

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



## INGENIERÍA ESTRATÉGICA – 2023 - 1

Ing. Juan Edilberto Rincón Pardo

Ing. Nadira Georgedt Aziz Corredor



*Agrospectiva*

Prospectiva Tecnológica Agroindustrial

## Victoria Privada

# Victoria Privada

Comprende:

- Proactividad
- Final en la mente
- Primero lo primero



# Proactividad

No significa solo tomar la iniciativa.

Significa que, como seres humanos, somos **responsables** de nuestras propias vidas.

Nuestra conducta es una función de nuestras decisiones, no de nuestras condiciones.



# Proactividad

## RESPONSABILIDAD

Encontramos alusiones a las palabras «responder» y «habilidad»: habilidad para elegir la respuesta.

Las personas muy proactivas reconocen esa responsabilidad.

No dicen que su conducta es la consecuencia de las condiciones, el condicionamiento o las circunstancias.

Su conducta es un producto de su propia elección consciente y no es producto de las condiciones ni está fundada en el sentimiento.



# Tomar la iniciativa

- Generalmente los buenos puestos son ocupados por las personas proactivas, aquellas que son soluciones para los problemas, y no problemas ellas mismas, que toman la iniciativa de hacer siempre lo que resulte necesario, congruente con principios correctos, y finalmente realizan la tarea.



# Tomar la iniciativa



- En todos los casos, es uno mismo quien tiene la responsabilidad de actuar. Si espera que los demás actúen sobre usted, actuarán sobre usted. Y las consecuencias en cuanto al desarrollo y las oportunidades dependen de que se siga una u otra ruta.

# Esferas psicológicas

Hay dos tipos de esferas psicológicas donde puede habitar

- **Círculo de influencia**

Está formado por lo que es relevante para la persona y además tiene el control para modificarlo Que es aquel donde puedes influir, es en el que tienes el control



# Esferas psicológicas

- **Círculo de preocupación**

Este círculo está lleno de cosas que le importan a la persona, pero en las que no puede controlar, por ejemplo, el equipo favorito de futbol

Es en el que no puedes influir, NO puedes controlar

La visión proactiva radica en concentrarse la mayor cantidad del tiempo en el círculo de influencia donde tiene capacidad de influenciar el resultado, por ejemplo, el estado físico, el estado financiero que dependen de la persona y del crecimiento, si lo quiere mejorar es su responsabilidad y no depende de otras personas, creando estrategias que le den los resultados que está buscando.







<https://www.youtube.com/watch?v=thATmzHx5AY>

# Reactivo y proactivo

---

## *Lenguaje reactivo*

---

No puedo hacer nada.  
Yo soy así.  
Me vuelve loco.  
No lo permitirán.  
Tengo que hacer eso.  
No puedo.  
Debo.  
Si...

---

## *Lenguaje proactivo*

---

Examinemos nuestras alternativas.  
Puedo optar por un enfoque distinto.  
Controlo mis sentimientos.  
Puedo elaborar una exposición efectiva.  
Elegiré una respuesta adecuada.  
Elijo.  
Prefiero.  
Pase lo que pase.

---

# Tener

- Cuando tenga mi propia casa...
- Cuando tenga mi diploma...
- Cuando tenga 25 años...
- Si tuviera un jefe no tan dictador..
- Si tuviera dinero...
- Si tuviera una esposa mas paciente...



**Creemos que el problema esta afuera.**

# Ser



- Puedo ser mas paciente
- Puedo ser disciplinado
- Puedo ser proactivo
- Puedo ser cariñoso
- Puedo ser determinado
- Puedo ser...



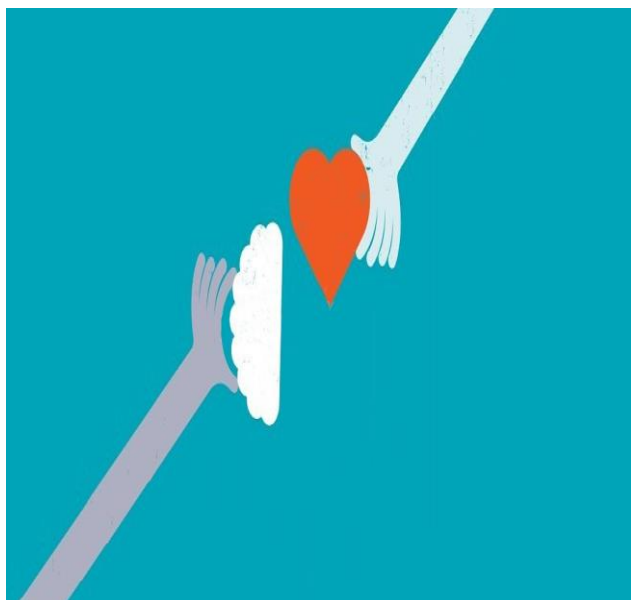
“Gracias a la proactividad no somos esclavos de las acciones que sobre nosotros se efectúan, sino libres ejecutores de nuestra conducta...”

Stephen Covey



# Actitudes de las personas proactivas

## Conectan con sus necesidades y deseos



Las personas proactivas son personas que están siempre en movimiento, y eso es porque tienen una motivación por algo.

