



**KONSULAT JENDERAL REPUBLIK INDONESIA
KUCHING**

SURAT PERINTAH KERJA
Nomor : 0009/B/KCH/I/2019/02

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Abdullah
Tanggal lahir : 6 Desember 1961
Jabatan : Kepala Kanselera
Alamat Kantor : Konsulat Jenderal Republik Indonesia, No. 21 Lot 16557
Block II, Jln. Stutong MTLD 93350 Kuching, Sarawak

Dalam hal ini bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen untuk dan atas nama Konsulat Jenderal Republik Indonesia Kuching untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Irfan Ahromi
Tanggal lahir : 23 Mei 1990
Jabatan : Pegawai Setempat
Alamat : No. 21 Lot 16557, Block II, Jln. Stutong MTLD, 93350 Kuching, Sarawak
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA memberikan Perintah Kerja kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima Perintah Kerja tersebut untuk melaksanakan pekerjaan pegawai setempat pada Konsulat Jenderal Republik Indonesia Kuching selama 1 (satu) bulan sejak **1 s.d 31 Januari 2019**.

Hak dan kewajiban **PIHAK PERTAMA** :

1. Mengawasi, memeriksa dan menerima pekerjaan yang dilaksanakan oleh Pihak Kedua melalui atasan langsung;
2. Meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** melalui atasan langsung;
3. Membayar pekerjaan kepada Pihak Kedua sesuai dengan harga kontrak yang telah ditetapkan.

Hak dan kewajiban **PIHAK KEDUA** :

1. Melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pihak Kedua melalui atasan langsung;
2. Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diperintahkan oleh atasan langsung;
3. Menerima pembayaran atas pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak.

Demikian Surat Perintah Mulai Kerja ini dibuat, dan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kuching
Pada tanggal : 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA

IRFAN AHROMI

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD ABDULLAH
Kepala Kanselera