



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA
SEDE GUAYAQUIL

CARRERA INGENIERÍA DE SISTEMAS

Tesis previa a la obtención del título de:
INGENIERO DE SISTEMAS.

TEMA:

**ANÁLISIS DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE
TALENTO HUMANO EN LA COMUNIDAD SALESIANA SAN JUAN BOSCO**

AUTORES:

EVELYN JANETH MOYA SERRAT
LIA VANESSA CALLEJAS PIZANAN

DIRECTORA:

ING. SHIRLEY COQUE

GUAYAQUIL, ABRIL 2015

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN DE USO DE TRABAJO DE GRADO

Nosotros Lía Vanessa Callejas Pizanán y Evelyn Moya Serrat autorizamos a la Universidad Politécnica Salesiana la publicación total o parcial de este trabajo de grado y su reproducción sin fines de lucro.

Además declaramos que los conceptos y análisis desarrollados y las conclusiones del presente trabajo son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Lía Vanessa Callejas Pizanán
CC: 0927307611

Evelyn Janeth Moya Serrat
CC: 0924570948

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de Tesis primero a Dios por ser mi principal guía en todas las etapas de mi vida; a mis padres quienes me supieron guiar por el camino correcto e inspirarme para conseguir este logro; a mi hermana y mi novio quienes han sido mis compañeros y amigos siempre fieles durante mi carrera y este largo proceso de tesis.

Evelyn Moya Serrat

Dedico esta tesis principalmente a Dios por haberme permitido llegar hasta este punto tan importante de mi carrera, a mis padres y hermanas por su apoyo incondicional y por ser el pilar fundamental durante todo el transcurso de mi educación y a mi esposo por siempre impulsarme a lograr mis objetivos y por estar a mi lado en cada momento de mi vida.

Lía Callejas Pizanán

AGRADECIMIENTO

Agradezco por sobre todas las cosas primero a Dios quién ha sabido darme paciencia y sabiduría durante este proceso de tesis y a lo largo de la carrera universitaria.

Agradezco a mi familia quienes siempre han estado apoyándome en todas las etapas de mi vida y a cada uno de las personas que se vieron involucradas en este proyecto, quienes nos guiaron y compartieron sus conocimientos para el desarrollo del mismo.

Evelyn Moya Serrat

Agradezco siempre a Dios por haberme guiado durante mi Educación y por darme paciencia y perseverancia para culminar mis estudios.

A mis padres y mis hermanas por ser testigos de mi esfuerzo y dedicación durante todos estos años.

A mi esposo Andrés Aguirre por ser mi mejor amigo y ser siempre la persona que me ha dado fuerzas para continuar.

Agradezco a todas las personas que han contribuido a este logro durante toda la mi carrera universitaria y al desarrollo del proyecto final.

Lia Callejas Pizanán

INDICE GENERAL

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIZACIÓN DE USO DE TRABAJO DE GRADO.....	II
DEDICATORIA.....	III
AGRADECIMIENTO	IV
CAPITULO I.....	2
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	2
1.1 Tema.....	2
1.2 Formulación del Problema.....	2
1.3 Sistematización Del Problema.....	2
1.4 Objetivos	3
1.4.1 Objetivo General	3
1.4.2 Objetivo Específicos	3
1.5 Justificación	3
CAPITULO II	5
MARCO TEÓRICO	5
2.1 Antecedente recursos humanos	5
2.2 Departamento de recursos humanos	5
2.3 Recursos Humanos.....	6
2.4 Sistema de Gestión	7
2.5 Gestión de talento humano.....	8
2.6 Aspectos fundamentales de la gestión moderna de personas.....	9
2.7 Desarrollo del talento humano.....	10

2.7.1 Auto-desarrollo.....	11
2.8 Historia Comunidad Salesiana	11
2.9 Misión de Comunidad Salesiana.....	13
2.10 El talento humano y el Software	13
2.11 Proceso de Recompensas organizacionales	14
2.12 Concepto de remuneración.....	14
2.13 Procesos	15
2.14 Usuario	15
2.15 Entorno Cliente/Servidor	16
2.15.1 Base de Datos	18
2.15.2 HTML.....	19
2.15.3 Http	19
2.15.4 Script	19
2.15.5 Servidor Web	20
2.15.6 Wamp	20
2.15.7 WampServer	20
2.15.8 HTML.....	21
2.15.9 PHP	21
2.15.10 Qué es un Framework?.....	23
2.15.11 CodeIgniter	24
2.15.12 MySQL	24
2.15.13 Grocery CRUD	25
2.15.14 GPL	25
2.15.15 Jqwidgets.....	25
2.15.16 jqxGrid.....	26
2.16 Formulación de Hipótesis	26
2.17 Operacionalización de Variables	26

2.18 Tipo de Investigación	27
2.19 Técnicas de Recolección de Datos	27
2.20 Plan de Procesamiento y Análisis de Datos.....	29
2.21 Métodos	29
CAPITULO III.....	31
ANÁLISIS DEL SISTEMA.....	31
3.1 Requerimientos Funcionales	31
3.2 Requerimientos no Funcionales	37
3.3 Definición de Roles en los módulos.....	38
3.3.1 Rol Administrativo.....	38
3.3.2 Rol secretaria	39
3.4 Casos de Uso:	39
CAPITULO IV	52
DISEÑO DEL SISTEMA	52
4.1 Diseño de la arquitectura del sistema.....	52
4.1.1 Arquitectura del Hardware.....	52
4.1.2 Arquitectura del Software	52
4.1.3 Descripción detallada del Sistema	52
4.2 Módulos del Sistema	52
4.2.1 Módulo Sistema: Presenta las siguientes opciones:.....	53
4.2.2 Módulo de empleado: Presenta las siguientes opciones:	54
4.2.3 Módulo de Pagos: Presenta las siguientes opciones:	54
4.2.4 Módulo de Proceso: Presenta las siguientes opciones:	55
4.2.5 Módulo de Certificados: Presenta las siguientes opciones:	55
4.3 Diagrama de Clases del Sistema	56
4.4 Modelo Lógico de la base de datos.....	57
CAPITULO V.....	67

IMPLEMENTACIÓN	67
 5.1 Capas del Sistema y comunicación entre Capas	67
 5.1.1 Modelo.....	67
 5.1.2 Vista.....	67
 5.1.3 Controlador	67
 5.2 Plan de Pruebas.....	68
 5.2.1 Formato de Plan de Pruebas	68
 5.3 Resultado de las pruebas.....	69
CAPITULO VI.....	78
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	78
 6.1 Conclusiones	78
 6.2 Recomendaciones	79
BIBLIOGRAFÍA.....	80
Anexos	83

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Arquitectura Cliente Servidor	16
Ilustración 2: Escalabilidad Horizontal.....	17
Ilustración 3: Escalabilidad Vertical	18
Ilustración 4: Patrón de diseño web - Modelo vista Controlador.....	24
Ilustración 5: Esquema de ingreso y opciones de la aplicación	53

RESUMEN

El presente trabajo de tesis se realizó con el objetivo de manejar la nómina y tener un registro detallado de cada empleado de la Comunidad San Juan Bosco, con uso de parametrizaciones realizadas por el usuario Administrador de cada una de las instituciones asociadas a la comunidad, y así no depender a futuro de programadores para realizar cambios esenciales.

En la tesis se podrá identificar las opciones incluidas como la creación de empleados y empresas, la relación con los departamentos y cargos, las parametrizaciones tales como los ejercicios y los porcentajes de aportaciones al IESS y fechas de pago de décimos, además se podrán registrar los llamados de atención a los empleados. También se incluyen los reportes los cuales fueron solicitados por el personal de Talento Humano tales como empleados activos e inactivos.

Las herramientas utilizadas en el desarrollo del sistema fueron los siguientes: Wamp Server, y se escogió como lenguaje de Programación PHP con el framework Codeigniter el cual es de código abierto y en la herramienta de base de datos se usó MySql.

ABSTRACT

The following thesis was developed with the objective in managing the pay sheet and having a detailed register of each employee of the "San Juan Bosco" Community, using the user- Manager settings of each of the companies associated to the community, in order to not depend, in the future, a programmer to make essential changes.

The thesis include options like the employee and company creator, the relationship with the departments and offices, the settings like the years, the percentages of input to "IESS", and the dates of special payments, also will register the employee's memos and include the reports requested by the human resources staff such as active or inactive employees.

The tools used for the development of the system were the following: Wamp Server, PHP programing with the Codeigniter framework which is open source and MySql as data base tool.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis se desarrolla para la comunidad salesiana San Juan Bosco, la cual tiene como fin generar un Sistema de Talento Humano para la gestión de empleados y generación de la nómina de la comunidad.

Este sistema estará constituido por los siguientes elementos básicos: El software para la administración de los empleados y la nómina desarrollado en PHP y una base de datos para guardar la información del Sistema con MySql.

Para poder realizar el sistema se tomó como referencia el anterior sistema de Nómina que la comunidad utilizaba, el cual ya poseía la funcionalidad que ellos necesitaban, pero el mismo estaba realizado en un lenguaje de programación obsoleta por lo que no tenía fácil mantenimiento. Se consultaron los porcentajes vigentes en las leyes Ecuatorianas para los descuentos y pagos con el fin de mantener a las instituciones actualizadas, y seguidamente se empezó con el análisis con ayuda del personal de Talento Humano de la comunidad para poder realizar el sistema a la medida de sus necesidades y acorde a las leyes actuales.

Se buscó automatizar procesos que actualmente se realizaban manualmente, reduciendo cuellos de botella y agilizando el trabajo del personal y se brindó reportería muy necesaria para el departamento la cual le permitirá mantenerse al día con respecto a la información de sus empleados.

La realización de esta tesis dará a la comunidad Salesiana una herramienta tecnológica para el manejo de su personal lo que le permitirá reducir costos y recursos y mantener siempre al día al personal con respecto a sus roles de pago generando información confiable y segura.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Tema

Análisis, Diseño e Implementación de un sistema de gestión de talento humano en la Comunidad Salesiana San Juan Bosco.

La comunidad salesiana San Juan Bosco cuenta con una aplicación la cual no cubre con las necesidades actuales de las instituciones por lo que es necesario realizar un software a la medida basado en el software existente, permitiendo generaciones de nómina y pagos extras, guardar datos históricos y generación de reportes con los cuales no se cuenta y son sumamente necesarios para el personal Administrador.

1.2 Formulación del Problema

¿Qué tipo de innovación tecnológica a nivel de software se puede implementar en el área de recursos humanos para la automatización de sus procesos?

1.3 Sistematización Del Problema

- A. ¿Cómo podría la Comunidad Salesiana llevar una administración del personal acorde a los procesos actuales de la gestión de talento humano?

- B. ¿Cuáles son los procesos que conforman la gestión de talento humano dentro de la Comunidad Salesiana?

- C. ¿Cómo ahorrar tiempos operacionales en los procesos de gestión de talento humano en la comunidad Salesiana?

D. ¿Qué aporte ofreceríamos a la comunidad Salesiana implementando el Sistema de gestión de talento humano?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Proporcionar a la Comunidad Salesiana de un software para la gestión de talento humano tomando como proceso principal el de Nómina.

1.4.2 Objetivo Específicos

1.4.2.1 Desarrollar una interfaz Web que permita agilizar y simplificar el proceso de nómina que actualmente poseen.

1.4.2.2 Desarrollar una Base de Datos estructurada en MySql para mantener registros actuales e históricos del sistema gestión de talento humano.

1.4.2.3 Realizar el Sistema de gestión de talento humano basado en la aplicación existente para que se adapte a las necesidades actuales, permitiendo generar reportes y controlar historia del trabajador.

1.4.2.4 Implementar un registro de las vacaciones que toman los docentes.

1.4.2.5 Implementar una solución para elaborar certificados laborales a los docentes.

1.5 Justificación

La administración de recursos humanos es la utilización del personal para alcanzar los objetivos organizacionales.

La investigación está enfocada hacia la administración del talento humano. El software que se realizará, ayudará a la comunidad salesiana San Juan Bosco a mejorar sus actividades tanto por colegios y por departamentos así como las actividades que se realizan en conjunto.

El sistema de recursos humanos brindará al personal autorizado fácil acceso a la información del empleado, y permitirá llevar un mayor control sobre los recursos existentes de manera limpia e integra. Además de contar con un sistema claro y oportuno que permita conocer la situación real de la Comunidad, y los desembolsos que se realicen con respecto a pagos de personal.

En la actualidad es muy importante permitir incluir a las personas adecuadas para que desempeñen un cargo que esté acorde a las exigencias del puesto, y que estén satisfechas con el pago justo, fiable e íntegro. Por eso es de mucha importancia que se lleve un Sistema que permita mantener al personal contento.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedente recursos humanos

El talento humano es un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones. Es contingente y situacional, pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variables. (Chiavenato, 2009)

Pasaron 80 años aproximadamente desde el comienzo de la revolución industrial hasta que la dirección descubriera al cliente, y han sido necesarios cerca de 90 años para que se descubriera al empleado (McAdams, 1988)

La revolución digital ha traído importantes cambios para todos nosotros y, como no podía ser menos, también ha provocado una evolución en el entorno empresarial que podemos resumir en la importancia que en una economía digital tienen las nuevas tecnologías, ya que, no solo afectan a las relaciones de la organización con sus clientes, proveedores e, incluso, empleados, sino que son el elemento fundamental para procesos vitales como pueden ser la producción, las ventas, la contabilidad, etc. y hasta los recursos humanos. (Gonzalez, 2005)

El cambio tecnológico en el transcurso de los años ha provocado una evolución en la parte empresarial, por lo que las empresas se han ido adaptando a este cambio que incluye sistematizar los procesos que se tienen en la Empresa incluyendo el proceso de recursos humanos.

2.2 Departamento de recursos humanos

Siempre ha sido necesario contratar y despedir obreros y empleados; siempre se ha precisado enseñar a los recién llegados su trabajo, siempre ha habido que idear sistemas de retribución equitativos, pero no siempre estas tareas las ha realizado una dirección de recursos humanos.

La teoría general de sistemas, que es una teoría organicista, hace suya aquella afirmación de los biólogos evolucionistas que dice que la <<función crea el órgano>>. No había ninguna necesidad de que las empresas se dotaran así mismas de un órgano especializado para esto la gestión del talento humano. (Puchol, 2007)

Esta actitud cambio a partir del momento en que estas tareas implicaban un cierto <<saber hacer>>. Las empresas más avanzadas comenzaron a pensar que podría constituir una ventaja competitiva el de disponer de este departamento, y en consecuencia lo crearon, siendo imitadas por otras, conforme sus necesidades así lo requerían. (Puchol, 2007)

En (Puchol, 2007) dice que varias fueron las causas que sinérgicamente motivaron a la aparición de este departamento:

- El crecimiento en tamaño de las empresas
- La creciente normativización laboral
- La acción sindical
- La humanización del trabajo
- La creciente tecnificación de los procesos de producción.

Las empresas desde sus inicios no veían necesaria la creación de un departamento que se encargue de la dirección o gestión del personal. Pero esto cambió en el momento que vieron dificultades económicas y sociales por lo que las empresas más desarrolladas tenían una ventaja al tener un departamento especializado para la gestión del personal.

2.3 Recursos Humanos

Los recursos son medios que las organizaciones poseen para realizar sus tareas y lograr sus objetivos: son bienes o servicios utilizados en la ejecución de las labores organizacionales. La administración requiere varias especializaciones y cada recurso una especialización. Las personas son recursos que hacen parte de todas las áreas de la organización. Administrar personas es una tarea que existe en todas las áreas y niveles y es una responsabilidad que compete a todas las áreas y niveles. (Chiavenato,

2009).

Las personas que integran el área de Recursos Humanos, o cualquier otra dentro de una organización, como subordinados tendrán jefes, y como jefes tendrán que seleccionar empleados, supervisarlos y comprender todos los aspectos que harán a una fructífera relación laboral. (Alles, 2008)

Los empleados que conforman la organización son el Recurso Humano que posee la misma. Los mismos que tendrán a su vez jefes a los cuales tendrán que responder por las tareas, responsabilidades que se le son asignadas dentro de la empresa. El Recurso Humano de la empresa es parte fundamental ya que con ellas puede cumplir sus objetivos.

2.4 Sistema de Gestión

Según indica (Ogalla, 2005) el sistema de gestión es un esquema General de procesos y procedimientos que se emplea para garantizar que la organización realiza todas las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos

También se puede describir como un conjunto de procesos, comportamientos y herramientas que se emplea para garantizar que la organización realiza todas las tareas necesarias para alcanzar sus objetivos

“El sistema de gestión es la herramienta que permite controlar los efectos económicos y no económicos de la actividad de la empresa. Mide el aprovechamiento eficaz y permanente de los recursos que posee la empresa para el logro de sus objetivos.”
(Ogalla, 2005)

(Ogalla, 2005) dice que desde un punto de vista global, permitirá:

- Realizar una planificación estratégica (futuro a largo plazo)
- Reducir los riesgos del negocio
- Dirigir por objetivos
- Controlar el grado de cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos
- Adaptar la estructura de la organización según resultados y propuestas estratégicas

- Revisar y adaptar los objetivos a largo plazo para hacerlos coherentes con las nuevas circunstancias

Un sistema de gestión es implementado en una organización, para que la misma pueda llevar un mejor control de las actividades, pudiendo verificar el buen uso de los recursos ya sean humanos o materiales y así lograr los objetivos deseados.

2.5 Gestión de talento humano

Es una función administrativa dedicada a la adquisición, entrenamiento, evaluación y remuneración de los empleados. En cierto sentido, todos los gerentes son gerentes de personas porque están involucrados en actividades como reclutamiento, entrevistas, selección y entrenamiento. (Chiavenato, 2009)

La gestión de talento humano está conformada por las personas y organizaciones. Las personas pasan gran parte de sus vidas trabajando en las organizaciones, las cuales dependen de las personas para operar y alcanzar el éxito. (Chiavenato, 2009)

Crecer en la vida y tener éxito casi siempre significa crecer dentro de las organizaciones. Por otra parte. Las organizaciones dependen directa e irremediablemente de las personas, para operar, producir bienes y servicios, atender a los clientes, competir en los mercados y alcanzar objetivos generales y estratégicos. Es seguro que las organizaciones jamás existirían sin las personas que les dan vida, dinámica, impulso, creatividad y racionalidad. (Chiavenato, 2009)

En este contexto es difícil establecer una separación entre el comportamiento de las personas y de las organizaciones. Estas operan a través de las personas, que forman parte de ellas, que deciden y actúan en su nombre. Para definir a las personas que trabajan en las organizaciones se han empleado diversos términos:

Funcionarios, empleados, personal, trabajadores, obreros, recursos humanos, capital intelectual, etc. casi siempre esos términos se utilizan de manera imprecisa para referirse a las personas que trabajan en las organizaciones clasifican los funcionarios en trabajadores mensuales (empleados) y trabajadores por horas (obreros) para referirse al personal que trabaja en las oficinas en las fábricas respectivamente. (Chiavenato, 2009)

Las organizaciones presentan variedad increíble. Pueden ser industrias, comercios, bancos, entidades financieras, hospitales, universidades, tiendas entidades prestadoras de servicios, pueden ser grandes, medianas o pequeñas en cuanto a su tamaño, pueden ser públicas y privadas en cuanto a su propiedad. Casi todo lo que la sociedad necesita se produce en las organizaciones. Vivimos en una sociedad de organizaciones, pues nacemos en ellas y pasamos la mayor parte de nuestras vidas. (Chiavenato, 2009)

Las organizaciones están conformadas por personas y dependen de ellas para alcanzar sus objetivos y cumplir sus misiones. Para las personas, las organizaciones constituyen el medio de alcanzar varios objetivos personas en el mínimo tiempo y con el menor esfuerzo y conflicto. (Chiavenato, 2009)

La gestión del talento humano es un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones. Es contingente y situacional, pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variables importantes. (Chiavenato, 2009)

2.6 Aspectos fundamentales de la gestión moderna de personas.

La gestión del talento humano se basa en tres aspectos fundamentales:

1. Son seres humanos: están dotados de personalidad y poseen conocimientos, habilidades, destrezas y capacidades indispensables para la gestión adecuada de los recursos organizacionales.
2. Activadores inteligentes de los recursos organizacionales: las personas son fuente de impulso propio que dinamizan las organizaciones, y no agentes pasivos, inertes y estáticos.
3. Socios de la organización: invierten en la organización esfuerzo, dedicación, responsabilidad, compromiso, riesgo, etc. con la esperanza de recibir retornos de estas inversiones: salarios, incentivos financieros, crecimiento profesional, carrera, etc. cualquier inversión solo se justifica cuando trae un retorno razonable.

2.7 Desarrollo del talento humano

El desarrollo de recursos humanos es una función importante que consiste no solo en capacitaciones, sino también en la planeación de carreras individuales y actividades de desarrollo, desarrollo organizacional y evaluación de desempeño, una actividad que destaca las necesidades de capacitación y desarrollo. La capacitación está diseñada para proporcionar a las personas el conocimiento y las habilidades necesarias para sus empleos actuales. El desarrollo implica un aprendizaje que va más allá del empleo actual, pues tiene un enfoque de mayor alcance. (Mondy, 2005)

“El desarrollo en una organización es el proceso planeado que consiste en mejorar una organización desarrollando su estructura, sistemas y procesos para mejorar la eficacia y lograr las metas deseadas. Se aplica un sistema completo, como a una empresa o a una planta.” (Mondy, 2005)

En si el desarrollo del talento no solo consiste en la capacitación constante a los docentes y personal que integra la comunidad, sea cual fuera el cargo que desempeñe dentro, sino que también se construya una planeación de la carrera del trabajador para luego realizar un análisis del desempeño lo cual evaluará al personal con el que se cuenta, los mismos que ayudarán a mejorar a la Comunidad San Juan Bosco. (Mondy, 2005)

Frecuentemente, el término desarrollo se utiliza indistintamente o conjuntamente con el de formación, por lo que conviene distinguir la diferencia que existe entre un término otro. Aun cuando ambas aproximaciones son complementarias, se refieren a dos aspectos distintos de mejora que resultan eficaces siempre que se utilicen para los fines a los que están destinados. (Mondy, 2005)

La formación se centra en la transmisión de conocimientos sin que necesariamente haya un seguimiento para comprobar si estos conocimientos son puestos en práctica y si resultan eficaces. Por su parte, el desarrollo se centra en la mejora continua de los comportamientos y actitudes de la persona, particularizando en las competencias. (Mondy, 2005)

Teniendo en cuenta esto, es obvio que el desarrollo requiere de un seguimiento si queremos que sea efectivo: todas las competencias pueden ser desarrolladas y en consecuencia requieren, previamente, ser evaluadas. (Mondy, 2005)

Respecto a cómo desarrollar competencias, existen una serie de modalidades de desarrollo que las organizaciones, en función de implementar una serie de programas con estos fines, pueden utilizar, bien de manera exclusiva o bien de manera combinada. (Mondy, 2005)

2.7.1 Auto-desarrollo.

Es un proceso de mejora individual, y sin un seguimiento guiado por otra persona que permite acercar a los participantes a los requisitos óptimos de desempeño en su función actual dentro de la organización. (Alles, 2008)

Esta modalidad es fundamentalmente orientada a personas con un alto nivel de disciplina y confianza en sí misma capaces de superar los momentos difíciles. En este caso el plan de acción debe definirse durante el proceso de retroalimentación al individuo, que se efectúa por parte de un consultor externo con el propósito de orientar al participante. (Alles, 2008)

Implica por otra parte, un esfuerzo previo de la organización, ya que esta debe proporcionar los recursos necesarios a la persona para su auto-desarrollo. (Alles, 2008)

Esta variante tiene la ventaja de no ser muy costosa, y el programa depende fundamentalmente del participante, lo cual posibilita que pueda implantarse con gran facilidad. (Alles, 2008)

No obstante, requiere para su efectividad de un compromiso y de un alto grado de disciplina por parte del individuo. Por otra parte, constituye un planteamiento de desarrollo estandarizado, al tiempo que es menos individualizado donde la persona recibe muy poco apoyo por parte de una persona especializada, lo cual puede provocarla deserción del sujeto. (Alles, 2008)

2.8 Historia Comunidad Salesiana

A más de cien años de su muerte, ocurrida el 31 de enero de 1888, el fenómeno salesiano no deja de causar admiración por la amplitud geográfica y el aumento

numérico de los grupos que, con características propias, miran a San Juan Bosco como padre de una gran familia espiritual.

La unidad original de la Familia Salesiana tiene su raíz más profunda en la identidad común de espíritu y misión al servicio de la juventud y del pueblo. Forma, así, una verdadera comunidad, donde todos los miembros se integran según sus propios dones, sus funciones específicas y las diversas formas de vida posible en la iglesia.

Durante la presidencia de José M. Plácido Caamaño, el gobierno del Ecuador tuvo conocimiento de la gran labor de los salesianos en Argentina y realizó todos los trámites correspondientes para traerlos al país.

El 6 de diciembre de 1887 salió la expedición salesiana a Ecuador con ocho misioneros: P. Luis Calcagno (Director), P. Antonio Fusarini, P. Francisco Mattana, P. Ciriaco Santinelli, el clérigo José Rostoni y los coadjutores Juan Sciolli, Juan Garrone, José Matteo.

El 12 de enero de 1888 desembarcaron en Guayaquil y llegaron a Quito el 28 de enero. Don Bosco conoció de su llegada, les envió su bendición y falleció el día 31 de enero del mismo año.

En Quito el gobierno les entregó el Protectorado Católico, y con ello se dio inicio a la labor salesiana en el país. El 18 de febrero de 1888, comenzó el Oratorio Festivo y el 15 de abril se inauguraron los Talleres Salesianos del Sagrado Corazón, seguido por otras obras como la Escuela de Artes y Oficios y la transformación del penal García Moreno; entre otras. En 1889 inició la organización de la Asociación de Cooperadores Salesianos que apoyaban con su aporte al sostenimiento de la obra salesiana.

En 1891 inició la expansión salesiana, desde Quito hacia Riobamba, en 1893 llegaron a Cuenca y luego hasta Gualaquiza, en la región amazónica. El Vicariato de Méndez y Gualaquiza, erigido el 8 de febrero de 1893 por el Papa León XIII, fueron encomendando a los salesianos.

El 30 de agosto de 1896 se dio inicio al Instituto Don Bosco, primera obra salesiana propia en el Ecuador. Posteriormente se fundaron obras en otras ciudades del país como Guayaquil.

Desde 1888 las obras educativas y apostólicas se han multiplicado en todo el Ecuador, insertándose en los diversos grupos sociales, con el fin de responder a las necesidades de los jóvenes, especialmente de los más pobres, a través de una educación de calidad, basaba en el Sistema Preventivo e inspirada en los valores del Evangelio, con el fin de formar "honrados ciudadanos y buenos cristianos". (Salesiana, 2013)

Según (Salesiana, 2013) indica que las instituciones que pertenecen a la Comunidad Salesiana San Juan Bosco son las siguientes:

- Unidad Educativa Cristóbal Colón
- Colegio Domingo Comín
- Margarita Bosco

2.9 Misión de Comunidad Salesiana

Los Salesianos de Don Bosco (SDB) forman una comunidad de bautizados que, dóciles a la voz del Espíritu, nos proponemos realizar, en una forma específica de vida religiosa, el proyecto apostólico del Fundador, ser en la Iglesia signos y portadores del amor de Dios a los jóvenes, especialmente a los más pobres.

En el cumplimiento de esta misión, encontramos el camino de nuestra santificación.

(Salesiana, 2013)

2.10 El talento humano y el Software

Las aplicaciones son programas diseñados para ejecutar trabajos o procesos de cálculo específicos que precisa el usuario o la Institución. En general, las aplicaciones suelen funcionar por separado aunque a medida que aumenta el tamaño de la institución y la complejidad de sus procesos de gestión se hace necesario interrelacionarlas, llegando a los sistemas integrados.

Las aplicaciones a medida, responden a las necesidades específicas de la Institución. Su realización es encargada a profesionales informáticos.

Los programas de software de gestión de recursos humanos se pueden catalogar de diferentes formas dependiendo de las funciones o módulos que incorporan.

El software de gestión y desarrollo del personal, es el que consigue potenciar al máximo la productividad y eficiencia de los empleados. Entre ellos se puede destacar los de formación, gestión de competencias, análisis de puestos de trabajo, gestión del conocimiento, desarrollo de carreras profesionales, etc. (Heredero, 2004)

El software para el área de talento humano va a permitir a los usuarios tener una mayor productividad y realizará trabajos específicos que podría ahorrar tiempo que el empleado tomaba para realizar dicha tarea.

2.11 Proceso de Recompensas organizacionales

La actividad organizacional se puede ver como un proceso complejo de conversión de recursos a través de un sistema integrado capaz de proporcionar salidas o resultados. El proceso de conversión requiere combinación óptima de entradas (esfuerzo humano, tecnología, materias primas, capital, etc.) en un conjunto de trabajo para producir el resultado esperado. La compensación ofrecida por la organización influye en la satisfacción de los socios, pues cada socio está dispuesto a invertir recursos individuales, en la medida en que obtenga retornos y resultados de sus inversiones.

2.12 Concepto de remuneración

Como socio de la organización, cada empleado se interesa en invertir trabajo, dedicación y esfuerzo personal, conocimientos y habilidades, si recibe la retribución adecuada.

