

PANDUAN PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

PANDUAN PROYEK KEMANUSIAAN



Hak cipta pada

Pengarah

Prof. Dr.rer.nat. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.
Prof. Erma Suryani S.T., M.T., Ph.D.

Penanggung Jawab

Rifqi Aulia Tanjung, S.T., M.T.

Tim Penyusun

Amalia Rizqi Utami, S.T., M.T.
Amalia Nur Kumalaningrum, S.Si., M.AgrSc.
Riki Herliansyah, S.Si., M.Stats., Ph.D., CDS.
Anggis Rizky Wiyaringtyas, M. Ds.
Memik Dian Pusfitasari, ST., MT.
Diniar Mungil Kurniawati, S.T., M.T.
Yuvita Lira Vesti Arista, S.T.P., M.Si.
Amanda Dwi Wantira, S.Tr.Log., M.T., CPLM.
Vika F. Insanittaqwa, S.Kom., M.Kom.
Dr.-Eng. Devy Setiorini Sa'adiyah, S.T., M.S.
Ir. Oryza Lhara Sari, S.T., M.T.
Ir. Rulliannor Syah Putra, S.T., M.Ars.
Menasita Mayantasari, S.Si., M.T.
Ir. Destyariani Liana Putri, S.T., M.T.
Elizabeth Desfelia Ciciolini Sidabutar, S.T., M.T.

Desain, Tata Letak, dan Ilustrasi

Dian Fatikha Rizki Aminoto

Khodijah Amalatus Sholeha

Alya Juniar

Imelda Marcelle Junita

Maulina Nurhandini

Rifqah Khalisah

Terbit Pertama: Juli 2025

Dikeluarkan oleh

Institut Teknologi Kalimantan

Isi buku ini menggunakan huruf Nunito Sans 11/6 pt. Spasi antarbaris 1,2. Margin halaman 0,7 inci kanan-kiri, 0,5 inci atas-bawah. Gutter 0,2 inci. SIL Open Font License (OFL) 1.1. Institut Teknologi Kalimantan. Panduan Program Kampus Berdampak Institut Teknologi Kalimantan, Balikpapan. 2025. vi, 22 hlm.; 21 x 29,7 cm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat sehingga Buku Panduan Program Proyek Kemanusiaan Institut Teknologi Kalimantan (ITK) dapat terselesaikan dengan baik. Program Proyek Kemanusiaan ITK merupakan salah satu bentuk pembelajaran di luar program studi. Pembelajaran di luar program studi adalah kebijakan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Pembelajaran di luar program studi memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan minat bakat mahasiswa. Program Proyek Kemanusiaan sifatnya tidak wajib bagi mahasiswa, namun kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan minat dan keahliannya untuk membantu pelaksanaan program kemanusiaan yang ada. Di samping itu juga dapat mengembangkan kemandirian dalam menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Program Proyek Kemanusiaan ini masih jauh dari kesempurnaan dan seyogyanya buku panduan ini selalu ditinjau secara periodik untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada. Semoga keberadaan Buku Panduan Program Proyek Kemanusiaan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, dan pihak lain yang terkait dalam pengelolaan program ini secara berkelanjutan.

Balikpapan, Juli 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 TUJUAN	3
BAB 3 RUANG LINGKUP	5
3.1 Skema	6
3.2 Bentuk Kegiatan yang Termasuk Proyek Kemanusiaan	6
3.3 Bentuk Kegiatan yang Tidak Termasuk Proyek Kemanusiaan.....	6
BAB 4 SYARAT DAN KETENTUAN UMUM	8
4.1 Syarat.....	9
4.2 Ketentuan.....	9
BAB 5 WAKTU DAN PELAKSANAAN	11
5.1 Waktu	12
5.2 Pelaksanaan.....	12
BAB 6 LUARAN.....	15
BAB 7 RECOGNISI DAN PELAPORAN	17
6.1 Rekognisi	18
6.2 Pelaporan	19
6.3 Aspek Soft Skill	19
LAMPIRAN	1
1. Formulir Pendaftaran	2
2. Formulir Penilaian Akhir.....	3
3. Surat Pernyataan dan Persetujuan dari Orang Tua.....	4
4. Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Pembimbing Lapangan	5

5.	Lembar Rencana Rekognisi	6
6.	Persetujuan Rencana Rekognisi	7
7.	Formulir Evaluasi.....	8
8.	Formulir Monitoring.....	9
9.	Formulir Kelengkapan Berkas Pendaftaran	10
10.	Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir	11
11.	Logbook.....	12
12.	Panduan Penulisan Proposal dan Laporan.....	13
13.	Halaman Pengesahan.....	18
14.	Biodata Ketua dan Anggota Inti	19
15.	Biodata Dosen Pendamping.....	20
16.	Rubrik Penilaian Laporan Akhir	21



I. DEFINISI

Bab ini membahas tentang definisi dari kegiatan proyek kemanusiaan



Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memberikan fleksibilitas bagi mahasiswa untuk belajar di luar program studi dan perguruan tinggi guna meningkatkan kompetensi. Salah satu implementasinya adalah Proyek Kemanusiaan, yang memungkinkan mahasiswa terlibat langsung dalam penanganan bencana, wabah, dan krisis kemanusiaan. Program ini dilaksanakan minimal selama tiga bulan melalui kerja sama dengan instansi pemerintah maupun Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM).

Proyek Kemanusiaan bertujuan membekali mahasiswa dengan keterampilan teknis, seperti manajemen bencana dan pemecahan masalah, serta soft skills, seperti komunikasi, etika kerja, dan kerja sama tim. Pengalaman langsung di lapangan membantu mahasiswa mengasah kemampuan analitis dan adaptasi dalam situasi darurat. Di sisi lain, mitra mendapatkan dukungan sumber daya manusia yang berkontribusi dalam penanggulangan bencana secara nyata.

