

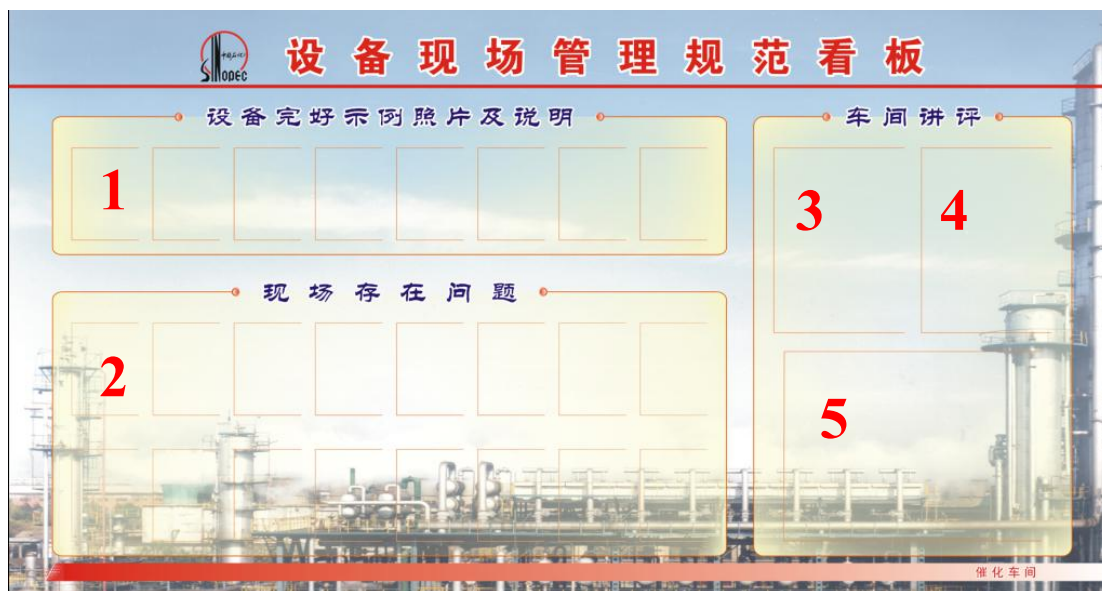
中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件	
标 题	TnPM 活动专题： “设备现场管理规范看板” 使用管理规定（试行）	QG/WHF JD-01-2010	
		版本/修改 A/0	分发号：
		第 1 页	共 5 页

为践行“我的设备 我操作 我维护”的指导思想，深入开展 TnPM 全员设备管理活动，显化现场设备管理的“高标准”和“低老坏”现象，实现全员自觉监督，严考核、硬兑现，现制定“设备现场管理规范看板”使用管理规定（以下简称“设备看板”）：

一、“设备看板”样式、内容、用途、参照标准

“设备看板”用于展示各车间在现场设备管理中的“高标准”和“低老坏”现象，以图片展示为主，文字说明为辅，样式及布局设计见附图。

“高标准”和“低老坏”的认定标准参照《设备完好标准（武汉分公司）》。



- 1、设备完好 图片展示区
- 2、现场存在问题 图片展示区
- 3、上周活动小结、本周活动安排
- 4、日积月累知识库（结合活动主题）

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件	
标题	TnPM 活动专题： “设备现场管理规范看板” 使用管理规定（试行）	QG/WHF JD-01-2010	
		版本/修改 A/0	分发号：
		第 2 页	共 5 页

5、车间月度奖励及考核记录

二、“设备看板”管理人员及职责：

- 1、“设备看板”日常工作由车间设备主任组织，车间设备组全体成员确定活动主题，公示“高标准”和本车间“低老坏”现象，进行设备完好知识普及，督办落实问题整改，兑现考核。
- 2、各车间设立一名兼职 TnPM 活动专员，原则上推荐专业对口的新进厂大学生担任，负责协同车间设备组搞好“设备看板”及 TnPM 相关工作。
- 3、机动处组织车间设备主任、TnPM 专员、检安专业代表，设立检查工作小组，对全厂各车间的“设备看板”每月（周）检查评比排名。

三、“设备看板”使用管理程序：

- 1、车间设备组结合装置特点，每月（周）设立不同的活动主题，准备活动主题相关知识点资料，每周小结。
- 2、车间设备组在进行巡检、周检、月检时，收集本单位设备完好图片、存在问题图片，定期在车间设备信息平台上公布，选取其中典型的“高标准”和“低老坏”图片，制作成照片在“设备看板”上公示，。（交印电话:6733，周一交印周三送达、周五交印下周一送达）

