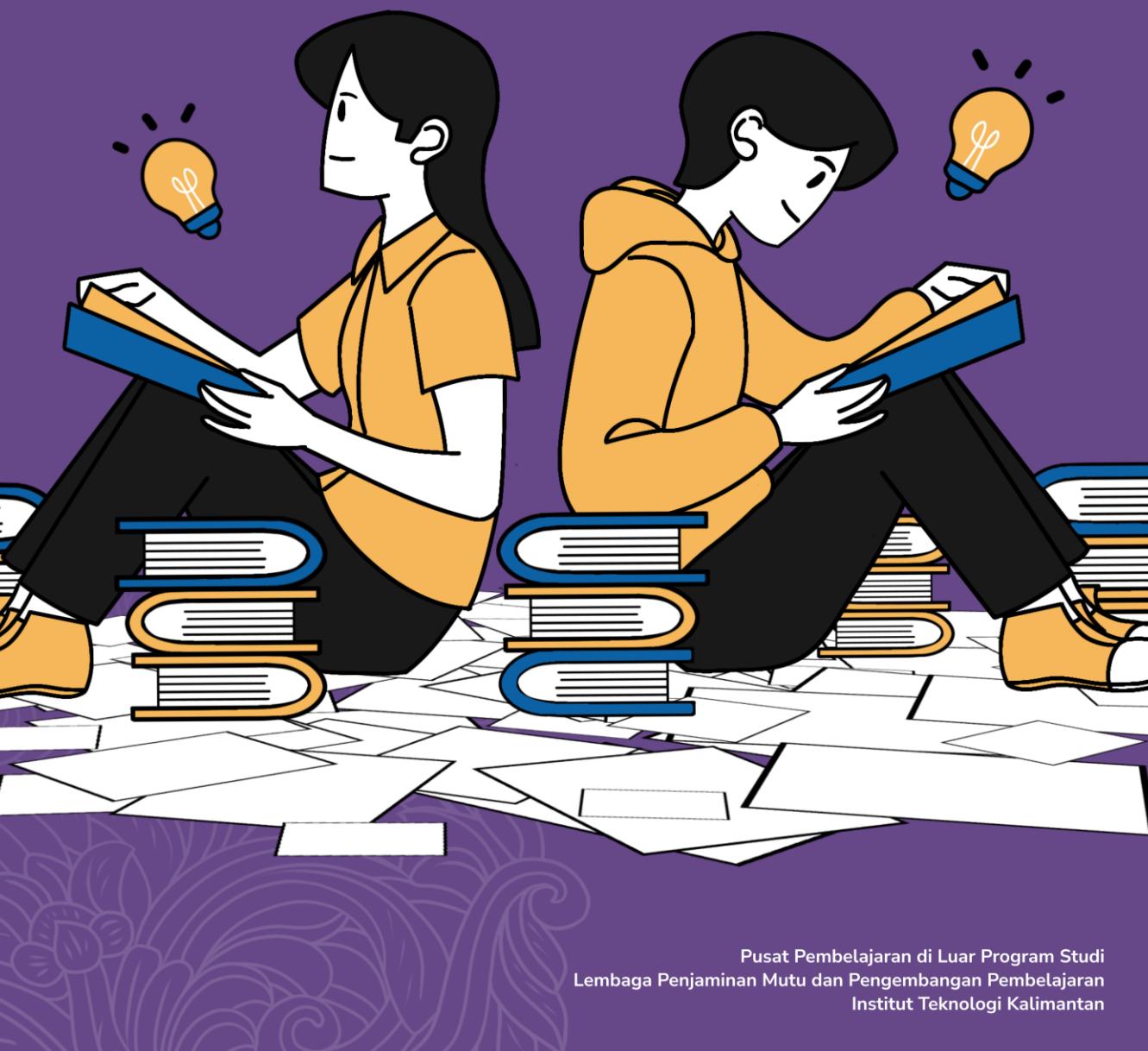


PANDUAN PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

# PANDUAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN



Hak cipta pada

### **Pengarah**

Prof. Dr.rer.nat. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.

Prof. Erma Suryani S.T., M.T., Ph.D.

### **Penanggung Jawab**

Rifqi Aulia Tanjung, S.T., M.T.

### **Tim Penyusun**

Amalia Rizqi Utami, S.T., M.T.

Amalia Nur Kumalaningrum, S.Si., M.AgrSc.

Riki Herliansyah, S.Si., M.Stats., Ph.D., CDS.

Anggis Rizky Wiyaringtyas, M. Ds.

Memik Dian Pusfitasari, ST., MT.

Diniar Mungil Kurniawati, S.T., M.T.

Yuvita Lira Vesti Arista, S.T.P., M.Si.

Amanda Dwi Wantira, S.Tr.Log., M.T., CPLM.

Vika F. Insanittaqwa, S.Kom., M.Kom.

Dr.-Eng. Devy Setiorini Sa'adiyah, S.T., M.S.

Ir. Oryza Lhara Sari, S.T., M.T.

Ir. Rulliannor Syah Putra, S.T., M.Ars.

Menasita Mayantasari, S.Si., M.T.

Ir. Destyariani Liana Putri, S.T., M.T.

Elizabeth Desfelia Ciciolini Sidabutar, S.T., M.T.

### **Desain, Tata Letak, dan Ilustrasi**

Dian Fatikha Rizki Aminoto

Najla Aura Azalea Rahman

Imelda Marcelle Junita

Maulina Nurhandini

Terbit Pertama: Juli 2025

### **Dikeluarkan oleh**

Institut Teknologi Kalimantan

Isi buku ini menggunakan huruf Nunito Sans 11/6 pt. Spasi antarbaris 1,2. Margin halaman 0,7 inci kanan-kiri, 0,5 inci atas-bawah. Gutter 0,2 inci. SIL Open Font License (OFL) 1.1. Institut Teknologi Kalimantan. Panduan Program Kampus Berdampak Institut Teknologi Kalimantan, Balikpapan. 2025. v,i 74 hlm.; 21 x 29,7 cm

# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan Studi/Proyek Independen ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta pihak terkait lainnya dalam melaksanakan program Studi/Proyek Independen di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan.

Program Studi/Proyek Independen merupakan bagian dari upaya untuk memberikan ruang belajar yang lebih fleksibel bagi mahasiswa dengan berbasis riset dan pengembangan, sekaligus sebagai wujud implementasi pembelajaran berbasis pengalaman dan praktik langsung di lapangan. Melalui panduan ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami alur, prosedur, serta capaian yang diharapkan dari pelaksanaan program, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa penyusunan panduan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap masukan dan saran konstruktif demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman yang efektif dalam pelaksanaan Studi/Proyek Independen.

Balikpapan, Juli 2025

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

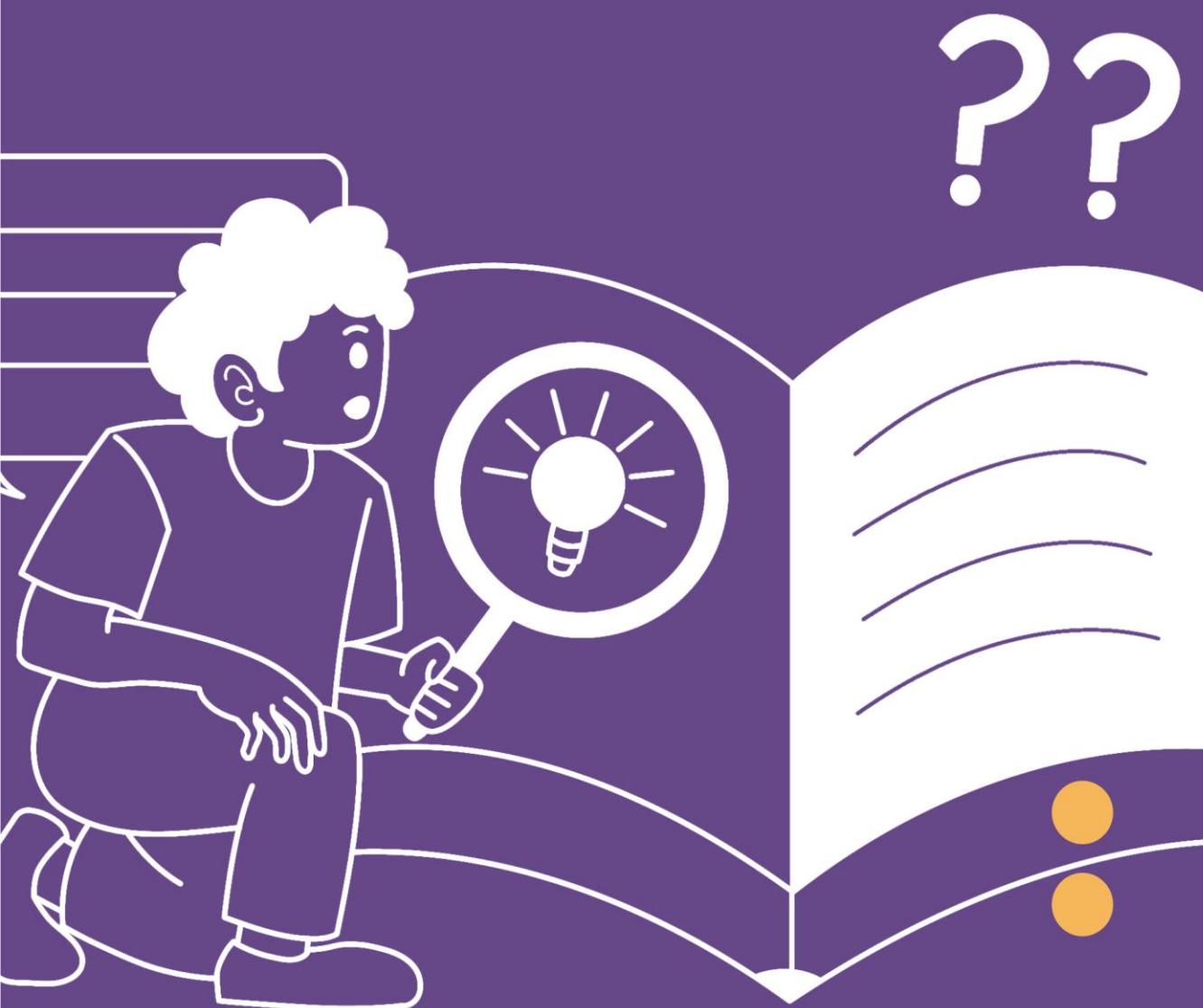
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>7</b>
<b>BAB 2 RUANG LINGKUP.....</b>	<b>9</b>
2.1. Tujuan.....	10
2.2. Manfaat.....	10
<b>BAB 3 RUANG LINGKUP.....</b>	<b>12</b>
<b>BAB 4 SYARAT DAN KETENTUAN .....</b>	<b>15</b>
4.1. Syarat.....	16
4.2. Ketentuan.....	16
<b>BAB 5 WAKTU DAN PELAKSANAAN .....</b>	<b>18</b>
5.1. Pra-pelaksanaan.....	19
5.2. Pelaksanaan.....	21
5.3. Pasca-pelaksanaan .....	24
<b>BAB 6 LUARAN.....</b>	<b>27</b>
<b>BAB 7 RECOGNISI DAN PELAPORAN .....</b>	<b>29</b>
7.1 Rekognisi .....	30
7.2 Pelaporan .....	33
7.3 Penilaian.....	34
<b>BAB 8 KODE ETIK .....</b>	<b>37</b>
8.1 Kode Etik.....	38
8.2 Kewajiban Mahasiswa .....	38
8.3 Sanksi.....	38
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>40</b>

