

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号：	
标 题	机泵设备试车验收管理制度	QG/WHF JD-02-2009	
		版本/修改	A/0
		第 1 页	共 3 页

1 目的

本制度规定了中国石油化工股份有限公司武汉分公司（以下简称武汉分公司）范围内设备管理部门、设备使用部门、设备维护部门在机泵设备检修后试车、验收管理方面的三方职责，工作标准和工作方法，确保设备安、稳、长运行，满足装置生产的需要。中国石化集团资产经营管理有限公司武汉分公司（以下简称武汉资产分公司）的机泵设备在检修后试车、验收管理亦适用该制度。

2 范围

武汉分公司、武汉资产分公司所有在用机泵设备及与设备使用与维护发生关系的各相关单位。

3 定义

机泵设备

机泵设备是指处于生产工艺流程中的各类离心泵、往复泵、螺杆泵、齿轮泵；小型离心式、活塞式、螺杆式压缩机；离心式、轴流式、罗茨式风机；小型工业汽轮机；小型高低压电动机等转动设备。

4 职责

4.1 设备管理部门：武汉分公司机动处是武汉分公司、武汉资产分公司的设备使用维护管理归口部门，主要负责制定并监督检查机泵设备试车验收管理制度的落实，组织做好专业技术分析工作。

4.2 设备使用部门：全面负责本单位机泵设备在检修后试车及验收工作。

4.3 设备维护部门：作为设备维护分承包方，配合设备管理部门和设备使用部门做好机泵设备的试车、验收工作，提供检修合格的机泵设备和符合要求的检修记录、资料。

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号：	
标 题	机泵设备试车验收管理制度	QG/WHF JD-02-2009	
		版本/修改	A/0
		第 2 页	共 3 页

5 程序、措施、方法

5.1 试车

5.1.1 机泵设备在检修完成后需要经过试车、验收程序方能正常使用。试车由设备使用部门组织，设备使用部门操作人员和设备维护部门检修人员参加，特殊情况下通知设备管理部门专业人员参加试车工作。

5.1.2 一般机泵设备在检修完成后由设备维护检修部门，向设备使用部门通知检修完成。

5.1.3 设备使用部门现场确认设备检修完成，设备附件齐全，现场清洁平整，具备试车条件。

5.1.4 设备使用部门在确认现场条件后，应尽快组织试车，并通知设备维护部门检修人员参加。使设备尽早处于运行或备用状态。

5.1.5 设备使用部门操作人员按照设备操作规程要求启动设备进行试车。

5.1.6 设备启动后半小时内，设备操作人员和设备检修人员共同检查设备运行状态（包括泄漏、振动、轴承温度），工艺性能。在设备运行状态稳定，工艺性能满足生产要求或设计能力后方可离开。

5.1.7 机泵设备试运期间，设备使用部门操作人员两小时巡检一次，确认设备运行状态，并记录设备运行参数，如发现设备运行异常状况及时通知设备维护部门进行处理。

5.1.8 机泵设备试运期间，设备维护部门检修人员八小时巡检一次，确认设备运行状态，并记录设备运行参数，如发现设备运行异常状况，及时通知设备使用部门进行工艺调整或紧急停机处理。

5.2 验收

5.2.1 机泵设备在大修或更换重要传动部件（如：轴承、轴瓦、主轴、转子等）后须经过 48 小时试车时间检验。机泵设备在一般解体检修后（如机

中国石油化工股份有限公司武汉分公司机动处		三级文件 分发号:	
标 题	机泵设备试车验收管理制度	QG/WHF JD-02-2009	
		版本/修改	A/0
		第 3 页	共 3 页

械密封检修、更换叶轮、活塞环、气阀等)须经过 24 小时试车时间检验。

5.2.2 机泵设备在试车期间无异常状况,各项指标和性能均达到要求并且设备使用部门对检修质量无异议,在经过试车检验期后,直接交付设备使用部门管理。设备维护部门提供相应检修记录、资料。

5.2.3 设备使用部门对机泵设备检修质量或性能状态有异议的,应在设备试车检验期内提出,否则视为无异议。设备使用部门和设备维护部门对设备验收结果有争议的,由设备管理部门裁决。

6 其它说明

6.1 采用油雾润滑的机泵设备,设备维护部门在检修更换轴承时,新轴承应清洗干净并经清洁的润滑油浸泡十分钟以上方可回装。在试车前设备使用部门和设备维护部门要共同检查油雾润滑状况是否合格。

6.2 采用浸油润滑的机泵设备,如更换了轴承,在检修后连续运转 5 天以上应更换新的润滑油。

6.3 大型机组设备试车验收按照武汉石化大型机组管理制度执行。

7 引用标准 / 文件

QG/WHF QS 2-6.3 (2) - 2003	设备检维修控制程序
QG/WHF JD-03-2007	设备特护管理制度
QG/WHF JD-04-2008	润滑油管理制度
石化股份武分发[2008]151 号	武汉石化专业设备管理制度
中石化炼[2004]497 号	石油化工设备检修维护规程(通用设备)

本制度由机动处提出并归口

本制度起草部门: 机动处

本制度起草人: 支建钢

本制度审核人: 杨 帆

本制度批准人: 杨 锋

日 期: 2009 年 2 月 20 日