), 평생교육, 영재교육, 자율장학
생활안전교육부	부장	김진영	부장	부장업무
생활안전교육부	기획	조대형	비	학교폭력책임고사, 학교 폭력 사안 및 예방교육, 학생징계 및 지도 업무1, 생활교육위원회, 기본생활습관지도 총괄, 대안 교실, 학생 징계(교내 봉사)
생활안전교육부	안전	조윤재 (전성민)	비	학생 징계 및 지도 업무2, 안전관련 업무, 민방위, 환경(폭염 등)과 에너지, 생태전환교육(탄소중립교육), 학교흡연예방사업, 미세먼지교육, 등교지도, 캠페인 업무, 오피니언 리더 교련 업무, 학교생활규정 재개정 업무
생활안전교육부	교복·봉사	유숙경	2-4	교복 업무 총괄(교복선정, 생활복, 체육복, 구매업무 포함), 도박중독예방교육, 마약중독 예방교육, 봉사활동, 장애인해 교육, 애플데이, 친구칭찬하기
생활안전교육부	다문화	박순심	비	민주시민교육, 독도교육, 통일교육과 계기교육, 인권교육, 인성교육, 양성평등교육, 보훈 및 나라사랑 업무, 다문화, 탈북, 희망교실
생활안전교육부	상담	김현지	비	개인 상담 계획 수립 및 실시, 상담 통계 및 업무보고, 상담록 관리, 또래상담 외부기관과의 연계업무, 집단상담관련 업무(학급별, 학급회장, 신입교사 등), 정서행동발달검사, 상담실 운영 계획 수립, 또래상담 업무, 위클래스 업무 관리 및 총괄, 정서행동발달검사 총괄, 인성검사 계획 및 진행, 심리검사 결과 담임교사 워크숍 총괄, 집단상담 계획 수립 및 진행, 생명존중교육 총괄, 학업중단숙려제 상담, 미디어중독 검사 및 예방교육
생활안전교육부	실습실무사	조하진	실무	[생활] 습득(분실)물 관리, 생명존중교육 뉴스레터, 폐휴대폰 및 건전지 수거, 학생증 업무, 비상연락망 및 사진첩 작성, 명찰업무, 학급 청소도구 구매 및 배부, 신입생 교복(동하복) 신청 여부 정리, 교복만족도 조사 통계, 상벌점 관리 지원, 안전관련 업무 지원, 교복 학교주관구매업무(생활복, 체육복) 지원, 학생징계 및 지도 업무 지원, 급식 관련 업무(학부모 급식 모니터링 안내, 중식지도 교사 배정), 학생수상자 추천, 법정의무연수, 상벌점 관리, 생활태도 표창업무, 교육복지지원, 교육복지우선사업, 인터넷통신비 [교무] 학교제규정집 [연구] 연수안내(직무연수 등) [기타] 스트레스프리존 관리, 학교행정업무 지원