Son individuos que buscan su propia autorrealización y, por tanto, conectan con sus necesidades y deseos.

Cuando una persona está en sintonía consigo misma, entra en estado de flujo y sabe hacia qué dirección dirigir su energía.

# Conocen sus fortalezas, pero también sus debilidades



saben cuáles son sus fortalezas y sus debilidades, lo que es positivo siempre y cuando acepte sus propias debilidades y se centre en sus fortalezas para poder avanzar.

**Esto es clave porque ayuda a trazar el camino y no estancarse en aquellas debilidades que se posee.**



## Tienen metas a largo plazo

Conocerse a uno mismo en todos los sentidos es el primer paso para saber cuáles son las metas que uno quiere perseguir y qué objetivos se tienen en la vida, y visualizar un futuro que una persona desea es esencial para estar motivado y para saber la dirección en la que se quiere dirigir.





# Pero también a corto plazo:

## viven el presente



para conseguir grandes objetivos hay que ir paso a paso.

**Esto solamente puede lograrse si, además de los objetivos a largo plazo se tienen objetivos a corto y medio plazo.**

Vivir el presente es necesario para no sentirse frustrado y para avanzar en el camino que uno mismo se marca.

# Autoconfianza

La autoconfianza es un concepto sobre el cual teorizó Albert Bandura, un psicólogo que propuso la Teoría del Aprendizaje Social.

Según éste, las creencias de autoconfianza o autoeficacia determinan en gran medida nuestro éxito y nuestra motivación, puesto que son las valoraciones que hacemos de nuestras capacidades o habilidades respecto a una tarea o actividad en concreto



# Capacidad de planificación



Las personas proactivas son aquellas que no esperan a que las cosas sucedan, sino que salen a buscarlas.

Para ello, tienen objetivos y planifican los pasos a seguir para conseguirlos.

Una buena planificación evita la frustración y ayuda a dar feedback, lo que permite estar motivado a lo largo del proceso de adquisición de metas.

# No temen a la incertidumbre ni al cambio

El miedo a la incertidumbre es uno de los principales miedos que puede experimentar el ser humano. Este miedo puede ser realmente incapacitante e interfiere en el crecimiento personal de un sujeto.

De hecho, es considerado una creencia limitante y puede hacer que una persona no pase a la acción a pesar de desear algo con todas sus fuerzas.



# Valoran diferentes alternativas y solucionan problemas



Algunos individuos suelen evitar el hacer frente a los problemas, porque de esta manera creen que evitan el malestar.

Las personas proactivas, en cambio, miran las situaciones difíciles de frente y buscan soluciones a los problemas que ocurren en su día a día.

De hecho, tienen una gran capacidad de plantear diferentes alternativas a la hora de dar soluciones.

# Aprenden de los errores

Las personas proactivas aprenden de los errores, porque piensan que estos son oportunidades para crecer.

La vida tiene momentos buenos y momentos malos, pero de nada sirve quedarse anclado en el pasado y lamentándose por las situaciones que no salen como deseábamos.

Para seguir adelante, es necesario aceptar y tratarse a uno mismo con compasión.





# Son persistentes



Las personas persistentes son aquellas que superan los obstáculos que se encuentran en el camino, que siguen al pie del cañón a pesar de las adversidades.

Trabajan duro hasta lograr el éxito, es decir, que siempre están en movimiento y no se paran. La persistencia es una de las claves del éxito.

Sin duda, hay una estrecha relación entre ser persistente y ser proactivo.

# Proactividad establecida por la cultura y los líderes de una empresa

La proactividad va de la mano con el éxito profesional; las empresas esperan que su personal sea capaz de anticipar y afrontar situaciones de crisis y que finalmente consigan resultados positivos.

¿Como identificamos si una empresa tiene una cultura proactiva?

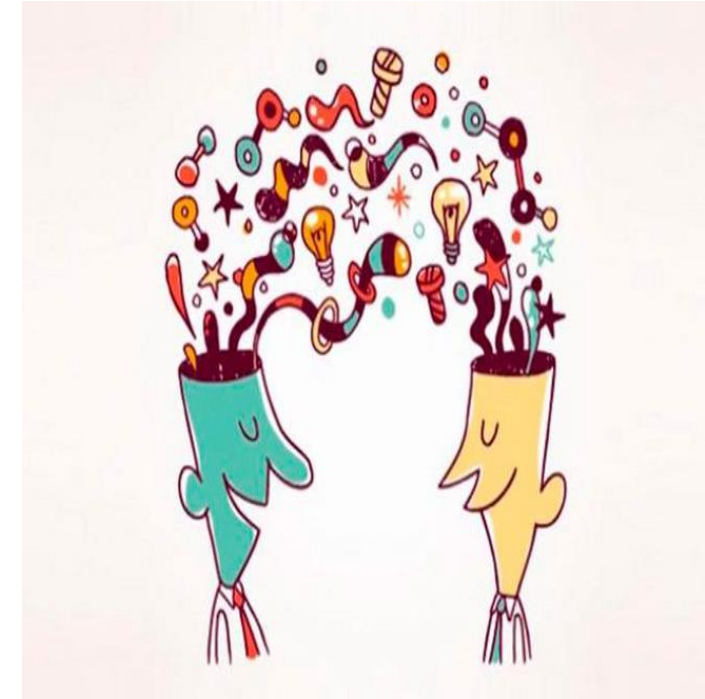
- Involucra a los empleados en los objetivos organizacionales.
- Motiva a los equipos de trabajo a imponerse retos.
- Fomenta la receptividad a las a las diferencias, viéndolas como una oportunidad para encontrar múltiples soluciones y puntos de vista.
- Abre espacios a la iniciativa, innovación y a la comunicación asertiva.
- Incentiva el proceso de toma de decisiones, alejando el miedo a cometer errores y fortaleciendo el optimismo.



