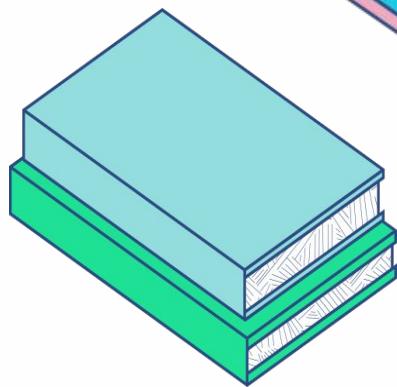
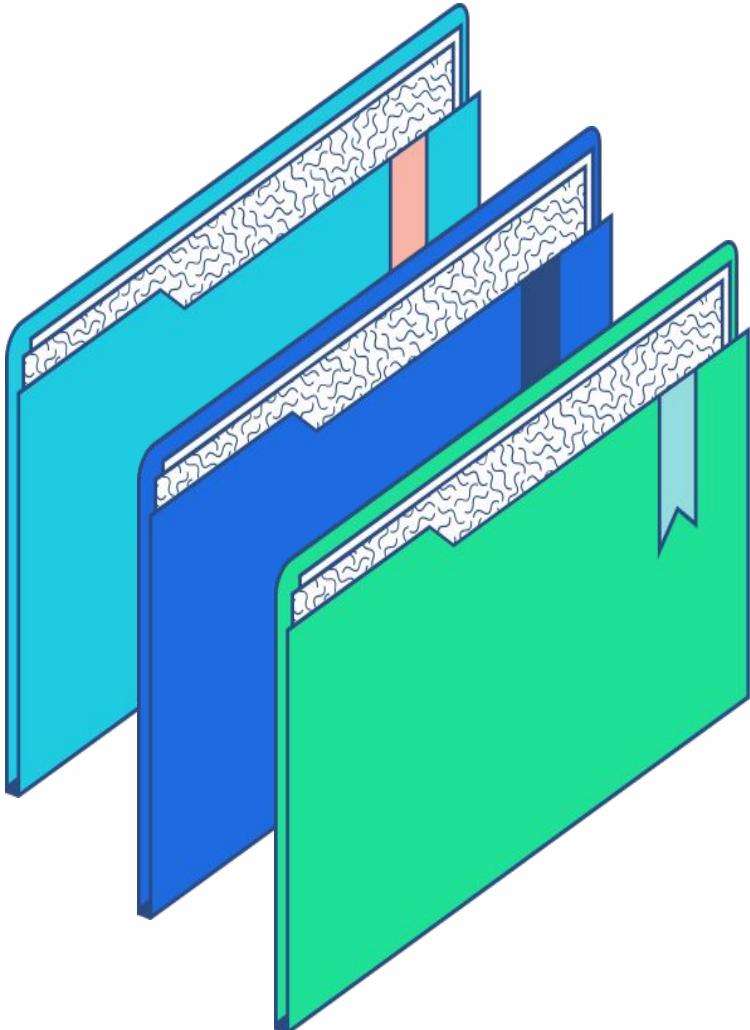




# Stock Cycle Count System User Guide





## ရည်ရွယ်ချက်

- Stock Cycle Count System ဆိုတာဘာလဲ?
- ဘဏေကြောင့်ဒီ System ကိုသုံးသင့်လဲ?
- System ၏ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်များ။
- Systemတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းဆောင်တာ အဆင့်ဆင့်များ။
- User အဆင့်အလိုက် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။
- User အဆင့်အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ။



# Stock Cycle Count System ရှိ Document ၏ Status များ

## Pending

- Document စွဲ create လုပ်သည့်အချိန်မှ စ၍ Level 4ခုလုံး Stock ကောက်၏ မပြီးသေးလျှင်။

## Counted

- Level 4 ခုလုံး Stock ကောက်ပြီးနောက် Document တွင် Stock ကွာခြားမှ ရှိနေလျှင်။

## Acknowledged

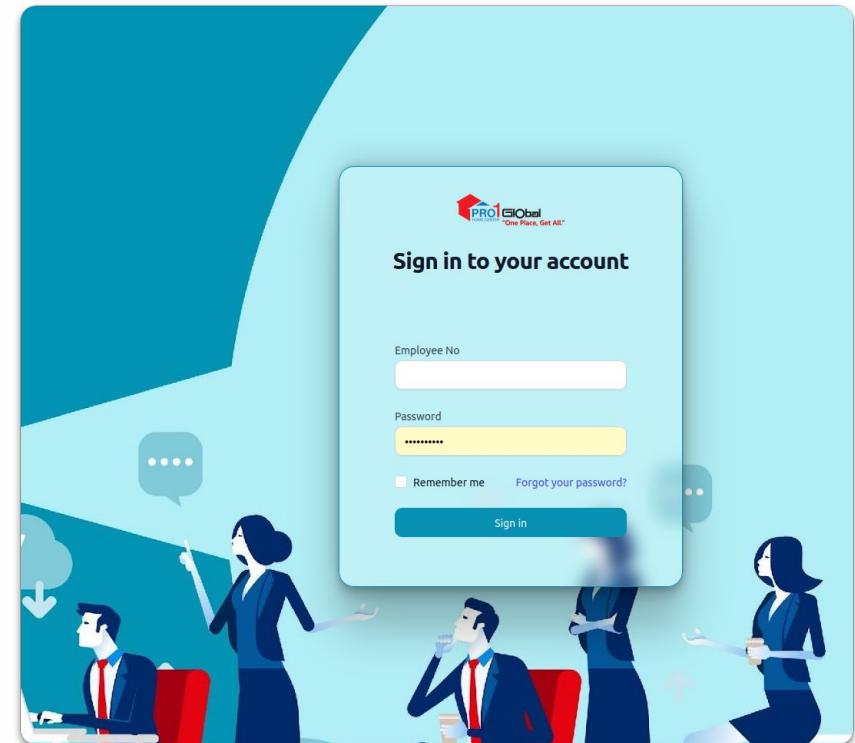
- Document တွင် Stock ကွာခြားမှ ဤသိန်းကျော်လျှင်။

## Completed

- Level 4ခုလုံး Stock ကောက်ပြီး၍ Stock ကွာခြားမှ မရှိလျှင် သို့မဟုတ် Stock ကွာခြားမှ အား Branch Account မှ ERPတွင် Adjust ထိပြုးလျှင်။

# Stock Cycle Count System ဆိုတာဘာလဲ?

- Stock Cycle Count System ဆိုသည်မှာ နေ့အလိုက် Product များ၏ stock များအား ကောက်ယူခြင်း နှင့် လအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော Product များအား ကောက်ယူခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။
- လအလိုက် Stock ကောက်ယူခြင်းတွင်
  - ကောက်ယူမည့် Product များအား Admin ဘက်မှ ကြိုတင်သတ်မှတ်ပေးခြင်း။
  - User အဆင့်အလိုက် ကောက်ယူရမည့် Product များအား Import/Export ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း။
  - Product များအား လိုအပ်သလို ပေါင်းထည့်နိုင်ခြင်း။
  - သတ်မှတ်ထားသော user level အလိုက် stock ကောက်ယူမှုများအား စစ်ဆေးခြင်း။
  - မှားယွင်းကောက်ယူမိသော Product အား ပြန်ပြင်နိုင်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ခြင်း။
  - Stock မကိုက်ညီမှုများရှိနေပါက ERP သို့ တိုက်ရှိက် Stock ညို့နိုင်ခြင်း။
  - တို့ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။





# ဘဏ္ဍာင် ဒီ System ကို သုံးသင့်လဲ?

- မိမစိတ်ကြိုက် criteria များသတ်မှတ်ပြီး Stock ကောက်မည့် Document အား ဖန်တီးနိုင်ခြင်း။
- Branchတစ်ခုရှိ ဖန်တီးပြီးသော Documentနှင့်ဆင်တူ Documentအား အခြား Branchများအတွက်ပါ ဖန်တီးနိုင်ခြင်း။
- ကောက်ယူလိုသော Product များအား Excel Import ဖြင့် ဖန်တီးနိုင်ခြင်း။
- မိမစိတ်ကြိုက် လိုသလို Product Itemများအား ထပ်မံထည့်သွင်းနိုင်ခြင်း။ ERP တွင် Cancel လုပ်ထားသော Product ဖြစ်ခြင်း/မဖြစ်ခြင်းပါ စစ်ဆေးပေးနိုင်ခြင်း။
- ကောက်ပြီးသော Product များတစ်နှစ်တာအတွင်း ပြန်ကောက်စရာမလိုခြင်း။
- User Level အလိုက် ကောက်ယူထားမှုများအား အချိန်နှင့်တပြုးညီ သိရှိနိုင်ခြင်း။
- Document တစ်ခုရှိ ကောက်ယူမည့် Product List အား Excel Export ထုတ်နိုင်ခြင်း။
- Document တစ်ခုရှိ ကောက်ယူထားသည့် Product အားလုံး၏ Qtyအား Excel Import ဖြင့် တစ်ချိန်တည်းထည့်သွင်းနိုင်ခြင်း။
- ကောက်ယူပြီးသား Item များအား ထပ်မံကောက်ယူမိပါက Error Message ပြပေးနိုင်ခြင်း။
- ကောက်ယူပြီးသား Product ၏ Qty ကိုပြင်လိုပါက Document Status သည် Completed မဖြစ်မချင်း Operation Analysis မှ ပြန်ပြင်နိုင်ခြင်း။
- Stock ကွာခြားမှုရှိသော Documentများအား Accountမှ ERPသို့ တိုက်ရှိက် Adjust ညိုနိုင်ခြင်း၊ Adjust Cancel လုပ်နိုင်ခြင်း။

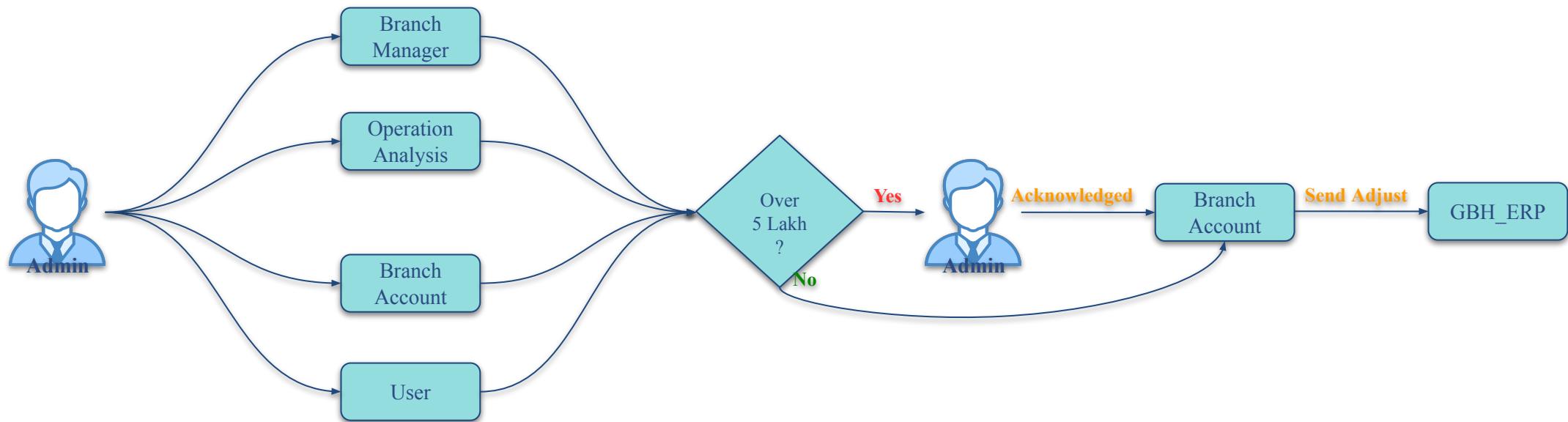


# System ၏ အဓိက လုပ်ဆောင်ချက်များ

- 1) Stock ကောက်မည့် Document အား Create လုပ်ခြင်း။
- 2) Stock ကောက်ယူမည့်သူများထံ သက်ဆိုင်ရာ Branch နှင့် သက်ဆိုင်ရာ Category အလိုက် Notification ပိုပေးခြင်း။
- 3) Document ၏ Counting Status အား User Level အလိုက် ပြသခြင်း။
- 4) Document တွင် Stock ကွာခြားမှ ရှိပါက ERP သို့ Adjust ညီခြင်း။ Adjust Cancel လုပ်ခြင်း။
- 5) နေ့အလိုက် Stock ကောက်ယူခြင်း။ ထူးခြားမှုရှိသော Product Qtyများအား Something Special ဖြင့် ဖော်ပြခြင်း။

