

IP5/6 Kickoff

Ein Start und der Endspurt



Inhalt

- Was sind die Fakten?
- Vorgaben von mir
- Die Bewertung
- Wichtige Hinweise

Was sind die Fakten?

- Eine Projektarbeit mit ...
 - Aufgabenstellung
 - Klarem, unverrückbarem Zeitrahmen
 - Definiertem, minimalem Umfang
 - Viel Gestaltungsspielraum
- Eine Projektarbeit ohne ...
 - Enge Führung
 - Ohne genaue Vorgaben



Vorgaben durch mich

- Ich wünsche als erstes eine schriftliche Planung über die ganze Semesterarbeit zu haben (Zeitliche Phasen mit begonnenen oder abgeschlossenen Artefakten)
- Wenn sie zur eigentlichen Implementation der Lösung übergehen ein Zwischengespräch
- Immer wenn eine Sitzung mit Auftraggeber oder Betreuer stattfindet gibt es ein kurzes Protokoll, dass sie beiden zur Verfügung stellen.
- Ich will bis auf widerruf jeweils am 15. und am 1. jedes Monates Einsicht in ein Arbeitsjournal
 - Form ist egal
 - Inhalt möglichst knapp
- Die bisher erstellten Artefakte werden jeweils im selben Takt zur Verfügung gestellt.
 - Vorzugsweise auf einem Versionierungsdienst (CVS oder SVN) der FHNW
- Teilen Sie ihre Arbeit in 2 Teile ein
 - Projektarbeit
 - Internas und Selbstreflektion

WICHTIG: Ich gebe normalerweise kein Feedback von mir aus. Sie können aber jederzeit formell oder informell um ein Gespräch oder Feedback ersuchen.

Zur Bewertung...

- Grundsätzlich gilt
 - $6 \triangleq$ Unerwartet hohe über die Aufgabenstellung hinausgehende Lösung mit hervorragender Qualität
 - $5 \triangleq$ Aufgabe vollständig und ohne Mängel umgesetzt
 - $4 \triangleq$ Aufgabe nur teilweise oder mit geringen Mängeln umgesetzt
 - <4 Aufgabe ungenügend umgesetzt
- Bewertungsbereiche
 - Organisation, Prozess und Methodik (einfach)
 - Fachliches (dreifach)
 - Dokumentation und Wissenstransfer (zweifach)
 - Kommunikation (einfach)
 - Bonus (0-0.25 Notenpunkte)

Ablauf

- Einschreiben
- Kickoff
- 1..n Treffen (durch sie organisiert)
- Kurz vor Abgabe:
 - Sie machen eine kleine Zusammenfassung ihrer Arbeit und stellen sie auf <http://web.fhnw.ch/technik/projekte/i/ip514/>
- Abgabe der Arbeit (durch sie organisiert)
- Posterpräsentation (nur IP6; durch sie organisiert)
- Präsentation (durch sie organisiert)
- Verteidigung (für IP5 nur optional auf Wunsch)

Für IP6...

- Es gibt eine Posterpräsentation an einem fixierten Datum am Ende der Arbeit. Ich benötige das Poster mindestens 3 Arbeitstage im Voraus, wenn ich es für sie Drucken lassen soll.
- Es gibt einen Experten ausserhalb der FHNW.
 - Namen und Kontaktdaten werden Ihnen ca. bei Halbzeit mitgeteilt.
 - Stellen sie sicher, dass er auch eine Kopie der Arbeit zum Abgabedatum erhält.
 - Er stellt primär die Fragen bei der Verteidigung.
 - Er prüft die Noten auf Fairness und wirkt korrigierend.

Wichtige Hinweise

- Verwenden sie ihren gesunden Menschenverstand
- Generell gilt: Bring-Schuld durch die Verfasser der Arbeit.
- Wenn Sie ein Problem oder eine Frage haben kommen sie **frühzeitig** zu mir (besser zu früh als zu spät).
- Vermeiden sie Rückfragen durch mich, weil ich sie nicht mehr spüre. Informieren sie dauernd aber ohne Spaming.
- Gehen sie methodisch vor und stellen sie sich selber Meilensteine, bei denen sie Massnahmen ergreifen, wenn sie diese nicht erreichen. Kommunizieren sie die Meilensteine.
- Überraschen sie mich. Seien sie kreativ und sprechen sie auch über Rückschläge

Noch Fragen?

