
Visión

para

Sistema de Gestión de Entrada de Documentos

Versión 2.0 aprobada

Preparado por Nelson Abarca

Amanda Solano

Yasiell Vallejos

ITCR

17/01/2017

Tabla de contenido

1- Introducción	4
1.1- Antecedentes del problema	4
1.2- Oportunidad del producto por desarrollar	4
1.3- Estatuto del problema.....	5
1.4- Objetivos del sistema	5
1.5- Necesidades del cliente o del mercado.....	6
1.6- Riesgos del negocio.....	6
2- Visión de la solución	6
2.1- Estatuto de visión	6
2.2- Características principales.....	7
2.3- Suposiciones y dependencias	7
2.4- Costo y precio	7
2.5- Licencias e instalación	8
3- Alcances y limitaciones.....	8
3.1- Alcance de la versión inicial	8
2. Búsqueda de documentación recibida utilizando filtros.....	8
3. Edición de ingreso de un documento.....	8
Plataforma móvil	8
1. Recibimiento de documentos por medio de un formulario con opción para ser sincronizados después.	8
3.2- Alcance de las versiones siguientes.....	8
1. Generador de informes y estadísticas sobre el ingreso de documentos en la municipalidad. 8	
Plataforma móvil	9
1. Filtro de documentos ingresados en el sistema.	9
3.3- Limitaciones y exclusiones	9
4- Contexto del sistema	9
4.1- Diagrama de contexto del sistema.....	9
Plataforma web	9
Plataforma móvil	10

4.2- Perfiles de los stakeholder.....	10
4.3- Prioridades del proyecto.....	11
4.4- Ambiente operativo	12
5- Calendario	12

1- Introducción

Esta iniciativa del proyecto surge debido a que uno de los miembros del equipo de trabajo del curso de Proyecto de Ingeniería en Computación del Tecnológico de Costa Rica del periodo de verano 2016-2017 vive en el cantón de Alajuelita y se tomó la decisión que ayudar a dicha comunidad con un proyecto de software.

Para lograr lo anterior, se envía una carta al Consejo Municipal solicitando una autorización para la realización del proyecto, luego de que este aceptara, se nos indicó que necesitaban una plataforma para automatizar el ingreso de los documentos que entrar diariamente en la municipalidad.

1.1- Antecedentes del problema

Actualmente la municipalidad de Alajuelita tiene un proceso manual para la recepción de documentos. El proceso es realizado por las plataformistas, las cuales apuntan en un papel los detalles que creen importantes al momento de registrar el trámite del ciudadano. Además de que si un ciudadano desea conocer sobre el estado de su trámite, las plataformistas deben de llamar al departamento encargado de este para brindarle una respuesta al ciudadano.

El sistema pretende automatizar el proceso descrito anteriormente, de manera que se brinde una mejor atención al ciudadano, tanto en el momento de la recepción de los documentos como cuando se necesita dar una respuesta del trámite.

1.2- Oportunidad del producto por desarrollar

Este producto quiere brindar dos soluciones principales las cuales son:

1. Un mejor manejo y control de los archivos recibidos en la Municipalidad de Alajuelita
2. Ayudar a los usuarios de dicho servicio a conocer el estado en el cual se encuentran los tramites solicitados.

Dichas soluciones son con el fin de facilitar la recepción de documentos al estandarizar el proceso de recibido para que los plataformistas ingresen los mismos datos cuando se registrar el ingreso del nuevo documento al sistema, lo que permite que se genere el identificador único de manera automática.

Por otra parte, se pretende que las plataformistas puedan informar a los ciudadanos de la comunidad el estado actual de su solicitud, con esto se pretende agilizar el tiempo de respuesta entre cada departamento y el ciudadano.

1.3- Estatuto del problema

El problema principal que se puede presentar actualmente con el recibido de documentos es que los plataformistas no registren la suficiente información sobre el trámite que se está realizando, con el sistema de Gestión de Entrada de Documentos, se pretende estandarizar el formato de recepción al limitar al plataformista a ingresar todos los campos que se le presentan.

