

PANDUAN PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

PANDUAN MAGANG RISET



Hak cipta pada

Pengarah

Prof. Dr.rer.nat. Agus Rubiyanto, M.Eng.Sc..

Prof. Erma Suryani S.T., M.T., Ph.D.

Penanggung Jawab

Rifqi Aulia Tanjung, S.T., M.T.

Tim Penyusun

Amalia Rizqi Utami, S.T., M.T.

Amalia Nur Kumalaningrum, S.Si., M.AgrSc.

Riki Herliansyah, S.Si., M.Stats., Ph.D., CDS.

Anggis Rizky Wiyaringtyas, M. Ds.

Memik Dian Pusfitasari, ST., MT.

Diniar Mungil Kurniawati, S.T., M.T.

Yuvita Lira Vesti Arista, S.T.P., M.Si.

Amanda Dwi Wantira, S.Tr.Log., M.T., CPLM.

Vika F. Insanittaqwa, S.Kom., M.Kom.

Dr.-Eng. Devy Setiorini Sa'adiyah, S.T., M.S.

Ir. Oryza Lhara Sari, S.T., M.T.

Ir. Rulliannor Syah Putra, S.T., M.Ars.

Menasita Mayantasari, S.Si., M.T.

Ir. Destyariani Liana Putri, S.T., M.T.

Elizabeth Desfelia Ciciolini Sidabutar, S.T., M.T.

Desain, Tata Letak, dan Ilustrasi

Dian Fatikha Rizki Aminoto

Said Naufal Al Jufri

Alya Juniar

Imelda Marcelle Junita

Maulina Nurhandini

Rifqah Khalisah

Terbit Pertama: Juli 2025

Dikeluarkan oleh

Institut Teknologi Kalimantan

Isi buku ini menggunakan huruf Nunito Sans 11/6 pt. Spasi antarbaris 1,2. Margin halaman 0,7 inci kanan-kiri, 0,5 inci atas-bawah. Gutter 0,2 inci. SIL Open Font License (OFL) 1.1. Institut Teknologi Kalimantan. Panduan Program Kampus Berdampak Institut Teknologi Kalimantan, Balikpapan. 2025. vi, 54 hlm.; 21 x 29,7 cm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Panduan Magang Riset sebagai bagian dari Pembelajaran di Luar Program Studi di Institut Teknologi Kalimantan (ITK). Panduan ini disusun sebagai bentuk implementasi dari kebijakan Kampus Berdampak yang memberikan ruang seluas-luasnya bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman akademik dan riset secara langsung di luar ruang kelas dan di luar program studi asal. Magang riset merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis, pemecahan masalah berbasis riset, serta membangun kolaborasi dengan lembaga penelitian, dunia industri, maupun mitra strategis lainnya. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat memperluas wawasan keilmuan, memperdalam keterampilan penelitian, dan memperkuat kesiapan dalam menghadapi tantangan global di bidang sains dan teknologi. Panduan ini memberikan arahan yang komprehensif mengenai mekanisme pelaksanaan magang riset, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga rekognisi hasil pembelajaran dalam bentuk konversi satuan kredit semester (SKS) dan SK2PM. Selain itu, panduan ini juga dimaksudkan untuk menjadi rujukan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan seluruh pemangku kepentingan dalam mendukung keberhasilan program magang riset di ITK.

Kami menyadari bahwa panduan ini belum sempurna dan masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap masukan, saran, dan kritik yang konstruktif demi peningkatan kualitas panduan ini di masa mendatang. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat yang besar dan menjadi pijakan yang kuat dalam pelaksanaan magang riset di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan.

Balikpapan, Juli 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 TUJUAN DAN MANFAAT	3
BAB 3 RUANG LINGKUP	5
3.1 Magang Penelitian di Laboratorium atau Lembaga Riset	6
3.2 Kolaborasi Riset (Joint Research)	6
3.3 Luaran penelitian (Research outcome)	6
BAB 4 SYARAT DAN KETENTUAN	7
4.1. Syarat.....	8
4.2. Ketentuan.....	8
BAB 5 WAKTU DAN PELAKSANAAN	12
5.1 Waktu	13
5.2 Pelaksanaan.....	13
BAB 6 LUARAN	19
BAB 7 REKOGNISI DAN PELAPORAN	21
7.1 Rekognisi	22
7.2 Pelaporan	22
7.3 Penilaian.....	22
BAB 8 KODE ETIK.....	25
8.1 Tanggung Jawab Mahasiswa Magang Riset:	26
8.2 Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Perguruan Tinggi:	27
8.3 Tanggung Jawab Lembaga Riset/Penelitian:.....	28
8.4 Pelanggaran Kode Etik	29

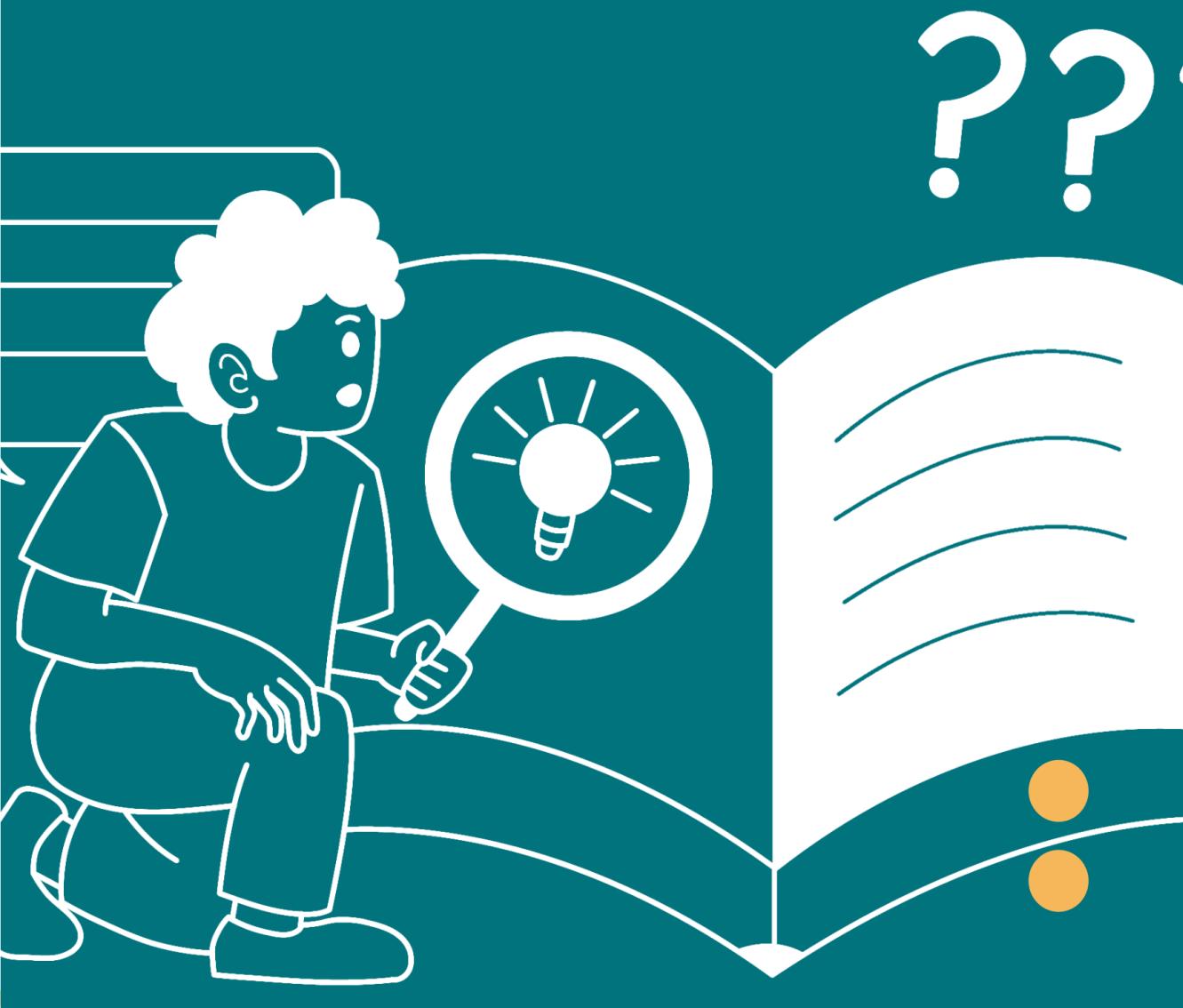
LAMPIRAN	30
1. Formulir Pendaftaran Program Magang Riset	31
2. Bukti Tanda Terima Permohonan Magang Riset	32
3. Logbook.....	33
4. Formulir Konsultasi Bimbingan	34
5. Formulir Absensi Kehadiran	35
6. Formulir Penilaian dari Dosen Pembimbing	36
7. Formulir Penilaian dari Pembimbing Lapangan.....	37
8. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Program Magang Riset	38
9. Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir	39
10. Lembar Rencana Rekognisi	40
11. Persetujuan Rencana Rekognisi	41
12. Panduan Penulisan Laporan Program Magang Riset Institut Teknologi Kalimantan.....	42
13. Rubrik Penilaian Laporan Akhir	51



I.

