

PANDUAN PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

# PANDUAN KULIAH KERJA NYATA TEMATIK



Pusat Pembelajaran di Luar Program Studi

Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran

Institut Teknologi Kalimantan

Hak cipta pada

### **Pengarah**

Prof. Dr.rer.nat. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc.  
Prof. Erma Suryani S.T., M.T., Ph.D.

### **Penanggung Jawab**

Rifqi Aulia Tanjung, S.T., M.T.

### **Tim Penyusun**

Amalia Rizqi Utami, S.T., M.T.  
Amalia Nur Kumalaningrum, S.Si., M.AgrSc.  
Riki Herliansyah, S.Si., M.Stats., Ph.D., CDS.  
Anggis Rizky Wiyaringtyas, M. Ds.  
Memik Dian Pusfitasari, ST., MT.  
Diniar Mungil Kurniawati, S.T., M.T.  
Yuvita Lira Vesti Arista, S.T.P., M.Si.  
Amanda Dwi Wantira, S.Tr.Log., M.T., CPLM.  
Vika F. Insanittaqwa, S.Kom., M.Kom.  
Dr.-Eng. Devy Setiorini Sa'adiyah, S.T., M.S.  
Ir. Oryza Lhara Sari, S.T., M.T.  
Ir. Rulliannor Syah Putra, S.T., M.Ars.  
Menasita Mayantasari, S.Si., M.T.  
Ir. Destyariani Liana Putri, S.T., M.T.  
Elizabeth Desfelia Ciciolini Sidabutar, S.T., M.T.

### **Desain, Tata Letak, dan Ilustrasi**

Dian Fatikha Rizki Aminoto  
Maria Claudia Daniswara  
Alya Juniar  
Imelda Marcelle Junita  
Maulina Nurhandini

Terbit Pertama: Juli 2025

### **Dikeluarkan oleh**

Institut Teknologi Kalimantan

Isi buku ini menggunakan huruf Nunito Sans 11/6 pt. Spasi antarbaris 1,2. Margin halaman 0,7 inci kanan-kiri, 0,5 inci atas-bawah. Gutter 0,2 inci. SIL Open Font License (OFL) 1.1. Institut Teknologi Kalimantan. Panduan Program Kampus Berdampak Institut Teknologi Kalimantan, Balikpapan. 2025. viii, 80 hlm.; 21 x 29,7 cm

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Panduan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKN-T) sebagai bagian dari implementasi pembelajaran di luar program studi di Institut Teknologi Kalimantan (ITK). Penyusunan panduan ini merupakan bentuk nyata komitmen ITK dalam mendukung kebijakan Kampus Berdampak yang mendorong mahasiswa untuk belajar langsung dari masyarakat, menyelesaikan permasalahan riil, serta mengembangkan kepedulian dan kontribusi terhadap pembangunan daerah. KKN-T memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat berbasis tema tertentu, sesuai dengan kompetensi keilmuan dan kebutuhan lokal. Melalui program ini, mahasiswa tidak hanya belajar menerapkan pengetahuan akademik, tetapi juga mengasah kemampuan sosial, komunikasi, kolaborasi lintas disiplin, serta kepemimpinan di lapangan. Panduan ini dirancang untuk memberikan arahan teknis dan prosedural kepada mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, mitra masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya dalam melaksanakan KKN-T secara efektif dan terstruktur. Di dalamnya tercantum mekanisme pelaksanaan, peran dan tanggung jawab para pihak, hingga prosedur konversi hasil pembelajaran menjadi satuan kredit semester (SKS) dan SK2PM.

Kami menyadari bahwa panduan ini belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami membuka ruang bagi masukan dan saran dari berbagai pihak demi penyempurnaan panduan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat menjadi landasan yang kuat dalam pelaksanaan KKN-T yang berdampak nyata bagi masyarakat dan pengembangan kapasitas mahasiswa ITK.

Balikpapan, Juli 2025

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

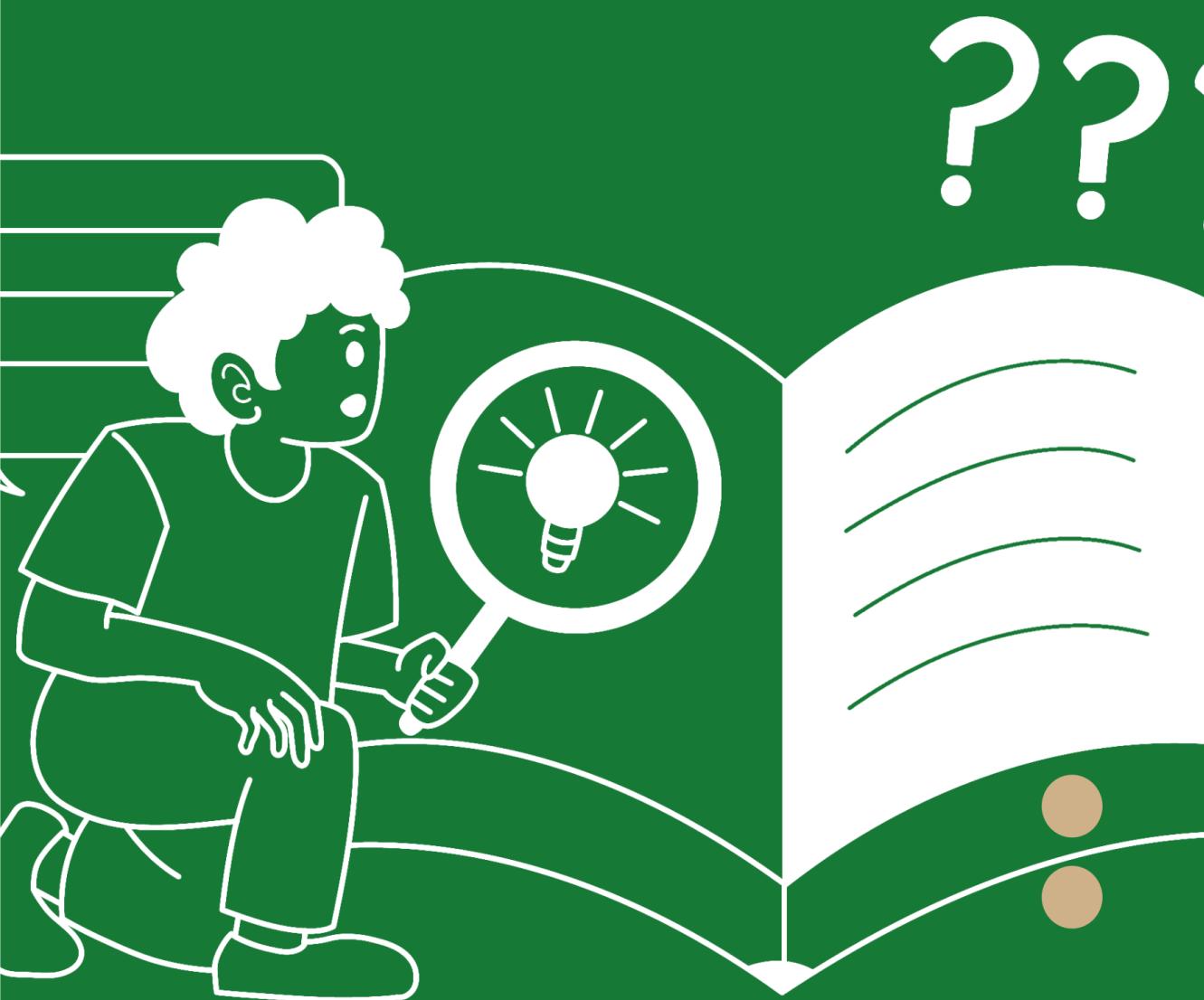
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1 DEFINISI.....</b>	<b>1</b>
<b>BAB 2 TUJUAN DAN MANFAAT.....</b>	<b>3</b>
2.1    Tujuan .....	4
2.2    Manfaat.....	4
<b>BAB 3 SKEMA.....</b>	<b>6</b>
<b>BAB 4 KRITERIA, TUGAS, DAN KEWAJIBAN PIHAK TERKAIT .....</b>	<b>8</b>
4.1.    Perguruan Tinggi (Program Studi dan/atau Fakultas) .....	9
4.2.    Peserta KKNT .....	9
4.3.    Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	10
4.4.    Pembimbing Lapangan .....	12
4.5.    Desa atau Darerah .....	12
4.6.    Mitra .....	13
4.7.    Koordinator PLP (Prodi) .....	13
4.8.    Dosen Penguji .....	13
<b>BAB 5 WAKTU DAN PELAKSANAAN .....</b>	<b>15</b>
5.1.    Waktu .....	16
5.2.    Pelaksanaan.....	16
<b>BAB 6 LUARAN .....</b>	<b>20</b>
<b>BAB 7 REKOGNISI DAN PELAPORAN .....</b>	<b>22</b>
7.1.    Kompetensi.....	23
7.2    Rekognisi.....	24
s7.3    Pelaporan.....	28

7.4	Penilaian .....	29
<b>BAB 8 KODE ETIK</b>	.....	<b>32</b>
8.1.	Nilai-nilai Kode Etik.....	33
8.2.	Kewajiban Peserta .....	33
8.3.	Sanksi Terhadap Pelanggaran.....	33
<b>BAB 9 SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN</b>	.....	<b>35</b>
9.1.	Proposal KKNT .....	36
9.2.	Laporan Kemajuan KKNT .....	37
9.3.	Laporan Akhir KKNT.....	38
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>42</b>
1.	Format Cover Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir KKNT .....	43
2.	Format Lembar Persetujuan pada Proposal KKNT .....	47
3.	Format Halaman Pengesahan pada Laporan Kemajuan/Laporan Akhir KKN-T .....	48
4.	Format Penulisan Proposal KKNT .....	49
5.	Format Penulisan Laporan Kemajuan KKNT .....	54
6.	Ketentuan Luaran Video Dokumenter KKNT .....	57
7.	Format Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Calon Desa KKNT .....	58
8.	FORMULIR PENDAFTARAN KKNT.....	59
9.	LOG SHEET HARIAN KKNT.....	60
10.	LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN KKNT.....	61
11.	LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DPL.....	62
12.	LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH PEMBIMBING LAPANGAN .....	64
13.	LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PENGUJI .....	65
14.	LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH TEMAN SEJAWAT.....	67
15.	LEMBAR REKAP PENILAIAN KKNT .....	68

16.	LEMBAR RENCANA REKOGNISI .....	71
17.	PERSETUJUAN RENCANA REKOGNISI .....	72
18.	RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN .....	73
19.	RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH PEMBIMBING LAPANGAN .....	76
20.	RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PENGUJI .....	78
21.	RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH TEMAN SEJAWAT .....	80

# I. DEFINISI

Bab ini membahas tentang definisi dari kegiatan kuliah kerja nyata tematik



Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat (di luar kampus). Kegiatan ini bertujuan mengembangkan potensi daerah atau desa dengan cara menangani atau menyelesaikan permasalahan di daerah atau di desa terutama di daerah 3T (Tertinggal, Terdepan dan Terluar).