부서명	업무구분	성명	보직	담당 업무
취업지원부	부장	황민영	부장	부장업무
	기획	홍희주	3-3	현장실습 운영위원회 및 각 회의록 관리, 자료 점검 및 모니터링(HI-FIVE, HIGH-JOB, 학교 공시 자료), 선도참여기업 운영계획서, 행사관련 주보, 중소기업인력양성사업 업무총괄(예산 계획 및 집행, 보고서 작성), 재직자 특별전형 관련 업무, 취업연계장려금, 현장실습지원금, 취업결과 데이터 관리
취업지원부	취업실무	이윤진	2-2	현장실습계획서, 기업체 발굴 및 산업체 인사 담당자 전화 상담, 취업의뢰 공고, 추천 서류 발송, 합격자 안내, 교내외 상업경진대회 총괄, 각종 학생 참가대회 공문처리, 경진대회 선수반 운영업무, 학년부 취업 행사 협조, 취업역량강화사업 계획 및 집행
취업지원부	현장실습 산학협력	김준경	1-2	현장실습계획서, 현장실습교육과정운영비 계획 및 집행, 현장실습 점검 관련 서류 점검(서류 분담 정리 확인), 현장실습운영계획서, 산학 협력(MOU) 체결, 이라이브 서버 자료 입력, 현장실습 기안, 소위원회 회의록 관리, 졸업생 취업 안내, 복교생 프로세스 작성, 학교장 추천 학생 선발 및 명단 작성, 추수지도계획 수립, 보통교과 이수계획 수립, 외부 취업행사(고졸 채용 박람회), 자기소개서 첨삭 지도, 졸업생 후속 관리
취업지원부	기술사관 자격증	권은영	비	면접 및 합격 후기 제작, 내부 취업 행사(학부모진로의 날, 선배와의 대화), 필기면제 검정업무, 자격증 취득 현황 통계, 바우처 업무, 취업지원관 관련업무 총괄(면접 지도 협조, 제수당 관리 포함), 노동 인권 교육 관련 관리 및 운영, 면접지도, 계약학과, 기술사관육성사업
취업지원부	실습실무사	박은희	실무	[취업] HI-FIVE 입력 관련 업무(취업 및 중소기업사업, 행사 관련 업무, 현장실습 제반 서류 점검 등), 합격자 공고, 기념품 관리, 취업정보센터비품관리, 취업연계장려금 관련 업무, 보통교과 이수 계획 및 추수지도 지원, 기업체 홍보물 구입 외 행사관련 협조, 취업서류 안내 및 취합, 각종 서류 관리, 학교장 추천 학생 선발 및 명단 작성, 취업정보센터 관리(비품 구입 및 학생 당직 관리 등), 학교홍보물 발송업무 협조, 중소기업인력양성사업 보조 업무, 기업체 현장교사 업무 연락, 취업 결과 데이터 관리 [기타] 학교행정업무 지원
홍보부	부장	서홍석	부장	부장업무
홍보부	기획	최유희	비	홍보 기획 업무 총괄, 홍보 행사 총괄, 홍보 담당 배정(교사), 홍보 관련 기념품 총괄(기획, 구매)
홍보부	신입학	김한솔	3-1	교육청 관련 보고, 입학요강 및 입학업무(신입생선발), 입학상담 총괄, 홍보 관련 기념품 제작 실무, 비즈쿨
홍보부	홍보데이터	송백두	비	홍보 데이터 총괄(수집, 관리), 홈페이지 운영 및 관리, SNS 관리, 홍보기록물 총괄(영상, 사진), 방송
홍보부	홍보물	박연태	비	알리미 총괄(조직, 선발, 관리, SNS관리), 홍보물 디자인, 제작 업무(홍보 영상, 리플렛, 홍보물품, 굿즈, 현수막 등), 홍보 행사 진행 실무
관광·경영부	부장	전자애	부장	부장업무
관광·경영부	기획	윤나리	3-4	관광과 재구조화 준비 사업 총괄, 학과 개편, 스경과(스경과 업무 총괄, 체험학습(중학생/재학생 포함)) 업무, 동아리한마당 총괄, 동아리 조직 및 관리, 자율동아리
관광·경영부	관광	노형준	1-1	관광과(관광과 업무 총괄, 체험학습(중학생/재학생 포함))업무, 창의아이디어경진대회, 학생회조직과 운영, HR조직, 리더십캠프
AI·디자인부	부장	김종미	부장	부장업무
AI·디자인부	기획	한정희	3-7	콘디과(디자인과 업무 총괄, 체험학습(중학생/재학생 포함))업무, 저작권법, 보안관리(정보통신 보안 및 개인정보보호 전체 관리자), 정보통신 윤리교육 및 보고, AI과 재구조화 사업 예산관리(실습실구성 및 기자재 설치) 지원
AI·디자인부	정보	이준호	1-4	AI과 재구조화 사업 예산관리(실습실구성 및 기자재 설치), AI과(AI과 업무 총괄, 체험학습(중학생/재학생 포함))업무, 정보 업무 총괄, LAN관련 업무(교내 허브 및 케이블 점검, 신규 이동 설치 및 교체, 증설 업무), SW구입(대여 대상 관리), 교육정보화 통계, 실험실습비 활용 계획 총괄, ICT 활용 및 교사 ICT관련 연수 업무
AI·디자인부	실습실무사	김지영	실무	[AI] IT과 업무 지원, 전산 실습 업무 보조, 컴퓨터 실습실 운영, 컴퓨터 관련 실습실 및 기자재 관리, 학과재구조화 실습실 구축 지원 및 관리, 원격수업지원(스마트기기관리), 전산 소모품 관리, 네트워크 컴퓨터 고장 점검 A/S 신청, 실기/검정 시험 전일 실습실 컴퓨터 고장 점검과 SW 작동여부 확인, 전산 소모품 관리, 직업기초능력평가 및 교내외 경진대회 실습실 준비 및 관리, 업무용 서버 관리, 내 PC자킴이 관리, 원격수업 지원, 디벗, 기자재 관리, 샌클라우드관리, 교무실 보안일지 작성 [교무] 우편물 분류, 문서수발 [기타] 학교행정업무 지원

