



جامعة محمد الخامس بالرباط
Université Mohammed V de Rabat
كلية علوم التربية
Faculté des Sciences de l'Éducation



MANAGEMENT DE PROJETS & TECHNOLOGIE

RÉALISÉ PAR :

- AICHA ELHIOUL

Le plan :

I. Les étapes conduisant à une gestion efficace des projets :

Étape n° 1 : définition des objectifs et estimation des risques

Étape n° 2 : Découpage du projet et définition de la liste des tâches.

Étape n° 3 : la planification des tâches:

Étape n° 4 : évaluation et suivi de la progression du projet

II. L'impact de la technologie sur la gestion de projet:

III. comment faciliter l'intégration des nouvelles technologies dans nos projets:

Choisir la bonne technologie

Générer de la motivation envers cette technologie

Fournissez une formation de qualité

Recenser les feedbacks des employés

IV. Les PGI: un exemple pratique :

Comment fonctionne un progiciel de gestion intégré ?

Avantages et limites des PGI

Avantages

Limites

Exemples des PGI les plus célèbres

- SAP
- Oracle NetSuite
- Microsoft Dynamics
- Divalto
- open-prod.

Introduction

Dans le monde d'aujourd'hui, l'utilisation des nouvelles technologies joue un rôle majeur dans l'amélioration des performances des entreprises et est considérée comme l'un des moteurs fondamentaux de leur évolution. Bien entendu, toute évolution notable d'une entreprise est certainement due à un changement dans les méthodes adoptées pour la gestion de ses projets. C'est pourquoi, dans ce qui suit, nous nous concentrerons sur les bénéfices de l'intégration des TIC sur les pratiques définissant le rôle du manager, ainsi que leurs effets potentiels sur l'écosystème entrepreneurial. Ensuite, nous discuterons des pratiques qui vont faciliter leur intégration, et vers la fin, nous citerons des exemples pratiques où elles vont contribuer à la gestion efficace de nos projets. Mais d'abord, et pour nous assurer que nous sommes tous sur la même longueur d'onde, nous devons nous mettre d'accord sur les étapes théoriques menant à une gestion efficace de projet

1. Les étapes conduisant à une gestion efficace des projets:

Étape n° 1 : définition des objectifs et estimation des risques

Les objectifs d'un projet correspondent à ce qu'on cherche à atteindre ou obtenir à la fin de celui-ci. Ils peuvent s'agir de produits ou de services à proposer, mais aussi d'objectifs plus intangibles, comme l'augmentation de la productivité ou de la motivation;

Et il est important de mentionner ici que lors de la définition de ces objectifs, il est essentiel de prendre en considération les éventuelles contraintes que l'on peut rencontrer, sous peine de faire avorter notre projet avant même qu'il ne voie le jour. En outre, ces objectifs doivent être clairs et facilement compréhensibles, en particulier ils doivent au moins répondre à certains critères tels que ceux que l'on retrouve dans la méthode SMART, à savoir être :

- Specific [càd: précis],
- Mesurable [càd: mesurables],
- Attainable [càd: réalisables],
- Relevant [càd: pertinents],
- Time-bound [càd: à durée limitée]).

Étape n° 2 : Découpage du projet et définition de la liste des tâches.

- La décomposition préliminaire des tâches est capitale pour le bon déroulement du projet. Il s'agit d'une sorte d'organisation technique visant à préciser à la fois ce qui devra être fait au cours du projet et comment il devra être réalisé ; si une tâche est oubliée à ce moment-là, le projet sera dénaturé, et sa gestion sera faussée ;
- Il est donc nécessaire de fragmenter le processus menant aux objectifs globaux du projet, en sous-processus composés de petites activités et de tâches élémentaires ;

Étape n° 3 : la planification des tâches:

Après avoir répertorié toutes les activités et tâches nécessaires à la réalisation du projet, il faut les planifier, ce qui revient à les ordonner chronologiquement et à estimer la durée ainsi que les ressources clés pour leurs réalisations.

Étape n° 4 : évaluation et suivi de la progression du projet

Parallèlement à la progression des processus de notre projet, il est indispensable d'avoir recours à un processus supplémentaire, celui du suivi et de l'évaluation. Ce processus supplémentaire consiste à examiner les moyens déployés et les activités réalisées afin de contrôler les progrès réalisés et de les évaluer par rapport à des normes prédéfinies, puis d'apporter des remédiations si nécessaire, ce qui nous permettra d'éviter tout type de déviation.

2. L'impact de la technologie sur la gestion de projet:

Les NTIC sont toujours au cœur du changement au sein des organisations, notamment en ce qui concerne le travail du manager, cette présence a en effet des bénéfices notables sur les conditions de travail, en ouvrant de nouvelles possibilités d'interaction et de production. En générale:

- Les nouvelles technologies offrent plus de mobilité aux salariés.
- Elles participent au développement du télétravail et contribuent à l'amélioration des conditions de travail.
- facilitent les échanges et l'accès rapide aux informations
- Réduisent la durée des activités et les coûts pour l'organisation.