1.	Form Pendaftaran Studi/Proyek Independen.....	41
2.	Surat Pernyataan Komitmen Mahasiswa.....	42
3.	Surat Pernyataan Kesediaan Mitra .....	43
4.	Surat Pernyataan Kesediaan Pembimbing Lapangan .....	44
5.	Lembar Rencana Rekognisi .....	45
6.	Persetujuan Rencana Rekognisi .....	46
7.	Form Bimbingan Dosen Pembimbing .....	47
8.	Form Bimbingan Pembimbing Lapangan .....	48
9.	Form Penilaian Dosen Pembimbing .....	49
10.	Form Penilaian Pembimbing Lapangan.....	51
11.	Form Penilaian Konversi MK .....	52
12.	Berita Acara Serah Terima .....	54
13.	Dokumentasi Kegiatan Lomba .....	55
14.	Ketentuan Poster Digital .....	55
15.	Ketentuan Video Overview .....	56
16.	Ketentuan Video Aftermovie .....	57
17.	Format Proposal (+Lembar Pengesahan).....	58
18.	Format Laporan Akhir (+Lembar Pengesahan) .....	64
19.	Rubrik Penilaian Dosen Pembimbing .....	72
20.	Rubrik Penilaian Pembimbing Lapangan.....	73
21.	Rubrik Penilaian Dosen Pengampu .....	74



# I. DEFINISI

Bab ini membahas tentang definisi dari kegiatan studi/proyek independen



Studi/Proyek Independen adalah kegiatan pembelajaran untuk memfasilitasi aktualisasi ide dan gagasan kreatif, inovatif, dan kontributif dari mahasiswa untuk menyelesaikan sebuah permasalahan nyata yang terjadi di Institut Teknologi Kalimantan (ITK), masyarakat, lembaga pemerintah, atau DUDI (Dunia Usaha Dunia Industri). Kegiatan ini dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari anggota mahasiswa lintas disiplin ilmu dalam lingkungan kolaborasi untuk menghasilkan produk atau karya yang inovatif. Tim dosen pembimbing juga dilibatkan sesuai dengan keahlian dan topik proyek yang dikerjakan, sehingga kegiatan ini juga sejalan dengan pendidikan berbasis riset dan pengembangan. Hasil produk luaran kegiatan ini pada akhirnya harus dapat diimplementasikan pada mitra sebagai solusi dari permasalahan yang ada dan/atau dapat diikutsertakan dalam perlombaan pada tingkat nasional atau internasional.

Idealnya, studi/proyek independen dijalankan untuk menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa. Institut juga dapat menjadikan studi independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam jadwal perkuliahan, tapi masih tersedia dalam silabus Program Studi. Kegiatan ini juga dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Rekognisi kegiatan proyek/studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

## II.

# TUJUAN DAN MANFAAT

Bab ini membahas tentang tujuan dan manfaat yang ada dalam program ini



## **2.1. Tujuan**

Tujuan pelaksanaan studi/proyek independen adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan
3. Mendorong peningkatan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional

## **2.2. Manfaat**

Manfaat pelaksanaan studi/proyek independen adalah sebagai berikut:

### **1. Bagi Perguruan Tinggi**

- a. Meningkatnya kinerja Perguruan Tinggi dan Program Studi dalam hal penerapan metode pembelajaran berbasis proyek (Project Based Learning)
- b. Terciptanya hubungan baik dan kerjasama dengan mitra DUDI, lembaga pemerintah, dan masyarakat
- c. Mendapatkan informasi terkini terkait perkembangan kemajuan pengetahuan dan teknologi secara langsung mitra DUDI, lembaga pemerintah, dan masyarakat
- d. Meningkatnya daya tarik kepada calon mahasiswa baru untuk bergabung pada kampus berprestasi

### **2. Bagi Mitra**

- a. Membangun hubungan kerjasama yang baik dengan perguruan tinggi
- b. Mendapatkan informasi, pengetahuan, serta teknologi terbaru yang terwujud dalam produk inovatif yang dihasilkan oleh mahasiswa untuk mengatasi permasalahan atau kekurangan yang ada

### **3. Bagi Mahasiswa**

- a. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk berinteraksi dengan sesama mahasiswa, masyarakat, dan industri untuk mengembangkan ide-ide kreatif dalam membangun produk/karya inovatif dan memperluas jaringan
- b. Mahasiswa dapat mengembangkan minat dan pengetahuan yang dimiliki untuk mengaplikasikan teori dalam konsep pengembangan produk/karya inovatif
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman untuk bekerja di dalam tim dengan anggota yang berasal dari berbagai latar belakang
- d. Dapat menjadi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan rekognisi konversi SKS dan/atau Satuan Kredit Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa (SK2PM)
- e. Dapat menjadi kesempatan mahasiswa untuk mencatatkan prestasi

# III. RUANG LINGKUP

Bab ini membahas tentang skema dan bidang fokus yang ada dalam program ini



Ruang lingkup Studi/Proyek Independen adalah kerja kolaboratif mahasiswa dari lintas disiplin ilmu untuk menghasilkan produk inovatif ataupun karya yang dilombakan pada tingkat nasional atau internasional. Produk inovatif yang dihasilkan harus dapat menjadi solusi atas permasalahan pada mitra yang berasal dari ITK, masyarakat, lembaga pemerintah, atau DUDI.

Contoh pelaksanaan Studi/Proyek Independen:

- Mahasiswa program studi Teknik Elektro, Sistem Informasi/Informatika, dan Teknik Industri dapat berkolaborasi untuk membuat proyek "Sistem Kendali Cerdas untuk Pengelolaan Energi di Gedung Perkantoran". Proyek ini mencakup perancangan sensor untuk memonitor konsumsi energi, pengembangan aplikasi untuk memantau penggunaan energi secara real-time, serta analisis proses dan strategi penghematan energi. Tujuan utamanya adalah untuk mengurangi konsumsi energi dengan menyesuaikan pengaturan perangkat seperti lampu dan AC secara otomatis, sekaligus membantu pengelola gedung dalam mengelola efisiensi energi dan mengurangi biaya operasional. Hasil luaran proyek ini nantinya dapat diikutsertakan pada lomba nasional atau internasional tentang sistem cerdas dengan tema efisiensi energi.
- Mahasiswa program studi Matematika, Teknologi Pangan, dan Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota bekerja sama untuk mengembangkan sistem pertanian berkelanjutan berbasis sensor guna memantau kondisi tanaman secara real-time di kawasan pertanian daerah. Sistem ini menggunakan sensor untuk mengukur parameter penting seperti kelembaban tanah, suhu, pH tanah, dan kandungan unsur hara. Data yang terkumpul akan dianalisis untuk memberikan rekomendasi otomatis terkait pengelolaan air, pupuk, dan pestisida yang lebih efisien. Sistem ini dapat membantu masyarakat petani, industri agrobisnis, atau pemerintah daerah untuk mengelola sektor pertanian dengan lebih efisien karena rekomendasi dari sistem dapat

digunakan untuk mengurangi pemborosan sumber daya dengan teknologi yang ramah lingkungan.

# IV. SYARAT DAN KETENTUAN

Bab ini membahas tentang syarat dan ketentuan bagi pihak terkait dalam program ini



## **4.1. Syarat**

Syarat mahasiswa untuk mendaftar Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif yang telah menempuh minimal 5 semester
2. Minimal telah menempuh 72 SKS mata kuliah (MK) program studi
3. IPK minimal 2,75
4. Mendapatkan persetujuan dosen pembimbing akademik dan koordinator program studi

## **4.2. Ketentuan**

Ketentuan kegiatan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut:

1. Studi/Proyek Independen dilaksanakan oleh tim mahasiswa yang berasal dari lintas Program Studi dengan total jumlah anggota maksimal 5 mahasiswa
2. Tim mahasiswa melaksanakan kegiatan dengan bimbingan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
3. Durasi waktu pelaksanaan adalah minimal tiga bulan dan maksimal satu semester
4. Studi/Proyek Independen dapat diakui/dikonversi setara dengan 10 - 20 SKS yang secara lebih lanjut terdapat pada sub-bab Rekognisi dan Pelaporan
5. Masing-masing mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan dari Dosen Wali dan Koordinator Program Studi
6. Untuk mengkonversi kegiatan Studi/Proyek Independen ke MK, mahasiswa wajib mendapatkan persetujuan Dosen Pengampu MK
7. Masa pendaftaran kegiatan Studi/Proyek Independen dilakukan pada masa sebelum perwalian pada semester berjalan
8. Produk/karya yang dihasilkan harus dapat diimplementasikan secara langsung pada mitra dan/atau diikutsertakan pada lomba tingkat nasional atau internasional

9. Tim mahasiswa wajib menyusun laporan dan melengkapi Luaran kegiatan (secara lebih detail tertuang pada sub-bab Luaran)
10. Tim mahasiswa wajib melaksanakan program dengan mematuhi Kode Etik (dijelaskan lebih lanjut pada sub-bab Kode Etik)
11. Tim mahasiswa wajib melakukan presentasi akhir pada Seminar Hasil Studi/Proyek Independen yang dihadiri oleh mahasiswa ITK sebagai ajang transfer pengetahuan

# V.

# WAKTU DAN PELAKSANAAN

Bab ini membahas tentang waktu dan pelaksanaan dalam program ini



Ketentuan waktu kegiatan Studi/Proyek Independen adalah dapat dilaksanakan saat mahasiswa minimal semester 5 dengan durasi minimal tiga bulan dan maksimal satu semester. Pelaksanaan program ini dapat dijabarkan pada beberapa tahap di bawah ini.