Institut Teknologi Kalimantan merancang Proyek Kemanusiaan sebagai sarana mendorong mahasiswa untuk bergerak mandiri melalui kegiatan keorganisasian dan aksi kemanusiaan. Melalui program ini, mahasiswa memperoleh pengalaman praktis serta meningkatkan kemampuan kepemimpinan, manajemen organisasi, dan kerja sama tim yang bermanfaat dalam dunia profesional dan sosial. Untuk menjamin pelaksanaan yang terstruktur dan efektif, disusun petunjuk teknis sebagai panduan bagi semua pihak yang terlibat.

II. TUJUAN DAN MANFAAT

Bab ini membahas tentang tujuan dan manfaat yang ada dalam program ini

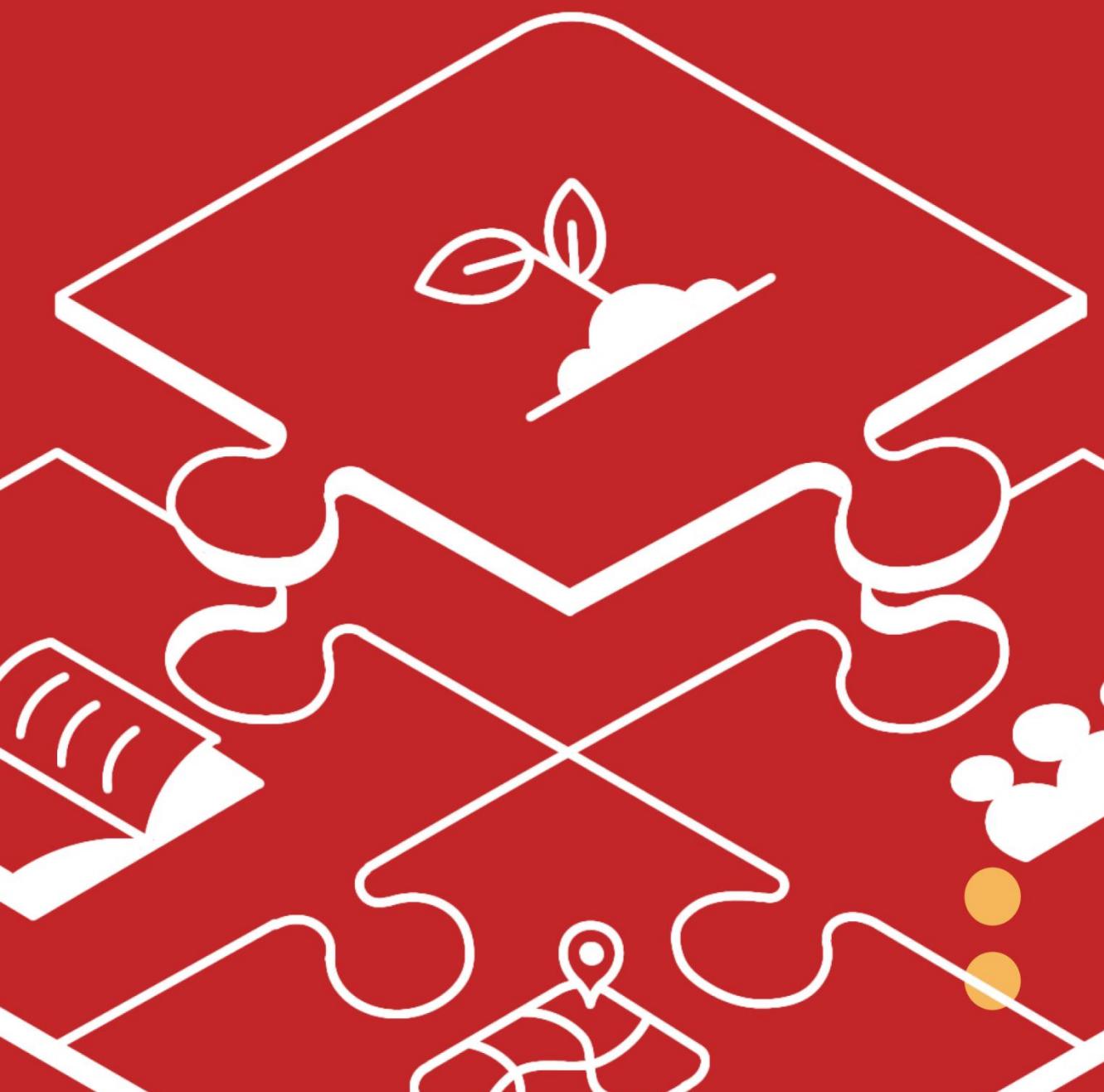


Buku Panduan Proyek Kemanusiaan ini disusun dengan maksud:

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan kegiatan Proyek Kemanusiaan.
2. Menjadi acuan bagi dosen pembimbing dalam mendampingi mahasiswa yang melaksanakan Proyek Kemanusiaan.
3. Menyediakan referensi bagi pihak Akademik Fakultas, Jurusan, dan Program Studi dalam menjalankan proses administrasi yang berkaitan dengan Proyek Kemanusiaan

III. RUANG LINGKUP

Bab ini membahas tentang berbagai skema dan bentuk kegiatan yang ada dalam kegiatan proyek kemanusiaan



3.1 Skema

Skema pelaksanaan Program Proyek Kemanusiaan adalah sebagai berikut:

1. Program Proyek Kemanusiaan dengan mitra baik yang telah memiliki MoU atau yang belum memiliki MoU dengan ITK
2. Program Proyek Kemanusiaan yang dilaksanakan secara terjadwal dan yang dilaksanakan incidental untuk kegiatan tanggap darurat

3.2 Bentuk Kegiatan yang Termasuk Proyek Kemanusiaan

Bentuk kegiatan pada program Proyek Kemanusiaan, meliputi kegiatan yang berkaitan dengan:

1. Permasalahan berupa bencana alam yaitu bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor.
2. Permasalahan yang diakibatkan oleh epidemi dan wabah penyakit.
3. Kegiatan kemanusiaan yang diadakan oleh organisasi kemanusiaan/pemerintah/industri/institusi pendidikan.