Panduan Program Menbangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) ini dapat digunakan sebagai acuan Program KKNT Mandiri dan/atau jika Program KKNT tidak memiliki panduan. Panduan ini dapat disesuaikan jika Program KKNT memiliki panduan yang berasal dari mitra. Contohnya Program KKN Kebangsaan dari Kementerian maka dapat menggunakan panduan dari mitra sebagai panduan utama. Hal-hal yang tidak diatur dalam panduan dari mitra dapat menggunakan panduan ini

## II. TUJUAN DAN MANFAAT

Bab ini membahas tentang tujuan dan manfaat yang ada dalam program ini



## **2.1 Tujuan**

Tujuan Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik antara lain:

- a. Memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimiliki untuk membangun desa atau daerah
- b. Menumbuhkan karakter kebangsaan dan kedulian mahasiswa
- c. Mengasah *soft skill* terutama kepemimpinan (*leadership*) dan kerja sama mahasiswa
- d. Membantu mempercepat pembangunan di daerah atau desa

## **2.2 Manfaat**

Manfaat Membangun Desa atau Kuliah Kerja Nyata Tematik antara lain:

### **1. Bagi Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi**

- a. Memperoleh umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan zaman dan yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat
- b. Menjadi sarana dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa atau daerah
- c. Menjadi sarana pengembangan tri dharma dan aktualisasi perguruan tinggi

### **2. Bagi Mitra**

- a. Membantu mengimplementasikan program pemerintah, industri, dan/atau mitra lainnya dalam pengembangan daerah dan tanggung jawab sosial
- b. Kolaborasi antara pemerintah, industri, dan/atau mitra lainnya dengan akademisi mengenai kebijakan, inovasi dan solusi permasalahan

### **3. Bagi Daerah atau Desa**

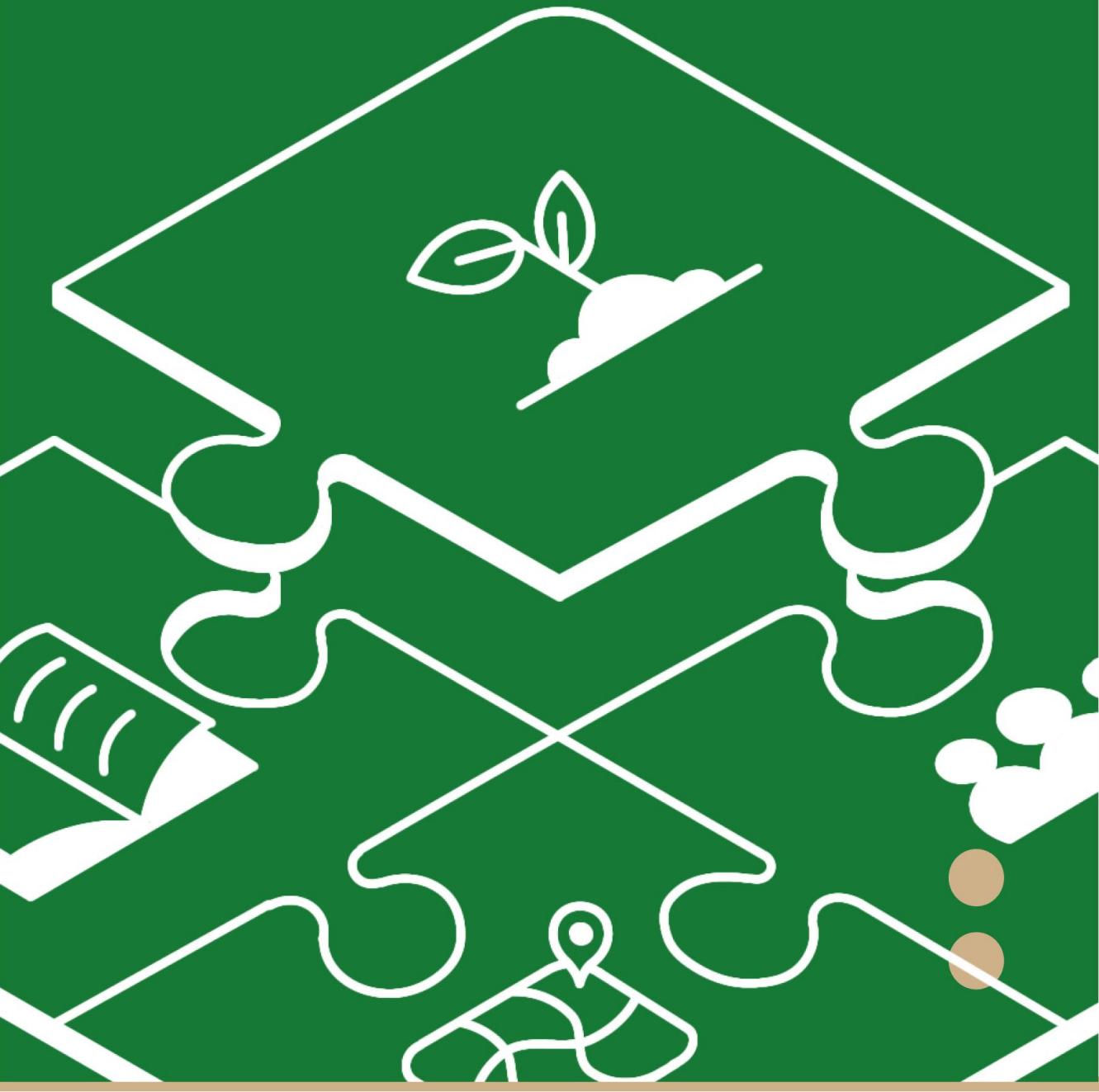
- a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dari tenaga terdidik untuk menyelesaikan permasalahan dan/atau perbaikan yang ada di desa atau daerah
- b. Memacu terbentuknya tenaga muda yang diperlukan dalam pemberdayaan masyarakat desa atau daerah
- c. Menambah wawasan masyarakat terhadap pembangunan desa atau daerah
- d. Percepatan pembangunan di wilayah pedesaan

### **4. Bagi Mahasiswa**

- a. Membantu mahasiswa dalam melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah, dan mencari solusi permasalahan baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri
- b. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimiliki secara kolaboratif bersama mitra dan masyarakat desa untuk membangun desa

# III. SKEMA

Bab ini membahas tentang berbagai skema dalam kegiatan kuliah kerja nyata tematik



Program KKNT dapat diselenggarakan atas biaya mitra, mandiri, ataupun ITK baik dengan pengajuan, penugasan ataupun kompetisi. Agar memudahkan dalam pelaksanaan dan administrasi maka KKNT dikelompokkan menjadi beberapa skema:

#### **1. KKNT - PBM**

KKNT Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) merupakan program kegiatan KKNT kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa yang bergabung pada tim pengabdian kepada masyarakat Dosen ITK yang memperoleh dana hibah baik berasal dari internal maupun eksternal. Contoh KKNT - PBM adalah pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai oleh kementerian (BIMA, Kosabangsa), pengabdian kepada masyarakat biaya internal (ITK) atau yang sejenisnya.

#### **2. KKNT - PMP**

KKNT Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP) merupakan kegiatan kuliah kerja nyata yang diajukan dan akan dilaksanakan oleh mahasiswa dengan tema tertentu dengan menunjuk satu Dosen Pendamping Lapangan (DPL) yang berasal dari ITK. Contoh KKNT - PMP adalah PKM-PM atau yang sejenisnya.

#### **3. KKNT - Kolaborasi**

KKNT Kolaborasi merupakan program KKNT yang dilaksanakan mahasiswa bersama dengan perguruan tinggi lain yang berasal dari dalam maupun luar negeri. Contoh KKNT - Kolaborasi adalah KKN Kolaborasi Perguruan Tinggi di Kalimantan Timur, KKN Kebangsaan, KKN Tanggap bencana, KKN Infrastruktur atau yang sejenisnya.

#### **4. KKNT - Mandiri**

KKNT - Mandiri merupakan skema KKNT selain tiga skema diatas yang dimaksudkan untuk memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk beraktifitas sosial atau mengabdi kepada masyarakat.

# IV. KRITERIA, TUGAS, DAN KEWAJIBAN PIHAK TERKAIT

Bab ini membahas tentang kriteria, tugas, dan kewajiban yang harus dipenuhi oleh pihak terkait dalam program ini



## **4.1. Perguruan Tinggi (Program Studi dan/atau Fakultas)**

Perguruan Tinggi (Program Studi dan/atau Fakultas) memiliki tugas dan kewajiban:

- a. Menjalin kerja sama dengan pihak mitra dan/atau Desa untuk penyelenggaraan program KKNT
- b. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan
- c. Menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada peserta program KKNT
- d. Memberangkatkan dan memulangkan peserta dari ITK ke lokasi penempatan program KKNT
- e. Bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) memberikan pembekalan tentang paradigma pemberdayaan serta mengenai etika bermasyarakat selama melaksanakan program KKNT
- f. Melaksanakan penjaminan mutu pelaksanaan program KKNT
- g. Melaksanakan administrasi termasuk pelaporan program KKNT

## **4.2. Peserta KKNT**

**Syarat yang dipenuhi oleh mahasiswa** untuk mengikuti Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT), antara lain:

- a. Mahasiswa aktif yang telah lulus Tahap Persiapan dan telah menyelesaikan 76 sks dengan memiliki IPK minimal 2.75 atau sesuai dengan kebutuhan skema (dibuktikan dengan syarat atau ketentuan dari mitra atau desa).
- b. Dilakukan secara berkelompok dengan jumlah anggota 10 orang atau sesuai dengan kebutuhan desa atau mitra (dibuktikan dengan syarat dan ketentuan dari mitra)
- c. Bersifat multidisiplin (asal prodi dan/atau fakultas) min. 3 prodi atau disesuaikan dengan kebutuhan desa atau mitra (dibuktikan dengan syarat dan ketentuan dari mitra)
- d. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita

**Ketentuan mahasiswa** mengikuti Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT), antara lain:

- a. Memiliki Izin kegiatan dari mitra dan desa/daerah tujuan
- b. Mendapatkan izin dari Program Studi dan Fakultas
- c. Mahasiswa mencantumkan Mata Kuliah Kuliah Kerja Nyata Tematik dan/atau mata kuliah padanannya saat FRS jika dikonversikan ke dalam mata kuliah dan/atau mencantumkan kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus pada perencanaan SK2PM
- d. Melakukan registrasi pada menu Pembelajaran di Luar Kampus di gerbang.itk.ac.id dan mengisi formulir pengajuan KKNT (Form KKNT - 01) atau form sejenisnya.
- e. KKNT minimal dilakukan minimal 1 bulan berada di desa atau daerah tujuan atau sesuai dengan kebutuhan desa/daerah
- f. Bersedia mematuhi peraturan, ketentuan dan kode etik yang berlaku di perguruan tinggi dan masyarakat
- g. Bersedia mengikuti pembekalan

Peserta KKNT sebagai peserta program KKNT memiliki **tugas dan kewajiban**:

- a. Melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan dan/atau tugas dari program KKNT dengan integritas tinggi
- b. Mengikuti tata tertib dan etika yang berlaku di masyarakat tempat KKNT
- c. Mengikuti kegiatan pembekalan
- d. Melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pembimbing Lapangan
- e. Melakukan rekognisi kegiatan KKNT
- f. Melaksanakan pelaporan dan memenuhi luaran kegiatan KKNT
- g. Menjaga nama baik Program Studi dan Institut Teknologi Kalimantan

### **4.3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan Dosen ITK yang ditunjuk sebagai dosen pendamping dan/atau pembimbing selama

kegiatan KKNT (pra, pelaksanaan dan pasca KKNT). DPL memiliki kriteria sebagai berikut:

- a. 1 (satu) DPL dapat membimbing minimal 1 (satu) dan maksimal 2 (dua) peserta Pembelajaran di Luar Kampus
- b. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan minimal 1 (satu) kegiatan KKNT yang dikerjakan oleh peserta KKNT
- c. Memiliki syarat sekurang-kurangnya bergelar Magister dengan memiliki jabatan akademik minimal **Asisten Ahli**
- d. DPL diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektor atau Dekan atas usulan Koordinator Program Studi

DPL memiliki tugas dan kewajiban antara lain:

- a. Bertanggungjawab serta pembimbingan terhadap kegiatan Peserta KKNT dari pra hingga pasca kegiatan
- b. Bersama dengan Koordinator PLP dan dosen wali melakukan rekognisi/konversi kegiatan KKNT
- c. Melakukan monitoring, evaluasi dan penilaian kegiatan KKNT. DPL melakukan monitoring dan evaluasi proses (**penilaian proses**) minimal 1 (satu) kali selama kegiatan KKNT.
- d. Berkoordinasi dengan Pembimbing Lapangan tentang kemajuan Peserta KKNT
- e. Menjamin mutu kegiatan KKNT
- f. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antara peserta KKNT, mitra, desa serta perguruan tinggi

DPL dapat lebih dari 1 (satu) jika Dosen yang memiliki disiplin ilmu terkait belum memiliki jabatan akademik. DPL dapat juga diganti jika DPL sebelumnya sakit atau berhalangan tetap (meninggal dunia), mendapat tugas belajar atau mendapat tugas di luar kampus lebih dari 4 (empat) bulan atau mengundurkan diri.