Los tres componentes de la remuneración total: La remuneración total es el paquete de compensaciones cuantificables de muchas organizaciones: llega a 60% de los costos totales en empresas de manufacturas o de servicios. En algunos casos, los costos laborales (incluido salario y prestaciones sociales) llegan a 80% del presupuesto de gasto, como en el caso de US Postal Service, lo cual indica que la eficacia con que se maneja la remuneración constituye una diferencia significativa para aumentar o reducir la competitividad organizacional.

1. Remuneración básica: salario mensual o salario por hora.

2. Incentivos salariales: programas diseñados para recompensar empleados de buen desempeño, bonos, participación en los resultados, etc.
3. Beneficios: casi siempre denominados remuneración indirecta. Los beneficios se conceden a través de varios programas (vacaciones, seguro de vida, seguro de salud, restaurante o comedor subsidiado, transporte, etc.). (Chiavenato, 2009)

Para la Comunidad Salesiana San Juan Bosco, hemos optado por realizar un software a medida, esperando así aumentar la productividad y alentando al desarrollo humano, pues pensamos que la tecnología es un pilar fundamental y un instrumento clave para atraer, desarrollar y retener al personal y con una evaluación de desempeño oportuna, nos dará a conocer posibles carencias que podrán convertirse en necesidades formativas.

Entre más feliz y cómodo se sienta el trabajador, mejor va a realizar su trabajo.

2.13 Procesos

Un proceso clásico de organización es el establecimiento de roles, relaciones, autoridades y responsabilidades, con el objetivo de operar con la eficiencia y eficacia requeridas para alcanzar los objetivos. Lo que se espere de un proceso de organización es disponer de una estructura organizativa a través de la cual los individuos cooperan sistemáticamente para el logro de objetivos comunes. (Koontz, 2004)

2.14 Usuario

Un usuario es quien usa ordinariamente algo. El término, que procede del latín *usuarius*, hace mención a la persona que utiliza algún tipo de objeto o que es destinataria de un **servicio**, ya sea privado o público. (Avila, 2009)

2.15 Entorno Cliente/Servidor

Cliente/Servidor es una arquitectura de red en la que cada ordenador o proceso en la red es cliente o servidor. Normalmente, los servidores son ordenadores potentes dedicados a gestionar unidades de disco (servidor de ficheros), Impresoras (servidor de impresoras), tráfico de red (servidor de red), datos (servidor de bases de datos) o incluso aplicaciones (servidor de aplicaciones), mientras que los clientes son máquinas menos potentes y usan los recursos que ofrecen los servidores.

Dentro de los clientes se suelen distinguir dos clases: los clientes inteligentes (rich client) y los clientes tontos (thin client). Los primeros son ordenadores completos, con todo el hardware y software necesarios para poder funcionar de forma independiente.

Los segundos son terminales que no pueden funcionar de forma independiente ya que necesitan de un servidor para ser operativos.

Esta arquitectura implica la existencia de una relación entre proceso que solicitan servicios (**clientes**) y procesos que responden a estos servicios (**servidores**). Estos dos tipos de procesos pueden ejecutarse en el mismo procesador o en distintos.

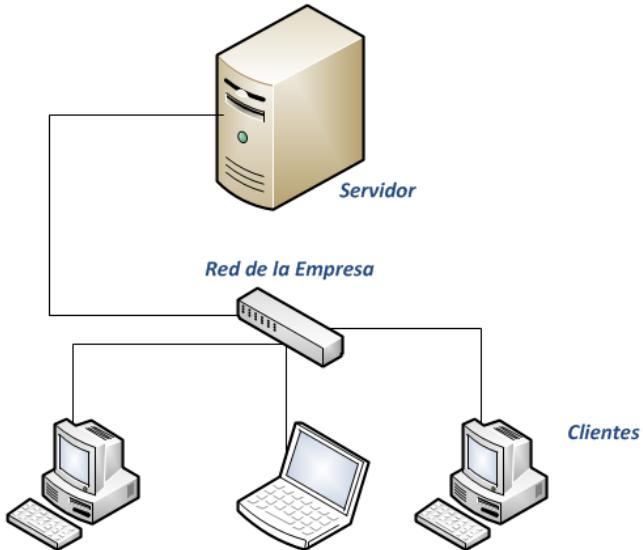


Ilustración 1: Arquitectura Cliente Servidor
Elaborado por: Los autores

La principal ventaja de esta arquitectura es que facilita la separación de las funciones según su servicio, permitiendo situar cada función en la plataforma más adecuada para su ejecución. Además también presenta las siguientes ventajas:

- Las redes de ordenadores permiten que múltiples procesadores puedan ejecutar partes distribuidas de una misma aplicación, logrando concurrencia de procesos.
- Existe la posibilidad de migrar aplicaciones de un procesador a otro con modificaciones mínimas en los programas.
- Se obtiene una escalabilidad de la aplicación. Permite la ampliación horizontal o vertical de las aplicaciones.

La escalabilidad horizontal la cual se la puede observar en la ilustración 2 se refiere a la capacidad de añadir o suprimir estaciones de trabajo que hagan uso de la aplicación (clientes), sin que afecte sustancialmente al rendimiento general.

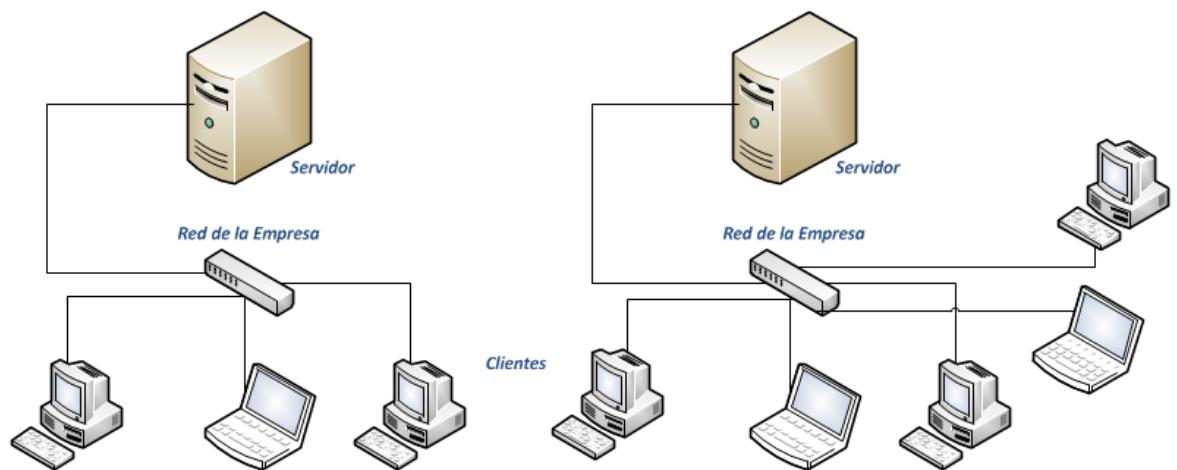


Ilustración 2: Escalabilidad Horizontal
Elaborada por los autores

La escalabilidad vertical la cual se puede observar en la ilustración 3 se refiere a la capacidad de migrar hacia servidores de mayor capacidad o velocidad, o de un tipo distinto de arquitectura sin que afecte a los clientes.

Posibilita el acceso a los datos independientemente de donde se encuentre el usuario.
(Mora, 2002)

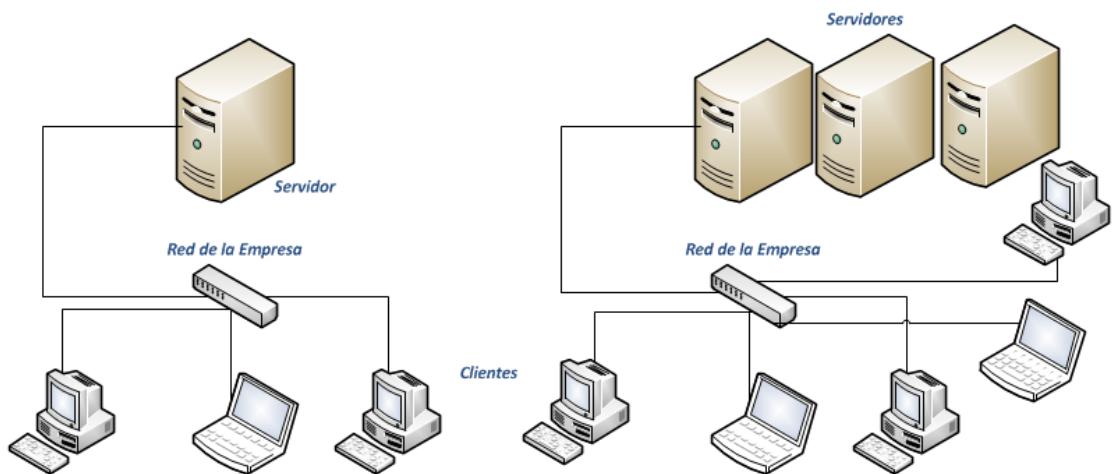


Ilustración 3: Escalabilidad Vertical
Elaborada por los autores

2.15.1 Base de Datos

Las bases de Datos no son tan sólo una colección de archivos. Más bien, una base de datos es una fuente central de datos destinados a compartirse entre muchos usuarios para una diversidad de aplicaciones. El corazón de una base de datos lo constituye el sistema de administración de base de datos (DBMS, *database management system*), el cual permite la creación, modificación y actualización de la base de datos, la recuperación de datos y la generación de informes y pantallas. La persona encargada de garantizar que la base de datos cumpla sus objetivos se conoce como administrador de base de datos.

Entre los objetivos de efectividad de la base de datos están los siguientes:

- Asegurar que los datos se puedan compartir entre los usuarios para una diversidad de aplicaciones.
- Mantener datos que sean exactos y consistentes
- Asegurar que todos los datos requeridos por las aplicaciones actuales y futuras se podrán acceder con facilidad.
- Permitir a la base de datos evolucionar conforme aumenten las necesidades de los usuarios.

- Permitir a los usuarios construir su vista persona de los datos sin preocuparse por la forma en que los datos se encuentren almacenados físicamente. (E. Kendall, Kenneth ; E. Kendall, Julie , 2005)

2.15.2 HTML

HTML es un lenguaje artificial que los ordenadores son capaces de interpretar y diseñado para que los programadores redacten instrucciones que los navegadores ejecutan para originar la página web. Es decir, HTML es un lenguaje de programación, o un "idioma que la máquina entiende y procesa para dar respuesta"

Las siglas de HTML significan HyperText Markup Language (lenguaje de marcas de hipertexto). El hipertexto en una computadora es texto que posee referencias (hipervínculos, links o enlaces) a otro texto.

En esencia, HTML sirve para estructurar documentos (títulos, párrafos, listas, etc.), pero no describe la apariencia o el diseño de un documento sino que ofrece las herramientas necesarias para dar formato, según la capacidad del servidor web en la que se almacena las páginas web y la capacidad del navegador.

El lenguaje HTML tiene dos ventajas que los hacen prácticamente imprescindible a la hora de diseñar una presentación web: su compatibilidad y la facilidad que plantea su aprendizaje debió al reducido número de etiquetas en las que se apoya. (Vértice, 2009)

2.15.3 Http

Son las siglas en inglés de HyperText Transfer Protocol (en español, protocolo de transferencia de hipertexto). Es un protocolo de red (un protocolo se puede definir como un conjunto de reglas a seguir) para publicar páginas de web o HTML. HTTP es la base sobre la cual está fundamentado Internet, o la WWW. (Castro, 2008)

2.15.4 Script

Es un conjunto de información estructurada en registros y almacenada en un soporte electrónico legible desde un ordenador. Cada registro constituye una unidad autónoma

de información que puede estar a su vez estructurada en diferentes campos o tipos de datos que se recogen en dicha base de datos. (Fernandez, 2004)

2.15.5 Servidor Web

Un servidor Web no es más que un simple servidor de archivos. Los clientes se dirigen a este mediante el protocolo HTTP para obtener un recurso. Cuando el servidor web recibe una petición HTTP, extrae simplemente de la petición el nombre del recurso solicitado, lo busca en el disco y lo “envuelve” dentro de una respuesta HTTP para transmitirlo al cliente. Este es el único trabajo que puede realizar un servidor Web. Un servidor Web no realiza ningún tratamiento en el recurso antes de transmitirlo al cliente. Por lo tanto, puede transmitir de manera indiferente a un cliente una página HTML, una imagen, un archivo de sonido o incluso un ejecutable. (ENI, 2010)

2.15.6 Wamp

WAMP acrónimo usado para describir un sistema de infraestructura de internet que usa las siguientes herramientas:

- Windows, como sistema operativo;
- Apache, como Servidor web;
- MySQL, como gestor de bases de datos;
- PHP (generalmente), Perl, o Python, como lenguaje de programación.

El uso de un WAMP permite servir páginas HTML a internet, además de poder gestionar datos en ellas, al mismo tiempo un WAMP, proporciona lenguajes de programación para desarrollar aplicaciones web. (Ingenieros de Sistemas-UPEA, 2013)

2.15.7 WampServer

WampServer es un entorno de desarrollo web para Windows en el cual se podrán crear aplicaciones web con Apache, PHP y base de datos en MySQL (motor de base de datos). Esta herramienta incluye además con un administrador de base de datos

PHPMyAdmin con el cual podremos crear una nueva base de datos e ingresar la data de las tablas creadas en ella, realizar consultas y generar scripts SQL, como exportar e importar scripts de base de datos.

WampServer ofrece a los desarrolladores herramientas necesarias para realizar aplicaciones web de manera local, con un sistema operativo (Windows), un manejador de base de datos (MySQL), un software de programación script web PHP. WampServer se caracteriza por que puede ser usado de forma libre es decir no debemos de contar con alguna licencia el cual nos permita el uso de la misma, ya que pertenece a la corriente de "open source".

Su utilidad es importante a la hora de desarrollar aplicaciones web, ya que funciona al igual como si cuando trabajamos en un servidor web, ya que podemos ejecutar estas aplicaciones de manera local y ver como seria el funcionamiento antes de ser subidas a un hosting o servidor web. Además de ello podemos gestionar datos con la ayuda del motor de base de datos (MySQL) y su administrador (PHPMyAdmin). (Plasencia)

2.15.8 HTML

Es un lenguaje de descripción de hipertexto compuesto por una serie de comando, marcas o etiquetas, también denominadas 'Tags' que permiten definir la estructura lógica de un documento web y establecer los atributos del mismo (color del texto, contenidos multimedia, hipervínculos, etc). (Cobo, 2005)

2.15.9 PHP

PHP (acrónimo de PHP Hypertext Preprocessor) es un lenguaje de código abierto interpretado, de alto nivel, embebido en páginas HTML y ejecutado en el servidor. Este lenguaje se caracteriza porque solo es interpretado pero no compilado, y es embebido en el código HTML, lo que le da un alto rendimiento y potencia.

A diferencia de otros lenguajes script como Java script, PHP es un lenguaje script que se ejecuta en el servidor Web, de tal manera que, solamente el resultado de su ejecución es enviado al cliente Web (navegador). Lo que se puede decir con respecto a lo citado

anteriormente es que el código fuente escrito en PHP no aparecerá en el código fuente de la página web que se muestra en el navegador. (Uceda)

PHP es uno de los lenguajes de programación más utilizados en la actualidad (se utiliza mayormente para desarrollo de sitios web pero para muchos es ya un lenguaje de propósito general). Esto se debe a múltiples factores entre estos tenemos a:

- Es libre y gratuito, PHP al igual que otros lenguajes y entornos de programación, está amparado bajo el movimiento open source, que permite a los programadores de aplicaciones poder sacar provecho de sus beneficios de manera totalmente gratuita sin la necesidad de pagar por licenciamiento.
- **Soporte para múltiples bases de datos.** PHP tiene extensiones para soportar, entre otras , las bases de datos que enumeramos a continuación :
 - DBase
 - Informix
 - Interbase/Firebird
 - Microsoft SQL Server
 - MSQL
 - MYSQL
 - ORACLE
 - PostgreSQL
 - SQLite
 - Sybase
- **Evolución:** Las continuas mejoras y avances dentro del lenguaje son gracias a una gran comunidad de desarrolladores que contribuyen y opinan acerca de cuáles podrían ser los avances incluidos en las próximas versiones.
- **Facilidad de Aprendizaje .** PHP se caracteriza por su simpleza: la curva de aprendizaje nos indica que aprender los fundamentos requiere mucho menos tiempo en comparación con otras tecnologías.
- **Disponibilidad:** al momento de contratar servicios de hosting (alojamiento), seguramente contaremos con el soporte necesario para empezar a programar nuestras aplicaciones. En la mayoría de los caso PHP está instalado en nuestro servidor y listo para ser utilizados.

(Minera, 2008) indica que también se cuenta con la disponibilidad en los diferentes sistemas operativos como los siguientes:

- Mac OS
- Microsoft Windows
- Unix, Unix /HP –UX, Unix/Linux, Unix/Mac OS X, Unix /OpenBSD, Unix/Solaris.

2.15.10 Qué es un Framework?

Un framework no es ningún software ni herramienta que se ejecuta y que nos ofrece una interfaz gráfica desde la que trabajar, sino que es un conjunto de archivos y directorios que facilitan la creación de aplicaciones, ya que incorporan funcionalidades ya desarrolladas y probadas, implementadas en un determinado lenguaje de programación.

El objetivo principal de todo framework es facilitar las cosas a la hora de desarrollar una aplicación, haciendo que nos centremos en el verdadero problema y nos olvidemos de implementar funcionalidades que son de uso común como puede ser el registro de un usuario, establecer conexión con la base de datos, manejo de sesiones de un usuario o el almacenamiento en base de datos de contenido cacheado.

El uso de un framework a la hora de realizar un proyecto , ofrece importantes ventajas, ventajas ya no solo al facilitarnos la tarea de la creación de la aplicación, sino otras como el mantenimiento del código , realizar ampliaciones, etc. (Acens, 2012)

2.15.10.1 Uso de patrones de diseño

Una de las principales ventajas que ofrecen los framework es el uso de patrones de diseño para el desarrollo de la aplicación. El patrón más utilizado y que casi todos los framework utilizan es el conocido Modelo-Vista-Controlador (MVC). Un modelo que divide el desarrollo en tres capas:

Modelo: Representa los datos de la aplicación y sus reglas de negocio.

Vista: Representa la capa presentación, como presentamos los datos a los usuarios.

Controlador: Es el encargado de procesar las peticiones de los usuarios y controla el flujo de ejecución del sistema.

El modelo vista controlador puede ser implementado sin la necesidad de utilizar un framework, pero la diferencia radica en que el framework nos obliga a utilizarlo, creando de esta forma un código mucho más robusto. (Acens, 2012)

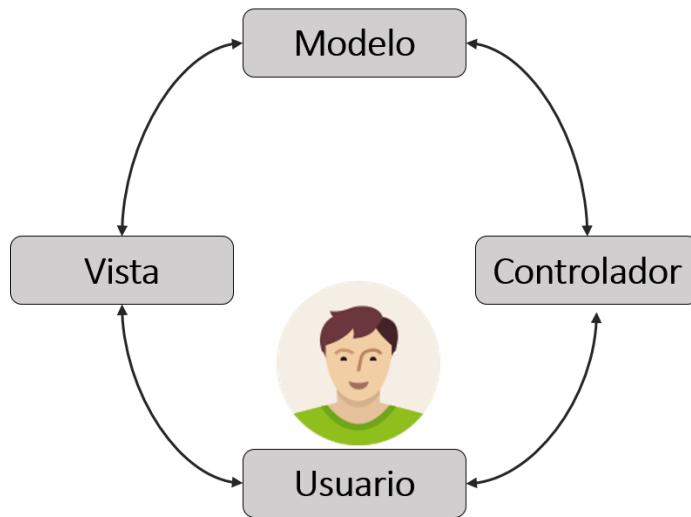


Ilustración 4: Patrón de diseño web - Modelo vista Controlador
Elaborado por los autores

2.15.11 CodeIgniter

Es un Framework para el Desarrollo de Aplicaciones - una herramienta - para la gente que crea webs usando PHP. Su meta es permitirte desarrollar proyectos mucho más rápido que si lo hicieras escribiendo el código desde cero, proporcionando una gran variedad de librerías para las tareas más corrientes, así como una interfaz simple y una estructura lógica para acceder para acceder a estas librerías. (Alvarez, 2012)

2.15.12 MySQL

Es un sistema de administración de bases de datos relacionales rápido, sólido y flexible. Es ideal para crear bases de datos con acceso desde páginas web dinámicas, para la creación de sistemas de transacciones on-line o para cualquier otra solución profesional que implique almacenar datos, teniendo la posibilidad de realizar múltiples y rápidas consultas. (Cobo, 2005)

2.15.13 Grocery CRUD

Es una utilidad open source (licencia GPL) con el que es posible crear en unos minutos interfaces que lleven a cabo las funciones básicas en bases de datos (Create/Read/Update/Delete).

Esta librería contiene todo lo necesario para añadir, mostrar y editar datos. Incluyendo validación de datos tanto en servidor como en cliente. (Skoumbourdis)

Nos permite crear mantenimientos necesarios para el negocio, en este caso para la institución., de manera sencilla y rápida gracias a la librería compatible con CodeIgniter.

Lo interesante es que la librería nos permite modificar su funcionamiento, si no deseamos que la funcionalidad de eliminar esté activa o deseamos conservar datos históricos lo podemos lograr de manera sencilla.

La instalación es muy sencilla ya que desde la página de grocerycrud podemos descargar los archivos necesarios y se colocan dentro del proyecto a realizar para obtener las utilidades de la librería. (Skoumbourdis, Grocery Crud, 2012)

2.15.14 GPL

(General Public License) la Licencia Pública General es una licencia libre, sin derechos para software y otro tipo de obras.

La Licencia Pública General pretende garantizar la libertad de compartir y modificar todas las versiones de un programa - para asegurarse de que sigue siendo software libre para todos sus usuarios. (GNU)

2.15.15 Jqwidgets

jQWidgets es un framework basado en jQuery para implementar aplicaciones 100% compatibles con dispositivos móviles, dispositivos táctiles y dispositivos convencionales.

2.15.16 jqxGrid

jqxGrid es una pequeña librería la cual incluye una cuadricula de datos de gran alcance construido directamente con los estándares web abiertos. El mismo actualiza los datos de forma inmediata y permite exportación, filtrados y ordenamientos.

2.16 Formulación de Hipótesis

Un mejor sistema de gestión de talento humano permite mayor eficiencia en las actividades desempeñadas por el Personal. La misma que al ser actualizada permitirá reducir tiempos en el proceso y agilite las actividades desempeñadas por el personal que maneja el aplicativo.

2.17 Operacionalización de Variables

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES			
Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores (Criterios de medición)
Acceso a un sistema de gestión y administración de talento humano de la comunidad Salesiana San Juan Bosco	Tener un mejor control de la nómina y administración de talento humano para brindar mayores facilidades al departamento de talento humano	Tiempo de proceso de nómina del personal	Tiempo que le toma al personal en procesar y generar una nómina,
		Recursos necesarios para la administración del sistema	Cantidad de personas que se necesita para la administración del Sistema, debido a la complejidad del manejo
		Información precisa y concreta	Mostrar y generar información referente a los pagos a los empleados, certificados laborales, datos históricos

2.18 Tipo de Investigación

Investigación y desarrollo.

El tipo de investigación de este documento se puede definir como investigación y desarrollo. Este tipo de investigación se lleva a cabo para mejorar una situación dada en un contexto, en el que se realizan actividades sistemáticas de investigación en campo, que sirven para el desarrollo de nuevo conocimiento aplicado en la educación. (Borg, 1983)

Específicamente nuestra tesis siguió esta metodología para diseñar como podría ser el escenario de este software a implementar, el cual ayudará al personal de recursos humanos para la administración de los empleados. Así se mejorará los tiempos en la generación de nóminas y se llevará un histórico del mismo.

2.19 Técnicas de Recolección de Datos

Desde el inicio de la investigación es necesario decidir sobre el enfoque a utilizar, lo que de alguna manera va determinado las características de todo el estudio. La unidad e integración de los datos recogidos a través de técnicas e instrumentos específicos es asegurada desde el método- como lógica del trabajo.

Los principios y reglas metodológicas así como el uso de las técnicas y los instrumentos de recolección y análisis de datos se ubican dentro de una determinada perspectiva teórica (materialismo, positivismo, funcionalismo etc.).

Esto hace necesario y fundamental, que la metodología que se utilice en la recolección de datos esté con el enfoque teórico-conceptual que se ha venido desarrollando previamente durante toda la investigación.

Se denomina “método” al medio o camino a través del cual se establece la relación entre el investigador y el consultado para la recolección de datos; se citan la **observación y la encuesta**.

La técnica se entiende como el conjunto de reglas y procedimientos que le permiten al investigador establecer la relación con el objeto o sujeto de la investigación.

El instrumento es el mecanismo que utiliza el investigador para recolectar y registrar la información: Entre estos se encuentran los formularios, las pruebas psicológicas, las escalas de opinión y de actitudes, las listas u hojas de control, entre otros.

Entrevistas: La entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto. Se estima que este método es más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener una información más completa. A través de ella el entrevistador puede explicar el propósito del estudio y especificar claramente la información que necesita; si hay una interpretación errónea de la pregunta permite aclararla, asegurando una mejor respuesta. En los casos en que hay duda de la validez o confiabilidad de la información, el entrevistador tiene la oportunidad de comprobar ahí mismo la calidad de la respuesta. (Pineda, de Alvarado, & de Canales, 1994)

Hay dos tipos de entrevista: la estructurada y la no estructurada. La primera se caracteriza por estar rígidamente estandarizada; se plantean idénticas preguntas y en el mismo orden a cada uno de los participantes, quienes deben escoger las respuestas entre dos, tres o más alternativas que les ofrecen.

La técnica de recolección principal que se utilizará son las entrevistas que se realizarán al personal que administra para tomar sus requerimientos basados en el software a medida que requieren.

Para evaluar la situación actual del sistema utilizado por la comunidad se aplicó la entrevista al personal encargado del proceso de nómina, así como a la Jefa encargada de recursos humanos.

Se le pidió al personal de recursos humanos que manifestarán sus inconformidades con respecto al sistema actual que manejan y cuáles podrían ser las mejoras que se podrían realizar al mismo. (Pineda, de Alvarado, & de Canales, 1994)

La observación es el registro visual de lo que ocurre en una situación real, clasificando y consignando los acontecimientos pertinentes de acuerdo con algún esquema previsto y según el problema que se estudia.

La observación tiene un campo de aplicación muy amplio, pudiendo ser utilizada prácticamente en cualquier tipo de investigación y en cualquier área del saber. (Pineda, de Alvarado, & de Canales, 1994)

La observación participante implica que el investigador o el responsable de recolectar los datos o la información se involucren directamente con la actividad objeto de la investigación.

Mediante este método recolectaremos distintas actividades o puntos requeridos para formar la base de conocimiento.

2.20 Plan de Procesamiento y Análisis de Datos

Con el fin de obtener resultados determinantes de los datos recabados, se utilizará nuestro software de Recursos humanos, mediante el cual se obtendrá información histórica y de importancia para encaminar el departamento de talento humano.

El método electrónico para el procesamiento de operaciones es aquel en el que se utiliza la computadora con el fin de lograr una mayor velocidad en su registro . Por medio de éste, se facilita la división del trabajo y se asienta un mayor volumen de operaciones, los errores se reducen al mínimo, y se efectúan operaciones automáticas.

2.21 Métodos

Para el desarrollo de este proyecto es necesario aplicar los siguientes métodos de investigación necesarios dentro de la metodología que estamos aplicando:

Método Inductivo: Lo aplicamos al estudiar cada hecho o actividad que generará, las verdaderas causas del problema y podremos emitir así una solución práctica.

Método Lógico Deductivo: Su uso es fundamental desde el momento en que afirmamos nuestras causas, lo que nos brindará la oportunidad del porqué de nuestras aseveraciones.

Método Histórico: La investigación histórica relaciona sucesos del pasado con otros acontecimientos de la época o con sucesos actuales. Básicamente, la información histórica contesta la pregunta: ¿Cuál es la naturaleza de los acontecimientos que han ocurrido en el pasado?

Una diferencia significativa entre la investigación histórica y otros tipos de investigaciones está en el tipo de datos recabados y el método para recopilarlos.

Por medio de este método hemos analizado antecedentes de la comunidad permitiéndonos proyectar una correcta solución.

CAPITULO III

ANÁLISIS DEL SISTEMA

La tesis fue realizada con el objetivo de crear un programa que le permita al usuario interactuar con la nómina del personal de la Comunidad Salesiana Juan Bosco. Para esto se cumplió con los requerimientos que fueron solicitados para cumplir con la tesis.

3.1 Requerimientos Funcionales

ID:	RF-001	Relación:	
Descripción:	Registro de información histórica.		
<ul style="list-style-type: none">▪ La aplicación permitirá el registro de la información de forma histórica de todos los establecimientos pertenecientes a la Comunidad Salesiana.			

ID:	RF-002	Relación:	
Descripción:	Ingreso de empresas		
<ul style="list-style-type: none">▪ La aplicación permitirá el ingreso de nuevos establecimientos pertenecientes a la comunidad, al cual se le asignará un identificador único (id_empresa).			