## 5.1. Pra-pelaksanaan

- a. Kegiatan dimulai dengan penentuan atau identifikasi topik kegiatan yang bisa diikutkan pada lomba tertentu (tingkat nasional atau internasional) atau yang bisa diimplementasikan pada mitra (ITK, DUDI, lembaga pemerintah, atau masyarakat)
- b. Tim mahasiswa menentukan Ketua Tim mahasiswa
- c. Ketua Tim mahasiswa menghubungi Dosen Wali untuk meminta kesediaan sebagai Dosen Pembimbing internal yang berasal dari ITK (untuk mengarahkan tim mahasiswa dari sisi akademik)
- d. Ketua Tim mahasiswa berdiskusi dengan Dosen Pembimbing untuk menentukan Pembimbing Lapangan yang dapat berasal dari mitra (jika mitra bersedia) atau dari internal ITK (yang menguasai topik yang akan diusulkan) sebagai pihak yang mengarahkan mahasiswa dari sisi penggerjaan Studi/Proyek Independen.
- e. Anggota tim mahasiswa mendapatkan persetujuan Dosen Wali dan Koordinator Program Studi untuk mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen. Persetujuan ini tertuang pada Form Pendaftaran Studi/Proyek Independen yang harus dilengkapi anggota tim mahasiswa
- f. Tim mahasiswa menyusun proposal kegiatan dengan bantuan dan bimbingan dari Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan. Proposal berisi: Cover, Lembar Pengesahan, Intisari, Bab I (Latar Belakang, Tujuan Kegiatan, Manfaat Kegiatan), Bab II (Tinjauan Pustaka yang memuat informasi Mitra), dan Bab III (Metode Pelaksanaan Kegiatan), Daftar Pustaka, dan Lampiran

- Jika luaran kegiatan dimaksudkan untuk diikutkan pada lomba, tim mahasiswa melampirkan Poster / Pamflet / Info Resmi Lomba tentang lomba yang akan diikuti
  - Jika luaran kegiatan dimaksudkan untuk diimplementasikan pada mitra, tim mahasiswa melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra
- g. Anggota tim mahasiswa secara individu mengkonsultasikan rencana kegiatan ke Dosen Wali masing-masing beserta kemungkinan rekognisi kegiatan (SK2PM dan/atau konversi ke Mata Kuliah)
- h. Anggota tim mahasiswa menghubungi Dosen Pengampu Mata Kuliah yang akan dikonversi (jika ada)
- Dosen Pengampu MK menandatangani Form Persetujuan Rekognisi
  - Dosen Wali dan Koordinator Program Studi menandatangani Form Persetujuan Rekognisi setelah semua Dosen Pengampu pada Form telah memberikan tanda tangannya
- i. Tim mahasiswa mendaftarkan proposal kegiatan yang akan diikuti ke Program Studi Ketua Tim Mahasiswa pada saat masa pendaftaran dibuka
- Kelengkapan pendaftaran adalah: Form Pendaftaran Studi/Proyek Independen, Proposal (melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Pembimbing Lapangan, Surat Pernyataan Kesediaan Mitra atau Poster/Pamflet/Info Resmi Lomba yang akan diikuti), KTM, Transkrip Nilai, Surat Pernyataan Komitmen Mahasiswa, Form Persetujuan Rekognisi.
- j. Program Studi akan melakukan verifikasi kelengkapan administrasi
- k. Jika proposal sudah ter-verifikasi oleh Program Studi, anggota tim mahasiswa secara individu memprogram Mata Kuliah yang akan

dikonversi di Gerbang pada saat pengisian Formulir Rencana Studi (FRS) di awal pelaksanaan semester berjalan (jika ada)

- l. Jika proposal sudah ter-verifikasi oleh Program Studi, tim mahasiswa melakukan diskusi lebih lanjut dengan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan untuk mempersiapkan kegiatan

## 5.2. Pelaksanaan

Secara umum, pelaksanaan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut:

- a. Tim mahasiswa melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen sesuai dengan yang sudah direncanakan dalam proposal
- b. Tim mahasiswa melakukan pembimbingan secara rutin pada Dosen Pembimbing yang dibuktikan dengan Form Bimbingan Dosen Pembimbing
- c. Tim mahasiswa melakukan konsultasi kepada Pembimbing Lapangan secara berkala tentang progres pengerjaan kegiatan yang dilakukan (dicatat pada Form Bimbingan Pembimbing Lapangan)
- d. Tim mahasiswa mengimplementasikan produk/karya pada mitra dan melakukan serah terima (yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima) atau mengikutsertakan produk/karya yang dihasilkan pada suatu kompetisi/lomba tingkat nasional atau internasional (yang dibuktikan dengan Dokumentasi Kegiatan Lomba)
- e. Tim mahasiswa menuliskan laporan akhir yang memuat detail pelaksanaan kegiatan dan hasil yang didapatkan

### 1. Peran Mitra

Jika kegiatan melibatkan mitra, peran mitra sangat penting karena mitra tersebut menjadi bagian langsung dari proses pembelajaran melalui pelaksanaan kegiatan.

- a. Jika mitra bersedia untuk menyediakan Pembimbing Lapangan, maka mitra berperan untuk menunjuk Pembimbing Lapangan untuk melakukan bimbingan dan pengawasan pada tim mahasiswa pelaksana kegiatan
- b. Memberikan arahan teknis terkait proyek yang akan dilakukan.
- c. Menyediakan tempat dan fasilitas yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan.
- d. Memberikan akses ke data, perangkat, sistem, atau alat yang relevan (jika diperlukan).
- e. Menandatangani Berita Acara Serah Terima saat produk/karya sudah diserahterimakan dari tim mahasiswa.
- f. Memberikan wawasan praktis yang relevan dengan bidang keilmuan mahasiswa.
- g. Membuka peluang kerja sama lanjutan atau magang/karir di masa depan

## **2. Peran Dosen Pembimbing**

Dosen Pembimbing adalah dosen yang berasal dari ITK yang ditugaskan untuk mengawasi dan mendampingi pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen mahasiswa, terutama dari sisi akademik, yang dibebankan pada Dosen Wali Ketua Tim Mahasiswa.

- a. Memberikan panduan akademik agar kegiatan selaras dengan tujuan pembelajaran program studi masing-masing mahasiswa
- b. Membantu mahasiswa menyusun proposal kegiatan dengan melakukan pembimbingan dan memberikan masukan pada penyusunan proposal
- c. Menjadwalkan sesi bimbingan rutin selama kegiatan berlangsung

- d. Memberikan update informasi yang relevan tentang pelaksanaan Studi/Proyek Independen berdasarkan arahan dari ITK atau Program Studi (jika ada)
- e. Mengevaluasi progres dan memberi arahan terhadap hambatan atau perubahan rencana
- f. Mewakili ITK dalam proses koordinasi dengan mitra (jika diperlukan)
- g. Memastikan bahwa luaran kegiatan dapat direalisasikan (diimplementasikan pada mitra atau diikutkan pada lomba yang terkait)
- h. Membantu mahasiswa menyusun laporan kegiatan akhir
- i. Memberikan penilaian akhir dengan mengisi Form Penilaian Dosen Pembimbing

### **3. Peran Pembimbing Lapangan**

Pembimbing Lapangan adalah mentor yang ditunjuk oleh ITK atau Mitra untuk mengawasi dan mendampingi tim mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen.

- a. Melakukan pengawasan secara rutin terhadap progres mahasiswa selama kegiatan
- b. Melakukan evaluasi terhadap kinerja, keterampilan, dan sikap mahasiswa selama kegiatan dengan mengisi Form Penilaian Pembimbing Lapangan
- c. Memberikan feedback kinerja mahasiswa yang bisa digunakan untuk pengembangan diri mahasiswa kedepannya
- d. Membimbing mahasiswa untuk memahami dan menerapkan etika kerja yang baik.

- e. Jika Pembimbing Lapangan berasal dari mitra, maka juga berperan untuk mengawasi kepatuhan terhadap aturan, kerahasiaan data, dan kebijakan perusahaan/instansi