3.3 Bentuk Kegiatan yang Tidak Termasuk Proyek Kemanusiaan

Bentuk kegiatan pada program Proyek Kemanusiaan, tidak meliputi kegiatan yang berkaitan dengan:

1. Proyek yang berkaitan dengan penelitian di Lembaga Pendidikan Tinggi seperti Instansi/Universitas/Perguruan Tinggi, dll.
2. Proyek yang hanya ditujukan untuk kegiatan bisnis/perdagangan atau pengadaan lapangan kerja

3. Proyek-proyek yang tidak memiliki hubungan kuat dalam pengembangan sosial secara langsung seperti kebudayaan, kesenian, dan olah raga;
4. Proyek-proyek yang memiliki tujuan politik, dan agama;
5. Proyek-proyek yang tidak jelas manfaatnya untuk masyarakat

IV. SYARAT DAN KETENTUAN UMUM

Bab ini membahas tentang syarat dan ketentuan umum dalam program ini



4.1 Syarat

Syarat yang dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti Program Proyek Kemanusiaan, antara lain:

1. Mahasiswa aktif yang telah menyelesaikan minimum 38 sks dengan memiliki IPK minimal 2.75 dan lulus Tahap Persiapan.
2. Mahasiswa dapat melaksanakan Proyek Kemanusiaan secara individu ataupun berkelompok (maksimal 7 orang)
3. Bersifat multidisiplin (asal prodi dan/atau fakultas) minimal 2 prodi atau disesuaikan dengan kebutuhan mitra (dibuktikan dengan syarat dan ketentuan dari mitra)
4. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
5. Persetujuan dosen pembimbing akademik untuk mengikuti proyek Kemanusiaan
6. Melengkapi dokumen kelengkapan.

4.2 Ketentuan

Ketentuan mahasiswa mengikuti Program Proyek Kemanusiaan, antara lain:

1. Setiap mahasiswa wajib melampirkan surat izin orang tua sebelum keberangkatan.
2. Memiliki mitra pelaksanaan proyek kemanusiaan yang dibuktikan dengan Surat Permohonan Volunteer/Surat Penugasan, dan/atau sejenisnya;
3. Mitra yang dimaksud bisa meliputi (namun tidak terbatas) Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) maupun LSM.
4. Mahasiswa mendapatkan izin dari Program Studi dan Fakultas;

5. Mahasiswa mencantumkan Mata Kuliah Program Proyek Kemanusiaan dan/atau mata kuliah padanannya saat FRS jika dikonversikan ke dalam mata kuliah dan/atau mencantumkan kegiatan MBKM pada perencanaan SK2PM.

V. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Bab ini membahas tentang waktu dan pelaksanaan dalam program ini



5.1 Waktu

Proyek Kemanusiaan dilaksanakan durasi dalam waktu pelaksanaan kegiatan yaitu 100 hari dan atau maksimal 3 (tiga) bulan pada mitra organisasi, termasuk mempertimbangkan tingkat kesulitan serta kompleksitas agenda kemanusiaan yang dilaksanakan dalam situasi tanggap darurat bencana.

5.2 Pelaksanaan

Beberapa tahap kegiatan proyek kemanusiaan di lingkungan ITK dalam menyelenggarakan kegiatan proyek kemanusiaan :

1. Tahap Persiapan

- Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada sistem pendaftaran yang telah ditetapkan.
- Mahasiswa mendaftarkan Proyek Kemanusiaan dengan mengunggah/mengumpulkan berkas persyaratan sesuai dengan periode pendaftaran yang disesuaikan dengan kebutuhan mitra nasional yang dikoordinir oleh program studi.
- Setiap judul Proyek Kemanusiaan memiliki 1 (satu) Dosen Pembimbing dengan melampirkan surat kesediaan dosen pembimbing . Setiap dosen maksimal membimbing 2 (dua) Proyek Kemanusiaan.
- Mahasiswa wajib membuat proposal yang sesuai dengan Proyek Kemanusiaan yang akan diikuti.