ID:	RF-003	Relación:	
Descripción:	Modificación de empresas		
<ul style="list-style-type: none">▪ La aplicación tendrá como una de sus funciones poder editar solo la información de la empresa, ya que el identificador único que fue asignado se mantendrá.			

ID:	RF-004	Relación:	
Descripción:	Información de empresas		
<ul style="list-style-type: none">▪ La aplicación no permitirá eliminar la información de las empresas ya guardadas en la base de datos.			

ID:	RF-005	Relación:	
Descripción:	Registro de departamentos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá el registro de los departamentos en los que se dividen los establecimientos, al cual se le asignará un identificador único (id_departamento). 			

ID:	RF-006	Relación:	
Descripción:	Edición de departamentos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación tendrá como una de sus funciones poder editar solo la información de los departamentos, ya que el identificador único que fue asignado se mantendrá. 			

ID:	RF-007	Relación:	
Descripción:	Información de departamentos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación no permitirá eliminar la información de los departamentos ya guardados en la base de datos. 			

ID:	RF-008	Relación:	
Descripción:	Registro de cargos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá el registro de los que puede desempeñar un empleado en la comunidad, al cual se le asignará un identificador único (id_cargo). 			

ID:	RF-009	Relación:	
Descripción:	Edición de cargos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación tendrá como una de sus funciones poder editar solo la información de los cargo, ya que el identificador único que fue asignado se mantendrá. 			

ID:	RF-010	Relación:	
Descripción:	Información de cargos		

- | | |
|---|--|
| ■ | La aplicación no permitirá eliminar la información de los cargos ya guardados en la base de datos. |
|---|--|

ID:	RF-011	Relación:	
Descripción:	Ingreso de usuarios		
■ La aplicación permitirá el ingreso de nuevos usuarios del sistema, donde registrará la contraseña para su ingreso. A cada usuario registrado se le asignará un identificador único (id_usu).			

ID:	RF-012	Relación:	
Descripción:	Relación usuario y sistema		
■ La aplicación permitirá asociar los usuarios del sistema a un establecimiento, con el objetivo de que el usuario solo podrá ingresar a la empresa que se le fue asignado.			

ID:	RF-013	Relación:	
Descripción:	Ingreso de Bancos		
■ La aplicación permitirá el ingreso de bancos, al cual se le asignará un identificador único (id_banco).			

ID:	RF-014	Relación:	
Descripción:	Edición de Bancos		
■ La aplicación tendrá como una de sus funciones poder editar solo la información de los bancos registrados, ya que el identificador único que fue asignado se mantendrá.			

ID:	RF-015	Relación:	
Descripción:	Información de Bancos		
■ La aplicación no permitirá eliminar la información de los bancos ya guardadas en la base de datos.			

ID:	RF-016	Relación:	
Descripción:	Registro de parámetros		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá definir ciertos parámetros dentro del sistema como por ejemplo el parámetro del IESS donde definirá el porcentaje que se debitará al usuario. También se deberá definir el sueldo básico establecido para poder realizar la generación del décimo cuarto. 			

ID:	RF-017	Relación:	
Descripción:	Registro de parámetros		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá definir parámetros generales para el pago de los décimos, donde se indicará los meses para el cálculo del mismo. 			

ID:	RF-018	Relación:	
Descripción:	Registro de empleados		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá el ingreso de nuevos empleados pertenecientes a la comunidad, al cual se le asignará un identificador único (id_empleado). 			

ID:	RF-019	Relación:	
Descripción:	Edición de empleados		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación tendrá como una de sus funciones poder editar solo la información de los empleados, ya que el identificador único que fue asignado se mantendrá. 			

ID:	RF-020	Relación:	
Descripción:	Información de empleados		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación no permitirá eliminar la información de los empleados ya guardados en la base de datos. 			

ID:	RF-021	Relación:	
Descripción:	Pagos de quincena		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la generación de Anticipo Quincenal, donde se generará automáticamente el monto a pagar para Quincena de acuerdo al porcentaje establecido en parámetros generales (40%) 			

ID:	RF-022	Relación:	
Descripción:	Pagos de quincena		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá guardar la información de Anticipo Quincenal, una vez guardado solo se podrá visualizar la información mas no editarla. 			

ID:	RF-023	Relación:	
Descripción:	Pagos de quincena		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá la generación de un Portable Document Format (PDF) con la información de Anticipo Quincenal. 			

ID:	RF-024	Relación:	
Descripción:	Registro de Llamados de atención		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá el ingreso de llamados de atención para los empleados de la comunidad, donde se indicará el motivo y descripción del llamado de atención. 			

ID:	RF-025	Relación:	
Descripción:	Registro de préstamos internos		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá el registro de préstamo por empleado e indicar las cuotas en las que se debitara el valor acordado en el préstamo. 			

ID:	RF-026	Relación:	
Descripción:	Pago de fin de mes		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la generación de Fin de Mes, donde se generará automáticamente el monto a pagar para Fin de Mes acorde al porcentaje establecido en parámetros generales (60%). 			

ID:	RF-027	Relación:	
Descripción:	Pago de fin de mes		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá guardar la información de Fin de Mes, una vez guardado solo se podrá visualizar la información mas no editarla. 			

ID:	RF-028	Relación:	
Descripción:	Pago de fin de mes		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El sistema permitirá la generación de un Portable Document Format (PDF) con la información de Fin de Mes. 			

ID:	RF-029	Relación:	
Descripción:	Pagos de décimo tercer sueldo		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la liquidación del Décimo tercero de acuerdo al parámetro establecido en el menú de parámetros décimos. 			

ID:	RF-030	Relación:	
Descripción:	Pagos de décimo cuarto sueldo		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la liquidación del Décimo Cuarto de acuerdo al parámetro establecido en el menú de parámetros décimos. 			

ID:	RF-031	Relación:	
Descripción:	Pagos de vacaciones.		

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la liquidación de los valores correspondientes a las vacaciones de cada periodo por empleado. |
|---|

ID:	RF-032	Relación:	
Descripción:	Impresión de certificados laborales		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación permitirá la impresión de Certificados Laborales por empleado en un formato PDF (Portable Document Format). 			

3.2 Requerimientos no Funcionales

ID:	RNF-001	Relación:	
Prioridad:	1		
Descripción:	Escalabilidad		
La aplicación debe siempre tener conexión con la base de datos.			

ID:	RNF-002	Relación:	
Prioridad:	1		
Descripción:	Disponibilidad		
La aplicación debe estar siempre disponible las 24 horas del día los 7 días de la semana.			

ID:	RNF-003	Relación:	
Prioridad:	4		
Descripción:	Seguridad		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La aplicación debe ser segura por la información que maneja en base a las normas y estándares de seguridad. 			

ID:	RNF-004	Relación:	
------------	---------	------------------	--

Prioridad:	6
Descripción:	Mantenibilidad
▪ La aplicación debe permitir en el futuro el desarrollo de nuevas funcionalidades.	

ID:	RNF-005	Relación:
Prioridad:	6	
Descripción:	Acceso	
<ul style="list-style-type: none"> • El sistema podrá ser accedido desde navegadores tales como: Internet Explorer, FireFox y Chrome. <p>Internet explorer versiones mayor a 6.X.</p> <p>Chrome versiones mayor a 23.X.</p> <p>Firefox versiones mayor a 15.X</p>		

3.3 Definición de Roles en los módulos

Actualmente existen dos roles al ingresar al Sistema, el rol Administrativo el cual permite registrar información importante para las unidades Educativas tales como la creación de empresas y usuarios, y el rol de secretaría el cual permite realizar el trabajo administrativo del aplicativo.

3.3.1 Rol Administrativo

El rol administrativo involucra a los responsables o encargados de cada institución educativa, tiene permiso para acceder a todas las opciones de la aplicación y puede tener acceso a las siguientes opciones de la Aplicación:

- Sistemas
- Empleados
- Pagos
- Provisiones
- Procesos
- Reportes

Además, un usuario Administrador General, podrá llevar a cabo todas las tareas de un usuario estándar.

3.3.2 Rol secretaria

El rol secretaria involucra a los secretarios de cada institución educativa, tiene permiso para acceder a las opciones necesarias, no puede eliminar registros y puede tener acceso a las siguientes opciones de la Aplicación:

- Sistemas
- Empleados
- Pagos
- Provisiones
- Procesos
- Reportes

3.4 Casos de Uso:

CU:	CU-001
Descripción:	Proceso de Creación de Empresas.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar creación de empresas. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará la empresa y lo llevará a la lista de empresas creadas.

CU:	CU-002
Descripción:	Proceso de Modificación de Empresas.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador/Secretaria
Escenarios:	a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción de Modificación de empresas. b) Se debe escoger la empresa a modificar. c) Se debe llenar/Actualizar los campos deseados. d) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual guardará los cambios de la empresa y lo llevará a la lista de empresas existentes.

CU:	CU-003
Descripción:	Proceso de Eliminación de Empresas.
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar eliminación de empresas. d) Se debe escoger la empresa a eliminar. e) Se debe pulsar El botón eliminar, seguido a esto se redirigirá a las empresas existentes y activas.

CU:	CU-004
Descripción:	Proceso de Creación/Modificación de Departamentos
Condiciones:	<p>El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador/Secretaria</p>
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción de departamentos. b) En el caso de querer modificar un departamento se selecciona el departamento deseado, caso contrario se selecciona crear departamento. c) Se debe llenar los campos obligatorios. d) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el departamento. y lo llevará a la lista de departamentos creados

CU:	CU-005
Descripción:	Proceso de Creación/modificación de Cargos.
Condiciones:	<p>El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador/Secretaria</p>
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción de cargos. b) En el caso de querer modificar un cargo se selecciona el cargo deseado, caso contrario se selecciona crear cargo. c) Se debe llenar los campos obligatorios. d) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el cargo y lo llevará a la lista de cargos creados.

CU:	CU-006
Descripción:	Proceso de Creación Usuarios del Sistema.
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar creación de usuarios del sistema. d) Se debe llenar los campos obligatorios. e) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el usuario y lo llevará a la lista de usuarios creados.

CU:	CU-007
Descripción:	Proceso de Creación de Usuarios y Empresas.
Condiciones:	<p>El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador</p>
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción usuarios y empresas. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará al usuario con la empresa que pertenece y lo llevará a la lista de usuarios relacionados.

CU:	CU-008
Descripción:	Proceso de Creación de Parámetros Generales.
Condiciones:	<p>El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador</p>
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción de Parámetros Generales. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetro y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-009
Descripción:	Proceso de Creación de Bancos.
Condiciones:	<p>El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador</p>

Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar creación de Bancos. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el banco y lo llevará a la lista de Bancos creados.
-------------	---

CU:	CU-010
Descripción:	Proceso de Creación de Parámetros décimos
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de creación de Parámetros décimos. b) Se debe llenar los campos obligatorios c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetro de décimos y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-011
Descripción:	Proceso de Creación de Parámetros impuestos.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de creación de Parámetros de impuesto a la renta. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-012
Descripción:	Proceso de Creación de parámetros ejercicios.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Parámetros Ejercicios. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-013
Descripción:	Proceso de Creación de parámetros cargas.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Parámetros cargas. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-014
Descripción:	Proceso de activar actualización de datos.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Actualización de datos. b) Se debe escoger si se desea actualización de datos. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará la opción actualización de datos y lo llevará a la vista principal.

CU:	CU-015
Descripción:	Proceso de creación empleados.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Creación de empleados. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará al empleado y lo llevará a la lista de empleados creados.

CU:	CU-016
Descripción:	Proceso de modificación empleados.
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador

Escenarios:	<p>c) Dentro del menú Sistemas, se debe pulsar la opción de Modificación de empleados</p> <p>d) Se debe escoger al empleado a modificar</p> <p>e) Se debe llenar/Actualizar los campos deseados</p> <p>f) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual guardará los cambios de la y lo llevará a la lista de existente.</p>
-------------	---

CU:	CU-017
Descripción:	Proceso de registro de salida de empleados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Salida de empleados.</p> <p>b) Se debe llenar los campos obligatorios</p> <p>c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará la salida del empleado y lo llevará a la lista de empleados actuales y activos.</p>

CU:	CU-018
Descripción:	Proceso de visualización de empleados inactivos
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<p>a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de empleados inactivos</p> <p>b) Debe mostrar la lista de los empleados inactivos de la institución.</p>

CU:	CU-019
Descripción:	Proceso de registros de llamados de atención
Condiciones:	<p>a) El Sistema debe estar en funcionamiento.</p> <p>b) El usuario debe estar autenticado como Administrador</p>
Escenarios:	<p>c) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de llamados de atención.</p> <p>d) Se debe llenar los campos obligatorios</p>

	<p>e) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el llamado de atención y lo llevará a la lista de los llamados de atención registrados.</p>
--	---

CU:	CU-020
Descripción:	Proceso de ingreso de cargas por empleados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Parámetros cargas. b) Se debe llenar los campos obligatorios c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-021
Descripción:	Proceso de lista de cargas por empleados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Parámetros cargas. b) Se debe llenar los campos obligatorios c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-022
Descripción:	Proceso datos adicionales empleados
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de Parámetros cargas. d) Se debe llenar los campos obligatorios e) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará el parámetros y lo llevará a la lista de parámetros creados.

CU:	CU-023
Descripción:	Proceso de registro de datos anticipo quincenal
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de anticipo quincenal. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará los valores de la quincena y finalizará la quincena.

CU:	CU-024
Descripción:	Proceso de visualización de listado rol quincenal
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador.
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de listado rol quincenal. b) Se podrá imprimir los roles quincenales.

CU:	CU-025
Descripción:	Proceso de registro de datos rol mensual
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de datos del rol mensual. d) Se debe llenar los campos obligatorios. e) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará los valores del fin de mes y finalizará el mismo.

CU:	CU-026
Descripción:	Proceso de generación archivo de pago
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador

Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de generación de archivos de pagos. b) Se debe escoger los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón generar, el cual arrojará un archivo de pago para el banco.
-------------	--

CU:	CU-027
Descripción:	Proceso de ingreso de Préstamo interno
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción de préstamo interno. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón Guardar, lo cual registrará los valores del préstamo interno realizado.

CU:	CU-028
Descripción:	Proceso de visualización de préstamo
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de préstamo interno. b) Se puede visualizar el empleado que tiene activo el préstamo con su detalle correspondiente.

CU:	CU-029
Descripción:	Proceso de registro de liquidación décimo tercero
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción registro de liquidación de décimo tercero. d) Se debe llenar los campos obligatorios. e) Se debe pulsar El botón generar, lo cual registrará los valores del décimo tercero.

CU:	CU-030
Descripción:	Proceso de registro de liquidación décimo cuarto
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción registro de liquidación de décimo cuarto. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón generar, lo cual registrará los valores del décimo cuarto.

CU:	CU-031
Descripción:	Proceso de visualización del listado de décimos pagados.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de décimos pagados. b) Se puede visualizar los décimos pagados.

CU:	CU-032
Descripción:	Proceso de generación vacaciones por periodo.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción generación de Vacaciones. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón generar, lo cual registrará las vacaciones.

CU:	CU-033
Descripción:	Proceso de listar vacaciones tomadas por periodo
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador

Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de vacaciones tomadas por periodo. b) Se puede visualizar las vacaciones tomadas por empleado.
-------------	---

CU:	CU-034
Descripción:	Proceso de solicitud de vacaciones
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción solicitud de Vacaciones. b) Se debe llenar los campos obligatorios. c) Se debe pulsar El botón generar, lo cual generará las vacaciones.

CU:	CU-035
Descripción:	Proceso de liquidación de haberes.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción liquidación de haberes. b) Se debe escoger el empleado que se encuentre desactivado en el listado. c) Generar los valores para la liquidación.

CU:	CU-036
Descripción:	Proceso de visualización de certificado laboral.
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción certificado laboral. b) Se muestra una lista de los empleados activos e inactivos c) Se debe pulsar el botón de generar el certificado laboral para el empleado.

CU:	CU-037
Descripción:	Proceso de visualización cumpleaños de empleados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de cumpleaños de empleados. b) La opción muestra una lista de los meses del año. c) El usuario escoge un mes específico y se genera un reporte pdf de los cumpleaños del mes.

CU:	CU-038
Descripción:	Proceso de visualización nóminas pagadas
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de nóminas pagadas. b) La opción muestra una lista de los ejercicios actuales. c) El usuario escoge un ejercicio específico y se genera un reporte pdf con los rubros.

CU:	CU-039
Descripción:	Proceso de visualización décimos pagados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de décimos pagados. b) La opción muestra una lista de los ejercicios actuales. c) El usuario escoge un ejercicio específico y se genera un reporte pdf con los rubros.

CU:	CU-040
Descripción:	Proceso de visualización reporte de cargas por empleado
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador

Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de reporte de cargas por empleado. b) La opción muestra una lista de los empleados con sus cargas c) El usuario puede escoger exportar el reporte a pdf o excel.
-------------	--

CU:	CU-041
Descripción:	Proceso de visualización reporte de cumpleaños hijos de empleados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de cumpleaños de hijos de empleados. b) La opción muestra una lista de los meses del año. c) El usuario escoge un mes específico y se genera un reporte pdf de los cumpleaños del mes.

CU:	CU-042
Descripción:	Proceso de visualización reporte de memos generados
Condiciones:	El Sistema debe estar en funcionamiento. El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> a) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de reporte de memos generados. b) La opción muestra una lista de los empleados con sus memos c) El usuario puede escoger exportar el reporte a pdf o excel.

CU:	CU-043
Descripción:	Proceso de visualización listado de empleados por departamentos
Condiciones:	<ul style="list-style-type: none"> a) El Sistema debe estar en funcionamiento. b) El usuario debe estar autenticado como Administrador
Escenarios:	<ul style="list-style-type: none"> c) Dentro del menú Sistemas, Se debe pulsar la opción visualización de empleados por departamentos. d) La opción muestra una lista de los departamentos de la institución. e) El usuario escoge un departamento específico y se muestran los empleados del departamento. f) Se genera un reporte pdf de los empleados del departamento en Excel o pdf.

CAPITULO IV

DISEÑO DEL SISTEMA

4.1 Diseño de la arquitectura del sistema

4.1.1 Arquitectura del Hardware

La aplicación se encuentra alojada sobre un Servidor con Sistema Operativo Windows Server 2008 con wamp Server.

4.1.2 Arquitectura del Software

La aplicación fue desarrollada sobre PHP con el Framework CodeIgniter y la base de datos MySql. El sistema podrá ser accedido desde navegadores tales como: Internet Explorer, FireFox y Chrome.

4.1.3 Descripción detallada del Sistema

Cliente: Cualquier browser desde una PC.

Servidor: Recibe la petición del cliente y devuelve lo consultado.

4.2 Módulos del Sistema

El siguiente diagrama presenta el flujo de ingreso y los diferentes módulos que posee el aplicativo. Las opciones se detallan a continuación:

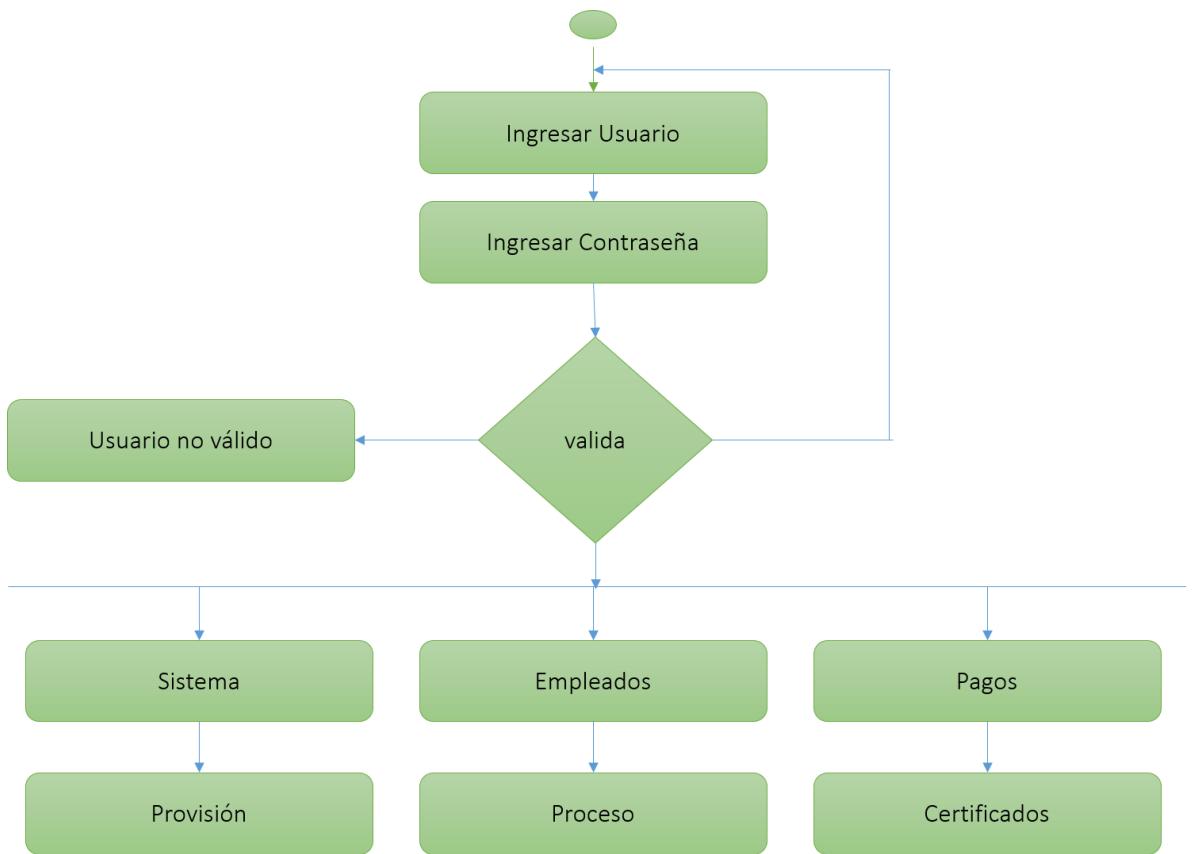


Ilustración 5: Esquema de ingreso y opciones de la aplicación
Elaborado por: Los autores

4.2.1 Módulo Sistema: Presenta las siguientes opciones:

Mediante este módulo, se podrán realizar los mantenimientos principales de la aplicación y se podrán registrar los usuarios con sus roles.

A continuación se detallan las opciones del módulo:

Mantenimiento de Empresas

Mantenimiento de Departamentos

Mantenimiento de Cargos

Mantenimiento de Usuarios del Sistema

Relación entre usuarios y empresa

Mantenimiento de Parámetros Generales

Mantenimiento de Bancos

Mantenimiento de Parámetros décimo

4.2.2 Módulo de empleado: Presenta las siguientes opciones:

En esta opción se pueden realizar los mantenimientos de los empleados de la institución. Consta de las siguientes opciones:

Mantenimiento de Empleados

Llamados de atención

Consultas varias

4.2.3 Módulo de Pagos: Presenta las siguientes opciones:

En este módulo se podrán realizar los pagos de la institución. Consta de las siguientes opciones:

Datos Anticipo Quincenal

Listado Rol Quincenal

Datos rol Mensual

Listado Rol Mensual

Listado de Recibos de Rol

Prestamos internos

Conceptos variables de fin de mes

Tabla de impuesto a la renta

Situación actual del empleado

Modificación código empleado

Envío datos al banco pichincha

Envío datos al banco pacifico

Activar cuenta bancaria

4.2.4 Módulo de Proceso: Presenta las siguientes opciones:

En este módulo se podrán realizar la liquidación de los décimos y las vacaciones.

Consta de las siguientes opciones:

Liquidación Décimo Tercero

Liquidación Décimo cuarto

Liquidación fondo de reserva

Liquidación de vacaciones

Liquidación de haberes

4.2.5 Módulo de Certificados: Presenta las siguientes opciones:

En este módulo se incluyen todos los reportes de la aplicación. Consta de las siguientes opciones:

Certificado Laboral de empleados activos

Certificado Laboral de empleados inactivos

Cumpleaños de empleados

Reporte de préstamos

Nominas pagadas

Décimos pagados

Reporte de cargas por empleados

Reporte de cumpleaños Hijos de empleados

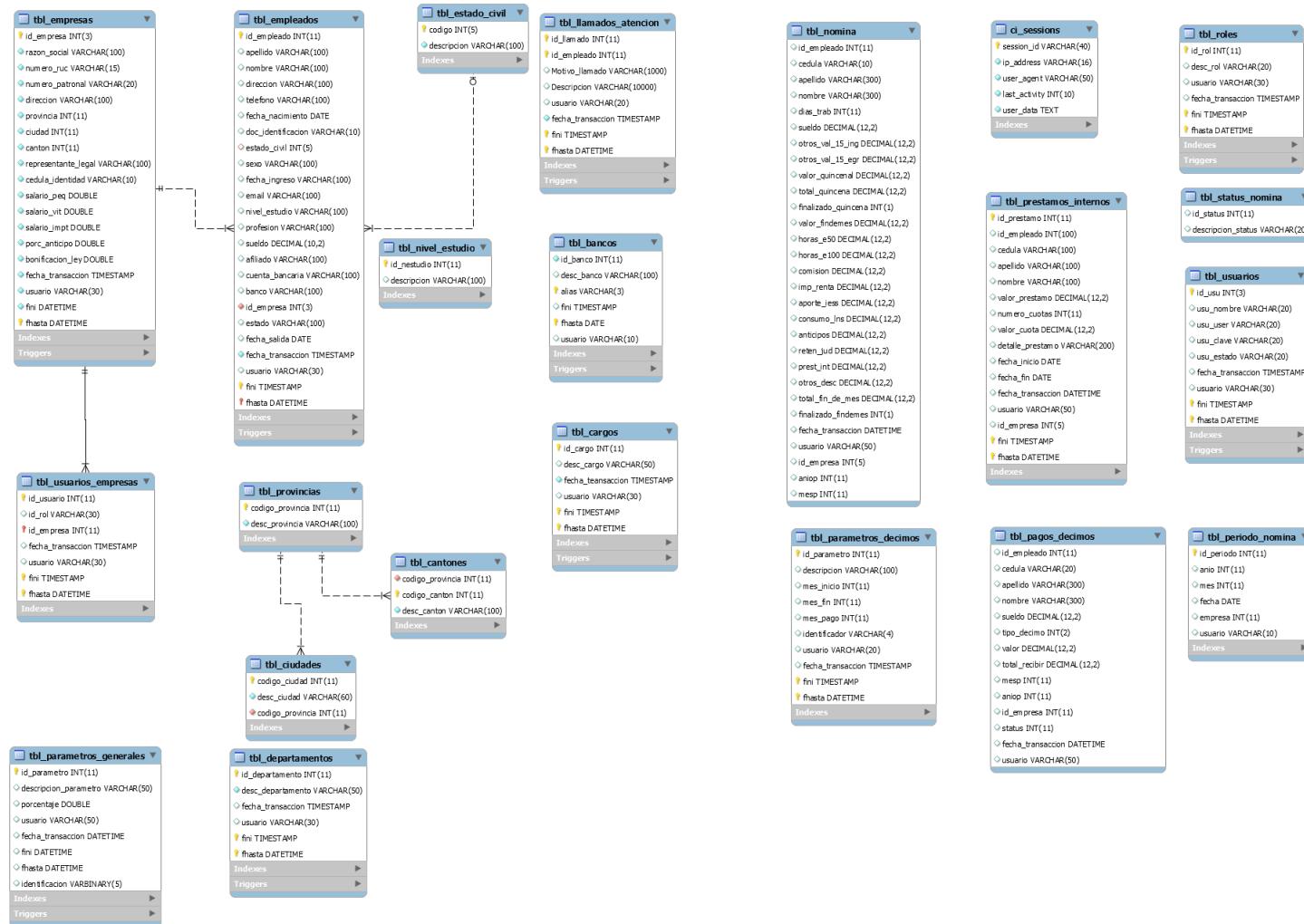
Reporte de momos generados

Listado de empleados por departamentos

Listado de empleados por cargos

Listado de empleados por departamento y cargos.

