



PERTEMUAN KE-6

**AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA
(LAPORAN KEUANGAN DAN TAHAP AKHIR
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN)**

**PEMBAHASAN
MODUL PRAKTEK
DASAR AKUNTANSI
PERTEMUAN 5**



Definisi Laporan Keuangan

Laporan Keuangan (*Financial Statement*) yaitu Laporan yg meliputi Neraca, Laporan L/R, Laporan Perubahan Posisi Keuangan (yg dpt disajikan dlm berbagai cara, seperti : laporan arus kas atau laporan arus dana), Catatan & laporan lain serta materi penjelasan yg merupakan bagian integral dari Lap. Keuangan.

Bentuk-bentuk Laporan Keuangan

1. Laporan Laba/Rugi (*Income Statement*)

Laporan keuangan yg menggambarkan kinerja perusahaan untuk memperoleh laba dalam suatu periode tertentu, yang meliputi Penghasilan (*Income*) dan Beban (*Expenses*)

Bentuk Laporan L/R:

a. Laporan L/R Bertahap (*Multiple Step*)

Yaitu suatu bentuk Laporan Laba Rugi, dimana ada pemisahan antara Pendapatan usaha atau biaya usaha dengan pendapatan atau biaya diluar usaha



Laporan Rugi/Laba Bertahap

CV. Mikita
Laporan Rugi Laba
Per 31 Desember 20XX

Pendapatan usaha	Rp. XXX
Biaya Usaha :	.
- By. Gaji : Rp. XXX	.
- By. Telp : XXX	.
- By. Depresiasi : <u>XXX</u> +	.
Total By. Usaha :	<u>Rp. XXX</u> _
Laba / Rugi Usaha	Rp. XXX



Laporan Rugi/Laba Bertahap..

(Lanjutan)

Laba / Rugi Usaha Rp. XXX
Pendapatan / Biaya Diluar usaha : .
Pendapatan Sewa : Rp. XXX .
Biaya Bunga : XXX _ .
Total Pendapatan / By diluar usaha : Rp. XXX
+/_
Laba / Rugi Bersih Rp. XXX



Laporan Rugi/Laba Satu Tahap (*Single Step*)

b. Laporan Rugi / Laba Satu Tahap (*Single Step*)

Yaitu suatu bentuk Laporan Laba Rugi, dimana tidak ada pemisahan antara Pendapatan usaha atau biaya usaha dengan pendapatan atau biaya diluar usaha

Catatan : Laporan Rugi / Laba perusahaan jasa bentuknya *Single Step*.



Laporan Rugi/Laba Satu Tahap (*Single Step*).. Lanjutan

CV. Mikita

Laporan Rugi Laba

Per 31 Desember 20XX

Pendapatan usaha	Rp. XXX
Pendapatan sewa	<u>XXX</u> +
Total Pendapatan	Rp. XXX
Biaya Usaha :	.
- By. Gaji	: Rp. XXX .
- By. Telp	: XXX .
- By. Bunga	: XXX .
- By. Depresiasi	: <u>XXX</u> + .
Total By. Usaha	: <u>Rp. XXX</u> _
Laba / Rugi Bersih	Rp. XXX



Definisi Laporan Perubahan Modal/Laporan Laba Ditahan

2. Laporan Perubahan Modal (*Capital Statement*)/Laporan Laba Ditahan (*Retained Earning*)

Laporan Perubahan Modal (LPM) adalah Laporan keuangan yg menyajikan informasi mengenai perubahan modal perusahaan krn operasi perusahaan pada suatu periode akuntansi tertentu.

LPM ini digunakan untuk perusahaan yang berbentuk Perseorangan, CV dan Firma.

Laporan Laba Ditahan (LLD) adalah Laporan yang menggambarkan perubahan posisi laba ditahan suatu perusahaan selama periode tertentu.

LLD ini digunakan oleh perusahaan yang berbentuk Perseroan Terbatas (PT).



Contoh Laporan Perubahan Modal

Mikita Cookies Laporan Perubahan Modal Per 31 Desember 20XX

Modal awal, 1 Jan 20XX

Rp. XXX

Laba / Rugi bersih

XXX +/-

Rp. XXX

Prive

XXX -

Modal akhir, 31 Des 20XX

Rp. XXX



Contoh Laporan Laba Ditahan

PT "XYZ"
Laporan Laba Ditahan
Per 31 Desember 20XX

Laba Ditahan, 1 Jan 20XX		Rp. XXX
Laba / Rugi bersih 20XX	Rp. XXX	
Dividen	<u>Rp. XXX</u> _	
Kenaikan Laba Ditahan		<u>Rp. XXX</u> +
Laba Ditahan 31 Desember 20XX		Rp. XXX



Definisi dan Bentuk Neraca

3. Neraca (*Balance Sheet*)

Yaitu Laporan keuangan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan, yang meliputi aktiva, kewajiban dan ekuitas suatu unit usaha pada saat tertentu.