Otro problema que solventará el sistema, es la facilidad de verificar el estado de un trámite. Actualmente el plataformista debe de llamar al departamento donde fue enviado el trámite para verificar el estado de este y dar una respuesta al ciudadano, con el sistema solo bastará buscar el trámite para averiguar el dato.

1.4- Objetivos del sistema

Objetivo General

- Implementar una aplicación móvil y web, principalmente para los funcionarios de plataforma de la Municipalidad de Alajuelita, en la que se les agilice el registro de documentos recibidos.

Objetivo Específicos

- Construir un cliente web y móvil cuya función es interactuar con el usuario de manera que pueda recibir y enviar información utilizando la red interna de la Municipalidad con el servidor.
- Diseñara una base de datos compatible con el servidor de la Municipalidad para el almacenamiento de la información.

1.5- Necesidades del cliente o del mercado

Lo que se quiere llegar a resolver con esta aplicación son tres cosas principalmente:

1. Agilizar el trámite de recepción de documentos ingresados en la municipalidad, teniendo un mayor control de los documentos y además evitando el posible desconocimiento sobre la pérdida de alguno de los mismos.
2. Brindar una respuesta exacta acerca del estado de un trámite al ciudadano que lo solicita, esto por medio de la lista de trámites que estarán a la mano de los funcionarios de plataforma en la aplicación.
3. Obtener una respuesta de parte de cada departamento involucrado en el trámite en el tiempo asignado.

1.6- Riesgos del negocio

Algunos riesgos que pueden estar asociados con el desarrollo de esta aplicación son los siguientes:

- No tener oportunidad de hablar con las secretarías para verificar las ideas iniciales con respecto a la interfaz que estas utilizarán, lo que puede generar un atraso en el prototipo.
- No obtener acceso al servidor de la Municipalidad a la hora de finalizado el proyecto.

2- Visión de la solución

En esta sección del documento se describe a fondo la visión que se tiene del proyecto.

2.1- Estatuto de visión

Este proyecto está enfocado principalmente al personal que labora en plataforma en la Municipalidad de Alajuelita. La oportunidad que se le quiere brindar a los usuarios es agilizar el proceso de recepción y registro de tramites en dicho departamento. La aplicación web y móvil será una herramienta que les brindara una mayor facilidad a los funcionarios de plataforma al

momento de realizar sus respectivas funciones ya que actualmente realizan este proceso de forma manual.

Al automatizar el recibido de documentos se puede brindar un mejor servicio a los usuarios que requieren dicho servicio en la Municipalidad reduciendo de esta manera el proceso de recepción de dichos trámites, tanto desde plataforma como en lo demás departamentos, que aparte de poder asegurarse que todos los documentos fueron recibidos, también pueden informar de manera más sencilla cuando un trámite está en proceso o fue finalizado.

Además de permitirle al jefe de plataforma la generación de reportes por medio de una bitácora y la visualización de estadísticas de documentos que ha sido recibidos durante el año en curso por plataformista y cuántos de estos fueron enviados a los departamentos.

2.2- Características principales

El sistema tendrá las siguientes características divididas en plataforma móvil y plataforma web.

1. Ingreso de recibimiento de documentos por medio de un formulario.
2. Búsqueda de documentación recibida utilizando filtros.
3. Generador de informes y estadísticas sobre el ingreso de documentos en la municipalidad.

2.3- Suposiciones y dependencias

Las tecnologías que serán utilizadas para el desarrollo de esta aplicación son las siguientes:

- La página web será realizada en .NET
- La aplicación móvil será realizada para dispositivos Android
- Se utilizará una base de datos y servidor SQL Server

2.4- Costo y precio

El Sistema de Gestión de Entrada de Documentos, al tratarse de una donación no tendrá ningún costo para la Municipalidad de Alajuelita.

