



PERTEMUAN KE 2

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA (TRANSAKSI, PERKIRAAN, JURNAL)

PEMBAHASAN MODUL PRAKTEK DASAR AKUNTANSI PERTEMUAN 1



Pengertian Transaksi

Pengertian Transaksi (*Transaction*)

Transaksi adalah suatu perubahan yang menyangkut ketiga unsur pokok persamaan akuntansi (aktiva, utang, & modal)

Persamaan akuntansi (*Accounting Equation*)

$$H = U + M$$

Bukti Transaksi (*Transaction Document*) :

Setiap transaksi perlu adanya bukti untuk memastikan keabsahan transaksi yang dicatat.

Macamnya :Bukti Pengeluaran Uang (Struk Cek, Kuitansi).

Bukti Penerimaan Uang (Kuitansi)

Bukti Jurnal (Journal Voucher)

Bukti Transaksi lain secara kredit (Faktur)

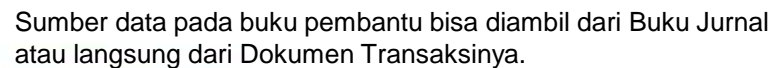


Siklus Akuntansi

Siklus Akuntansi (*Accounting Cycle*):

Tahapan-tahapan kegiatan dalam proses pencatatan dan pelaporan akuntansi, mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan di buatnya laporan keuangan

Lihat Gambar siklus akuntansi di slide berikutnya





Perkiraan/Rekening atau Akun/account

Perkiraan/Rekening atau Akun/Account

Adalah formulir khusus yang digunakan untuk mencatat dan menggolongkan transaksi sejenis.

Bentuk-bentuk Rekening :

1. Bentuk *Letter T*/Sederhana (*T account*)

	Nama Rekening	No Rek :
Debet		Kredit
<hr/>		



Bentuk Rekening 2 Kolom

2. Bentuk 2 kolom/*Scontrol*/Horizontal (*Two Column Account*)

Nama Rekening

No Rek :

Debet

Kredit

Tgl	Keterangan	Ref	Jumlah	Tgl.	Keterangan	Ref	Jumlah



Bentuk Rekening 3 Kolom

3. Bentuk 3 kolom/*Staffel* (*Three Column Account*)

Nama Perkiraan:

Nomor Perkiraan:

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	D/K	Saldo



Bentuk Rekening 4 Kolom

4. Bentuk 4 kolom/Saldo Rangkap (*Balance/Four Column Account*)

Nama Perkiraan:

Nomor Perkiraan:

Tgl		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
						Debet	Kredit



Kelompok Rekening

Rekening diklasifikasikan menjadi 2 kelompok yaitu:

1. Rekening Riil/Neraca, yaitu rekening-rekening yang nyata dimana saldo rekening yang tercantum akan terus dibawa dari satu periode ke periode selanjutnya. Contoh : Harta, Utang dan Modal
2. Rekening Nominal/Laba Rugi, yaitu rekening yang relatif sementara dimana saldo rekening ini hanya dicantumkan pada satu periode akuntansi saja. Contoh : Pendapatan & Biaya



Aturan Debet Kredit

Nama Rek.	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal (<i>Normal Balance</i>)
-----------	-----------	-----------	---

Harta/Aktiva	D	K	D
Utang	K	D	K
Modal	K	D	K
Pendapatan	K	D	K
Biaya	D	K	D
Prive	D	K	D



Jurnal (*Journal*)

Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi yang dilakukan secara kronologis (berdasarkan urutan waktu terjadinya) dengan menunjukkan rekening yang di debet dan di kredit beserta jumlah rupiah masing-masing. Lihat Tabel

Tgl		No. Bukti	Keterangan	Ref	Jumlah	
					Debet	Kredit



Latihan Jurnal

Perusahaan “Adzkia Decorator” selama bulan Des 2013 mempunyai transaksi sbb :

10/12 : Menerima kas (*cash*) Rp. 30.000.000, dari rek pribadi pemilik ke rekening perusahaan (*capital*).

10/12 : Membayar biaya air, listrik, & telpon (*water, electricity and telephone expense*) Rp. 615.000

11/12 : Membeli kendaraan (*vehicle*) seharga Rp. 36.000.000, dibayar tunai (*cash*) sebesar Rp. 9.000.000 & sisanya dengan wesel bayar (*notes payable*)

14/12 : Menerima pesanan untuk mendekorasi Gedung BSI (*revenue*) sebesar Rp. 10.000.000, uangnya akan diterima tgl 21/12 (*accounts receivable*)



Latihan Jurnal.. (Lanjutan)

15/12 : Membeli perlengkapan (*supplies*) secara tunai (*cash*)
Rp. 265.000,-

16/12 : Menerima uang kas (*cash*) utk pekerjaan yg telah selesai dikerjakan (*revenue*) Rp. 1.080.000,-

18/12 : Membeli peralatan (*equipment*) secara kredit Rp. 8.000.000 (*accounts payable*)

21/12 : Menerima pembayaran atas pesanan tgl 14/12

21/12 : Membayar kepada kreditur utk peralatan (*equipment*) yang dibeli tgl 18 Feb

28/12 : Membayar gaji pegawai (*salary expense*) Rp. 3.000.000

28/12 : Diambil uang kas (*cash*) utk keperluan pribadi pemilik (*drawing*) Rp. 2.000.000,

Ditanya : Buatlah jurnal untuk transaksi – transaksi tsb



**KERJAKAN
MODUL PRAKTEK
DASAR AKUNTANSI
PERTEMUAN 2
(JURNAL)**