Bentuk Neraca :

a. Bentuk Skontro

b. Bentuk Staffel



Neraca Bentuk Skontro

Mikita Cookies

Neraca

31 Desember 20XX

Aktiva		Kewajiban dan Modal	
Aktiva Lancar :		Hutang Lancar	
Kas	Rp. XXX	Htg dagang	Rp. XXX
Piutang dagang	XXX	Htg sewa	<u>XXX</u> +
Perlengkapan	<u>XXX</u> +	Total HL	Rp. XXX
Total AL	Rp. XXX	Htg Tetap	
Aktiva Tetap :		Htg Bank	Rp. XXX
Tanah	Rp. XXX	Htg Obligasi	<u>XXX</u> +
Peralatan (netto)	XXX	Total HT	<u>Rp. XXX</u> +
Gedung (netto)	<u>XXX</u> +	Total Htg	Rp. XXX
Total AT	<u>Rp. XXX</u>	Modal	<u>Rp. XXX</u> +
+		Total pasiva	Rp. XXX
Total aktiva	Rp. XXX		



Neraca Bentuk Staffel Mikita Cookies Neraca 31 Desember 20XX

Aktiva

Aktiva Lancar

Kas	Rp. XXX	
Piutang Dagang	XXX	
Perlengkapan	<u>XXX</u> +	
Total AL		Rp. XXX

Aktiva Tetap

Tanah	Rp. XXX	
Peralatan (netto)	XXX	
Gedung (netto)	<u>XXX</u> +	
Total AT		<u>Rp. XXX</u> +

Total Aktiva Rp. XXX



Neraca Bentuk Staffel.. (Lanjutan)

Mikita Cookies

Neraca

31 Desember 20XX

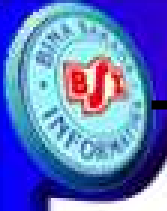
Pasiva

Hutang Lancar

Hutang dagang	Rp. XXX	
Hutang Sewa	<u>XXX</u> +	
Total HL		Rp. XXX

Hutang Tetap

Hutang Bank	Rp. XXX	
Hutang Obligasi	<u>XXX</u> +	
Total HT		<u>Rp. XXX</u> +
Total Hutang		Rp. XXX
Modal		<u>Rp. XXX</u> +
Total Pasiva		Rp. XXX



Tahap Akhir Penyusunan Laporan Keuangan

Tahap Akhir Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa

1. Jurnal Penutup (*Closing Entry*) adalah jurnal yang dibuat pada akhir tahun untuk menutup semua rekening yang bersifat sementara

Rekening sementara adalah rekening-rekening yang hanya berlaku untuk satu periode akuntansi, meliputi semua rekening yang dicantumkan di Laba Rugi & Prive

Tujuan Jurnal Penutup

- a. Untuk menutup saldo yang terdapat dalam semua rekening sementara
- b. Agar saldo rekening modal menunjukkan jumlah yang sesuai dengan keadaan pada akhir periode.



Proses Penutupan Buku

Proses Penutupan Buku

- a. Menutup semua rek. pendapatan ke rekening Ikhtisar L/R
(*Income Summary*)

Pendapatan **xx**

Ikhtisar L/R **xx**

- b. Menutup semua rekening biaya ke rekening L/R

Ikhtisar L/R **xx**

Biaya-biaya **xx**

- c. Menutup rekening R/L ke rekening Modal (*Capital*)

- i. Jika perusahaan memperoleh Laba

Ikhtisar L/R **xx**

Modal **xx**

- ii. Jika perusahaan memperoleh Rugi

Modal **xx**

Ikhtisar L/R **xx**



Proses Penutupan Buku.. (lanjutan)

d. Menutup rekening Prive (*Drawing*) ke rekening modal

Modal

xx

Prive

xx

2. **Neraca Saldo Setelah Penutupan Buku (*Post Closing Trial Balance*)** yaitu suatu bentuk neraca saldo yang digunakan untuk memuat semua rekening yang tidak mengalami penutupan buku

3. **Jurnal Penyesuaian Kembali / Jurnal Pembalik (*Reversing Entries*)** adalah Jurnal yang dibuat pada awal tahun untuk menyesuaikan kembali AJP yang pernah dibuat pada akhir tahun periode sebelumnya, selama berhubungan dengan penerimaan atau pengeluaran kas pada periode yang akan datang.



Tujuan Jurnal Pembalik

Tujuan dibuatnya jurnal pembalik yaitu Utk menyederhanakan pembuatan jurnal yang bersangkutan pada tahun berikutnya Pada dasarnya ada 4 macam jurnal penyesuaian yang memerlukan jurnal balik yaitu :

- a. Biaya yang masih harus dibayar (*Accrued Expenses*)
- b. Biaya Dibayar Dimuka (*Prepaid Expenses*)
- c. Pendapatan Masih Harus Diterima (*Accrued Revenues*)
- d. Pendapatan Diterima Dimuka (*Unearned Revenues*)



**KERJAKAN
MODUL PRAKTEK
DASAR AKUNTANSI
PERTEMUAN 6
(LAPORAN KEUANGAN &
TAHAP AKHIR
PENYUSUNAN LAPORAN
KEUANGAN PERUSAHAAN
JASA)**