#### **4.4. Pembimbing Lapangan**

Pembimbing Lapangan merupakan pihak dari desa KKNT yang bertugas melakukan pembimbingan kegiatan KKNT. Kriteria Pembimbing Lapangan sebagai berikut:

- a. Memiliki gelar Sarjana dan/atau merupakan tokoh masyarakat atau Perangkat Desa
- b. Memiliki kemampuan untuk memberikan bimbingan teknis kepada Peserta KKNT

Tugas dan kewajiban Pembimbing Lapangan antara lain:

- a. Bertanggungjawab serta menyediakan waktu untuk konsultasi dan/atau pembimbingan Peserta dan DPL selama kegiatan KKNT berlangsung
- b. Memberikan arahan, bimbingan, dan penilaian terhadap kegiatan KKNT. Pembimbing Lapangan melakukan penilaian proses **minimal 1 (satu) kali** selama kegiatan KKNT.
- c. Berkoordinasi dengan DPL tentang progres Peserta KKNT
- d. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antara peserta KKNT dengan perangkat desa dan/atau unsur-unsur yang sesuai dengan ruang lingkup kegiatan serta masyarakat desa
- e. Menjamin mutu KKNT

#### **4.5. Desa atau Daerah**

Desa atau daerah merupakan wilayah yang termasuk dalam ruang lingkup kegiatan KKNT berlangsung. Desa memiliki tugas dan kewajiban:

- a. Menyediakan tempat berlangsungnya kegiatan KKNT
- b. Sebagai sarana belajar diluar kampus bagi peserta KKNT baik *soft skill* maupun *hard skill*
- c. Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antara peserta KKNT dengan perangkat desa dan/atau unsur-unsur yang sesuai dengan ruang lingkup kegiatan serta masyarakat desa

## **4.6. Mitra**

Mitra merupakan pihak atau instansi yang memberikan dana atau anggaran selama kegiatan KKNT. Desa dapat sekaligus menjadi mitra jika memberikan dana selama kegiatan KKNT. Mitra memiliki tugas dan kewajiban:

- a. Memberikan dana atau anggaran selama kegiatan KKNT
- b. Memberikan batasan atau detail penggunaan dana atau anggaran
- c. Mengawasi dan/atau memberikan masukan mengenai kegiatan dan luaran KKNT (jika mensyaratkan adanya luaran).

## **4.7. Koordinator PLP (Prodi)**

Koordinator PLP merupakan dosen prodi yang ditunjuk guna memastikan program Pembelajaran di Luar Kampus di lingkungan prodi dapat berjalan dengan baik. Koordinator PLP memiliki tugas dan kewajiban:

- a. Bersama dengan pihak perguruan tinggi (Program Studi dan/atau Fakultas) melaksanakan penjaminan mutu program Pembelajaran di Luar Kampus
- b. Bersama dosen wali dan DPL melakukan rekognisi/ konversi kegiatan KKNT
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi atas program KKNT
- d. Melakukan rekap nilai mata kuliah yang dikonversi

## **4.8. Dosen Penguinji**

Dosen Penguinji merupakan dosen pengampu mata kuliah yang di rekognisi. Jika seluruh sks kegiatan KKNT di rekognisi dengan nilai SK2PM maka dosen penguinji adalah Koordinator PLP. Kriteria menjadi Dosen Penguinji sebagai berikut:

- a. Dosen Penguinji berjumlah maksimal 2 (dua) orang dalam 1 (satu) mata kuliah yang dikonversi

- b. Dosen Penguji merupakan dosen ITK yang memiliki gelar minimal Magister dan salah satu dan/atau kedua Dosen Penguji mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

Dosen Penguji memiliki tugas dan kewajiban antara lain:

- a. Mengajukan pertanyaan kepada Peserta KKNT terhadap materi Magang dan/atau sesuai dengan CPMK dari mata kuliah yang dikonversi
- b. Mengoreksi laporan KKNT
- c. Memberi penilaian terhadap Peserta KKNT secara objektif dan sesuai dengan rubrik penilaian

# V.

# WAKTU DAN PELAKSANAAN

Bab ini membahas tentang waktu dan pelaksanaan dalam program ini



## 5.1. Waktu

Program KKNT dilaksanakan **maksimal 1 (satu) semester** dengan peserta KKNT diwajibkan hadir di lokasi dan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan selama **minimal 1 (satu) bulan secara terus menerus** (atau sesuai dengan kebutuhan desa/daerah) hingga masa penarikan mahasiswa dari lokasi. Waktu KKNT dapat diperpanjang paling lama 1 (satu) semester, sesuai dengan kebutuhan. Apabila waktu KKNT diperpanjang maka rekognisi peserta KKNT atau mahasiswa perlu disesuaikan kembali.

## 5.2. Pelaksanaan

Pelaksanaan KKNT bergantung pada skema yang diikuti oleh peserta KKNT. Secara garis besar, kegiatan KKNT terdiri dari:

a. Pra KKNT

Pra KKNT merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum melakukan KKNT. Kegiatan ini meliputi pendaftaran, rencana rekognisi kegiatan, pembekalan, atau kegiatan lainnya sesuai dengan skema KKNT yang diikuti.

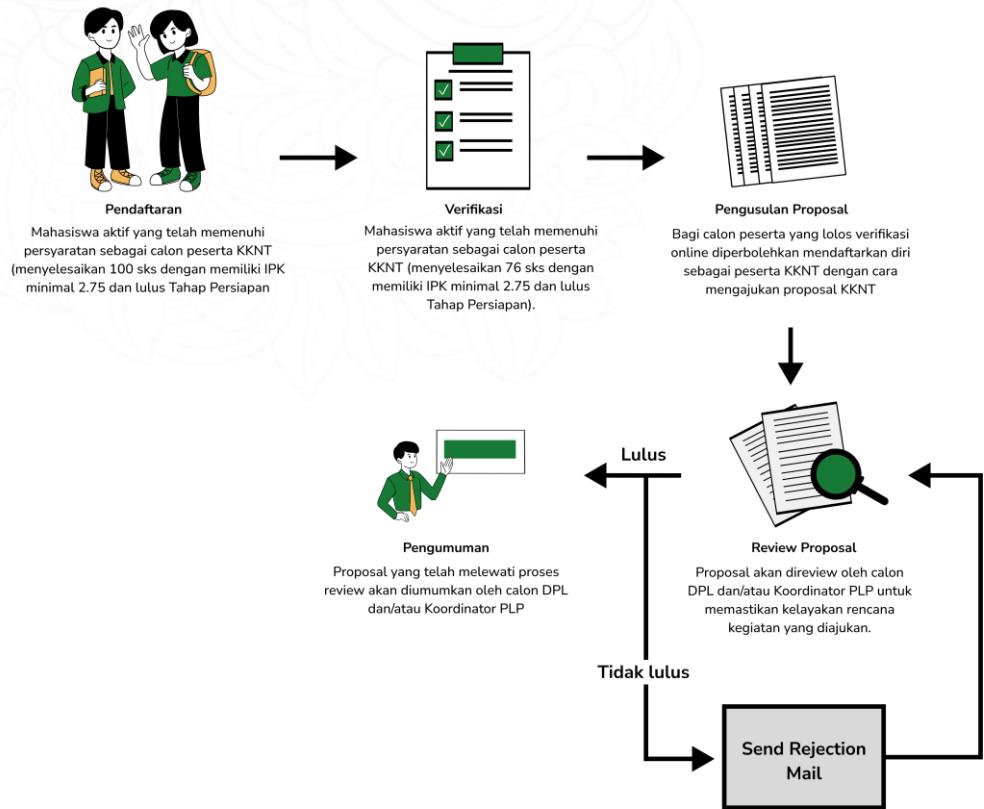
b. Pelaksanaan KKNT

Pelaksanaan KKNT merupakan kegiatan mahasiswa menjalankan program KKNT, termasuk monitoring dan evaluasi kegiatan. Monitoring dan evaluasi ini digunakan untuk melihat prestasi yang telah dicapai dalam pelaksanaan KKNT oleh peserta.

c. Pasca KKNT

Pasca KKNT merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa setelah melaksanakan kegiatan KKNT di desa atau wilayah KKNT. Kegiatan ini meliputi pembuatan laporan dan/atau luaran, realisasi dan penilaian rekognisi kegiatan, atau kegiatan lainnya sesuai dengan skema KKNT yang diikuti.

Khusus untuk skema Mandiri, **alur pelaksanaan KKNT - Mandiri** dapat dilihat pada Gambar 1.



**Gambar 1.** Skema Pelaksanaan KKNT – Mandiri

### 5.2.1 PRA KKNT

#### a. Pendaftaran.

Mahasiswa aktif yang telah memenuhi persyaratan sebagai calon peserta KKNT (menyelesaikan 76 sks dengan memiliki IPK minimal 2.75 dan lulus Tahap Persiapan), mendaftarkan diri pada dengan mengisi formulir yang telah disediakan dan diupload pada gerbang.itk.ac.id.

#### b. Verifikasi

Dosen wali dan/atau calon DPL dan/atau Koordinator PLP akan melakukan verifikasi online kepada semua calon peserta KKNT berdasarkan persyaratan pendaftaran peserta KKN.

#### c. Pengusulan Proposal

Bagi calon peserta yang lolos verifikasi online diperbolehkan mendaftarkan diri sebagai peserta KKNT dengan cara mengajukan proposal KKNT.

**d. Review Proposal**

Proposal akan direview oleh calon DPL dan/atau Koordinator PLP untuk memastikan kelayakan rencana kegiatan yang diajukan. Apabila ada bagian yang membutuhkan perbaikan, maka calon DPL dan/atau Koordinator PLP akan menghubungi ketua kelompok untuk menginformasikan hal tersebut.

**e. Pengumuman Peserta dan Proposal KKNT yang disetujui**

Proposal yang telah melewati proses review akan diumumkan oleh calon DPL dan/atau Koordinator PLP.

**f. Pembekalan Peserta**

Pembekalan peserta merupakan kegiatan memberikan pengarahan teknis pelaksanaan, penilaian, tata tertib, dan pelaporan kegiatan KKNT.

**g. Pelepasan Peserta**

Sebagai tanda dimulainya pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT), akan dilaksanakan Pelepasan Peserta KKNT yang bertujuan untuk melepas mahasiswa secara resmi ke lokasi pengabdian.

### **5.2.2 PELAKSANAAN KKNT**

**a. Pelaksanaan Program Kerja**

Proposal yang telah disetujui, dilaksanakan sesuai jadwal yang telah direncanakan. Selama pelaksanaan program kerja, peserta KKNT diharapkan tetap aktif berkomunikasi dengan DPL, mitra, dan pembimbing lapangan KKNT. Selain itu, Koordinator PLP akan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja KKNT yang sedang/telah dilakukan.

**b. Penyerahan Luaran kepada Mitra dan/atau Desa**

Luaran yang telah dihasilkan oleh peserta KKNT dapat diserahkan kepada mitra dan/atau Desa sehingga dapat memberikan manfaat ataupun dapat membantu penyelesaian masalah yang dihadapi mitra KKNT.

