

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号：	
标 题	维护主材（费用）管理规定	QG/WHF JD-27-2009	
		版本/	A/0
		第 1 页	共 3 页

1. 目的

本制度规定了中国石油化工股份有限公司武汉分公司（以下简称武汉分公司）、中国石化集团资产经营管理有限公司武汉分公司（以下简称武汉资产分公司）、检安公司维护分公司（以下简称维护分公司）对转动设备、电器设备、仪表设备、工业管道及静设备维护主材的管理办法。保证设备维护单位在设备维护中主材的及时供应，确保设备的完好和长周期安全运行。提高维护单位修旧利废的积极性，控制好维护主材的费用。

2. 范围

武汉分公司、武汉资产分公司所有装置的转动设备、电器设备、仪表设备、工业管道及静设备维持正常运行所需要的主材供需及相应费用的控制。

3. 职责

3.1 机动处根据固定资产及全厂设备台账核实维护主材费。

3.2 检安公司维护分公司设专人负责编制机、电、仪的维护主材（ERP）计划。

3.3 各生产车间设备主任负责审核维护分公司编制机、电、仪的维护主材（ERP）计划。

3.4 各生产车间负责编制工业管道及静设备的维护主材（ERP）计划。

3.5 机动处负责批准下达机、电、仪、工业管道及静设备的维护主材（ERP）计划。

3.6 物资处负责对维护计划中的主材及配件进行采购。

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号：	
标 题	维护主材（费用）管理规定	QG/WHF JD-27-2009	
		版本/	A/0
		第 2 页	共 3 页

4. 管理程序

4.1 检安公司维护分公司按设备运行情况，编制机、电、仪的 ERP 维护工单。各生产车间设备主任负责初审机、电、仪的 ERP 维护工单。机动处专业人员及计划人员负责审批下达机、电、仪的 ERP 维护工单。

4.2 各生产装置设备管理人员按设备运行情况，编制工业管道及静设备的 ERP 维护工单。机动处专业人员及计划人员负责审批下达工业管道及静设备的 ERP 维护工单。

4.3 武汉资产分公司所属车间负责提报维护计划及所需维护主材，机动处专业人员及计划人员负责审批下达维护计划。

4.4 物资处依据下达的 ERP 工单(或计划)采购主材及配件。

4.5 机动处依据 ERP 上的报表数据，及财务处提供的武汉资产分公司财务报表数据，每月对机、电、仪及工业管道及静设备的主材费用分别进行统计，并按年初拟定的指标的月平均数进行考核。

4.6 机动处提供考核意见报综合管理处，综合管理处对检安公司及生产车间进行考核。

5. 管理要求

5.1 机动处每年底对全年消耗主材的费用进行核实，提出下年度的主材额度。2009 年核定值为 1400 万元（包括武汉资产分公司部分，但不包括单件费用大于 5000 元配件，其中：动专业为 880 万元；电专业为 100 万元；仪表专业为 350 万元；静设备专业为 70 万元）

5.2 维护分公司各专业要努力提高检修技术水平和质量，使每年的主材消

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号:	
标 题	维护主材（费用）管理规定	QG/WHF JD-27-2009	
		版本/	A/0
		第 3 页	共 3 页

耗量及相应主材费稳定在一个合理的范围之内。

5.3 检安公司维护分公司要加大修旧利废力度，杜绝或减少以换代修铺张浪费坏习气。设备零配件的修复工作由维护分公司各专业完成，或由维护分公司外委修复。需要由另付维修费用外委修复的零配件，由维护分公司申报计划，经机动处审批后方可执行。

6. 考核办法

机动处依据每季度维护主材的消耗费用，对检安公司及生产车间进行考核。按每超出费用 10%，扣 1000 元-5000 元。

7. 附加说明：

本规定由机动处提出并归口

本规定起草部门：机动处

本制度起草人：徐亚军

本制度审核人：杨帆

本制度批准人：杨锋

日期：2009 年 10 月 16 日