- 设备完好标准图片应标注：标题、完好标准简述、所属单位等（详见附件 1）
- 现场问题图片应标注：问题部位、问题简述、整改班组（责任人）等（详见附件 2）

- 3、车间筛选出“高标准”图片，每月上传至“武汉石化设备基础资料信息平台-上传下载-设备看板完好图片”目录下；车间自编的设备看板小知识

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件	
标题	TnPM 活动专题： “设备现场管理规范看板” 使用管理规定（试行）	QG/WHF JD-01-2010	
		版本/修改 A/0	分发号：
		第 3 页	共 5 页

点文档，每月上传至“武汉石化设备基础资料信息平台-上传下载-设备看板知识库”目录下。上传文档的命名规则：*装置+文档名称+000000（年月日各两位）。机动处定期收编整理该目录下的文档，作为评奖依据。

4、所有已在“设备看板”上公示的现场问题应由车间全部记入车间设备问题日报中，可查询问题发现者、整改过程日志及完成日期等历史信息。对于涉及检安机电仪整改的问题，车间应按承包片区明确本车间的责任班组，由责任班组督促检安维护班组安排整改，车间做好线上问题闭环工作。

5、检安公司各维护班组每日检索对口服务车间的设备问题日报内容，对归口的问题主动安排整改。

6、车间修订内部经济责任制考核条款，对在“设备看板”公示的现场设备问题兑现考核，对涉及到检安维护班组问题整改的服务效果如实在设备月报的维护质量评分表中综合反映。

7、车间在执行“设备看板”问题点公示时如发生争议，可由车间行政人员、交接班班长、检安维护班组负责人共同至现场进行问题确认。

8、车间 TnPM 专员协同车间设备组做好“设备看板”活动主题设计、图片收集、资料收编、整改问题核查等工作。

9、机动处按照《武汉石化设备完好标准》、《设备检查细则》，组织检查工作小组对车间“设备看板”工作的执行情况每月（周）检查评比排名。

四、检查组织

1、成立检查工作小组 4-5 个，每个小组人员构成包括：机动处代表 1 人、车间设备主任代表 1 人、TnPM 专员 4-5 人、检安专业代表 1 人，由机动处代表负责召集与组织检查。

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件	
标 题	TnPM 活动专题： “设备现场管理规范看板” 使用管理规定（试行）	QG/WHF JD-01-2010	
		版本/修改 A/0	分发号：
		第 4 页	共 5 页

2、工作小组实行轮值制，轮值的工作小组每月（周）对全厂设备看板的布展进行评比排名，检查结果报送机动处综合科存档备查。

五、“设备看板”考核与奖惩

1、机动处收编各车间申报设备完好标准图片，评审并奖励，编制《武汉石化设备完好标准图册》。

2、机动处收编各车间申报设备看板知识库文档，评审并奖励，编制《武汉石化设备看板知识库》。

2、机动处对车间兼职 TnPM 专员进行评审，对优秀专员进行表彰。

3、机动处按照《中国石化炼化企业设备检查细则》，每月对检查小组报送的“设备看板”检查评比结果进行复核，每月评选表彰优秀“设备看板”。

4、对“设备看板”工作执行不力，现场环境较差，排名落后的装置，机动处组织复查和帮促，在厂经济责任制会议上提出对车间进行扣奖考核。

5、车间对“设备看板”公示的设备现场管理“高标准”和“低老坏”问题制定内部考核方案，特别是要对已公示但逾期未整改问题的责任人兑现考核，对涉及到检安维护班组问题整改的服务效果如实在设备月报的维护质量评分表中综合反映。

五、参照文件、制度、标准、记录

中国石化生（2007）4 号 《中国石化炼化企业设备检查细则》

《设备完好标准（武汉分公司）》

QG/WHF JD-04-2009 《车间设备基础资料信息平台使用管理规定（试行）》

设备月报

附件 1：催化车间设备完好标准图片样例

中国石油化工股份有限公司武汉分公司		三级文件	
标 题	TnPM 活动专题： “设备现场管理规范看板” 使用管理规定（试行）	QG/WHF JD-01-2010	
		版本/修改 A/0	分发号：
		第 5 页	共 5 页