### **5.2.3 PASCA KKNT**

**a. Finalisasi Laporan**

Peserta KKNT wajib membuat laporan kegiatan KKNT

**b. Pengumpulan Luaran kepada Tim Pusat KKNT ITK**

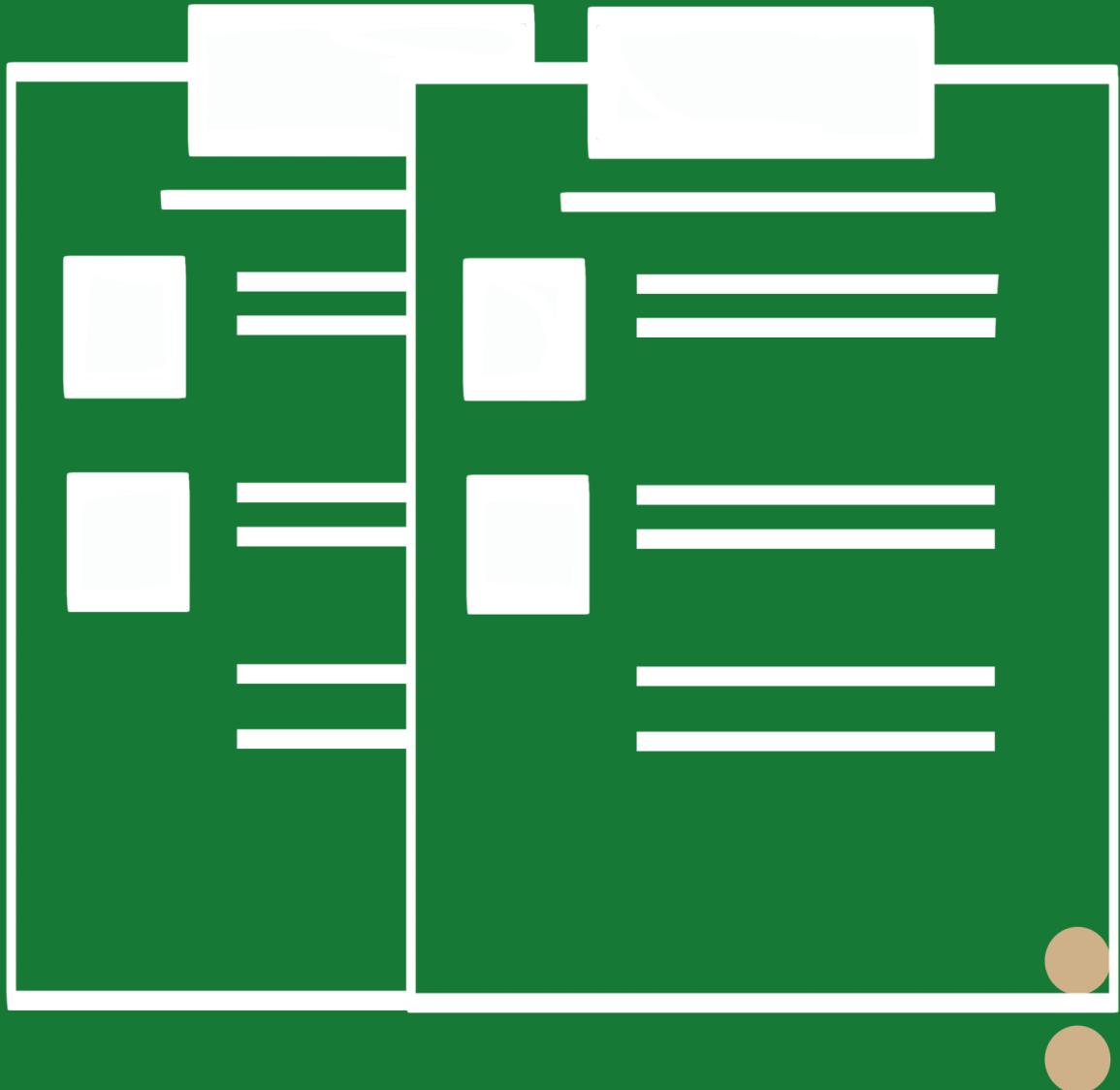
Peserta KKNT mengumpulkan luaran terutama luaran yang belum selesai.

**c. Penilaian**

Penilaian dilakukan berdasarkan konversi atau rekognisi yang diambil oleh Peserta KKNT. Dalam penilaian, peserta dibantu oleh Koordinator PLP.

# VI. LUARAN

Bab ini membahas tentang luaran dalam program ini



Luaran kegiatan merupakan sebagai sarana penyampaian informasi tentang pelaksanaan dan capaian kegiatan KKNT dari berbagai media. Selain itu, luaran merupakan bentuk pertanggungjawaban dan pelaporan atas kegiatan KKNT yang telah dilaksanakan. Oleh karena itu, kegiatan KKNT harus menghasilkan luaran kegiatan. Luaran disusun secara berkelompok oleh peserta KKNT dengan mengikuti panduan laporan KKNT ITK dan/atau panduan laporan yang berasal dari mitra atau desa.

Luaran program KKNT antara lain:

- a. **Luaran wajib** berupa:
  - 1) Laporan akhir kegiatan
  - 2) Video dokumenter yang berisi kegiatan selama KKNT disertai dengan narasi berdurasi **maksimal 5 menit** dan diunggah ke media ITK. Ketentuan video ada pada lampiran.
  - 3) Artikel di laman ITK
- b. **Luaran tambahan** antara lain poster, essai, jurnal atau sejenisnya yang dipublikasikan, publikasi media massa, HKi, Teknologi Tepat Guna (TTG), kajian atau rekomendasi, model, dll

Luaran kegiatan KKNT ini dapat disesuaikan berdasarkan skema yang diikuti oleh peserta KKNT dan/atau permintaan mitra dan/atau desa.

# VII. REKOGNISI DAN PELAPORAN

Bab ini membahas tentang alur kompetensi, rekognisi, pelaporan dan penilaian dalam program ini



## 7.1. Kompetensi

Secara umum, Program KKNT yang diselenggarakan untuk menghasilkan mahasiswa dengan minimal kompetensi sesuai dengan Tabel 7.1.

Tabel 7.1. Matriks Pemetaan ILO dan Kompetensi

No. ILO	ILO	Kompetensi
ILO.2	Mampu berpikir kritis dalam mengidentifikasi, merumuskan, menganalisa, menyelesaikan permasalahan kompleks secara prosedural, serta mengambil keputusan dengan mempertimbangkan dampaknya pada aspek hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan, keselamatan, dan keberlanjutan serta memanfaatkan teknologi informasi dan potensi sumber daya nasional dalam perspektif global	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menganalisis permasalahan dan potensi yang ada dalam masyarakat</li><li>2. Mampu merancang program pemberdayaan berdasarkan permasalahan dan potensi yang ada</li><li>3. Mampu melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal</li><li>4. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas</li></ol>
ILO.3	mampu berkolaborasi secara efektif dalam tim multidisiplin dan budaya yang beragam, serta bersama-sama memiliki jiwa kepemimpinan untuk mencapai tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Mampu melakukan kerja sama multidisiplin ilmu</li></ol>

No. ILO	ILO	Kompetensi
ILO.4	mampu mengaplikasikan nilai Pancasila, etika dan tanggung jawab profesional	6. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang didapat dalam melaksanakan program secara profesional
ILO.5	mampu menunjukkan kemampuan belajar sepanjang hayat dan menerapkan pengetahuan tersebut sesuai kebutuhan dengan strategi pembelajaran yang tepat	

## 7.2 Rekognisi

Rekognisi KKNT ini dapat di rekognisi dengan 3 cara:

1. Seluruhnya di rekognisi dengan mata kuliah
2. Sebagian di rekognisi dengan mata kuliah dan sebagian di rekognisi oleh SK2PM
3. Seluruhnya di rekognisi oleh SK2PM

Besarnya rekognisi sks **tidak boleh melebihi 24 sks per semester** dan **paling banyak 40 sks per mahasiswa**. Dalam rekognisi ke dalam mata kuliah dan/atau SK2PM **tidak diperkenankan untuk double claim**.

### 7.2.1. Mata Kuliah

Kegiatan KKNT ini dapat direkognisi atau dipadankan dengan Mata Kuliah Kuliah Kerja Nyata Tematik (10 sks) dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sebagai berikut:

1. Mahasiswa mampu mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan akademik mahasiswa dengan pengalaman langsung di tengah masyarakat

2. Mahasiswa mampu mengembangkan kemampuan *soft skills* seperti kepemimpinan, kolaborasi lintas disiplin, dan empati sosial
3. Mahasiswa mampu mendorong mahasiswa untuk memahami dan memecahkan permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat lokal
4. Mahasiswa mampu membentuk mahasiswa menjadi individu yang peduli, bertanggung jawab, dan mampu memberikan kontribusi nyata pada pembangunan masyarakat

Selain dikonversi dengan MK Kuliah Kerja Nyata Tematik, program ini juga dapat dikonversi dengan mata kuliah lain dengan komponen penilaian minimal dapat mengukur ketercapaian minimal ILO.2, ILO.3, ILO.4, dan ILO.5 dan/atau disesuaikan antara kegiatan KKNT dan CPMK yang akan dikonversi. Besarnya sks yang dapat direkognisi dapat disesuaikan dengan kegiatan program yang dijalankan dan **tidak boleh melebihi 24 sks per semester.**

### 7.2.2. Mata Kuliah dan SK2PM

Program KKNT dapat dikonversi sebagian ke dalam mata kuliah dan sebagian lagi ke dalam SK2PM. Mata kuliah yang dapat dikonversikan ke dalam program ini adalah mata kuliah yang dapat mengukur ketercapaian minimal ILO.2, ILO.3, ILO.4, dan ILO.5 dan/atau CPMK MK terkonversi. Sedangkan kegiatan SK2PM merupakan sisa sks yang tidak dapat dikonversikan ke dalam mata kuliah. Besar sks yang dikonversikan ke dalam SK2PM dapat disesuaikan dengan sisa waktu pengerjaan program yang tidak terkonversi ke dalam mata kuliah. Konversi sks ke dalam poin SK2PM dapat dilihat pada Tabel 7.2.

**Tabel 7.2.** Konversi Jumlah sks dan Poin SK2PM

Jumlah sks	Jumlah Poin
1 sks	200 poin
2 sks	400 poin
3 sks	600 poin
4 sks	800 poin
5 sks	1000 poin
6 sks	1200 poin
7 sks	1400 poin
8 sks	1600 poin
9 sks	1800 poin
10 sks	2000 poin

Jumlah sks yang dikonversikan ke dalam MK dan SK2PM **tidak boleh melebihi 24 sks per semester.**

Contoh:

Peserta KKNT mendapatkan jumlah sks terkonversi sebesar 20 sks. Mata kuliah yang dapat dikonversikan sesuai dengan CPMK berdasarkan tugas KKNT sebagai berikut:

Fisika Instrumentasi : 3 sks

Pengantar Kalibrasi : 2 sks

Sensor dan Transduser : 2 sks

Mikrokontroler : 2 sks

SK2PM : setara dengan 10 sks + 1 sks

### 7.2.3. SK2PM

Program KKNT dapat seluruhnya dikonversikan ke dalam SK2PM dengan **maksimal 2000 poin** atau setara dengan 10 sks. Konversi sks ke dalam poin SK2PM dapat dilihat pada Tabel 7.2.

### 7.2.4. Ketentuan Bobot sks

Menurut kurikulum Pembelajaran di Luar Kampus, bobot KKNT 6 (enam) bulan adalah 20 sks. Hal ini berasal dari 1 sks KKNT setara dengan 170 menit per minggu dan 16 minggu per semester. Dengan demikian, **1 sks setara dengan 170 menit x 16 minggu/semester = 2720 menit/semester**. Jika Peserta KKNT ingin mengkonversi 20 sks, maka 20 sks setara dengan  $20 \text{ sks} \times 2720 \text{ menit} = 54400 \text{ menit}$  (906,67 jam). Menurut Departemen Tenaga Kerja, jumlah waktu kerja seorang tenaga kerja adalah 40 jam/minggu, maka Peserta KKNT dengan 906,67 jam setara dengan  $906,67 \text{ jam} : 40 \text{ jam/minggu} = 22,67 \text{ minggu}$  atau 5,67 bulan (6 bulan). Jadi lama pelaksanaan KKNT yang berbobot 20 sks adalah 6 (enam) bulan.

### 7.2.5. Contoh Rekognisi sks

Dalam rekognisi kegiatan ke dalam mata kuliah dan/atau SK2PM harus sesuai dengan capain pembelajaran baik *hard skill* maupun *soft skill*. Aktivitas mahasiswa dimulai dari penggalian ide hingga pembuatan luaran kegiatan dikonversi kedalam sks menggunakan perhitungan bobot sks. Contoh rekognisi dapat dilihat pada Tabel 7.3.