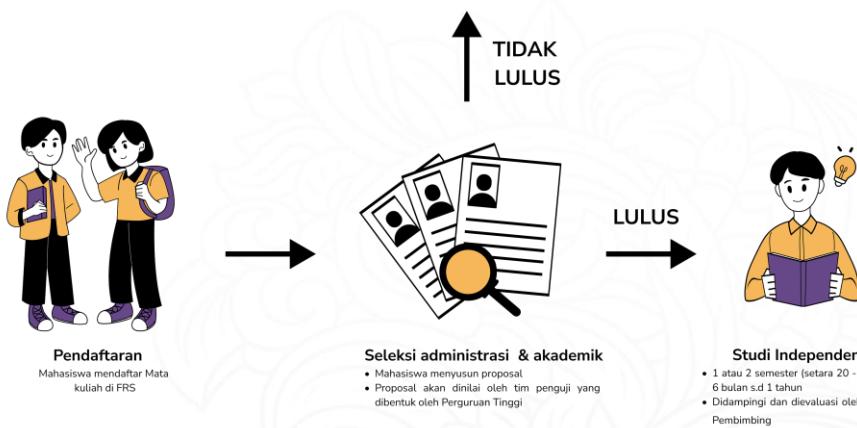
### 5.3. Pasca-pelaksanaan

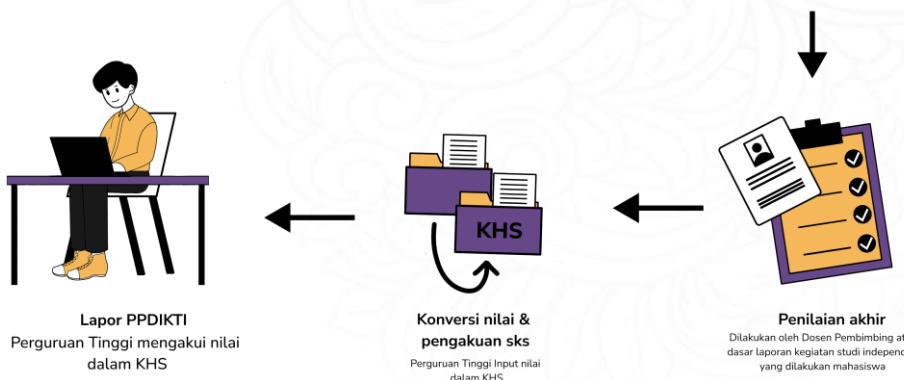
- a. Tim mahasiswa menyusun laporan akhir secara sistematis dengan bantuan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
  - Laporan akhir ini juga memuat laporan khusus (jika diperlukan) sebagai syarat konversi MK
- b. Tim mahasiswa mendesain Poster Digital (dengan ukuran A3 atau yang ditentukan oleh Program Studi) untuk keperluan penyajian hasil kegiatan secara lebih praktis dan informatif
- c. Tim mahasiswa membuat video aftermovie kegiatan
- d. Tim mahasiswa membuat video overview dan fitur produk/karya yang dihasilkan
- e. Tim mahasiswa menyusun Slides Presentasi
- f. Tim mahasiswa mengumpulkan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan
  - Kelengkapan pengumpulan adalah: Laporan (melampirkan Form Bimbingan Dosen Pembimbing, Form Bimbingan Pembimbing Lapangan, Form Penilaian Pembimbing Lapangan, Berita Acara Serah Terima atau Dokumentasi Kegiatan Lomba, Desain Poster A3, Video Aftermovie Kegiatan, Video Produk/Karya yang dihasilkan), dan Slides Presentasi.
- g. Program Studi Ketua Tim Mahasiswa menjadwalkan sesi Seminar Hasil kegiatan

- h. Tim mahasiswa mengikuti seminar hasil kegiatan untuk memaparkan kegiatan yang telah dilaksanakan pada peserta audiens
  - Dosen Pengampu Mata Kuliah juga hadir pada sesi seminar hasil ini (jika kegiatan dikonversikan pada MK tertentu) dan mengisi Form Penilaian Konversi MK
- i. Dosen Pembimbing mengisi Form Penilaian Dosen Pembimbing
- j. Dosen Pengampu memberikan penilaian Mata Kuliah yang dikonversi (jika ada) dan menginputkan nilai di Gerbang pada masa input nilai akhir
- k. Anggota tim mahasiswa secara individu menginputkan realisasi SK2PM di Gerbang (berdasarkan arahan dari Dosen Wali pada tahap Pra-Pelaksanaan kegiatan)
- l. Dosen Wali melakukan validasi realisasi SK2PM di Gerbang



Mengikuti perkuliahan reguler

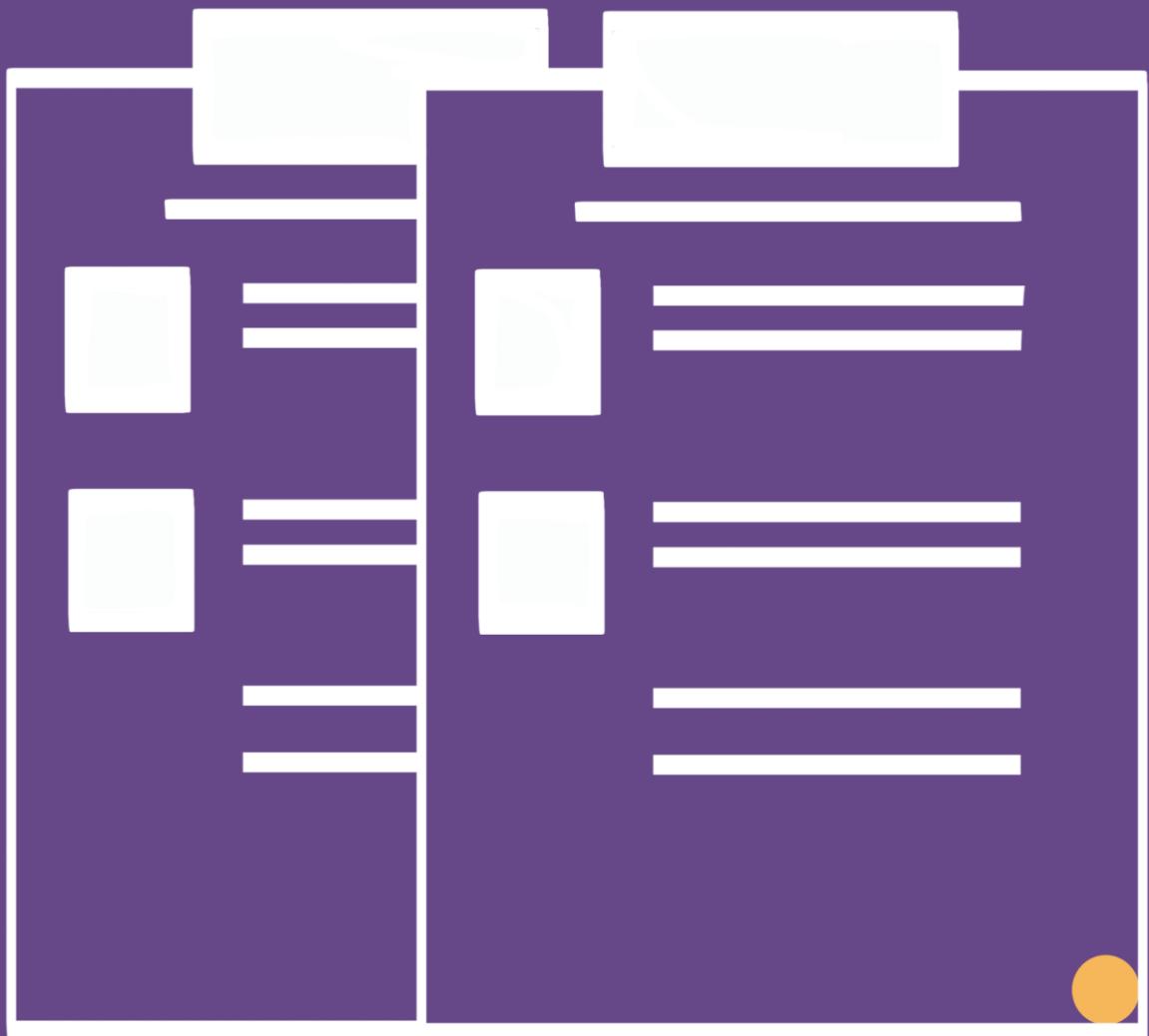




**Gambar 1.** Prosedur Studi/Proyek Independen

# VI. LUARAN

Bab ini membahas tentang luaran dalam program ini



**Luaran wajib** yang harus dihasilkan dari kegiatan ini adalah:

1. Produk/karya inovatif yang diimplementasikan di mitra (ITK, DUDI, lembaga pemerintah, atau masyarakat) atau yang diikutsertakan pada lomba (nasional atau internasional)
2. Berita Acara Serah Terima atau Dokumentasi Kegiatan Lomba
3. Laporan akhir kegiatan
4. Poster Digital (Ukuran A3, atau konten sosial media, menyesuaikan dengan kebutuhan Program Studi)
5. Video overview dan fitur produk/karya yang dihasilkan
6. Video aftermovie kegiatan
7. Slides Presentasi akhir kegiatan

**Luaran tambahan** yang bisa dihasilkan dari kegiatan ini misalnya adalah:

1. Artikel di laman ITK
2. Seminar ilmiah / publikasi ilmiah
3. HKI
4. dll.

# VII. REKOGNISI DAN PELAPORAN

Bab ini membahas tentang alur rekognisi, pelaporan dan penilaian dalam program ini



## 7.1 Rekognisi

Rekognisi kegiatan Studi/Proyek Independen ini dapat di rekognisi dengan 3 cara:

1. Seluruhnya di rekognisi dengan Mata Kuliah (MK)
2. Sebagian di rekognisi dengan MK dan sebagian di rekognisi oleh Satuan Kredit Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa (SK2PM)
3. Seluruhnya di rekognisi oleh SK2PM

Besarnya rekognisi sks **tidak boleh melebihi 20 sks**. Dalam rekognisi ke dalam mata kuliah dan/atau SK2PM **tidak diperkenankan untuk double claim**.

### 7.1.1 Mata Kuliah (MK)

Kegiatan Studi/Proyek Independen ini dapat direkognisi atau dipadankan dengan MK yang relevan (jika kegiatannya memiliki kesesuaian dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) MK yang akan dipadankan). Penentuan MK yang dapat dipadankan dengan kegiatan ini harus mendapat persetujuan oleh Koordinator Program Studi tempat mahasiswa berasal. Selain itu, rekognisi pada MK harus mendapat persetujuan dari dosen pengampu MK tersebut. Persetujuan ini tertuang pada Form Persetujuan Rekognisi. Besarnya sks yang dapat di rekognisi dapat disesuaikan dengan kegiatan program yang dijalankan dan **tidak boleh melebihi 20 sks**.

Selain dapat dipadankan dengan MK Program Studi, kegiatan ini juga bisa dipadankan pada MK Studi/Proyek Independen yang dialokasikan oleh ITK sebagai mata kuliah pilihan. MK Studi/Proyek Independen ini dialokasikan sebanyak 10 sks.

Sehingga, pada konversi ke MK, mahasiswa dapat sepenuhnya melakukan konversi ke MK wajib atau pilihan Program Studi. Sebagai contoh, mahasiswa Program Studi Teknik Material dan Metalurgi mengikuti Studi/Proyek Independen dengan topik yang berkaitan dengan keilmuan inti proyeknya, maka kegiatan magang

tersebut dapat direkognisi dengan bentuk *structured form* seperti pada Tabel 1.

**Tabel 1.** Contoh rekognisi melalui bentuk terstruktur

Mata Kuliah	sks
Teknologi Pengecoran	3
Perlakuan Panas	3
Material Logam	3
Perilaku Mekanik Material	3
Karakterisasi Material	3
Metode Inspeksi	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

Jika mahasiswa ingin menambahkan rekognisi pada MK Studi/Proyek Independen selain pada MK Program Studi, maka mahasiswa dapat mengkombinasikan rekognisi ini dengan bentuk hibrida seperti yang terlihat pada Tabel 2.