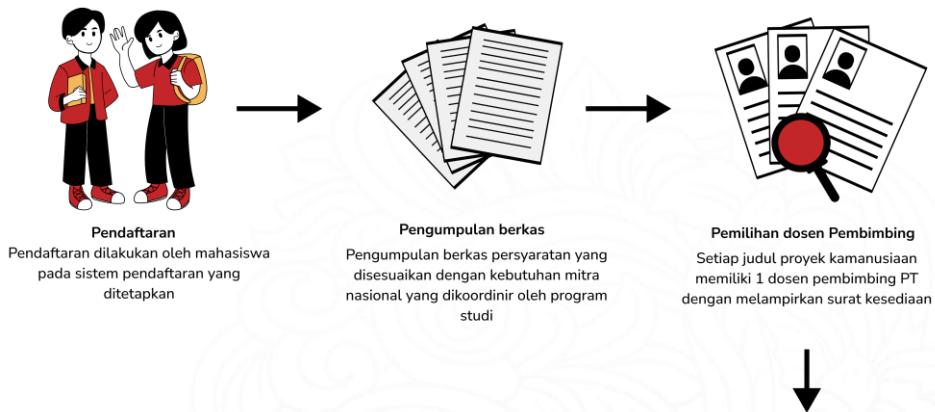
2. Tahap Pelaksanaan di Lapangan

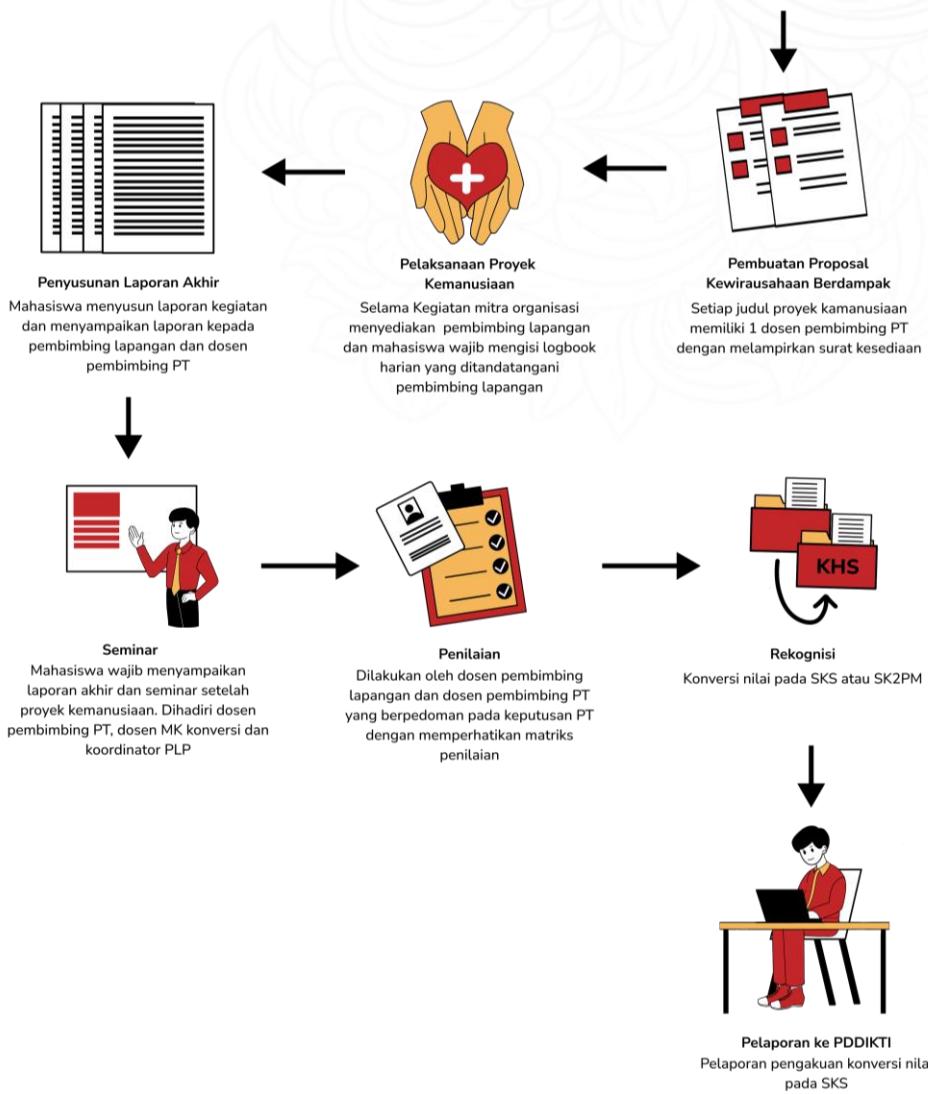
- Mahasiswa wajib melakukan monitoring minimal 3 kali bersama Dosen Pembimbing selama masa pelaksanaan Proyek Kemanusiaan dibuktikan dengan Logbook Monitoring.

- Mahasiswa wajib mengisi logbook harian dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan;
- Mitra organisasi akan menyediakan pembimbing/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa selama kegiatan Proyek Kemanusiaan.
- Mahasiswa melaksanakan tugas-tugas atau pekerjaan yang diberikan oleh mitra organisasi.
- Mahasiswa menaati ketentuan jadwal Proyek Kemanusiaan dan ketentuan-ketentuan lain yang telah ditetapkan oleh Mitra organisasi.

3. Tahap Pelaporan

- Mahasiswa wajib menyampaikan laporan akhir dan melaksanakan seminar di akhir periode Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Dosen MK Konversi, dan Koordinator PLP.
- Mahasiswa melakukan konsultasi dengan pembimbing selama proses pembuatan laporan sesuai dengan jadwal konsultasi yang ditentukan oleh pembimbing.
- Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada pembimbing/mentor/coach dan dosen pembimbing.