**Tabel 7.3.** Contoh Rekognisi Capaian Pembelajaran dan Aktivitas Peserta KKNT

Capaian Pembelajaran	Aktivitas	Learning Hour	SKS yang Ditawarkan	CPMK	Mata Kuliah	SKS MK
<b>Hard skill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mampu menyusun proposal dengan benar</li> <li>• Mahasiswa mampu memahami metode/tahap pelaksanaan</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggalian ide</li> <li>2. Konsolidasi tim (dosen &amp; mahasiswa)</li> <li>3. Pencarian literatur</li> <li>4. Penulisan proposal</li> <li>5. Konsultasi dan bimbingan</li> <li>6. Revisi dan finalisasi proposal</li> </ol>	45 - 90	1 - 2	Merancang kegiatan dari hasil kajian IPTEKS guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional yang ramah lingkungan	Kuliah Kerja Nyata (KU201321)	2
<b>Soft skill</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerjasama dalam tim</li> <li>• Creative thinking</li> <li>• Pengelolaan waktu</li> <li>• Kepemimpinan (<i>leadership</i>)</li> </ul>						

### 7.3 Pelaporan

Setelah kegiatan KKNT terlaksana, pelaporan perlu dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi atas capaian mahasiswa dalam kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus. Bentuk pelaporan antara lain:

a. Pelaporan mahasiswa

Pelaporan mahasiswa merupakan pelaporan yang dilakukan oleh peserta program KKNT secara berkelompok yang berupa laporan tertulis, luaran dan/atau rekognisi. Pelaporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dan capaian atas terlaksananya kegiatan KKNT. Pelaporan kegiatan KKNT oleh peserta **paling lambat 1 (satu) bulan** setelah kegiatan KKNT berakhir. Laporan KKNT disimpan dalam bentuk *hardfile* di perpustakaan.

b. Pelaporan Koordinator PLP

Pelaporan Koordinator PLP merupakan konsekuensi tertib administrasi atas terlaksananya program Pembelajaran di Luar Kampus dalam satu semester paling lambat 1 (satu) bulan setelah

seluruh kegiatan Pembelajaran di Luar Kampus Prodi telah selesai dan di *upload* dalam dokumen Prodi. Pelaporan ini mencangkup pelaksanaan monitoring dan evaluasi mulai tahap persiapan (pra), pelaksanaan, dan pasca program KKNT. Hal ini perlu dilakukan untuk menjamin mutu dan salah satu upaya dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas secara berkelanjutan.

c. Pelaporan Perguruan Tinggi (Program Studi dan/atau Fakultas)

Pelaporan oleh Perguruan Tinggi merupakan konsekuensi tertib administrasi dan penghargaan atas capaian mahasiswa dalam program Pembelajaran di Luar Kampus. Pendokumentasian ini dilakukan pada tingkat perguruan tinggi dan tingkat Kemendikti Saintek melalui pelaporan PD-DIKTI dan IKU.

## 7.4 Penilaian

Penilaian aktivitas KKNT merupakan salah satu upaya evaluasi atas ketercapaian yang telah dicapai oleh mahasiswa. Penilaian harus menerapkan 5 (lima) prinsip sesuai dengan SN-Dikti yaitu, edukatif, objektif, akuntabel, valid, reliable, berkeadilan, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Penilaian harus mencangkup penilaian selama kegiatan berlangsung (**penilaian proses**) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (**penilaian hasil**). Penilaian proses dapat dilakukan dengan cara observasi dan penilaian hasil dapat dilakukan berdasarkan laporan dan luaran yang dibuat oleh peserta serta rekognisi. Aspek-aspek penilaian setidaknya mencangkup:

- a. Kompetensi yang diperoleh
- b. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan kegiatan KKNT
- c. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
- d. Sikap
- e. Kemampuan dalam melaksanakan tugas dan/atau luarannya
- f. Kemampuan membuat laporan dan/atau luaran

Penilaian dilakukan oleh DPL, Pembimbing Lapangan, dosen penguji (dosen pengampu MK yang di rekognisi), dan teman sejawat (mahasiswa dalam satu kelompok). Komposisi nilai akhir antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Pembimbing Lapangan, Dosen Penguji, dan teman sejawat sebagai berikut:

- Dosen Pembimbing Lapangan : 35%
- Pembimbing Lapangan : 30%
- Dosen Penguji : 25%
- Teman Sejawat : 10%

Penilaian hasil konversi kegiatan KKNT ke dalam mata kuliah bergantung pada dosen penguji, dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan teman sejawat. Hasil konversi mata kuliah dapat tidak sama antara satu mata kuliah dengan mata kuliah lainnya.

Contoh:

Peserta KKNT mendapatkan jumlah sks terkonversi sebesar 20 sks. Mata kuliah yang dikonversikan sesuai dengan CPMK dari tugas KKNT sebagai berikut:

Fisika Instrumentasi	: 3 sks
Pengantar Kalibrasi	: 2 sks
Sensor dan Transduser	: 2 sks
Mikrokontroler	: 3 sks
Kuliah Kerja Nyata Tematik	: 10 sks

Maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan dosen penguji sebanyak 5 mata kuliah dan nilai setiap mata kuliah dapat tidak sama bergantung pada penilaian dosen penguji setiap mata kuliah. Jika nilai dari:

Pembimbing Lapangan (A)	: 90
Dosen Pembimbing Lapangan (B)	: 85
Teman Sejawat (C)	: 80
Dosen Penguji MK Fisika Instrumentasi (D1)	: 80
Dosen Penguji MK Pengantar Kalibrasi (D2)	: 70

Dosen Penguji MK Sensor dan Transduser (D3)	: 30
Dosen Penguji MK Mikrokontroler (D4)	: 50
Dosen Penguji MK Kuliah Kerja Nyata Tematik (D5)	: 90

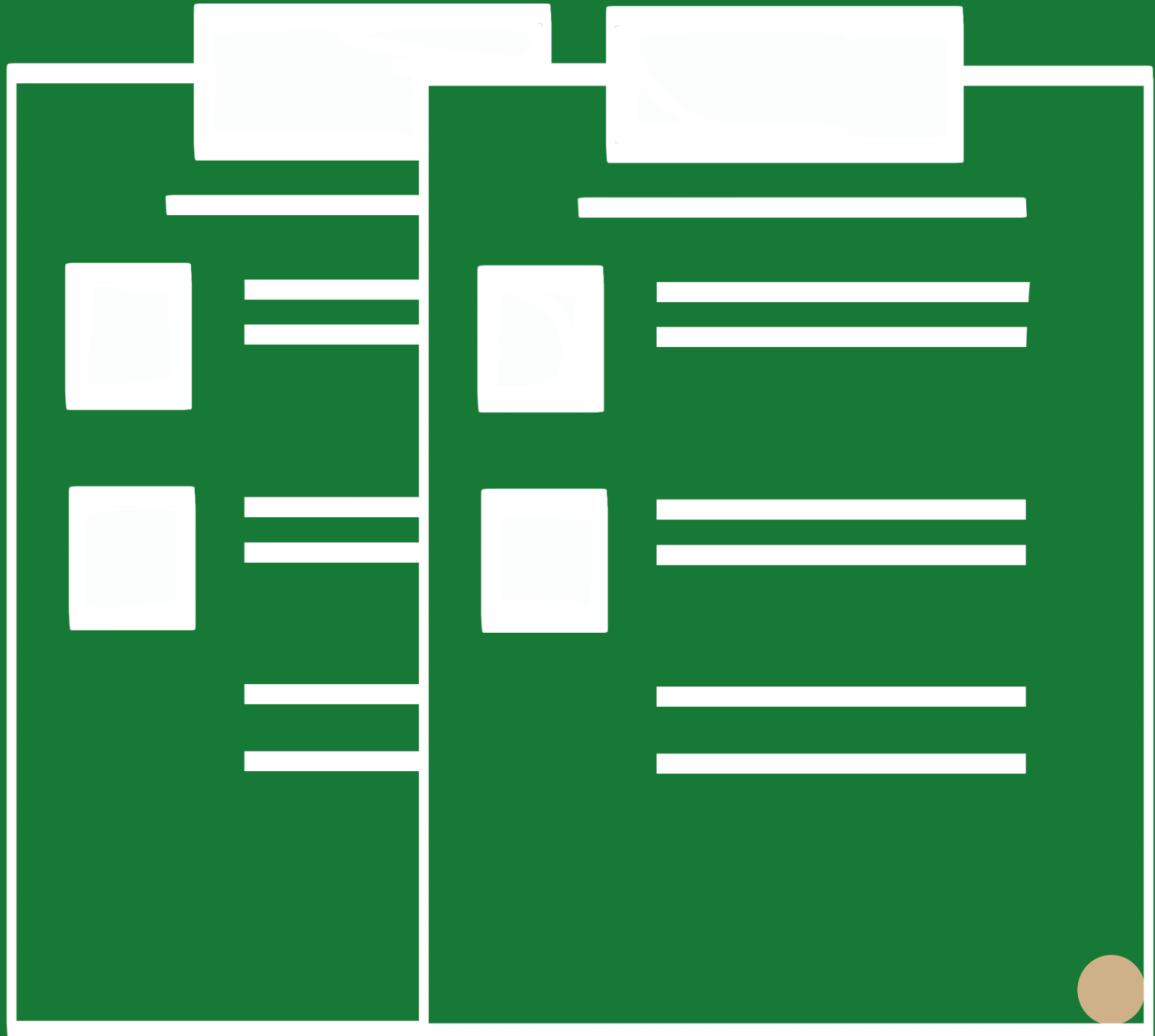
Maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan nilai (sesuai dengan lampiran lembar rekap penilaian) pada Tabel 7.4:

**Tabel 7.4.** Contoh Rekap Perhitungan Nilai Konversi

No.	Penilai	Nilai	Bobot (%)	Nilai x Bobot	Nilai Mata Kuliah Jumlah (A+B+C+D)		Paraf
					Angka	Huruf	
1	Pembimbing Lapangan (A)	90	30	27			
2	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) (B)	85	35	29.75			
3	Seman Sejawat (C)	80	10	8			
4	Dosen Penguji 1 (D1) Mata Kuliah 1: Fisika Instrumenasi	80	25	20	84.75	AB	
5	Dosen Penguji 2 (D2) Mata Kuliah 2: Pengantar Kalibrasi	70	25	17.5	82.25	AB	
6	Dosen Penguji 3 (D3) Mata Kuliah 3: Sensor dan Transduser	30	25	7.5	72.25	B	
7	Dosen Penguji 4 (D4) Mata Kuliah 4: Mikrokontroler	50	25	12.5	77.25	AB	
8	Dosen Penguji 5 (D5) Mata Kuliah 5: Kuliah Kerja Nyata Tematik	90	25	22.5	87.25	A	

# VIII. KODE ETIK

Bab ini membahas tentang kode etik, kewajiban, dan sanksi yang harus diperhatikan dalam program ini



Dalam melaksanakan Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT), mahasiswa harus mematuhi/menaati kode etik yang berlaku dalam bermasyarakat dan menjalankan kewajiban yang dibebankan. Apabila mahasiswa tidak mematuhi kode etik dan/atau menjalankan kewajibannya maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan sanksi.

## **8.1. Nilai-nilai Kode Etik**

Nilai-nilai kode etik yang harus dipatuhi, antara lain:

- a. Empati dan kepedulian sosial
- b. Amanah dan kreatif
- c. Profesional
- d. Menjunjung tinggi nama baik

## **8.2. Kewajiban Peserta**

Kewajiban peserta antara lain:

- a. Menjalankan Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT) secara sungguh-sungguh
- b. Dapat bekerjasama dalam tim dan bertanggungjawab
- c. Menghargai dan menjalankan nilai-nilai dan norma sosial budaya masyarakat di lokasi
- d. Tidak melanggar peraturan perundang-undangan
- e. Menjaga nama baik perguruan tinggi, mitra, dan desa/daerah
- f. Menjalankan Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT) sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku

## **8.3. Sanksi Terhadap Pelanggaran**

Sanksi diberikan kepada peserta KKNT yang melanggar aturan, etika dan/atau ketentuan dalam pelaksanaan KKNT. ITK dapat membentuk komite pelanggaran jika terdapat pelanggaran dan sesuai kebutuhan. Komite pelanggaran minimal terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan, Pembimbing Lapangan, Koordinator PLP dan Koordinator Program Studi.

Sanksi yang diberikan bergantung pada tingkat pelanggaran yang dilanggar dan atas rekomendasi komite pelanggaran. Pelanggaran baik kode etik maupun kewajiban akan mendapatkan sanksi berupa:

- a. Teguran secara lisan dan/atau tertulis.
- b. Pembatalan kepesertaan sebagai mahasiswa Program Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata (KKNT)
- c. Pencabutan nilai akademik Mata Kuliah Kuliah Kerja Nyata Tematik dan/atau mata kuliah padanannya.
- d. Sanksi yang berlaku pada masyarakat, perguruan tinggi, dan/atau hukum.

