**排班系统需求分析汇总**

1. **主要需求**
2. 必须满足当天人力需求 First Level (score:1000) OK
3. 已经离职人员或未到岗人员不参与排班（导出班表时，显示空白、灰色）OK
4. 当人力无法满足某一天的需求人数时，则不导出班表，并且在前台提示某一天的人力不足，OK
5. 当人力满足的情况下，排出来的班次如果还存在不合理的地方，则在班表内highlight，同时新增sheet待调整说明，备注具体highlight的原因 OK
6. **次要需求**
7. 指定排班（新增需求） Second Level (score:100) OK
8. 满足行政班 Second Level (score:100) OK
9. OFF 平均化 Second Level (score:100) OK
10. 班次平均化 Second Level (score:100) OK
11. 必须保证员工有足够的休息时间 Third Level (score:10) OK
12. 连续上班天数不得超过指定天数（默认5天） OK

Third Level (score:10)

1. 指定休假（当天人力不足时不考虑该需求） OK

Fourth Level (score:1)

1. 保证同一个组的人员尽量安排在同一个班次（优先满足个人班次偏好）Fourth Level (score:1)
2. 满足个人班次偏好 Fourth Level (score:1)
3. 根据人员表中的“人员属性分值”，给每一天打分，使每一天的得分接近平均分，保证每天的产能稳定
4. **附加需求**
5. 在模板"sheet人员"内"周期前最后工作（下班）日期时间"、"加入日期"、"离职日期/最后上班日期"，设为非必填项；有需要是填写，没有需要时，可留空不填； OK