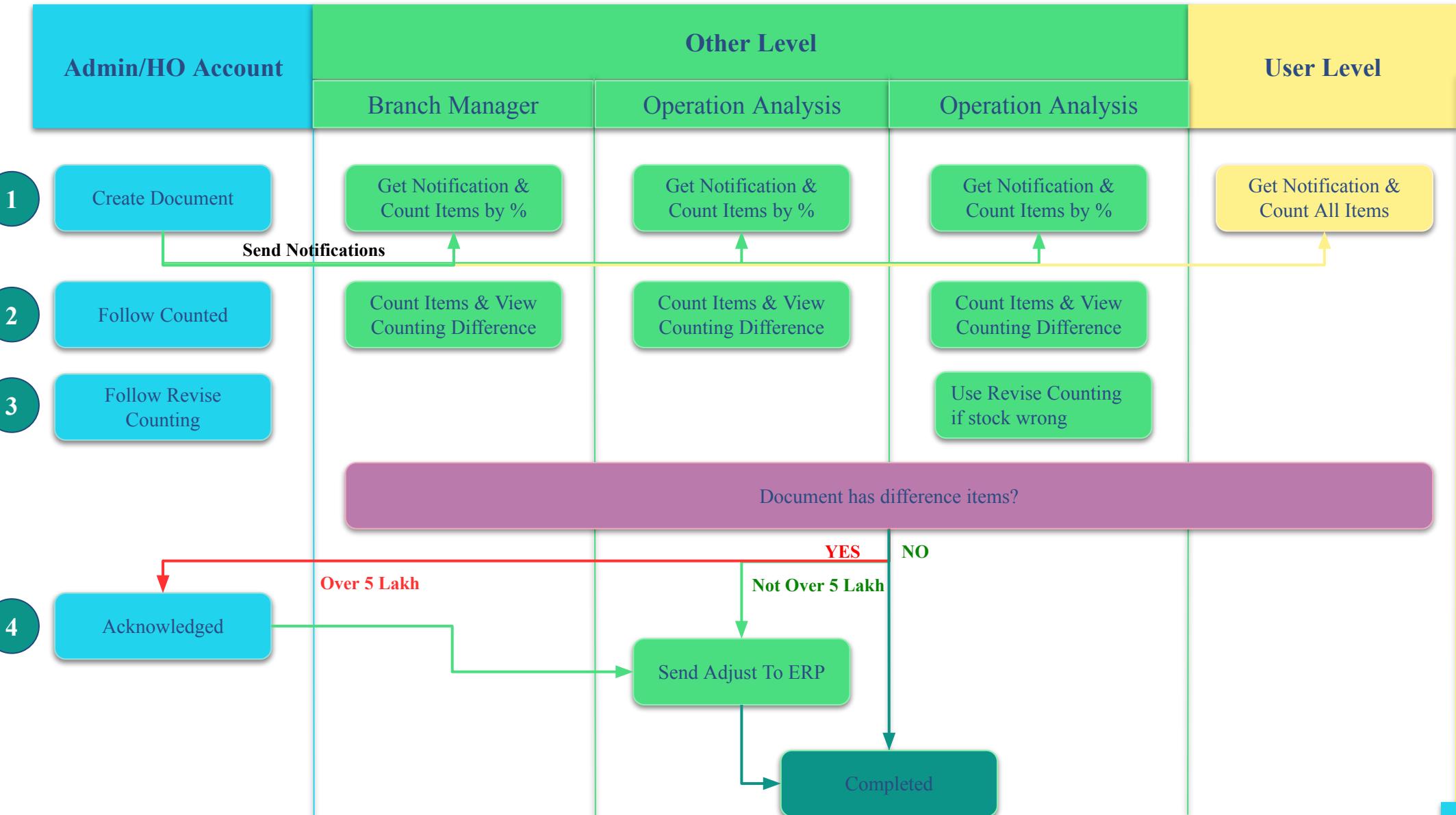


# System တွင်ပါဝင်သော လုပ်ငန်းဆောင်တာ အဆင့်ဆင့်(အကျဉ်းချုပ်)





# System တွင်ပါဝင်သော လုပ်ငန်းဆောင်တာ အဆင့်ဆင့်(အသေးစိတ်)





# User Level အလိုက် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

လုပ်ဆောင်ချက်များ	HO Acc	Admin	BM	Br Acc	OP	User
1) Document ဖန်တီးခြင်း။		✓				
2) Document List အား ကြည့်ရခြင်း။	✓	✓	✓	✓	✓	
3) Document Date အား Extend လုပ်ခြင်း။	✓	✓				
4) Stock ကွာခြားမှု ပမာဏ ဤသိန်းကျော်သော Document များအား Acknowledge နိုပ်ခြင်း။		✓				
5) Qty ပြင်ထားသော Document အား ကြည့်ရစ်ဆေးခြင်း။	✓	✓				
6) Stock ကွာခြားမှုရှိသော Document အား Adjust ညီခြင်း။	✓			✓		
7) Stock Adjust Cancel လုပ်ခြင်း။	✓					
8) Stock ကောက်ယူခြင်း။			✓	✓	✓	✓



# User Level အလိုက် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

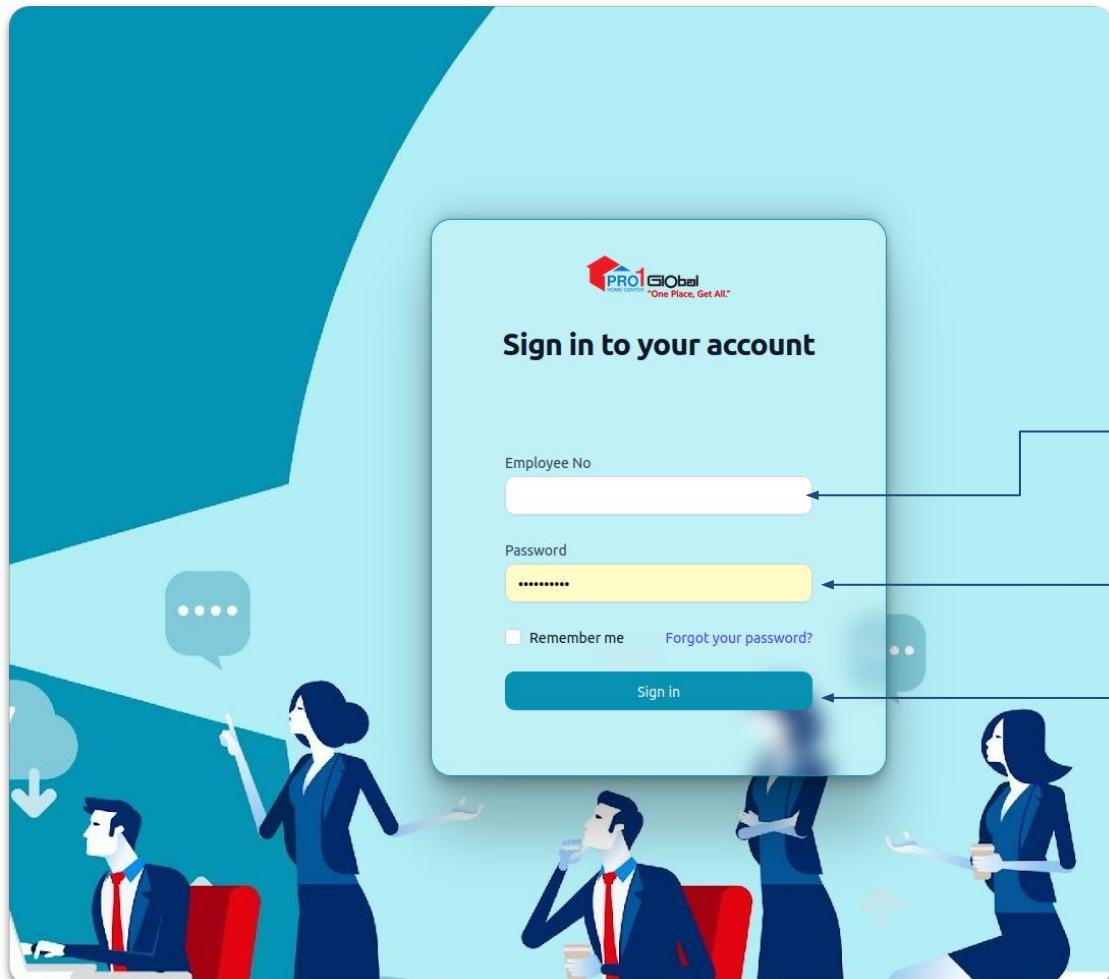
လုပ်ဆောင်ချက်များ	HO Acc	Admin	BM	Br Acc	OP	User
9) Stock ကောက်ယူပြီးစီးမှုအခြေအနေအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း။	✓	✓				
10) Product အသစ်ထပ်မံထည့်သွင်းခြင်း။	✓	✓			✓	
11) Cancel ဖြစ်နေသော Product အားဖျက်ခြင်း။		✓			✓	
12) ကောက်ယူပြီးသော Product Qtyများအား Excel Import ဖြင့်ဖြည့်သွင်းခြင်း။			✓	✓	✓	✓
13) ကောက်ယူမည့် Product List အား Excel Export ထုတ်ခြင်း။			✓	✓	✓	✓
13) ကောက်ယူထားသော Product List အား Excel Export ထုတ်ခြင်း။	✓	✓	✓	✓	✓	
14) နေ့စဉ် Stock ကောက်ယူခြင်း။	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15) နေ့အလိုက် ကောက်ယူထားသော Stock များအား Branch အလိုက် ကြည့်ရှုခြင်း။	✓					



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

## Admin

- System အား Employee No နှင့် Password တိုအား ရိုက်ချုပ် Login ဝင်ပါ။



- Employee No ရိုက်ထည့်ပါ။

- Password ရိုက်ထည့်ပါ။

- Sign In ကို နိုပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Admin

2. Login ဝင်ပြီးနောက် အောက်ပါအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Document အသစ်တစ်ခု ဖန်တီးရန် “New Document” Button အား နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the Admin interface for the User Level System. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Document List (which is highlighted in green), Follow Counted, Follow Revise Counting, Counted Documents, and Stock Cycle Count (V1). There is also a search bar and user profile icons.

In the main content area, there is a "Find Data" section with fields for Branch (Select Branch), Main Category (Select All Category), Document date (mm/dd/yyyy), To Date (mm/dd/yyyy), Document No (input field), Status (All dropdown), and buttons for Find and Clear All.