# Conductas derivadas de la proactividad en el entorno laboral y profesional

## Ser

- Receptivos.
- Empáticos.
- Motivados.
- Corresponsables
- Comunicación asertiva.
- Estratégicos
- Líderes



# Test

- ¿Conoces tus fortalezas y debilidades?
- ¿Gestionas positivamente tus emociones?
- ¿Manifiestas tus opiniones de forma asertiva?
- ¿Confías en ti mismo y te gusta asumir retos?
- ¿Tomas la iniciativa y pasas a la acción?
- ¿Actúas con decisión para conseguir tus metas?
- ¿Sueles transformar los problemas en oportunidades para aprender y cambiar?
- ¿Eres perseverante y consciente, y no te das por vencido ante la primera dificultad?

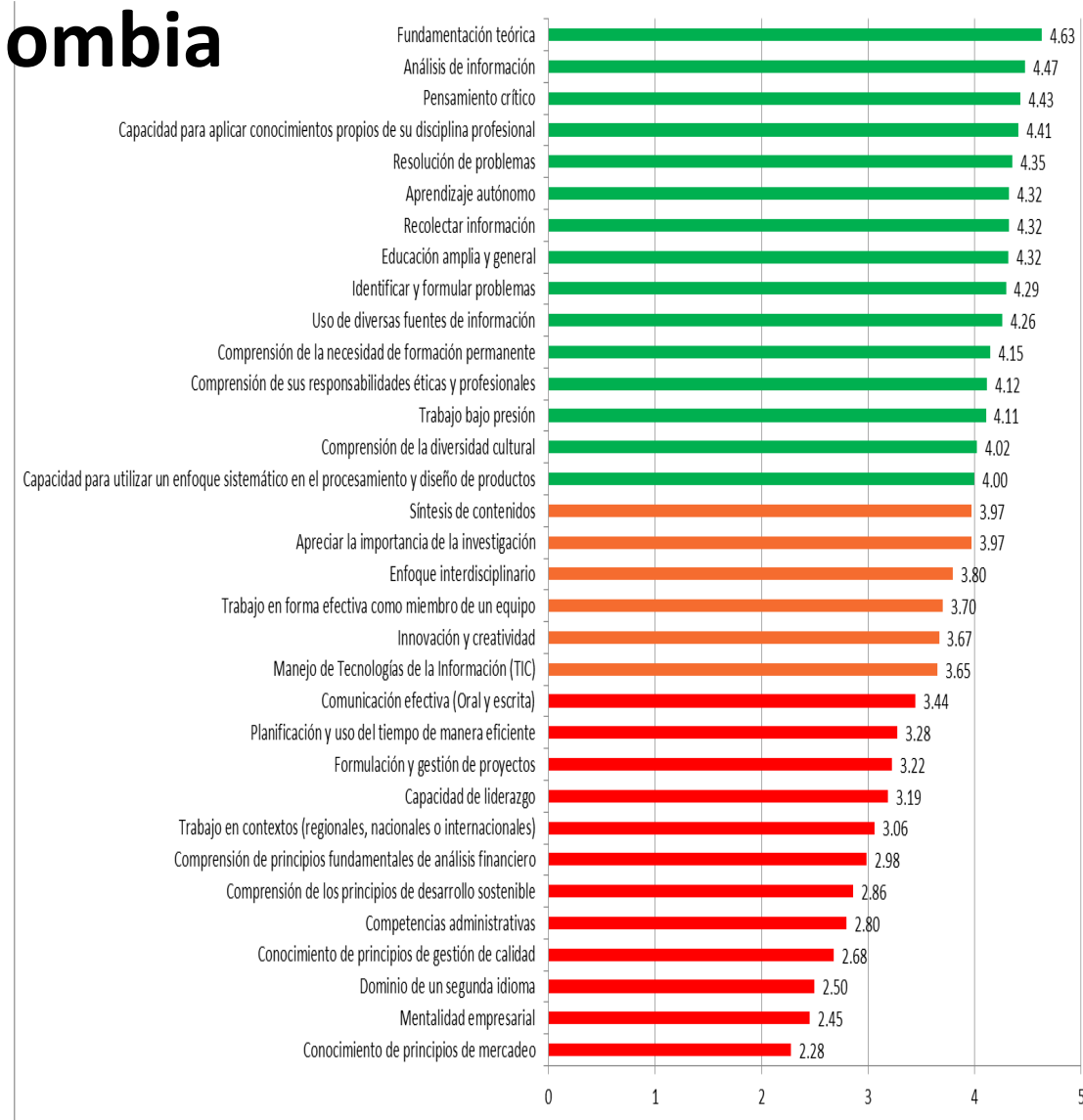