PENDAHULUAN

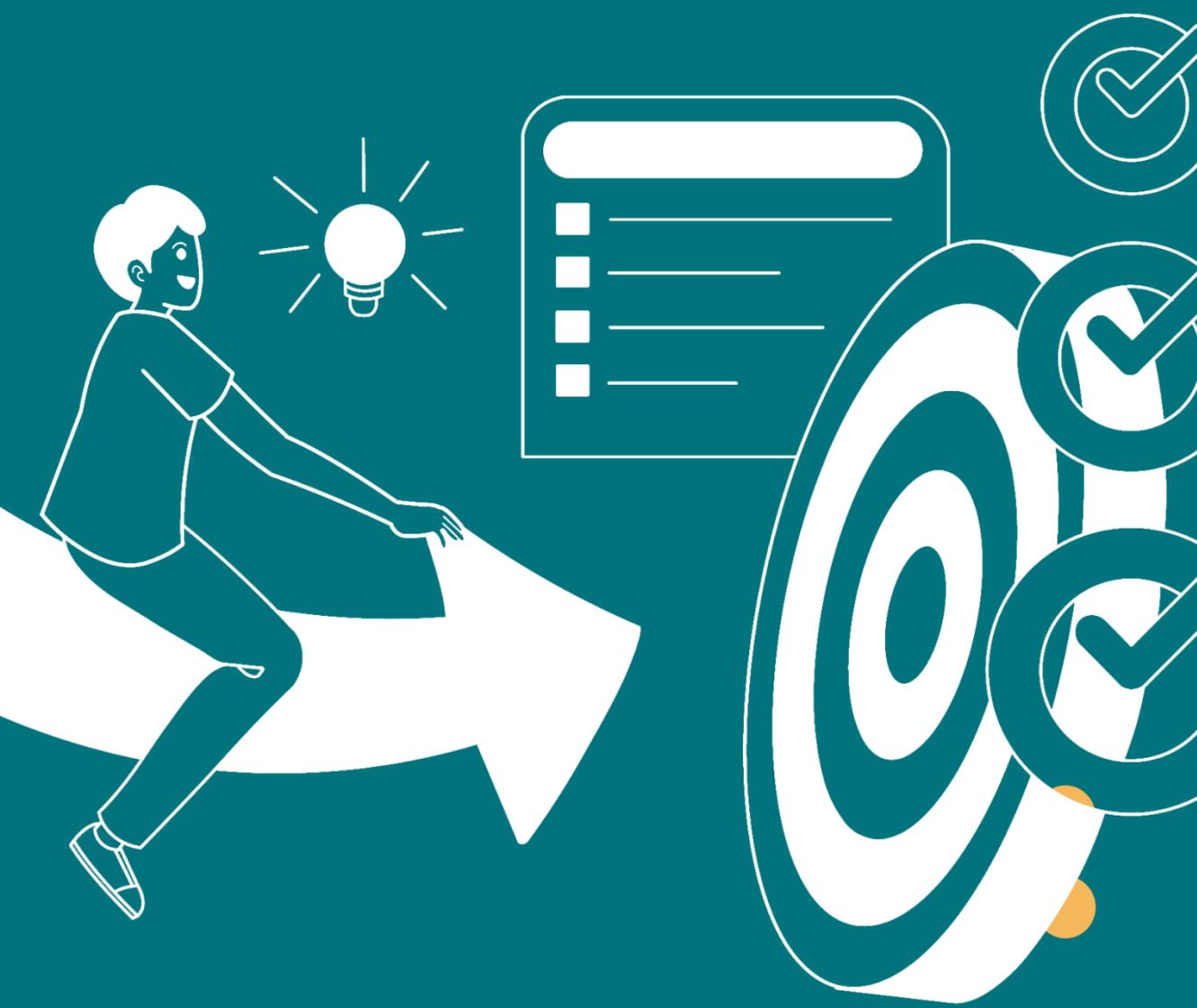
Bab ini membahas tentang definisi dari kegiatan magang riset ini



Kegiatan **magang riset** memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat di bidang penelitian untuk mengembangkan keterampilan risetnya di lembaga penelitian atau pusat studi ataupun secara mandiri. Bagi mahasiswa yang bercita-cita menjadi peneliti, kesempatan untuk terlibat dalam penelitian di laboratorium atau pusat riset merupakan pengalaman yang sangat berharga. Selain memberikan wawasan dan keterampilan praktis, keterlibatan dalam proyek penelitian juga membuka peluang bagi mahasiswa untuk berkontribusi secara nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Di sisi lain, laboratorium dan lembaga riset sering kali membutuhkan asisten peneliti tambahan, terutama dalam proyek-proyek jangka pendek yang berlangsung selama satu semester hingga satu tahun. Dengan demikian, program Magang riset/penelitian tidak hanya memberikan manfaat bagi mahasiswa, tetapi juga mendukung keberlangsungan riset di lembaga akademik dan penelitian.

II. TUJUAN DAN MANFAAT

Bab ini membahas tentang tujuan dan manfaat yang ada dalam program ini

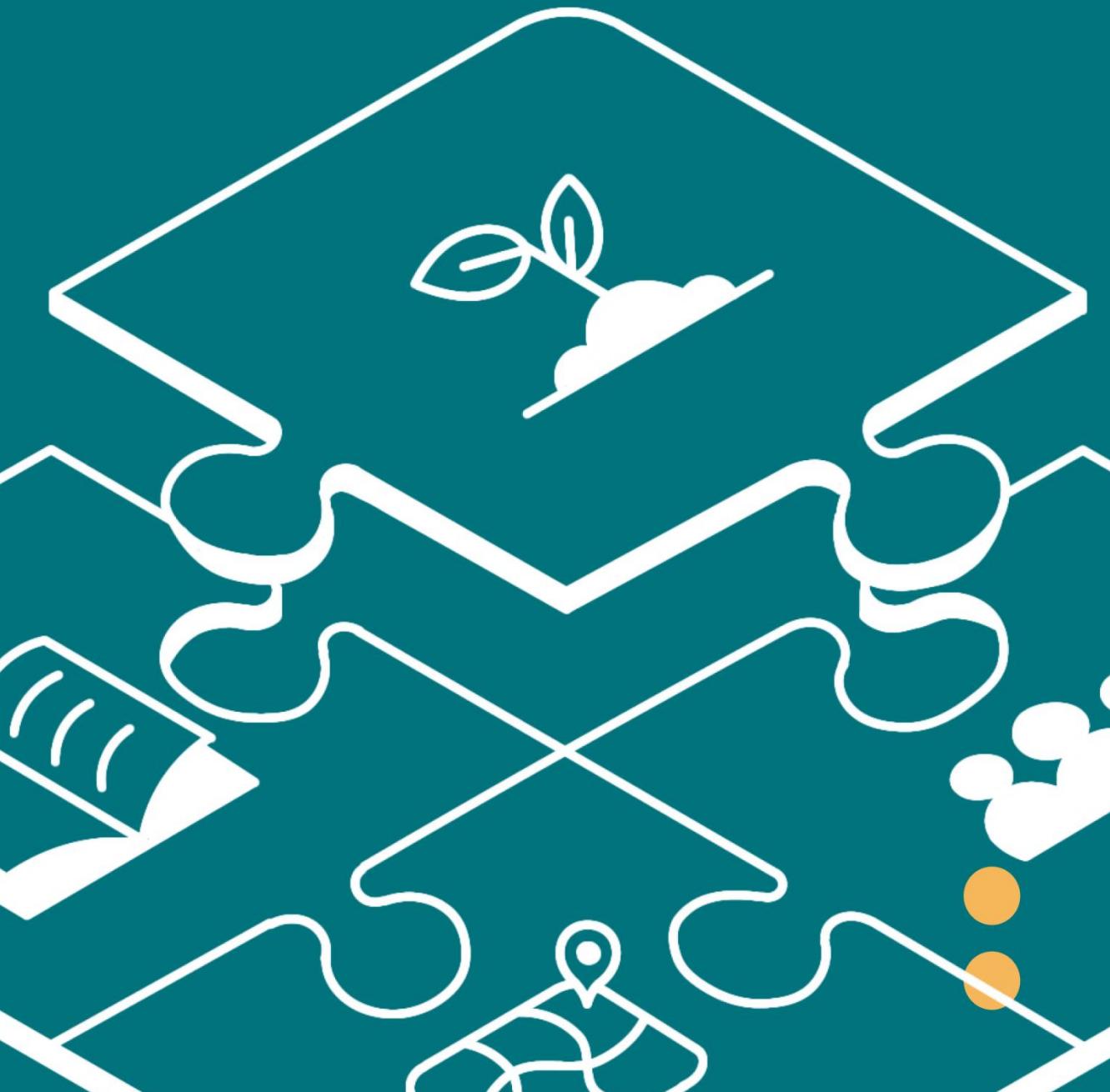


Program magang riset di Institut Teknologi Kalimantan (ITK) memiliki beberapa tujuan utama, antara lain:

1. Mampu menerapkan kemampuan riset lanjutan melalui keterlibatan langsung dalam proyek penelitian.
2. Mampu melatih pengalaman praktis dalam metode penelitian, penggunaan teknologi canggih, dan analisis data
3. Mampu meningkatkan kapasitas mahasiswa dalam bekerja sama dengan tim peneliti profesional dan menghasilkan publikasi ilmiah
4. Mampu memberikan kontribusi pada ekosistem penelitian nasional maupun internasional

III. RUANG LINGKUP

Bab ini membahas tentang skema dan bidang fokus yang ada dalam program ini



Program magang riset mencakup berbagai kegiatan yang mendukung pengembangan keterampilan riset mahasiswa, baik di tingkat nasional maupun internasional. Skema program ini meliputi:

3.1 Magang Riset di Laboratorium atau Lembaga Riset

Mahasiswa dapat terlibat dalam kegiatan penelitian melalui magang di laboratorium pusat riset atau lembaga penelitian, baik di dalam maupun luar negeri. Pengalaman ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk bekerja langsung dengan para peneliti serta mengasah keterampilan dalam metodologi riset.

