PERATURAN MENTERI LUAR NEGERI

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR

: 07/A/KP/X/2006/01 TAHUN 2006

TANGGAL

: 17 Oktober 2006

KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA KUCHING

RAHASIA

FORMULIR EVALUASI PEGAWAI SETEMPAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN: Juli s/d Desember 2018

1.	PEGAWAI SETEMPAT				
	a.	Nama	Andri Waluyo		
	b.	Tempat, Tanggal Lahir	Yogyakarta, 25 Juli 1977		
	C.	Pendidikan	SLTA		
	d.	Pekerjaan	Staf Administrasi (Pengemudi)		
	e.	Fungsi	Administrasi dan Umum		
	f.	Bekerja T.M.T	01 Januari 2008		
2.	ATASAN LANGSUNG				
	a.	Nama	Reny Wijayanti		
	b.	NIP	19850316 200801 2 002		
	C.	Pangkat/golongan ruang	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)		
	d.	Gelar/Tingkat PDLN	BPKRT		
	e.	Jabatan/Pekerjaan	BPKRT		
	f.	Unit Organisasi	KJRI Kuching		
3.	KETUA TIM KEPEGAWAIAN				
	a.	Nama	Muhammad Abdullah		
	b.	NIP	19611206 198903 1 001		
	C.	Pangkat/golongan ruang	Pembina Tk. I (Gol. IV/b)		
	d.	Gelar/Tingkat PDLN	Minister Counsellor		
	e.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Kanselerai		
	f.	Unit Organisasi	KJRI Kuching		

PENILAIAN

No	Uraian	L. A.M. San Company	Skala		
-	LOYALITAS		1	100 03	
		Selalu		100-91	
	a. Menjaga nama balk Negara, Pemerintah dan Perwakilan	Sering	-	90 - 81	
	Republik Indonesia	Kadang-Kadang		80 – 66	
		Tidak Pernah		65 – 50	
1-4-5	b. Menyimpan rahasia atau hal – hal yang sepatutnya harus	Selalu		100 - 91	
	l diago terchocleanys helk mendensi Dekerisan, segala	Sering		90-81	
	I taladian marinin fullsan/ hamubungan dengan Negara:	Kadang-Kadang		80 – 66	
	Pemerintah dan Perusakian Republik Indonesia termasuk	Tidak Pernah		65 - 50	
	para Pejabat Negara/ Staf Perwakilan	Nilai Rata- rata: 91			
0	DEDIKASI				
2	DEDIRAGI	Selalu	~	100-91	
	a. Mematuhi perintah kedinasan dengan rasa tanggung jawab	Sering		90-81	
	I wang diherikan oleh Afasan Langsung Maupun oleh Home	Kadang-Kadang		80-66	
	Staf lainnya yang berwenang memberikan tugas tersebut	Tidak Pernah		65-50	
		Selalu		100 - 91	
			++	90-81	
	b. Rela mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran dalam	Sering Vedeng		80-66	
	pelaksanaan tugas- tugas Perwakilan	Kadang-Kadang	 	65 – 50	
		Tidak Pernah	-		
		Selalu		100-91	
	 Tidak melakukan pekerjaan lain dengan menerima upah atau mendapatkan keuntungan lainnya yang dilakukan pada jam 	Sering		90 - 81	
		Kadang-Kadang		80 - 66	
	kerja, baik di dalam maupun di luar kamor	Tidak Pernah		65 – 50	
-		Nilai Rata-rata: 61			
3	WATAK				
e e e e		Selalu	V	100 - 91	
	tanto de la companya della companya della companya de la companya de la companya della companya	Sering		90 - 81	
	 Menjaga sikap sopan santun kepada pimpinan dan seluruh staf serta para tamu yang berkunjung ke Perwakilan 	Kadang-Kadang		80 - 66	
	stat seria para tama yang bermanjang te i si tersasi	Tidak Pernah		65 - 50	
		Calaba		100 - 91	
	b. Menciptakan dan memelihara suasana atau lingkungan kerja			90-81	
	yang baik, aman, tentram dan damai, baik dalam hubungan dengan para pimpinan maupun seluruh staf dan sesame Pegawai Setempat di Perwakilan Republik Indonesia	Sering Kedena	 	80 - 66	
		Kadang-Kadang	-	65 - 50	
	Pegawai Setempat di Perwaktian Republik Indonesia	Tidak Pernah			
		Selalu		100 - 91	
	 Membantu seluruh unsur di Perwakilan dalam menyukseskan 	Sering		90 - 81	
	program	Kadang-Kadang		80 - 66	
	8 89	Tidak Pernah		65 – 50	
		Nifai Rata-rata: 91			
4	KEJUJURAN				
at most	l a Melaportan segera kepada Afasan Langsung atau Home Stat	Selalu		100 - 91	
	lainnya iitra mengetahui secara tepat dan pasti mengenai hal-	Sering		90 - 81	
	hat yang dapat membahayakan atau merudikan Perwaldian.	Vadara Vadana		80 - 66	
	baik di bidang keamanan (gedung dan personil), keuangar dan material lainnya maupun mengenai kewibawaar			65 – 50	
	Perwakilan	Selalu		100 – 91	
	b. Tidak menyimpang/ menyalahgunakan wewenang, kepercayaan dan sumber daya Perwakilan untuk		1	90 - 81	
		Celling	-	80 - 66	
	kepentiangan pribadi	Tidak Pernah	-	65 - 50	
		Selalu		100 - 91	
	c. Melaporkan hasil kerja kepada atasannya sesuai dengan	Sering		90 - 81	
	keadaan sebenarnya	Kadang-Kadang		80 - 66	
	V V	Tidak Pernah		65 – 50	
		Nilai Rata- rata:	90		