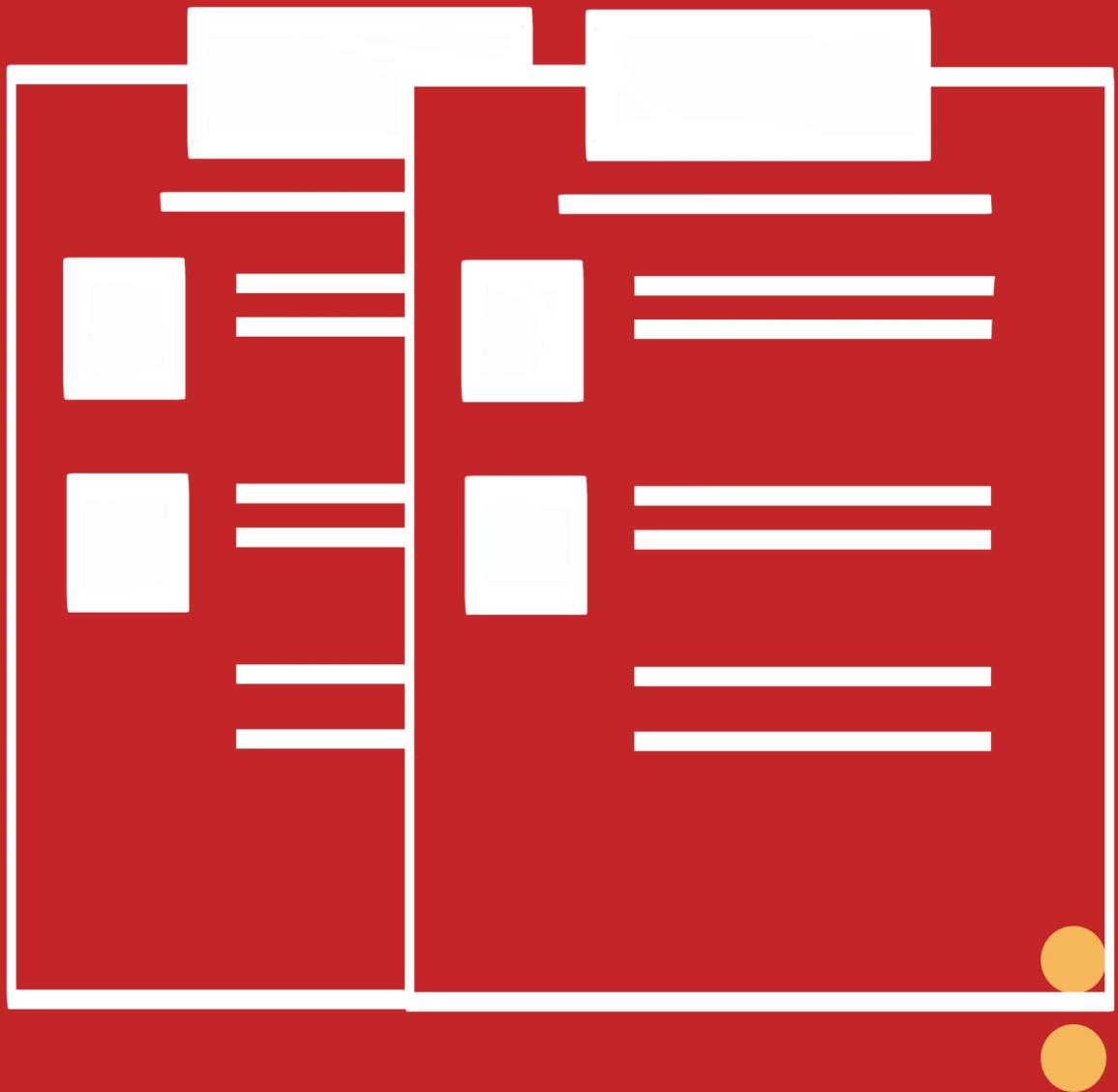




Gambar 1. Prosedur Kegiatan Proyek Kemanusiaan

VI. LUARAN

Bab ini membahas tentang luaran dalam program ini



- Luaran wajib meliputi laporan akhir, *logbook* dan dokumentasi foto serta video disampaikan ke masing-masing prodi.
- Khusus luaran video diunggah pada laman YouTube Prodi dengan melampirkan bukti unggah (*screenshot*) pada laporan akhir.

VII. RECOGNITION DAN PELAPORAN

Bab ini membahas tentang alur rekognisi, pelaporan dan aspek *soft skill* dalam program ini



6.1 Rekognisi

Masukkan Rekognisi kegiatan kemanusiaan ini dibagi menjadi 3 cara, yaitu :

1. Seluruhnya di rekognisi dengan matakuliah
2. Sebagian di rekognisi dengan matakuliah dan sebagian di rekognisi oleh SK2PM.
3. Seluruhnya di rekognisi oleh SK2PM

Dalam kegiatannya diuraikan sebagai berikut :

1. Rekognisi kegiatan proyek kemanusiaan Satuan Kredit Semester (SKS) adalah 1 SKS setara dengan 170 menit. Sehingga jika kegiatan proyek kemanusiaan selama 1 bulan dengan asumsi kerja selama 8 jam perhari dan 5 hari kerja per minggu maka setara dengan 3-4 SKS, 2 bulan setara dengan 7 SKS dan 3 bulan setara dengan 10-11 SKS.
2. Dalam pelaksanaan konversi dari kegiatan proyek kemanusiaan, mahasiswa dapat menggunakan jumlah sks dari kegiatan proyek untuk mengkonversi ke matakuliah prodi dengan tetap mengikuti kebijakan konversi matakuliah yang berlaku di ITK dan mendapat persetujuan dari masing-masing program studi asal mahasiswa.
3. Durasi pelaksanaan proyek kemanusiaan dihitung berdasarkan keseluruhan waktu yang dibutuhkan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan di lapangan, hingga penyusunan laporan akhir dan hasil kegiatan.

Persyaratan khusus yang harus dimiliki mahasiswa untuk mendapatkan konversi adalah :

- Memiliki sertifikat, piagam, atau surat keterangan resmi dari mitra organisasi tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan;
- Menyerahkan dokumen pendukung, antara lain surat tugas dari mitra, dokumentasi kegiatan berupa foto, serta dokumen relevan lainnya;

- Kegiatan Proyek Kemanusiaan yang diajukan belum pernah diakui atau diklaim sebagai bentuk pengakuan oleh pihak lain dan mahasiswa mencantumkan dan membawa nama ITK;
- Telah menyelesaikan kewajiban penyusunan laporan kegiatan Proyek Kemanusiaan.