3.2 Kolaborasi Riset (Joint Research)

Program ini mencakup kegiatan joint research, yaitu kerja sama penelitian antara mahasiswa dan dosen lintas prodi atau institusi atau lembaga riset atau pusat studi, baik di dalam maupun luar negeri. Kolaborasi ini bertujuan untuk memperluas wawasan akademik, meningkatkan kualitas penelitian, serta mendorong publikasi ilmiah bersama.

3.3 Luaran penelitian (Research outcome)

Mahasiswa di luar ruang lingkup pertama dan kedua dapat melakukan penelitian mandiri yang dibuktikan dengan luaran penelitian yang diakui.

IV. SYARAT DAN KETENTUAN

Bab ini membahas tentang syarat dan ketentuan umum dalam program ini



4.1. Syarat

Mahasiswa yang ingin berpartisipasi dalam program riset harus memenuhi syarat dan ketentuan berikut:

1. Terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif di Institut Teknologi Kalimantan (ITK) dan telah menyelesaikan minimal 100 SKS dengan memiliki IPK minimal 3,00 dan lulus Tahap Persiapan
2. Mendapat Persetujuan Dosen Wali sebelum mendaftarkan diri

4.2. Ketentuan

Selama mengikuti program riset/penelitian, mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi ketentuan berikut:

1. Konfigurasi Peneliti

Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan oleh individu maupun berkelompok. Maksimal terdapat 5 mahasiswa per kelompok lintas prodi atau institusi atau lembaga riset atau pusat studi baik di dalam maupun di luar negeri.

2. Durasi Penelitian

Program penelitian memiliki durasi minimal selama 2.55 bulan (setara 10 sks) dan maksimal 5 bulan (setara 20 sks) per 1 semester. Dimana 1 sks adalah setara dengan 45 jam.

3. Mencatat Aktivitas dalam Logbook yang terdokumentasi dengan baik

4. Pendampingan dan Evaluasi

Selama proses penelitian, mahasiswa akan mendapatkan pendampingan dan evaluasi dari dosen pembimbing atau peneliti, guna memastikan kualitas dan progres penelitian yang dilakukan.

- 5. Menyusun dan Menyampaikan Laporan Penelitian serta memiliki outcome yang terukur, berupa:**
- a. Laporan kegiatan riset/penelitian
 - b. Publikasi ilmiah berupa:
 - Seminar ilmiah (nasional/internasional), atau
 - Publikasi dalam jurnal terindeks (nasional/internasional), atau
 - Hak Kekayaan Intelektual (HKI), atau
 - Prototipe Artikel di laman ITK
 - c. Artikel di laman ITK

6. Seminar Hasil Penelitian

Hasil penelitian mahasiswa akan diuji melalui seminar hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan untuk skema pertama dan kedua, dan oleh dosen pembimbing akademik dan pembimbing lapangan untuk skema ketiga, untuk menilai kualitas dan capaian penelitian. Pelaksanaan seminar hasil penelitian wajib memiliki audiens.

7. Konversi Nilai dan Pengakuan SKS

Hasil penelitian yang telah diselesaikan dapat dikonversi menjadi nilai akademik dan pengakuan SKS sesuai kebijakan perguruan tinggi.

Adapun ketentuan tambahan untuk masing-masing skema adalah

Tabel 1 Ketentuan Tambahan Pada Masing-Masing Skema

Ruang Lingkup	Ketentuan Tambahan
Magang di Laboratorium atau Lembaga Riset	1. Memiliki pembimbing di dalam dan luar prodi yang memiliki syarat sekurang-kurangnya bergelar master

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Melaksanakan Kegiatan Riset Sesuai Arahan dari lembaga riset atau pusat studi tempat mereka melakukan penelitian 3. Mendapatkan Letter of Acceptance (LoA) dari lembaga penelitian atau peneliti yang bersangkutan sebelum melaksanakan penelitian. 4. Memenuhi Persyaratan dan Ketentuan Penelitian yang telah disepakati bersama lembaga penelitian atau pusat studi yang dituju. 5. Pelaksanaan penelitian dilakukan di lembaga riset atau pusat studi yang dituju
Kolaborasi Riset (Joint Research)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pembimbing di dalam dan luar prodi yang memiliki syarat sekurang-kurangnya bergelar master 2. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan di lingkungan internal kampus atau lembaga riset atau pusat studi yang dituju
Luaran penelitian (Research outcome)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pembimbing yang memiliki syarat sekurang-kurangnya bergelar master

	<p>2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan penelitian</p> <p>3. Menghasilkan research outcome yang sesuai dengan CPL Prodi</p>
--	--

V. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Bab ini membahas tentang waktu dan pelaksanaan dalam program ini

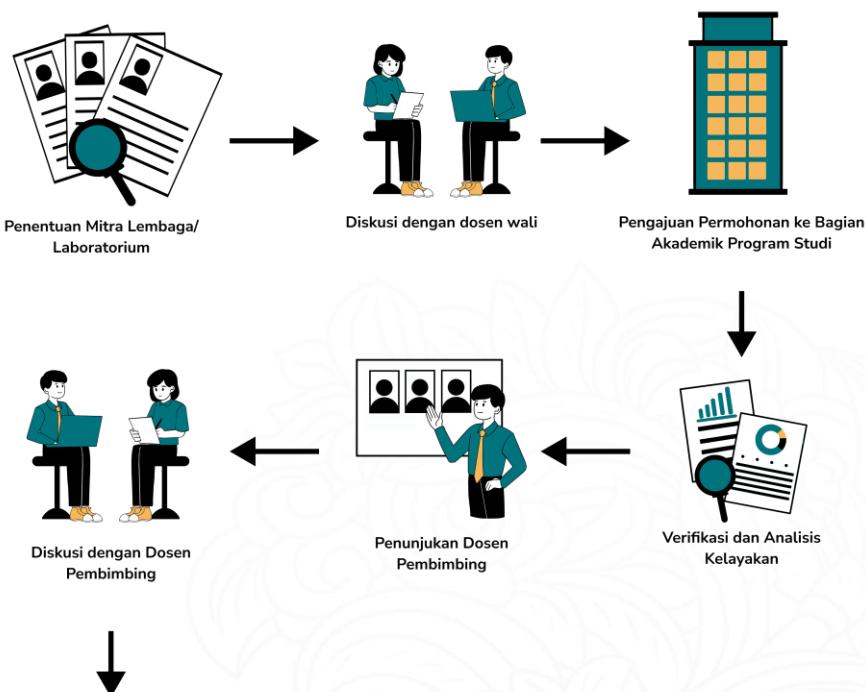


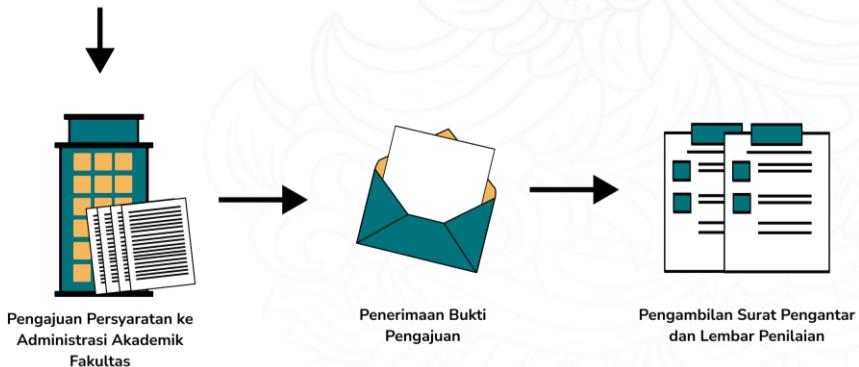
5.1 Waktu

Pelaksanaan penelitian berlangsung selama minimal selama 2.55 bulan (setara 10 sks) dan maksimal 5 bulan (setara 20 sks) per 1 semester sesuai kebijakan akademik yang berlaku. Dimana mahasiswa harus memenuhi jumlah jam penelitian yang telah ditentukan dalam skema penelitian yang diikuti. Beban belajar mahasiswa dalam penelitian atau riset disetarakan dengan jumlah jam pembelajaran di kampus. Perhitungannya adalah 1 SKS penelitian setara dengan 45 jam. Sehingga jika dengan waktu efektif kerja per hari 8 jam, maka minimal penelitian dilaksanakan selama 56.25 hari setara 2,55 bulan jika menggunakan 5 hari kerja dan 2,16 bulan jika menggunakan 6 hari kerja.