# Test

- ¿Asumes los fracasos?
- ¿Eres amoldable a las circunstancias y desafías lo tradicional por tu propias convicciones?
- ¿Eres inconformista y te esfuerzas siempre por mejorar todo lo que te rodea?
- ¿Eres un líder y aportas siempre algo positivo a las personas que te rodean?
- ¿Tienes las agallas de asumir en cada momento lo que quieres hacer y cómo lo vas a hacer?

# Estadísticas Egresados Universidad Nacional de Colombia

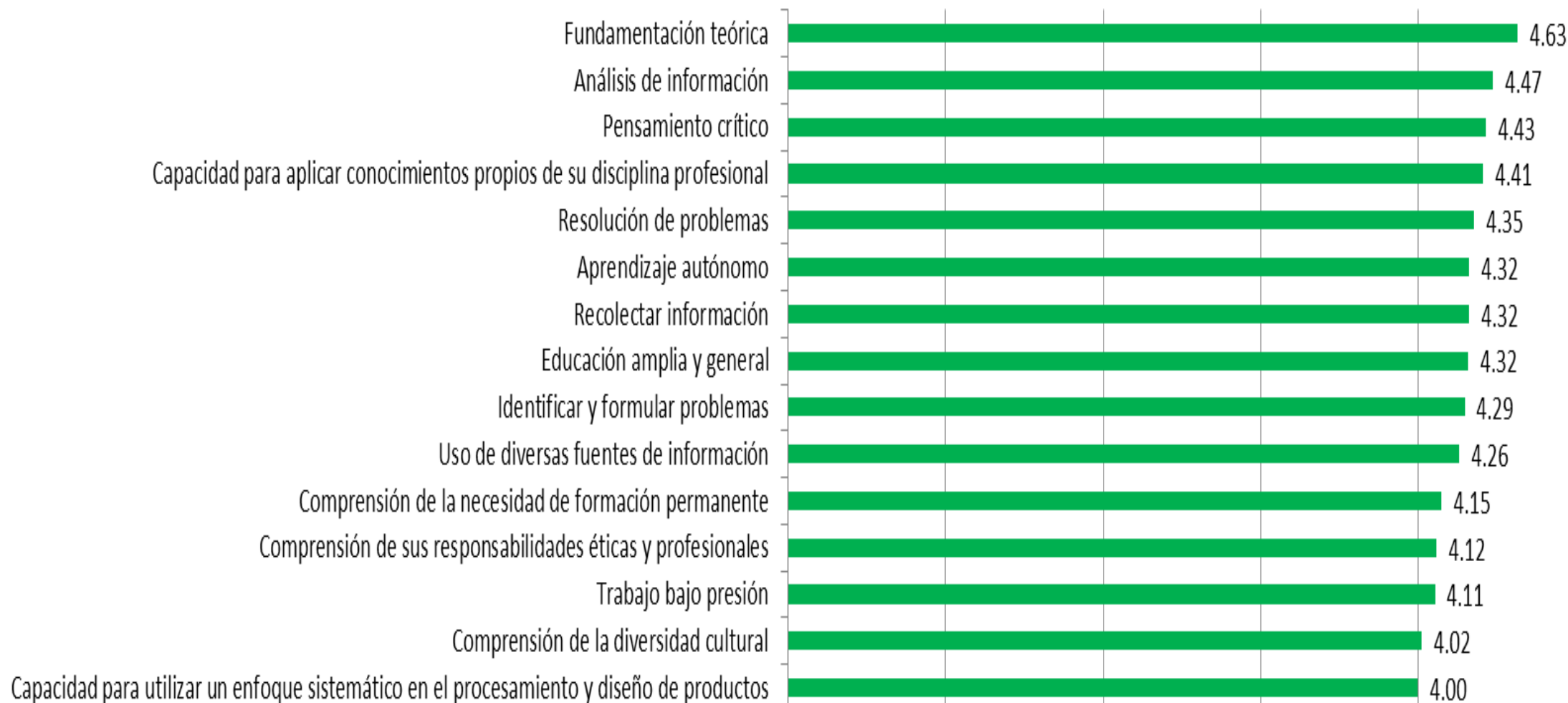
Percepción de habilidades y cualidades recibidas e importancia para el desempeño laboral.

Calidad de habilidades y cualidades recibidas en la UN en la facultad de ingeniería.



