

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ها و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم پایان نامه رعایت کنند.

الف- مشخصات ظاهری:

- ۱- کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه می بایست با برنامه ورد (Word) تایپ و حروفچینی شود.
- ۲- مطالب بر روی کاغذ A4 (۲۹/۷×۲۱) تایپ شود.
- ۳- جلد پایان نامه از نوع گالینکور انتخاب شود و مندرجات روی جلد به شکل زرکوب یا نقره کوب چاپ شود.
- ۴- رنگ جلد برای پایان نامه های کاردانی رشته های الکترونیک، کامپیوتر و حسابداری به ترتیب سورمه ای، خاکستری و سبز یشمی و ترجیحا از نوع ساده انتخاب شود.

ب- شرح روی جلد:

- به منظور راهنمایی بیشتر نمونه ای از جلد در انتهای آیین نامه (پیوست شماره ۱) قرار گرفته است.
- ۱- آرم دانشگاه فنی و حرفه ای (ابعاد عرض ۳ سانتیمتر و طول ۴ سانتیمتر) در سمت چپ قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ ۱/۵ سانتیمتر باشد.
 - ۲- آرم آموزشکده خوارزمی (ابعاد عرض ۳ سانتیمتر و طول ۴ سانتیمتر) در سمت راست قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت راست ۱/۵ سانتیمتر باشد.
 - ۳- عبارت « وزارت علوم، تحقیقات و فناوری » در وسط صفحه قرار گیرد.
 - ۴- عبارت « دانشگاه فنی و حرفه ای » در وسط صفحه قرار گیرد.
 - ۵- عبارت « آموزشکده فنی پسران شهرضا (خوارزمی) » در وسط صفحه قرار گیرد.
 - ۶- نام گروه آموزشی
 - ۷- عبارت « پایان نامه کاردانی رشته » در وسط صفحه قرار گیرد.
 - ۸- عبارت « عنوان پایان نامه » در وسط صفحه قرار گیرد.
 - ۹- عنوان کامل پایان نامه درج شود.
 - ۱۰- عبارت « استاد راهنما » (در صورتی که دو استاد راهنما وجود داشته باشد از عبارت استادان راهنما استفاده شود).

۱۱- نام استاد راهنما درج شود.

۱۲- عبارت «استاد مشاور» (در صورتی که دو استاد راهنما وجود داشته باشد از عبارت **استادان مشاور** استفاده شود).

۱۳- نام استاد مشاور درج شود.

۱۴- کلمه «پژوهشگر» در وسط صفحه درج شود.

۱۵- نام دانشجو

۱۶- سال (فصل و سالی که پایان نامه تدوین شده است، درج شود).

نکته مهم: در لبه کناری جلد پایان نامه (عطف) نیز بصورت زرکوب یا نقره کوب عنوان پایان نامه و نام نگارنده آورده شود.

ج- شرح صفحات پایان نامه

پایان نامه شامل صفحات و بخش های زیر است:

۱- جلد پایان نامه (بصورت زرکوب).

۲- دومین صفحه: «بسم الله الرحمن الرحيم» (در وسط صفحه)

۳- سومین صفحه: مطابق پیوست شماره ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است).

۴- چهارمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)

۵- پنجمین صفحه: تقدیم اثر (اختیاری)

۶- فهرست مطالب (به منظور راهنمایی بیشتر، نمونه ای از فهرست مطالب در انتهای آیین نامه (پیوست شماره ۲) قرار گرفته است. عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین خود متن باشد. نوشتن "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است).

۷- فهرست جداول (در صورت وجود).

۸- فهرست نمودارها (در صورت وجود).

۹- فهرست شکل ها (در صورت وجود).

۶- چکیده (اولین صفحه اصلی که صفحه شماره «۱» پایان نامه می باشد و باید حداکثر ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه آماده شود. چکیده باید شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و نتایج به دست آمده به طور مختصر و بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد).

۷- متن اصلی پایان نامه که تعیین تعداد فصل ها و محتوای آنها برعهده ی گروه و استاد راهنما است.

۸- پیوست ها: (در صورت وجود)

۹- واژه نامه: (اختیاری)

۱۴- منابع و مآخذ: طریقه ی نوشتن منابع و مآخذ به انتخاب گروه است.

۱۶- قبل از صفحه سفید آخر فرم پیوست ۳ قرار گیرد.