**Tabel 2.** Contoh rekognisi melalui bentuk hibrida

Mata Kuliah	sks
Studi/Proyek Independen	10
Teknologi Pengelasan	3
Perilaku Mekanik Material	3

Metode Inspeksi	3
<b>Total</b>	<b>19</b>

### 7.1.2 Mata Kuliah dan SK2PM

Kegiatan Studi/Proyek Independen dapat dikonversi sebagian ke dalam MK dan sebagian lagi ke dalam SK2PM. Untuk konversi pada MK, mahasiswa harus mendapat persetujuan dari dosen pengampu dan Koordinator Program Studi. Sedangkan kegiatan SK2PM merupakan sisa sks yang tidak dapat dikonversikan ke dalam MK. Besar sks yang dikonversikan ke dalam SK2PM dapat disesuaikan dengan sisa waktu penggerjaan program yang tidak terkonversi ke dalam MK. Konversi sks ke dalam poin SK2PM dapat dilihat pada Tabel 3. Jumlah sks yang dikonversikan ke dalam MK dan SK2PM **tidak boleh melebihi 20 sks.**

**Tabel 3.** Konversi Jumlah sks dan Poin SK2PM

Jumlah sks	Jumlah Poin
1 sks	200 poin
2 sks	400 poin
3 sks	600 poin
4 sks	800 poin
5 sks	1000 poin
6 sks	1200 poin
7 sks	1400 poin
8 sks	1600 poin

Jumlah sks	Jumlah Poin
9 sks	1800 poin
10 sks	2000 poin

### 7.1.3 SK2PM

Kegiatan Studi/Proyek Independen dapat seluruhnya dikonversikan ke dalam SK2PM dengan **maksimal 2000 poin** atau setara dengan 10 sks. Konversi sks ke dalam poin SK2PM dapat dilihat pada Tabel 3.

## 7.2 Pelaporan

Rekognisi kegiatan Studi/Proyek Independen ini dapat di rekognisi dengan

- a. Cover dan Lembar Pengesahan
- b. Intisari
- c. Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel
- d. Bab I yang berisi Latar belakang, Tujuan kegiatan, Manfaat kegiatan
- e. Bab II yang berisi Tinjauan pustaka (yang salah satunya memuat informasi Mitra)
- f. Bab III yang berisi Metode pelaksanaan kegiatan
- g. Bab IV yang berisi Hasil dan pembahasan
- h. Bab V yang berisi Kesimpulan dan Saran
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran

Laporan wajib dikumpulkan bersama dengan kelengkapan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan ke Program Studi masing-masing anggota tim mahasiswa pada masa pendaftaran seminar hasil kegiatan Studi/Proyek Independen. Masa pendaftaran ini dibuka berdasarkan kebijakan dan mengikuti aturan dari masing-masing Program Studi.

Jika setelah seminar hasil kegiatan laporan dinilai belum memenuhi standar kelayakan atau belum sesuai dengan pedoman, anggota tim mahasiswa akan diminta untuk melakukan revisi. Ketentuan revisi ini mengikuti aturan dari Program Studi asal tim mahasiswa.

Setelah semua rangkaian seminar telah selesai, maka Dosen Pembimbing dan Dosen Pengampu memberikan penilaian di Form Penilaian Dosen Pembimbing dan Form Penilaian Dosen Pengampu. Dosen Pengampu melakukan input nilai di Gerbang sebagai nilai rekognisi ke MK (jika kegiatan dikonversi ke MK). Nilai konversi ke MK Studi/Proyek Independen (10 sks) dilakukan oleh Koordinator Program Studi. Jika kegiatan dikonversikan ke SK2PM, mahasiswa melakukan input realisasi SK2PM untuk divalidasi oleh Dosen Wali.

### 7.3 Penilaian

Jika mahasiswa mengkonversikan pada MK Studi/Proyek Independen (10 sks), maka komposisi penilaian untuk MK tersebut adalah sebagai berikut:

- Dosen Pembimbing (40%)
- Pembimbing Lapangan (60%)

Misalnya Mahasiswa A melakukan konversi ke MK Studi/Proyek Independen. Dosen Pembimbing memberikan nilai sebesar 90, sedangkan Pembimbing Lapangan memberikan nilai sebesar 80. Maka, nilai akhir untuk MK tersebut adalah:

- Dosen Pembimbing (40%) 90
- Pembimbing Lapangan (60%) 80
- NILAI AKHIR =  $(40\% \times 90) + (60\% \times 80) = 84$

Jika mahasiswa mengkonversikan ke beberapa MK Program Studi, maka penilaian dihitung untuk tiap MK yang berbeda. Komposisi penilaian per MK adalah sebagai berikut:

- Dosen Pembimbing (10%)
- Pembimbing Lapangan (20%)
- Dosen Pengampu (70%)

Misalkan, Mahasiswa B mengkonversikan kepada 3 MK, yaitu MK1, MK2, dan MK3. Dosen Pengampu MK1 memberikan nilai 90 untuk Tugas Khusus MK yang disyaratkan, Dosen Pengampu MK2 memberikan nilai 85, dan Dosen Pengampu MK3 memberikan nilai 70. Dosen Pembimbing memberikan nilai 90. Pembimbing Lapangan memberikan nilai 80. Maka, nilai akhir yang harus dimasukkan ke Gerbang untuk masing-masing MK adalah:

#### **Nilai Akhir MK1**

- Dosen Pembimbing: (10%) 90
- Pembimbing Lapangan: (20%) 80
- Dosen Pengampu MK1: (70%) 90
- NILAI AKHIR MK 1 =  $(10\% \times 90) + (20\% \times 80) + (70\% \times 90) = 88$

#### **Nilai Akhir MK2**

- Dosen Pembimbing: (10%) 90
- Pembimbing Lapangan: (20%) 80
- Dosen Pengampu MK2: (70%) 85
- NILAI AKHIR MK 2 =  $(10\% \times 90) + (20\% \times 80) + (70\% \times 85) = 84,5$

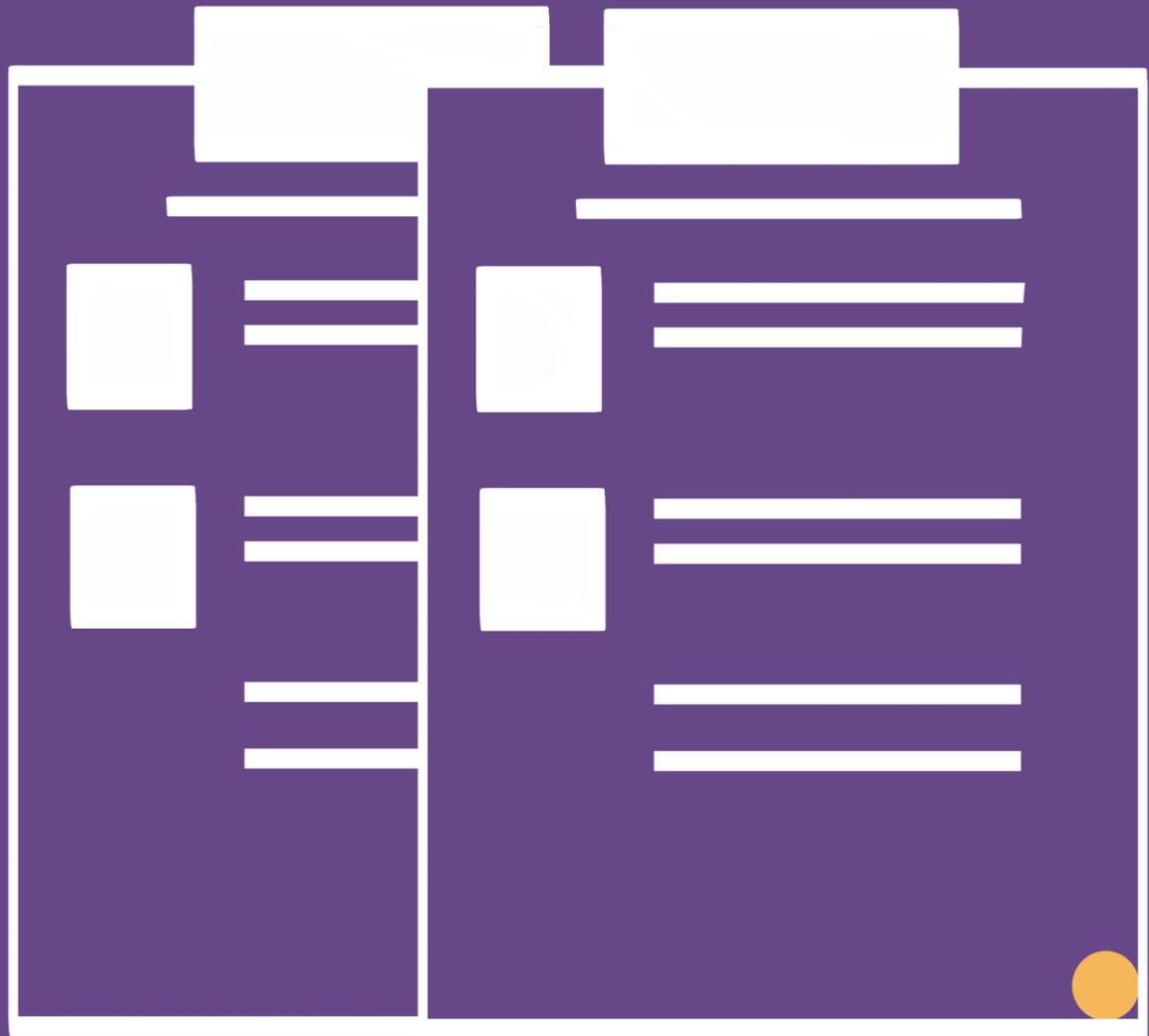
### **Nilai Akhir MK3**

- Dosen Pembimbing: (10%) 90
- Pembimbing Lapangan: (20%) 80
- Dosen Pengampu MK3: (70%) 70
- NILAI AKHIR MK 3 =  $(10\% \times 90) + (20\% \times 80) + (70\% \times 70) = 74$

Dengan skema penilaian ini, maka penting bagi Dosen Pengampu untuk mengetahui atau mendapatkan akses nilai yang diberikan oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan. Informasi ini terlihat pada Form Penilaian Konversi MK.