부서명	업무구분	성명	보직	담당 업무
3학년 부	부장	이제현	3-5	부장업무
3학년 부	기획	박정은	3-2	진학 관련 업무 총괄(진학자료정리, 진학로드맵 작성, 진학 학생 관리, 진학설명회 기획 및 진행, 입학결과 수집 및 통계 등), 재직자 특별전형 업무 및 통계, 진로진학부 및 3학년 기획 업무, 3학년 학부모간담회, 수능원서 접수업무 총괄, 3학년 진학 관련행사 총괄, 학력평가 총괄 및 대수능 모의고사
3학년 부	학력신장	권대준	3-8	3학년 학력신장(수려한 경북인), 3학년 공무원반 및 공기업반 관리, 3학년 자기주도학습 관리 및 통계(학습 플래너), 3학년 방과후학교 기획 및 진행, 수업만족도 조사, 취업동아리 운영 및 관리, 졸업식 업무 총괄(졸업사진, 졸업앨범, 졸업가운 등), 수능이후 프로그램 총괄, FTA 실무 인력사업, 이중언어교실
2학년 부	부장	윤재희	2-5	부장업무
2학년 부	기획	김경민	2-3	2학년 행사 기획, 2학년 성적 관리 및 진급 반 편성 자료 제공, 학습플래너 활용 지도 및 관리, 2학년 생활기록부 업무, 직기초 평가, 방과후학교 총괄, 2학년 방과후학교 기획 및 진행, 방과후학교 외부 지원금 사업, 2학년 기능 자격 취득 기획 및 관리, 소인수강좌 총괄(서울형마이스터고), 방과후 자유수강권
2학년 부	학력신장	이하늘	2-6	2학년 학력신장(수려인 튜터링 포함), 소규모테마형 교육여행 기획 및 추진, 2학년 진학 희망자 관리 및 자료 제공, 2학년 진학 행사(진학설명회 등), 2학년 학력평가 진행, 2학년 자기주도학습 기획 및 출결 관리 통계, 2학년 체험활동 기획 및 추진, 2학년 취업역량강화 한마당(자기소개서, 포트폴리오, 면접) 총괄, 2학년 취업 특별반 운영 및 관리
1학년 부	부장	김에스더	1-3	부장업무
1학년 부	기획	조아름	1-5	기획 업무(진급 및 생기부 업무, 수업만족도 조사 등), 기초학력 업무(두드림, 키다리쌤) 총괄, 직업 기초능력 평가 업무, 성적 관리(유니브, 학력평가 성적 입력 포함), 행사기획(신입생 OT, 학부모 간담회, 백일장, 진학설명회 등), 수련회, 종단 연구
1학년 부	학력신장	박현정	1-6	1학년 학력신장(경복우수학생 및 튜터링 프로그램 총괄), 방과 후 학교 운영, 자기주도학습 총괄, 1학년 학력평가 진행, 1학년 기능 자격 취득 기획 및 관리

교과	담당업무
체육과	체육 관련 업무, 어울림 한마당 총괄
음악과	학교예술교육
과학과	과학 관련 업무
보건	보건 관련 업무
상담	상담 관련 업무
진로	진로 관련 업무 총괄, 직업기초능력 평가, UNIV 총괄