6.2 Pelaporan

- Mahasiswa wajib memberikan laporan monitoring dan progres kegiatan seminimalnya 2 pekan sekali dimulai dari pekan pertama kegiatan dimulai kepada dosen pembimbing
- Mahasiswa wajib memberikan pelaporan akhir kegiatan maksimal 5 pekan setelah kegiatan dinyatakan selesai.

6.3 Aspek Soft Skill

Berikut adalah aspek *soft skill* yang dapat dinilai dalam kegiatan Proyek Kemanusiaan.

Tabel 1. Askpek *Soft Skill* yang dinilia dalam kegiatan Proyek Kemanusiaan

No	Aspek Softskill	Indikator Penilaian	Skor 1 (<i>Kurang</i>)	Skor 3 (<i>Cukup</i>)	Skor 5 (<i>Sangat Baik</i>)	Bukti
1	Komunikasi	Kemampuan menyampaikan ide/gagasan secara lisan maupun tulisan	Gagap/tidak jelas, minim kontribusi	Komunikasi cukup lancar, kadang tidak efektif	Komunikasi lancar, persuasif, dan strategis	Video presentasi, laporan, testimoni
2	Kerja Sama Tim	Kemampuan bekerja dalam kelompok, menghargai peran anggota tim lain	Sering konflik/tidak aktif	Aktif, sesekali mengalami kendala kolaborasi	Aktif dan berkontribusi membangun sinergi tim	Laporan tim, testimoni rekan

3	Kepemimpinan	Inisiatif, kemampuan mengarahkan, membuat keputusan	Tidak menunjukkan kepemimpinan	Kadang memimpin atau memberi arahan	Konsisten mengambil peran kepemimpinan dan tanggung jawab besar	Surat penugasan, testimoni atasan
4	Manajemen Waktu	Kemampuan menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu dan mengatur prioritas	Terlambat menyelesaikan	Sering tepat waktu tapi belum optimal mengelola waktu	Sangat disiplin dan mampu mengatur banyak tanggung jawab	Logbook, laporan kegiatan
5	Adaptabilitas & Fleksibilitas	Kemampuan menyesuaikan diri dalam lingkungan baru atau situasi tak terduga	Sulit beradaptasi	Mampu beradaptasi dengan arahan	Proaktif beradaptasi tanpa perlu diarahkan	Narasi pengalaman, testimoni
6	Etika & Tanggung Jawab	Mematuhi norma/prosedur, menunjukkan integritas dan keandalan	Melanggar kode etik atau tidak amanah	Cukup bertanggung jawab	Konsisten menunjukkan integritas dan profesionalisme	Surat pernyataan, evaluasi mitra
7	Pemecahan Masalah	Kemampuan menganalisis masalah dan mencari solusi yang tepat	Pasif saat ada masalah	Mampu menyelesaikan masalah sederhana	Proaktif menyelesaikan masalah kompleks dan memberi inovasi	Laporan hasil, dokumentasi proses
8	Kreativitas & Inovasi	Mampu menghasilkan ide/inisiatif baru dalam kegiatan	Tidak menunjukkan kreativitas	Menyumbang satu-dua ide	Menginisiasi solusi kreatif atau produk baru	Dokumentasi karya/inovasi

LAMPIRAN



1. Formulir Pendaftaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 1

FORMULIR PENDAFTARAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Jurusan/Fakultas :
IPK :
Alamat e-mail :
Nomor HP :
Nama Mitra :
Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :
Program Studi :

Balikpapan, 20...

Mahasiswa

Dosen Wali

(Nama Lengkap)
NIM.

(Nama Lengkap)
NIP/NIPH

Kepala Pusat PLP

Koordinator Program Studi

(Nama Lengkap)
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)
NIP/NIPH

2. Formulir Penilaian Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN

TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 2

FORMULIR PENILAIAN AKHIR

Penilaian proyek Kemanusiaan Institut Teknologi Kalimantan adalah sebagai berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor ⁽ⁱ⁾
1	Pelaksanaan	30	
2	Laporan Akhir	40	
3	Luaran	30	
		Nilai	

Catatan/Komentar:

.....
.....
.....
.....

Balikpapan, 20...
Penilai

[Nama Lengkap]

NIP/NIPH

Keterangan ⁽ⁱ⁾:

Skor diisikan dalam bilangan bulat positif dengan kriteria sebagai berikut:

Skor = 91 – 100 (kategori sangat baik)

Skor = 81 – 90 (kategori baik sekali)

Skor = 71 – 80 (kategori baik)

Skor = 61 – 70 (kategori cukup baik)

Skor = 41 – 60 (kategori kurang)

Skor = 0 – 40 (kategori sangat kurang)

3. Surat Pernyataan dan Persetujuan dari Orang Tua

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI



INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 3

SURAT PERNYATAAN

KESEDIAAN DAN PERSETUJUAN DARI ORANGTUA MAHASISWA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

No. HP :

Selaku orang tua/wali dari :

Nama :

NIM :

Alamat :

No. HP :

Menerangkan bahwa saya telah memberikan izin kepada anak saya untuk mengikuti Pembelajaran di Luar Prodi Proyek Program Kemanusiaan dan akan mematuhi persyaratan yang berlaku. Selama proses Pembelajaran di Luar Prodi Proyek Kemanusiaan mahasiswa akan bertanggung jawab menyelesaikan hingga batas waktu yang ditetapkan.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Orang Tua,

[Nama Lengkap]

4. Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN

TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 4

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap :

Nama Mitra :