# IX. SISTEMATIKA PROPOSAL DAN PELAPORAN

Bab ini membahas tentang sistematika proposal dan pelaporan dalam pelaksanaan program ini



## **9.1. Proposal KKNT**

Proposal KKNT ditulis pada awal kegiatan KKNT dan sesuai dengan kebutuhan skema. Proposal KKNT terutama skema mandiri mengikuti sistematika penulisan proposal KKNT sedangkan skema lain dapat menggunakan sistematika penulisan proposal berdasarkan skema yang diikuti oleh peserta KKNT dan/atau permintaan mitra dan/atau desa.

Proposal KKNT memiliki fungsi:

- a. Menjelaskan rencana kegiatan secara sistematis
- b. Meyakinkan pihak-pihak terkait untuk mendukung dan terlaksananya kegiatan KKNT
- c. Sebagai acuan pelaksanaan KKNT

Proposal KKNT mengikuti template yang ada pada lampiran dan memiliki sistematika sebagai berikut:

- Cover
- Lembar Persetujuan
- Judul
- Ringkasan
- Pendahuluan
- Permasalahan dan Solusi
- Metode
- Jadwal Pelaksanaan
- Rencana Anggaran
- Tim Pelaksana
- Daftar Pustaka
- Lampiran: Gambaran Ipteks, Peta Lokasi Desa/Daerah Sasaran, Surat Pernyataan Kesediaan Calon Lokasi KKNT, Surat Pernyataan Dukungan Mitra KKNT, Rincian Anggaran

## **9.2. Laporan Kemajuan KKNT**

Laporan kemajuan ditulis guna memberikan gambaran sementara tentang pelaksanaan kegiatan KKNT yang sedang berlangsung. Fungsi laporan kemajuan diantaranya sebagai berikut:

- a. Menunjukkan sejauh mana rencana kegiatan KKNT telah dilaksanakan
- b. Memberikan evaluasi sementara atas capaian kegiatan, serta kendala yang dihadapi dan solusi yang telah dilakukan
- c. Memberikan masukan badi DPL jika diperlukan agar kegiatan KKNT berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- d. Refleksi diri agar dapat menyesuaikan strategi dalam pelaksanaan kegiatan KKNT
- e. Penyesuaian rencana kegiatan KKNT jika diperlukan agar kegiatan berjalan lebih efektif dan efisien

Laporan Kemajuan mengikuti template yang ada pada lampiran dan memiliki sistematika sebagai berikut:

- Cover
- Halaman Pengesahan
- Judul
- Ringkasan
- Pendahuluan
- Tujuan dan Manfaat
- Metode
- Hasil dan Luaran yang Dicapai
- Rencana Tahapan Berikutnya
- Kesimpulan dan Saran
- Daftar Pustaka
- Lampiran

### 9.3. Laporan Akhir KKNT

Laporan akhir KKNT ditulis pada akhir kegiatan KKNT secara berkelompok dan batas pengumpulan maksimal 1 (satu) bulan setelah kegiatan berakhir.

Laporan akhir KKNT memiliki fungsi:

- a. Pertanggungjawaban peserta KKNT kepada desa/daerah, mitra, dan program studi
- b. Penyampaian informasi
- c. Fasilitas penyampaian ide, pendapat, penilaian dan/atau pengalaman yang berkaitan dengan kegiatan KKNT
- d. Salah satu alat untuk membina kerja sama dan koordinasi antara Peserta KKNT, Desa/Daerah KKNT, Mitra KKNT, Institut Teknologi Kalimantan (ITK), dan Program Studi

Laporan akhir memiliki sistematika sebagai berikut:

- Cover
- Halaman Pengesahan
- Ringkasan
  - Ringkasan **maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi, target dan luaran.** Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat kegiatan yang telah dilakukan.
- Kata Pengantar
- Ucapan Terima Kasih
- Daftar Isi
- Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan/atau Daftar Lampiran (jika diperlukan)
- **Bab 1. Pendahuluan**
  - Pendahuluan berisi **analisis situasi dan permasalahan desa/daerah yang telah diselesaikan.** Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif sehingga menggambarkan secara lengkap kondisi desa sasaran KKNT. Analisis situasi dijelaskan berdasarkan kondisi eksisting dari desa/daerah sasaran KKNT didukung dengan **profil desa/daerah dengan data dan/atau gambar yang**
  - **Informatif. Tujuan, manfaat dan fokus kegiatan** perlu diuraikan.

- **Bab 2. Tinjauan Pustaka**
  - Tinjauan pustaka berisi pustaka yang berkaitan dengan kegiatan KKNT
- **Bab 3. Metode Pelaksanaan**
  - 3.1. Metode Penyelesaian Masalah
    - Metode pelaksanaan berisi solusi permasalahan yang telah dilakukan guna menyelesaikan permasalahan yang ada di desa KKNT. Peserta KKNT menganalisis permasalahan dengan menggunakan teori atau metode yang relevan. Analisis **bukan mendeskripsikan teori**, namun menggunakan teori tersebut dalam menyelesaikan permasalahan.
  - 3.2. Pembelajaran Hal Baru
    - Peserta KKNT menguraikan **temuan-temuan terkait hal-hal baru yang didapat selama KKNT serta dampak pada Desa**. Temuan ini dapat berupa *skill* baru, hal-hal praktis, *softskill*, dll. Peserta KKNT dapat juga menyampaikan **kendala yang dihadapi selama KKNT beserta penyelesaiannya**.
- **Bab 4. Hasil dan Luaran yang Dicapai**
  - Hasil dan luaran yang dicapai berisi **status ketercapaian hasil dan luaran** yang dijanjikan pada proposal KKNT.
- **Bab 5. Kesimpulan dan Saran**
  - Kesimpulan berisi ringkasan keseluruhan laporan KKNT termasuk hal-hal yang didapat selama KKNT
  - Saran atau rekomendasi berisi bahan masukan bagi desa sasaran KKNT, mitra, atau mahasiswa angkatan berikutnya yang akan mengikuti KKNT
- **BAB 6. Refleksi Diri**

- Peserta KKNT mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama KKNT atau keterkaitan materi
- perkuliahan terhadap penugasan selama KKNT terutama dengan mata kuliah yang dikonversi
- Peserta KKNT menjelaskan manfaat KKNT terhadap pengembangan *softskills* terutama kegiatan SKPI yang dikonversi dan kekurangan *softskills* yang dimilikinya
- Peserta KKNT menjelaskan mengenai rencana perbaikan/perbaikan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya

- **Daftar Pustaka**

- Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor (Vancouver style)** sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka **yang disitasi** pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka
- **Minimal 10 pustaka** yang relevan dan diusahakan **5 tahun terakhir**

- **Lampiran**

- Lampiran berisi bukti luaran yang telah dicapai, Log Sheet, formulir konsultasi, dokumentasi secukupnya, serta dokumen yang mendukung dan menguatkan laporan

Format penulisan laporan akhir KKNT sebagai berikut:

- Ukuran kertas : ukuran A4
- Jarak tepi (margin) : tepi atas, kanan dan bawah 3 cm, serta tepi kiri 4 cm
- Jarak spasi : 1.15 spasi

- Penomoran halaman : romawi kecil (lembar pengesahan hingga daftar notasi), angka arab (bab 1 hingga daftar Pustaka), penomoran khusus (lampiran)

LAMPIRAN



## **1. Format Cover Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir KKNT**



**LAPORAN (Arial Bold 16 pt)**

**PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI  
(Arial Bold 16 pt)**

**\*BENTUK KEGIATAN**

**JUDUL (Arial 16 bold pt)**

**NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)**

NIM (Arial 12 pt)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)

Jurusan (Arial 12 pt)

Fakultas (Arial 12 pt)

Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)

Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)



**LAPORAN (Arial Bold 16 pt)**  
**PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI**  
**(Arial Bold 16 pt)**  
**\*BENTUK KEGIATAN**

**JUDUL (Arial 16 Bold pt)**

**NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)**  
NIM (Arial 12 pt)

Dosen Pembimbing (Arial 12 pt)  
**Nama Pembimbing 1 dan Gelar (Arial bold 12 pt)**  
**Nama Pembimbing 2 dan Gelar (Arial bold 12 pt)**

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)  
Jurusan (Arial 12 pt)  
Fakultas (Arial 12 pt)  
Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)  
Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)



Pas Foto 4x6

**Biodata Penulis (Arial Bold 14 pt)**

Nama (Arial 12 pt)

Tempat Tanggal Lahir (Arial 12 pt)

Alamat (Arial 12 pt)

Email (Arial 12 pt)



**Punggung Buku**

Ketebalan Menyesuaikan Jumlah Halaman

NIM

JUDUL PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

FSTI/FPB/FRTI - TAHUN

## **2. Format Lembar Persetujuan pada Proposal KKNT**

### **LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL KULIAH KERJA NYATA TEMATIK SKEMA .....**

Judul : .....

Dosen Pembimbing : .....

Lapangan (DPL) : .....

Nama Daerah/Wilayah KKNT : .....

Nama Mitra : .....

Periode KKNT : .....

Jumlah Anggota : .....

Ketua Tim

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Balikpapan,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ketua Tim,

( ..... )  
NIP/NIPH

( ..... )  
NIM

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

( ..... )  
NIP/NIPH

### **3. Format Halaman Pengesahan pada Laporan Kemajuan/Laporan Akhir KKN-T**

#### **HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR<sup>1)</sup> KULIAH KERJA NYATA TEMATIK SKEMA .....**

Judul : .....

Dosen Pembimbing : .....

Lapangan (DPL) : .....

Nama Daerah/Wilayah KKNT : .....

Nama Mitra : .....

Periode KKNT : .....

Jumlah Anggota : .....

Ketua Tim : .....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Balikpapan,

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Ketua Tim,

( ..... )  
NIP/NIPH

( ..... )  
NIM

## 4. Format Penulisan Proposal KKNT

JUDUL
Tuliskan judul usulan .....
RINGKASAN
Ringkasan usulan <b>maksimal 300 kata</b> yang memuat <b>permasalahan, solusi, target dan luaran</b> . Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan ..... ..... .....
KATA KUNCI
Kata kunci <b>maksimal 5 kata</b> (frasa). Setiap kata dipisahkan dengan tanda titik koma (,). .....
A. PENDAHULUAN
Pendahuluan <b>maksimal 1000 kata</b> yang berisi <b>analisis situasi dan permasalahan desa/daerah</b> yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi desa sasaran KKNT. Analisis situasi dijelaskan berdasarkan kondisi eksisting dari desa/daerah sasaran KKNT didukung dengan <b>profil desa/daerah dengan data dan/atau gambar yang informatif</b> . <b>Tujuan dan fokus kegiatan</b> perlu diuraikan. ..... ..... .....
B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
B.1. Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum <b>500 kata</b> yang berisi uraian yang akan ditangani <b>minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan</b> . Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas

layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan fokus KKNT perlu diuraikan.

.....  
.....  
.....

## B.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum **1500 kata** yang berisi **uraian semua solusi** yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi desa/daerah secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas desa/daerah serta **berdampak pada desa/daerah**.
  - b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk masyarakat ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi desa/daerah dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
  - c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/**indikator capaian dan sedapat mungkin terukur** atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
  - d. Tuliskan mata kuliah dan/atau kegiatan kemahasiswaan tim pengusul yang berkaitan dan pernah dilakukan sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
- .....  
.....  
.....

## C. METODE

Metode pelaksanaan maksimal **1500 kata** yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan desa/daerah. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

1. Untuk masyarakat yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada desa/daerah, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan KKNT** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh desa/daerah. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara

- sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program**.
  4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan**.
  5. Uraian bagaimana **dampak dari pelaksanaan program bagi desa/daerah, mitra, dan mahasiswa**
  6. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensi dan penugasan**.
  7. Uraikan potensi rekognisi SKS berdasarkan relevansi kegiatan dan kompetensinya.
- .....  
.....  
.....

#### D. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan harus **sesuai dengan tahapan** atau langkah-langkah (kegiatan) yang akan dilaksanakan selama KKNT. Jadwal dibuat **bulan ke-** dalam bentuk tabel.

.....  
.....  
.....

#### E. RENCANA ANGGARAN

Rencana anggaran **dibuat tabel berdasarkan kategori/jenis pembelanjaannya**. Penggunaan anggaran disesuaikan dengan besaran, syarat, dan ketentuan dari mitra.