Below this is a "Documents" section with a table listing three documents:

Action	No	Status	Document No	Branch	Category	Create Date	Start Date	End Date	Confirm Date	Approval Date	Approver
	1.	Pending	STCBGO1SD20231102-0001	Bago	Stationery & Digital Equipment	2023-11-02	2023-11-02	2023-11-20	2023-11-02	2023-11-02	
	2.	Pending	STCSPT1SD20231102-0001	Da Nyin Gone	Stationery & Digital Equipment	2023-11-02	2023-11-02	2023-11-20	2023-11-02	2023-11-02	
	3.	Pending	STCSDG1SD20231102-0001	South Dagon	Stationery & Digital Equipment	2023-11-02	2023-11-02	2023-11-20	2023-11-02	2023-11-02	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Admin

- 1) Branch ရွှေးပါ။
- 2) User Level ရွှေးပါ။
- 3) Document Type ရွှေးပါ။
- 4) Branch Manager အတွက် ကောက်ရမည့် (%) ထည့်ပါ။
- 5) Operation Analysis အတွက် (%) ထည့်ပါ။
- 6) Branch Account အတွက် (%) ထည့်ပါ။
- 7) Start Date ထည့်ပါ။
- 8) End Date ထည့်ပါ။

- 9) Category ရွှေးပါ။
- 10) Rank ရွှေးပါ။
- 11) Product Group ရွှေးပါ။
- 12) Product Brand ရွှေးပါ။
- 13) Start Amount ထည့်ပါ။
- 14) End Amount ထည့်ပါ။
- 15) Non Move Day ရွှေးပါ။
- 16) Limit Check အားအမှန်ခြစ်၍ Product အရေအတွက် ထည့်ပါ။
- 17) Find ကိုနိပ်ပါက အထက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် Product များ ကျလာမည့်ဖြစ်ပါသည်.

The screenshot shows the 'Stock Cycle Count (V1)' application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Document List, Follow Counted, Follow Revise Counting, Counted Documents, and Stock Cycle Count (V1). On the right side of the header is a search bar and a user profile icon. Below the header, the main content area has a title 'Proudct Excel Import for Stock Cycle Count' with a 'Back' link. The form is titled 'Main Document' and contains various input fields and dropdown menus, each labeled with a red circle containing a number from 1 to 17, corresponding to the numbered items in the list above. The fields include:

- Branch \* (Choose Branch, #1)
- User Level \* (Choose Level, #2)
- Special Document List (radio button, #3)
- Audit Document (radio button)
- Branch Manager \* (Branch Manager, #4)
- Operation Analysis \* (Operation Analysis, #5)
- Branch Account \* (Branch Account, #6)
- Start Date \* (Start Date, #7)
- End Date \* (End Date, #8)
- Main Category \* (Choose Category, #9)
- Product Rank (Select Product Rank, #10)
- Product Group (Select All, #11)
- Product Brand (Select All, #12)
- Amount (From) (Amount (From), #13)
- Amount (To) (Amount (To), #14)
- Non Move Day (Non Move Day, #15)
- Limit \* (checkbox, #16)

At the bottom of the form are several buttons: Save (green), Import (purple), Cancel (orange), Search (teal), and Clear All (pink).



# Admin

4. (\*) ပြထားသည်များကို မဖြစ်မနေ ဖြည့်သွင်းပေးရန်လိုပါသည်။ မဖြည့်ပါက အောက်ပါအတိုင်း လိုအပ်သည့်နေရာများတွင် Error Message ပြပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

Dashboard
Document List
Follow Counted
Follow Revise Counting
Counted Documents
Stock Cycle Count (V1)

Search

Bell

[<< Back](#) Product Excel Import for Stock Cycle Count

### Main Document

<span>Branch *</span> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="Choose Branch"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Choose Branch</div>	<span>User Level *</span> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="Choose Level"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Choose User Level</div>	<span>Special Document List</span> <input type="radio"/> Special Document List <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Choose At Least One Document Type</div>	<span>Audit Document</span> <input type="radio"/> Audit Document <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter Branch Manager %</div>
<span>Branch Manager *</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter Branch Manager %</div>	<span>Operation Analysis *</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter Operation Analysis %</div>	<span>Branch Account *</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter Branch Account %</div>	
<span>Start Date *</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter Start Date</div>	<span>End Date *</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Enter End Date</div>	<span>Main Category *</span> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="Choose Category"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Please Choose Category</div>	<span>Product Rank</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Select Product Rank</div>
<span>Product Group</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Select All</div>	<span>Product Brand</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">Select All</div>		
<span>Amount (From)</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<span>Amount (To)</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<span>Non Move Day</span> <input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<span>Limit *</span> <input type="checkbox"/>



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

**Admin**

5. သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသော Product List ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။

Product အသစ်ထည့်လိုပါက နှိပ်ပါ။

အခြား Branch အား ယခု Document ကဲ့သို့ ဖန်တီးလိုပါက နှိပ်ပါ။

Save
Find
Import
+ Create For Other Branch
← Cancel
Q Search
Clear All

**Product List**

+
 User    Branch Manager    Operation Analysis    Branch Account

Action	Code	Name	Rank	Non Move Days	Unit	Price	Old System Qty	Sys Qty	User			Branch Manager			Operation Analysis			Branch Account		
									Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt
	0901016012002	Tiger Brass Faucet Elbow B-6 1in	C	293	PC	9,700		37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016012003	Tiger Elbow 45 DR 4in	C	865	PC	7,850		120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016006	Tiger Elbow 90 2in	C	459	PC	3,900		162	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016011	Tiger Elbow 45 DR 3in	C	494	PC	3,650		221	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016012004	Tiger Elbow 90 DR E26 2in	C	785	PC	1,500		337	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016012006	Tiger Reducing Elbow 90 RE3 1inx3/4in	C	272	PC	1,300		117	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016009	Tiger Elbow 45 1in	C	459	PC	1,250		242	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016012005	Tiger Reducing Elbow 90 RE2 1inx1/2in	C	307	PC	1,200		264	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016008	Tiger Elbow 45 3/4in	C	656	PC	800		277	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	0901016010	Tiger Elbow 45 DR 1-1/2in	C	553	PC	800		124	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

**Admin**

6. Create For Other Branch Buttonအား နှိပ်ပါက ပုံစံတူ ထပ်တိုးဖန်တီးနိုင်သော Branch များအား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 1) Reference ယူထားသော Document NO ဖြစ်ပါသည်။
  - 2) ဖန်တီးပြီးသော Branch အား အမှန်ခြစ်ခြစ်၍ ဖော်ပြထားပါသည်။
  - 3) အခြား Branch များအား ပုံစံတူ ထပ်မံ ဖန်တီးလိုပါက အမှန်ခြစ်ခြစ်ပေးရပါမည်။
  - 4) Save နှိပ်လိုက်ပါက ဖန်တီးမှုအောင်မြင်ကြောင်း Alert Box အား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows two views of the software interface. The top view is the main dashboard with navigation links like Dashboard, Document List, Follow Counted, Follow Revise Counting, Counted Documents, and Stock Cycle Count (V1). The bottom view is a modal window titled 'Create Document For Other Branches [ Ref Doc No - STCLAN1GA20231107-0001 ]'. This modal lists various branches with checkboxes. In the first view, the 'Lanthit' checkbox is checked (marked with a red circle and number 2). In the second view, multiple checkboxes are checked: 'Lanthit', 'Theik Pan', 'Satsan', 'East Dagon', 'Mawlamyine', 'Ayetharyar', 'Bago', 'PRO1 PLUS (Terminal M)', 'South Dagon', 'Outlet Sales', 'WH-Myo Hount', 'Online Sales', and 'Clearance Sale'. A large green checkmark icon is displayed in the center of the modal. Below it, a message says 'Ref Doc No - STCLAN1GA20231107-0001 Your Document is successfully transferred to • Theik Pan'. At the bottom right of the modal is an 'OK' button. A callout box labeled 'ဖန်တီးမှုအောင်မြင်ကြောင်းပြသော Alert Box' points to the green checkmark area.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

## Admin

- 1) Product Code ထည့်ပါ။
- 2) Enter နှင့်ပါ။
- 3) Add နှင့်လိုက်ပါက Product အသစ်တိုးလာမည် ဖြစ်ပါသည်။

**Product List**

+  User  Branch Manager  Operation Analysis  Branch Account

Product Detail								User			Branch Manager			Operation Analysis			Branch Account																											
Action	Code	Name	Rank	Non Move Days	Unit	Price	Old System Qty	Sys Qty	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt																								
	2000000053585	B.H.I 5Metex Decorative Paint 250CC	C	1,087	PC	70,000	5																																					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Add Product</p> <p>Product Code <input style="border: 1px solid #ccc; width: 200px; height: 30px; border-radius: 5px; margin-bottom: 10px;" type="text" value="0101010009"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Action</th> <th>Category</th> <th>Rank</th> <th>Product Code</th> <th>Product Name</th> <th>Unit</th> <th>Price</th> <th>Qty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>01-Cement and Block</td> <td>null</td> <td>0101010009</td> <td>Rhino (Grade-42.5)50kg Grey Cement</td> <td>BAG</td> <td>10000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>3</b></td> <td><b>Cancel</b></td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> </div>																				Action	Category	Rank	Product Code	Product Name	Unit	Price	Qty		01-Cement and Block	null	0101010009	Rhino (Grade-42.5)50kg Grey Cement	BAG	10000	0		<b>3</b>	<b>Cancel</b>						
Action	Category	Rank	Product Code	Product Name	Unit	Price	Qty																																					
	01-Cement and Block	null	0101010009	Rhino (Grade-42.5)50kg Grey Cement	BAG	10000	0																																					
	<b>3</b>	<b>Cancel</b>																																										
	1101010005	Allways SHELLAG Brushes No-998 x 10CM	C	1,170	PC	2,300	137																																					
	1101010008	Allways SHELLAG Brushes No-998 x 8CM	C	1,290	PC	1,850	122																																					
	1101010007	Allways SHELLAG Brushes No-998 x 6CM	C	154	PC	1,450	144																																					

Total: 10 Record



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



**Admin**

8. Follow Counted Menu အားနှိပ်လိုက်ပါက User Level အလိုက် Stock ကောက်ယူထားမှုအား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Follow Counted Menu အား နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the software interface with the following details:

- Header:** Follow Counted Menu အား နှိပ်ပါ။
- Top Navigation:** Dashboard, Document List, **Follow Counted**, Follow Revise Counting, Counted Documents, Stock Cycle Count (V1), Search, and User Profile.
- Sub-Header:** Follow Counted
- Find Data:** Fields for Branch (Select Branch), Main Category (Select All Category), Document date (mm/dd/yyyy), To Date (mm/dd/yyyy), Document No, and Status (All). Buttons for Find and Clear All.
- Document List:** A table showing 30 rows of data. The columns include: No, Status, Document No, Branch, Department, Count Date, To Date, Count %, Diff %, Diff Amt, Total, Counted, Diff, Not Diff, User, Br Manager, Op Analysis, and Br Acc. Some cells contain percentage values like 100%, 99%, etc., and others show numerical values like 43,000, 15,900, etc.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

**Admin**

9. Follow Revise Counting Menu အားနှိပ်လိုက်ပါက မှားယွင်းကောက်ယူထားမိသော Product များ၏ Stock Qty များကို Document Status Completed မဖြစ်ခဲ့ပါ။

Follow Revise Counting Menu အား နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the software's main navigation bar at the top with options like Dashboard, Document List, Follow Counted, Follow Revise Counting (which is highlighted in green), Counted Documents, and Stock Cycle Count (V1). A search bar and user profile icon are also present.

The main content area is titled "Revise Counting List". It features a "Find Data" section with filters for Start date, End date, Branch, Document No, Main Category, and Status. A "Find" button is located below these filters.

Below the "Find Data" section is a table displaying a list of revised counting entries. The table has columns for No, Status, Document No, Branch, Category, Product Code, Product Name, Date, Adjust, Level, Updated By, and Remark.