estable.	Uralan		Skala	2019
10	KERJASAMA		A-SHE	100 E
5	RERJASANIA	Selalu		100-91
	a. Mampu Bekerja bersama- sama dengan orang lain menurut	Sering	1	90 - 81
	Mampu Bekerja bersama- sama bergan drang kan menerala waktu dan bidang tugas yang ditentukan	Kadang-Kadang		80 - 66
	Wanta dan placing ages) and a	Tidak Pernah		65 – 50
		Selalu		100 - 91
	b. Mengetahul tugas orang lain yang memiliki hubungan dengan	Sering		90 - 81
	Mengetahul tugas orang lain yang memiliki hubungan dangan bidang tugasnya	Kadang-Kadang		80 - 66
	ploating to get in the	Tidak Pernah		65 - 50
-		Selalu		100-91
		Sering		90 - 81
	c. Menghargai pendapat orang lain	Kadang-Kadang		80-66
		Tidak Pernah		65-50
-		Selalu		100-91
	and the second s	Sering		90-81
	d. Bersedia memperlimbangkan dan menerima usul yang balk	Kadang-Kadang		80-66
	dari orang lain	Tidak Pernah	1	65-50
		Nilai Rata- rata:	20	
		Milas Nata- Late.		
	DISIPLIN	10.11	-	100 - 91
		Selalu		90 - 81
	a. Mentaati jam kerja dan hari kerja kantor yang ditetapkan	Sering Kadana		80-66
	datam Komrak Kerja dan Surat Keputusan Kepala Fenyakilan	Kadang-Kadang	+	65 – 50
		Tidak Pernah		100 - 91
	And the second district of the second distric	Selalu		90-81
	 b. Mentasti peraturan perundang- undangan, peraturan 	Sering	-	80-66
	kedinasan dan peraturan Perwakilan yang beriaku	Kadang-Kadang		65 - 50
		Tidak Pernah		
	CONTROL OF THE PARTY OF SHAPE AND ADDRESS OF THE PARTY OF	Selalu		100-91
	c. Memberikan alasan yang jelas dengan disertal surat	Sering		90 - 81
	keterangan dokter jika berhalangan hadir karena sakit	Kadang-Kadang		80 - 66
	***************************************	Tidak Pernah		65 – 50
Olive, de		Selalu		100 – 91
	d. Jika berhalangan karena urusan pribadi, meberikan alasan	Sering		90 - 81
	yang jelas dan disetujui oleh atasan langsungnya	Kadang-Kadang		80 - 66
	a 5/5) 8	Tidak Pernah		65 – 50
-		Selalu		100 – 91
	e. Menggunstan jam kerja untuk mengerjakan tugas- tugas	Sering		90 - 81
	Ledinasan	Kadang-Kadang		80 – 66
		Tidak Pernah		65 – 50
mana. Pro		Nilai Rata- rata :	90	
	KINERJA			
	Minus Cor.	Selalu		100 - 91
		Sering		90-81
	a. Melaksanakan tugas secara berdayaguna/ berhasil guna	Kadang-Kadang		80 - 66
	-	Tidak Pernah	-	65 - 50
- COLUMN TO SERVICE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SERVICE AND ADDRESS		Selalu		100 – 91
	b. Memberikan pelayanan cepat, ramah dan baik kepada semua			90 - 81
		Sering Kadapa		80 - 66
	pihak yang memerlukan	Kadang-Kadang	-	65 - 50
		Tidak Pernah	-	
		Selalu	-	100 – 91
	c. Menunjukan kecakapan dan keterampilan dalam	Sering		90 - 81
	melaksanakan tugasnya	Kadang-Kadang		80 - 66
	1	Tidak Pernah		65 - 50