# VIII. KODE ETIK

Bab ini membahas tentang kode etik yang harus diperhatikan dalam program ini



## **8.1 Kode Etik**

Kode etik pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa harus menjaga integritas akademik dalam seluruh rangkaian kegiatan
- b. Mahasiswa wajib menghormati norma dan nilai yang berlaku di tempat mitra serta menjalankan tugas sesuai standar profesional yang telah ditetapkan
- c. Mahasiswa harus mematuhi regulasi yang berlaku di kampus, lembaga mitra, dan masyarakat umum, termasuk menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diberikan oleh mitra

## **8.2 Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mahasiswa harus menyelesaikan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah dirancang pada proposal
- b. Mengadakan pertemuan dan diskusi berkala dengan Dosen Pembimbing
- c. Melengkapi luaran kegiatan dan menyerahkannya pada waktu yang telah ditentukan oleh Pusat
- d. Mahasiswa harus menjaga sikap dan etika kerja yang profesional di lingkungan mitra

## **8.3 Sanksi**

- a. Jika mahasiswa tidak menjaga etika profesional di tempat mitra, dapat diberikan peringatan atau teguran resmi oleh mitra
- b. Dalam kasus pelanggaran yang lebih serius, mitra dapat mencabut izin atau hak untuk bekerja sama dengan kampus, yang dapat merugikan mahasiswa dan institusi
- c. Jika pelanggaran dilakukan secara substansial (misalnya, melanggar kerahasiaan data mitra atau melakukan penipuan), mahasiswa bisa

- dihentikan dari program tersebut dan tidak diperbolehkan melanjutkan kegiatan
- d. Jika mahasiswa terbukti tidak menunjukkan sikap yang sesuai dengan norma sosial dan etika kerja, maka mereka dapat dilarang mengikuti kegiatan serupa di masa depan

Pengawasan atas pelaksanaan kode etik dilakukan oleh Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Koordinator program studi, dan mitra. Mahasiswa juga diharapkan untuk melaporkan setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. Jika terjadi perselisihan atau pelanggaran, mahasiswa, dosen pembimbing, dan pihak mitra akan melakukan mediasi untuk mencari solusi yang terbaik.

LAMPIRAN



## 1. Form Pendaftaran Studi/Proyek Independen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

FORM S/PI - 001

### FORM PENDAFTARAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Nama mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....  
Fakultas : .....  
Nomor HP : .....

Nama Mitra : .....  
Alamat Mitra : .....

Judul Studi/Proyek Independen : .....  
.....  
.....

Nama Dosen Pembimbing : .....  
NIP/NIPH : .....  
Nama Pembimbing Lapangan : .....  
NIP/NIPH : .....

Balikpapan, ..... 20...

Dosen Wali

Mahasiswa

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)  
NIM

Mengetahui  
Koordinator Program Studi  
(Nama Program Studi)

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

## 2. Surat Pernyataan Komitmen Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

FORM S/PI - 002

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MAHASISWA  
CALON PESERTA STUDI/PROYEK INDEPENDEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Fakultas :

Menyatakan dengan ini bersedia untuk:

1. Mengikuti rangkaian kegiatan Studi/Proyek Independen dengan sungguh-sungguh dan tepat waktu dengan tetap menjaga nama baik Institut Teknologi Kalimantan (ITK)
2. Menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika dari awal hingga akhir kegiatan dengan mematuhi Kode Etik pelaksanaan kegiatan

Jika dikemudian hari ditemukan pelanggaran pada pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen ini, maka saya bersedia untuk menerima sanksi yang diberikan sesuai dengan hasil keputusan atau aturan hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

..... , ..... 20...

Yang membuat pernyataan,

(materai 10.000)

(Nama Lengkap)  
NIM

### 3. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra



#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

FORM S/PI - 003

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
No. Identitas (NIK/NIP/KTP): .....  
Mewakili Instansi : .....  
Alamat Instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan Studi/Proyek Independen dengan tim pengusul dari Institut Teknologi Kalimantan (ITK) sebagai berikut:

Judul Studi/Proyek Independen: .....  
.....

Ketua Tim Mahasiswa : .....  
NIM : .....

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran/tugas/kontribusi sebagai mitra Studi/Proyek Independen yang berjudul: .....  
.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat sebenar-benarnya untuk digunakan seperlunya.

....., ..... 20...  
Yang membuat pernyataan,

(materai 10.000)

(.....)

## 4. Surat Pernyataan Kesediaan Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

FORM S/PI - 004

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PEMBIMBING LAPANGAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Instansi : .....

Alamat : .....

.....  
.....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing lapangan untuk kegiatan Studi/Proyek Independen dengan judul:

.....  
.....  
.....  
.....

Nama Ketua Tim Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama Dosen Pembimbing : .....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,.....

Yang Menyatakan,

(Nama Lengkap)

NIP/NIPH

## 5. Lembar Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORM S/PI - 005A

### LEMBAR RENCANA REKOGNISI

Nama : ..... Program Studi : .....  
NIM : ..... Jurusan : .....  
Periode : ..... Fakultas : .....  
Judul Kegiatan : .....  
.....

Jenis Kegiatan : [ ] Pertukaran Mahasiswa [ ] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis .....

Kode - Nama Mata Kuliah / Deskripsi SK2PM	SKS MK / Poin SK2PM	Rencana Kegiatan Yang Direkognisi	TTD Dosen Pengampu / Wali

## 6. Persetujuan Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORM S/PI - 005B

### PERSETUJUAN RENCANA REKOGNISI

Rencana kegiatan pembelajaran di luar program studi untuk mahasiswa di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Periode : .....

Judul Kegiatan : .....

.....

.....

Jenis Kegiatan : [ ] Pertukaran Mahasiswa  
[ ] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis .....

Berdasarkan lembar rencana rekognisi, dapat direkognisi sebagai pembelajaran di luar program studi dalam bentuk Mata kuliah ..... SKS dan SK2PM ..... Poin.

### OTORISASI

Dosen Pembimbing : Nama dan gelar ( .....)

Koordinator PLP : Nama dan gelar ( .....)

Koordinator Program Studi : Nama dan gelar ( .....)

Kepala Pusat PLP ITK : Nama dan gelar ( .....)

Tanggal Penetapan Pusat PLP ITK : .....

## 7. Form Bimbingan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

---

FORM S/PI - 006

### FORM BIMBINGAN DOSEN PEMBIMBING

Nama mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Studi/Proyek Independen : .....

.....

.....

Dosen Pembimbing : .....

NIP/NIPH : .....

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas	TTD Dosen Pembimbing

## 8. Form Bimbingan Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800

Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

---

FORM S/PI - 007

### FORM BIMBINGAN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Studi/Proyek Independen : .....

.....

.....

Pembimbing Lapangan : .....

NIP/NIPH : .....

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas	TTD Pembimbing Lapangan

## 9. Form Penilaian Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORM S/PI - 008

### FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Studi/Proyek Independen :  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
SIKAP DAN ETIKA AKADEMIK				
1	Etika dan tanggung jawab akademik	5		
2	Partisipasi bimbingan (konsistensi dan kemampuan berkomunikasi)	5		
PELAKSANAAN PROYEK				
3	Kualitas hasil kerja produk/karya	20		
4	Implementasi produk di mitra / keikutsertaan lomba	15		
LUARAN KEGIATAN				
5	Penyusunan proposal	10		
6	Penyusunan laporan akhir	20		
7	Kualitas poster digital	5		
8	Kualitas video overview	5		
9	Kualitas video aftermovie	5		
10	Presentasi seminar hasil	10		
<b>JUMLAH</b>		100		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

---

.....,.....  
Dosen Pembimbing

(Nama Dosen Pembimbing)

NIP/NIPH

## 10. Form Penilaian Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORM S/PI - 009

### FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Studi/Proyek Independen :  
Nama Pembimbing Lapangan :  
NIP/NIPH :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
SIKAP DAN ETIKA KERJA				
1	Kedisiplinan dan etika kerja	10		
2	Sikap dan perilaku	10		
KETERAMPILAN INTERPERSONAL DAN PROSES KERJA				
3	Kemandirian dan inisiatif dalam menyelesaikan tugas	10		
3	Kemampuan bekerja sama dalam tim	10		
4	Kemampuan berkomunikasi	10		
PROYEK/LUARAN				
6	Proses implementasi proyek/keikutsertaan lomba	10		
7	Kualitas hasil kerja/proyek	20		
8	Pelaporan akhir	20		
<b>JUMLAH</b>		100		

....., .....

Pembimbing Lapangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIPH

## 11. Form Penilaian Konversi MK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORM S/PI - 010

### FORM PENILAIAN KONVERSI MK STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Nama mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Studi/Proyek Independen : .....

Mata Kuliah (skls) yang dikonversi : ..... (.... sks)

Nama Dosen Pengampu : .....

NIP/NIPH : .....

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
Penilaian Dosen Pengampu				
1	Kualitas Laporan	20		
2	Keselarasan output proyek dengan capaian pembelajaran	10		
3	Presentasi seminar hasil	15		
4	Diskusi/tanya jawab	10		
5	Penguasaan materi	15		
Penilaian Dosen Pembimbing				
6	Penilaian Dosen Pembimbing*	10		
Penilaian Pembimbing Lapangan				
7	Penilaian Pembimbing Lapangan*	20		
<b>JUMLAH</b>		100		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

---

....., .....,  
Dosen Pengampu

(Nama Dosen Pengampu)

NIP/NIPH

\*) Penilaian Dosen Pembimbing dan Penilaian Pembimbing Lapangan terdapat pada Form  
Penilaian terpisah

## 12. Berita Acara Serah Terima



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telp. 0542-8530801 Fax. 0542-8530800  
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

---

### BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini .....(hari)..... tanggal .....(tanggal)..... bertempat di .....(lokasi serah terima) ..... telah terjadi penyerahan/ penerimaan produk/karya inovasi tim Studi/Proyek Independen antara:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Sebagai pihak yang menyerahkan, dan:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Sebagai pihak yang menerima produk/karya inovasi Studi/Proyek Independen.

Dengan produk/karya inovasi berupa : .....

.....  
.....

....., ..... 20...