No	Status	Document No	Branch	Category	Product Code	Product Name	Date	Adjust	Level	Updated By	Remark
1.	Counted	STCLAN1SC20230927-0001	Lanthit	07-Surface Covering	0501050001028	Marcopolo Glazed Porcelain ZS6018B6 Quartz Stone (300X600)mm	2023-10-27	40	2	superadmin	
2.	Completed	STCMLM1HA20230927-0001	Mawlamyine	10-Home Appliance	006170317160	Escort Rice Cooker SCC-28 (2.8L)	2023-10-23	2	4		
3.	Completed	STCMLM1HK20230927-0001	Mawlamyine	12-Houseware and Kitchen	0703010027079	UPTH PP Toilet Brush/TB12 Sun-TB13	2023-10-23	1	3		
4.	Pending	STCEDG1FB20230927-0001	East Dagon	13-Furniture and Bedding	0088420000312	SH Dressing Table Mirror DT-01 ( 600 x 415 x 1560 mm)	2023-10-21	3	1		
5.	Counted	STCSPT1SC20230927-0001	Da Nyin Gone	07-Surface Covering	2000000325613	GBCK N-005/02 Glass Block -Fine Gem	2023-10-21	8	1		



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

**Admin**

10. Stock Difference Amount 5 Lakhs ကျော်သော Document များအား Branch Acc မှ Adjust ညိုနိုင်ရန် Admin မှ “Acknowledged” Button အား နှိပ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

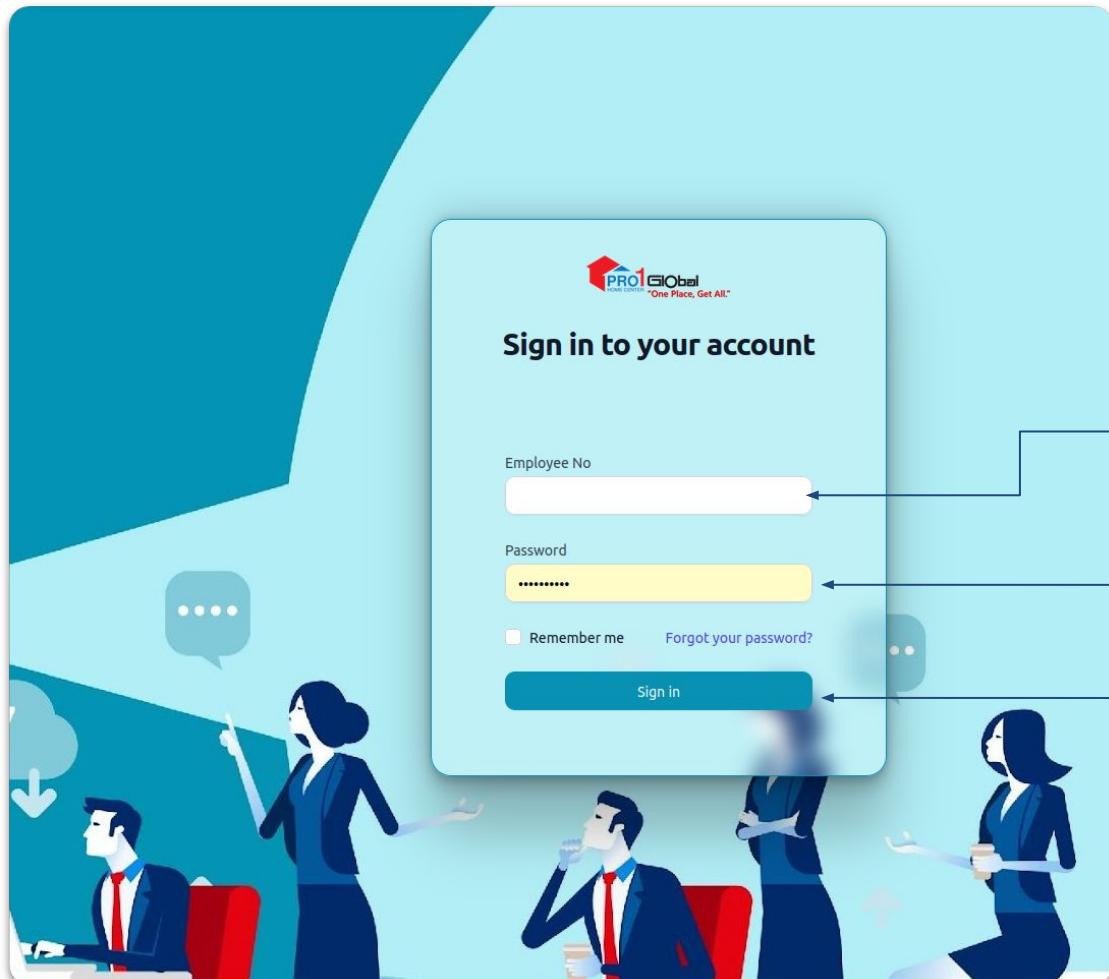
Branch Acc မှ Stock Adjust ညိုနိုင်ရန် Acknowledged ကိုနှိပ်ပေးပါ။

18	STCMDY2HK20230927-0001	026102989616	Luminarc Arcade Salad Bowl G-2704	3	3	-	3	-	0	0.00	Counted
All Products (STCMDY2HK20230927-0001) <span style="float: right;">X</span>											
<b>Acknowledged</b> <span style="margin-left: 10px;">Cancel</span>											
21	STCMDY2HK20230927-0001	0704012001016	ASK Dust Bin No-9113	0	0	0	-	-	0	0.00	Counted
22	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027076	UPTH Toilet Brush Round Head Sun-TB09	14	14	14	-	-	0	0.00	Counted
23	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027075	UPTH PP Fiber Laundry Brush Sun-SB105	0	0	-	0	-	0	0.00	Counted
24	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027044	UPTH Scourer sponge 2 in 1-handful 319	4	4	-	4	-	0	0.00	Counted
25	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027088	UPTH Cloth Brush HS09	7	7	4	-	-	-3	-8,400.00	Counted
26	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027046	UPTH Spong Net with Belt 409	10	10	-	10	-	0	0.00	Counted
27	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027079	UPTH PP Toilet Brush/TB12 Sun-TB13	15	15	15	-	-	0	0.00	Counted
28	STCMDY2HK20230927-0001	0703010027101	UPTH Nail Brush Sun-NB01	26	26	26	-	-	0	0.00	Counted
29	STCMDY2HK20230927-0001	020120	Flying Tiger Ladle 120/0	0	0	-	0	-	0	0.00	Counted
Diff SKU = 3      Diff Amt = <b>1,428,400</b>											
Total 29 Record											

# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Manager

1. Branch Manager မှ System အား အသုံးပြုနိုင်ရန် Employee No နှင့် Password တို့အား ရိုက်ချုပ် Login ဝင်ပါ။



1. Employee No ရိုက်ထည့်ပါ။
2. Password ရိုက်ထည့်ပါ။
3. Sign In ကို နိုပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ



## Branch Manager

2. Login ဝင်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတွင်း ကောက်ယူရမည့် Document အား Notification List ဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the PRO1 Global Home Center Branch Manager interface. At the top, there is a navigation bar with links for Dashboard, Count Items, Counting Diff, Stock Cycle Count (V1), a search bar, and user profile icons. Below the navigation bar, a large section titled "Pending List" displays a list of seven notifications, each with a blue info icon, a document ID, a description, and a "Details" button. The notifications are as follows:

- A new document (STCLAN1FB20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1HK20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SC20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1HT20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1GA20230927-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SW20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1ST20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)

At the top right of the "Pending List" section, there is a "View All →" button.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Manager

3. Detail အား နှိပ်လိုက်ပါက မိမိတို့ Stock ကောက်ရမည့် Document၏ Product Listအား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Product Code ထည့်ပါ။
- 2) Qty ထည့်ပါ။
- 3) Remark ရေးပါ။

- 1) Stock ကွားမှုအတွက် သီးသန့် Remark ရေးလိုပါက နှိပ်ပါ။
- 2) Branch Manager မှ မဖြစ်မနေ ကောက်ယူရမည့် အရေအတွက်အား ပြုသားပါသည်။
- 3) ကောက်ယူပြီးပါက **Counted** သို့ပြောင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Count Items' section of the application. On the left, there's a form with fields for Branch (Lanthit), Document No. (STCLAN1GA20231031-0001), Product Code (highlighted with red circle 1), Product Name (highlighted with red circle 2), Level (Branch Manager), Qty (highlighted with red circle 3), and Remark. Below the form are 'Something Special' buttons (highlighted with red circle 4) and Save/Cancel/Excel Import buttons. On the right, a table lists 12 uncategorized products (highlighted with red circle 5). A message above the table says 'You Need to count at least 12 items. 12 items are remained to count.' Red circles numbered 6 point to the status column in the table.

Status	Product Code	Product Name	BM Qty	Diff Qty
Uncounted	0901023018039	Sogo Tee 2in	-	-
Uncounted	0901023017009	Sogo Reducing Socket 1-1/2inx1in	-	-
Uncounted	2000000341859	BLOOM Flower Pot(with tray) PYQ40-WH (26x26x19)cm White	-	-
Uncounted	0901023018025	Sogo RTee DR 2in	-	-
Uncounted	0901026010012	NNN CK Tap KKK 3/4in	-	-
Uncounted	2000000341811	BLOOM Flower Pot(with tray) PYQ39-WH (23x23x17)cm White	-	-
Uncounted	0901020001001	Tiger Socket 3/4in	-	-
Uncounted	0901020001001	Tiger Socket 1/2in	-	-
Uncounted	2000000136912	BLOOM-Nozzle FJ-0021 ( Black )(1pk-5pcs)	-	-
Uncounted	2000000311852	BLOOM Flower Pot SLHP05 (18.5x43x14)cm White	-	-

ကောက်ယူပြီးသော Product Stock Qty အား Excel Import သွင်းလိုပါက နှိပ်ပေးပါ။ Pop Up Box ပေါ်လာပါက Excel Template File အား Download လုပ်၍ လုံအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ထို file အား attach ပြန်တွဲပေးပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Manager

4. မိမိ ကောက်ယူရမည့် Document List အား မြင်တွေ့လိုပါက Count Items Menu အား နှိပ်ပေးပါ။ Document No အား နှိပ်ပါက Notification ရှိ Detail Button အား နှိပ်သည့်အခါ ရောက်သည့်Page အား မြင်တွေ့ရမည့် ဖြစ်ပါသည်။
- 1) ကောက်ယူလိုသော Document အား Doc No သို့မဟုတ် Branch, Category တို့ဖြင့် Filter စစ်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။
  - 2) Document တစ်ခုရှိ ကောက်ယူရမည့် Product List အား Excel Fileဖြင့် ကြည့်လိုပါက နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Count Items' section of the application. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Count Items (which is selected), Counting Diff, and Stock Cycle Count (V1). On the right side, there is a search bar and a user profile icon.

**Find Data**

Branch	Main Category	Document date	To Date
Select Branch	Select All Category	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy

**Document No** and **Status** filters are also present. A red circle with the number '1' is over the 'Find' button, and another red circle with the number '2' is over the first row of the table.