5.2 Pelaksanaan

Pengajuan program riset/penelitian bagi mahasiswa dilakukan melalui tahapan berikut yang disesuaikan dengan skema:





Gambar 5.1. Skema Pelaksanaan Magang Laboratorium

1. Magang di Laboratorium atau Lembaga Riset

a. Penentuan Mitra Lembaga/Laboratorium

Mahasiswa melakukan survey awal untuk menentukan Mitra Lembaga/Laboratorium yang sesuai dengan bidang penelitian yang diminati. Mekanisme survey ini disesuaikan dengan ketentuan masing-masing program studi.

b. Diskusi dengan dosen wali

Mahasiswa berdiskusi dengan dosen wali mengenai rencana pengajuan kegiatan riset/penelitian di laboratorium atau lembaga riset.

c. Pengajuan Permohonan ke Bagian Akademik Program Studi

Mahasiswa mengajukan permohonan dengan melampirkan dokumen berikut:

- Formulir Pendaftaran Kegiatan riset/penelitian (Form. RS-001) yang telah diisi dan ditandatangani.
- Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- Transkrip nilai sementara yang telah disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik

d. Verifikasi dan Analisis Kelayakan

- Koordinator Program Studi melakukan verifikasi kelayakan mitra lembaga riset/penelitian serta meninjau kelengkapan data.
- Hasil verifikasi diumumkan kepada mahasiswa terkait status kelulusan.

e. Penunjukan Dosen Pembimbing

- Jika pengajuan disetujui, Koordinator Program Studi menunjuk Dosen Pembimbing untuk mendampingi kegiatan riset/penelitian mahasiswa.
- Penunjukan ini diumumkan kepada mahasiswa untuk persiapan penelitian.
- Jika skema yang dipilih adalah skema luaran penelitian maka Dosen Wali secara otomatis menjadi Dosen Pembimbing

f. Diskusi dengan Dosen Pembimbing

Mahasiswa melakukan diskusi dengan Dosen Pembimbing mengenai pelaksanaan penelitian, termasuk permasalahan yang akan dijadikan topik riset/penelitian.

g. Pengajuan Persyaratan ke Administrasi Akademik Fakultas

Setelah memenuhi semua persyaratan, mahasiswa mengajukan dokumen lengkap yang telah ditandatangani oleh mahasiswa, Koordinator Program Studi, dan Dosen Pembimbing ke Administrasi Akademik Fakultas.

h. Penerimaan Bukti Pengajuan

Setelah dokumen dinyatakan lengkap, Administrasi Akademik Fakultas menerbitkan Bukti Tanda Terima Permohonan Program Magang Riset (Form. RS-002).

i. Pengambilan Surat Pengantar dan Lembar Penilaian

Setelah 3 (tiga) hari kerja, mahasiswa dapat mengambil Surat

Pengantar, Lembar Penilaian untuk Pembimbing Lapangan Mitra Penelitian di Administrasi Akademik Fakultas (kecuali skema Luaran Penelitian).

j. Pengajuan ke Mitra Lembaga riset/penelitian

Mahasiswa membawa semua berkas yang dipersyaratkan oleh Mitra Lembaga riset/penelitian ke Unit SDM atau pihak yang bertanggung jawab dalam kegiatan riset/penelitian.

k. Penerimaan Sebagai Peserta riset/penelitian

Jika mitra lembaga riset/penelitian memberikan balasan resmi, maka mahasiswa dinyatakan sebagai Peserta riset/penelitian.

l. Kesepakatan dengan Mitra Lembaga riset/penelitian

Koordinator Program Studi melakukan koordinasi dengan Mitra Lembaga riset/penelitian terkait:

- Pembimbing Lapangan & Dosen Pembimbing
- Judul/Topik Penelitian
- Durasi penelitian & penyetaraan SKS
- Penyusunan Surat Kontrak Kegiatan riset/penelitian

m. Penandatanganan Surat Kontrak

Surat Kontrak riset/penelitian ditandatangani oleh:

- Peserta riset/penelitian
- Koordinator Program Studi
- Pimpinan ITK
- Perwakilan Mitra Lembaga riset/penelitian

n. Penyusunan Laporan Akhir & Seminar Hasil Penelitian

Mahasiswa menyusun laporan akhir riset/penelitian dan melakukan seminar hasil riset/penelitian, yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan.

o. Penginputan Data ke PDDikti

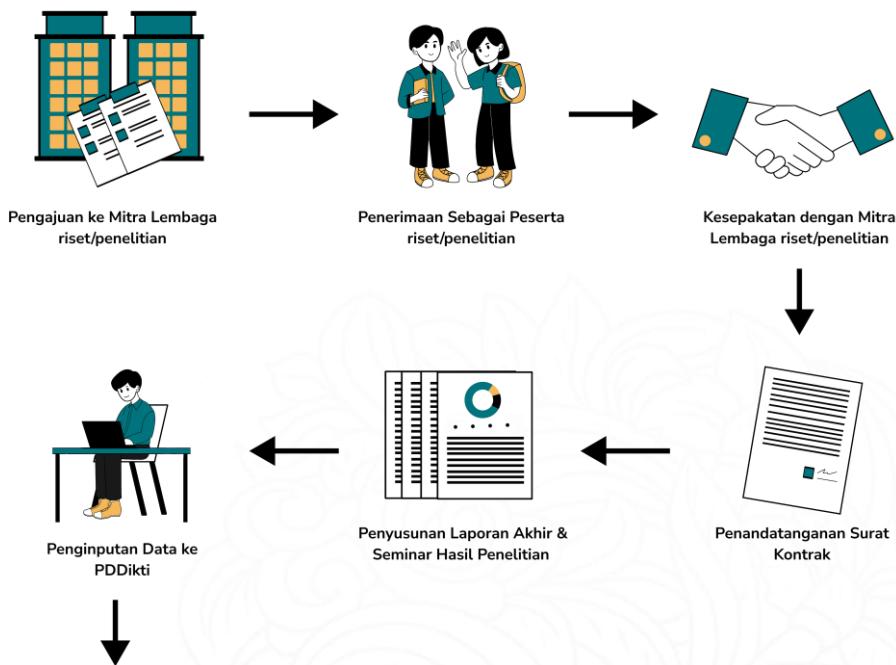
Koordinator Program Studi melakukan koordinasi dengan Tim PDDikti terkait penginputan mata kuliah riset/penelitian sebelum mahasiswa melakukan FRS (Formulir Rencana Studi).

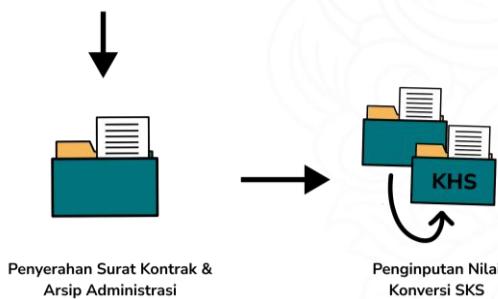
p. Penyerahan Surat Kontrak & Arsip Administrasi

Mahasiswa menyerahkan Surat Kontrak riset/penelitian yang telah ditandatangani kepada Dosen Pembimbing serta Administrasi Akademik Fakultas untuk keperluan arsip akademik.

q. Penginputan Nilai Konversi SKS

Dosen Pembimbing Akademik memastikan nilai konversi SKS kegiatan riset/penelitian diinput oleh Dosen Pembimbing atau Pengampu Mata Kuliah Konversi (jika ada) ke dalam Sistem Informasi Akademik ITK sesuai dengan rekognisi yang direncanakan.





Gambar 5.2. Skema Pelaksanaan Magang Lembaga Riset

2. Kolaborasi Riset (*Joint Research*)

Seluruh tahapan dilakukan seperti pada skema Magang Riset di Laboratorium atau Lembaga Riset kecuali poin a, l, dan m tidak perlu dilakukan.

3. Luaran penelitian (*Research outcome*)

Seluruh tahapan dilakukan seperti pada skema Magang Riset di Laboratorium atau Lembaga Riset kecuali poin a, l, dan m tidak perlu dilakukan.

VI. LUARAN

Bab ini membahas tentang luaran dalam program ini



1. Hasil luaran riset/penelitian diwajibkan membuat **laporan akhir kegiatan** riset/penelitian sebagaimana format terlampir pada panduan ini
2. Semua draft laporan yang disusun wajib disertai dengan form asistensi pembimbing dan logbook kegiatan
3. Luaran wajib berupa research outcome:
 - a. **Seminar ilmiah (nasional/internasional)** sebagai presenter atau
 - b. **Publikasi dalam jurnal terindeks** (nasional/internasional) dengan ketentuan minimal under review untuk jurnal terakreditasi nasional dan submitted untuk jurnal terakreditasi internasional., atau
 - c. **Hak Kekayaan Intelektual (HKI)** yang terdiri dari Hak Cipta dan minimal draft paten sederhana, atau
 - d. Prototipe minimal berada pada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 6, dan
 - e. Artikel di laman ITK.

Untuk luaran wajib pada poin a dan b wajib untuk dilakukan per individu sebagai penulis pertama (masing-masing mahasiswa memiliki topik khusus di dalam topik utama penelitian), poin c dan d dapat dilakukan per kelompok, sedangkan poin e wajib dilakukan oleh seluruh peserta diperbolehkan individu maupun tim.

4. Luaran tambahan:

Luaran tambahan yang diharapkan dari kegiatan penelitian baik yang sifatnya internal maupun eksternal dilakukan di luar kampus ITK dapat berbentuk pengayaan modul/bahan ajar, book chapter, petunjuk praktikum, atau yang sejenis.