· :

10.		Uraian	Skala				
40]	AND CONTROL OF THE CO		Selalu		100-91		
	d. Menggunakan pengalamannya dalam menjalankan tugasnya		Sering		90 - 81		
		Kadang-Kadang		80 - 66			
			Tidak Pernah		65 – 50		
1 7	Table and	Angress established in the second of the sec	Selalu		100-91		
		Sering	V	90 - 81			
	e.	Bersungguh- sungguh dalam melaksanakan tugasnya	Kadang-Kadang		80 – 66		
1			Tidak Pemah		65 – 50		
-			Selalu		100 - 91		
	f. Mencapai hasil kerja yang telah ditentukan baik dalam n maupun dalam jumlah	Managari hasil karle yang telah dikentukan balk dalam mutu	Sering		90 - 81		
-		maubun dalam lumlah	Kadang-Kadang		80 - 66		
		(Headen) Assess (Assess)	Tidak Pernah		65 – 50		
-			Nilal Rata-rata:	90			
	Laviacino IMME						
8	TANGGUNG JAWAB		Selalu		100-91		
	to the same to the same to not	Sering		90 - 81			
	a.	 Menyelesaikan tugasnya dengan tuntas dan baik seria tepat pada waktunya 	Kadang-Kadang		80 - 66		
			Tidak Pernah		65 - 50		
	-		Selalu		100-91		
-	b. Menggunakan dan memelihara barang- barang milik Perwakilan dengan rasa tanggung jawab dan cara yang	Sering	V	90 - 81			
		Kadang-Kadang		80 - 66			
		sebaik- balknya	Tidak Pemah		65 - 50		
	CHARLEST		Selalu		100 - 91		
	o. Mengutamakan kepentingan dinas daripada kepentingan sendiri, orang lain atau golongan	Sering		90 - 81			
		Kadang-Kadang		80 - 66			
1	Settings crand tests area describers		Tidak Pernah		65 - 50		
PER SE			Selalu		100-91		
	d. Berani memikul resilo dari keputusan yang diambil atau	Sering		90 - 81			
		Kadang-Kadang		80 - 66			
	tidakan yang dilakukannya		Tidak Pemah		65 - 50		
			Nilai Rata- rata :	90			

CATATAN:		
1		

31 DESEMBER 2018 Kuching,

Mengetahui Atasan Langsung

RENY WUTAYANTI

NIP: 19850316 200801 2002

Disetujui Tim Kepegawaian Perwakilan Tim Kepegawaian

(MUHAMMAD ARDULLAH) NIP: 19611206 198903 1001