**Action** column contains 'Export' buttons for each row. The table data is as follows:

Action	No	Status	Document No	Branch	Document Date	Category	Approved By	Count Date	End Date
Export	1.	Pending	STCLAN1SD20231101-0001	Lanhit	2023-11-01	14-Stationery & Digital Equipment	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	2.	Pending	STCLAN1FB20231101-0001	Lanhit	2023-11-01	13-Furniture and Bedding	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	3.	Pending	STCLAN1HK20231031-0001	Lanhit	2023-10-31	12-Houseware and Kitchen	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	4.	Pending	STCLAN1PC20231031-0001	Lanhit	2023-10-31	11-Paint and Chemical	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	5.	Pending	STCLAN1HA20231031-0001	Lanhit	2023-10-31	10-Home Appliance	1.User	2023-11-01	2023-11-20



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Branch Manager

5. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

Product Listအား ကြည့်ရန် Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

Action	No	Status	Document No	Branch	Category	Create Date	Start Date	End Date	Conf.
	1.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanthit	Hardware and Tools	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-
	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-
	3.	Completed	STCLAN1PC20230906-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-
	4.	Completed	STCLANCB120230906-0001	Lanthit	Cement and Block	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-
	5.	Pending	STCLAN1RT20230927-0001	Lanthit	Roofing/Ceiling/Wall	2023-09-27	2023-10-01	2023-10-20	2023-



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Branch Manager

6. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။  
Product Code ဖြင့် ကြည့်လိုပါက -

- 1) Product Code ရွေးပေးပါ။ (တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်ပါသည်။)
- 2) Search ကိန်ပါက ရွေးချယ်ထားသော Product Code များကိုသာ မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 3) မိမိကြည့်လိုသော User Levelကိုသာ အမှန်ခြစ်ခြစ်၍ ရွေးချယ် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

[<< Back](#) Product Excel Import for Stock Cycle Count (STCLAN1RT20230927-0001)

**Main Document**

Branch *	User Level *	Special Document List	Audit Document	Branch Manager *	Operation Analysis *	Branch Account *
Lanthit	1.User	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	40	30	30
Start Date *	End Date *	Main Category *	Product Rank	Product Group	Product Brand	
10/01/2023	10/20/2023	03-Roofing/Ceiling/Wall	Select Product Rank	Select All	Select All	
Amount (From)	Amount (To)	Non Move Day	Limit * <input checked="" type="checkbox"/>	Product Code		
				Select Product Code		1

**Product List**

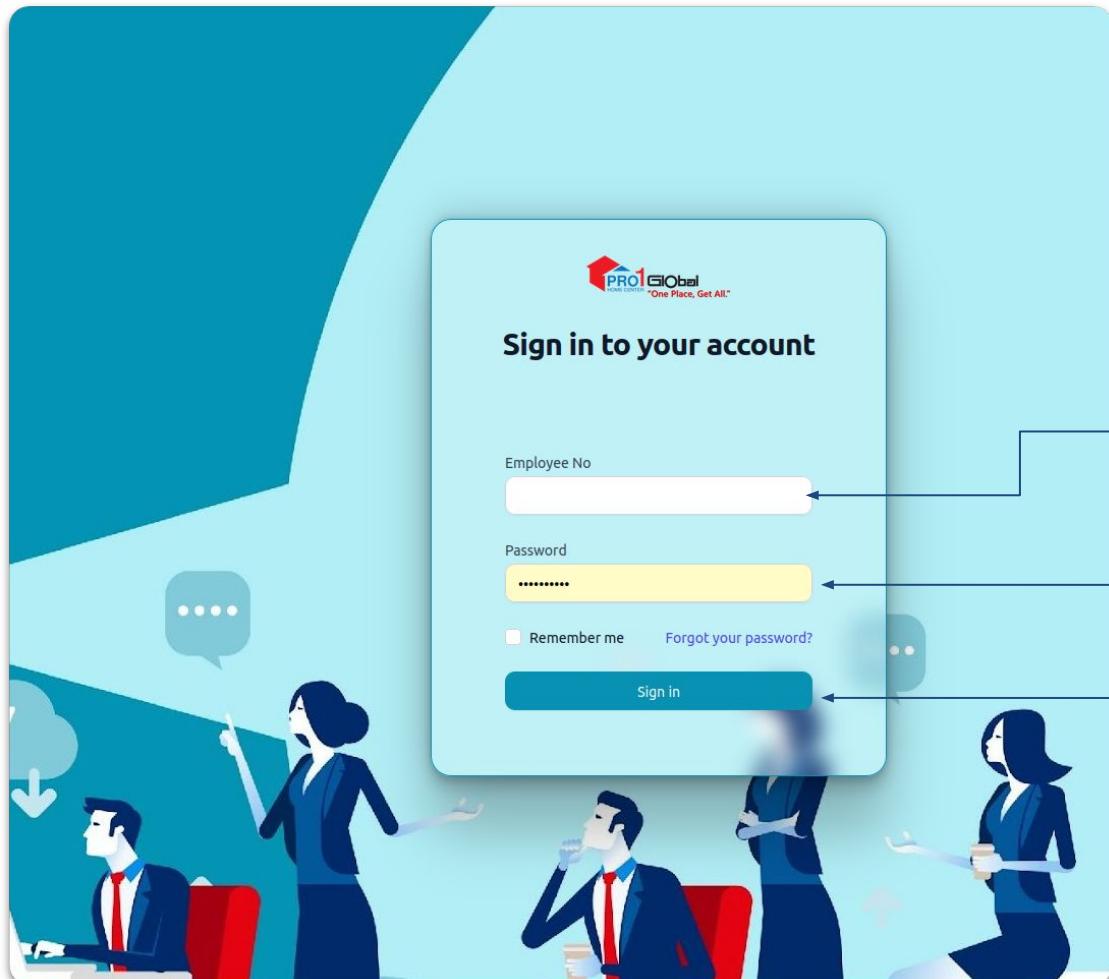
Product Detail										User			Branch Manager			Operation Analysis					
Action	Code	Name	Rank	Non Move Days	Unit	Price	Old System Qty	Sys Qty	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty
	0104020006001	SCG Self Drilling Tile Screw 2.5 inches(250/Box)(PJ)	C	1,655	BOX	57,660	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030007002	SCG Excella Modern Ridge End - Copper Brown	C	204	PC	56,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030004001	SCG Excella Modern Barge End - Co Brown	C	967	PC	49,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030003001	SCG Excella Modern Barge - Co Brown	C	967	PC	48,800	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
		Ply Wood 7ply 12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Operation Analysis

1. Operation Analysis မှ System အား အသုံးပြုနိုင်ရန် Employee No နှင့် Password တို့အား ရိုက်ချု Login ဝင်ပါ။



1. Employee No ရိုက်ထည့်ပါ။
2. Password ရိုက်ထည့်ပါ။
3. Sign In ကို နိုပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ



## Operation Analysis

2. Login ဝင်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတွင်း ကောက်ယူရမည့် Document အား Notification List ဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Pending List' section of the application. It displays a list of eight new documents that have been created, each with a detailed description and a 'Details →' link. The documents are:

- A new document (STCLAN1HT20231107-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1PC20231107-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SW20231102-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SW20231102-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SD20231101-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SD20231101-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCHTY1EA20230928-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)

At the top of the page, there is a navigation bar with links for Dashboard, Count Items, Counting Diff, Revise Counting, Stock Cycle Count (V1), a search bar, and user profile icons.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Operation Analysis

3. Detail အား နှိပ်လိုက်ပါက မိမိတို့ Stock ကောက်ရမည့် Document၏ Product Listအား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- 1) Product Code ထည့်ပါ။
  - 2) Qty ထည့်ပါ။
  - 3) Remark ရေးပါ။
  - 4) Stock ကွာခြားမှုအတွက် သီးသန် Remark ရေးလိုပါက နှိပ်ပါ။
  - 5) Operation Analysis မှ မဖြစ်မနေ ကောက်ယူရမည့် အရေအတွက်အား ပြသထားပါသည်။
  - 6) ကောက်ယူပြီးပါက Counted သို့ပြောင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Count Items' section of the application. On the left, there are input fields for Branch (Lanthit), Document No. (STCLAN1HT20231107-0001), Product Code (highlighted with red circle 1), Product Name (highlighted with red circle 2), Level (Operation Analysis), Qty (highlighted with red circle 3), and Remark. Below these are buttons for 'Save' (highlighted with red circle 4), 'Cancel', and 'Excel Import'. An arrow points from the 'Excel Import' button to a 'Pop Up Box' on the right.

**Pop Up Box Content:**

You Need to count at least 3 items. 3 items are remained to count.

Status	Product Code	Product Name	Opr Qty	Diff Qty
Uncounted	2000000054773	SAFework Safety Shoe(Size-38)	-	-
Uncounted	2000000054780	SAFework Safety Shoe(Size-39)	-	-
Uncounted	2000000054858	ASK Cement Mixer PCM210-1200W (210Liters)	-	-
Uncounted	2000000057408	HOTECHE Cut Off Saw CM006	-	-
Uncounted	2000000060965	SK Self Tapping Screw No-6 x 1F+(1000Pcs)	-	-
Uncounted	2000000060989	SK Self Tapping Screw No-6 x 1/2 F+(1000Pcs)	-	-
Uncounted	2000000061009	SK Self Tapping Screw No-6 x 1-1/2in F+(1000Pcs)	-	-
Uncounted	2000000061023	SK Self Tapping Screw No-6 x 1-1/4in F+(1000Pcs)	-	-
Uncounted	2000000061047	SK Self Tapping Screw No-6 x 3/4 F+(1000Pcs)	-	-
Uncounted	2000000061061	SK Self Tapping Screw No-6 x 5/8 F+(1000Pcs)	-	-

Total 10 Record

ကောက်ယူပြီးသော Product Stock Qty အား Excel Import သွင်းလိုပါက နှိပ်ပေးပါ။ Pop Up Box ပေါ်လာပါက Excel Template File အား Download လုပ်၍ လုံအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ထို file အား attach ပြန်တွဲပေးပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Operation Analysis

4. မိမိ ကောက်ယူရမည့် Document List အား မြင်တွေ့လိုပါက Count Items Menu အား နှိပ်ပေးပါ။ Document No အား နှိပ်ပါက Notification ရှိ Detail Button အား နှိပ်သည့်အခါ ရောက်သည့်Page အား မြင်တွေ့ရမည့် ဖြစ်ပါသည်။
- 1) ကောက်ယူလိုသော Document အား Doc No သို့မဟုတ် Branch, Category တို့ဖြင့် Filter စစ်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။
  - 2) Document တစ်ခုရှိ ကောက်ယူရမည့် Product List အား Excel Fileဖြင့် ကြည့်လိုပါက နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Count Items' section of the application. At the top, there are filters for 'Branch', 'Main Category', 'Document date', and 'To Date'. Below these are fields for 'Document No' and 'Status' (with 'All' selected). A 'Find' button is highlighted with a red circle containing the number '1'. A 'Clear All' button is also present. The main area displays a table of documents:

Action	No	Status	Document No	Branch	Document Date	Category	Approved By	Count Date	End Date
Export	2.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanhit	2023-11-07	06-Hardware and Tools	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanhit	2023-11-07	11-Paint and Chemical	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	3.	Pending	STCLAN1SW20231102-0002	Lanhit	2023-11-02	04-Sanitary Ware	1.User	2023-11-02	2023-11-20
Export	4.	Pending	STCLAN1SW20231102-0001	Lanhit	2023-11-02	04-Sanitary Ware	1.User	2023-11-02	2023-11-20
Export	5.	Pending	STCLAN1SD20231101-0002	Lanhit	2023-11-01	14-Stationery & Digital Equipment	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	6.	Pending	STCLAN1SD20231101-0001	Lanhit	2023-11-01	14-Stationery & Digital Equipment	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	7.	Pending	STCHTY1EA20230928-0001	Hlaingtharyar	2023-09-28	09-Electrical and Accessories	1.User	2023-10-01	2023-10-21



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Operation Analysis

5. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

Product Listအား ကြည့်ရန် Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Counting Difference List' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Dashboard, Count Items, Counting Diff (which is highlighted in green), Revise Counting, and Stock Cycle Count (V1). Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search'. On the right side of the header is a user profile icon. The main content area has a title 'Counting Difference List' with a back button. Below it is a 'Find Data' section with filters for Branch, Main Category, Document date, To Date, Document No, and Status. There are 'Find' and 'Clear All' buttons. The main table below is titled 'Documents' and lists six entries:

Action	No.	Status	Document No	Branch	Category	Create Date	Start Date	End Date	Confirm Date	Approval Date	Approver
	1.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanthit	Hardware and Tools	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	3.	Completed	STCHTY1HK20230927-0001	Hlaingtharyar	Houseware and Kitchen	2023-09-27	2023-10-01	2023-10-20	2023-09-27		
	4.	Completed	STCHTY1RT20230927-0001	Hlaingtharyar	Roofing/Ceiling/Wall	2023-09-27	2023-10-01	2023-10-20	2023-09-27		
	5.	Completed	STCLANCB120230906-0001	Lanthit	Cement and Block	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		
	6.	Completed	STCLAN1PC20230906-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		

Detail ကြည့်ရန် နှိပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Operation Analysis

6. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။  
Product Code ဖြင့် ကြည့်လိုပါက -

- 1) Product Code ရွေးပေးပါ။ (တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်ပါသည်။)
- 2) Search ကိန်ပါက ရွေးချယ်ထားသော Product Code များကိုသာ မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 3) မိမိကြည့်လိုသော User Levelကိုသာ အမှန်ခြစ်ခြစ်၍ ရွေးချယ် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

[\*\*<< Back\*\*](#) **Proudct Excel Import for Stock Cycle Count (STCLAN1RT20230927-0001)**

**Main Document**

Branch *	User Level *	Special Document List	Audit Document	Branch Manager *	Operation Analysis *	Branch Account *
Lanthit	1.User	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	40	30	30
Start Date *	End Date *	Main Category *	Product Rank	Product Group	Product Brand	
10/01/2023	10/20/2023	03-Roofing/Ceiling/Wall	Select Product Rank	Select All	Select All	
Amount (From)	Amount (To)	Non Move Day	Limit * <input checked="" type="checkbox"/>	Product Code		
				Select Product Code	1	

**Product List**

Product Detail										User			Branch Manager			Operation Analysis					
Action	Code	Name	Rank	Non Move Days	Unit	Price	Old System Qty	Sys Qty	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty
	0104020006001	SCG Self Drilling Tile Screw 2.5 inches(250/Box)(PJ)	C	1,655	BOX	57,660	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030007002	SCG Excella Modern Ridge End - Copper Brown	C	204	PC	56,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030004001	SCG Excella Modern Barge End - Co Brown	C	967	PC	49,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030003001	SCG Excella Modern Barge - Co Brown	C	967	PC	48,800	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
		Ply Wood 7ply 12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Operation Analysis

7. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product Qty များအား Document Status “Completed” ဖြစ်ခင် ပြုပြင်လိပါက နိုင်ပါ။

Product Qty ပြင်ရန် နိုင်ပါ။

Action	No.	Status	Document No.	Branch	Category	Create Date	Start Date	End Date	Confirm Date	Approval Date	Approver
	1.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanthit	Hardware and Tools	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	3.	Completed	STCHTY1HK20230927-0001	Hlaingtharyar	Houseware and Kitchen	2023-09-27	2023-10-01	2023-10-20	2023-09-27		
	4.	Completed	STCHTY1RT20230927-0001	Hlaingtharyar	Roofing/Ceiling/Wall	2023-09-27	2023-10-01	2023-10-20	2023-09-27		
	5.	Completed	STCLANCB120230906-0001	Lanthit	Cement and Block	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		
	6.	Completed	STCLAN1PC20230906-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Operation Analysis

8. Revise Counting အား နိပ်လိုက်ပါက Product Qty ပြင်သည့် Screen အား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Branch ရွှေးပါ။ ရွှေးချယ်ထားသည့် Branch တွင် ဖန်တီးထားသော Document Status Completed မဖြစ်သေးသည့် Document များ ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 2) ပြင်လိုသည့် Document No အား ရွှေးပါ။
- 3) ရွှေးချယ်ထားသော Document အတွင်း Product များ ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။

- 4) ပြင်လိုသည့် Product Code အား ထည့်ပါ။ Product Name အလိုလျောက် ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 5) ပြင်လိုသည့် User Level အား ရွှေးပါ။
- 6) ပြင်လိုသည့် Qty ထည့်ပါ။
- 7) ပြင်ရသည့် အကြောင်းအရင်း Remark အား ရေးပါ။
- 8) Stock ကွာခြားမှုအတွက် သီးသန့် Remark ရေးလိုပါက နိုင်ပါ။

**Revise Counting**

Branch *	Lanthit <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>
Document No. *	STCLAN1SW20230906-0001 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
Product Code *	2000000166490 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
Product Name *	American Standard Two Piece Toilet Two Way Set P/S Trap TF-2:
Level*	Choose Level <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>
Qty	<input type="text" value="1"/> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>
Remark	Select Remark <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span>
Something Special <span style="color: green;">+</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">8</span>	
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

3

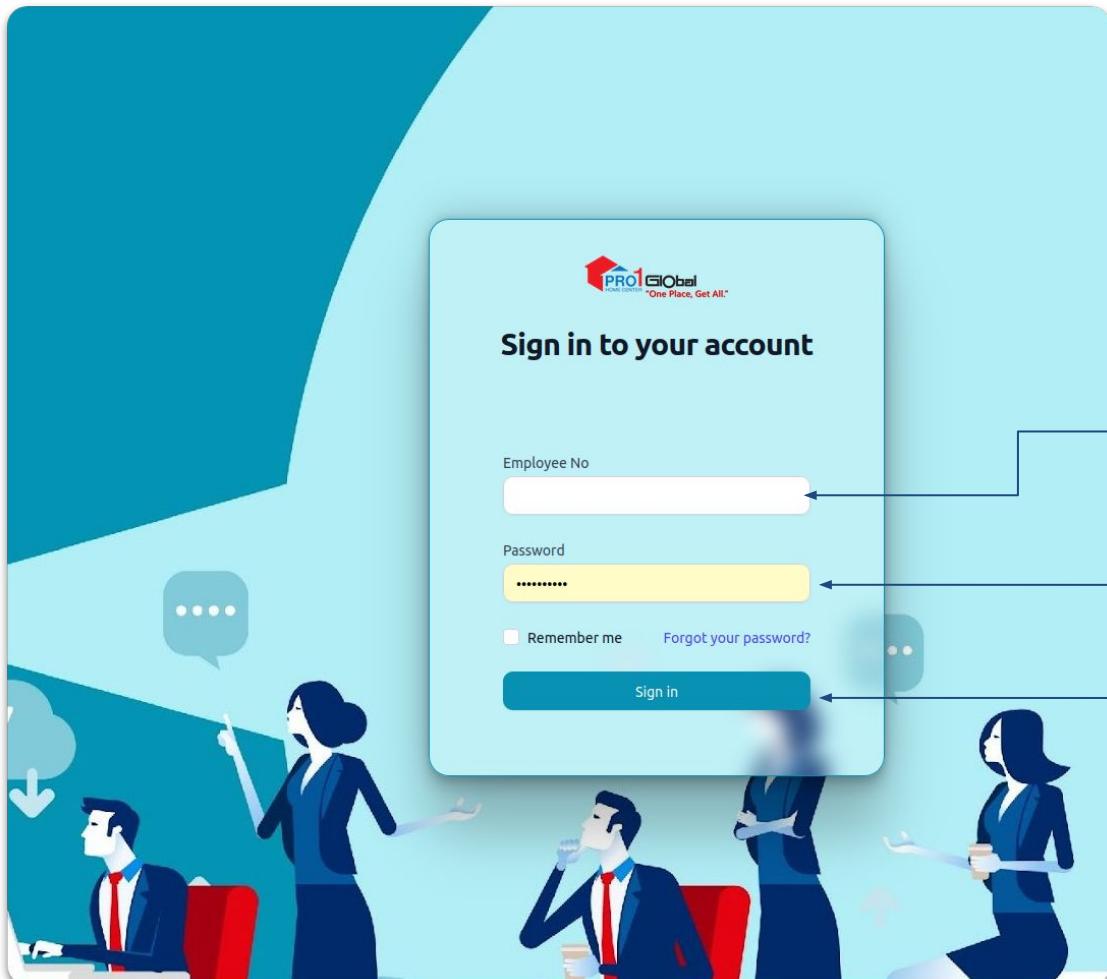
Status	Product Code	Product Name	User Qty	BM Qty	Op Qty	Acc Qty	Diff Qty	Amount
Counted	2000000166490	American Standard Two Piece Toilet Two Way Set P/S Trap TF-2327SC	4	-	-	4	0	0
Counted	2000000442228	Vita/Sunrise Bathroom Mirror Cabinet SPS2202-80(W)	1	1	-	-	0	0
Counted	8852425142689	Cotto Two Piece Toilet S Trap C126227	1	1	-	-	0	0
Counted	2000000182674	Aoclear Curve Shower Enclosure A 201 C (900 X 900 X 1950)mm	5	-	5	-	0	0
Counted	8852410623445	Cotto Rain Shower 2 FN CT623294ZB6	2	2	-	-	0	0
Counted	2000000313634	Aoclear Shower Enclosure Square A-1204-C (900 X 900 X 1950)mm	3	-	3	-	0	0
Counted	2000000313627	Aoclear Shower Enclosure Curve A-1201-C (900 X 900 X 1950)mm	3	3	-	-	0	0
Counted	2000000350684	Sennorwell Yuri Rain Shower Set FT-5907	1	1	-	-	0	0
		American Standard Round Vessel Wash						



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Account

1. Branch Account မှ System အား အသုံးပြုနိုင်ရန် Employee No နှင့် Password တို့အား ရှိက်၍ Login ဝင်ပါ။



1. Employee No ရှိက်ထည့်ပါ။
2. Password ရှိက်ထည့်ပါ။
3. Sign In ကို နိုပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

## Branch Account

2. Login ဝင်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတွင်း ကောက်ယူရမည့် Document အား Notification List ဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the PRO1 Global Home Center software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Send To Adjust Stock, Count Items, Counting Diff, Stock Cycle Count (V1), a search bar, and user profile icons. Below the navigation bar, the main content area is titled "Pending List". It displays a list of nine pending documents, each with a status icon, document ID, a brief description, and a "Details →" link. The list includes:

- A new document (STCLAN1HT20231107-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1PC20231107-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SW20231102-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SW20231102-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SD20231101-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SD20231101-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1SD20230927-0002) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (STCLAN1FB20230927-0001) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)

At the top right of the "Pending List" section, there is a "View All →" button.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Account

3. Detail အား နှိပ်လိုက်ပါက မိမိတို့ Stock ကောက်ရမည့် Document၏ Product Listအား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Product Code ထည့်ပါ။ Product Name အလိုလျောက်ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 2) Qty ထည့်ပါ။
- 3) Remark ရေးပါ။
- 4) Stock ကွာခြားမှုအတွက် သီးသန် Remark ရေးလိုပါက နှိပ်ပါ။
- 5) Operation Analysis မှ မဖြစ်မနေ ကောက်ယူရမည့် အရေအတွက်အား ပြသထားပါသည်။
- 6) ကောက်ယူပြီးပါက Counted သို့ပြောင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Count Items' section of the software. On the left, there's a form with fields for Branch (Lanhit), Document No. (STCLAN1HT20231107-0001), Product Code (1), Product Name (2), Level (Branch Account), Qty (3), and Remark. Below the form are buttons for Save, Cancel, and Excel Import. A red circle with number 4 is over the Excel Import button. To the right, a table lists items with their status (Uncounted), product code, product name, branch account quantity (Br Acc Qty), and difference quantity (Diff Qty). A red circle with number 5 is over the text 'You Need to count at least 3 items. 3 items are remained to count.' A red circle with number 6 is over the first item in the table. At the bottom of the table, it says 'Total 10 Record'.

