



SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS LUAR

Dalam rangka keper	nting	an perusahaan da	n kelancaran pekerja	aan yang berlangsung mak	a dituga	askan k	repada:
Nama Dept / Div Unit		: SUSAN	ТО	NIK		: <u>/</u>	N096311224
		: Informa	tion Technology - IT	Jabatan		: <u> </u>	IT PROGRAMMER
Untuk melakukan pe	erjala	anan : sesuai pei	nugasan dengan mak	ksud dan tujuan untuk			
erangkat Tgl : 13/03/2023			Kembali Tgl	: 20	0/03/20)23	
ujuan : <u>Ke Surabaya</u>							
No Surat Tugas	:	TKD-23/III/HRD/	SPPDL-001	_			
Rincian Biaya			Hari	Biaya / Hari (Rp)		Jumlah	
1. Uang Luar Kota Hari Biasa			7	Rp 240.000		Rp 1.680.000	
2. Uang Luar Kota Hari Minggu			1	Rp 240.000		Rp 240.000	
				Jumlal	h Biaya		Rp 1.920.000
Demikian Surat Peri	ntah	Perjalanan Dinas	ini dibuat untuk dilak	sanakan sebaik-baiknya s	esuai de	engan i	tujuannya.

Tangerang, 09-Mar-2023

Pemberi Tugas	Penerima Tugas	Meng	etahui	Disetujui			
Atasan	Karyawan	HR Dept	Finance Dept	Head of Operation	Direktur		
Alasan	Naiyawaii	TIIN Dept	т папсе Бері	riead of Operation	Direktui		