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Program Kemanusiaan, dengan ini menyatakan bersedia menjadi mentor pendamping tim Peserta Program Kemanusiaan yang dilaksanakan oleh:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Mentor,

Bermaterai 10000

[Nama Lengkap]

5. Lembar Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 5A

LEMBAR RENCANA REKOGNISI

Nama : Program Studi :

NIM : Jurusan :

Periode : Fakultas :

Judul Kegiatan :

Jenis Kegiatan : [] Pertukaran Mahasiswa [] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis

Kode - Nama Mata Kuliah / Deskripsi SK2PM	SKS MK / Poin SK2PM	Rencana Kegiatan Yang Direkognisi	TTD Dosen Pengampu / Wali

6. Persetujuan Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 5B

PERSETUJUAN RENCANA REKOGNISI

Rencana kegiatan pembelajaran di luar program studi untuk mahasiswa di bawah ini :

Nama :

NIM :

Periode :

Judul Kegiatan :

.....

.....

Jenis Kegiatan : [] Pertukaran Mahasiswa
[] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis

Berdasarkan lembar rencana rekognisi, dapat direkognisi sebagai pembelajaran di luar program studi dalam bentuk Mata kuliah SKS dan SK2PM Poin.

OTORISASI

Dosen Pembimbing : Nama dan gelar (.....))

Koordinator PLP : Nama dan gelar (.....))

Koordinator Program Studi : Nama dan gelar (.....))

Kepala Pusat PLP ITK : Nama dan gelar (.....))

Tanggal Penetapan Pusat PLP ITK :

7. Formulir Evaluasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 6

FORMULIR EVALUASI

Nama Peserta :
NIM :
Program Studi :
Jurusan/Fakultas :
Nama Mitra :
Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :
Program Studi :

Telah melaksanakan Evaluasi pada hari [sebutkan hari evaluasi] tanggal [sebutkan tanggal monev] di [sebutkan lokasi evaluasi] yang dilakukan secara [daring/ luring]*.

No	Nama Pemonev	Jabatan**	NIP/NIPH	Nilai	Tandatangan

*Coret yang tidak perlu

**Diisi detail mata kuliah yang diampu

Catatan/Komentar:

.....
.....
.....
.....

Balikpapan, 20...

Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi

[Nama Lengkap]
NIP/NIPH

8. Formulir Monitoring



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 7

FORMULIR MONITORING

Nama/NIM	:
Program Studi	:
Jurusan	:
Fakultas	:

*) bisa digandakan

9. Formulir Kelengkapan Berkas Pendaftaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 8

FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN

Nama Peserta :
NIM :
Program Studi :
Jurusan/Fakultas :
Nama Mitra :
Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :
Program Studi :

Telah mengumpulkan berkas pendaftaran berupa

No.	Persyaratan Pendaftaran	Lengkap*
1	Formulir Pendaftaran	
2	KTM	
3	Transkrip	
4	Proposal Proyek Kemanusiaan	
5	Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan dari Orangtua Mahasiswa	
6	Surat Kesediaan Dosen Pembimbing	
7	Surat Kesediaan Pembimbing Lapangan	

*Beri tanda centang

Balikpapan, 20...
Dosen Pembimbing

(Nama Lengkap)
NIP

10. Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 9

FORMULIR KELENGKAPAN PELAPORAN AKHIR

Nama Peserta :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Nama Mitra :
Nama Pembimbing Lapangan:
Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :
Program Studi :

Telah mengumpulkan berkas pelaporan akhir berupa

No.	Persyaratan Pendaftaran	Lengkap*
1	Laporan Akhir	
2	Sertifikat/piagam/ surat keterangan resmi dari mitra	
3	Surat tugas dari mitra (jika ada)	
4	Dokumentasi berupa foto dan video	
5	<i>Logbook</i>	

*Beri tanda centang

Balikpapan, 20...
Dosen Pembimbing

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP :

11. Logbook



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800

Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR 10

LOGBOOK

No.	Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi

12. Panduan Penulisan Proposal dan Laporan

Proposal dan Laporan Program Kemanusiaan Institut Teknologi Kalimantan **maksimal terdiri dari 12 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A4, mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

(s.itk.ac.id/coverlaporanakhir)



LAPORAN (Arial Bold 16 pt)

PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI
(Arial Bold 16 pt)

*BENTUK KEGIATAN

JUDUL (Arial 16 bold pt)

NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)

NIM (Arial 12 pt)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)

Jurusan (Arial 12 pt)

Fakultas (Arial 12 pt)

Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)

Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)



LAPORAN (Arial Bold 16 pt)

PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

(Arial Bold 16 pt)

***BENTUK KEGIATAN**

JUDUL (Arial 16 Bold pt)

NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)

NIM (Arial 12 pt)

Dosen Pembimbing (Arial 12 pt)

Nama Pembimbing 1 dan Gelar (Arial bold 12 pt)

Nama Pembimbing 2 dan Gelar (Arial bold 12 pt)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)

Jurusan (Arial 12 pt)

Fakultas (Arial 12 pt)

Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)

Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)





Pas Foto 4x6

Biodata Penulis (Arial Bold 14 pt)

Nama (Arial 12 pt)

Tempat Tanggal Lahir (Arial 12 pt)

Alamat (Arial 12 pt)

Email (Arial 12 pt)





NIM

JUDUL PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

FST/UF/PB/FRTI - TAHUN

Punggung Buku

Ketebalan Menyesuaikan Jumlah Halaman

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1)

DAFTAR ISI (secara otomatis)

RINGKASAN EKSEKUTIF (maksimum 500 kata)

Kemukakan ringkasan proposal yang berisi tentang masalah yang ada di lapangan, jelaskan apa solusi yang Tim Anda tawarkan, apa yang lahir dari solusi yang Tim Anda tawarkan tersebut. Jelaskan pula siapa yang menjadi target program anda serta tuliskan secara ringkas program kerja Tim Anda.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan secara ringkas latar belakang pelaksanaan proyek kemanusiaan, termasuk urgensi dan konteks sosialnya.