VII. REKOGNISI DAN PELAPORAN

Bab ini membahas tentang alur rekognisi, pelaporan dan penilaian dalam program ini



7.1 Rekognisi

Rekognisi sks kegiatan riset/penelitian disesuaikan dengan kebijakan prodi di ITK dengan rentang 10-20 sks. Seluruh skema dapat mengajukan konversi sks berupa:

1. Magang Riset (10 sks)
2. Konversi Mata Kuliah Prodi (maksimal 20 sks)
Untuk pelaksanaan konversi mata kuliah prodi dibebaskan sesuai dengan ketentuan prodi.
3. Konversi SK2PM

7.2 Pelaporan

Setelah kegiatan riset/penelitian terlaksana, pelaporan perlu dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi atas capaian mahasiswa dalam kegiatan. Bentuk pelaporan dapat dilakukan secara individu maupun berkelompok yang berupa laporan tertulis. Pelaporan kegiatan riset/penelitian oleh peserta paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan berakhir.

7.3 Penilaian

Penilaian terdiri dari laporan kegiatan riset/penelitian 25%, research outcome 50% (artikel di laman ITK tidak termasuk) dan seminar hasil 25%. Kedua penilaian tersebut masing-masing memiliki komposisi Pembimbing Lapangan 60%, Dosen Pembimbing (atau Dosen Wali untuk skema Luaran Penelitian) 40%.

Tabel 2 Penilaian Laporan Akhir riset/penelitian

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Total (Average Score x Bobot)
1.	Pendahuluan	a. Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian. b. Pentingnya masalah /fokus untuk diteliti. c. Perumusan masalah/fokus penelitian.	10	(0-100) (0-100) (0-100)	
2	Tinjauan Pustaka	a. Relevansi dan kelengkapan teori dengan kajian penelitian b. Kesesuaian kerangka pikir dengan desain penelitian c. Hipotesis (jika ada)	15	(0-100) (0-100) (0-100)	
3.	Metode Penelitian	a. Kesesuaian metode dengan rancangan penelitian. b. Ketepatan penentuan populasi dan sampel penelitian. c. Perumusan variabel penelitian d. Teknik dan instrumen pengumpulan data. e. Ketepatan teknik analisis penelitian	25	(0-100) (0-100) (0-100) (0-100) (0-100)	
4	Analisa Data dan Pembahasan	a. Akurasi analisa data b. Ketepatan pembahasan sesuai dengan analisa dan referensi c. Penyajian data dilakukan secara informatif dan komprehensif seperti Gambar dan Tabel	40	(0-100) (0-100) (0-100)	
5	Kesimpulan dan Pustaka	a. Kesesuaian kesimpulan dengan keseluruhan isi penelitian b. Relevansi, keterbaharuan	10	(0-100) (0-100)	

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Total (Average Score x Bobot)
		pustaka, dan reputasi jurnal yang digunakan			
		Jumlah	100	Nilai Akhir	

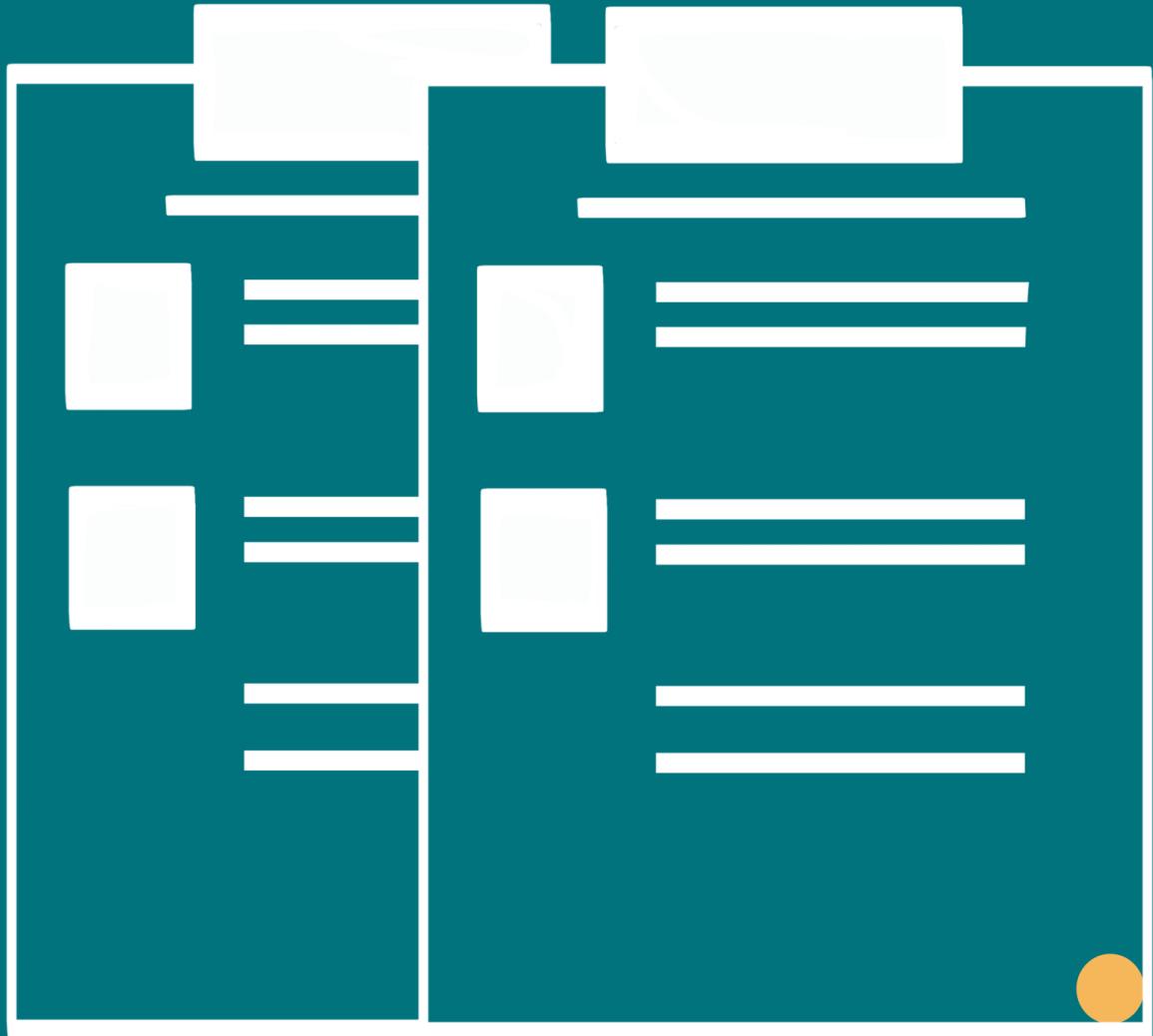
Tabel 3. Penilaian seminar riset/penelitian

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Total (Average Score x Bobot)
1.	Komunikasi dalam presentasi	a. Sikap/attitude presentasi b. Penggunaan formalitas Bahasa Indonesia c. Intensitas kontak mata d. Keterampilan presentasi lisan	40	(0-100) (0-100) (0-100) (0-100)	
2	Penguasaan Materi	a. Informasi tersampaikan secara terstruktur dan diterima b. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan	60	(0-100) (0-100)	
		Jumlah	100	Nilai Akhir	

Penginputan nilai riset/penelitian dilakukan setelah Program riset/penelitian selesai. Nilai yang dimasukkan ke dalam gerbang.itk.ac.id adalah nilai keseluruhan hasil Seminar dan Laporan riset/penelitian yang tertuang pada Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah (Form RS-007). Penginputan nilai riset/penelitian dilakukan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah yang dikonversikan

VIII. KODE ETIK

Bab ini membahas tentang kode etik, kewajiban, dan sanksi yang harus diperhatikan dalam program ini



Kode etik ini bertujuan untuk memberikan panduan perilaku dan tanggung jawab bagi mahasiswa, dosen pembimbing perguruan tinggi, dan pihak lembaga riset/penelitian selama pelaksanaan magang riset/penelitian.

8.1 Tanggung Jawab Mahasiswa Magang Riset:

1. Integritas dan Kejujuran:

- Melaksanakan penelitian dengan jujur, teliti, dan bertanggung jawab.
- Tidak melakukan plagiarisme atau fabrikasi data.
- Mencatat dan melaporkan data serta temuan penelitian secara akurat.
- Mengakui kontribusi pihak lain dalam penelitian.

2. Kerahasiaan dan Kepemilikan Informasi:

- Menjaga kerahasiaan informasi, data, dan dokumen milik lembaga riset/penelitian yang tidak untuk dipublikasikan secara umum.
- Tidak menyebarluaskan informasi rahasia kepada pihak ketiga tanpa izin tertulis dari lembaga riset/penelitian.
- Menghormati hak kekayaan intelektual lembaga riset/penelitian.

3. Kepatuhan dan Kedisiplinan:

- Mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di lembaga riset/penelitian.
- Menghadiri kegiatan magang sesuai dengan jadwal yang telah disepakati.
- Memberikan pemberitahuan jika berhalangan hadir.
- Bersikap sopan dan menghormati seluruh staf dan peneliti di lembaga riset/penelitian.

4. Profesionalisme dan Tanggung Jawab:

- Berpakaian rapi dan sopan selama berada di lingkungan lembaga riset/penelitian.

- Menjaga nama baik perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian.
- Bertanggung jawab atas penggunaan fasilitas dan peralatan lembaga riset/penelitian.
- Melaporkan setiap kendala atau masalah yang dihadapi selama pelaksanaan magang kepada dosen pembimbing dan/atau pihak lembaga riset/penelitian.