Yang menyerahkan,

Yang menerima,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

## **13. Dokumentasi Kegiatan Lomba**

Dokumentasi Kegiatan Lomba adalah informasi terkait lomba yang diikuti beserta foto dokumentasi dan kelengkapan lainnya yang harus dilampirkan pada Laporan Akhir Studi/Proyek Independen jika produk/karya diikutkan pada lomba tingkat nasional atau internasional. Informasi pada dokumen ini memuat:

1. Poster / Pamflet / Info Resmi Lomba
2. Surat Tugas / Surat Rekomendasi dari ITK (jika ada)
3. Dokumentasi berupa foto keikutsertaan lomba per hari/kegiatan  
Sertifikat Peserta / Piagam Penghargaan

## **14. Ketentuan Poster Digital**

Poster Digital memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Ukuran standar A3 (atau ukuran lain yang ditentukan oleh Program Studi mahasiswa asal)
2. Resolusi minimal 150 dpi (ideal 300 dpi)
3. Format file: JPEG/PNG
4. Jika memanfaatkan gambar dari pihak ketiga dalam pembuatannya, pastikan gambar tersebut merupakan gambar bebas hak cipta

Informasi memuat:

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan
- c. Manfaat
- d. Metode
- e. Hasil dan Pembahasan
- f. Kesimpulan dan Saran

- g. Daftar Pustaka (beberapa)
- h. QR Code untuk link laporan lengkap, video, atau kelengkapan lainnya

## 15. Ketentuan Video Overview

Video Overview Produk/Karya ditujukan untuk menjelaskan produk/karya apa yang telah dihasilkan, menunjukkan fitur/fungsi produk tersebut, dan menyampaikan proses atau dampaknya secara singkat, menarik, dan komunikatif. Sehingga, video ini berfokus pada produk/karya yang dihasilkan.

Secara umum, video overview ini memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Durasi 3 - 5 menit
2. Format video: MP4
3. Resolusi minimum: 720p (ideal: 1080p Full HD)
4. Jika memanfaatkan media eksternal (gambar, musik, dll) dalam pembuatannya, pastikan media tersebut merupakan media bebas hak cipta
5. Informasi memuat:
  - a. Pembukaan (judul, nama tim, program studi, dll)
  - b. Latar Belakang Pembuatan Produk/Karya
  - c. Penjelasan Produk/Karya (bentuk produk, fitur utama, demo produk)
  - d. Proses Pembuatan (ringkasan metode, alat yang digunakan, dll)
  - e. Hasil implementasi/pengujian
  - f. Penutup

## 16. Ketentuan Video Aftermovie

Video Aftermovie ditujukan untuk seluruh rangkaian kegiatan secara singkat dan menarik. Sehingga, video ini berfokus pada kegiatan Studi/Proyek Independen.

Secara umum, video aftermovie ini memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. Durasi 3 - 10 menit

2. Format video: MP4

Resolusi minimum: 720p (ideal: 1080p Full HD)

3. Jika memanfaatkan media eksternal (gambar, musik, dll) dalam pembuatannya, pastikan media tersebut merupakan media bebas hak cipta

4. Informasi memuat:

a. Pembukaan (judul, nama tim, program studi, dll)

b. Latar Belakang Kegiatan

c. Cuplikan Kegiatan (dari pra-pelaksanaan hingga proses Serah

d. Terima atau Pengumuman Lomba)

e. Metode pelaksanaan

f. Penjelasan Produk/Karya (bentuk produk, fitur utama, demo produk)

g. Hasil implementasi produk atau pelaksanaan lomba

h. Testimoni tim mahasiswa, Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Mitra

i. Penutup (ucapan terima kasih, dll)

## 17. Format Proposal (+Lembar Pengesahan)

### FORMAT PROPOSAL STUDI/PROYEK INDEPENDEN



**PROPOSAL (Arial bold 16 pt)**

**PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI  
(Arial bold 16 pt)**

**\*BENTUK KEGIATAN**

**JUDUL (Arial 16 bold pt)**

**Tim Penyusun:** (Arial 12 pt)  
Ketua (Prodi/Jurusan)  
Anggota 1 (Prodi/Jurusan)  
Anggota 2 (Prodi/Jurusan)

**Dosen Pembimbing:**  
Nama Dosen (Prodi/Jurusan)

**Pembimbing Lapangan:**  
Nama (Prodi/Jurusan atau Instansi)

**PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)**  
Jurusan (Arial 12 pt)  
Fakultas (Arial 12 pt)  
Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)  
Balikpapan, tahun (Arial 12 pt)



**PROPOSAL (Arial bold 16 pt)**

**PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI  
(Arial bold 16 pt)**

**\*BENTUK KEGIATAN**

**JUDUL (Arial 16 bold pt)**

**Tim Penyusun:** (Arial 12 pt)

Ketua (Prodi/Jurusan)  
Anggota 1 (Prodi/Jurusan)  
Anggota 2 (Prodi/Jurusan)

**Dosen Pembimbing:**

Nama Dosen (Prodi/Jurusan)

**Pembimbing Lapangan:**

Nama (Prodi/Jurusan atau Instansi)

**PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)**

Jurusan (Arial 12 pt)

Fakultas (Arial 12 pt)

Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)

Balikpapan, tahun (Arial 12 pt)



**LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL STUDI/PROYEK INDEPENDEN**

Judul : .....  
.....  
.....

Mitra : .....  
Alamat mitra : .....  
.....

Dosen Pembimbing : .....  
NIP/NIPH : .....  
Pembimbing Lapangan : .....  
NIP/NIPH : .....

Nama Ketua Tim : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Ketua Tim Mahasiswa

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)  
NIM

## **PROPOSAL STUDI/PROYEK INDEPENDEN**

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang kegiatan, permasalahan, solusi permasalahan dan target luaran kegiatan. Ringkasan secara cermat juga berisi rencana kegiatan yang diusulkan.

### **RINGKASAN**

.....(dst)

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, dst

Daftar Isi berisi Bab dan Sub-bab beserta nomor halaman dari masing-masing bab tersebut

### **DAFTAR ISI**

.....(dst)

Daftar Tabel berisi Nama Tabel beserta nomor halaman dari masing-masing tabel tersebut

### **DAFTAR TABEL**

.....(dst)

Daftar Gambar berisi Nama Gambar beserta nomor halaman dari masing-masing gambar tersebut

### **DAFTAR GAMBAR**

.....(dst)

Bagian Pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra atau permasalahan yang ingin diselesaikan. Selain itu, juga dijelaskan mengapa produk/karya inovatif yang diusulkan dapat menyelesaikan permasalahan tersebut. Bagian ini memuat minimal tentang: Latar Belakang, Tujuan Kegiatan, dan Manfaat Kegiatan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

---

---

---

(dst)

Bagian Tinjauan Pustaka berisi maksimal 1500 kata yang berisi referensi konsep/dasar teori yang relevan dengan produk/karya inovatif yang akan dibuat untuk menyelesaikan permasalahan. Tinjauan Pustaka disajikan dengan sepadat dan lengkap mungkin. Bagian ini juga memuat informasi Mitra.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

---

---

---

(dst)

Bagian Metode Pelaksanaan berisi maksimal 1500 kata menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra yang dilengkapi dengan diagram alir metode yang dipakai. Bagian ini juga memuat target luaran, yaitu apakah produk/karya inovatif yang dihasilkan akan diimplementasikan ke mitra atau diikutsertakan pada lomba tingkat nasional atau internasional. Juga terdapat Rencana Jadwal Kegiatan pada bagian ini.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

---

---

---

(dst)

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disisipati pada usulan kegiatan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **DAFTAR PUSTAKA**

.....(dst)

Lampiran Proposal berisi: (1) Daftar Tim Mahasiswa beserta rencana pembagian tugasnya, (2) Form Kesediaan Pembimbing Lapangan, (3) Poster/pamflet/info lomba ATAU Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

## **LAMPIRAN**

.....(dst)

## 18. Format Laporan Akhir (+Lembar Pengesahan)



### LAPORAN (Arial bold 16 pt)

### PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI (Arial bold 16 pt)

#### \*BENTUK KEGIATAN

#### JUDUL (Arial 16 bold pt)

NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)  
NIM (Arial 12 pt)

Dosen Pembimbing: (Arial 12 pt)  
Nama Dosen (Prodi/Jurusan)

Pembimbing Lapangan:  
Nama (Prodi/Jurusan atau Instansi)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)  
Jurusan (Arial 12 pt)  
Fakultas (Arial 12 pt)  
Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)  
Balikpapan, tahun (Arial 12 pt)



**LAPORAN (Arial bold 16 pt)**

**PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI  
(Arial bold 16 pt)**

**\*BENTUK KEGIATAN**

**JUDUL (Arial 16 bold pt)**

**NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)**  
NIM (Arial 12 pt)

**Dosen Pembimbing: (Arial 12 pt)**  
Nama Dosen (Prodi/Jurusan)

**Pembimbing Lapangan:**  
Nama (Prodi/Jurusan atau Instansi)

**PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)**  
Jurusan (Arial 12 pt)  
Fakultas (Arial 12 pt)  
Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)  
Balikpapan, tahun (Arial 12 pt)



**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN**

Judul : .....  
.....  
.....

Mitra : .....  
Alamat mitra : .....  
.....  
.....

Dosen Pembimbing : .....  
NIP/NIPH : .....  
Pembimbing Lapangan : .....  
NIP/NIPH : .....

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPH

(Nama Lengkap)  
NIM

## LAPORAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Ringkasan tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang kegiatan, permasalahan, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan.

### RINGKASAN

.....  
.....  
.....(dst)

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, dst

Daftar Isi berisi Bab dan Sub-bab beserta nomor halaman dari masing-masing bab tersebut

### DAFTAR ISI

.....(dst)

Daftar Tabel berisi Nama Tabel beserta nomor halaman dari masing-masing tabel tersebut

### DAFTAR TABEL

.....(dst)

Daftar Gambar berisi Nama Gambar beserta nomor halaman dari masing-masing gambar tersebut

### DAFTAR GAMBAR

.....(dst)

Bagian Pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra atau permasalahan yang ingin diselesaikan. Selain itu, juga dijelaskan mengapa produk/karya inovatif yang diusulkan dapat menyelesaikan permasalahan tersebut. Bagian ini memuat minimal tentang: Latar Belakang, Tujuan Kegiatan, dan Manfaat Kegiatan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

.....  
.....  
.....(dst)

Bagian Tinjauan Pustaka berisi maksimal 1500 kata yang berisi referensi konsep/dasar teori yang relevan dengan produk/karya inovatif yang akan dibuat untuk menyelesaikan permasalahan. Tinjauan Pustaka disajikan dengan sepadat dan selengkap mungkin. Bagian ini juga memuat informasi Mitra.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

.....  
.....  
.....(dst)

Bagian Metode Pelaksanaan berisi maksimal 1500 kata menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra yang dilengkapi dengan diagram alir metode yang dipakai. Bagian ini juga memuat target luaran, yaitu apakah produk/karya inovatif yang dihasilkan akan diimplementasikan ke mitra atau diikutsertakan pada lomba tingkat nasional atau internasional. Juga terdapat Rencana Jadwal Kegiatan pada bagian ini.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

.....  
.....  
.....(dst)

Bagian Hasil dan Pembahasan berisi maksimal 2000 kata menjelaskan hasil yang diperoleh serta pembahasan atau analisa yang bisa dilakukan terkait hasil tersebut. Pada bagian ini juga dibahas tentang bagaimana produk/karya inovasi telah menyelesaikan permasalahan yang ada pada mitra.

## BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

---

---

.....(dst)

Bagian Penutup berisi maksimal 500 kata yang berisi Kesimpulan dan Saran dari pelaksanaan Studi/Proyek Independen yang telah dilaksanakan.

## BAB 5. PENUTUP

---

---

.....(dst)

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

.....(dst)

Lampiran Proposal berisi: (1) Daftar Tim Mahasiswa beserta pembagian tugasnya, (2) Form Bimbingan Dosen Pembimbing, (3) Form Bimbingan Pembimbing Lapangan, (4) Form Penilaian Pembimbing Lapangan, (5) Berita Acara Serah Terima atau Dokumentasi Kegiatan Lomba, (6) Desain Poster A3, (7) Link Video Aftermovie Kegiatan, (8) Link Video Produk/Karya yang dihasilkan, (9) Laporan Khusus Rekognisi MK (jika diperlukan)

## LAMPIRAN

.....(dst)

Pas foto 4x6

### **Biodata Penulis (Arial bold 14 pt)**

Nama (Arial 12 pt)

Tempat Tanggal Lahir (Arial 12 pt)

Alamat (Arial 12 pt)

Email (Arial 12 pt)



**Punggung Buku**  
Ketebalan menyesuaikan jumlah halaman



NIM

JUDUL PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

FSTI - TAHUN

Singkatan Fakultas menyesuaikan

## 19. Rubrik Penilaian Dosen Pembimbing

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
SIKAP DAN ETIKA AKADEMIK				
Etika dan tanggung jawab akademik	Sangat disiplin, jujur, menghargai etika akademik, dan menyelesaikan tugas tepat waktu	Disiplin dan bertanggung jawab dengan sedikit pengingat atau koreksi	Kadang kurang disiplin dan tanggung jawab, beberapa kali mengabaikan etika akademik	Sering melanggar etika, tidak bertanggung jawab, dan lalai menyelesaikan tugas
Partisipasi bimbingan	Aktif berkonsultasi, komunikasi jelas dan terbuka, hadir sesuai jadwal bimbingan	Konsultasi cukup rutin, komunikasi cukup baik	Konsultasi tidak rutin, kadang sulit dihubungi atau komunikasi kurang jelas	Jarang konsultasi, sulit dihubungi, tidak menunjukkan kemajuan
PELAKSANAAN PROYEK				
Kualitas hasil kerja produk/karya	Hasil sangat berkualitas, sesuai target, relevan dengan kebutuhan mitra/lomba	Hasil sesuai target, cukup berkualitas	Hasil kurang memenuhi target atau kualitasnya kurang	Hasil tidak selesai/tidak sesuai, kualitas sangat rendah
Implementasi produk / keikutsertaan lomba	Produk berhasil diimplementasikan dengan baik di mitra / berpartisipasi aktif dalam lomba	Implementasi atau keikutsertaan dilakukan meskipun dengan kendala minor	Implementasi kurang optimal atau keikutsertaan tidak aktif	Tidak diimplementasikan / tidak mengikuti lomba sama sekali
LUARAN KEGIATAN				
Penyusunan proposal	Struktur logis, isi lengkap, tujuan/metode jelas, dan bebas dari kesalahan	Struktur cukup baik, beberapa bagian masih perlu perbaikan minor	Struktur kurang rapi, beberapa isi belum lengkap	Proposal tidak sesuai pedoman, banyak kekurangan, atau tidak lengkap
Penyusunan laporan akhir	Sangat sistematis, analisis kuat, tata bahasa baik, dan sesuai pedoman	Cukup sistematis, masih ada kesalahan minor dalam analisis atau penulisan	Kurang sistematis, beberapa bagian tidak lengkap atau lemah analisis	Tidak sistematis, banyak kesalahan, laporan tidak memenuhi standar
Kualitas poster digital	Desain sangat menarik, informatif, estetis, dan sesuai branding akademik	Desain cukup menarik dan informatif	Desain kurang menarik atau terlalu padat, informasi tidak tersampaikan dengan baik	Poster tidak informatif atau tidak sesuai pedoman
Kualitas video overview	Video menjelaskan proyek dengan jelas, durasi tepat, visual dan audio sangat baik	Isi cukup jelas, durasi sesuai, kualitas teknis baik	Penjelasan kurang lengkap, durasi tidak ideal, kualitas teknis cukup	Video membingungkan atau tidak informatif, kualitas teknis buruk
Kualitas video aftermovie	Menarik, menggambarkan keseluruhan proses kegiatan, storytelling kuat	Menunjukkan proses secara umum, cukup menarik	Kurang menggambarkan proses dengan baik, editing sederhana	Tidak menunjukkan proses, tidak menarik, kualitas rendah
Presentasi seminar hasil	Penyampaian sangat jelas, dapat menjawab pertanyaan dengan sangat baik, slide menarik dan sistematis, waktu tepat	Penyampaian cukup jelas, dapat menjawab pertanyaan, slide informatif, ada sedikit kekurangan teknis	Slide kurang rapi, terdapat pertanyaan yang masih ragu menjawabnya, penyampaian kurang terstruktur	Presentasi membingungkan, banyak pertanyaan yang tidak bisa dijawab, tidak siap, materi tidak tersampaikan dengan baik

## 20. Rubrik Penilaian Pembimbing Lapangan

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
SIKAP DAN ETIKA KERJA				
Kedisiplinan dan etika kerja	Selalu hadir tepat waktu, taat aturan, menunjukkan sikap profesional sepanjang waktu	Hadir tepat waktu, umumnya taat aturan, menunjukkan etika kerja yang baik	Kadang terlambat atau melanggar aturan, etika kerja belum konsisten	Sering tidak hadir/tidak tepat waktu, tidak menunjukkan etika profesional
Sikap dan perilaku	Selalu menunjukkan sikap sopan, menghargai rekan kerja, berperilaku positif dan dewasa	Umumnya bersikap sopan, berperilaku baik dalam lingkungan kerja	Kadang menunjukkan sikap yang kurang tepat	Sering bersikap tidak sopan atau tidak menghargai lingkungan kerja
KETERAMPILAN INTERPERSONAL DAN PROSES KERJA				
Kemandirian dan inisiatif	Mandiri dalam menyelesaikan tugas, aktif mencari solusi, inisiatif tinggi	Cukup mandiri, mampu menyelesaikan tugas dengan arahan minimal	Sering menunggu instruksi, inisiatif kurang	Tidak mandiri, sangat bergantung pada arahan, minim inisiatif
Kemampuan bekerja sama dalam tim	Sangat kooperatif, aktif mendukung tim, mampu menyelesaikan konflik	Bekerja sama dengan baik, mampu menyesuaikan diri dengan tim	Kadang kurang terlibat dalam kerja tim	Sulit bekerja dalam tim, menyebabkan hambatan dalam kolaborasi
Kemampuan berkomunikasi	Komunikasi sangat jelas, terbuka, dan efektif baik lisan maupun tulisan	Komunikasi cukup jelas dan terbuka	Komunikasi kurang efektif atau tidak konsisten	Komunikasi tidak jelas, tertutup, atau menimbulkan kesalahpahaman
PROYEK/LUARAN				
Proses implementasi proyek / lomba	Produk berhasil diimplementasikan dengan baik di mitra / berpartisipasi aktif dalam lomba	Implementasi atau keikutsertaan dilakukan meskipun dengan kendala minor	Implementasi kurang optimal atau keikutsertaan tidak aktif	Tidak diimplementasikan / tidak mengikuti lomba sama sekali
Kualitas hasil kerja produk/karya	Hasil sangat berkualitas, sesuai target, relevan dengan kebutuhan mitra/lomba	Hasil sesuai target, cukup berkualitas	Hasil kurang memenuhi target atau kualitasnya kurang	Hasil tidak selesai/tidak sesuai, kualitas sangat rendah
Pelaporan akhir	Laporan lengkap, sistematis, sesuai format, dan tepat waktu	Laporan cukup lengkap dan sesuai format	Laporan kurang sistematis atau tidak lengkap	Laporan tidak sesuai format atau tidak dikumpulkan

## 21. Rubrik Penilaian Dosen Pengampu

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
Kualitas Laporan	Laporan sangat lengkap, sistematis, analisis mendalam, sesuai pedoman akademik	Laporan cukup lengkap, analisis baik, struktur sesuai pedoman	Laporan kurang lengkap atau kurang rapi, analisis dangkal	Laporan tidak sistematis, banyak kekurangan, tidak sesuai pedoman
Keselarasan output proyek dengan capaian pembelajaran	Output sangat relevan dan mendukung penuh capaian pembelajaran	Output relevan dan sebagian besar selaras dengan capaian pembelajaran	Output kurang relevan atau hanya mendukung sebagian capaian pembelajaran	Output tidak relevan dengan tujuan atau capaian pembelajaran
Presentasi Seminar Hasil	Penyampaian sangat jelas, slide menarik dan sistematis, waktu tepat	Penyampaian cukup jelas, slide informatif, ada sedikit kekurangan teknis	Slide kurang rapi, penyampaian kurang terstruktur	Presentasi membingungkan, tidak siap, materi tidak tersampaikan dengan baik
Diskusi / Tanya Jawab	Aktif merespons, menjawab dengan tepat dan logis, terbuka pada masukan	Mampu menjawab sebagian besar pertanyaan dengan cukup baik	Jawaban kurang tepat atau ragu-ragu, pemahaman kurang mendalam	Tidak mampu menjawab, gugup, atau menyimpang dari topik
Penguasaan Materi	Sangat memahami substansi proyek, teori dan praktik dikuasai, mampu mengaitkan dengan konteks luas	Cukup menguasai materi dan bisa menjelaskan hubungan teori dan praktik	Penguasaan materi terbatas, tidak bisa menjelaskan secara utuh	Tidak menguasai materi, hanya hafalan, tidak bisa menjelaskan konteks proyek

Lampiran dapat diunduh pada:



<http://s.itk.ac.id/lampiranpkb2025>