BAB 2. MASALAH DAN SOLUSI

Uraikan permasalahan utama yang akan ditangani serta pendekatan atau solusi yang akan dilakukan melalui proyek ini.

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

Tuliskan tujuan utama dari proyek kemanusiaan serta manfaat yang diharapkan, baik bagi masyarakat maupun mahasiswa yang terlibat.

BAB 4. RENCANA KEGIATAN (PROPOSAL) / HASIL PELAKSANAAN (LAPORAN AKHIR)

Jabarkan tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan secara sistematis beserta peran dari masing-masing anggota tim. Tambahkan juga kebutuhan logistik dan sumber daya yang diperlukan bila perlu. Untuk laporan, rencana kegiatan diganti dengan hasil pelaksanaan dari proyek kemanusiaan.

BAB 5. PERAN MITRA

Sebutkan mitra yang terlibat dalam proyek dan kontribusinya terhadap kegiatan.

LAMPIRAN

1. Biodata Tim (Lampiran 2)
2. Biodata Dosen Pendamping (Lampiran 3)
3. Formulir Pendaftaran
4. KTM
5. Transkrip
6. Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan dari Orangtua Mahasiswa
7. Surat Kesediaan Dosen Pembimbing
8. Surat Kesediaan Pembimbing Lapangan

13. Halaman Pengesahan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id



Lampiran 1. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Mitra :
2. Alamat Mitra :
3. Ketua Pelaksana:
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Jurusan :
 - e. Alamat :
 - f. No HP :
 - g. Email :
4. Anggota Pelaksana: orang
 1. Nama lengkap – NIM ...
 2. Nama lengkap – NIM ...
 3. dst
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIP/NIPH :
 - c. Alamat :
 - d. No. HP :
 - e. Email :

Balikpapan, 20...

Dosen Pembimbing

Ketua Tim

Tanda tangan

Tanda tangan

[NAMA LENGKAP]
NIDN/NIP/NIPH

[NAMA LENGKAP]
NIM

Koordinator Program Studi [NAMA PROGRAM STUDI]

[NAMA LENGKAP]
NIDN/NIP/NIPH

14. Biodata Ketua dan Anggota Tim

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Perempuan/Laki-laki
3	Program Studi	
4	Jurusan/Fakultas	
5	NIM	
6	Tempat, Tgl Lahir	
7	e-mail	
8	No Telp/HP	
9	Status dalam TIM	Ketua/Anggota

B. PENGALAMAN ORGANISASI/PELATIHAN/WORKSHOP/KEGIATAN YANG PERNAH DIIKUTI

No	Tahun	Nama Kegiatan	Peran anda

C. MOTIVASI ANDA MENGIKUTI PROYEK KEMANUSIAAN ITK

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Balikpapan, 2020
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan

[NAMA LENGKAP]
NIM

15. Biodata Dosen Pendamping

Lampiran 3. Biodata Dosen Pembimbing

BIODATA DOSEN PENDAMPING

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan*
3	Program Studi	
4	Jurusan/Fakultas	
5	NIDN/NIDK	
6	Tempat, Tgl Lahir	
7	e-mail	
8	No Telp/HP	

B. PENGALAMAN MEMBIMBING MAHASISWA

No	Tahun	Nama Mahasiswa	Nama Bisnis dan Penjelasan singkat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Balikpapan, 2020
Dosen Pembimbing

[NAMA LENGKAP]
NIDN/NIP/NIP

16. Rubrik Penilaian Laporan Akhir

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81–100)	Baik (71–80)	Cukup (51–70)	Kurang (0–50)
Pendahuluan	Latar belakang jelas, logis, menggambarkan urgensi program, serta sesuai konteks mitra/masyarakat	Latar belakang cukup jelas dan relevan dengan konteks program	Latar belakang kurang mendalam atau tidak fokus	Latar belakang tidak relevan atau tidak dijelaskan
Masalah dan Solusi	Permasalahan dirumuskan secara tajam dan relevan, solusi inovatif dan aplikatif sesuai kondisi lapangan	Masalah cukup jelas dan solusi logis	Masalah umum, solusi kurang sesuai atau tidak mendalam	Masalah tidak jelas dan solusi tidak menggambarkan pemahaman konteks
Tujuan dan Manfaat	Tujuan spesifik, terukur, dan selaras dengan kebutuhan mitra; manfaat dirinci untuk mitra dan masyarakat	Tujuan dan manfaat cukup relevan	Tujuan terlalu umum atau manfaat tidak dijelaskan secara rinci	Tujuan tidak sesuai dan manfaat tidak tergambar
Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilaksanakan sesuai rencana, dokumentasi lengkap, menunjukkan capaian signifikan dan dampak positif bagi mitra/masyarakat	Kegiatan dilaksanakan dengan beberapa kendala minor, hasil cukup terlihat	Pelaksanaan menyimpang dari rencana atau capaian minim	Tidak terlaksana dengan baik atau hasil tidak relevan
Peran Mitra	Mitra terlibat aktif dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi; kontribusi nyata terlihat dalam keberhasilan kegiatan	Mitra cukup terlibat dalam sebagian besar kegiatan	Keterlibatan mitra terbatas pada pelaksanaan teknis	Tidak ada peran mitra yang jelas

Lampiran dapat diunduh pada:



<http://s.itk.ac.id/lampiranpkb2025>