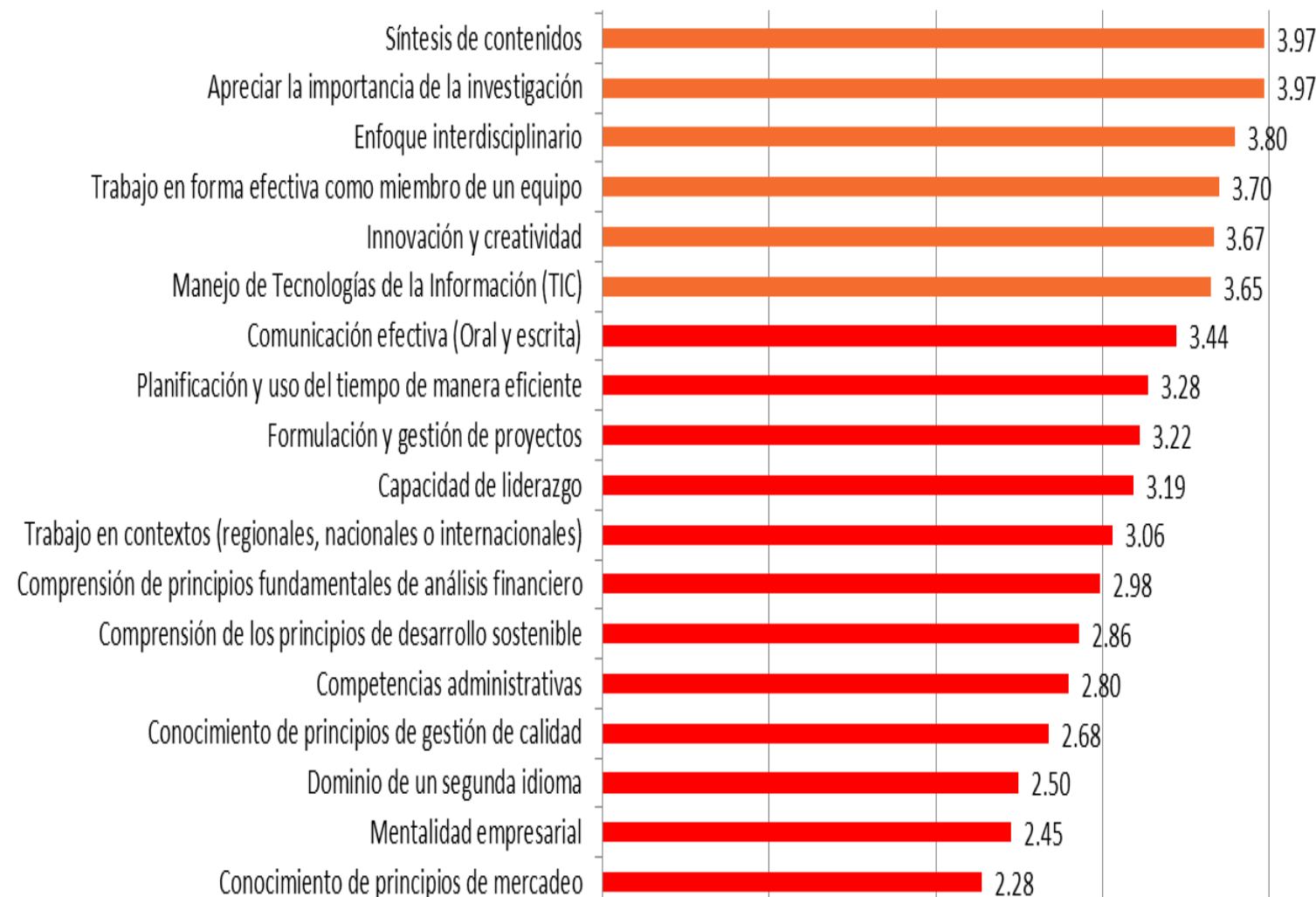
# Estadísticas Egresados

## Universidad Nacional de Colombia



# Estadísticas Egresados

## Universidad Nacional de Colombia



# El final en la mente



# Comenzar con el final en la mente

**Empezar con un fin en mente significa  
conocer el destino.**

**Saber a donde vas**

**y dar siempre los pasos adecuados en la dirección correcta.**

Puedes estar muy ocupado subiendo por la escalera hacia el éxito:

“Quiero más dinero”

“Quiero mejorar mi carrera profesional”,

y luego darte cuenta de que la escalera estaba apoyada en la pared equivocada y esas cosas no son lo realmente importante para ti.







# TU FUNERAL



# TU FUNERAL



*¿Qué te gustaría que dijeran de ti?*

*¿Como te gustaría haber influido en ellos?*

*¿Que clase de madre, padre, hijo o pareja te hubiera gustado ser?*

# RECORDANDO TUS REALIZACIONES



**Imagínate a ti mismo con 80 o 90 años sentado en una mecedora recordando tu vida.**

¿Qué recuerdos quieres tener en ese momento?

¿Qué experiencias te gustaría haber vivido?

¿Donde te gustaría haber viajado?

¿De que estaré seguro en ese momento?



# Comenzar con el final en la mente

Podemos ser muy eficientes haciendo muchas cosas, pero,  
**solo seremos realmente efectivos cuando comencemos con el fin en  
la mente**  
y sepamos claramente lo que queremos.





# Visión de futuro

- Es un viaje a 5, 10 y 15 años
- Los proyectos con la información de hoy son obsoletos para cuando deban dar resultados
- La visión de futuro es la característica esencial de los líderes, nadie puede guiar un camino que no ve, puede que no esté absolutamente claro pero si posee un diferencial con los demás.
- Es compromiso de la Universidad Nacional de Colombia construir futuros.