ကောက်ယူပြီးသော Product Stock Qty အား Excel Import သွင်းလိုပါက နှိပ်ပေးပါ။ Pop Up Box ပေါ်လာပါက Excel Template File အား Download လုပ်၍ လိုအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ထို file အား attach ပြန်တွဲပေးပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ



## Branch Account

4. မိမိ ကောက်ယူရမည့် Document List အား မြင်တွေ့လိုပါက Count Items Menu အား နှိပ်ပေးပါ။ Document No အား နှိပ်ပါက Notification ရှိ Detail Button အား နှိပ်သည့်အခါ ရောက်သည့်Page အား မြင်တွေ့ရမည့် ဖြစ်ပါသည်။
- 1) ကောက်ယူလိုသော Document အား Doc No သို့မဟုတ် Branch, Category တို့ဖြင့် Filter စစ်၍ ရှာနိုင်ပါသည်။
  - 2) Document တစ်ခုရှိ ကောက်ယူရမည့် Product List အား Excel Fileဖြင့် ကြည့်လိုပါက နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Count Items' page with the following details:

- Header:** Dashboard, Send To Adjust Stock, Count Items (highlighted), Counting Diff, Stock Cycle Count (V1), Search bar, User profile.
- Section:** Count Items
- Find Data:**
  - Branch: Select Branch
  - Main Category: Select All Category
  - Document date: mm/dd/yyyy
  - To Date: mm/dd/yyyy
  - Document No: Text input field
  - Status: All (dropdown)
  - Buttons: Find (highlighted with a red circle containing '1'), Clear All
- Table:** A list of 5 documents with columns: Action, No, Status, Document No, Branch, Document Date, Category, Approved By, Count Date, End Date.
 

Action	No	Status	Document No	Branch	Document Date	Category	Approved By	Count Date	End Date
Export	1.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanthit	2023-11-07	06-Hardware and Tools	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanthit	2023-11-07	11-Paint and Chemical	1.User	2023-11-01	2023-11-20
Export	3.	Pending	STCLAN1SW20231102-0002	Lanthit	2023-11-02	04-Sanitary Ware	1.User	2023-11-02	2023-11-20
Export	4.	Pending	STCLAN1SW20231102-0001	Lanthit	2023-11-02	04-Sanitary Ware	1.User	2023-11-02	2023-11-20
Export	5.	Pending	STCLAN1SD20231101-0002	Lanthit	2023-11-01	14-Stationery & Digital Equipment	1.User	2023-11-01	2023-11-20



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Branch Account

5. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

Product Listအား ကြည့်ရန် Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Counting Difference List' page. At the top, there is a navigation bar with links: Dashboard, Send To Adjust Stock, Count Items, Counting Diff (which is highlighted in green), and Stock Cycle Count (V1). Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search'. On the right side of the header, there are icons for notifications and user profile.

The main area has two sections: 'Find Data' and 'Documents'.

**Find Data:** This section contains filters for 'Branch' (Select Branch dropdown), 'Main Category' (Select All Category dropdown), 'Document date' (mm/dd/yyyy date input), 'To Date' (mm/dd/yyyy date input), 'Document No' (text input), 'Status' (All dropdown), and 'Find' and 'Clear All' buttons.

**Documents:** This section displays a table of documents. The columns are: Action, No, Status, Document No, Branch, Category, Create Date, Start Date, End Date, Confirm Date, Approval Date, and Approver. There are four rows of data:

Action	No	Status	Document No	Branch	Category	Create Date	Start Date	End Date	Confirm Date	Approval Date	Approver
	1.	Pending	STCLAN1HT20231107-0001	Lanthit	Hardware and Tools	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	2.	Pending	STCLAN1PC20231107-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-11-07	2023-11-01	2023-11-20	2023-11-07		
	3.	Completed	STCLAN1PC20230906-0001	Lanthit	Paint and Chemical	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		
	4.	Completed	STCLANCB120230906-0001	Lanthit	Cement and Block	2023-09-06	2023-09-06	2023-09-20	2023-09-06		

A blue callout box labeled 'Detail ကြည့်ရန် နှိပ်ပါ။' points to the first document row in the 'Documents' table.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ



## Branch Account

6. User Level အလိုက် ကောက်ယူထားသော Product List ၏ Different အား ကြည့်လိုပါက Counting Difference Menu အား နှိပ်ပါ။  
Product Code ဖြင့် ကြည့်လိုပါက -

- 1) Product Code ရွေးပေးပါ။ (တစ်ခုထက်ပို၍ ရွေးနိုင်ပါသည်။)
- 2) Search ကိန်ပါက ရွေးချယ်ထားသော Product Code များကိုသာ မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 3) မိမိကြည့်လိုသော User Levelကိုသာ အမှန်ခြစ်ခြစ်၍ ရွေးချယ် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

[<< Back](#) Product Excel Import for Stock Cycle Count (STCLAN1RT20230927-0001)

**Main Document**

Branch *	User Level *	Special Document List	Audit Document	Branch Manager *	Operation Analysis *	Branch Account *
Lanthit	1.User	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	40	30	30
Start Date *	End Date *	Main Category *	Product Rank	Product Group	Product Brand	
10/01/2023	10/20/2023	03-Roofing/Ceiling/Wall	Select Product Rank	Select All	Select All	
Amount (From)	Amount (To)	Non Move Day	Limit * <input checked="" type="checkbox"/>	Product Code		
				Select Product Code		1

[← Cancel](#) **2** [Search](#) [Clear All](#)

**Product List**

Product Detail										User			Branch Manager			Operation Analysis					
Action	Code	Name	Rank	Non Move Days	Unit	Price	Old System Qty	Sys Qty	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty	Count Date	Diff	Amt	Count Qty
	0104020006001	SCG Self Drilling Tile Screw 2.5 inches(250/Box)(PJ)	C	1,655	BOX	57,660	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030007002	SCG Excella Modern Ridge End - Copper Brown	C	204	PC	56,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030004001	SCG Excella Modern Barge End - Co Brown	C	967	PC	49,000	1	1	1	2023-10-02	0	0	1	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
	0201030003001	SCG Excella Modern Barge - Co Brown	C	967	PC	48,800	0	0	0	2023-10-02	0	0	0	2023-10-14	-	-	-	-	-	-	
		Ply Wood 7ply 12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ



## Branch Account

7. Document တစ်ခုရှိ Product အားလုံး Stock ကောက်ယူပြီးစီးသည့်အချိန်တွင် Stock ကွာခြားမှု ပမာဏ ရသိန်း မကျေပါက ERP တွင် Stock Adjust ညိုရန်အတွက် Send To Adjust Stock Menuတွင် မြင်ရမည့် ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Completed ပြထားသော Document များသည် Stock Difference '0' သို့မဟုတ် Adjust ညိုပြီးသော Document များ ဖြစ်ပါသည်။
- 2) Adjust ညိုပြီးပါက ICAG No ပြမည့် နေရာ ဖြစ်ပါသည်။
- 3) Adjust ညိုသည့် အချိန်တွင် ရေးခဲ့သော Branch Account Remark အား ဖော်ပြုမည့် နေရာ ဖြစ်ပါသည်။
- 4) Counted သို့မဟုတ် Acknowledged ဖြစ်နေသော Document များသည် Adjust ညိုရန်လိုအပ်သော Document များ ဖြစ်ပါသည်။

ERP တွင် Adjust  
ညိုရန် နှိပ်ပါ။

Action	No	Status	Document No	Branch	Create Date	Main Category	Responsible	Account Remark	Start Date	End Date	
1.	Completed	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	STCLAN1SD20230927-0002	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	Lanthit	2023-09-27	Stationery & Digital Equipment	1.User	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	2023-10-01	2023-10-20
2.	Counted	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	STCLAN1FB20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Furniture and Bedding	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
3.	Counted		STCLAN1HK20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Houseware and Kitchen	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
4.	Completed		STCLAN1PC20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Paint and Chemical	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
5.	Completed		STCLAN1HA20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Home Appliance	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
6.	Completed		STCLAN1DW20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Door/Window/Wood	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
7.	Counted		STCLAN1SC20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Surface Covering	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
8.	Counted		STCLAN1HT20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Hardware and Tools	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
9.	Counted		STCLAN1GA20230927-0002	Lanthit	2023-09-27	Garden and Accessories	1.User		2023-10-01	2023-10-20	
10.	Counted		STCLAN1SW20230927-0001	Lanthit	2023-09-27	Sanitary Ware	1.User		2023-10-01	2023-10-20	



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## Branch Account

8. Send Adjust To ERP Menu အား နှိပ်လိုက်ပါက Difference Stock Product List အား မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 1) Adjust ညီရသည့်အကြောင်းအား Remark ရေးပါ။
  - 2) Confirm Send Adjust Button နှိပ်လိုက်လျှင် အတည်ပြုသော Alert Box ကျလာပြီး Yes နှိပ်လိုက်ပါက ERP တွင် Difference Stock Product များအား Adjust သွားညိုပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
  - 3) Difference ဖြစ်သော စုစုပေါင်း Product အရေအတွက်နှင့် စုစုပေါင်း ပမာဏ ကို ပြထားသောနေရာဖြစ်ပါသည်။

Send adjust document for Counting Counted Documents

Find Data

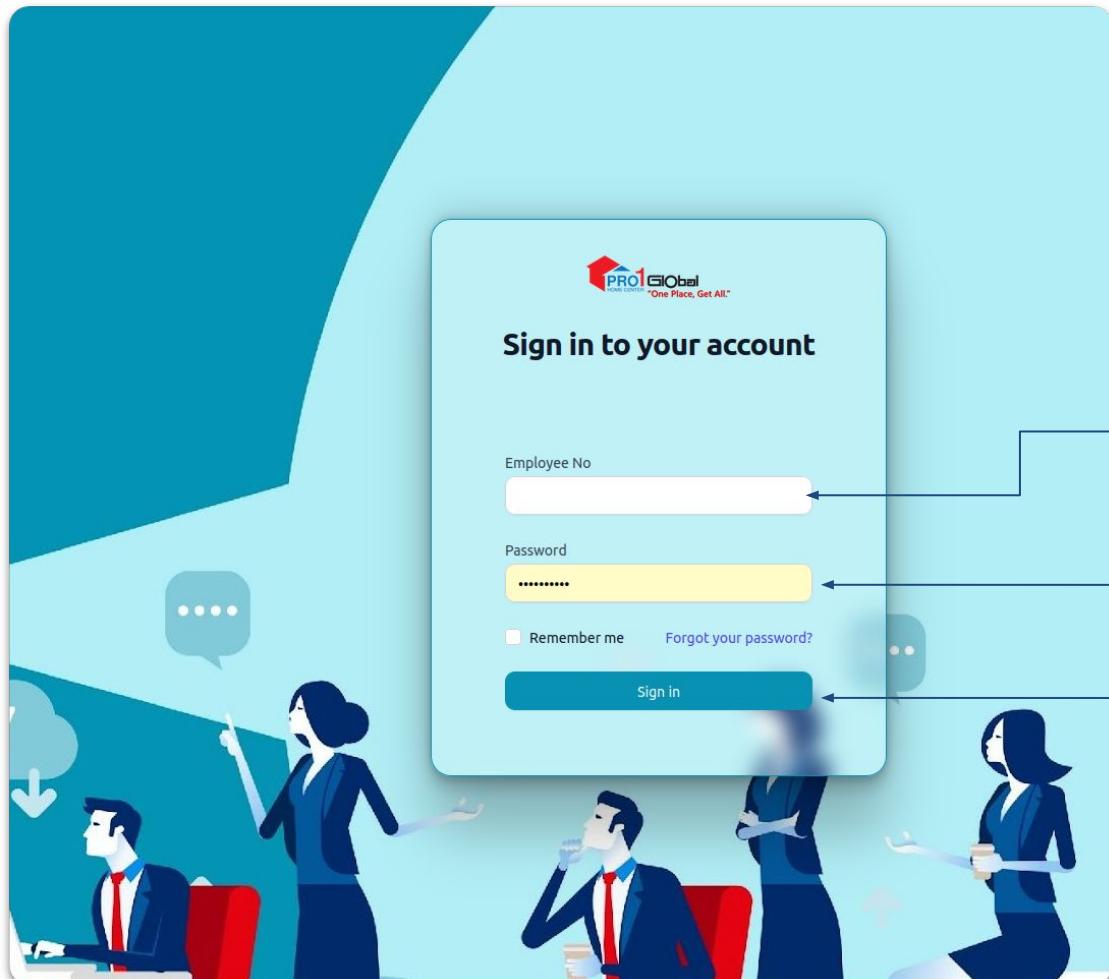
Branch	Main Category	Document date	To Date
18 0088420001104 SF-CDSquare APN	2 2 - - 2 0 0.00	Counted	
All Products (STCLAN1FB20230927-0001 )			
<b>1</b>	<b>2</b>	Confirm Send Adjust	Cancel
23 0088420001685 SH Mosquito Net Zar Only (3.5ft)	15 11 - 15 - 0 0.00	Counted	
24 0088420001593 SH Pillow Cases Big (19inx29in)	11 12 - 11 - 0 0.00	Counted	
25 0088420001562 SH Bolster Cases (40inX13in) (Big)	8 8 - 8 - 0 0.00	Counted	
26 0088420001623 SH The Best Pillow Cases(Big) (19inx29in)	11 13 - 11 - 0 0.00	Counted	
27 0088420001609 SH The Best Bolster Cases (36inx27in) (Big)	10 10 - 10 - 0 0.00	Counted	
28 0088420001821 SH The Best Pillow Silicon Small (16inx24in)	21 20 - 21 - 0 0.00	Counted	
29 0088420001616 SH The Best Pillow Cases (Small) (16inx24in)	13 13 - 13 - 0 0.00	Counted	
Diff SKU = <b>2</b> Diff Amt = <b>8,000</b>			
Total <b>29</b> Record			