4.3 Diagrama de Clases del Sistema



4.4 Modelo Lógico de la base de datos

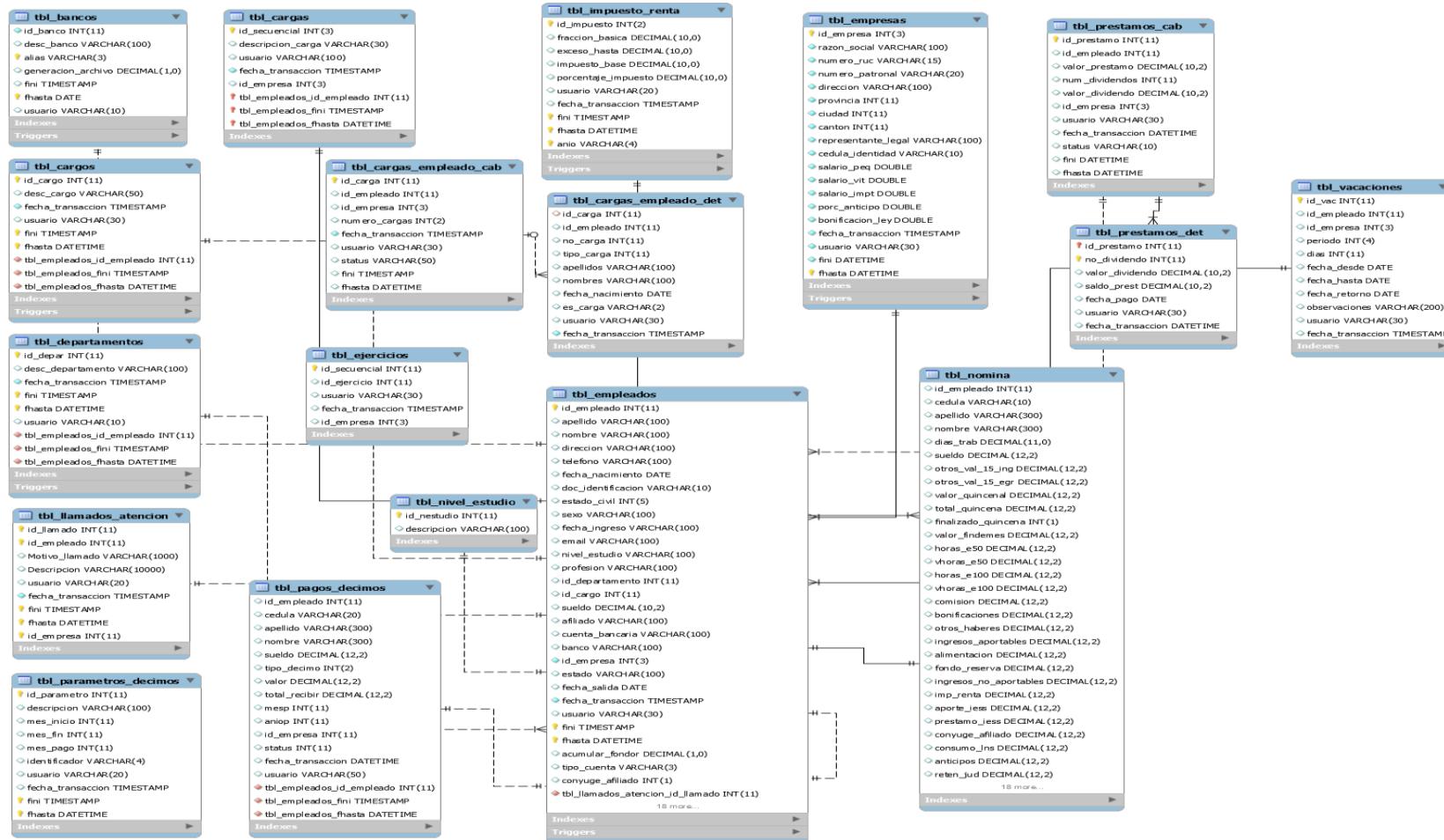


Ilustración 6: Modelo Entidad Relación
Elaborado por: Los autores

En lo referente al proceso de la administración de nómina y Roles de Pago, la Comunidad Salesiana San Juan Bosco realiza lo siguiente:

Tablas:

- Guarda las sesiones de los usuarios que ingresan a la aplicación

ci_sessions			
cp	session_id	varchar(40)	código identificador de la sesión activa
	ip_address	varchar(16)	ip de la sesión
	user_agent	varchar(50)	cliente del cual se está conectando
	last_activity	int(10)	id de la última actividad que se realiza
	user_data	text	información referente al usuario ingresado

- Tabla de todos los aspirantes de la Comunidad Salesiana San Juan Bosco

tbl_aspirante			
cp	id_aspirante	int(1)	código único del aspirante
	apellido	varchar(100)	apellido del aspirante
	nombre	varchar(100)	nombre del aspirante
	direccion	varchar(100)	dirección del aspirante
	telefono	varchar(100)	teléfono del aspirante
	fecha_nacimiento	date	fecha de nacimiento del aspirante
	doc_identificacion	varchar(100)	documento de identificación del aspirante
	estado_civil	varchar(100)	estado civil del aspirante
	sexo	varchar(100)	sexo del aspirante
	email	varchar(100)	email del aspirante
	nivel_estudio	varchar(100)	nivel de estudio del aspirante
	profesion	varchar(100)	profesión del aspirante
	cuenta_bancaria	varchar(100)	cuenta bancaria del aspirante
	banco	varchar(100)	banco donde tiene registrada la cuenta el aspirante
	id_empresa	varchar(100)	id de la empresa a la que se encuentra aspirando
	estado	varchar(100)	estado del aspirante

	usuario	varchar(100)	usuario de ingreso
	fdesde	datetime	fecha registro
	fhasta	datetime	fecha fin registro

- Tabla de Bancos registrados en el sistema

tbl_banco			
cp	id_banco	int(11)	id del banco
	desc_banco	varchar(100)	descripción del banco
	fini	Timestamp	fecha inicio registro
	fhasta	Date	fecha fin registro
	indicador	varchar(100)	indicador del banco
	usuario	varchar(10)	usuario ingreso del banco

- Tabla de cantones registrados en el sistema

tbl_cantones			
cp	codigo_provincia	int(11)	código de la provincia
	codigo_canton	int(11)	código del cantón
	desc_canton	varchar(100)	descripción del cantón

- Tabla de cargos disponibles en el sistema

tbl_cargos			
cp	id_cargo	int(11)	id del cargo
	desc_cargo	varchar(50)	descripción del cargo
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de la transacción
	Usuario	varchar(30)	usuario de registro
	Fini	timestamp	fecha inicio del registro
	fhasta	datetime	fecha fin del registro

- Tabla de ciudades registradas en el sistema

tbl_ciudades			
cp	codigo_ciudad	int(11)	código de la ciudad
	desc_ciudad	varchar(60)	descripción de la ciudad
	codigo_provincia	int(11)	código de la provincia

- Tabla de departamentos existentes en la comunidad Salesiana San Juan Bosco

tbl_departamentos			
cp	id_departamento	int(11)	id del departamento
	desc_departamento	varchar(50)	descripción del departamento
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de la transacción
	usuario	varchar(30)	usuario de registro
	Fini	timestamp	fecha inicio de la transacción
	fhasta	datetime	fecha fin de la transacción

- Tabla de empleados registrados en el sistema

tbl_empleados			
cp	id_empleado	int(11)	id del empleado
	apellido	varchar(100)	apellido del empleado
	nombre	varchar(100)	nombre del empleado
	direccion	varchar(100)	dirección del empleado
	telefono	varchar(100)	teléfono del empleado
	fecha_nacimiento	date	fecha de nacimiento del empleado
	doc_identificacion	varchar(100)	documento de identificación del empleado
	estado_civil	varchar(100)	estado civil del empleado
	Sexo	varchar(100)	sexo del empleado
	fecha_ingreso	varchar(100)	fecha de ingreso del empleado
	email	varchar(100)	email del empleado
	nivel_estudio	varchar(100)	nivel de estudio del empleado
	profesion	varchar(100)	profesión del empleado
	sueldo	varchar(100)	sueldo del empleado

	afiliado	varchar(100)	si se encuentra afiliado el empleado
	cuenta_bancaria	varchar(100)	cuenta bancaria del empleado
	banco	varchar(100)	banco del empleado
	id_empresa	int(3)	id de empresa del empleado
	estado	varchar(100)	estado del empleado
	fecha_salida	date	fecha de salida del empleado
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de transaccion del empleado
	usuario	varchar(30)	usuario del empleado
	Fini	timestamp	fecha inicio registro del empleado
	fhasta	datetime	fecha final del empleado

- Tabla de unidades educativas disponibles en la Comunidad Salesiana

tbl_empresas			
cp	id_empresa	int(11)	id de la empresa
	razon_social	varchar(100)	razón social de la empresa
	numero_ruc	varchar(100)	numero ruc de la empresa
	numero_patronal	varchar(100)	numero patronal de la empresa
	direccion	varchar(100)	dirección de la empresa
	provincia	varchar(100)	provincia de la empresa
	ciudad	varchar(100)	ciudad de la empresa
	canton	varchar(100)	cantón de la empresa
	representante_legal	varchar(100)	representante legal de la empresa
	cedula_identidad	varchar(100)	cedula identidad de la empresa
	salario_peq	varchar(100)	salario de la empresa
	salario_vit	varchar(100)	salario vital de la empresa
	salario_impt	varchar(100)	salario impt de la empresa
	porc_anticipo	varchar(100)	porcentaje anticipo de la empresa
	bonificacion_ley	varchar(100)	bonificación ley de la empresa
	fecha_transaccion	timestamp	fecha transacción de registro de la empresa
	usuario	varchar(30)	usuario de registro
	Fini	timestamp	fecha inicio registro de la empresa

	f hasta	datetime	fecha final de registro de la empresa
--	---------	----------	---------------------------------------

- Tabla del estado civil de los empleados

tbl_estado_civil			
cp	codigo	int(11)	codigo
	descripcion	varchar(100)	descripcion del estado civil

- Tabla del nivel de estudio de los empleados

tbl_nivel_estudio			
cp	id_nestudio	int(11)	codigo del nivel de estudio
	descripcion	varchar(100)	descripcion del nivel de estudio

- Tabla de la nómina de la comunidad Salesiana

tbl_nomina			
cp	id_empleado	int(11)	id del empleado
	apellido	varchar(300)	apellido del apellido
	nombre	varchar(300)	nombre del empleado
	dias_trab	int(11)	dias trabajados del empleado
	sueldo	decimal(12,2)	sueldo del empleado
	otros_val_15_ing	varchar(10)	otros valores de ingreso en quincena
	otros_val_15_egr	decimal(12,2)	otros valores de egreso en quincena
	valor_quincenal	decimal(12,2)	valor quincenal
	total_quincena	decimal(12,2)	total a recibir en quincena
	finalizado_quincena	int(1)	identificador de finalizacion de quincena
	valor_findemes	decimal(12,2)	valor de fin de mes
	horas_e50	decimal(12,2)	horas extras al 50%
	horas_e100	decimal(12,2)	horas extras al 100%
	comision	decimal(12,2)	comision del empleado
	imp_renta	decimal(12,2)	impuesto a la renta del empleado
	aporte_iess	decimal(12,2)	aporte al iess del empleado
	consumo_lns	decimal(12,2)	consumo
	anticipos	decimal(12,2)	antocipos del empleado
	reten_jud	decimal(12,2)	retencion judicial
	prest_int	decimal(12,2)	prestamos internos
	otros_desc	decimal(12,2)	otros descuentos
	total_fin_de_mes	decimal(12,2)	total fin de mes a recibir
	finalizado_findemes	int(1)	identificador de finalizacion de fin de mes
	fecha_transaccion	datetime	fecha de transaccion
	usuario	varchar(50)	usuario de registro
	id_empresa	int(5)	id de la empresa
	Aniop	int(11)	año del periodo a pagar

	Mesp	int(11)	mes del periodo a pagar
	cedula	varchar(20)	cedula del empleado

- Tabla de los parámetros generales

tbl_parametros_generales			
cp	id_parametro	int(11)	id del parametro
	descripcion_parametro	varchar(50)	descripcion del parametro
	porcentaje	double	porcentaje a considerar
	usuario	varchar(50)	usuario de registro
	fecha_transaccion	datetime	fecha de transaccion
	Fini	datetime	fecha inicio registro de la empresa
	fhasta	datetime	fecha final de registro de la empresa
	identificacion	varbinary(5)	identificacion de registro

- Tabla del periodo de registro de la nómina

tbl_periodo_nomina			
cp	id_periodo	int(11)	id del periodo del calculo actual
	Anio	int(11)	año del periodo a calcular
	Mes	int(11)	mes del periodo a calcular
	fecha	date	fecha de la transaccion
	empresa	int(11)	empresa
	usuario	varchar(10)	usuario de registro

- Tabla de las provincias

tbl_provincias			
cp	codigo_provincia	int(11)	codigo de la provincia
	desc_provincia	varchar(100)	descripcion de la provincia

- Tabla de los roles disponibles de los usuarios registrados

tbl_roles			
cp	id_rol	int(11)	id del rol de los usuarios
	desc_rol	varchar(20)	descripcion del rol
	usuario	varchar(30)	usuario de registro del rol
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de la transacción
	Fini	timestamp	fecha inicio registro
	fhasta	datetime	fecha final de registro

- Tabla del estado de la nómina

tbl_status_nomina			
cp	id_status	int(11)	id del estatus de la nomina
	descripcion_status	varchar(20)	descripcion del estatus de la nomina

- Tabla de usuarios

tbl_usuarios			
cp	id_usu	int(11)	id del usuario
	usu_nombre	varchar(20)	nombre del usuario
	usu_user	varchar(20)	user del usuario
	usu_clave	varchar(20)	clave del usuario
	usu_estado	varchar(20)	estado del usuario
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de transaccion del usuario
	usuario	varchar(30)	usuario
	Fini	timestamp	fecha inicio registro
	fhasta	datetime	fecha final de registro

- Tabla de la relación entre la empresa rol y el usuario

tbl_usuarios_empresas			
cp	id_usuario	int(11)	id del usuario de la empresa
	id_rol	varchar(30)	rol que tiene en la empresa
	id_empresa	int(11)	empresa a la que pertenece
	fecha_transaccion	timestamp	fecha de la transaccion
	usuario	varchar(30)	usuario de registro
	Fini	timestamp	fecha inicio registro
	fhasta	datetime	fecha final de registro

CAPITULO V

IMPLEMENTACIÓN

5.1 Capas del Sistema y comunicación entre Capas

5.1.1 Modelo

El modelo representa los datos de la aplicación y sus reglas de negocio, desde esta capa accedemos a todos los procedimientos almacenados, la lógica y las validaciones pertinentes. Esta capa es totalmente transparente para el usuario.

5.1.2 Vista

Representa la capa presentación, como presentamos los datos al usuario y es el único modo de comunicación del usuario con la aplicación.

5.1.3 Controlador

Es el encargado de procesar las peticiones de los usuarios y controla el flujo de ejecución de la aplicación. Este tiene la tarea de comunicar las pantallas con el modelo para efectuar las peticiones del usuario.

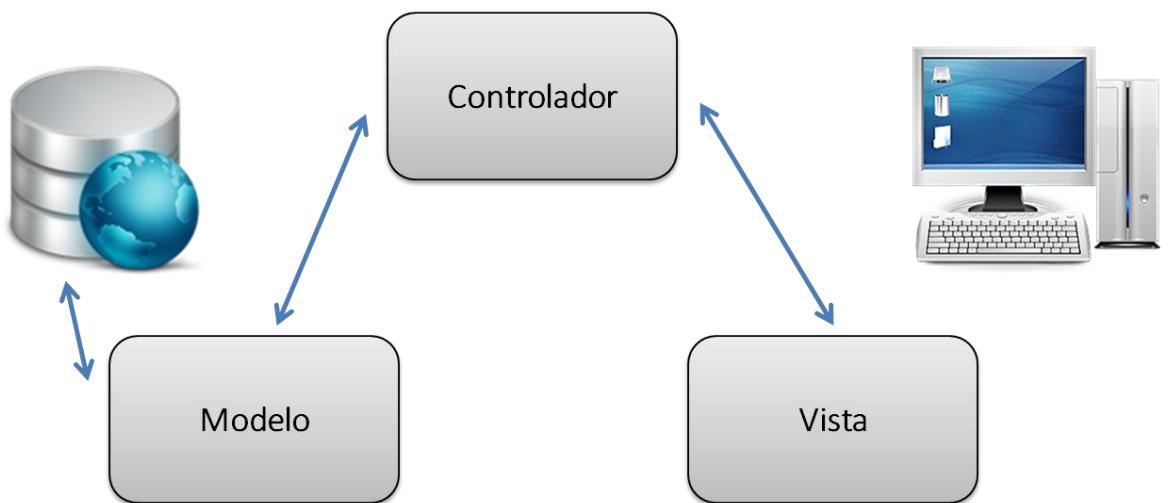


Ilustración 7: Capas del Sistema – MVC
Elaborado por: Los autores

5.2 Plan de Pruebas

El Plan de pruebas incluye todas las opciones, basándonos en los casos de uso ya descritos con todas las opciones que tiene el sistema de gestión de talento humano de la comunidad Salesiana San Juan Bosco.

5.2.1 Formato de Plan de Pruebas

ESCENARIO	ESCENARIO ESPERADO
Ingreso al Sistema	Usuario ingresa a la aplicación con su usuario y su clave.
Mantenimiento de Empresas	Usuario crea y lista todas las empresas.
Mantenimiento de Departamento	Permite ingresar y/o modificar el departamento deseado.
Mantenimiento de Cargos	Permite ingresar y/o modificar el cargo deseado.
Mantenimiento de Usuarios	Permite ingresar y/o modificar el usuario deseado.
Relación usuarios y empresas	Permite relacionar el usuario y la empresa para el ingreso.
Mantenimiento de Parámetros	Permite ingresar y/o modificar el parámetro deseado.
Activación de datos	Permite decidir si se activa la actualización de datos.
Mantenimiento de empleados	Permite ingresar y/o modificar el empleado deseado.
Lista de empleados	Permite listar todos los empleados.
Cargas por empleados	Permite ingresar y/o modificar las cargas por empleados.
Mantenimiento de datos adicionales de empleados	Permite ingresar y/o modificar datos adicionales de los empleados.
Registro de quincena	Permite realizar el registro de quincena de los empleados.
Registro de fin de mes	Permite realizar el registro de fin de mes de los empleados.
Impresión de roles de pago	Permite realizar la impresión de los roles de pago.
Generación de archivos de pago	Permite realizar la generación del archivo de pago para enviar al Banco.
Mantenimiento de préstamos internos	Permite realizar el registro de préstamos internos.
Pago de décimo tercero	Permite realizar el pago del décimo tercero de los empleados.

Pago de décimo cuarto	Permite realizar el pago de décimo cuarto de los empleados.
Listado de décimos pagados	Permite listar los décimos pagados.
Mantenimiento de vacaciones	Permite ingresar y/o modificar las vacaciones del empleado.
Generación de liquidación de empleados	
Listado de certificados laborales	Se obtiene un certificado laboral por cada empleado activo/inactivo
Listado de Cumpleaños de empleados	Se listan todos los cumpleaños de los empleados
Listado de Nóminas pagadas	Se listan todas las nóminas pagadas.
Listado de Décimos pagados	Se listan todos los décimos pagados.
Listado de cargas por empleados	Se listan todas las cargas por empleados.
Listado de empleados por departamento.	Se listan todos los empleados por departamento.

5.3 Resultado de las pruebas.

Se ejecutan las pruebas de cada opción, recogiendo cada observación siguiendo el plan de pruebas.

Escenario: Función Inicio de Sesión		Nº:1
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones		Tener creada un usuario activo para acceder al sistema
Datos de Entrada		Usuario:admin Contraseña:admin Empresa:<seleccionar empresa>
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario registrado y conforme a la empresa asignada para el usuario	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Esperado	Inicio de Sesión exitoso.	Fallas Provocadas:
Resultado Obtenido	Errores:	
Recomendación u Observación		

Escenario: Función Creación de Empresas		Nº:2
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Razón Social Ruc Número Patronal Dirección Provincia Ciudad Cantón Representante Legal Cedula de Identidad Salario Peq Salario Vit Salario Impt Porcentaje Anticipo Bonificación Ley	
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la creación de una empresa nueva. Todos los campos que se encuentran con (*) son campos obligatorios.	
Resultado Esperado	Creación de empresa exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Modificación de Empresas		Nº:3
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Razón Social Ruc Número Patronal Dirección Provincia Ciudad Cantón Representante Legal Cedula de Identidad Salario Peq Salario Vit	

	Salario Impt Porcentaje Anticipo Bonificación Ley		
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la modificación de una empresa ya creada. Todos los campos que se encuentran con (*) son campos obligatorios.		
Resultado Esperado	Modificación de empresa exitosa	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:		Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación			

Función Eliminación de Empresas		Nº:4
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones		Usuario logeado sea del tipo Administrador
Datos de Entrada		Ninguno
Descripción de Pasos		Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la eliminación de una empresa ya creada.
Resultado Esperado	Eliminación de empresa exitosa.	Cumplimiento
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI NO
Resultado Obtenido	Errores:	
Recomendación u Observación		

Función Creación de Departamentos		Nº:5
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones		Usuario logeado sea del tipo Administrador
Datos de Entrada		Descripción del Departamento
Descripción de Pasos		Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la creación de un nuevo departamento.

Resultado Esperado	Creación de departamento exitosa.	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u Observación			

Función Modificación de Departamentos		Nº:6	
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015	
Precondiciones Usuario logeado sea del tipo Administrador			
Datos de Entrada Descripción del Departamento			
Descripción de Pasos Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la modificación de un departamento ya creado.(No se permitirá eliminar departamentos por motivos de que puede estar ya asignado a algún empleado)			
Resultado Esperado	Modificación de departamento exitosa.	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u Observación			

Función Creación de Cargos		Nº:7	
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015	
Precondiciones Usuario logeado sea del tipo Administrador			
Datos de Entrada Descripción del Cargo			
Descripción de Pasos Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la creación de un nuevo cargo para poder ser signado a los empleados.			
Resultado Esperado	Creación de cargos exitosa.	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u Observación			

Función Modificación de Cargos		Nº:8
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Descripción del Cargo	
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la modificación de un cargo ya creado.(No se permitirá eliminar cargos por motivos de que puede estar ya asignado a algún empleado)	
Resultado Esperado	Modificación de cargos exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Creación de Usuarios del Sistema		Nº:9
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Nombre del Usuario Usuario Identificador (alias) Clave	
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la creación de un nuevo usuario para el sistema.	
Resultado Esperado	Creación de usuario exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Eliminación de Usuarios del Sistema		Nº:10
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 20/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	

Datos de Entrada	Ninguno		
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la eliminación de un usuario del sistema.		
Resultado Esperado	Eliminación de usuario exitosa.	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u Observación			

Función Creación de Asignación de Empresas a Usuarios		Nº:11
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones		Usuario logeado sea del tipo Administrador
Datos de Entrada		Id Usuario Id Empresa Rol
Descripción de Pasos		Acceder al sistema con un usuario administrador para poder realizar la asignación de una empresa seleccionada a un usuario del sistema, adicionalmente asignar el rol que tendrá el usuario dentro de la aplicación.
Resultado Esperado		Asignación de empresa y rol de usuario exitosa.
Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Modificación de Asignación de Empresas a Usuarios		Nº:12
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones		Usuario logeado sea del tipo Administrador
Datos de Entrada		Id Usuario Id Empresa Rol
Descripción de Pasos		Acceder al sistema con un usuario administrador para poder modificar la asignación de una empresa, y el rol que tiene ya asignado un usuario dentro de la aplicación.

Resultado Esperado	Modificación de empresa asignada y rol de usuario exitosa.	Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:	
Recomendación u Observación			

Función Eliminación de Asignación de Empresas a Usuarios		Nº:13
Escenario:		
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Ninguno	
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder eliminar la asignación de una empresa, y el rol que tiene ya asignado un usuario dentro de la aplicación.	
Resultado Esperado	Eliminación de empresa asignada y rol de usuario exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Creación de Parámetros Generales		Nº:14
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones		Usuario logeado sea del tipo Administrador
Datos de Entrada		Descripción del parámetro Porcentaje Identificación de parámetro
Descripción de Pasos		Acceder al sistema con un usuario administrador para poder crear un parámetro nuevo dentro del sistema
Resultado Esperado	Creación de parámetro exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Modificación de Parámetros Generales		Nº:15
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones Usuario logeado sea del tipo Administrador		
Datos de Entrada Descripción del parámetro Porcentaje Identificación de parámetro		
Descripción de Pasos Acceder al sistema con un usuario administrador para poder modificar un parámetro dentro del sistema		
Resultado Esperado	Modificación de parámetro exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Creación de Bancos		Nº:16
Escenario:		
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones Usuario logeado sea del tipo Administrador		
Datos de Entrada Descripción del Banco Alias Generación de Archivo (Activo/Inactivo)		
Descripción de Pasos Acceder al sistema con un usuario administrador para poder crear un banco dentro del sistema		
Resultado Esperado	Creación de Banco exitosa.	Cumplimiento <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

Función Modificación de Bancos		Nº:17
Responsable: Recursos Humanos		Fecha: 21/02/2015
Precondiciones	Usuario logeado sea del tipo Administrador	
Datos de Entrada	Descripción del Banco Alias Generación de Archivo (Activo/Inactivo) Campos (*) son obligatorios	
Descripción de Pasos	Acceder al sistema con un usuario administrador para poder modificar un banco ya creado dentro del sistema	
Resultado Esperado	Modificación de Banco exitosa.	Cumplimiento <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </div>
Resultado Obtenido	Errores:	Fallas Provocadas:
Recomendación u Observación		

CAPITULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Al terminar el proyecto de tesis sobre el análisis, diseño e implementación de un sistema de gestión de talento humano en la comunidad Salesiana San Juan Bosco, se puede concluir que se ha cumplido con todos los objetivos planteados y se cubrió con todas las fases de desarrollo empleando el esquema MVC, cuyo aporte brindó una mejor distribución, diseño y facilidad en la programación.

El registro de los datos personales de los empleados, de sus cargos y puestos que se los llevaba mediante varios medios, como hojas de Excel o carpetas, los cuales eran muchas veces perdidos o borrados, causaban que no se mantengan los registros actualizados. Actualmente mediante la tesis desarrollada se puede mantener un registro de información confiable y actualizada y segura.

El desarrollo de la tesis fue basada en la aplicación anterior que la comunidad posee, conservando la información más relevante y migrándola al nuevo sistema, para evitar que el usuario ingrese información ya existente y así permitiéndole generar reportes históricos siendo transparente para el usuario el cambio.

Se desarrolló una base de datos estructurada en MySql para mantener registros actuales e históricos no perdiendo información importante para el departamento.

La implementación de la aplicación ayudó a los usuarios a reducir los tiempos de atención a los empleados, llevar un mejor registro de la información y así disminuir el tiempo en el uso de la aplicación para poder utilizarlo en mejoras de los procesos.

6.2 Recomendaciones

1. Se recomienda que el registro de empleados, cargos y departamentos y demás información sea ingresado por el nuevo sistema para poder almacenarla de forma correcta y segura y con las validaciones respectivas.
2. Se recomienda que por cada institución que use la aplicación se capacite al personal para explicarles las bondades y facilidades que brinda la aplicación.
3. Se recomienda que la aplicación se mantenga actualizada, con las normativas de la ley con respecto al salario básico, el porcentaje de aportación al seguro, los meses a pagar los décimos tercero y cuarto para así poder seguir contando con un software confiable.
4. Se recomienda administrar las seguridades tecnológicas para la custodia de la información, otorgándole el rol administrativo al personal adecuado para poder cuidar de la información registrada.
5. Se recomienda que se realicen respaldos periódicos de la información para evitar que la misma se pierda en alguna situación catastrófica.

BIBLIOGRAFÍA

- Alles, M. A. (2008). *Dirección estratégica de recursos humanos, gestión por competencias*. Buenos Aires: Granica.
- Callejas, L. (2013). *Anteproyecto*. Guayaquil.
- Chiavenato, I. (2009). *Gestión de Talento Humano*.
- Cobo, A. (2005). *PHP y MySQL: Tecnología para el desarrollo de aplicaciones web*. España: Ediciones Díaz de Santos.
- E. Kendall, Kenneth ; E. Kendall, Julie . (2005). *Análisis y diseño de sistemas*. México: PEARSON EDUCACIÓN.
- ENI, E. (2010). *Java Enterprise Edition : desarrollo de aplicaciones web con JEE 6*. Barcelona: España.
- Falgueras, B. C. (2002). *Ingeniería del Software*. Barcelons: Gráficas Rey,SL.
- Fernandez, J. (2004). *Sistemas Operativos, programación bajo shell*. Madrid.
- Gonzalez, R. (2005). *Nuevas Tecnologías Aplicadas a la gestión de RRHH. Las TIC'S como herramienta permanente del Capital Humano*. España: IdeasPropias Editorial.
- Heredero, C. d. (2004). *Informática y comunicaciones en la Empresa*. España: Gráficas Dehon.
- Ingenieros de Sistemas-UPEA*. (19 de Noviembre de 2013). Recuperado el Julio de 2014, de
- Koontz, H. (2004). *Administración*. (12a. ed.). México: Mc. Graw Hill.
- Maldonado, Á. (2001). *La información especializada en internet*. Madrid: CINDOC.
- McAdams, J. (1988). *J. Premiar el Desempeño*. Ediciones Díaz de Santos.
- Minera, F. (2008). *Curso de Programación PHP 1era Edición*. Banfield , Lomas de Zamora: Gradi S.A.

Mondy, R. W. (2005). *Administración de recursos humanos*. méxico: PEARSON EDUCATION.

Mora, S. L. (2002). *Programación de aplicaciones web: historia, principios básicos y clientes web*. España: Editorial Club Universitario.

Ogalla, F. (2005). *Sistema de Gestión: Una guía práctica* . España: Diaz de Santos.

Oltra, C. (2005). *Desarrollo del Factor Humano*.

Puchol, L. (2007). *Dirección y gestión de Recursos Humanos*. España: Ediciones Díaz de Santos.