2.5- Licencias e instalación

El software será de uso exclusivo de la Municipalidad de Alajuelita ya que está diseñado en base a los procedimientos que esta sigue para el recibimiento de documentos.

3- Alcances y limitaciones

En este apartado del documento se define el alcance del proyecto y las limitaciones que se tendrá al elaborarlo

3.1- Alcance de la versión inicial

Las siguientes son las principales características que tendrá el sistema, se especificará si es para la aplicación móvil o web. Ingreso de recibimiento de documentos por medio de un formulario.

Plataforma web

1. Recibimiento de documentos por medio de un formulario
2. Búsqueda de documentación recibida utilizando filtros.
3. Edición de ingreso de un documento

Plataforma móvil

1. Recibimiento de documentos por medio de un formulario con opción para ser sincronizados después.

3.2- Alcance de las versiones siguientes

Plataforma web.

1. Generador de informes y estadísticas sobre el ingreso de documentos en la municipalidad.

Plataforma móvil

1. Filtro de documentos ingresados en el sistema.

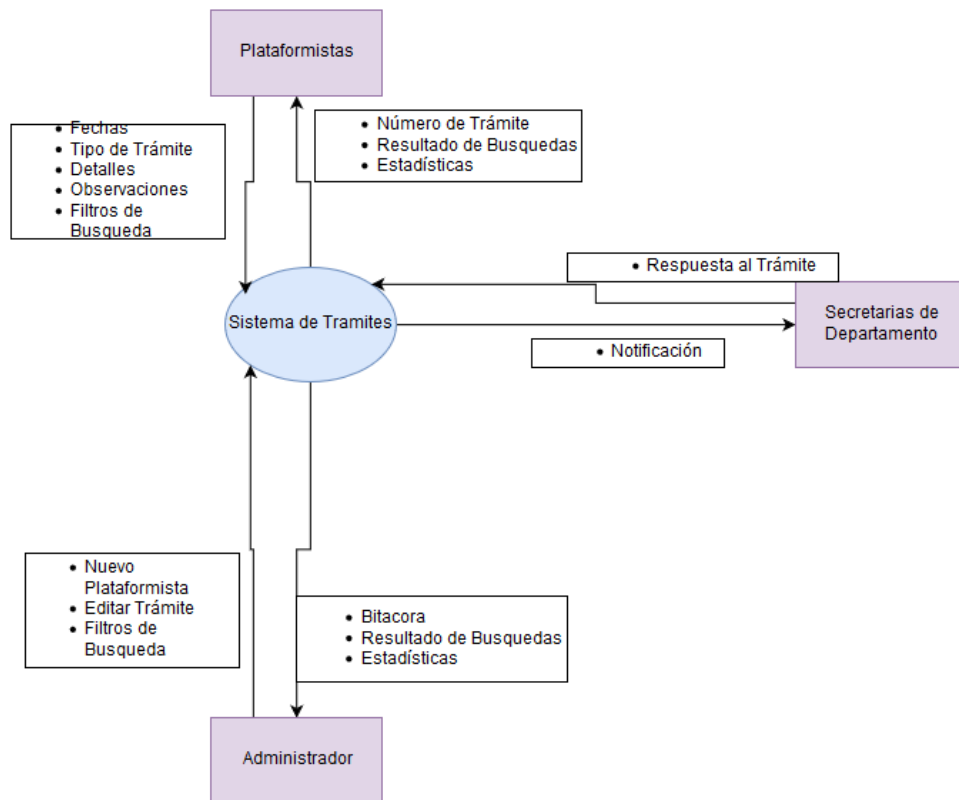
3.3- Limitaciones y exclusiones

- La aplicación será exclusiva para dispositivos que ejecuten sistema operativo Android.