# Visión de futuro



- El futuro como realidad no existe, el presente es muy fugaz por lo tanto, lo único que se puede cambiar es el pasado.
- El futuro si existe y esta por construirse, solo una mente proactiva puede modificar el pasado porque su mente esta en el futuro.



# *Agro*spectiva

Prospectiva Tecnológica Agroindustrial





# LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

**1. Sea Proactivo**

**- Hábito de la responsabilidad**

**STEPHEN R. COVEY**

# LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA

1. Sea Proactivo
  2. Comenzar con el final en la mente
- Hábito de la responsabilidad
  - Hábito de liderazgo personal

**STEPHEN R. COVEY**

# Primero lo primero



# Cuestionamientos

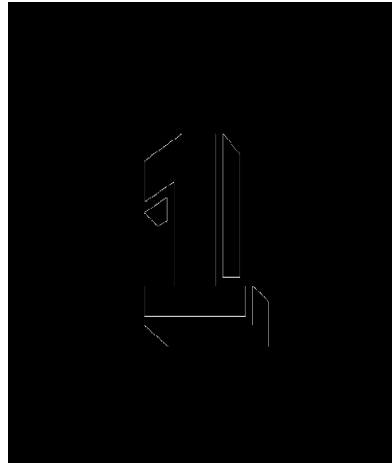
¿Qué puede hacer usted en su vida personal y profesional que, de hacerlo regularmente, *representaría una tremenda diferencia positiva en su vida?*



*“Lo que importa más nunca debe estar a merced de lo  
que importa menos.”*

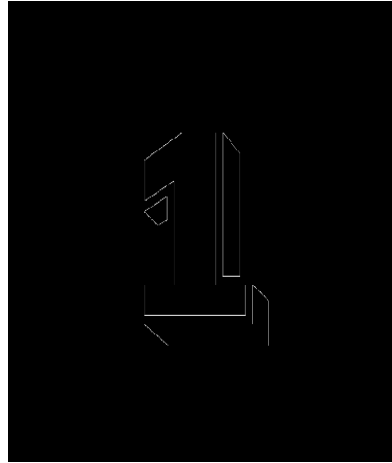
GOETHE





«Tú eres el creador. Tú estás a cargo de todo».





«Tú eres el creador. Tú estás a cargo de todo».

**SER PROACTIVO**





Corresponde a la creación primera o mental. Se basa en la *imaginación* (la capacidad para visualizar, para ver lo potencial, para crear con nuestras mentes lo que en el presente no podemos ver con nuestros ojos)







Corresponde a la creación primera o mental. Se basa en la *imaginación* (la capacidad para visualizar, para ver lo potencial, para crear con nuestras mentes lo que en el presente no podemos ver con nuestros ojos)

## **EMPIECE CON EL FIN EN MENTE**





practicando una autoadministración efectiva





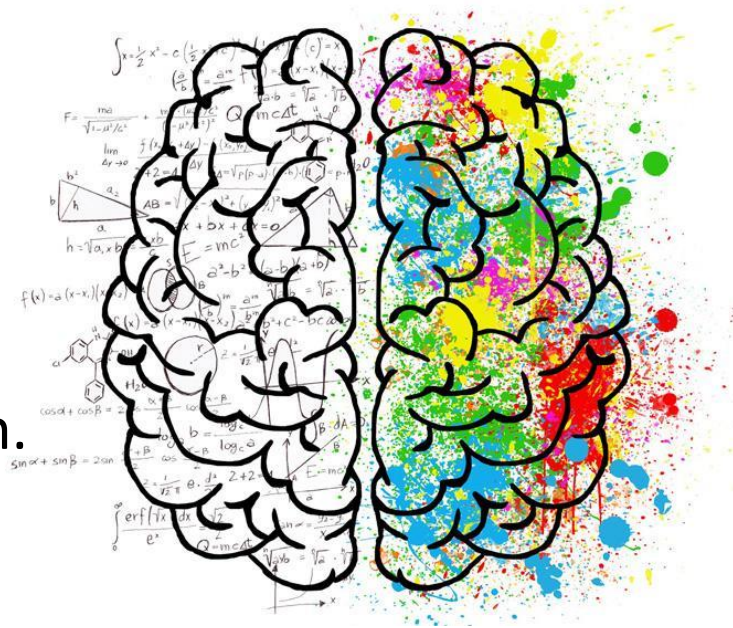
practicando una autoadministración efectiva

**PRIMERO LO PRIMERO**



# ADMINISTRACION

Crear efectividad,  
con congruencia,  
determina la calidad  
y garantiza la segunda creación.