Acens. (s.f.). *WHITEPAPER:Framework para el desarrollo ágil de aplicaciones*. Obtenido de <http://www.acens.com/wp-content/images/2014/03/frameworks-white-paper-acens-.pdf>

Alvarez, M. (2012). *desarrolloweb.com*. Obtenido de <http://www.biblioteca-digital.net.ve/wordpress/wp-content/uploads/2010/07/manual-codeigniter.pdf>

Avila, K. (12 de 09 de 2009). *www.cavsi.com*. Obtenido de <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-usuario/>

Castro, L. (12 de 05 de 2008). *about.com*. Obtenido de <http://aprenderinternet.about.com/od/ConceptosBasico/a/Que-Es-Http.htm>

GNU, O. S. (s.f.). *GNU Operating System*. Obtenido de <http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

Ingenieros de Sistemas-UPEA: <http://ingenieross.wordpress.com/2013/11/19/que-es-wamp-server/>

Plasencia, J. M. (s.f.). *Codegeando*. Obtenido de <http://codegeando.blogspot.com/2013/03/php-wampserver-definicion-instalacion-y.html>

Siguencia, M. (2011). *Salesiana Repositorio Digital*. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/1604>

- Skoumbourdis, J. (s.f.). *GroceryCRUD*. Obtenido de <http://www.grocerycrud.com/>
- Uceda, O. C. (s.f.). *Desarrollo Web con PHP*. Recuperado el 25 de Julio de 2014, de Google books:
http://books.google.com.ec/books?id=1GQUAgAAQBAJ&pg=PA21&dq=que+es+php&hl=es&sa=X&ei=XYnZU5K1I-_LsATyuYKAAQ&ved=0CCQQ6AEwAg#v=onepage&q=que%20es%20php&f=false
- Vértice, E. (2009). *Diseño básico de páginas web en HTML*. Málaga: Editorial Vértice.
www.salesianos.org.ec. (s.f.).

Anexos

MANUAL DEL USUARIO

Sistema de Gestión de Talento Humano

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el sistema de administración de Talento Humano.

El aplicativo fue desarrollado por tesis de la Universidad Politécnica Salesiana con el objetivo de que los usuarios que pertenezcan a este proceso puedan consultar datos, registros, entre otras opciones.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él.

Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de éste Manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el aplicativo para que pueda obtener la información deseada del mismo.

Esta aplicación fue diseñada por un requerimiento del área de Talento Humano, para llevar una mejor administración del personal que pertenece a la Comunidad Salesiana, así como también llevar un registro de los pagos realizados a cada empleado.

3. Entorno del Sistema de Talento Humano

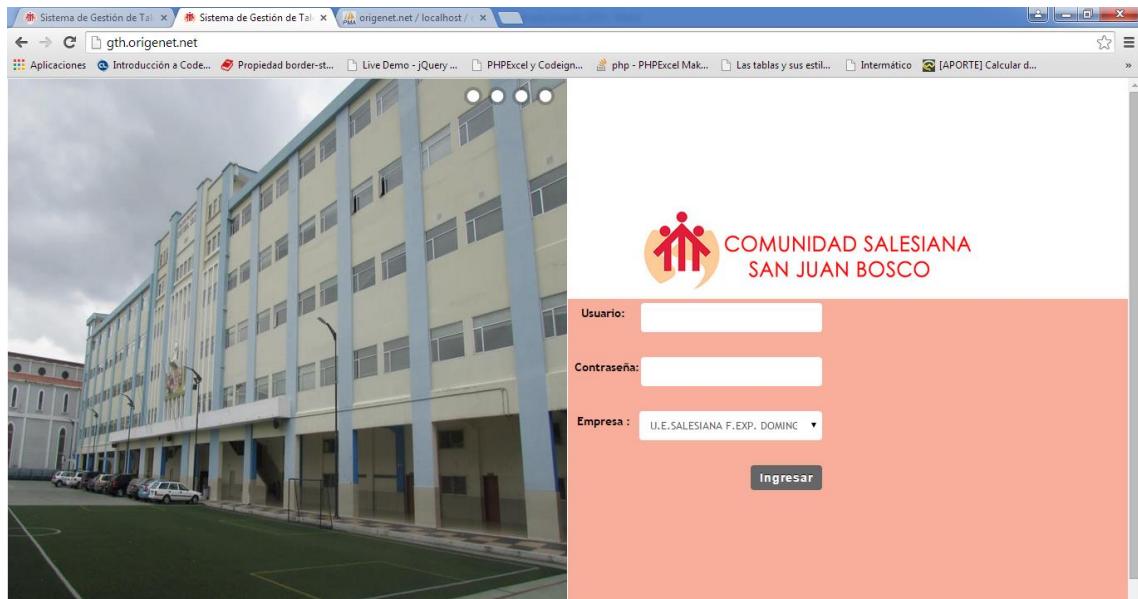
3.1 Ingreso al Sistema

Para poder acceder al aplicativo desarrollado para el área de Talento Humano debemos ingresar a la siguiente dirección:

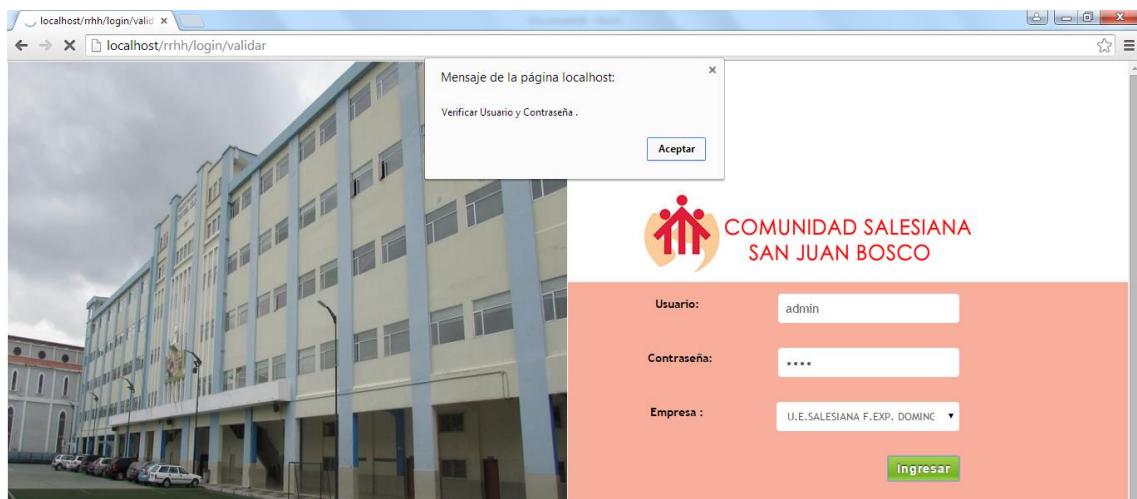
<http://gth.origenet.net/>

Al ingresar a esta dirección nos encontraremos con la pantalla de Inicio de Sesión para ingresar al aplicativo (Login), donde ingresaremos el usuario y la contraseña y seleccionaremos la empresa a la cual queremos acceder de la lista desplegable que nos mostrará en la opción Empresas.

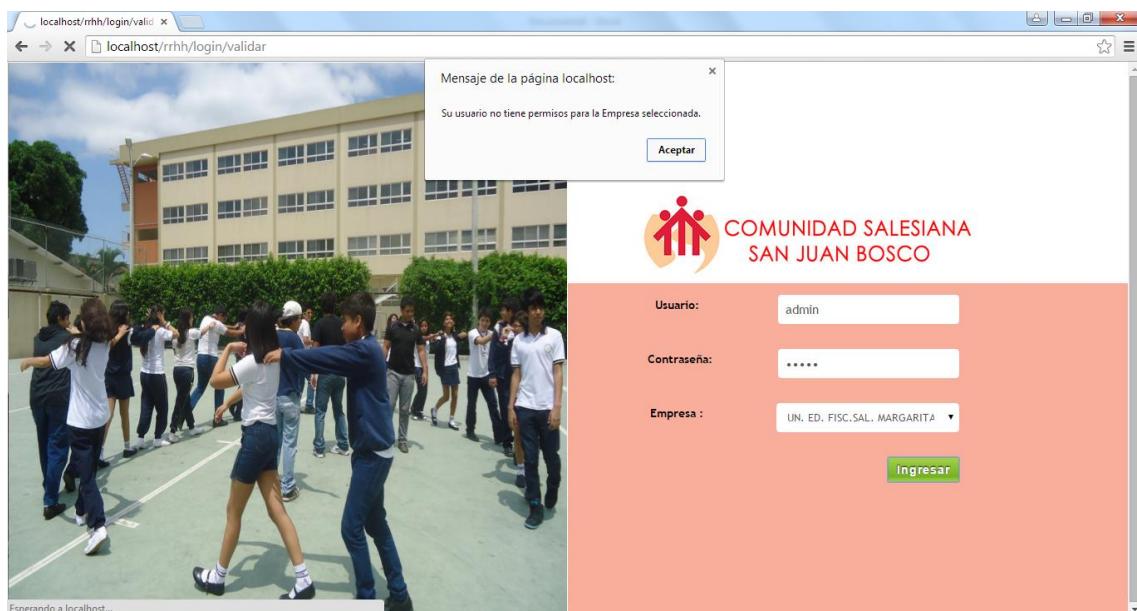
Luego damos click en botón Ingresar.



En caso de no ingresar el usuario o contraseña correcta le mostrará un mensaje donde le indica al usuario que debe revisar su contraseña o usuario.



Así mismo si el usuario no tiene permiso para acceder a la empresa seleccionada de la lista desplegable, se mostrará un mensaje donde se le indicará al usuario que no tiene permisos para la empresa seleccionada.



En caso de que la información ingresada en el login sea válida se direccionará a la página principal del Sistema como se muestra a continuación.

Bienvenido al Sistema de Gestión de Personal

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

La unidad original de la Familia Salesiana tiene su raíz más profunda en la identidad común de espíritu y misión al servicio de la juventud y del pueblo. Forma, así, una verdadera comunidad, donde todos los miembros se integran según sus propios dones, sus funciones específicas y las diversas formas de vida posible en la iglesia.

Desde 1888 las obras educativas y apostólicas se han multiplicado en todo el Ecuador, insertándose en los diversos grupos sociales, con el fin de responder a las necesidades de los jóvenes, especialmente de los más pobres, a través de una educación de calidad basada en el Sistema Preventivo e inspirada en los valores del Evangelio, con el fin de formar **honrados ciudadanos y buenos cristianos**.

Desarrollo del Talento Humano

El desarrollo de Recursos Humanos es una función importante que consiste no solo en capacitaciones, sino también en la planeación de carreras individuales y actividades de desarrollo, desarrollo organizacional y evaluación de desempeño, una actividad que destaca las necesidades de capacitación y desarrollo. La capacitación está diseñada para proporcionar a las personas el conocimiento y las habilidades necesarias para sus empleos actuales. El desarrollo implica un aprendizaje que va más allá del empleo actual, pues tiene un enfoque de mayor alcance.

3.2 Menú Principal

En la parte superior de la pantalla podemos visualizar el menú principal cuyos botones nos permitirán realizar ingresos, edición y eliminación de información correspondiente a empleados de la Comunidad.

A continuación se listará cada una de las opciones que se encuentran en el menú principal.

- Sistema
- Empleados
- Pagos
- Provisión
- Proceso
- Certificados

Dentro de la opción Sistema encontraremos todas las opciones relacionadas a las parametrizaciones del sistema como la creación de usuarios, creación de empresas, asignación de usuarios a empresas, etc.

3.3 Creación Empresas

Para la creación de nuevas empresas ingresamos al submenú **Creación Empresas**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción.

A continuación mostramos la pantalla principal de la opción seleccionada, en esta pantalla podemos visualizar las siguientes opciones:



- Agregar Empresas.
- Exportar
- Imprimir

A screenshot of a web-based application titled 'Creación de Empresas'. The page has a header with the logo of 'U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN' and other navigation links like 'Sistema', 'Empleados', 'Pagos', 'Provisión', 'Proceso', and 'Certificados'. It also shows a user 'Hola Administrador!'. The main content area is titled 'Agregar Empresa' and contains a table with two rows of company data. The columns are: Id empresa, Razón social, Número ruc, Número patronal, Dirección, Provincia, Ciudad, Cantón, and Representante legal. The data is as follows:

Id empresa	Razón social	Número ruc	Número patronal	Dirección	Provincia	Ciudad	Cantón	Representante legal
1	U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN	0992504420001	12082191	AV. DOMINGO COMIN 205 Y DAULE	Guayas	Guayaquil	Guayaquil	LUCIANO BELLINI FEDOZZI
2	UN. ED. FISC.SAL. MARGARITA BOSCO	0992512942001	000000	EL ORO 904 LORENZO DE GARYCOA	Guayas	Guayaquil	Guayaquil	LUCIANO BELLINI FEDOZZI, SDB

At the bottom of the table, there are buttons for 'Exportar' and 'Imprimir'. Below the table, there are pagination controls (25, < >, Página 1) and a message 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros'. The footer contains copyright information: 'Copyright 2014. All Rights Reserved.' and 'Creado por: Universidad Politécnica Salesiana - Lic Catejas - Evelyn Moya'. The URL 'localhost/rhh/principal/crear_empresas' is visible at the bottom left.

Al dar click en la opción Agregar Empresa nos enviará a una página con un formulario donde se ingresará los datos necesarios para la creación de un registro nuevo.

The screenshot shows a web-based application window titled "RRHH-SJB". The URL in the address bar is "localhost/rrhh/principal/crear_empresas/add". The main content area is titled "Creación de Empresas" and contains a form for adding a new company. The form includes the following fields:

- Razon social: [Text input]
- Numero ruc*: [Text input]
- Numero patronal*: [Text input]
- Direccion: [Text input]
- Provincia: [Select dropdown] - Seleccionar Provincia
- Ciudad: [Select dropdown] - Seleccionar Ciudad
- Canton: [Select dropdown] - Seleccionar Canton
 - Alausí
 - Alfredo Baquerizo
 - Arenillas
 - Atacames
 - Atahualpa
 - Azogues
 - Bolívar
 - Bolívar
- Representante legal*: [Text input]
- Cedula identidad: [Text input]
- Salario peq: [Text input]
- Salario vit: [Text input]
- Salario impt: [Text input]
- Porc anticipo: [Text input]
- Bonificación ley: [Text input]

At the bottom of the form are three buttons: "Guardar", "Guardar y volver a la lista", and "Cancelar".

Los campos dentro del formulario que se encuentran con un asterisco (*) son campos que deben de llenarse de manera obligatoria.

Para guardar el registro de la nueva empresa damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.4 Modificación de Empresas

Para modificación de una empresa se nos mostrará en pantalla un listado de las empresas que se tienen registradas. Damos click en el botón editar (división acciones) y nos direcccionará al formulario con los datos que anteriormente se ingresó para la empresa.

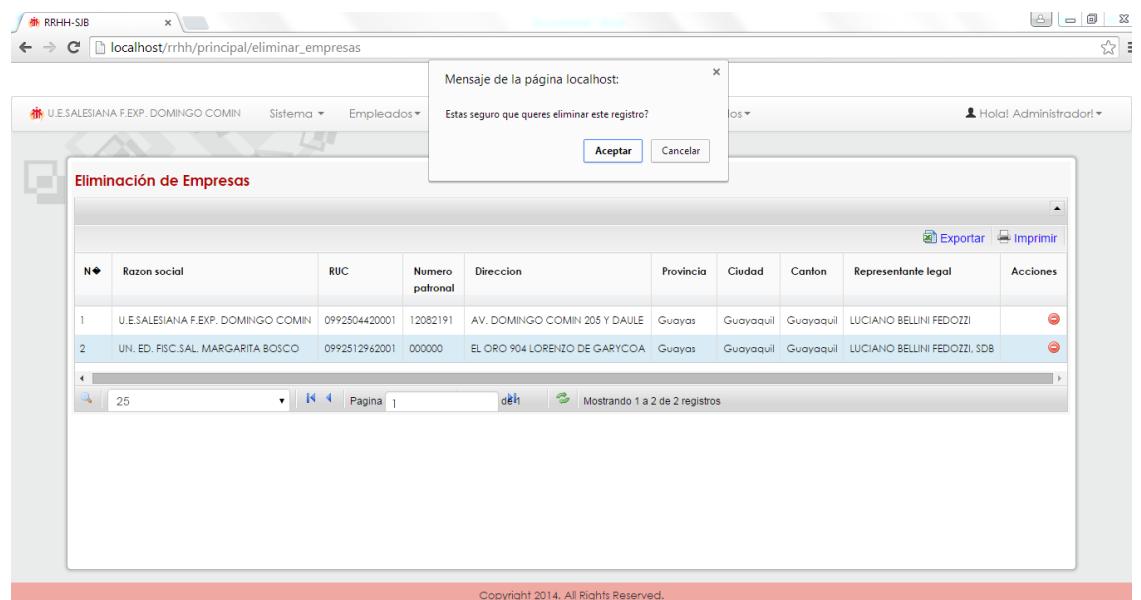
Para guardar los cambios realizados a la empresa damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

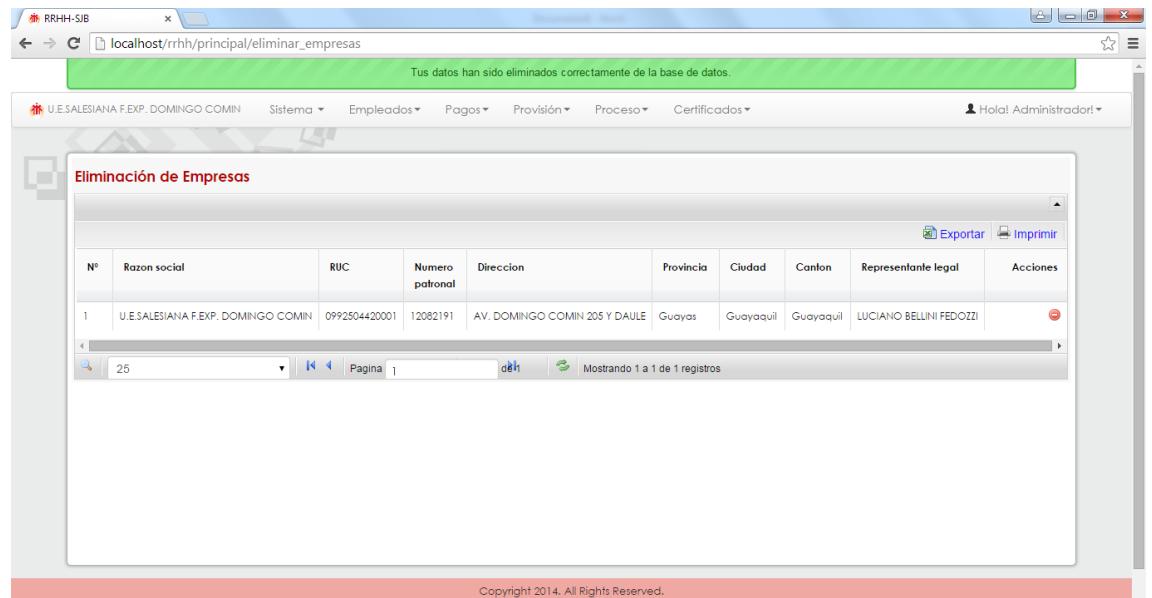
3.5 Eliminación de Empresas

Para eliminación de una empresa se nos mostrará en pantalla un listado de las empresas que se tienen registradas.

Damos click en el botón eliminar (división acciones) y nos mostrará un mensaje en pantalla consultando al usuario si está seguro de eliminar dicho registro.



Si el usuario confirma que desea eliminar dicho registro se mostrará lo siguiente confirmando que ha sido eliminado dicho registro.



3.6 Departamentos

En la ventana de Administración de departamentos tendremos las siguientes opciones:

- Agregar departamento
- Visualizar

- Editar
- Eliminar
- Exportar
- Imprimir

The screenshot shows a table titled 'Comunidad Salesiana San Juan Bosco' under 'Administración Departamentos'. The table has three columns: 'Id depar', 'Desc departamento', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains icons for search, edit, and delete. The data rows are:

Id depar	Desc departamento	Acciones
1	RECTORADO	
2	TALENTO HUMANO	
3	PAGADURIA	
4	CONTABILIDAD	
5	LIMPIEZA	
6	DPTO. MÉDICO	
7	SECRETARIA	

Para agregar un nuevo departamento damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el nuevo registro.

A continuación vemos el formulario de creación:

The screenshot shows a 'Agregar Departamento' form. It has a field labeled 'Desc departamento*' with a text input box. Below the input box are three buttons: 'Guardar', 'Guardar y volver a la lista', and 'Cancelar'.

Para guardar el nuevo departamento damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.7 Cargos

En la ventana de Administración de Cargos tendremos las siguientes opciones:

- Agregar Cargo
- Visualizar
- Editar
- Eliminar

- Exportar
- Imprimir

Id cargo	Desc cargo	Acciones
1	Profesor(a)2	
2	Inspector(a)	
3	Secretaria	
4	Asistente Administrativo	
5	Doctor (a)	
6	Conserje	
7	Rectorado	

Para agregar un nuevo cargo damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el

nuevo registro. A continuación vemos el formulario de creación:

Para guardar el nuevo cargo damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.8 Usuarios del Sistema

En la ventana de Administración de Usuarios del sistema tendremos las siguientes opciones:

- Agregar usuario del Sistema
- Visualizar
- Editar
- Eliminar

- Exportar
- Imprimir

Id usu	Nombre	Usuario Identificador	Clave	Acciones
1	Administrador	admin	*****	
2	Evelyn	emoya	*****	
3	Lia Callejas	lcallejas	*****	
4	adm2	adm2	*****	

Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 4 de 4 registros

En esta ventana crearemos los usuarios que tendrán acceso al sistema. Para agregar un nuevo usuarios damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el nuevo registro. A continuación vemos el formulario de creación:

Nombre* :

Usuario Identificador* :

Clave* :

Buttons: Guardar, Guardar y volver a la lista, Cancelar

Indicamos el nombre del usuario que manejará esta cuenta, un alias (usuario identificador) e ingresaremos su respectiva contraseña.

Para guardar el nuevo usuario damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

3.9 Usuarios y Empresas

Luego de la creación de usuarios del sistema se procederá a la asignación de empresas a la cual tendrá acceso el usuario creado. Esto lo realizaremos en la opción de Usuarios y Empresas del menú Sistema.

Id usuario	Id empresa	Id rol	Acciones
Administrador	U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN	1	
Administrador	UN. ED. FISC.SAL. MARGARITA BOSCO	Administrador	
Evelyn	UN. ED. FISC.SAL. MARGARITA BOSCO	Administrador	
Lia Callejas	UN. ED. FISC.SAL. MARGARITA BOSCO	Administrador	
adm2	UN. ED. FISC.SAL. MARGARITA BOSCO	Administrador	

Para agregar una asignación de un usuario a una empresa damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear la asignación del usuario. A continuación vemos el formulario de asignación:

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Asignación de Usuarios a Empresas

Agregar Usuarios y Empresa

Id usuario*: Administrador

Id empresa*: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO CO.

Id rol: Seleccionar Id rol

Guardar Guardar y volver a la lista Cancelar

Seleccionamos el usuario del sistema, la empresa a la cual la vamos asignar y el rol que tendrá este usuario puede ser rol: administrador, Asistente y Secretaria.

Para guardar la asignación de usuario a empresas damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.10 Parámetros Generales

En la ventana de Parámetros Generales del sistema tendremos las siguientes opciones:

- Agregar parámetro del Sistema
- Visualizar
- Editar
- Exportar
- Imprimir

Dentro de la ventana de parámetros generales tendremos los valores asignados de acuerdo a cada parámetro como por ejemplo: tenemos el parámetro #1 el cual contiene el valor (%) del IEES con el que se calculará el valor a aportar al IESS por parte del empleado, el mismo valor que será descontado del rol mensual.

Para todas las parametrizaciones propias del sistema solo tendremos la opción de editar valores más no de eliminar los registros.

Id parametro	Descripcion parametro	Porcentaje	Identificacion	Acciones
1	IESS	9.35	RIESS	
2	QUINCEBNA	0	PQ	
3	FIN DE MES	100	PF	
4	SUELDO BASICO	340	SB	
5	Fondos de reserva	8.33	FDR	

Para agregar un parámetro del sistema damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el parámetro. A continuación vemos el formulario de creación:

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Parámetros Generales

Agregar Parámetros

Descripción parámetro* :

Porcentaje* :

Identificación* :

Guardar Guardar y volver a la lista Cancelar

Para guardar el parámetro nuevo damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.11 Bancos

En la ventana de Administración de Bancos tendremos las siguientes opciones:

- Agregar Bancos
- Visualizar
- Editar
- Exportar
- Imprimir

Dentro de la ventana de Administración de Bancos ingresaremos las instituciones bancarias que los empleados tengan asociados a sus cuentas

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Administración Bancos

Agregar Bancos | Exportar | Imprimir

Id banco	Desc banco	Alias	Generación archivo	Acciones
3	BANCO BOLIVARIANO	BBB	inactivo	
1	BANCO GUAYAQUIL	BDG	inactivo	
6	BANCO MACHALA	BDM	inactivo	
2	BANCO DEL PACIFICO	BOP	activo	
4	BANCO DEL PICHINCHA	BPI	inactivo	
5	PRODUBANCO	PRB	inactivo	

Página 1 de 1 Mostrando 1 a 6 de 6 registros

bancarias donde se realizarán las debidas transferencias por motivos de remuneración.

Para agregar un banco damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el nuevo

registro. A continuación vemos el formulario de creación:

Para guardar el banco nuevo damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.12 Parámetros Décimos

En la ventana de Parámetros décimos tendremos las siguientes opciones:

- Agregar Parámetros Décimos
- Visualizar
- Editar
- Exportar
- Imprimir

Dentro de la ventana de parámetros décimos tendremos los valores correspondientes a los meses que son considerados para el cálculo tanto del Décimo Tercero, como Décimo Cuarto. Como por ejemplo se tiene ingresado el Décimo Tercero con las siguientes parametrizaciones: el mes de inicio para el cálculo es el mes de Diciembre y culmina el mes de Noviembre.

Para todas las parametrizaciones propias del sistema solo tendremos la opción de editar valores más no de eliminar los registros.

Para agregar un parámetro de décimos damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el nuevo registro. A continuación vemos el formulario de creación:

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Parámetros Generales Décimos

Agregar Pagos Decimos

Descripción*:

Mes inicio*:

Mes fin*:

Mes pago*:

Identificador*:

Guardar Guardar y volver a la lista Cancelar

Para guardar la nueva parametrización damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.13 Parámetros Impuesto a la Renta

En la ventana de Parámetros Impuesto a la renta tendremos las siguientes opciones:

- Agregar Parámetros Décimos
- Visualizar

- Editar
- Exportar
- Imprimir

En esta ventana asignaremos los porcentajes correspondientes para el cálculo de Impuesto a la renta de acuerdo a los ingresos generados por empleados. Para todas las parametrizaciones propias del sistema solo tendremos la opción de editar valores más no de eliminar los registros.

Id impuesto	Fraccion basica	Exceso hasta	Impuesto base	Porcentaje impuesto	Acciones
1	0	10799	0	0	
2	10800	13669	0	5	
3	13770	17209	149	10	
4	17210	20669	493	12	
5	20670	41329	908	15	
6	41330	61979	4007	20	
7	61980	82659	8137	25	
8	82660	110189	13307	30	
9	110190	9999999	21566	35	

Para agregar un parámetro de Impuesto a la renta damos click en el botón Agregar donde nos cargará un formulario en pantalla con la información necesaria para crear el nuevo registro. A continuación vemos el formulario de creación:

Fraccion basica* :

Exceso hasta* :

Impuesto base* :

Porcentaje impuesto* :

Para guardar la nueva parametrización damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.14 Parámetros Ejercicios

Para el ingreso de Ejercicios (años) al sistema debemos ingresar a la opción de parámetros Ejercicios del menú Sistema.

No.	ID Ejercicio	Guardado Por	Fecha
1	2014	admin	2015-01-26 23:30:32
2	2015	admin	2015-02-01 01:11:24
3	2016	admin	2015-02-12 08:48:26

Luego damos click en el botón Agregar →



Al dar click en este botón nos dirigiremos a otra ventana donde ingresaremos el nuevo ejercicio. Al ingresar el nuevo año este alimentará automáticamente a todos los combos que contengan ejercicio por ejemplo para el cálculo de quincena, fin de mes, vacaciones. Solo tendrá permisos para ingresar un nuevo ejercicio el usuario administrador.

UE.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN Sistema Empleados Pagos Provisión Proceso Reportes

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Creación de Ejercicios

Año:	2014	* Debe ingresar los años para la nómina
Guardar Ejercicio?	<input type="button" value="Guarda"/>	

Para guardar el ejercicio damos click en el botón **guardar**.

3.15 Parámetros Cargas

Para el ingreso de los parámetros que se utilizarán como Cargas para asignar a un empleado debemos ingresar a la opción de parámetros Cargas del menú Sistema.