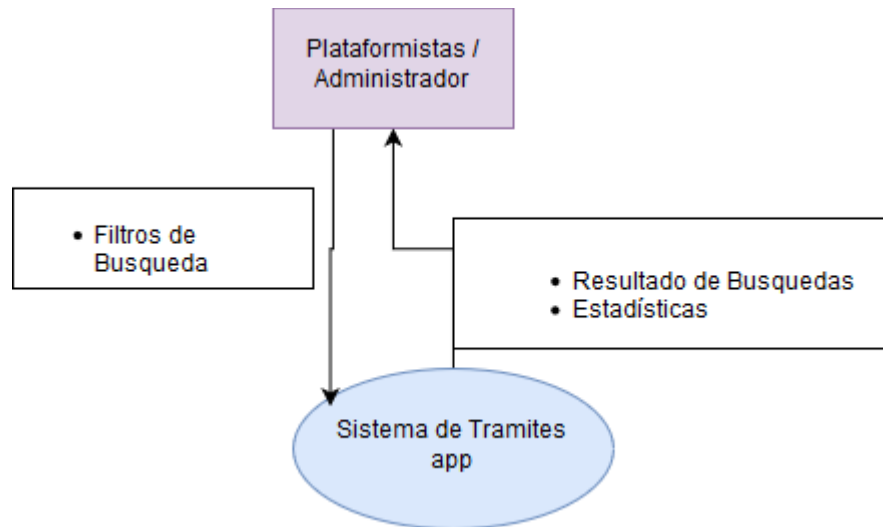
4- Contexto del sistema

4.1- Diagrama de contexto del sistema

Plataforma web



Plataforma móvil



4.2- Perfiles de los stakeholder

Stakeholder	Mayor beneficio	Actitudes	Mayor intereses	Restricciones
Personal de Informatica	Automatización de procesos en la municipalidad.	Interés en que el proyecto cumpla su propósito	Promover el uso de tecnología en la institución	Limitación de tiempo con el jefe del departamento.
Personal de plataforma	Agilización y mejoramiento del proceso de recepción de documentos	Expectativa alta sobre el sistema	Que la plataforma logre el objetivo de mejorar el recibimiento de documentos	
Equipo de programadores: Nelson Abarca, Amanda Solano, Yasiell Vallejos	Poder aportar una herramienta que beneficie a una comunidad y ganar	Gran interés en terminar el sistema de manera exitosa y que se aproveche por los trabajadores.	Brindar una plataforma que cumpla las expectativas y que ayude a optimizar el trabajo en la institución	Limitación de tiempo

	experiencia en la elaboración del sistema.			
Ciudadano de la comunidad de Alajuelita	Agilidad al entregar documentos y recibir respuestas de estos.	Alta expectativa de que el sistema brinde una mayor agilidad	Brindar una plataforma que permita dar una respuesta rápida a los ciudadanos	Falta de conocimiento acerca del proyecto

4.3- Prioridades del proyecto

<i>Dimension</i>	<i>Driver (state objective)</i>	<i>Constraint (state limits)</i>	<i>Degree of Freedom (state allowable range)</i>
Agenda	El producto final se entregará en la semana del 23 de enero 2017.		
Características			100% de las características de mayor prioridad estarán incluidas en la versión final.
Calidad			entre el 80-90% de las pruebas deben de pasar para la entrega del producto final.
Equipo		El equipo de desarrollo se conforma de 3 integrantes antes mencionados.	
Costo			Sin costo alguno.

4.4- Ambiente operativo

Aplicación móvil:

- La aplicación móvil será exclusiva para el sistema operativo Android.
- La aplicación será utilizada únicamente por los funcionarios administrativos y personal de plataforma de la municipalidad.
- Al tratarse de un sistema interno tendrá conectividad solamente en la red de la Municipalidad de Alajuelita.
- Se llevará a cabo un encriptado de la contraseña del usuario.

Aplicación web:

La aplicación web será accesible mediante cualquier navegador web con acceso en la red local de la municipalidad.

Los usuarios accederán al sistema únicamente dentro de la Municipalidad.

Al existir un inicio de sesión incluirá métodos de protección de datos que serán modificables únicamente por el administrador de IT

5- Calendario