부서	성명	내선	휴대폰
교장	백상욱	0900	010-6357-0540

교감	송상희	0901	010-9112-0863
교목	김창진	0989	010-6680-9441
교무기획부	황성복	0902	010-5904-9062
교무기획부	장성은	0919	010-2516-8475
교무기획부	박철웅	0903	010-2208-4435
교무기획부	박지영	0931	010-2406-0756
교무기획부	김연경	0975	010-9248-1086
교무기획부	박소영	0926	010-4026-8600
교무행정지원사	오가영	0933	010-2470-7012
연구특성화부	구정숙	0906	010-8854-4606
연구특성화부	최희은	0915	010-6665-3654
연구특성화부	윤용호	0904/0907	010-5359-3142
연구특성화부	안이옥	0952	010-6755-2510
연구특성화부	구혜연	0922	010-3957-0072
연구특성화부	조윤경	0979	010-7743-7060
연구특성화부	강진실	0945	010-2829-8398
생활안전교육부	김진영	0918/0981	010-5621-5683
생활안전교육부	조대형	0960	010-3050-3413
생활안전교육부	박순심	0938	010-9787-0387
생활안전교육부	유숙경	0924	010-3220-5382
생활안전교육부	조윤재	0953	010-5092-5876
생활안전교육부	김현지	0963	010-5823-9640
실습실무사	조하진	0958	010-4618-7056
취업지원부	황민영	0972	010-9380-1512
취업지원부	홍희주	0930	010-5450-9113
취업지원부	권은영	0939	010-5227-1137
취업지원부	김준경	0932	010-7507-7992
취업지원부	이윤진	0960	010-2243-4811
실습실무사	박은희	0987	010-7182-5911
취업지원관	김현정	0944	010-2717-5447
홍보부	서홍석	0912	010-3641-1362
홍보부	입학상담	0951	010-5048-6790
홍보부	최유희	0980	010-6758-5802
홍보부	김한솔	0917	010-5779-9019
홍보부	송백두	0977	010-7127-5862
홍보부	박연태	0905	010-9924-6151
관광·경영부	전자애	0934	010-7136-5197
관광·경영부	윤나리	0985	010-9422-9101
관광·경영부	노형준	0948	010-9074-8094
AI·디자인부	김종미	0943	010-5872-5150
AI·디자인부	한정희	0910	010-2271-2253
AI·디자인부	이준호	0927	010-8559-3820
실습실무사	김지영	0911	010-7339-2030
3학년부	이재현	0967	010-8899-6610
3학년부	박정은	0913	010-9099-9169
3학년부	권대준	0935	010-5721-8547

2학년부	윤재희	0916	010-6438-0741
2학년부	김경민	0921	010-5093-1100
2학년부	이하늘	0970	010-4108-5749
1학년부	김에스더	0923	010-5139-0756
1학년부	조아름	0955	010-5512-7923
1학년부	박현정	0940	010-8218-2967
행정실	김문진	0991	010-3731-1569
행정실	홍미애	0993	010-8632-2072
행정실	김순임	0994	010-8925-7394
행정실	김혜빈	0995	010-5505-2329
행정실	박혜정	0996	010-8726-9968
행정실	서순연	0966	010-3470-9380
관리실	김동진	0992	010-8731-0479
관리실	이상철	0997	010-9019-6641
관리실	이초원	0998	010-2691-2640
관리실	박용일	0956	010-9178-2826
수위실	시홍석	0969	010-3083-6822
수위실	유태수	0969	010-8635-8561
강사	최선영	0936	010-8748-3246
강사	이진희	0905	010-4756-7739
강사	박경민	0957	010-8907-0862
강사	최윤아	0942	010-4360-6855
미화	유영순		010-9088-9485
미화	엘미라		010-7446-9372
법인실	최창식	0990	
법인실	권정민	0999	010-9474-9870
휴직선생님	전성민	-	010-9876-9196
휴직선생님	이원희	-	010-8740-3843
휴직선생님	조윤숙	-	010-7142-7241

특별실	내선
이사장실	0988
경향호텔	0986
자율학습실	0983
성적처리실	0941
음악준비실	0944
월드존	0976
방송실	0977
상담실	0963
로템실	0928
회의실	0964
발간실	0969
입학상담	0951

특별실	전화
-----	----

로댐카페	3661-1991
교무실	3661-3425
행정실	3661-3677
상담전화	3661-3378
취업전화	3661-3420
교무실팍스	3661-3439
행정실팍스	3661-8372
취업팩스	3661-6348
생활부팩스	3661-3426
가양지구대	3665-9112