UE.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN Sistema Empleados Pagos Provisión Proceso Reportes

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Ejercicios para generación de Nómina

No.	ID Ejercicio	Guardado Por	Fecha
1	Esposa/Esposo	admin	2015-01-27 22:17:25
2	Hija/Hijo	admin	2015-01-27 22:17:46

Luego damos click en el botón Agregar →



Al dar click en este botón nos direcccionará a otra ventana donde ingresaremos la descripción de la carga. Al ingresar el nuevo tipo de carga este alimentará

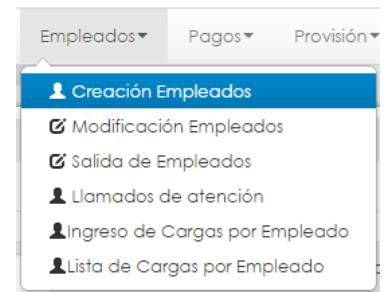
automáticamente a todos los combos que contengan cargas a ser asignadas a usuarios. Por ejemplo los tipos de cargas creados son: Hijos/Hijas, Esposas/Esposos.



Para guardar el ejercicio damos click en el botón **guardar**.

3.16 Creación de Empleados

Para la creación de nuevos empleados ingresamos al submenú **Creación Empleados**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción.



A continuación mostramos la pantalla principal de la opción seleccionada, en esta pantalla podemos visualizar las siguientes opciones:

- Agregar Empleados.
- Exportar
- Imprimir

Cédula	Apellido	Nombre	Dirección	Fecha nacimiento	Teléfono	Fecha ingreso	Banco	Fondo Reserva	Acciones
0916475445	AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	SAUCES 9 MZ 552 V.24	09/07/1974	963304	01/05/2004	BANCO BOLIVARIANO	activo	
1305547414	ALCIVAR DOMINGUEZ	JAIME EDUARDO	47 SEDALANA	12/05/1962	042660849	01/01/2009	BANCO BOLIVARIANO		
0915422521	ALCIVAR LORENTE	SHIRLEY SALIME	SUBURBIO OESTE CALLE 24	10/05/1975	042667473	01/05/2010	BANCO BOLIVARIANO		
0917813768	ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	16 Y LA M	16/05/1978	095339215	01/08/2012	BANCO BOLIVARIANO		
0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	PRECOOP. DIGNIDAD POPULAR	05/06/1948		01/05/1994	BANCO BOLIVARIANO	activo	
0922510383	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	GUASMO SURCOOP REINA QUINCHÉ MZ.526...	15/04/1982	502165	01/05/2003	BANCO BOLIVARIANO	activo	
0600579031	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	CDLA. HUNANCAYILCA "CONDOMINIO..."	12/02/1948	433841	01/04/2000	BANCO BOLIVARIANO		
0922653217	ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	PROSPERINA COOP. 2 DE FEBRERO...	24/11/1981	250866	02/03/2009	BANCO BOLIVARIANO		
0924291891	BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	LIZARDO GARCIA 4017 Y FRANCISCO...	13/05/1985	2345799	03/05/2013	BANCO BOLIVARIANO		

Al dar click en la opción Agregar Empleados nos enviará a una página con un formulario donde se ingresará los datos necesarios para la creación de un registro nuevo.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco
Creación de Empleado

Agregar Empleados

Cédula :

Apellido* :

Nombre* :

Dirección* :

Teléfono :

Fecha nacimiento* : (dd/mm/yyyy)

Estado civil :

Sexo :

Fecha ingreso* : (dd/mm/yyyy)

Los campos dentro del formulario que se encuentran con un asterisco (*) son campos que deben de llenarse de manera obligatoria.

Para guardar el registro del nuevo empleado damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.17 Modificación de Empleados

Para la modificación de empleados ingresamos al submenú **Modificación Empleados**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción.

The screenshot shows a list of employees from the 'Comunidad Salesiana San Juan Bosco'. The columns include Cédula, Apellido, Nombre, Dirección, Fecha nacimiento, Teléfono, Fecha ingreso, Banco, Fondo Reserva, and Acciones. Each row has an 'Editar' icon in the Acciones column. The URL in the address bar is http://gth.ingenieria.net/empleado/modificar_empleados/edit/1.

Cédula	Apellido	Nombre	Dirección	Fecha nacimiento	Teléfono	Fecha ingreso	Banco	Fondo Reserva	Acciones
0916475445	AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	SAUCES 9 MZ 552 V 24	09/07/1974	963304	01/05/2004	BANCO BOLIVARIANO	activo	
1305547414	ALCIVAR DOMINGUEZ	JAIME EDUARDO	47 SEDALANA	12/05/1962	042660849	01/01/2009	BANCO BOLIVARIANO		
0915422521	ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	SUBURBIO OESTE CALLE 24	10/05/1975	042667473	01/05/2010	BANCO BOLIVARIANO		
0917813768	ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	16 Y LA M	16/05/1978	095339215	01/08/2012	BANCO BOLIVARIANO		
0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	PRECOOP. DIGNIDAD POPULAR	05/06/1948		01/05/1994	BANCO BOLIVARIANO	activo	
0922510383	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	GUASMO SURCOOP.REINA QUINCHE MZ.526...	15/04/1982	502165	01/05/2003	BANCO BOLIVARIANO	activo	
0600579031	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	CDLA. HUANCACAVILCA "CONDONIUMO..."	12/02/1948	433841	01/04/2000	BANCO BOLIVARIANO		
0922653217	ARICAHAVA ALVEAR	WALTER XAVIER	PROSPERINA COOP. 2 DE FEBRERO...	24/11/1981	250866	02/03/2009	BANCO BOLIVARIANO		
0924291891	BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	LIZARDO GARCIA 4017 Y FRANCISCO...	13/05/1985	2345799	03/05/2013	BANCO BOLIVARIANO		

Para editar un empleado damos click en el botón editar que se encuentra ubicado en la parte derecha de la ventana en la opción acciones. Al dar click en editar nos mostrará un formulario similar al de creación de empleados pero con la información que anteriormente se ingresó.

The screenshot shows the 'Editar Empleados' form for employee number 0916475445. The fields are: Cédula (0916475445), Apellido* (AGUAYO PEREZ), Nombre* (OLMEDO STALIN), Dirección* (SAUCES 9 MZ 552 V 24), Teléfono (963304), Fecha nacimiento* (09/07/1974), Estado civil* (Soltero), Sexo* (Masculino), and Fecha ingreso* (01/05/2004). There is a 'Resetear' button next to the date input.

Editamos el valor que deseamos editar y para guardar el cambios damos click en el botón guardar.

Para guardar el cambio realizado al empleado damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

3.18 Salida de Empleados

Para registrar la salida de empleados ingresamos al submenú **Salida de Empleados**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción. En la página principal se listará todos los empleados que se encuentren activos. Si deseamos dar de baja a un empleado damos click en la opción **editar**.

Cédula	Apellido	Nombre	Dirección	Fecha nacimiento	Teléfono	Fecha ingreso	Banco	Acciones
0916475445	AQUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	SAUCES 9 MZ 552 V.24	1974-07-09	963304	01/05/2004	BANCO BOLIVARIANO	
1305547414	ALCIVAR DOMINGUEZ	JAIME EDUARDO	47 SEDALANA	1962-05-12	042660849	01/01/2009	BANCO BOLIVARIANO	
0915422521	ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	SUBURBIO OESTE CALLE 24	1975-05-10	042667473	01/05/2010	BANCO BOLIVARIANO	
0917813768	ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	16 Y LA M	1978-05-16	095339215	01/08/2012	BANCO BOLIVARIANO	
0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	PRECOOP. DIGNIDAD POPULAR	1948-06-05		01/05/1994	BANCO BOLIVARIANO	
0922510383	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	GUASMO SURCOOP.REINA QUINCHE MZ.526...	1982-04-15	502165	01/05/2003	BANCO BOLIVARIANO	
0600579031	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	CDLA. HUNANCAYILCA "CONDOMINIO..."	1948-02-12	433841	01/04/2000	BANCO BOLIVARIANO	
0922653217	ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	PROSPERINA COOP. 2 DE FEBRERO...	1981-11-24	250866	02/03/2009	BANCO BOLIVARIANO	
0924291891	BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	LIZARDO GARCIA 4017 Y FRANCISCO...	1985-05-13	2345799	03/05/2013	BANCO BOLIVARIANO	

Al dar click en editar nos redireccionará a un formulario donde listará la información del empleado como cedula, apellido, nombres, fecha ingreso etc.

Se tendrá habilitado un campo nuevo que es fecha de salida donde seleccionaremos del calendario desplegable la fecha hasta la cual empleado trabaja.

Seleccionamos la fecha de salida del empleado y guardamos el cambio.

Para guardar el cambio realizado al empleado damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

Es importante recalcar que una vez guardada la fecha de salida de un empleado este pasa a un estatus de inactivo por lo que ya no se listará al empleado en el sistema.

3.19 Llamadas de Atención

Para la creación de un llamado de atención ingresamos al submenú **Llamados de Atención**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción.

A continuación mostramos la pantalla principal de la opción seleccionada, en esta pantalla podemos visualizar las siguientes opciones:

- Agregar Empleados.
- Exportar
- Imprimir

Al dar click en la opción Agregar Llamados de Atención nos enviará a una página con un formulario donde se ingresará los datos necesarios para la creación de un registro nuevo.

Seleccionamos el empleado al cual se le asignará el llamado de atención, indicamos el motivo del llamado de atención, y en la opción de descripción damos un detalle del llamado de atención.

Para guardar el llamado de atención damos click sobre el botón guardar o el botón guardar y volver a la lista.

Guardar

Para visualizar un llamado de atención damos click en el botón ver (lupa) en la parte de acciones.

Id empleado	Motivo del llamado	Descripción	Fecha transaccion	Id empresa	Acciones
0916475445 - AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	Marcación	No marca entrada ni salida en el biometrico	2015-02-05 08:40:37	1	

Y nos mostrará solo como lectura la información del llamado de atención.

3.20 Ingreso de Cargas por Empleados

Para la asignación de cargas por Empleados ingresamos al submenú **Ingreso de Cargas por Empleados**. Al dar click en este opción nos redireccionará a la página principal de dicha opción.

A continuación mostramos la pantalla principal de la opción seleccionada, en esta pantalla podemos visualizar las siguientes opciones:

The screenshot shows a web-based application window titled 'RRHH-SIB'. The main content area is titled 'Comunidad Salesiana San Juan Bosco' and contains a sub-section 'Ingresar Cargas por Empleado'. It includes a dropdown menu 'Selección Empleado:' with 'AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN' selected, and an input field 'Número de Cargas:' containing the value '1'. A note below the input field states '* defecto el valor es uno'. Below these fields is a button labeled 'Generar tabla de Cargas' with a circular arrow icon. The bottom right corner of the window displays the copyright notice 'Copyright 2014. All Rights Reserved.'

En este formulario seleccionaremos el empleado al cual asignaremos las cargas e indicamos el número de cargas que posee. Mostraremos un ejemplo para con un empleado.

The screenshot shows the same application window as the previous one, but with different data. The dropdown menu 'Selección Empleado:' now shows 'MORAN PANCHAN CARLOS ESTEBAN', and the input field 'Número de Cargas:' contains the value '2'. The note below the input field is identical. The 'Generar tabla de Cargas' button is present. The bottom right corner of the window displays the copyright notice 'Copyright 2014. All Rights Reserved.' and the footer 'Creado por: Universidad Politécnica Salesiana'.

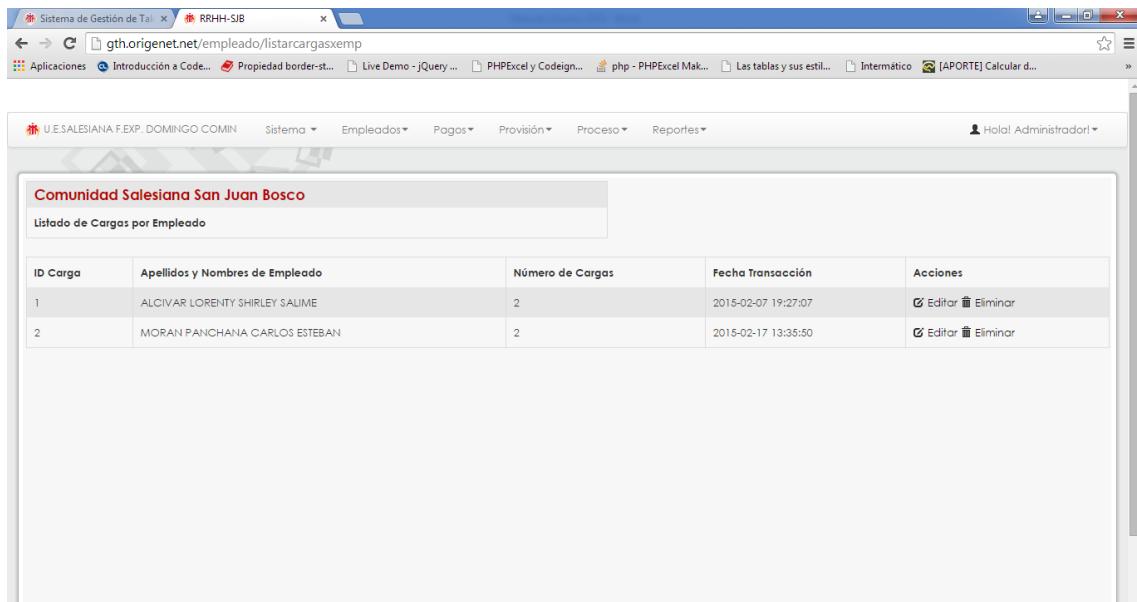
Seleccionamos el empleado Morán Panchana Carlos e indicamos que como número de cargas tiene Damos click en el botón de generar tablas de cargas.

Al generar tabla se nos mostrará en el lado derecho una tabla con la cantidad de filas para ingresar datos de acuerdo al número de cargas que se ingresó en la pantalla anterior.

Seleccionamos que tipo de carga es (Esposos(as)/Hijos(as)), indicamos nombres y apellidos de la carga, fecha de nacimiento y la opción es cargas se checkearà en caso de esposos(as) se dará click en este casillero, en caso de ser hijos solo se dará click en esta opción si el hijo(a) es menor de edad por lo que se lo considera como carga.

Para guardar la asignación de cargas al empleado damos click en el botón guardar y nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación en la que se nos indica que se guardó correctamente la información.

Una vez guardada la información nos dirigiremos a la ventana donde se lista todas las asignaciones de cargas por empleados como veremos a continuación.



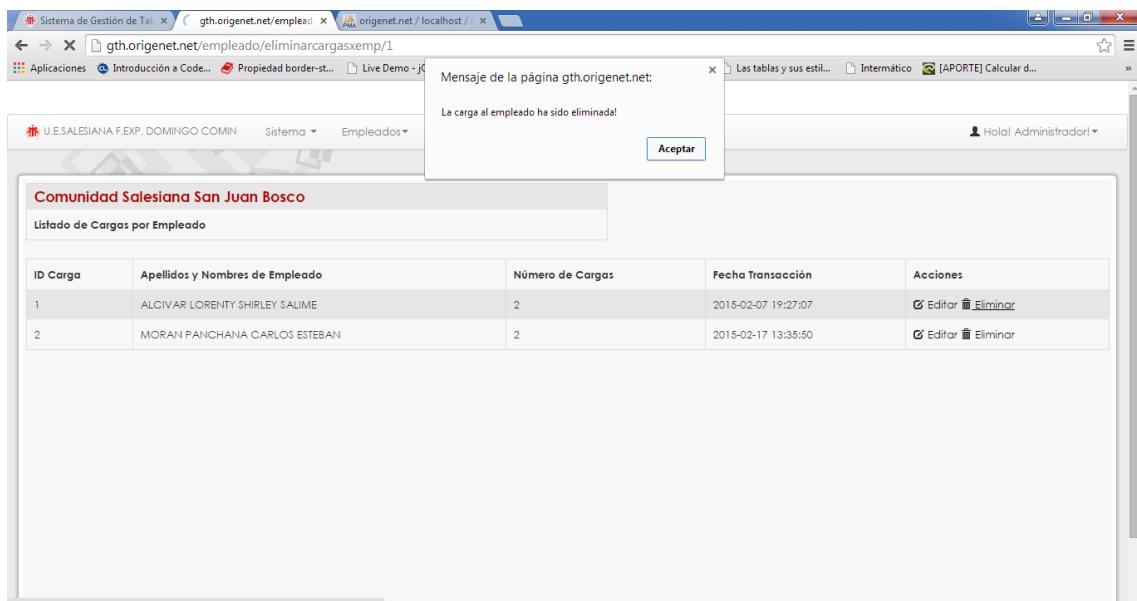
The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a browser-like header with tabs and a toolbar. Below it is a navigation menu with links like 'Aplicaciones', 'Introducción a Code...', 'Propiedad border-st...', 'Live Demo - jQuery ...', 'PHPExcel y Codeign...', 'php - PHPExcel Mak...', 'Las tablas y sus estilos...', 'Intermático', and '[APORTE] Calcular d...'. The main content area has a title 'Comunidad Salesiana San Juan Bosco' and a sub-section 'Listado de Cargas por Empleado'. A table displays the following data:

ID Carga	Apellidos y Nombres de Empleado	Número de Cargas	Fecha Transacción	Acciones
1	ALCIVAR LORENTY SHIRLEY SALIME	2	2015-02-07 19:27:07	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar
2	MORAN PANCHANA CARLOS ESTEBAN	2	2015-02-17 13:35:50	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar

En la opción del menú Listado de Cargas por empleados podremos editar las cargas registradas anteriormente o eliminarlas por completo.

Si deseamos editarlas damos click en el botón editar y es el mismo procedimiento de la creación se genera tabla de cargas y se indican los nombres y apellidos, fecha nacimiento etc.

Para eliminar una asignación de carga se da click en la opción eliminar, y luego se mostrará un mensaje que nos indica que la asignación de carga ha sido eliminada.



The screenshot shows the same application interface as the previous one. A modal dialog box is open in the center of the screen with the following content:

Mensaje de la página gth.originet.net:
La carga al empleado ha sido eliminada!

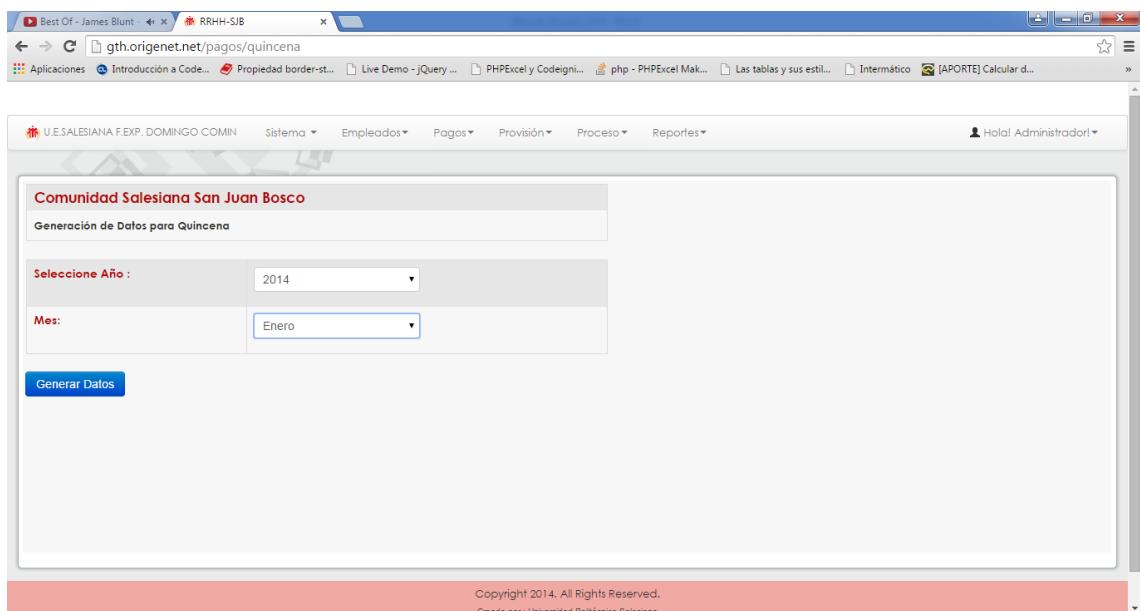
At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'Aceptar'. The background table remains the same as in the previous screenshot.

Por consiguiente al actualizar la página el registro eliminado no aparecerá en el listado de cargas.

3.21 Datos Anticipo Quincenal

Para generar la información para el pago del anticipo Quincenal a los empleados ingresamos al submenú Datos Anticipo Quincenal.

Esta opción nos dirigirá a una ventana donde seleccionaremos el año y el mes que deseamos generar.

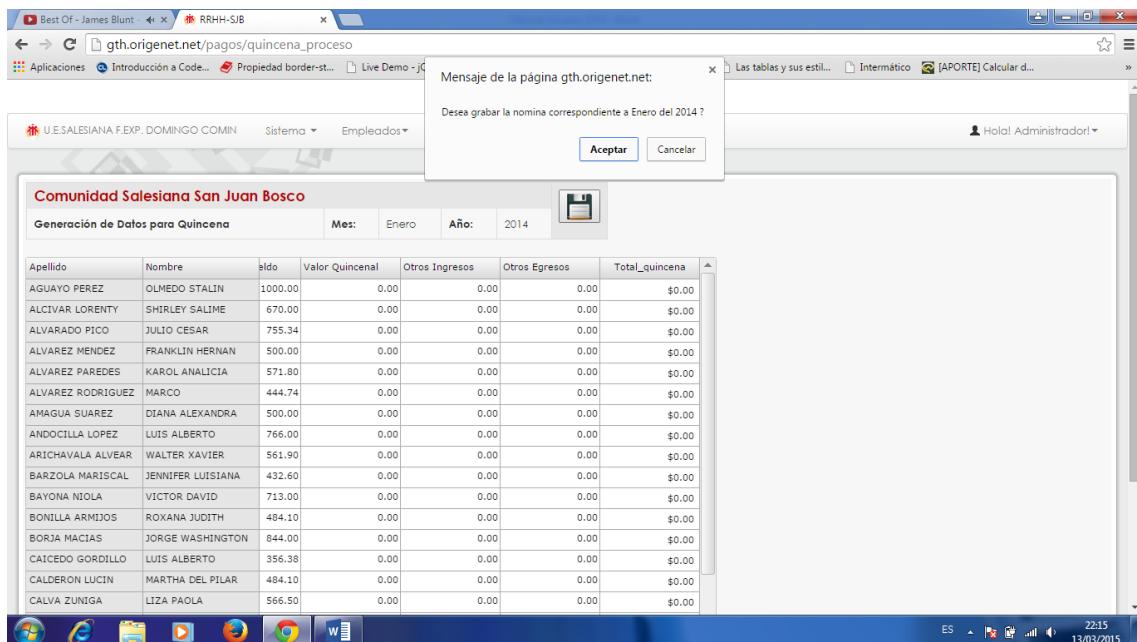


Seleccionamos el mes y año deseado y damos click en Generar. Luego nos dirigirán a otra ventana donde nos mostrará todos los empleados activos con su respectivo sueldo y el valor que recibirá en la quincena de acuerdo al % parametrizado en opciones anteriores.

Apellido	Nombre	saldo	Valor Quincenal	Otros Ingresos	Otros Egresos	Total_quincena
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	1000.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	670.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	755.34	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	571.80	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	444.74	0.00	0.00	0.00	\$0.00
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	766.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	561.90	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	432.60	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	713.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BONILLA ARMJOS	ROXANA JUDITH	484.10	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	844.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
CAICEDO GORDILLO	LUIS ALBERTO	356.38	0.00	0.00	0.00	\$0.00
CALDERON LUCIN	MARTHA DEL PILAR	484.10	0.00	0.00	0.00	\$0.00
CALVA ZUNIGA	LIZA PAOLA	566.50	0.00	0.00	0.00	\$0.00

Si el usuario se encuentra seguro de la información ingresada y desea guardar la información damos click en el botón guardar.

Se mostrará un mensaje donde el usuario debe confirmar para poder guardar la información si está seguro de grabar damos click en el botón Aceptar, caso contrario cancelar.



Si damos click en aceptar se procede a guardar la información y nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación de que la información ha sido guardada correctamente.

Mensaje de la página gth.originet.net:

La nómina correspondiente a ENERO del año: 2014 se encuentra guardada

Aceptar

Apellido	Nombre	Sueldo	Valor Quincenal	Otros Ingresos	Otros Egresos	Total_quincena
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	1000.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	670.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	755.34	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	571.80	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	444.74	0.00	0.00	0.00	\$0.00
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	766.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	561.90	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	432.60	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	713.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BONILLA ARMJOS	ROXANA JUDITH	484.10	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	844.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
CAICEDO GORDILLO	LUIS ALBERTO	356.38	0.00	0.00	0.00	\$0.00
CALDERON LUCIN	MARTHA DEL PILAR	484.10	0.00	0.00	0.00	\$0.00

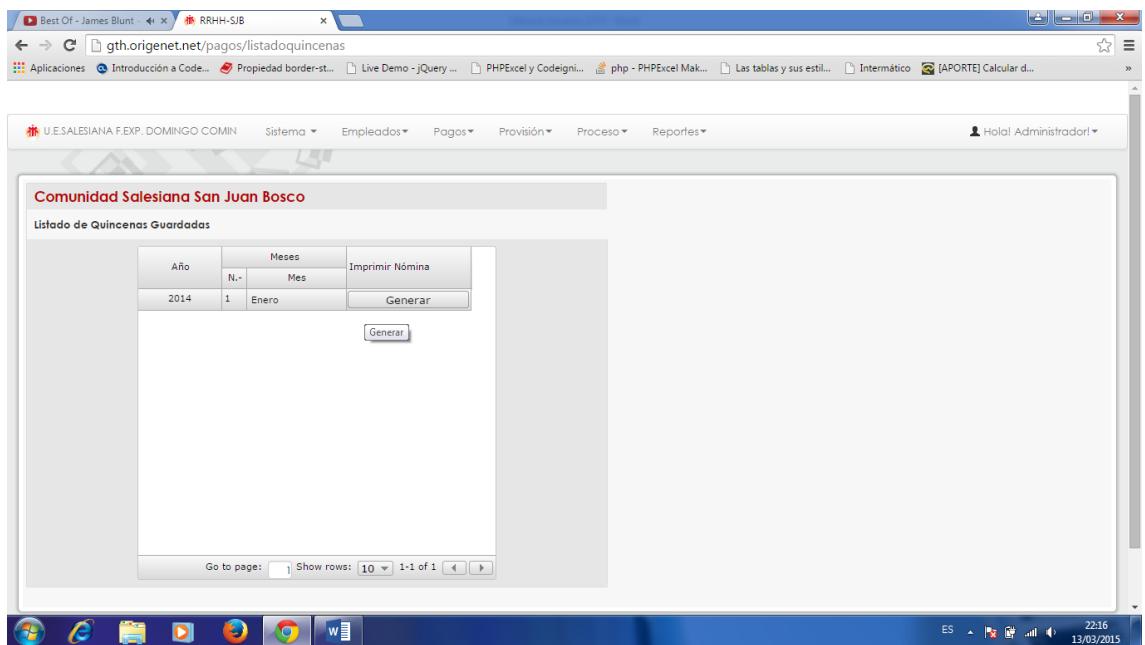
Si generamos nuevamente la información del mismo mes y año guardo anteriormente solo nos mostrará en modo de visualización es decir no podremos editar la información ya guardada.

Datos Finalizados, solo modo visualización

Apellido	Nombre	Sueldo	Valor Quincenal	Otros Ingresos	Otros Egresos	Total_quincena
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	1000.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	670.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	755.34	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	571.80	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	444.74	0.00	0.00	0.00	\$0.00
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	500.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	766.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	561.90	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	432.60	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	713.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BONILLA ARMJOS	ROXANA JUDITH	484.10	0.00	0.00	0.00	\$0.00
BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	844.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00

3.22 Listado Rol Quincenal

Para visualizar los roles quincenales ya guardados en sistema damos click en el botón Listado rol quincenal. Como vemos a continuación se listará todos las quincenas guardadas independientemente del Año.



Para la impresión del Rol Quincenal damos click en el botón Generar y se abrirá un archivo PDF con los datos quincenales de todos los empleados.

3.23 Datos Rol Mensual

Para generar la información para el pago del anticipo Quincenal a los empleados ingresamos al submenú **Datos Rol Mensual**.

Esta opción nos direccionará a una ventana donde seleccionaremos el año y el mes que deseamos generar.

Seleccionamos el mes y año deseado y damos click en Generar. Luego nos direcccionará a otra ventana donde nos mostrará todos los empleados activos con su respectivo sueldo y el valor que recibirá en la quincena de acuerdo al % parametrizado en opciones anteriores.