۱۷- آخرین صفحه: صفحه‌ی سفید

توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان‌نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

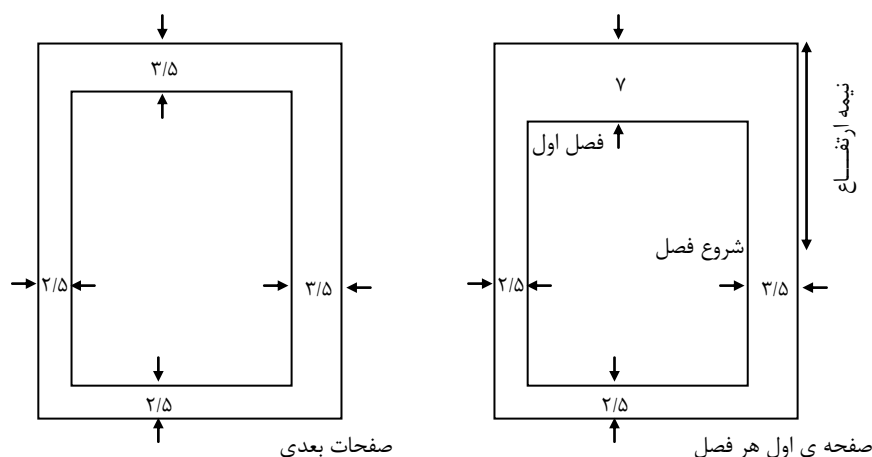
د- نحوه‌ی نگارش

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word می باشد.

۲- متن چکیده با قلم B Nazanin 13 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم B Nazanin 12 Bold در اول سطر درج شود.

۳- متن پیشگفتار با قلم B Nazanin 13 و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم B Nazanin 12 Bold در اول سطر درج شود.

۴- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم B Nazanin 14 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (Line Spacing | Single) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:



۵- از صفحه‌ی فهرست تا صفحه ی اول، متن صفحات با حروف ابجد در وسط پایین صفحه شماره گذاری گردد.

۶- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین صفحه و وسط و به فاصله ی ۲cm از پایین کاغذ شماره گذاری شود. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۷- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۶-۴ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم B Nazanin 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم B Nazanin 16 Bold و قسمت ها با قلم B Nazanin 14 Bold تایپ شود. (توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود)

۸- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها

و عنوان شکلها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم B Nazanin 12 Bold) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۹- جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۱۰- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

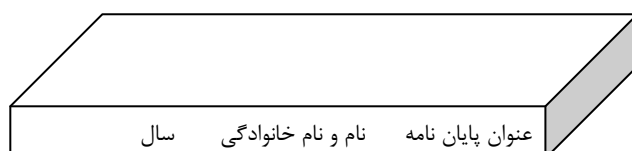
۱۱- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵cm از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۳cm از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می شود، نوشته می شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵cm حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

۱۲- لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله کروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد. نحوه ی ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

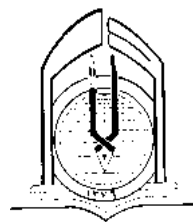
الف- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مآخذ ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد.

۱۳- نحوه ی صحافی پایان نامه: روی جلد مانند سومین صفحه، عطف آن مانند نمونه ی زیر و پشت جلد مانند صفحه ی مقابل آخر زرکوبی می شود.



تذکر: فرم پیوست شماره ۳ در تمام پایان نامه ها در صفحه آخر باید قرار داده شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (Titr 14)

دانشگاه فنی و حرفه‌ای (Titr 14)

آموزشکده فنی پسران شهرضا (خوارزمی) (Titr 13)

گروه (Titr 11)

پایان نامه کاردانی رشته

(Titr 16)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

استاد/استادان راهنما: (B Titr 15)

(B Titr 13)

پژوهشگر: (B Titr 15)

.....

..... ماه ... ۱۳ (B Titr 11)

فهرست مطالب (Nazanin Bold 13)

صفحه

(Nazanin Bold 13)

عنوان

فصل اول: (Nazanin Bold 13)

(Nazanin 13) -۱-۱

(Nazanin 13) -۲-۱

فصل دوم:

..... -۱-۲

..... -۲-۲

باسمه تعالی

فرم تأیید و دریافت پایان نامه کاردانی رشته.....

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

تاریخ دفاعیه:

عنوان پروژه:

نمره نهایی:

امضا استاد راهنما

تأیید پایان نامه از نظر محتوا و نگارش:

استاد راهنما

تاریخ و امضا

استاد مدعو

تاریخ و امضا

مدیر گروه آموزشی

تاریخ و امضا