5. Pembelajaran dan Pengembangan Diri:

- Memanfaatkan kesempatan magang untuk belajar dan mengembangkan keterampilan riset.
- Bersikap proaktif dalam mencari informasi dan berdiskusi dengan para peneliti.
- Menerima masukan dan kritik yang membangun dari dosen pembimbing dan peneliti di lembaga riset/penelitian.

8.2 Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Perguruan Tinggi:

1. Bimbingan dan Pengawasan:

- Memberikan bimbingan dan arahan yang memadai kepada mahasiswa selama pelaksanaan magang.
- Memantau perkembangan penelitian mahasiswa secara berkala. Memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap pekerjaan mahasiswa.

2. Komunikasi dan Koordinasi:

- Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak lembaga riset/penelitian terkait pelaksanaan magang mahasiswa.
- Berkoordinasi dengan pembimbing lapangan di lembaga riset/penelitian mengenai kemajuan dan evaluasi mahasiswa.

3. Etika Akademik:

- Mengingatkan mahasiswa mengenai pentingnya etika riset dan integritas akademik.
- Memastikan bahwa penelitian yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan standar etika yang berlaku.

8.3 Tanggung Jawab Lembaga Riset/Penelitian:

1. Penyediaan Lingkungan Riset yang Kondusif:

- Menyediakan fasilitas dan sumber daya yang memadai untuk mendukung kegiatan magang mahasiswa (sesuai dengan kesepakatan).
- Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif untuk belajar.

2. Pembimbingan Lapangan:

- Menunjuk pembimbing lapangan yang kompeten untuk membimbing dan mengawasi mahasiswa selama magang.
- Memberikan arahan teknis dan substansi penelitian kepada mahasiswa.

3. Evaluasi dan Umpan Balik:

- Memberikan evaluasi yang objektif terhadap kinerja mahasiswa selama magang.
- Memberikan umpan balik yang konstruktif untuk pengembangan mahasiswa.

4. Keterbukaan dan Komunikasi:

- Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak perguruan tinggi terkait pelaksanaan magang.
- Memberikan informasi yang relevan mengenai kegiatan penelitian di lembaga.

8.4 Pelanggaran Kode Etik

Pelanggaran terhadap kode etik ini dapat mengakibatkan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perguruan tinggi dan/atau lembaga riset/penelitian.

LAMPIRAN



1. Formulir Pendaftaran Program Magang Riset



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM MAGANG RISET**
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Form RS-001

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Jurusan/Fakultas :
Skema :
IPK :
Alamat e-mail :
Nomor handphone :

Rencana Mitra Lembaga riset/penelitian

Nama Mitra :
Alamat Mitra :
Jenis/Bidang :
Periode Kegiatan :

Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :
Program Studi :

Balikpapan, 20...

Dosen Wali

Mahasiswa

[Nama Lengkap]
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]
NIM

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
[Nama Program Studi]

Dosen Pembimbing

[Nama Lengkap]
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]
NIP/NIPH

2. Bukti Tanda Terima Permohonan Magang Riset



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

**BUKTI TANDA TERIMA PERMOHONAN
PROGRAM MAGANG RISET
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Form RS-002

Telah diterima berkas kelengkapan permohonan kegiatan magang riset sebagai mana tercantum dibawah ini, atas nama :

Mahasiswa / NIM :

Program Studi / Jurusan / Fakultas :

Berikut kelengkapan permohonan Magang :

1. Form Pendaftaran. riset/penelitian (Form. RS-001)
2. Fotokopi KTM
3. Transkrip Nilai Sementara yang telah dilegalisir
4. Lain – lain :

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Fakultas

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa

.....
.....
Telah diterima berkas kelengkapan permohonan Kegiatan riset/penelitian sebagai mana tercantum dibawah ini, atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Fakultas :

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Fakultas

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa

3. Logbook



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

LOG BOOK

PROGRAM MAGANG RISET INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Form RS-003

Nama Mahasiswa : 1. (NIM.)
2. (NIM.)
Program Studi :
Jurusan :
Fakultas :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga :
Periode Penelitian :

Hari / Tanggal	Uraian Pekerjaan	Jenis Bukti Fisik Dan Legalitasnya				Paraf Pembimbing Lapangan
		Referensi Atau Surat Penugasan	Dokumen Dari Tempat Kerja (Laporan Kegiatan)	Bukti Visual (Foto Kegiatan)	Hasil Pekerjaan (Foto Hasil Pekerjaan)	

Form RS-004

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PROGRAM MAGANG RISET INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Nama Mahasiswa : 1. (NIM.)
2. (NIM.)
Program Studi :

4. Formulir Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801

Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Jurusan :

Fakultas :

Mitra Lembaga Riset :

Periode Penelitian :

NO	TANGGAL	URAIAN KONSULTASI	MEDIA KOMUNIKASI	PARAF DOSEN PEMBIMBING

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

()

LEMBAR KEHADIRAN
PROGRAM MAGANG RISET
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Form RS-005

Nama Mahasiswa : 1. (NIM.)
 2. (NIM.)

5. Formulir Absensi Kehadiran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Program Studi :
Jurusan :
Fakultas :
Mitra Lembaga Riset :
Periode Penelitian :

NO	TANGGAL	KEGIATAN	JAM DATANG	JAM PULANG	PARAF ^{*)}

*) Paraf oleh Co- Pembimbing

6. Formulir Penilaian dari Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801

Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

**FORMULIR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM MAGANG RISET
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Form RS-006

Nama Peserta :

NIM :

Program Studi :

Jurusan/Fakultas :

Nama Mitra Riset :

Nama Dosen Pembimbing :

NIP/NIPH :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Total (Bobot x Skor)
Laporan Akhir				
1.	1.Pendahuluan	10		
	2.Tinjauan Pustaka	15		
	3.Metode Penelitian	25		
	4.Analisa Data dan Pembahasan	40		
	5.Kesimpulan dan Pustaka	10		
		100	Nilai Akhir Laporan	
Seminar Hasil				
	1.Komunikasi dalam presentasi	40		
	2.Penguasaan Materi	60		
		100	Nilai Akhir Seminar	
Luaran				
	1.Wajib dan/ atau tambahan	100		
	Total (25% x (1)+25% x (2)+50% x (3))	100	Nilai Akhir	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

(_____)
NIP.

7. Formulir Penilaian dari Pembimbing Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Form RS-007

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PROGRAM MAGANG RISET
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Nama Peserta :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Fakultas :
Nama Mitra Riset :
Nama Pembimbing Lapangan:

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Total (Bobot x Skor)
1. Laporan Akhir				
	1.Pendahuluan	10		
	2.Tinjauan Pustaka	15		
	3.Metode Penelitian	25		
	4.Analisa Data dan Pembahasan	40		
	5.Kesimpulan dan Pustaka	10		
		100	Nilai Akhir Laporan	
2. Seminar Hasil				
	1.Komunikasi dalam presentasi	40		
	2.Penguasaan Materi	60		
		100	Nilai Akhir Seminar	
3. Luaran				
	1.Wajib dan/ atau tambahan	100		
	Total $(25\% \times (1)+25\% \times (2)+50\% \times (3))$	100	Nilai Akhir	

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan

8. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Program Magang Riset



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801

Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

()
**FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL
PROGRAM MAGANG RISET
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Form RS-008

Nama Mahasiswa : (NIM.)

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas :

Mitra Lembaga riset/penelitian

Nama :

Alamat :

Jenis/Bidang Riset :

Periode Kegiatan : Bulan -, Tahun

Judul riset/penelitian :

Kelengkapan Pendaftaran :

1 Logbook (**Form. RS-004**)

2 Lembar Konsultasi Bimbingan (**Form. RS-004**)

3 Lembar Kehadiran (**Form. RS-005**)

4 Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan (**Form. RS-007**)

5 Draft Laporan Akhir Magang Riset

6 Surat Keterangan Selesai riset/penelitian dari Mitra Lembaga

Mengetahui,

Mahasiswa

Dosen Pembimbing

[Nama Lengkap]

NIM

[Nama Lengkap]

NIP/NIPH

9. Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

FORMULIR KELENGKAPAN PELAPORAN AKHIR

Form RS-009

Nama Peserta :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Fakultas :
Nama Mitra Riset :
Nama Dosen Pembimbing :
NIP/NIPH :

Telah mengumpulkan berkas pendaftaran berupa

No.	Persyaratan Pendaftaran	Lengkap*
1	Laporan Akhir Penelitian	
2	Luaran wajib (<i>research outcome</i>) berupa	
	Luaran tambahan (jika ada)	
	
	

*Beri tanda centang

Balikpapan, 20...
Petugas Administrasi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

10. Lembar Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Form RS-010A

LEMBAR RENCANA REKOGNISI

Nama : Program Studi :
NIM : Jurusan :
Periode : Fakultas :
Judul Kegiatan :
.....

Jenis Kegiatan : [] Pertukaran Mahasiswa [] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis

Kode - Nama Mata Kuliah / Deskripsi SK2PM	SKS MK / Poin SK2PM	Rencana Kegiatan Yang Direkognisi	TTD Dosen Pengampu / Wali

11. Persetujuan Rencana Rekognisi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127
Telp. 0542-8530800 Fax. 0542-8530801
Surat Elektronik : humas@itk.ac.id laman : www.itk.ac.id

Form RS-010B

PERSETUJUAN RENCANA REKOGNISI

Rencana kegiatan pembelajaran di luar program studi untuk mahasiswa di bawah ini :

Nama :

NIM :

Periode :

Judul Kegiatan :

.....