附件 2：催化车间现场问题图片样例

附件 3：催化车间现场管理日积月累知识库样例

六、附加说明

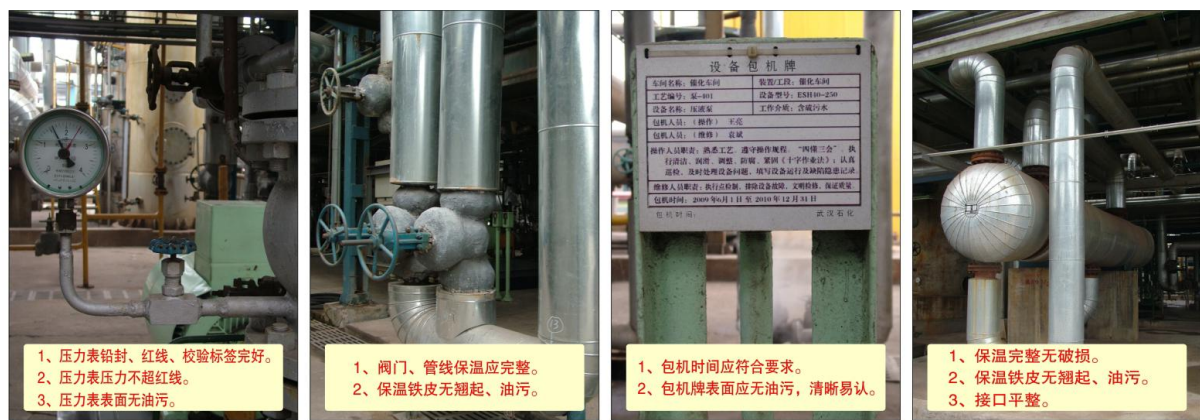
本制度编写部门：机动处

本制度起草人：喻瑶琦

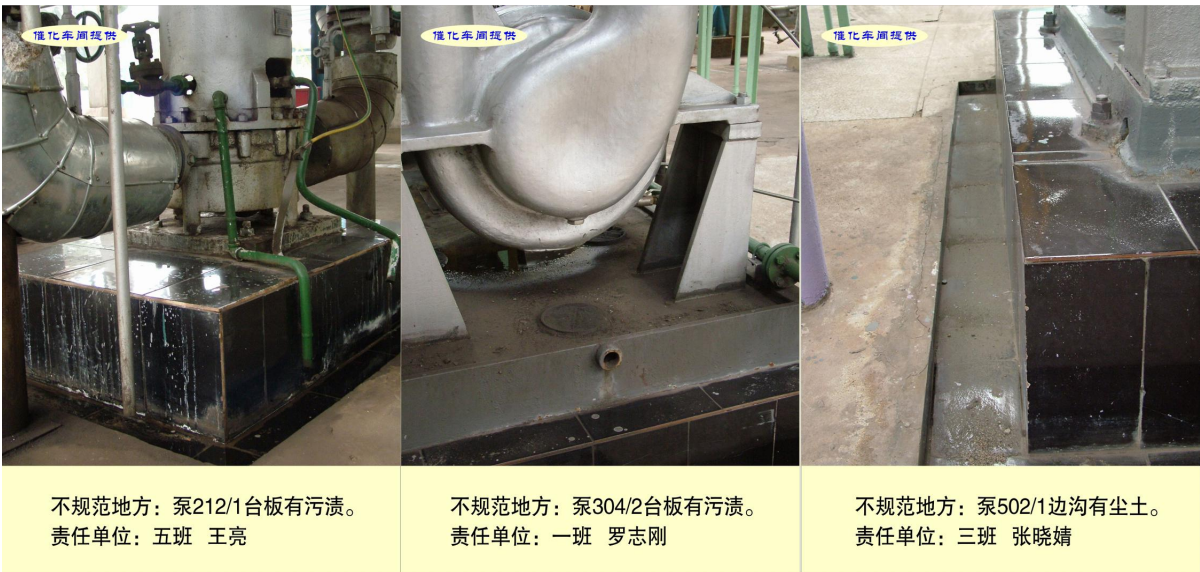
本制度审批人：杨锋

本制度发布日期： 2010 年 2 月 21 日

附件 1：催化车间设备完好标准图片样例



附件 2：催化车间现场问题图片样例



附件 3:

催化车间现场管理日积月累知识库:

设备包机责任制:

在车间设备管理负责人领导下，组织操作人员和维护人员，开展以机组运行状态为依据的动态管理，对工艺参数、维护保养、检修质量、设备卫生等项目实行全包，保持设备完好，做到台台设备有人负责。

各机泵包机人需负责泵出入口阀门内所有设备和配件（包括压力表、油雾润滑系统、看窗等）的维护保养工作，包机人每个白班和做卫生时需对包机维护，其余时间当班发现问题（如压力表坏等）时，本班需整改完成。

催化车间

2010-2-21