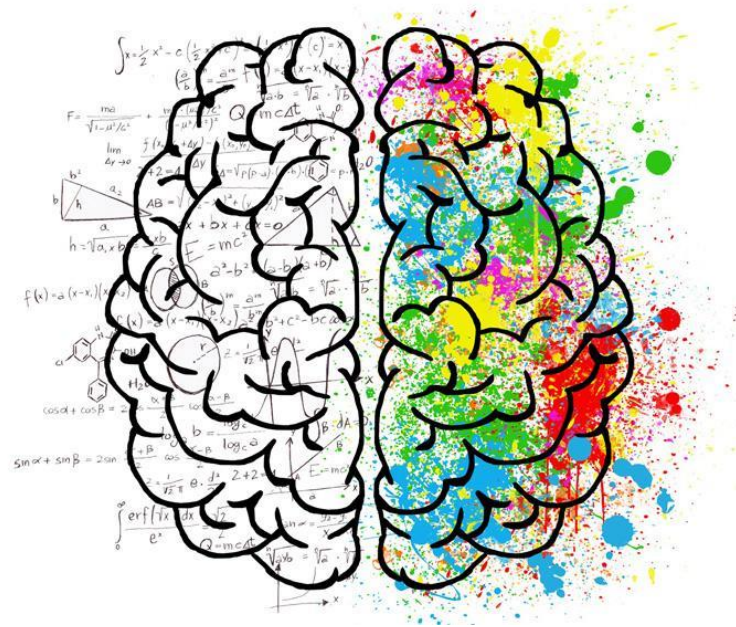


# LIDERAZGO

Arte,  
se basa en una filosofía.

# ADMINISTRACION

- Fragmentación
- Secuencia
- Análisis
- Tiempo
- Autogobierno efectivo



# LIDERAZGO

# URGENTE

Necesita una atención inmediata, «¡ahora!».

Las cosas urgentes actúan sobre nosotros.

Las materias urgentes son por lo general muy visibles.  
Nos presionan; reclaman acción.

A menudo complacen a otros.

Por lo general las tenemos ante nuestras propias  
narices.

Y suelen ser agradables, fáciles, divertidas. ¡Pero con  
la misma frecuencia carecen de importancia!



# IMPORTANTE



Tiene que ver con los resultados.

Si algo es importante, realiza una aportación a nuestra misión, a nuestras metas de alta prioridad.

Las cuestiones importantes que no son urgentes requieren más iniciativa, más proactividad.

**Tenemos que *actuar* para no dejar pasar la oportunidad, para hacer que las cosas ocurran.**

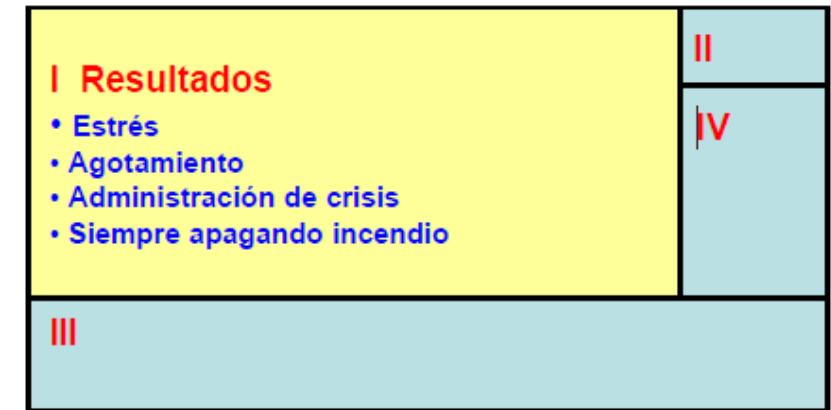
Si no practicamos el segundo hábito, si no tenemos una idea clara de lo que es importante, de los resultados que deseamos obtener en nuestras vidas, con facilidad nos veremos desviados hacia la respuesta ante lo urgente.

# Matriz de la administración del tiempo

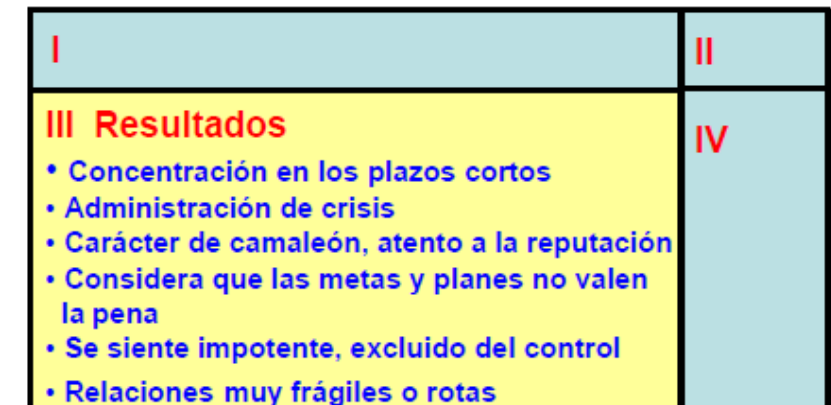
	Urgente	No Urgente
Importante	<div>I</div> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crisis</li><li>• Problemas apremiantes</li><li>• Proyectos cuyas fechas vencen</li></ul>	<div>II</div> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prevención, actividades de CP</li><li>• Construir relaciones</li><li>• Reconocer nuevas oportunidades</li><li>• Planificación, recreación</li></ul>
No Importante	<div>III</div> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interrupciones, algunas llamadas</li><li>• Correos, algunos informes</li><li>• Algunas reuniones</li><li>• Cuestiones inmediatas, acuciantes</li><li>• Actividades populares</li></ul>	<div>IV</div> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trivialidades, ajetreo inútil</li><li>• Algunas cartas</li><li>• Algunas llamadas telefónicas</li><li>• Pérdidas de tiempo</li><li>• Actividades agradables</li></ul>