Apellido	Nombre	dias t.	Sueldo	F. Mes	#HE 50%	VHE 50%	#HE 100%	#VE 100%	Comision	Bonificaciones	Otros ingresos	Total Ingr.Aport	Alimentacion	Fondo reserva	Total Ingr. no
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	30	755.34	\$755.34	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$755.34	0.00	62.92	\$62.92
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERMAN	30	500.00	\$500.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$500.00	0.00	41.65	\$41.65
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	30	571.80	\$571.80	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$571.80	0.00	47.63	\$47.63
ALVAREZ RODRIG...	MARCO	30	444.74	\$444.74	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$444.74	0.00	37.05	\$37.05
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	30	500.00	\$500.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$500.00	0.00	41.65	\$41.65
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	30	766.00	\$766.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$766.00	0.00	63.81	\$63.81
ARICHAVALA ALV...	WALTER XAVIER	30	561.90	\$561.90	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$561.90	0.00	46.81	\$46.81
BARZOLA MARIS...	JENNIFER LUISIANA	30	432.60	\$432.60	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$432.60	0.00	36.04	\$36.04
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	30	713.00	\$713.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$713.00	0.00	59.39	\$59.39
BONILLA ARMIJOS	ROXANA JUDITH	30	484.10	\$484.10	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$484.10	0.00	40.33	\$40.33
BORJA MACIAS	JORGE WASHING...	30	844.00	\$844.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$844.00	0.00	70.31	\$70.31
CAICEDO GORDIL...	LUIS ALBERTO	30	356.38	\$356.38	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$356.38	0.00	29.69	\$29.69
CALDERON LUCIN	MARTHA DEL PILAR	30	484.10	\$484.10	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$484.10	0.00	40.33	\$40.33
CALVA ZUNIGA	LIZA PAOLA	30	566.50	\$566.50	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$566.50	0.00	47.19	\$47.19
CARPIO GUALPA	MARIA EUGENIA	30	570.00	\$570.00	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$570.00	0.00	47.48	\$47.48
CARRERA DURAZ...	FREDDY ORLANDO	30	793.80	\$793.80	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$793.80	0.00	66.12	\$66.12
CASTRO GOMEZ	LUIS GABRIEL	30	701.80	\$701.80	0.00	\$0.00	0.00	\$0.00	0.00	0.00	0.00	\$701.80	0.00	58.46	\$58.46

Si generamos nuevamente la información del mismo mes y año guardo anteriormente solo nos mostrará en modo de visualización es decir no podremos editar la información ya guardada.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Generación de Datos para Fin de Mes

Apellido	Nombre	dias t.	Sueldo	F. Mes	Insu...	Anticipo	Ret.Judicial	Frest.Interno	Otros dcts.	Multas	Asociacion...	Consumo ...	Consumo ...	Total Recibir
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	30	1000.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	977.85
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	30	670.00	670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663.17
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	30	755.34	755.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	747.64
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	30	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	494.90
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	30	571.80	571.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	565.97
ALVAREZ RODRIG...	MARCO	30	444.74	444.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.21
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	30	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	494.90
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	30	766.00	766.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	758.19
ARICAHVALA ALV...	WALTER XAVIER	30	561.90	561.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	556.17
BARZOLA MARIS...	JENNIFER LUISIANA	30	432.60	432.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	428.19
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	30	713.00	713.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	705.72
BONILLA ARMJOS	ROXANA JUDITH	30	484.10	484.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479.17
BORJA MACIAS	JORGE WASHING...	30	844.00	844.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	835.40
CAICEDO GORDIL...	LUIS ALBERTO	30	356.38	356.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352.75
CALDERON LUCIN	MARTHA DEL PILAR	30	484.10	484.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479.17
CALVA ZUNIGA	LIZA PAOLA	30	566.50	566.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	560.72

3.24 Listado Rol Mensual

Para visualizar los roles Mensuales ya guardados en sistema damos click en el botón Listado rol Mensual. Como vemos a continuación se listará todos las quincenas guardadas independientemente del Año.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Fin de Mes Guardadas

Año	Meses		Imprimir Nómina
	N.-	Mes	
2014	1	Enero	<input type="button" value="Generar"/>

Para la impresión del Rol Mensual damos click en el botón Generar y se abrirá un archivo PDF con los datos Mensuales de todos los empleados.

No.1

EMPRESA: U.E SALESIANA F EXP. DOMINGO COMIN
ROL DEL MES DE ENERO DEL 2014
Empleado: AGUA MARTINEZ LUCA FELICITA
Sueldo: 354.00 Saldo Prestamo: 0.00

INGRESOS	DESCUENTOS
Días Trabajados: 30	354.00
Horas Extras 50%: 0.00	0.00
Horas Extras 100%: 0.00	0.00
Antiguedadcom.: 0.00	Multas: 0.00
Otros Haberes: 0.00	Asoc. Profesionales: 0.00
Subtotal: 354.00	Anticipos: 0.00
Bonificación Ley: 0.00	Consumo Celular: 0.00
Otros Valores: 0.00	Consumo Supermaxi: 0.00
Alimentación: 0.00	Otros: 0.00
Fondo de Reserva: 29.49	Anticipo Quincenal: 0.00
No Deducibles: 0.00	Impo.Renta: 0.00
	Aporte IESS: 33.10
	Ext. Cónyuge: 12.07
TOTAL INGRESOS: 383.49	TOTAL EGRESOS: 45.17
	A Recibir: 338.32

Fecha del Rot: 11-03-2015

No.2

EMPRESA: U.E SALESIANA F EXP. DOMINGO COMIN
ROL DEL MES DE ENERO DEL 2014
Empleado: AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN
Sueldo: 1000.00 Saldo Prestamo: 0.00

INGRESOS	DESCUENTOS
Días Trabajados: 30	1000.00
Horas Extras 50%: 0.00	0.00
Horas Extras 100%: 0.00	0.00
Antiguedadcom.: 0.00	Multas: 0.00
Otros Haberes: 0.00	Asoc. Profesionales: 0.00
Subtotal: 1.000,00	Anticipos: 0.00
Bonificación Ley: 0.00	Consumo Celular: 0.00
Otros Valores: 0.00	Consumo Supermaxi: 0.00
Alimentación: 83.30	Otros: 0.00
Fondo de Reserva: 83.30	Anticipo Quincenal: 0.00
No Deducibles: 0.00	Impo.Renta: 11.95
	Aporte IESS: 93.50

Fecha del Rot: 13-03-2015

3.25 Generación de Archivo de Pagos

Para la generación del archivo para cargar en los bancos vamos a la opción Generación de Archivos de Pagos del menú Pagos.

Seleccionamos el Banco que deseamos generar, el Año y el mes y damos click en el botón Generar Listado.

Automáticamente se descargará un archivo .txt con la información para subir a los bancos.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Generación de Datos para Quincena

Selección Año: 2014

Mes: Enero

Selección Banco: BANCO DEL PICHINCHA

Generar Listado

nomina012014 (1).txt

3.26 Ingreso de Prestamos Internos

Para los registrar un préstamo solicitado por un empleado vamos a la opción del menú Provisión -> Ingreso de préstamo Interno.

Al seleccionar esta opción nos aparecerá un formulario donde ingresamos los siguientes datos:

- Seleccionamos el empleado que requiere el préstamo.
- El valor del préstamo
- La cantidad de dividendos en que se pagará el préstamo.
- La fecha de inicio en que se descontará los valores del dividendo del préstamo.

Luego de haber ingresado la información anterior damos click en el botón generar tabla de dividendos.

The screenshot shows a web browser window with the URL gth.origen.net/provision/ingreso_prestamos. The page title is "Comunidad Salesiana San Juan Bosco". The main content area is titled "Formulario para Prestamos a Empleados". It contains the following fields:

- Selección Empleado: A dropdown menu showing "ALCIVAR LORENTY SHIRLEY SALIME".
- Valor Prestamo: An input field containing "400".
- No. Dividendos: An input field containing "3".
- Valor Dividendo: An input field containing "133.33".
- Fecha inicio descuento: A date picker showing "13/03/2015".
- A button labeled "Generar tabla de dividendos" with a green circular arrow icon.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "Copyright 2014. All Rights Reserved. Creado por: Universidad Politécnica Salesiana". The status bar at the bottom right shows "ES 22:21 13/03/2015".

Luego de haber ingresado la información anterior damos click en el botón generar tabla de dividendos.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Formulario para Prestamos a Empleados

No.Div.	Valor	Saldo	Fecha Pago
1	133.33	400	01/03/2015
2	133.33	266.67	01/04/2015
3	133.33	133.339991	01/05/2015

Selección Empleado: ALCIVAR LORENTY SHIRLEY SALIME

Valor Prestamo: 400

No. Dividendos: 3

Valor Dividendo: 133.33

Fecha inicio descuento: 01/03/2015

Desea guardar información?

Al generar tablas se generará automáticamente la cantidad de dividendos asignados anteriormente con las respectivas fechas de pago del préstamo, que será descontado del rol mensual del empleado.

Si se está de acuerdo con los dividendos se da click en guardar.

Mensaje de la página gth.origen.net:

El préstamo ingresado ha sido guardado

Aceptar

Se confirmará que se ha creado el préstamo con el mensaje en pantalla que se muestra en la anterior imagen.

Una vez guardado el préstamo nos dirigiremos a una ventana donde se listarán todos los préstamos realizados. Adicionalmente dentro de esta ventana tenemos las opciones de editar préstamo, imprimir préstamo y eliminar préstamo.

ID Prest.	Apellidos y Nombres	Valor Prestamo	Número dividendos	Valor dividendo	Acciones
1	BAYONA NIOLA VICTOR DAVID	100.00	4	25.00	<input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Imprimir
3	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	100.00	5	20.00	<input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Imprimir
5	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	100.00	2	50.00	<input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Imprimir
6	ALCIVAR LORENTY SHIRLEY SALIME	400.00	3	133.33	<input type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar <input type="checkbox"/> Imprimir

Editar Préstamo → en esta opción podremos cambiar el valor o el número de dividendos del préstamo.

No. Div	Valor	Saldo	Fecha Pago
1	25.00	100.00	01/01/2015
2	25.00	75.00	01/02/2015
3	25.00	50.00	01/03/2015
4	25.00	25.00	01/04/2015

Eliminar Préstamo → esta opción nos permitirá eliminar el préstamo anteriormente guardado.

YouTube Best Of - James Blunt < x RRHH-SJB x

Aplicaciones Introducción a Code... Propiedad border-st... Live Demo - jQuery ... PHPExcel y Codeignit... php - PHPExcel Mak... Las tablas y sus estil... Intermiténtico [APORTE] Calcular d...

U.E.SALESIANA FEXP. DOMINGO COMIN Sistema Empleados Pagos Provisión Proceso Reportes Hola! Administrador!

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Eliminar Prestamos a Empleados

Seleccione Empleado: AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN ▾

Valor Prestamo: 100.00

No. Dividendos: 2

Valor Dividendo: 50.00

Desea Eliminar Prestamo?

Imprimir Préstamo → esta opción permite imprimir un pdf con el detalle del préstamo ingresado.

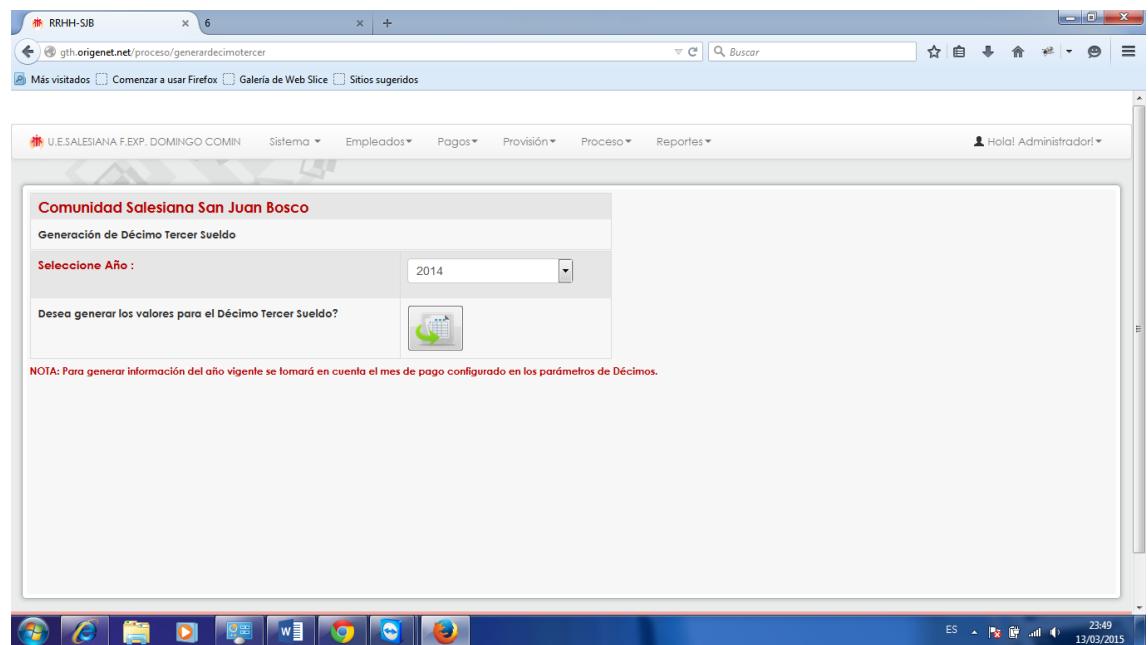
The screenshot shows a Firefox browser window with the following details:

- Title Bar:** RRHH-5JB
- Address Bar:** gth.origen.net/provision/imprimirprestamo/6
- Toolbar:** Includes links for "Comenzar a usar Firefox", "Galería de Web Slice", and "Sitios sugeridos".
- Page Content:**
 - Header:** EMPRESA: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
Prestamos Internos
 - Logo:** A red circular logo featuring two stylized human figures.
 - Date:** Guayaquil, Viernes 13 de Marzo de 2015
 - Text:** El empleado Sr.(a) ALCIVAR LORENTY SHIRLEY SALIME con cédula de identidad No. 0915422521, aprueba que le sea descontado a su sueldo la cantidad de \$133.33 debido a un préstamo realizado el 13-03-2015 a la Institución por un valor de \$400.00
 - Text:** Las formas de descuentos se realizarán de la siguiente manera de acuerdo al número de dividendos aprobados:
 - Table:** A table showing dividend details:

No.Div	Valor dividendo	Saldo	Fecha Pago
1	133.33	400.00	01-03-2015
2	133.33	266.67	01-04-2015
3	133.33	133.34	01-05-2015
- Bottom Bar:** Shows the Windows taskbar with various pinned icons and the system tray.

3.27 Liquidación de Décimo Tercero

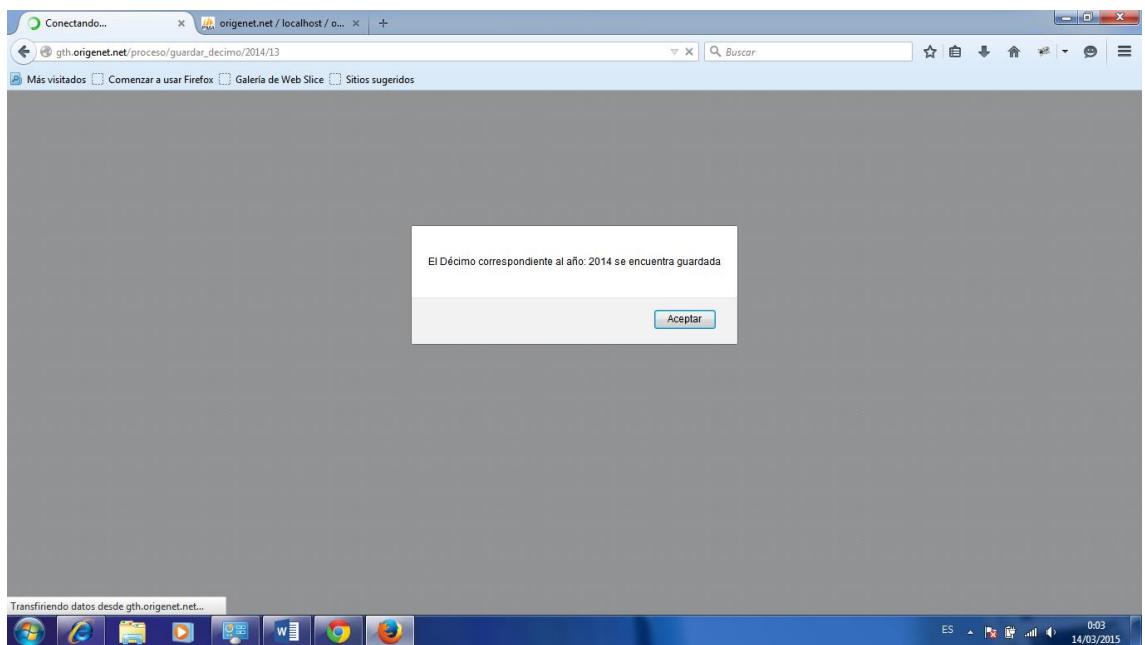
Para generar los datos de décimo tercer sueldo debemos seleccionar el año a generar los datos y luego automáticamente se mostrará los datos aproximados a pagar correspondiente a décimo Tercer sueldo.



Si está de acuerdo con los valores mostrados se da click en botón guardar, caso contrario se puede editar los valores mostrados en dicha pantalla.

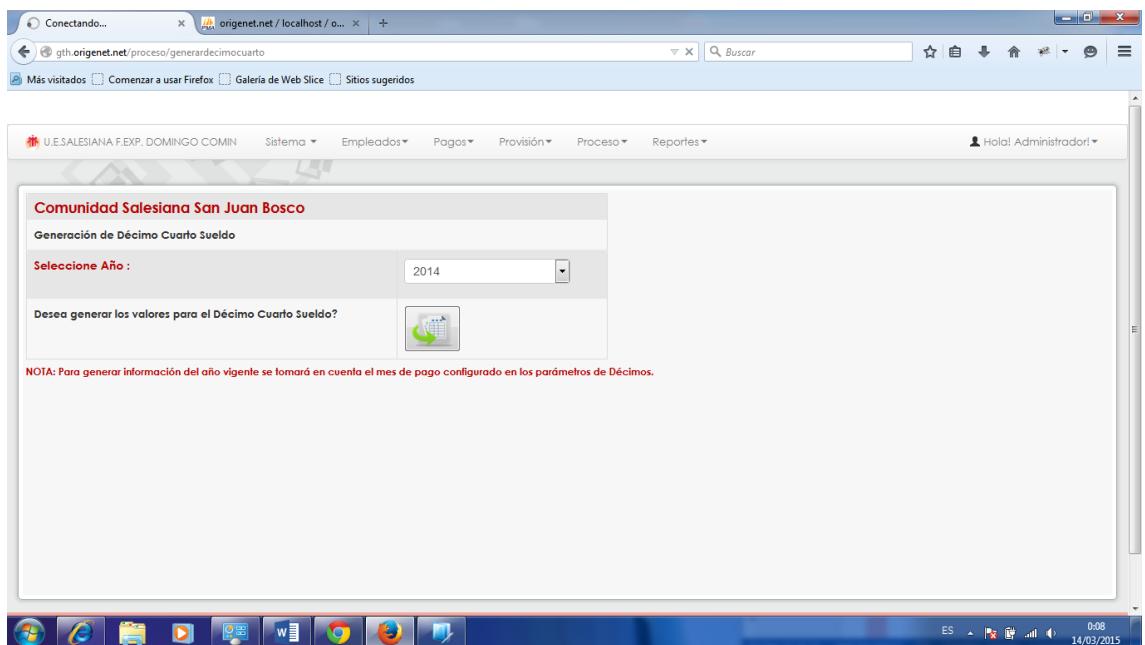
Apellido	Nombre	Sueldo	Tipo Decimo	Valor Decimo	Total Recibir
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	1000.00	13	81.49	\$81.49
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	670.00	13	55.26	\$55.26
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	755.34	13	62.30	\$62.30
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	500.00	13	41.24	\$41.24
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	571.80	13	47.16	\$47.16
ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	444.74	13	36.68	\$36.68
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	500.00	13	41.24	\$41.24
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	766.00	13	63.18	\$63.18
ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	561.90	13	46.35	\$46.35
BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	432.60	13	35.68	\$35.68
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	713.00	13	58.81	\$58.81
BONILLA ARMIJOS	ROXANA JUDITH	484.10	13	39.93	\$39.93
BORIA MACIAS	JORGE WASHINGTON	844.00	13	69.62	\$69.62
CAICEDO GORDILLO	LUIS ALBERTO	356.38	13	29.40	\$29.40

Una vez editado los valores que deben editarse se da click en botón guardar.



3.28 Liquidación Décimo Cuarto

Para generar los datos de décimo Cuarto sueldo debemos seleccionar el año a generar los datos y luego automáticamente se mostrará los datos aproximados a pagar correspondiente a décimo Cuarto sueldo.



Si está de acuerdo con los valores mostrados se da click en botón guardar, caso contrario se puede editar los valores mostrados en dicha pantalla.

Apellido	Nombre	Sueldo	Tipo Décimo	Valor Décimo	Total Recibir
AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	1000.00	14	295.00	\$295.00
ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	670.00	14	295.00	\$295.00
ALVARADO PICO	JULIO CESAR	755.34	14	295.00	\$295.00
ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	500.00	14	295.00	\$295.00
ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	571.80	14	295.00	\$295.00
ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	444.74	14	295.00	\$295.00
AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	500.00	14	295.00	\$295.00
ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	766.00	14	295.00	\$295.00
ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	561.90	14	295.00	\$295.00
BARZOLA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	432.60	14	295.00	\$295.00
BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	713.00	14	295.00	\$295.00
BONILLA ARMIJOS	ROXANA JUDITH	484.10	14	295.00	\$295.00
BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	844.00	14	295.00	\$295.00
CAICEDO GORDILLO	LUIS ALBERTO	356.38	14	295.00	\$295.00

Una vez editado los valores que deben editarse se da click en botón guardar.

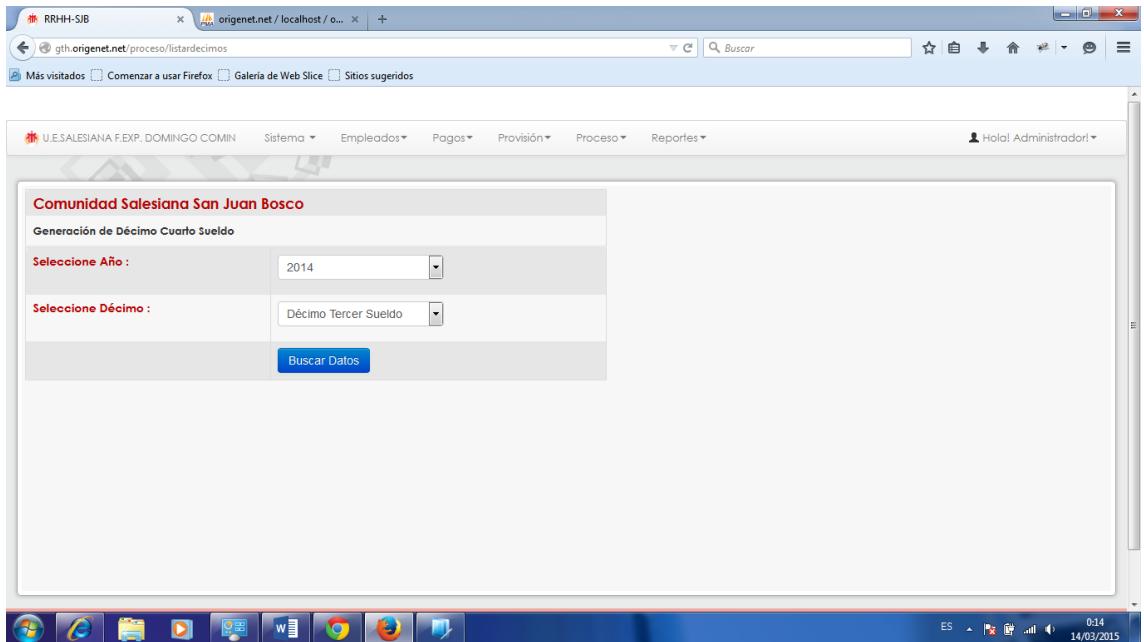
Desea grabar el Décimo Cuarto sueldo correspondiente al año 2014 ?

Aceptar Cancelar

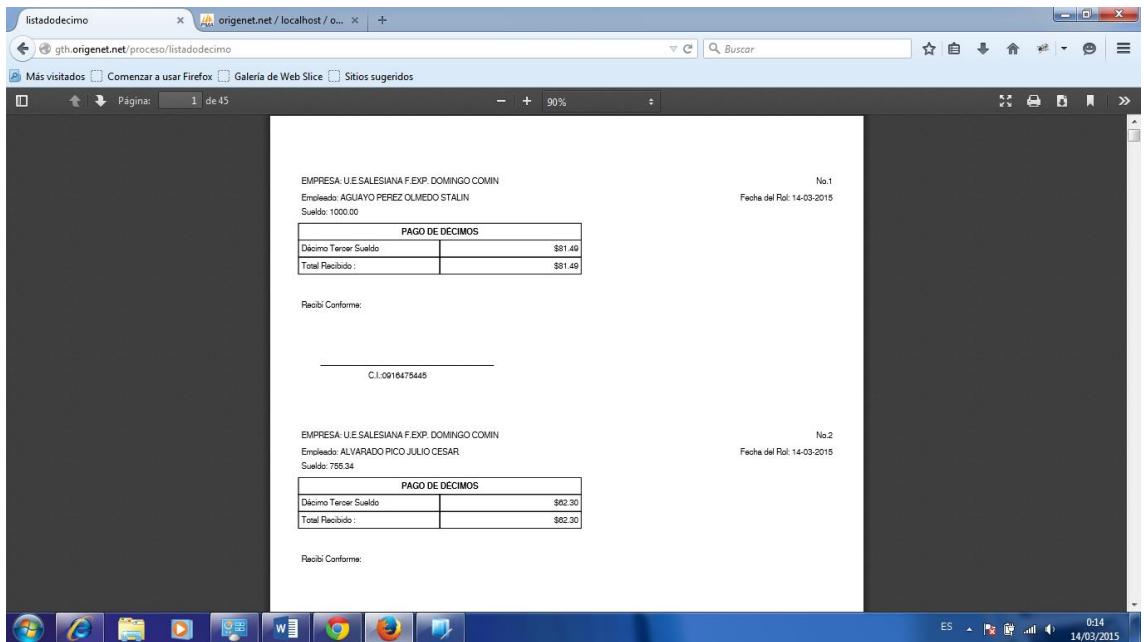
3.29 Listado de Décimos Pagados

Para mostrar un reporte de los décimos pagados a los empleados, y que los empleados puedan dar por firmado el recibido conforme tenemos en el menú de proceso el ítem

listado de decimos pagados. Debemos seleccionar el año que deseamos ejecutar y el tipo de decimo (décimo Cuarto, décimo Tercero)



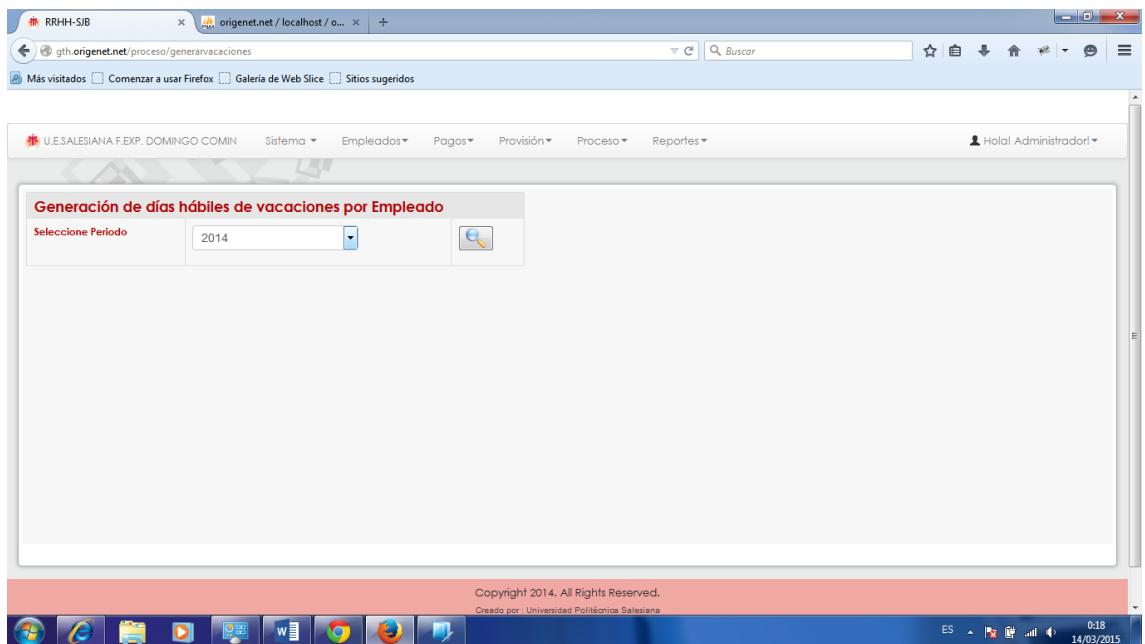
Damos click en el botón generar datos y obtenemos como resultado los roles de los décimos pagados.



Generar vacaciones por periodo

La generación de vacaciones por periodo consiste en el cálculo de días que le corresponde a cada empleado de gozar de vacaciones de acuerdo al periodo seleccionado y a los años de servicios que lleva el empleado dentro de la institución.

Seleccionamos el año a calcular y damos click en el botón de lupa.