.....  
.....  
.....

#### F. TIM PELAKSANA

Tim pelaksana berisi **identitas (nama, nim, dan program studi)** seluruh tim dan ditulis **dalam tabel**. Setiap anggota tim harus **memiliki posisi dan uraian tugas** yang jelas.

.....  
.....  
.....

#### G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor (Vancouver style)** sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka **yang disitasi** pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....
<b>H. LAMPIRAN</b>
<b>H.1. Gambaran IPTEKS</b>
Gambaran berisi uraian maksimal <b>500 kata</b> menjelaskan gambaran IPTEKSs yang akan diimplementasikan di desa/daerah sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.
.....
.....
.....
<b>H.2. Peta Lokasi Desa/Daerah Calon KKNT</b>
Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi desa/daerah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak desa/daerah sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG.
.....
.....
.....
<b>H.3. Surat Pernyataan Kesediaan Calon Lokasi KKNT</b>
Format surat pernyataan kesediaan disesuaikan dengan skema KKNT yang disesuaikan atau mengikuti format yang diberikan.
.....
.....
.....
<b>H.4. Surat Pernyataan Dukungan Mitra KKNT</b>
Format surat pernyataan kesediaan dukungan disesuaikan dengan skema KKNT dan/atau kesediaan membiayai kegiatan KKNT dari mitra.
.....
.....
.....
<b>H.5. RINCIAN ANGGARAN</b>
Rincian anggaran berisi uraian anggaran per kategori yang dijelaskan pada <b>Rencana Anggaran</b> .

.....
.....
.....

## 5. Format Penulisan Laporan Kemajuan KKNT

<b>JUDUL</b>
Tuliskan judul usulan .....
<b>RINGKASAN</b>
Ringkasan usulan <b>maksimal 500 kata</b> yang memuat permasalahan, solusi, target dan luaran yang telah dilakukan atau tercapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang akan dilakukan. ..... ..... .....
<b>KATA KUNCI</b>
Kata kunci <b>maksimal 5 kata</b> (frasa). Setiap kata dipisahkan dengan tanda titik koma (;). .....
<b>A. PENDAHULUAN</b>
Pendahuluan <b>maksimal 1000 kata</b> yang berisi <b>analisis situasi dan permasalahan desa/daerah yang telah dan akan diselesaikan</b> . Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi desa sasaran KKNT. Analisis situasi dijelaskan berdasarkan kondisi eksisting dari desa/daerah sasaran KKNT didukung dengan <b>profil desa/daerah dengan data dan/atau gambar yang informatif</b> . <b>Tujuan dan fokus kegiatan</b> perlu diuraikan. ..... ..... .....
<b>B. TUJUAN DAN MANFAAT</b>
<b>B.1. Tujuan Kegiatan</b>
Tujuan kegiatan maksimum <b>500 kata</b> yang berisi uraian mengenai tujuan kegiatan KKNT yang telah dilakukan.

.....
.....
.....
<b>B.2. Manfaat Kegiatan</b>
Manfaat kegiatan maksimum <b>500 kata</b> yang berisi uraian mengenai manfaat yang telah dicapai dalam kegiatan KKNT.
.....
.....
.....
<b>C. METODE</b>
Metode pelaksanaan maksimal <b>1500 kata</b> yang menjelaskan <b>tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan</b> untuk mengatasi permasalahan desa/daerah.
.....
.....
.....
<b>D. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</b>
Hasil dan luaran yang dicapai berisi <b>status ketercapaian hasil dan luaran</b> yang dijanjikan pada proposal KKNT.
.....
.....
.....
<b>E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA</b>
Rencana tahapan selanjutnya berisi <b>uraian mengenai rencana kegiatan yang akan dilakukan</b> atau kegiatan yang belum dilakukan.
.....
.....
.....
<b>F. KESIMPULAN DAN SARAN</b>
<b>F.1. Kesimpulan</b>
Kesimpulan dari hasil kegiatan KKNT yang telah dilakukan

.....  
.....  
.....

## F.2. Saran

Saran yang dapat diberikan agar sisa pelaksanaan kegiatan KKNT dapat berjalan dengan baik

.....  
.....  
.....

## G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor (Vancouver style)** sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka **yang disitasi** pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....  
.....  
.....

## H. LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti luaran yang telah dilakukan dan beberapa foto kegiatan

.....  
.....  
.....

## 6. Ketentuan Luaran Video Dokumenter KKNT

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi sebagai berikut:
  - a. Judul dan skema KKNT
  - b. Identitas ketua dan anggota
  - c. Nama desa KKNT, mitra dan ITK
  - d. Tahun pelaksanaan
2. Video berdurasi **maksimal 5 menit** dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mencantumkan logo ITK dan mitra
  - b. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan KKNT
  - c. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan KKNT
  - d. Video menampilkan testimoni dari warga desa
  - e. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan
  - f. Video yang dibuat merupakan video pendek, bukan kumpulan foto atau slide
  - g. Resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape*
  - h. Video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA
  - i. Video kreatif dan memiliki struktur (alur) cerita
3. Diunggah dalam laman ITK

## **7. Format Surat Pernyataan Kesediaan Menjadi Calon Desa KKNT**

KOP SURAT  
(Tidak wajib)

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI CALON DESA KKNT**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi/Lembaga : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama sebagai desa sasaran KKNT dengan tim KKNT dari ITK sebagai berikut:

Judul KNT : .....  
Ketua Tim KKNT : .....  
Skema KKNT : .....  
Nama DPL : .....  
Nama Mitra : .....  
Periode KKNT : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan menjadi Desa KKNT dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang membuat pernyataan,

(ttd)

(Nama)

## 8. FORMULIR PENDAFTARAN KKNT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 01

### FORMULIR PENDAFTARAN KKNT

Skema KKNT : :

Nama : :

Program Studi : :

Jurusan/Fakultas : :

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) : :

Nama Daerah/Wilayah KKNT : :

Nama Mitra : :

Besar Dana : :

Periode KKNT : :

Balikpapan,

Dosen Wali,

Mahasiswa,

(                  )

(                  )

NIP/NIPH

NIM

Kepala Pusat Pembelajaran di Luar Prodi

Koordinator Program Studi

(                  )

(                  )

NIP/NIPH

NIM

## 9. LOG SHEET HARIAN KKNT



### TEKNOLOGI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 02

### ***LOG SHEET HARIAN KKNT***

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Pembimbing Lapangan :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Kegiatan Harian

No	Hari/Tanggal	Uraian Pekerjaan (Dapat dilengkapi dengan foto)	Paraf Pembimbing Lapangan
1			
2			
3			
dst.			

## 10. LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN KKNT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 03

### LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN KKNT

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Periode KKNT :

Nama DPL/Pembimbing Lapangan<sup>\*)</sup> :

Konsultasi KKNT

No.	Tanggal	Uraian Konsultasi	Media Komunikasi	Paraf DPL/Pembimbing Lapangan <sup>*)</sup>
1				
2				
3				
dst.				

<sup>\*)</sup> Pilih salah satu

## 11. LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DPL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

Form KKNT - 04

### LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DPL

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama DPL :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Periode KKNT :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
PENILAIAN PROSES				
1	Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan	5		
2	Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	10		
3	Sikap dan perilaku dalam bermasyarakat	10		
4	Komunikasi dalam bermasyarakat	10		
PENILAIAN HASIL				
5	Format/Sistematika laporan akhir lengkap dan menggunakan bahasa serta tata tulis baku, ilmiah dan sistematis	10		
6	Substansi laporan akhir ditulis lengkap dan jelas	15		
7	Luaran video berdurasi 5 menit serta menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK	10		
8	Substansi luaran video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	15		
9	Luaran video kreatif dan memiliki	15		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
	struktur (alur) cerita			
	<b>JUMLAH (J)</b>	100		

....., .....

Dosen Pembimbing Lapangan,

(ttd)

(Nama)  
(NIP/NIPH)

## 12. LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH PEMBIMBING LAPANGAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [humas@itk.ac.id](mailto:humas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 05

### LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Pembimbing Lapangan :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Periode KKNT :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
PENILAIAN PROSES				
1	Inisiatif / Kreatifitas / Inovasi	15		
2	Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	15		
3	Kemampuan komunikasi dalam bermasyarakat	20		
4	Kemampuan bekerjasama	15		
5	Sikap dan perilaku dalam bermasyarakat	20		
6	Keahlian/keterampilan dalam bekerja	15		
<b>JUMLAH (J)</b>		<b>100</b>		

....., .....

Pembimbing Lapangan,

(ttd)

(Nama)  
(NIP/NIPH)

## 13. LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PENGUJI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 06

### LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PENGUJI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Dosen Penguji :

Nama dan Kode Mata Kuliah Dikonversi :

Sks Mata Kuliah Dikonversi :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Periode KKNT :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
PENILAIAN HASIL				
1	Format/Sistematika laporan akhir lengkap dan menggunakan bahasa serta tata tulis baku, ilmiah dan sistematis	10		
2	Substansi laporan akhir ditulis lengkap dan jelas	15		
3	Luaran video berdurasi 5 menit serta menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK	10		
4	Substansi luaran video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	15		
5	Luaran video kreatif dan memiliki struktur (alur) cerita	10		
6	Kemampuan menjelaskan	20		
7	Kemampuan dalam menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan CPMK yang dikonversi	20		
<b>JUMLAH (J)</b>		100		

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI



**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

....., .....

Dosen Penguji,

(ttd)

(Nama)  
(NIP/NIPH)

## **14. LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH TEMAN SEJAWAT**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 07

### **LEMBAR PENILAIAN KKNT OLEH TEMAN SEJAWAT**

Nama Mahasiswa Dinilai :  
NIM Mahasiswa Dinilai :  
Program Studi :  
Nama Mahasiswa Penilai :  
Nama Daerah/Wilayah KKNT :  
Periode KKNT :

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B) (%)	Nilai (N) (0 - 100)	Jumlah (B x N)
1	Kontribusi dan Sikap	15		
2	Kerja sama	15		
3	Fokus dan Komitmen	15		
4	Tanggung jawab	20		
5	Kemampuan berkomunikasi	15		
6	Kemampuan bekerja (Profesionalisme)	20		
<b>JUMLAH (J)</b>		100		

....., .....

Teman Sejawat,

(ttd)

(Nama)  
(NIM)

## 15. LEMBAR REKAP PENILAIAN KKNT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Form KKNT - 08

### LEMBAR REKAP PENILAIAN KKNT

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Program Studi :

Judul Kegiatan KKNT :

Nama Daerah/Wilayah KKNT :

Periode KKNT :

No	Penilai	Nilai	Bobot (%)	Nilai*Bobot	Nilai Mata Kuliah JUMLAH (A + B + C + D)		Paraf
					Angka	Huruf	
1	Pembimbing Lapangan (A)		30				
2	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) (B)		35				
3	Teman Sejawat (C)		10				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

No	Penilai	Nilai	Bobot (%)	Nilai*Bobot	Nilai Mata Kuliah JUMLAH (A + B + C + D)		Paraf
					Angka	Huruf	
4	Dosen Pengaji 1 (D1) Mata Kuliah 1:		25				
5	Dosen Pengaji 2 (D2) Mata Kuliah 2:						
6	dst						

Menyetujui,  
Dosen Wali,

(ttld)

(Nama)  
(NIP/NIPPH)

Koordinator PLP,

(ttld)

(Nama)  
(NIP/NIPPH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

(ttd)

(Nama)  
(NIP/NIPH)

## 16. LEMBAR RENCANA RECOGNISI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : humas@itk.ac.id laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

Form KKNT - 09A

### LEMBAR RENCANA RECOGNISI

Nama : ..... Program Studi : .....  
NIM : ..... Jurusan : .....  
Periode : ..... Fakultas : .....  
Judul Kegiatan : .....  
Jenis Kegiatan : [ ] Pertukaran Mahasiswa [ ] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis .....

Kode - Nama Mata Kuliah / Deskripsi SK2PM	SKS MK / Poin SK2PM	Rencana Kegiatan Yang Direkognisi	TTD Dosen Pengampu / Wali

27

## **17. PERSETUJUAN RENCANA RECOGNISI**

Form KKNT - 09B

### **PERSETUJUAN RENCANA RECOGNISI**

Rencana kegiatan pembelajaran di luar program studi untuk mahasiswa di bawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Periode : .....

