

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件 分发号：	
标 题	特护活动实施细则	QG/WHF JD-02-2008	
		版本/修改 A/0	章节号
		第 1 页	共 2 页

机动处负责设备特护制度的制定、监督、执行。组织成立特护工作小组：组长由机动处分管特护工作的处长担任；副组长由机动处负责特护工作的专业技术人员担任；组员由特护设备使用单位设备主任、技术员与设备维护检修分承包方机、电、仪专业人员参加。

每周四上午 8 点-11 点对特护设备开展特护活动，机电仪管操一起开会了解特护设备的运行状态，分析设备故障隐患，制定处理方案，督促执行特护设备使用单位设备主任、主管技术员、设备维护检修分承包方主管技术员必须参加特护活动。特护活动情况记录在专用的特护记录上。每月召开一次特护例会。分析大机组的运行状态。

特护记录要求记录一周以来设备运行状态、操作变动情况、故障处理及存在的设备缺陷。

在记录中连续出现 3 次或以上同样缺陷，需要注明处理措施及处理时间，其它情况视为缺陷已处理完毕。

特护设备的故障处理由设备维护检修分承包方统一组织实施。设备维护检修分承包方检安公司和设备监测中心带压堵漏组组成特护工作队，负责特护设备的故障处理和抢修。

设备维护检修分承包方检安公司主管特护工作的经理和设备监测中心主管主任负责特护设备故障抢修的组织指挥工作。

带压堵漏工作由设备使用单位电话通知维护责任单位后，办理检修作业票做好相应安全措施。在运行设备及管道上的带压堵漏工作，由车间通知设备监测中心带压堵漏队进行处理，严格执行“检修作业票”的有关规定，并作好交接签字工作。

经特护检查、分析诊断属常规渐进性设备隐患和异常情况，由设备使用单位联系检修车间特护班组进行常规处理，机动处专业人员负责技术指导和督办。须列入月度检修计划的特护设备检修及配件加工任务，检安公司计划部门应优先给予安排、落实施工力量，保证按期完成，不得延误工期，不得造成隐患及故障扩大，影响正常生产。

在运行过程中，发生突发性故障，要及时向机动处和调度处汇报。检安公司生产调度接到设备使用单位电话通知后，应即组织行政班组人员，带上必须的工

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件 分发号：	
标 题	特护活动实施细则	QG/WHF JD-02-2008	
		版本/修改 A/0	章节号
		第 2 页	共 2 页

机具、仪表、材料及零配件，15 分钟内到达现场，及时果断稳妥地处理设备故障。确保高质量一次成功。

检安公司要强化调度的集中统一指挥，紧急情况下，下达“特护调度令”，打破工种界限，直接指挥人员、机具、物质统一调配，达到指挥灵活行动快效率高。

落实特护人员值班人员岗位责任制。每周五各特护车间、班组向检安公司办公室上交特护人员名单，落实好节假日和中午、晚上值班人员，特护队员坚持在厂内作业，不外派。更换值班人员必须报请车间主管领导审批。

保证特护联系电话及无线通讯畅通无阻。

特护用检修工机具及车辆应经常检查保养，保持完好状态，随时可以启用，材料及备品配件齐全，能及时保证完成任务。

机电仪分公司的特护班组要加强对特护设备的点检及时发现处理设备问题，坚持处理问题事不过夜。遇重大设备问题，应及时报告请示，并作好记录。

特护工作纳入检安公司及设备监测中心每月的经济责任制考核，拟定相应的特护工作奖惩条例和办法。对于完成特护任务突出的单位和个人给予奖励；对玩忽职守贻误时机造成设备故障（事故）扩大的单位和个人，视情节轻重和损失大小给予处分。

本制度由机动处提出并归口

本通知起草部门：机动处

本通知起草人： 支建刚

本通知审批人： 杨 锋

日 期：2008 年 8 月 26 日