.....

Jenis Kegiatan : [] Pertukaran Mahasiswa

[] Non-pertukaran Mahasiswa dengan jenis

Berdasarkan lembar rencana rekognisi, dapat direkognisi sebagai pembelajaran di luar program studi dalam bentuk Mata kuliah SKS dan SK2PM Poin.

OTORISASI

Dosen Pembimbing : Nama dan gelar (.....)

Koordinator PLP : Nama dan gelar (.....)

Koordinator Program Studi : Nama dan gelar (.....)

Kepala Pusat PLP ITK : Nama dan gelar (.....)

Tanggal Penetapan Pusat PLP ITK :

12. Panduan Penulisan Laporan Program Magang Riset Institut Teknologi Kalimantan

Laporan Program Magang Riset Mahasiswa Institut Teknologi Kalimantan **maksimal terdiri dari 12 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format bebas tetapi informatif dan sebaik mungkin)
(s.itk.ac.id/coverlaporanakhir)



LAPORAN (Arial Bold 16 pt)

PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI
(Arial Bold 16 pt)

***BENTUK KEGIATAN**

JUDUL (Arial 16 bold pt)

NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)

NIM (Arial 12 pt)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)

Jurusan (Arial 12 pt)

Fakultas (Arial 12 pt)

Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)

Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)



LAPORAN (Arial Bold 16 pt)
PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI
(Arial Bold 16 pt)
***BENTUK KEGIATAN**

JUDUL (Arial 16 Bold pt)

NAMA MAHASISWA (Arial Bold 12 pt)
NIM (Arial 12 pt)

Dosen Pembimbing (Arial 12 pt)

Nama Pembimbing 1 dan Gelar (Arial bold 12 pt)
Nama Pembimbing 2 dan Gelar (Arial bold 12 pt)

PROGRAM STUDI (Arial 12 pt)
Jurusan (Arial 12 pt)
Fakultas (Arial 12 pt)
Institut Teknologi Kalimantan (Arial 12 pt)
Balikpapan, Tahun (Arial 12 pt)





Pas Foto 4x6

Biodata Penulis (Arial Bold 14 pt)

Nama (Arial 12 pt)

Tempat Tanggal Lahir (Arial 12 pt)

Alamat (Arial 12 pt)

Email (Arial 12 pt)





Punggung Buku

Ketebalan Menyesuaikan Jumlah Halaman

NIM

JUDUL PEMBELAJARAN DI LUAR PROGRAM STUDI

FSTI/FPB/FRTI - TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1)

DAFTAR ISI (secara otomatis)

Penulisan daftar isi dilakukan sesuai ketentuan pustaka, terutama berkaitan dengan huruf Kapital, Bab, Sub Bab, Penomoran serta Halaman

DAFTAR GAMBAR (secara otomatis)

Daftar gambar dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari gambar yang berkaitan dengan pembahasan.

Contoh daftar gambar :

Gambar 1 : Foto Kegiatan riset/penelitian

Gambar 2 : Diagram Persentase Hasil riset/penelitian

DAFTAR TABEL (secara otomatis)

Daftar tabel dapat ditulis sesuai dengan kebutuhan dan berfungsi untuk memandu pembaca menemukan keterangan dari tabel yang berkaitan dengan pembahasan.

Contoh daftar tabel :

Tabel 1 : Sistem Alur Kegiatan riset/penelitian

Tabel 2 : Susunan Unit Lembaga Riset

DAFTAR NOTASI (jika ada)

KATA PENGANTAR

Berisi deskripsi penulis tentang isi laporan kegiatan magang riset bukan abstrak atau kesimpulan tetapi gambaran awal yang bisa menuntun pembaca untuk masuk dalam isi laporan. Pada bagian akhir, terdapat ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang membantu serta ditulis secara singkat dan menarik

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Berisi paparan hasil penelitian yang sangat singkat dan padat. Isinya terdiri dari latar belakang,tujuan kegiatan magang riset, metodologi yang digunakan dan temuan penelitian.

BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan dan atau Manfaat Magang Riset
3. Ruang Lingkup/Batasan (jika ada) / Asumsi (jika ada)

BAB II. PROFIL MITRA

BAB III. DESKRIPSI UNIT DALAM LEMBAGA

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan sistem Harvard-APA Style.

Contoh :

- Dari Buku Teks:

Yaya, R., A.E. Martawireja, dan A. Abdurahim. 2009. *Akuntansi Perbankan Syariah:Teori dan Praktik Kontemporer*. Edisi Pertama. Cetakan Pertama. Salemba Empat. Jakarta.

- Dari Tesis/Disertasi :

Natsir, M. 2008. Studi Efektivitas Mekanisme Transmisi Kebijakan Moneter di Indonesia Melalui Jalur Suku Bunga, Jalur Nilai Tukar, dan Jalur Ekspektasi

Inflasi Periode 1990:2-2007:1. Disertasi. Program Pasca Sarjana Universitas Airlangga. Surabaya.

- Dari Undang-undang/peraturan:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional* 8 Juli 2003. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta

- Dari internet:

Himman, L.M. 2002. A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication.<http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008 (15:23).

LAMPIRAN

1. Logbook
2. Foto kegiatan riset/penelitian
3. Lembar kehadiran (absensi) yang telah disetujui oleh Pembimbing Lapangan
4. Lembar Konsultasi Bimbingan yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing
5. Surat keterangan selesai riset/penelitian atau lembar penilaian dari Pembimbing lapangan
6. Hasil perhitungan kegiatan riset/penelitian (jika ada), dll.

BAHAN DAN UKURAN

Bahan dan ukuran mencakup naskah, ukuran dan sampul.

1. Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 gram dan tidak bolak-balik
 - a) Ukuran naskah adalah A4
 - b) Sampul dibuat dari kertas bufalo skin warna biru tua.
2. Pengetikan
 - a) Jenis Huruf
Naskah diketik dengan huruf Times New Roman 12. Jenis huruf miring dan persegi tidak diperkenankan kecuali untuk menuliskan bahasa asing.
 - b) Bilangan Satuan
 - a. Bilangan diketik dengan angka, misalnya 1.250 unit penjualan (kecuali pada permulaan kalimat).
 - b. Bilangan desimal ditandai dengan koma (,), bukan dengan titik (.), misalnya ongkos penyimpanan Rp 150,50.
 - c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya, misalnya m (untuk meter) atau kg (untuk kilogram), dan sebagainya.
 - c) Jarak Baris
Jarak antar baris dibuat 1,5 spasi kecuali kutipan langsung, judul tabel dan gambar, daftar pustaka, menggunakan 1 spasi.
 - d) Batas Teks
Batas teks adalah 3 cm dari tepi atas, tepi kanan, dan tepi bawah kertas, serta 4 cm dari tepi kiri kertas. Ruang penulisan untuk alinea dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan, dengan perataan kiri dan kanan (*justify*)

alignment), baris pertama tiap alinea menjorok ke dalam (format paragraf *first line*) 0,38 inch (0,38").

3. Bahasa

- a) Penulisan Laporan riset/penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah.
- b) Penulisan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
- c) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam Bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring (*italic*). Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam Bahasa Indonesia dapat dipergunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di lampiran. Istilah-istilah dalam Bahasa Indonesia dapat dilihat pada Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) online.
- d) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna yaitu dengan menggunakan kalimat pasif, bukan kalimat perintah dan tidak menggunakan kata ganti orang pertama (saya, kita, kami, atau penulis).

4. Judul, Sub Judul dan Lain-lain

1) Judul

- a) Tidak terlalu umum, perlu lebih spesifik
 - b) Tidak terlalu panjang
 - c) Pengertian kata yang dipakai harus umum
 - d) Judul dinyatakan dalam kata benda atau kata yang dibendakan; kata ganti "nya" kalau bisa dihindarkan.
 - e) Judul bab dituliskan seluruhnya dengan huruf kapital (*upper case*) dengan perataan tengah (*center alignment*). Ukuran font yang digunakan adalah 16 dengan jenis tebal (*bold*).
- 2) Setiap bab harus bernomor urut dengan angka romawi besar. Pendahuluan dan judul bab ditulis di tengah secara simetris dengan huruf besar tanpa garis dan titik.
 - 3) Bab dibagi dalam beberapa sub bab yang diberi nomor urut dengan angka arab. Pemberian nomor sub bab adalah kembar: nomor didepan menunjukkan nomor bab-nya, sedangkan nomor di belakangnya menunjukkan nomor sub bab-nya. Antara kedua nomor tersebut disela dengan titik. Antara nomor sub bab dengan pangkal kata judul sub bab-nya diberi sela 1 spasi. Penulisan judul sub bab menggunakan huruf besar hanya untuk setiap huruf awal kata selain kata sambung.
 - 4) Jika dalam sub bab masih dibagi lagi menjadi beberapa sub-sub bab, maka masing-masing judul sub-sub bab diberi nomor usul tripel (berjajar 3), ditulis dengan angka arab. Yang terdepan menunjukkan nomor bab, yang ditengah nomor sub bab, dan yang terakhir menunjukkan nomor sub-sub bab. Antara masing-masing nomor disela dengan titik. Antara nomor sub-sub bab dengan pangkal kata judul sub-sub bab diberi sela 1 spasi titik. Penulisan judul sub- sub

bab menggunakan huruf besar hanya untuk setiap huruf awal kata selain kata sambung.