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## User

1. User မှ System အား အသုံးပြုနိုင်ရန် Employee No နှင့် Password တို့အား ရှိက်၍ Login ဝင်ပါ။



1. Employee No ရှိက်ထည့်ပါ။

2. Password ရှိက်ထည့်ပါ။

3. Sign In ကို နိုပ်ပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## User

2. Login ဝင်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတွင်း ကောက်ယူရမည့် Document အား မိမိတို့ Category အလိုက် Notification List ဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the PRO1 Global Home Center application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Count Items', 'Stock Cycle Count (V1)', a search bar, and a user profile for 'Miss.Cho Cho Win' who is assigned to 'Sanitary Ware'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Pending List'. It displays four notifications, each with an information icon, a document ID, a description, and a 'Details →' link. The notifications are:

- A new document (**STCLAN1SW20231102-0002**) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (**STCLAN1SW20231102-0001**) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (**STCLAN1SW20230927-0001**) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)
- A new document (**STCLAN1SW20230906-0001**) is created. See what's products need to check in document. [Details →](#)



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## User

3. Detail အား နှိပ်လိုက်ပါက မိမိတို့ Stock ကောက်ရမည့် Document၏ Product Listအား မြင်တွေ့ရမည်ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Product Code ထည့်ပါ။ Product Name အလိုလျောက်ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 2) Qty ထည့်ပါ။
- 3) Remark ရေးပါ။
- 4) Stock ကွာခြားမှုအတွက် သီးသန် Remark ရေးလိုပါက နှိပ်ပါ။
- 5) ကောက်ယူပြီးပါက **Counted** သို့ပြောင်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Stock Cycle Count (v1)' application interface. On the left, a 'Count Items' form is displayed with fields for Branch (Lanthit), Document No. (STCLAN1SW20231102-0002), Product Code, Product Name, Level (User), Qty, and Remark. There are four numbered red circles pointing to specific elements: 1 points to the Product Code field; 2 points to the Qty input; 3 points to the Remark text area; and 4 points to the 'Something Special' link. Below the form are 'Save', 'Cancel', and 'Excel Import' buttons. An arrow points from the 'Excel Import' button to a 'Pop Up Box' on the right. The right side of the screen shows a list of products with columns for Status, Product Code, Product Name, User Qty, and Diff Qty. The first item in the list is highlighted with a red circle labeled 5.

Status	Product Code	Product Name	User Qty	Diff Qty
Uncounted	0701051001004	Hotwin Sauna Room Far Infrared For 1 Person Wood Material : Hemlock SEK-H1N (960x910x1950)		
Uncounted	0702010001008	(Discon) Ispa Artist Eros Seat Cover for BD-SPWC0015		
Uncounted	0702010001010	(Discon) Ispa Flush Valve (Artist Ohh Fitting)BD-SPWC0115		
Uncounted	0702010015033	Inax Basin L-292V/BW1		
Uncounted	0702010039024	American Standard Counter Basin TF-0477 WT		
Uncounted	0702010040017	(Discon) Nahm NAAN Wall hung WC NM-2863/ WT		
Uncounted	0702010041002	Mato Squatting Pan large		
Uncounted	0702010041006	HC Urial T02		
Uncounted	0702010042017	TOTO Eco Washer Seat Cover TCW 085		
Uncounted	0702010055002	HC Squatting Pan TL02		
Uncounted	0702023010024	Yili Towel Bar GJ-0133A		
Uncounted	0702023013003	(Discon) American Standard Glass Holder ASK-2501-44N		

ကောက်ယူပြီးသော Product Stock Qty အား Excel Import သွင်းလိုပါက နှိပ်ပေးပါ။ Pop Up Box ပေါ်လာပါက Excel Template File အား Download လုပ်၍ လိုအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ထို file အား attach ပြန်တွဲပေးပါ။



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## User

4. ကောက်ယူပြီးသား Product အား ထပ်မံကောက်ယူမိပါက အောက်ပါအတိုင်း Error Message မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

The screenshot shows the 'Stock Cycle Count (V1)' application interface. On the left, there's a form titled 'Count Items' with fields for Branch (Lanthit), Document No. (STCLAN1SW20231102-0001), Product Code (0701030002001), Product Name (User), Level (User), Qty (1), and Remark (Something Special). Below the form are 'Save', 'Cancel', and 'Excel Import' buttons. A modal window titled 'Oops...' displays an error message: 'Already counted and can't edit. Please recheck! (ကောက်ယူပြီးသား Product Code ဖြစ်ပါသည်။ ထပ်မံကောက်ပါနိုင်ဘဲ။)'. In the background, a table lists products with columns: Status, Product Code, Product Name, User Qty, and Diff Qty. The table includes items like Inax Basin L-284V, Inax Urinal U-440V/BW1, Inax Urinal U-417, (Discon) Ispa Urinal Flushing UF001, (Discon) Ispa ERASURE Urinal Wave System With Light Sensor BD-ERA201U/I-WAVE (White), Sweet Home Basin Use(Za Kar) 2in, Sweet Home Basin Use(Za Kar) 3in, Sweet Home Basin Use(Za Kar) 4in, Jomoo Glass Shelf JM-933610, (Discon) Jomoo Soap Dish With Glass JM-933804, and Jomoo Basin Tap 7609-182. A footer at the bottom right shows 'Total 55 Record'.



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပါ

## User

5. Product များအား နေ့အလိုက် Stock ကောက်ယူလိုပါက Stock Cycle Count (V1) Menu အား နှိပ်ပါ။

- 1) အသစ်ရှိက်ထည့်လိုပါက New ကိုနှိပ်ပါ။
- 2) ကောက်ယူပြီးသော Product Code အား ရှာလိုပါက Product Code Input တွင် ရှိက်ထည့်ပါ။
- 3) Find ကို နှိပ်ပါ။
- 4) ရှိက်ထည့်ပြီးသော Product အား Detail ကြည့်လိုပါက နှိပ်ပါ။

The screenshot shows the Stock Cycle Count (V1) application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Count Items', and 'Stock Cycle Count (V1)' buttons. On the right side of the header are 'Search' and user profile icons.

The main area displays a table titled 'Daily Stock Cycle Count List'. The table has columns: Actions, Brch Code, Brch Name, Product Code, Product Name, Unit, Sys StkQty, Actual StkQty, Diff StkQty, Count Type, Price, Remark, Updated On, and Updated By. There are 6 rows of data in the table.

Annotations numbered 1 through 4 point to specific elements:

- 1**: A red circle with the number 1 is placed above the 'Find' button.
- 2**: A red circle with the number 2 is placed over the 'Product Code' input field.
- 3**: A red circle with the number 3 is placed over the 'Find' button.
- 4**: A red circle with the number 4 is placed over the first row of the table, next to the 'Actions' column.

Actions	Brch Code	Brch Name	Product Code	Product Name	Unit	Sys StkQty	Actual StkQty	Diff StkQty	Count Type	Price	Remark	Updated On	Updated By
	MM-101	Lanthit	200000043593	2inchx8inch Tile White Grey Phoung	PC	91	91	0	Manual	270		2023-10-23 17:26:10	Nay Lin Htike
	MM-101	Lanthit	200000064956	YLN White Grey Phoung (4inx8in)	PC	168	168	0	Manual	550		2023-10-23 17:25:39	Nay Lin Htike
	MM-101	Lanthit	2000000214153	YLN White Grey Chone (11/4inx6in)	PC	1695	1695	0	Manual	140		2023-10-23 17:25:06	Nay Lin Htike
	MM-101	Lanthit	0501082008015	YLN Two Pin Lain Shwe War (2inx8in)	PC	700	700	0	Manual	270		2023-10-23 17:24:30	Nay Lin Htike
	MM-101	Lanthit	0501082008038	YLN Shwe War Three Layer (2inx8in)	PC	146	146	0	Manual	280		2023-10-23 17:23:38	Nay Lin Htike
	MM-101	Lanthit	2000000219837	YLN Shwe War Phoung (2inx8in)	PC	310	310	0	Manual	260		2023-10-23 17:23:15	Nay Lin Htike



# User Level အလိုက် System အား အသုံးပြုပုံ

## User

6. New Button အားနှိပ်လိုက်ပါက အောက်ပါအတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

- 1) Product Code ထည့်ပါ။ Product နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ အလိုအလျောက် ကျလာမည် ဖြစ်ပါသည်။
- 2) ကောက်ယူထားသော Qty အား ရှိက်ထည့်ပါ။
- 3) Stock ကွာခြားမှုအတွက် သီးသန့်Remark ရေးလိုပါက နှိပ်ပါ။
- 4) Remark ရေးပါ။

- 5) တစ်ရက်တာအတွင်း မိမိ Branch ရှိ ကောက်ယူထားသော Product List အား မြင်တွေ့ရမည် နေရာဖြစ်ပါသည်။
- 6) တစ်ရက်တာ ကောက်ရမည့် Product များအား Excel File ဖြင့်လည်း Import လုပ်နိုင်ပါသည်။ Excel Import Button အား နှိပ်ပါက Pop Up Box ပေါ်လာပါက Excel Template File အား Download လုပ်၍ လိုအပ်သည်များ ဖြည့်သွင်းပြီးပါက ထို file အား attach ပြန်တဲ့ပေးပါ။

The screenshot shows the PRO1 Global Home Center's Stock Cycle Count (V1) application. The main window displays a 'Daily Stock Count' form with fields for Branch, Product Barcode, Product Name, Selling Price, Unit, actualcount, Remark, and Actions. A red circle with number 1 points to the 'Enter Product Code' input field. A red circle with number 2 points to the 'actualcount' dropdown. A red circle with number 3 points to the 'Something Special' button. A red circle with number 4 points to the 'Remark' input field. A red circle with number 5 points to the total record count 'Total 0 Record'. At the bottom, there are Save, Cancel, and Excel import buttons. To the right, a list of stock cycle count records is shown with columns: Actions, Product Code, Product Stk, Actual Count, Diff Stk, Count Type, Updated On, and Updated By.