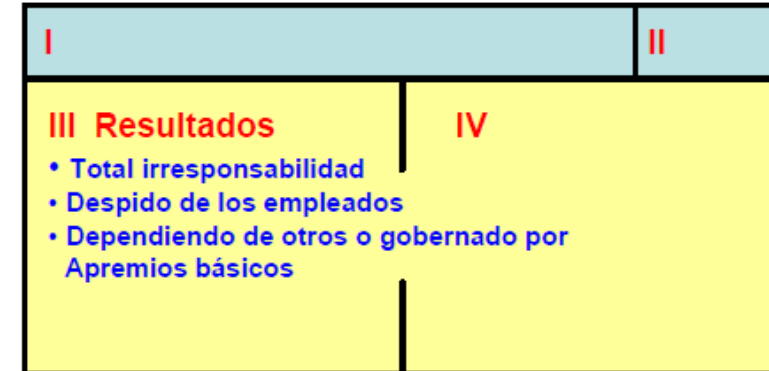
Las personas que viven en el cuadrante **I** viven de crisis en crisis, esperando el siguiente problema. Generalmente pasan el 90% solucionando problemas y el otro 10% en el cuadrante IV.



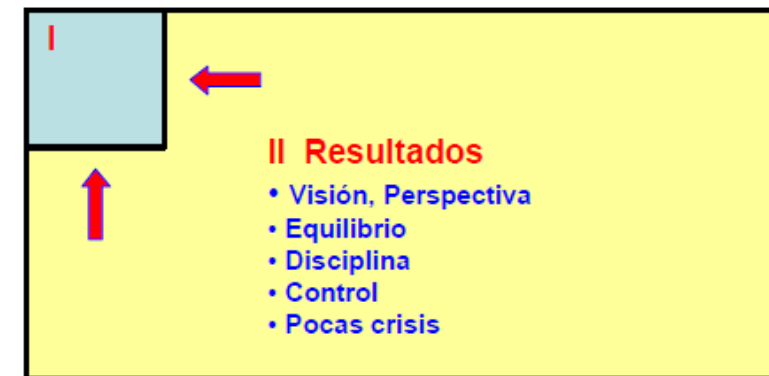
Las personas que viven en el cuadrante **III** generalmente piensan que están en el cuadrante I, cuando no están en el cuadrante III están en el IV. Estas personas basan su urgencia en las prioridades y expectativas de otros.



Estas personas son **IRRESPONSABLES**



Las personas efectivas permanecen fuera de los cuadrantes III y IV y reducen considerablemente el cuadrante I.



# Cuadrante II

Trata de las cosas que no son urgentes, pero sí importantes: por ejemplo, construir relaciones, redactar un enunciado de la misión personal, la planificación de largo alcance, la ejercitación, el mantenimiento preventivo, la preparación, todas esas cosas que sabemos que hay que hacer, pero que solemos eludir, porque no son urgentes.

Para trabajar con el cuadrante II hay que ser proactivo, porque los cuadrantes I y III trabajan sobre uno. Para decirles «sí» a las prioridades importantes del cuadrante II, hay que aprender a decirles «no» a otras actividades, algunas de ellas en apariencia urgentes.



**A MENUDO «LO BUENO» ES  
ENEMIGO DE «LO MEJOR».**



# Actividades para organizar el cuadrante II

## Identificación de Roles

Escriba los roles de su vida:

enumere todos los roles que tenga en su vida, como esposo(a), hijo(a), estudiante, coordinador de.. , etc.

En esta lista ponga todos los roles familiares, laborales o en las áreas en las cuales quiere invertir tiempo.



# Actividades para organizar el cuadrante II

## Selección de metas

Pensar dos o tres resultados importantes que uno cree que tiene que lograr en cada rol durante los siete días siguientes, que serán registrados como metas.

Por lo menos algunas de esas metas deben reflejar actividades del cuadrante II. Idealmente, esas metas a corto plazo estarán relacionadas con las metas a largo plazo que usted ha identificado con su enunciado de la misión personal.

Pero incluso aunque no haya escrito ese enunciado, es posible que tenga la sensación de lo que es importante al considerar cada uno de sus roles, y un par de metas por cada rol.



# Actividades para organizar el cuadrante II

## Programación temporal



Después de haber identificado los roles y establecido las metas, se puede trasladar cada meta a un día específico de la semana, sea como prioridad o, lo que es incluso mejor, con una asignación horaria concreta.

También se puede consultar la agenda anual o mensual y ver las previsiones y citas anteriores, evaluando su importancia en el contexto de las metas; se transfiere entonces al programa semanal la que se decide mantener, y las otras se reprograman o cancelan.

# ¿PREGUNTAS?





**¡Muchas Gracias!**  
**Por su atención**

