



# Documentación de web de incidencias

Versión usuario  
sin privilegios

# 1. Panel de inicio

Al ingresar a la web, los usuarios se encuentran con un panel de inicio que se ajusta a sus roles. Las opciones varían entre usuarios normales y administradores.

## 1.1 Para usuarios normales

Los usuarios normales cuentan con una barra de navegación sencilla que les proporciona acceso rápido a las funciones esenciales:

- **Ingresar como administrador:** permite acceder a un conjunto más amplio de funciones administrativas.
- **Crear incidencia:** ofrece la posibilidad de crear incidencias de manera anónima para su pronta resolución. Es la vista que se muestra por defecto en la web.
- **Cambiar el idioma de la web.**

The screenshot shows the 'Incidentes' web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the 'Incidentes' logo on the left. On the right, there are three links: 'Crear nueva incidencia' (with a plus icon), 'Acceso Administrador' (with a key icon), and a language selector 'ESP' in a white button. Below the navigation bar, the main content area is split into two columns. The left column has a blue background and contains the text 'CREAR NUEVA INCIDENCIA' in white, followed by a white plus icon in a circle, and then the text '¿Qué error tienes?' and 'Apreciamos tu aporte'. The right column contains a form with several input fields: 'Nombre\*' with a person icon and placeholder 'Por favor introduce tu nombre'; 'Apellidos\*' with a person icon and placeholder 'Por favor introduce tus apellidos'; 'DNI\*' with an ID card icon and placeholder 'Por favor introduce tu DNI'; 'Teléfono\*' with a phone icon and placeholder 'Por favor introduce tu numero de teléfono'; 'Email\*' with an email icon and placeholder 'Introduce tu email'; 'Adjuntar imagen:' with an image icon and two buttons 'Elegir archivos' and 'Ninguno archivo selec.'; 'Categoría:' with a tag icon and placeholder 'Hola'; and 'Descripción\*' with a document icon and a large text area. At the bottom of the form, there is a map showing a street view.

## 2. Gestión de incidencias

## 2.1 Creación de incidencias

La vista de creación de incidencias presenta un formulario con varios campos para recopilar información de la nueva incidencia. Aquí están los elementos clave:

- *Nombre, apellidos, DNI, teléfono, email:* son campos básicos para la recopilar la información personal de la persona que crea la incidencia y algunos campos pueden ser obligatorios según las condiciones definidas por el administrador de la web.
- *Adjuntar imágenes:* permite adjuntar imágenes relacionadas a la incidencia.
- *Categoría:* un menú desplegable que permite seleccionar una categoría para la incidencia. Las opciones se cargan dinámicamente desde la base de datos.
- *Descripción:* es un área de texto donde se puede proporcionar información adicional sobre la incidencia para que la persona que tenga que solucionarla pueda identificar el problema más fácilmente.
- *Ubicación:* es necesaria para saber donde se tiene que ir a solucionar la incidencia.
- *Políticas de privacidad:* se deben de aceptar antes de enviar la incidencia.
- *Captcha:* se utiliza reCAPTCHA para evitar envíos automáticos y garantizar la interacción humana. Un modal se activa si el captcha no se ha completado correctamente.
- *Botón de guardar incidencia.*

# CREATE NEW INCIDENCE

**+ What error do you have?**

We appreciate your contribution

Name\*: Please enter your name

Surnames: Please enter your surnames

DNI: Please enter your DNI

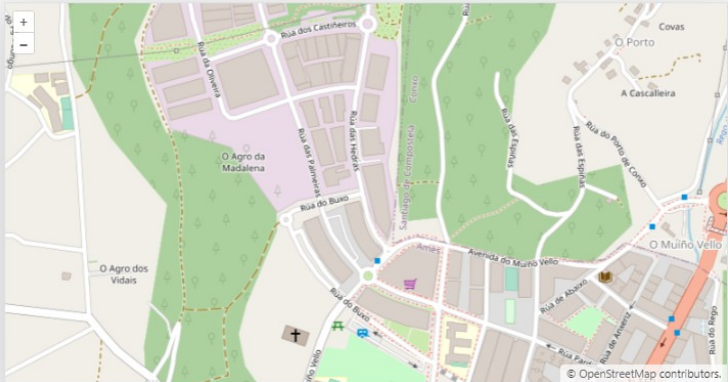
Phone number: Please enter your phone number

Email\*: Enter your email

Attach image: Elegir archivos Ninguno archivo selec.


Category: Hornet

Description\*:



☐ [I accept the policies and conditions](#)

☐ I'm not a robot

  
reCAPTCHA  
[Privacy](#) • [Terms](#)

Save