D'une autre perspective les NTIC présentent des effets qui peuvent impacter de manière indirecte la santé des salariés. Ces effets peuvent être due à:

- **Une augmentation du rythme de travail**
- **Une surcharge informationnelle**
- **Un renforcement des contrôles**
- **Un brouillage des frontières entre travail et hors travail**
- **Un sentiment d'isolement**

3. comment faciliter l'intégration des nouvelles technologies dans nos projets:

L'intégration d'une nouvelle technologie dans votre projet peut certainement vous faciliter la vie et représente une opportunité de croissance pour vous car avec le bon matériel ou logiciel, vous pouvez décupler votre potentiel de croissance et assurer la réussite future de vos activités.

Du coup, il est vital que toutes les composantes et tous les acteurs de votre projet soient à bord et prêts à l'accueillir.

Voici donc quelques conseils pour faciliter le processus d'adoption des nouvelles technologies dans votre projet :

- **Choisir la bonne technologie :**

Il n'est pas obligatoire de choisir la plus chère technologie, ou la plus célèbre, mais il est essentiel de choisir celle qui permettra à votre organisation ou à votre entreprise d'atteindre ses objectifs. En outre, vous devez choisir celle qui ne nécessite pas de changements majeurs dans les processus de votre organisation, mais plutôt celle qui s'y adapte le plus rapidement. En plus, lors de votre choix, n'oubliez pas que la bonne technologie doit être simple, intuitive et surtout utile.

- **Générer de la motivation envers cette technologie**

Il est primordial que les utilisateurs comprennent les raisons qui poussent l'organisation à changer ses méthodes.

Les dirigeants doivent donc prendre le temps de communiquer leurs objectifs et leur vision et expliquer en quoi cette nouvelle technologie est une façon d'y arriver.

De plus, les utilisateurs devront saisir les bénéfices de la nouvelle technologie non seulement pour l'organisation, mais pour eux-mêmes. Et aussi ils doivent savoir les impacts positifs sur leur qualité de vie au travail Parmi les solutions pour générer la motivation envers une technologie on trouve :

- Faire impliquer le maximum des acteurs dans le choix de la technologie à adopter
- Le partage des « success stories »
- Création d'une comparaison qui met en avant la technologie
- Recrutement des leaders du changement

- **Fournissez une formation de qualité**

La formation donnée doit être complète et approfondie, et contient l'explication du fonctionnement de cette nouvelle technologie, de son rôle dans la missions des employées, de ses retombées... sans oublier d'introduire une formation d'initiation si nécessaire pour les personnes qui ne s'y connaissent pas

- **Recenser les feedbacks des employés**

Lors de l'introduction d'une nouvelle technologie, il y aura inévitablement des problèmes de démarrage ou d'adaptation en premier temps.

Cela fait partie intégrante du processus de changement. Donc, durant cette période de transition, il faut inviter les employés à donner leur feedback, commentaires, interrogations et problèmes rencontrés afin de remédier et ramener les solutions adéquates rapidement. Et cela va aider aussi à améliorer cette nouvelle technologie pour le futur et faciliter son adaptation au sein de l'organisation.

4. Les PGI: un exemple pratique

Un progiciel de gestion intégré ou PGI est un logiciel central dédié au pilotage de l'organisation. Il permet de gérer toutes les activités de l'organisation au sein d'un même outil et d'une base de données unique. L'objectif principal des PGI est de fournir à tous les acteurs de l'organisation ce dont ils ont besoin pour jouer pleinement leur rôle afin d'optimiser leur productivité.

4.1 Comment fonctionne un progiciel de gestion intégré ?

Tout d'abord, il est important de comprendre que tous les PGI ne sont pas destinés à la même cible et ont leurs propres spécificités mais malgré cela, le principe général de leur fonctionnement reste le même, à savoir centraliser les données et les processus de l'organisation autour d'une solution unique en créant une relation entre les différents domaines de gestion, tel que:

- La gestion commerciale (Gestion de la relation client...)

- La gestion des ventes (devis, tri des commandes et des contrats...)
- La gestion des ressources humaines (temps de présence, emploi du temps...)
- La facturation et la gestion comptable (délais de paiement, trésorerie...)
- La gestion des achats, des fournisseurs ou des stocks (inventaire, réapprovisionnement...)

4.2 Avantages et limites des PGI

4.2.1 Avantages

- L'optimisation de la gestion et la productivité de l'organisation
- La centralisation du Système d'information autour d'une même plateforme logicielle
- L'amélioration de la réactivité et de la prise de décision
- La structuration de l'organisation autour de processus standardisés et reproductibles

4.2.2. Limites

- Le déploiement d'un Progiciel de Gestion Intégré est un investissement financier majeur pour la plupart des organisations.
- Nécessite un temps considérable d'adaptation et de formation avant que les employés puissent l'utiliser
- Le choix d'un PGI engage souvent l'entreprise sur une longue durée

4.3. Exemples des PGI les plus célèbre

4.3.1. SAP

4.3.2. Oracle NetSuite

4.3.3. Microsoft Dynamics

4.3.4. Divalto

4.3.5. open-prod.