

GESTION ET ANALYSE DES DONNEES A TRAVERS L'OUTIL POWER BI

AGENDA DE LA FORMATION POWER BI

Prix : 200.000 FCFA

Date formation : DU 20 AU 24 FEVRIER 2024

1. Méthodologie d'Enseignement

- Sessions pratiques basées sur des cas d'utilisation réels en fonction du profil des participants
- Support de cours complet en format électronique
- Sessions de questions-réponses interactives

2. Infrastructure technique Requise

- Salle de formation équipée d'ordinateurs avec Power BI installé
- Accès internet haut débit
- Des adresses électroniques professionnelles (gammaniger.com) pour les besoins de test sur power BI service

3. Programme de la formation

Le programme s'étale sur cinq jours, comprenant des sessions théoriques et pratiques, et aborde les points suivants :

Jour 1				
Heure	Module	Démos	Exercices pratiques	Durée
9:00 – 9:20	Présentation des participants et du formateur + Présentation de GAMMA INFORMATIQUE			20 mins
9:20 – 9:50	Présentation de Power BI	1 - Téléchargement et installation de Power BI 2 - Power BI Services 3 - Desktop		30 mins
9:50 – 10:15	Connexion aux sources de données	1- Importation de données provenant des différentes sources : Excel, Base de données, Google Sheets, kobotoolbox, etc 2 - Desktop - visualisation simple	* Obtenir des données * Obtenir des données dans l'application de bureau	25 mins
10:15 – 10:30	Pause-café			15 mins
10:30 – 12:00	Nettoyage de données	1 - Éditeur de requête (Power Query) 2 - Combiner des données	* Nettoyer les données * Ajouter des données (Merge et Append)	1h30

12:00 – 12:30	Questions – réponses et éclaircissement			30 mins
Jour 2				
9:00 – 9:20	Récapitulation du jour 1			20 mins
9:20 – 10:00	Créer votre premier Dashboard 2 -	1 - Introduction aux visualisations Présentation des visualisations des formes et des • 1er images • Logo et titre	• Visualisations simples 3 - Insérer Dashboard	40 mins
10:00 – 10:15	Pause-café			15 mins
10:15 – 11:15	Création de colonnes personnalisées, Création de mesure, Création de relation	1 - Créer une colonne personnalisée 2 - Créer une mesure 3 - Créer des relations	• Nouvelles colonnes • Mesures • Relations	1h
11:15 – 12:00	Utilisation de plusieurs onglets et filtres pour fournir la clarté du rapport	1 - Pages multiples 2 – Filtres 3 - Explorer les filtres (niveau visuel, niveau rapport, niveau page) 4 - Bouton de réinitialisation	• Onglets • Slicers	45mins

12:00 – 12:30	Questions – réponses et éclaircissement		30 min
Jour 3			
9:00 – 9:20	Récapitulation du jour 2		20 mins
09:20 – 10:00	Créer votre deuxième rapport	Projet réel	40mins
10:00 – 10:15	Pause-café		15 mins
10 :15 – 11 :30	Créer votre deuxième rapport	Projet réel (suite & fin)	1h15
11 :30 - 12:00	Questions – réponses et éclaircissement		30 min
Jour 4			

9:00 – 9:20	Récapitulation du jour 3			20 mins
9:20 – 10:00	Publication de votre premier rapport, Partage de vos rapports sous forme d'impression ou de présentation	1 - Publier le rapport 2 - Exporter vers pptx 3 - Exporter vers pdf	<ul style="list-style-type: none">Le thème dans Power BIParcourir l'espace de travailPubliez votre rapport	40 mins
10:00 – 10:15	Pause-café			15 mins
10:15 – 12:15	Créer votre troisième rapport : Gestion des plaintes et des Feedbacks		<ul style="list-style-type: none">Collecte des données en temps réelOptions d'actualisation automatique en temps réelGérer les autorisations dans Power BI	2h
12 :15 – 12 : 45	Questions – réponses et éclaircissement			30 min
Jour 5				
9:00 – 9:20	Récapitulation du jour 4			20 mins
09:20 – 10:00	Fusionner plusieurs sources de données sur un seul rapport		<ul style="list-style-type: none">Collecter et Fusionner les données depuis le	40 mins
			web et/ou du SharePoint	
10:00 – 10:15	Pause-café			15 mins
10 :15 – 12 :00	Créer votre Quatrième rapport			1H45 mins
12:00 – 12:30	Questions – réponses et éclaircissement			30 min