- 5) Dekomposisi isi bab harus seimbang, dan penomoran sub-sub bab disarankan tidak lebih dari 4 level. Jika seluruh laporan dianggap sebagai berstruktur pohon, maka teks dengan nomor level yang sama pada satu bab/sub bab yang sama harus "setara".
- 6) Rincian ke bawah
Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian.
Jika menggunakan *bullet*, tidak diperkenankan dengan baris penghubung (-).

5. Penomoran

- a) Halaman
 - Bagian awal laporan mulai dari judul sampai ke daftar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
 - Bagian utama dan bagian akhir mulai dari pendahuluan (bab-1) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.
 - Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan bawah, kecuali jika ada judul bab pada bagian atas halaman tersebut, maka nomor halaman ditulis dibagian bawah tengah.
 - Nomor diketik dengan jarak 2,50 cm dari tepi sebelah kanan dan 1,50 cm dari tepi atas atau tepi bawah.
- b) Tabel
 - Nomor tabel yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik.
 - Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali jika terlalu panjang dan tidak termuat dalam satu halaman, maka pada halaman lanjutan tabel, dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan yang dicetak tebal dan diberi kurung.
 - Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara satu dengan lainnya cukup tegas.
 - Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas dengan posisi *portrait*, maka harus dibuat memanjang dengan posisi *landscape*.
 - Tabel titik simetris.
 - Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, sebaiknya ditempatkan pada lampiran.
 - Penulisan judul tabel dengan huruf besar hanya untuk huruf diawal kata kecuali kata hubung.
 - Untuk tabel yang dikutip dari sumber lain haruslah dituliskan sumbernya. Untuk tabel sumber kutipan dituliskan di bawah tabel.
- c) Gambar
 - Bagan, grafik, peta dan foto, semuanya disebut gambar. Nomor gambar yang diikuti dengan judul dan sumbernya diletakkan simetris di bawah gambar.
 - Gambar tidak boleh dipenggal. Keterangan gambar dituliskan pada

tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.

- Bila gambar dilukiskan melebar sepanjang tinggi kertas, bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas. Skala pada grafik dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- Letak gambar diatur simetris.
- Penulisan judul gambar dengan huruf besar hanya untuk huruf diawal kata kecuali kata hubung.
- Untuk gambar yang dikutip dari sumber lain haruslah dituliskan sumbernya. Untuk gambar sumber kutipan dituliskan setelah nomor dan judul gambar dengan spasi penulisan masing – masing adalah 1.

6. Penulisan Persamaan

- Persamaan matematika diberi nomor persamaan yang didahului nomor bab dalam tanda kurung.
- Makna dari notasi dalam persamaan matematika dicantumkan pada Daftar Notasi.
- Nomor persamaan dituliskan rata kanan.

13. Rubrik Penilaian Laporan Akhir

No	Kriteria	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Baik sekali (81-100)
1.	Pendahuluan (10%)	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang sedikit kurang sesuai dengan masalah/fokus penelitian. - Tingkat urgensi rendah - Rumusan masalah sedikit kurang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang cukup sesuai dengan masalah/fokus penelitian. - Tingkat urgensi cukup - Rumusan masalah cukup jelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang sangat sesuai dengan masalah/fokus penelitian. - Tingkat urgensi tinggi - Rumusan masalah sangat jelas
2	Tinjauan Pustaka (15%)	<ul style="list-style-type: none"> - Dasar teori sedikit kurang relevan dengan kajian penelitian dan sangat lengkap - Desain penelitian sedikit kurang sesuai dengan kerangka berpikir 	<ul style="list-style-type: none"> - Dasar teori cukup relevan dengan kajian penelitian dan sangat lengkap - Desain penelitian cukup sesuai dengan kerangka berpikir 	<ul style="list-style-type: none"> - Dasar teori sangat relevan dengan kajian penelitian dan sangat lengkap - Desain penelitian sangat sesuai dengan kerangka berpikir - Tersedia hipotesis
3.	Metode Penelitian (25%)	<ul style="list-style-type: none"> - Metode penelitian sedikit kurang sesuai dengan rancangan penelitian - Mampu menentukan populasi dan sampel penelitian sedikit kurang tepat - Variabel penelitian sedikit kurang sesuai dengan perumusan masalah penelitian - Teknik dan instrumen pengumpul data sedikit kurang tepat dan sesuai - Teknik analisis penelitian sedikit kurang tepat dan sesuai dengan teori 	<ul style="list-style-type: none"> - Metode penelitian cukup sesuai dengan rancangan penelitian - Mampu menentukan populasi dan sampel penelitian dengan cukup tepat - Variabel penelitian cukup sesuai dengan perumusan masalah penelitian - Teknik dan instrumen pengumpul data cukup tepat dan sesuai - Teknik analisis penelitian cukup tepat dan sesuai dengan teori 	<ul style="list-style-type: none"> - Metode penelitian sangat sesuai dengan rancangan penelitian - Mampu menentukan populasi dan sampel penelitian dengan sangat tepat - Variabel penelitian sangat sesuai dengan perumusan masalah penelitian - Teknik dan instrumen pengumpul data sangat tepat dan sesuai - Teknik analisis penelitian sangat tepat dan sesuai dengan teori
4	Analisa Data dan Pembahas	<ul style="list-style-type: none"> - Analisa data sedikit kurang akurat - Pembahasan sedikit 	<ul style="list-style-type: none"> - Analisa data cukup akurat - Pembahasan cukup 	<ul style="list-style-type: none"> - Analisa data sangat akurat - Pembahasan sangat

No	Kriteria	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Baik sekali (81-100)
	an (40%)	<p>kurang sesuai dengan analisa dan referensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyajian data dilakukan secara sedikit kurang informatif dan komprehensif seperti Gambar dan Tabel 	<p>sesuai dengan analisa dan referensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyajian data dilakukan secara cukup informatif dan komprehensif seperti Gambar dan Tabel 	<p>sesuai dengan analisa dan referensi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyajian data dilakukan secara informatif dan komprehensif seperti Gambar dan Tabel
5	Kesimpulan dan Pustaka (10%)	<ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan sedikit kurang sesuai dengan keseluruhan isi penelitian - Pustaka yang digunakan sedikit kurang relevan dan beberapa tidak termasuk dalam jurnal bereputasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan cukup sesuai dengan keseluruhan isi penelitian - Pustaka yang digunakan cukup relevan termasuk dalam jurnal bereputasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kesimpulan sangat sesuai dengan keseluruhan isi penelitian - Pustaka yang digunakan sangat relevan dan masih dalam kurun waktu 10 tahun belakang dan termasuk dalam jurnal bereputasi

Penilaian Seminar Hasil

No	Kriteria	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Baik Sekali (81-100)
1.	Komunikasi dalam presentasi (40%)	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap/attitude saat presentasi sangat baik - Penggunaan Bahasa Indonesia yang sedikit kurang baik dan benar - Intensitas kontak mata dengan audiens sedikit kurang baik - Mampu menyampaikan hasil penelitian dengan sedikit kurang baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap/attitude saat presentasi cukup baik - Penggunaan Bahasa Indonesia yang cukup baik dan benar - Intensitas kontak mata dengan audiens cukup baik - Mampu menyampaikan hasil penelitian dengan cukup baik 	<ul style="list-style-type: none"> - Sikap/attitude saat presentasi sangat baik - Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar - Intensitas kontak mata dengan audiens sangat baik - Mampu menyampaikan hasil penelitian dengan sangat baik
2	Penguasaan Materi (60%)	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi tersampaikan secara sedikit kurang terstruktur dan diterima - Sedikit kurang tepat dalam menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi tersampaikan secara cukup terstruktur dan diterima - Cukup tepat dalam menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi tersampaikan secara terstruktur dan diterima - Sangat tepat dalam menjawab pertanyaan

Penilaian research outcome

No	Jenis luaran	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Baik Sekali (81-100)
1.	Seminar ilmiah (nasional/internasional)	Telah melakukan pendaftaran seminar dan tersedia draft paper conference	Telah melakukan pendaftaran seminar , tersedia paper conference , dan telah melakukan presentasi	Telah melakukan pendaftaran seminar , tersedia paper conference , telah melakukan presentasi dan melanjutkan ke prosiding
2	Publikasi dalam jurnal terindeks	Minimal under review untuk jurnal terakreditasi nasional Sinta 5 - 6	Minimal under review untuk jurnal terakreditasi nasional Sinta 3 - 4 atau under review untuk jurnal terakreditasi internasional tidak bereputasi	Minimal under review untuk jurnal terakreditasi nasional Sinta 1 - 2 atau submitted untuk jurnal terakreditasi internasional minimal Q4
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Hanya tersedia draft Hak Cipta	Hak Cipta telah terbit	Hak Cipta telah terbit dan tersedia minimal draft paten sederhana
4	Prototipe	Tingkat Kesiaapterapan Teknologi (TKT) 4	Tingkat Kesiaapterapan Teknologi (TKT) 5	Tingkat Kesiaapterapan Teknologi (TKT) 6

Lampiran dapat diunduh pada:



<http://s.itk.ac.id/lampiranpkb2025>