Judul Kegiatan : .....

.....

Jenis Kegiatan : [ ] Pertukaran Mahasiswa

[ ] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis

.....

Berdasarkan lembar rencana rekognisi, dapat direkognisi sebagai pembelajaran di luar program studi dalam bentuk Mata kuliah ..... SKS dan SK2PM ..... Poin.

### **OTORISASI**

Dosen Pembimbing : Nama dan gelar ( ..... )

Koordinator PLP : Nama dan gelar ( ..... )

Koordinator Program Studi: Nama dan gelar ( ..... )

Kepala Pusat PLP ITK : Nama dan gelar ( ..... )

Tanggal Penetapan Pusat PLP ITK : .....

## 18. RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
PENILAIAN PROSES				
Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan	Hadir 100% dalam seluruh acara pembekalan tanpa alpa	Hadir $\geq 80\%$ dari total kegiatan, terdapat izin resmi jika berhalangan	Hadir 50 - 80% dari total kegiatan, terdapat beberapa ketidakhadiran tanpa alasan kuat	Hadir $\leq 50\%$ dari total kegiatan atau tidak menunjukkan komitmen dalam kegiatan
Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas sangat memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas cukup memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas kurang memuaskan	Midak menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas tidak memuaskan
Sikap dan perilaku dalam bermasyarakat	Sopan, mampu beradaptasi, membangun hubungan positif dengan masyarakat	Sopan, berusaha membangun hubungan positif dengan masyarakat, namun kurang mampu beradaptasi	Sopan, mampu beradaptasi, namun tidak berinteraksi dengan masyarakat	Menimbulkan kesan negatif di masyarakat
Komunikasi dalam bermasyarakat	Komunikatif dan aktif berinteraksi dengan masyarakat	Komunikatif tetapi tidak aktif berinteraksi dengan masyarakat	Hanya berinteraksi dan berkomunikasi saat dibutuhkan	Tidak berkomunikasi dan tidak berinteraksi dengan masyarakat
PENILAIAN HASIL				

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Sangat Baik (81 – 100)</b>	<b>Baik (71 – 80)</b>	<b>Cukup (51 – 70)</b>	<b>Kurang (0 – 50)</b>
Format/Sistematis laporan akhir lengkap dan menggunakan bahasa serta tata tulis baku, ilmiah dan sistematis	Laporan ditulis sesuai dengan format penulisan dan lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, tidak terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan ditulis sesuai dengan format penulisan dan lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan tidak ditulis sesuai dengan format penulisan dan/atau tidak lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan tidak ditulis sesuai dengan format penulisan dan/atau tidak lengkap serta tidak menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar
Substansi laporan akhir ditulis lengkap dan jelas	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir minimal 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi tidak 5 tahun terakhir minimal 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir kurang dari 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap tetapi tidak sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir kurang dari 10 pustaka
Luaran video berdurasi 5 menit serta menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	Luaran video berdurasi 3 menit serta menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	Luaran video berdurasi lebih dari 3 menit serta menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	Luaran video berdurasi 3 menit tetapi tidak menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	Luaran video berdurasi lebih dari 3 menit dan tidak menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Sangat Baik (81 – 100)</b>	<b>Baik (71 – 80)</b>	<b>Cukup (51 – 70)</b>	<b>Kurang (0 – 50)</b>
				dengan baik
Substansi luaran video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video tidak mengandung edukasi atau tidak inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video mengandung edukasi atau inspiratif tetapi masih mengandung SARA	Video tidak mengandung edukasi atau inspiratif atau merupakan kumpulan foto dan mengandung SARA
Luaran video kreatif dan memiliki struktur (alur) cerita	Gaya penyajian unik, menarik, tidak monoton dan memiliki alur yang runtut dan mudah diikuti	Gaya penyajian unik, menarik, tetapi monoton dan memiliki alur yang runtut dan mudah diikuti	Gaya penyajian umum, menarik, monoton dan memiliki alur yang runtut dan sedikit mudah diikuti	Gaya penyajian umum, monoton dan tidak memiliki alur yang runtut

## 19. RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH PEMBIMBING LAPANGAN

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
PENILAIAN PROSES				
Inisiatif / Kreatifitas / Inovasi	Sering menyampaikan ide/gagasan dan dapat direalisasi	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dan dapat direalisasi	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dan terlalu bergantung pada Pembimbing Lapangan	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dan tidak melaksanakan perintah Pembimbing Lapangan
Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas sangat memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas cukup memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas kurang memuaskan	Midak menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas tidak memuaskan
Komunikasi dalam bermasyarakat	Komunikatif dan aktif berinteraksi dengan masyarakat	Komunikatif tetapi tidak aktif berinteraksi dengan masyarakat	Hanya berinteraksi dan berkomunikasi saat dibutuhkan	Tidak berkomunikasi dan tidak berinteraksi dengan masyarakat
Kemampuan bekerjasama	Mampu memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Kurang memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim	Menghambat pekerjaan tim
Sikap dan perilaku dalam bermasyarakat	Sopan, mampu beradaptasi, membangun hubungan positif dengan masyarakat	Sopan, berusaha membangun hubungan positif dengan masyarakat, namun kurang mampu beradaptasi	Sopan, mampu beradaptasi, namun tidak berinteraksi dengan masyarakat	Menimbulkan kesan negatif di masyarakat
Keahlian/keterampilan	Menunjukkan kemampuan analitis yang	Menunjukkan kemampuan analitis yang	Belum menunjukkan kemampuan	Belum menunjukkan kemampuan

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Sangat Baik (81 – 100)</b>	<b>Baik (71 – 80)</b>	<b>Cukup (51 – 70)</b>	<b>Kurang (0 – 50)</b>
dalam bekerja	baik dan menguasai kemampuan dasar yang baik	cukup baik dan menguasai kemampuan dasar yang baik	analitis tetapi menguasai kemampuan dasar yang baik	analitis dan belum menguasai kemampuan dasar yang baik

## 20. RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH DOSEN PENGUJI

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
PENILAIAN HASIL				
Format/Sistematismatika laporan akhir lengkap dan menggunakan bahasa serta tata tulis baku, ilmiah dan sistematis	Laporan ditulis sesuai dengan format penulisan dan lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, tidak terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan ditulis sesuai dengan format penulisan dan lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan tidak ditulis sesuai dengan format penulisan dan/atau tidak lengkap serta menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar	Laporan tidak ditulis sesuai dengan format penulisan dan/atau tidak lengkap serta tidak menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dan ilmiah, terdapat kesalahan dalam penulisan (ejaan, kalimat, paragraf) serta penggunaan sitasi yang benar
Substansi laporan akhir ditulis lengkap dan jelas	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir minimal 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi tidak 5 tahun terakhir minimal 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap dan sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir kurang dari 10 pustaka	Penjelasan isi laporan ditulis lengkap tetapi tidak sesuai dengan solusi permasalahan serta didukung dengan referensi 5 tahun terakhir kurang dari 10 pustaka
Luaran video berdurasi 5 menit serta menunjukkan	Luaran video berdurasi 3 menit serta menunjukkan	Luaran video berdurasi lebih dari 3 menit serta	Luaran video berdurasi 3 menit tetapi tidak	Luaran video berdurasi lebih dari 3 menit dan

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Sangat Baik (81 – 100)</b>	<b>Baik (71 – 80)</b>	<b>Cukup (51 – 70)</b>	<b>Kurang (0 – 50)</b>
keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK	keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik	tidak menunjukkan keterlibatan desa KKNT, mitra dan ITK dengan baik
Substansi luaran video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video mengandung edukasi atau inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video tidak mengandung edukasi atau tidak inspiratif dan tidak mengandung SARA	Video mengandung edukasi atau inspiratif tetapi masih mengandung SARA	Video tidak mengandung edukasi atau inspiratif atau merupakan kumpulan foto dan mengandung SARA
Luaran video kreatif dan memiliki struktur (alur) cerita	Gaya penyajian unik, menarik, tidak monoton dan memiliki alur yang runtut dan mudah diikuti	Gaya penyajian unik, menarik, tetapi monoton dan memiliki alur yang runtut dan mudah diikuti	Gaya penyajian umum, menarik, monoton dan memiliki alur yang runtut dan sedikit mudah diikuti	Gaya penyajian umum, monoton dan tidak memiliki alur yang runtut
Kemampuan menjelaskan	Mampu menjelaskan dengan tepat, logis, terstruktur didukung dengan informasi	Mampu menjelaskan dengan tepat, logis, terstruktur tetapi tidak didukung dengan informasi	Mampu menjelaskan dengan tepat, tidak logis atau tidak terstruktur	Tidak mampu menjelaskan dengan tepat
Kemampuan dalam menjawab pertanyaan yang berkenaan dengan CPMK yang dikonversi	Mampu menjawab dengan tepat sesuai dengan CPMK yang dikonversi dikaitkan dengan kegiatan KKNT	Mampu menjawab dengan tepat sesuai dengan CPMK yang dikonversi tetapi tidak dikaitkan dengan kegiatan KKNT	Mampu menjawab dengan tepat tetapi tidak sesuai dengan CPMK yang dikonversi dikaitkan dengan kegiatan KKNT	Tidak mampu menjawab dengan tepat sesuai dengan CPMK yang dikonversi

## 21. RUBRIK PENILAIAN KKNT OLEH TEMAN SEJAWAT

Aspek Penilaian	Sangat Baik (81 – 100)	Baik (71 – 80)	Cukup (51 – 70)	Kurang (0 – 50)
Kontribusi dan Sikap	Selalu membantu dan berkontribusi lebih, memberikan ide yang berguna, serta selalu menampilkan sikap yang positif	Kooperatif, selalu memberikan ide yang berguna, dan secara umum menampilkan sikap yang positif	Kadang-kadang kooperatif, sesekali memberikan ide yang berguna, dan jarang menampilkan sikap yang positif	Tidak kooperatif, tidak pernah memberikan ide yang berguna, dan menampilkan sikap negatif
Kerja sama	Mampu memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim dan tidak pernah membantah tanpa alasan yang jelas	Kurang memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim dan jarang membantah tanpa alasan yang jelas	tidak memberikan kontribusi terhadap pekerjaan tim, dan sering membantah tanpa alasan yang jelas	Menghambat pekerjaan tim dan selalu membantah tanpa alasan yang jelas
Fokus dan Komitmen	Selalu fokus pada tugas dan apa yang perlu dilakukan serta dapat diandalkan	Tidak menimbulkan masalah dalam tim, fokus pada tugas serta hampir selalu mengetahui apa yang perlu dilakukan	Kadang-kadang menimbulkan masalah dalam tim, sering diingatkan pada tugas yang harus dikerjakan	Selalu menimbulkan masalah, selalu diingatkan pada tugas yang dikerjakan atau tugas yang menjadi tanggung jawabnya dikerjakan oleh orang lain
Tanggung jawab	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas sangat memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas cukup memuaskan	Menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas kurang memuaskan	Midak menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil tugas tidak

<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Sangat Baik (81 – 100)</b>	<b>Baik (71 – 80)</b>	<b>Cukup (51 – 70)</b>	<b>Kurang (0 – 50)</b>
				memuaskan
Kemampuan berkomunikasi	Selalu mendengar masukan, memberikan masukan atau ide disertai dengan informasi yang berkaitan dengan topik	Jarang mendengar masukan dan sering memberikan masukan atau ide disertai dengan informasi yang berkaitan dengan topik	Jarang mendengar masukan dan memberikan masukan atau ide tidak disertai dengan informasi yang berkaitan dengan topik	Tidak pernah mendengar masukan dan memberikan masukan atau ide tidak disertai dengan informasi yang berkaitan dengan topik
Kemampuan bekerja (Profesionalisme)	Memberikan dukungan terhadap kerja tim, teliti, terorganisir	Memberikan dukungan terhadap kerja tim, teliti, tetapi tidak terorganisir	Memberikan dukungan terhadap kerja tim tetapi kurang teliti	Tidak memberikan dukungan terhadap tim

Lampiran dapat diunduh pada:



<http://s.itk.ac.id/lampiranpkb2025>