Una vez dado click en el botón se empieza a generar los días de vacaciones para cada empleado

#	Apellido	Nombre	Periodo	Años Servicio	Días Hábiles
1	AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	2014	10	20
2	ALVARADO PICO	JULIO CESAR	2014	14	24
3	ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	2014	10	20
4	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	2014	20	30
5	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	2014	11	21
6	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	2014	14	24
7	BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	2014	7	17
8	BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	2014	11	21
9	CARRERA DURAZNO	FREDDY ORLANDO	2014	12	22
10	CASTRO GOMEZ	LUIS GABRIEL	2014	18	28
11	CASTRO MONCADA	JUAN FRANCISCO	2014	13	23
12	CHANCA RIVERA	MIGUEL	2014	12	22
13	CHAVEZ CUADRADO	NELSON GALO	2014	28	38
14	DONOSO NOBOA	GALO RAFAEL	2014	13	23
15	FAJARDO DE LA A	MATILDE ANGELA	2014	12	22

Si se encuentra de acuerdo con los días por cada empleado damos click en el botón guardar caso contrario podemos editar los días.

3.30 Listar vacaciones por periodo

Listar vacaciones por periodo es un reporte que podremos descargar ya sea en Excel o PDF de los días hábiles de vacaciones que debe gozar cada empleado.

#	ID Emp.	Cédula	Apellidos y Nombres	Periodo	Días Hábiles
1	1	0916475445	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2014	20
2	197	0915422521	ALCIVAR LORENTO SHIRLEY SALIME	2014	15
3	5	0910835701	ALVARADO PICO JULIO CESAR	2014	24
4	227	0917813768	ALVAREZ MENDEZ FRANKLIN HERNAN	2014	15
5	6	0920452067	ALVAREZ PAREDES KAROL ANALICIA	2014	20
6	7	0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ MARCO	2014	30
7	8	0922510383	AMAGUA SUAREZ DIANA ALEXANDRA	2014	21
8	9	0600579031	ANDOCILLA LOPEZ LUIS ALBERTO	2014	24
9	176	0922653217	ARICAHAVA ALVEAR WALTER XAVIER	2014	15

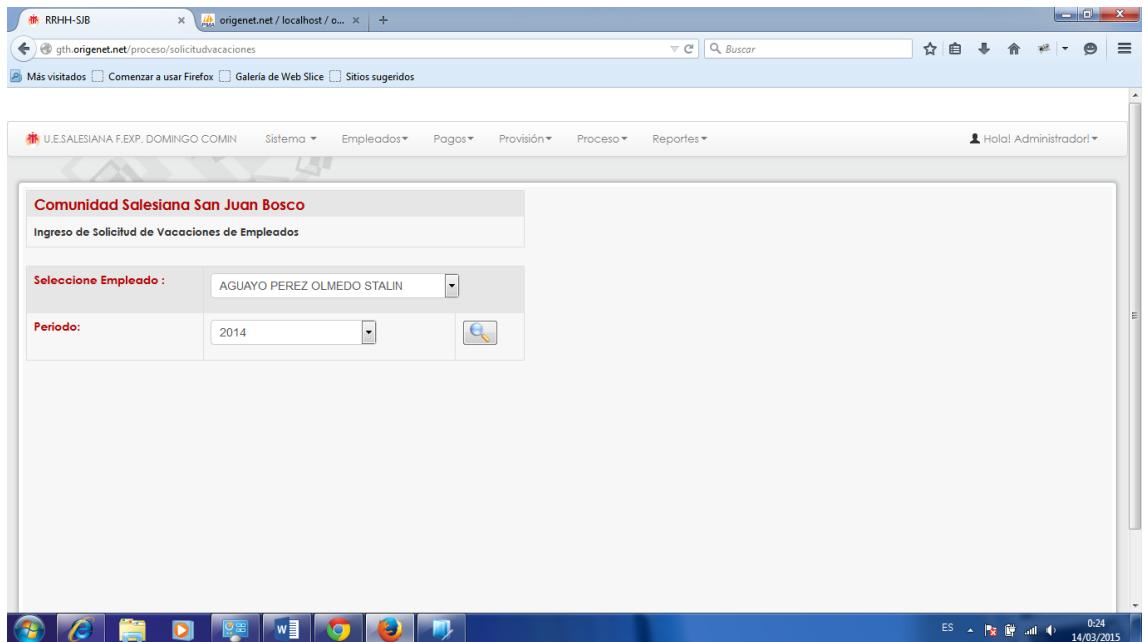
3.31 Listar vacaciones tomadas por periodos

En caso de que alguno de los empleados haya gozado de algunos días de vacaciones se debe realizar una solicitud de vacaciones. Conforme a los días solicitados serán descontados y aparecerán los días que han sido gozados en este reporte.

#	ID Emp.	Cédula	Apellidos y Nombres	Periodo	Días Hábiles	Días Tomados	Días Pendientes
1	1	0916475445	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2014	20	15	5
2	5	0910835701	ALVARADO PICO JULIO CESAR	2014	24	30	-6
3	8	0922510383	AMAGUA SUAREZ DIANA ALEXANDRA	2014	21	10	11

3.32 Solicitud de vacaciones

Para poder gozar de días de vacaciones se debe realizar una solicitud de vacaciones para esto se debe seleccionar el empleado y el ejercicio del cual se va a descontar los días que tomará.



Para guardar una solicitud de vacaciones se debe ingresar los siguientes datos:

- Cantidad de días a gozar
- Fecha de inicio
- Fecha hasta
- Fecha de retorno
- Observaciones

Una vez ingresado los datos necesarios procedemos a guardar la solicitud.

RRHH-SJB origenet.net / localhost / o... +

gth.origenet.net/proceso/detallevacaciones Buscar

Mas visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sítios sugeridos

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Ingreso de Solicitud de Vacaciones de Empleados

Selección Empleado :	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN		
Periodo:	2014	Días Pendientes de gozar:	5 días
Cantidad de días a gozar:	5 días	Fecha Inicio:	2015-01-01
Fecha Hasta:	2015-01-01	Fecha Retorno:	2015-01-01
Observaciones:			
Guardar Solicitud?	<input type="button" value="Guardar"/>		

Copyright 2014. All Rights Reserved.
Creado por : Universidad Politécnica Salesiana

ES 0:25 14/03/2015

3.33 Listar solicitudes de vacaciones

Al listar las solicitudes de vacaciones tendremos un reporte de los empleados que han realizado las mismas y podremos imprimir la solicitud para que sea firmada por el personal de Recursos Humanos.

RRHH-SJB origenet.net / localhost / o... +

gth.origenet.net/proceso/listarsolicitudes Buscar

Mas visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sítios sugeridos

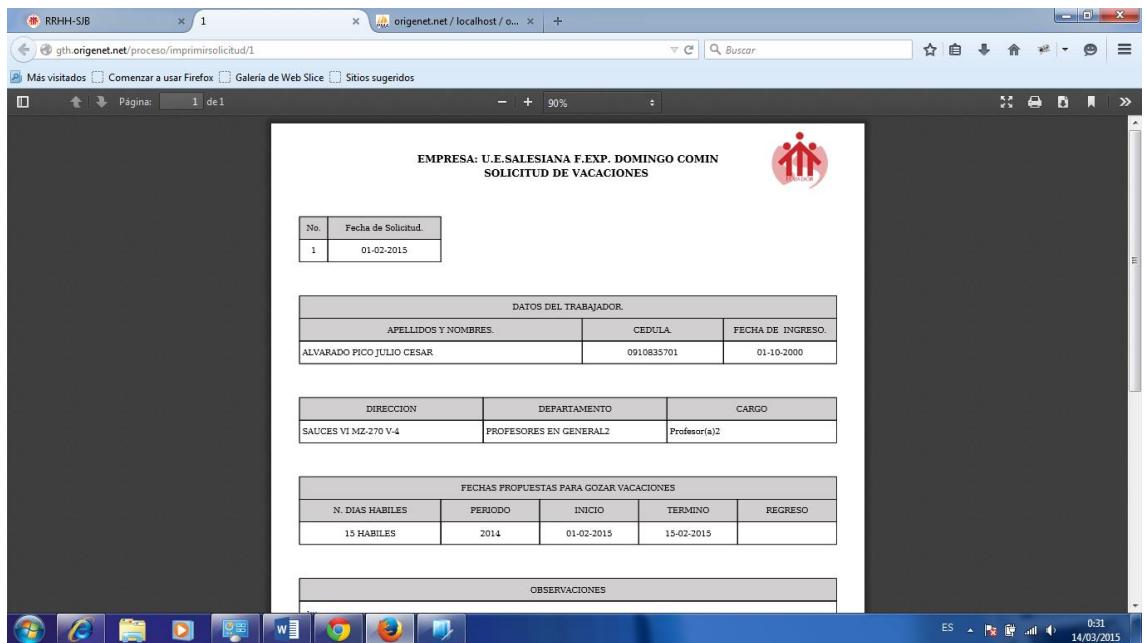
U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN Sistema - Empleados - Pagos - Provisión - Proceso - Reportes - **Hola! Administrador!**

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Solicitud de Vacaciones de Empleados

ID	ID Emp.	Empleado	Periodo	Días	Acciones
1	5	ALVARADO PICO JULIO CESAR	2014	15	<input type="button" value="Imprimir"/>
2	5	ALVARADO PICO JULIO CESAR	2014	15	<input type="button" value="Imprimir"/>
3	16	BAYONA NIOLA VICTOR DAVID	2015	12	<input type="button" value="Imprimir"/>
4	1	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2014	15	<input type="button" value="Imprimir"/>
5	8	AMAGUA SUAREZ DIANA ALEXANDRA	2014	10	<input type="button" value="Imprimir"/>
6	1	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2015	12	<input type="button" value="Imprimir"/>
7	1	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2015	21	<input type="button" value="Imprimir"/>
9	1	AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN	2015	0	<input type="button" value="Imprimir"/>
10	5	ALVARADO PICO JULIO CESAR	2015	30	<input type="button" value="Imprimir"/>

ES 0:29 14/03/2015



3.34 Reportes

Dentro de la aplicación tenemos como anexos varios reportes que pueden ser generados por el usuario, que son detallados a continuación:

- Certificados Laborales de empleados Activos
- Certificados Laborales de empleados Inactivos
- Cumpleaños de Empleados
- Reporte de Prestamos
- Nóminas Pagadas
- Décimos Pagados
- Reporte de cargas por empleados
- Reporte de Cumpleaños Hijos de empleados-PDF
- Reporte de Cumpleaños Hijos de empleados –Excel
- Reporte de Memos generados
- Listado de empleados por departamentos
- Listado de empleados por cargos
- Listado de empleados por Dpto y Cargo

RRHH-SJB

origen.net / localhost / o...

gth.origen.net/reportes/certificados

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN Sistema Empleados Pagos Provisión Proceso Reportes

Hola! Administrador!

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Empleados para generar Certificados

Cedula Apellidos Nombres Imprimir Certificado

0916475445	AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	Generar
0915422521	ALCIVAR LORENTY	SHIRLEY SALIME	Generar
0910835701	ALVARADO PICO	JULIO CESAR	Generar
0917813768	ALVAREZ MENDEZ	FRANKLIN HERNAN	Generar
0920452067	ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	Generar
0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	Generar
0922510383	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	Generar
0600579031	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	Generar
0922653217	ARICHAVALA ALVEAR	WALTER XAVIER	Generar
0924291891	BARZOALA MARISCAL	JENNIFER LUISIANA	Generar
09169904089	BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	Generar
0912867264	BONILLA ARMJOS	ROXANA JUDITH	Generar
0917025124	BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	Generar

Go to page: 1 Show rows: 20 1-20 of 134

ES 0:35 14/03/2015

0916475445

origen.net / localhost / o...

gth.origen.net/reportes/certificado/0916475445

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Página: 1 de 1 - + 90%

U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN CERTIFICADO LABORAL



Guayaquil, Sabado 14 de Marzo de 2015

El Departamento de Recursos Humanos certifica que el Sr(a) AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN identificado con la cédula de ciudadanía N.0916475445 preste sus servicios a la Unidad Educativa desde 01-05-2004 hasta 28-02-2015, desempeñando el cargo de ANALISTA SISTEMAS.

Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

ES 0:36 14/03/2015

RRHH-SJB

origen.net / localhost / o...

gth.origen.net/reports/certificados_inactivos

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN Sistema Empleados Pagos Provisión Proceso Reportes Hola! Administrador!

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Empleados para generar Certificados

Cedula	Apellidos	Nombres	Fecha salida	Imprimir Certificado
171312443	ACOSTA NARANJO	HENRY WLADIMIR	2011-05-31	Generar
0908606544	ALARCON SOLIS	OSCAR FEDERICO	0000-00-00	Generar
130547414	ALCIVAR DOMINGUEZ	JAIME EDUARDO	2015-02-28	Generar
0922322839	ALCIVAR GONZALEZ	BYRON FERNANDO	2008-07-14	Generar
0925147449	ALDAS NIEVES	KATHERINE PRICILA	2011-02-01	Generar
0905511721	ALENCASTRI ESTRADA	MELBA GEORG	2011-07-31	Generar
0910750744	ALENCASTRO CARRIEL	MONICA SANDRA	MELBA GEORG	Generar
0908320666	ALVAREZ ZAVALA	ROBERTO IVAN	2009-02-15	Generar
0101978948	ANDRADE ROJAS	ELIAS ELEACER	2011-10-31	Generar
0915462220	ARCE BASTIDAS	ADRIAN OSWALDO	2005-03-31	Generar
0913251260	AREVALO RODRIGUEZ	RITA LESLIE	2005-03-31	Generar
0102054871	ASTUDILLO ASTUDILLO	OTTO WASHINGTON	2005-03-31	Generar
0200331627	ATIENCIA SANCHEZ	GUILLERMO	2010-04-02	Generar
0912864592	AYORA QUINDE	MARIA CATALINA	0000-00-00	Generar

Go to page: Show rows: 20 1-20 of 156

ES 0:36 14/03/2015

1305547414

origen.net / localhost / o...

gth.origen.net/reports/certificado/1305547414

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Páginas 1 de 1 110%



**U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
CERTIFICADO LABORAL**

Guayaquil, Sabado 14 de Marzo de 2015

El Departamento de Recursos Humanos certifica que el Sr.(a) ALCIVAR DOMINGUEZ JAIME EDUARDO identificado con la cédula de ciudadanía N.1305547414 presto sus servicios a la Unidad Educativa desde 01-01-2009 hasta 28-02-2015, desempeñando el cargo de .

Demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

ES 0:36 14/03/2015

1 x 1 x gth.origenet.net / reportes / reportepdf / 1 origenet.net / localhost / o... +

Más visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Página: 1 de 2 - + 110% -

 COLEGIO: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
LISTADO DE CUMPLEANEROS DEL MES DE ENERO



No.	APELLIDOS	NOMBRES	DIA
1	ALVAREZ ALVAREZ	RENE ARCADIO	January-01
2	SACOTO HIDALGO	JUAN CARLOS	January-01
3	JIMENEZ MORENO	YOLANDA DE LAS MERCEDES	January-01
4	DIAZ TREILLES	FEDERICO FERNANDO	January-01
5	GUEVARA RIOS	HUGO MANUEL	January-01
6	ASTUDILLO ASTUDILLO	OITO WASHINGTON	January-01
7	FIERRO ROMERO	XAVIER ANDRES	January-02
8	RODRIGUEZ ENRIQUEZ	ANDRES FELIPE	January-02
9	FUENTES TORRES	BRENDA JANETH	January-02
10	Castro Cevallos	Renatto Douglas	January-04
11	TORRES SALAZAR	RAUL ALBERTO	January-04
12	GUALAN MALDONADO	ANGELICA	January-04
13	CASILLERO GILER	GALO XAVIER	January-05
14	VASCONEZ CUZCO	JUAN CARLOS	January-06
15	AGUA MARTINEZ	LUCIA FELICITA	January-07
16	RODRIGUEZ CACERES	EVELIN VANESSA	January-07
17	GUIJARRO RODRIGUEZ	ALFONSO ANIBAL	January-07
18	MIELES GILER	BARBARA JACQUELINE	January-08
19	CHERREZ BETANCOURT	OMAR DE JESUS	January-08
20	ORTIZ LEDESMA	ALFONSO JAVIER	January-09
21	V	ROBERTO CARLOS	January-10
22	VILLAO MARIDUENA	ROBERTO CARLOS	January-10

Cedula	Apellidos	Nombres	Dias T.	Sueldo	Fin de Mes	H.Extras 50%	H.Extras 100%	IESS
091647545	AGUAYO PEREZ	OLMEDO STALIN	30	1000.00	1000.00	0.00	0.00	93.50
0910835701	ALVARADO PICO	JULIO CESAR	30	755.34	755.34	0.00	0.00	70.62
0920452067	ALVAREZ PAREDES	KAROL ANALICIA	30	571.80	571.80	0.00	0.00	53.46
0902398916	ALVAREZ RODRIGUEZ	MARCO	30	444.74	444.74	0.00	0.00	41.58
0922510383	AMAGUA SUAREZ	DIANA ALEXANDRA	30	500.00	500.00	0.00	0.00	46.75
0600579031	ANDOCILLA LOPEZ	LUIS ALBERTO	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0916904099	BAYONA NIOLA	VICTOR DAVID	30	713.00	713.00	0.00	0.00	66.67
0917025124	BORJA MACIAS	JORGE WASHINGTON	30	844.00	844.00	0.00	0.00	78.91
0102246204	CARRERA DURAZNO	FREDDY ORLANDO	30	793.80	793.80	0.00	0.00	74.22
0909655389	CASTRO GOMEZ	LUIS GABRIEL	30	701.80	701.80	0.00	0.00	65.62
0921970158	CASTRO MONCADA	JUAN FRANCISCO	30	1005.00	1005.00	0.00	0.00	93.97
0921971628	CHANCAY RIVERA	MIGUEL	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0601788193	CHAVEZ CUADRAD	NELSON GALO	30	714.00	714.00	0.00	0.00	66.76
0919552422	DONOSO NOBOA	GALO RAFAEL	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0906786230	FAJARDO DE LA A	MATILDE ANGELA	30	1000.00	1000.00	0.00	0.00	93.50
0921970075	FIERRO ROMERO	XAVIER ANDRES	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0912517885	GUZMAN AGUILAR	JINMUY EDUARDO	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0921076428	GUZMAN VILLAMAR	VICTORIA ABIGA	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0917951550	HERNANDEZ CALLE	SANDRA MELINA	30	634.00	634.00	0.00	0.00	59.28
1705069621	MACIAS ROMERO	JAIME ENRIQUE	30	910.00	910.00	0.00	0.00	85.08
0919556916	MALDONADO MENDOZA	NELLY GRACIELA	30	610.00	610.00	0.00	0.00	57.03
0201229523	MANTILLA BOSQUEZ	ANGEL VICENTE	30	850.00	850.00	0.00	0.00	79.47
0602237893	MORA GILBERT	SUSANA MAITE	30	766.00	766.00	0.00	0.00	71.62
0910420629	MORALES FLORES	WILSON ALEJANDRO	30	693.22	693.22	0.00	0.00	65.00
0102274347	MOROCHO CUERREO	EDRIC ADRIAN	30	872.87	872.87	0.00	0.00	81.61
0301167748	MOROCHO VASQUEZ	FANNY MERCEDES	30	597.58	597.58	0.00	0.00	55.87
0913138061	O	MARIA NARCISA	30	610.00	610.00	0.00	0.00	57.03
0301548756	ORTEGA ALTAMIRANO	CECILIA GUA	30	1000.00	1000.00	0.00	0.00	93.50
0921370728	PERALTA GUTIERREZ	JUAN ALBERTO	30	647.00	647.00	0.00	0.00	60.43

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Empleados por Departamentos

Id. Depart.	Nombre del Departamento	ID Empleado	Apellidos y Nombres de Empleado
5	LIMPIEZA	86	ROBALINO DE LA ROSA RODOLFO MARTIN
5	LIMPIEZA	94	ROSADO PEZO LUIS FERNANDO
5	LIMPIEZA	96	RUBIO LEON RUBEN MIGUEL
5	LIMPIEZA	158	CEVALLOS MORALES FRANCISCO ANDRES

Copyright 2014. All Rights Reserved.
Creado por: Universidad Politécnica Salesiana

3.35 Login Empleados

Mediante esta ventana de inicio de sesión el empleado podrá ingresar al sistema para poder visualizar los roles que han sido generados a su nombre.

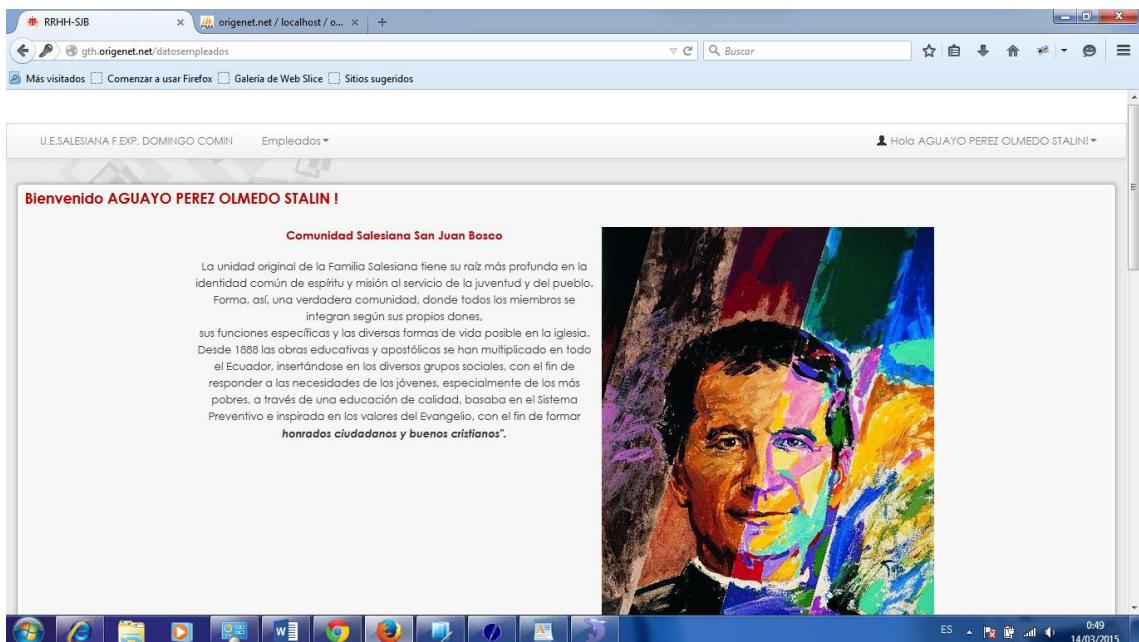
El usuario del empleado será su número de cédula y si el ingreso es por primera vez la clave también será el número de cédula, luego el mismo tiene la opción del cambio de contraseña.

Bienvenid@S

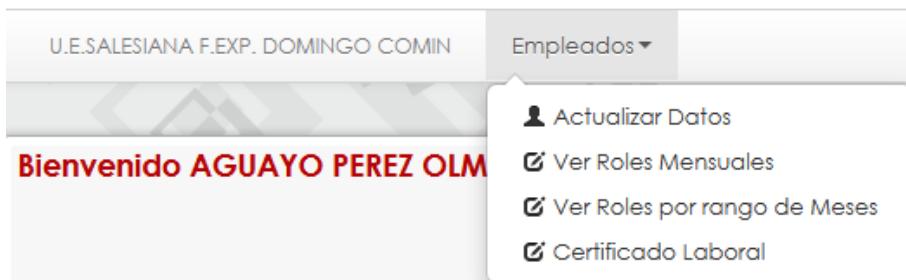
0916475445

Iniciar

Una vez que inicio sesión se redirigirá a la página principal que es la siguiente:



Dentro de las opciones del menú de empleados tiene las siguientes opciones:



Dentro de la opción Actualizar datos el empleado podrá actualizar cierta información que se solicitará en dicho formulario.

RRHH-SJB

U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN

Empleados

Hola AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN!

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Formulario de Actualización de Datos de Empleados

Empleado : AQUAYO PEREZ OLMEDO STALIN Cédula: 0916475445

Datos Domiciliarios

Sector: NORESTE Parroquia: Pedro Carbo

Dirección:

Tipo de Sangre: A+

Teléfono Domicilio: Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Datos Académicos

Nivel de Estudio: Educación Básica

Una vez ingresada la información solicitada, damos click en el botón guardar.

La siguiente opción del menú nos permitirá visualizar los roles generados por cada mes como vemos a continuación

RRHH-SJB

U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN

Empleados

Hola AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN!

Comunidad Salesiana San Juan Bosco

Listado de Nóminas

Año	Mes	Total Pagado	Exportar a:
2014	1	977.85	PDF
2014	2	977.85	PDF
2014	3	977.85	PDF
2014	4	977.85	PDF
2014	5	977.85	PDF
2014	6	977.85	PDF
2014	7	977.85	PDF
2014	8	977.85	PDF
2014	9	977.85	PDF
2014	10	977.85	PDF

Para poder visualizar el rol damos click en el botón PDF y automáticamente nos mostrará el PDF del rol del mes seleccionado.

EMPRESA: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
ROL DEL MES DE ENERO DEL 2014
Empleado: AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN
Suelto: 1000.00 Saldo Prestamo: 0.00
Fecha del Roli: 13-03-2015

INGRESOS		DESCUENTOS	
Días Trabajados:	30	1000.00	Ret.Pmto.IESS: 0.00
Horas Extras 50%:	0.00	0.00	Ret.Pmto Interno: 0.00
Horas Extras 100%:	0.00	0.00	Consumo LNS: 0.00
Antiguedad/com.:	0.00	0.00	Multas: 0.00
Otros Haberes:	0.00	0.00	Asoc. Profesores: 0.00
Subtotal.....	1,000.00	0.00	Anticipos: 0.00
Bonificación ley	0.00	0.00	Consumo Celular: 0.00
Otros Valores	0.00	0.00	Consumo Supermaxi: 0.00
Alimentación	0.00	0.00	Otros: 0.00
Fondo de Reserva	83.30	Anticipo Quincenal: 0.00	Recibi Conforme:
No Deducibles	0.00	Impo.Renta: 11.95	
		Impo. Seguro S. 0.00	
		Ext. Cónyuge 0.00	
TOTAL INGRESOS:	1,083.30	TOTAL EGRESOS: 105.45	
		A Recibir: 977.85	

Recibi Conforme:
Cédula : 0916475445

Si deseamos ver los roles por rango de meses ingresamos en dicha opción del menú, seleccionamos el mes desde, el mes hasta y el año que deseamos generar.

Comunidad Salesiana San Juan Bosco
Consulta de Roles de Pagos por rango de Meses

Selección Año : 2014

Mes Inicio: Enero

Mes Fin: Septiembre

Consultar Roles

Copyright 2014. All Rights Reserved.
Creado por Universidad Politécnica Salesiana

Damos click en el botón Consultar roles y nos aparecerá un reporte en formato PDF con los roles correspondiente a los meses consultados.

rangosnomina.pdf x RRHH-SIB

gth.originet.net/datosempleados/rangosnomina.pdf

Mas visitados Comenzar a usar Firefox Galería de Web Slice Sitios sugeridos

Página: 1 de 3 90% 90%

EMPRESA: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
ROL DEL MES DE ENERO DEL 2014
Empleado: AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN
Sueldo: 1000.00 Saldo Prestamo: 0.00 No.1
Fecha del Rol: 13-03-2015

	INGRESOS	DESCUENTOS
Días Trabajados:	30	1000.00
Horas Extras 50%	0.00	Ret.Primo IESS: 0.00
Horas Extras 100%	0.00	Ret.Primo Interno: 0.00
Antiguedad.com.:	0.00	Consumo LNS: 0.00
Otros Honorarios:	0.00	Mujer: 0.00
Subtotal:	1,000.00	Asocios Profesores: 0.00
Bonificación ley:	0.00	Consumo Celular: 0.00
Otros Valores	0.00	Consumo Supermax: 0.00
Alimentación	0.00	Otro: 0.00
Fondo de Reserva	83.30	Anticipo Quincenal: 0.00
No Deducibles	0.00	Impo.Renta: 11.95
		Aporte IESS: 93.50
		Ext. Convuge: 0.00
TOTAL INGRESOS	1,083.30	TOTAL EGRESOS: 105.45
		A Hacer: 977.85

Recibi Conforme: _____ Cédula: 0916475445

EMPRESA: U.E.SALESIANA F.EXP. DOMINGO COMIN
ROL DEL MES DE FEBRERO DEL 2014
Empleado: AGUAYO PEREZ OLMEDO STALIN
Sueldo: 1000.00 Saldo Prestamo: 0.00 No.2
Fecha del Rol: 13-03-2015

	INGRESOS	DESCUENTOS
Días Trabajados:	30	1000.00
Horas Extras 50%	0.00	Ret.Primo IESS: 0.00
Horas Extras 100%	0.00	Ret.Primo Interno: 0.00
Antiguedad.com.:	0.00	Consumo LNS: 0.00
Otros Honorarios:	0.00	Asocios Profesores: 0.00
Subtotal:	1,000.00	Anticipo: 0.00
Bonificación ley:	0.00	Consumo Celular: 0.00
Otros Valores	0.00	Consumo Supermax: 0.00
Alimentación	0.00	Otro: 0.00
Fondo de Reserva	83.30	Anticipo Quincenal: 0.00
No Deducibles	0.00	Impo.Renta: 11.95
		Aporte IESS: 93.50
		Ext.Convuge: 0.00
TOTAL INGRESOS	1,083.30	TOTAL EGRESOS: 105.45
		A Hacer: 977.85

Recibi Conforme: _____ Cédula: 0916475445

ES 1:09 14/03/2015