

GUÍA DE UTILIZACIÓN

Nada mas inicializar el programa podemos ver el menú principal con las opciones y la fecha y hora.

OPCIÓN FICHAR:

Para empezar hay que pulsar la tecla del número 1 y el programa nos muestra la lista de empleados que pertenecen a la empresa. Nada más acabar la lista, el programa nos pregunta el número de identificación del empleado que quiere fichar, se introduce y el programa nos pregunta la hora para fichar.

OPCIÓN AGREGAR EMPLEADO:

Para seleccionar esta opción hay que pulsar la tecla del número 2 y el programa nos pregunta si queremos continuar, o en el caso de que le hayas dado por error te da la opción de volver al menú principal. A continuación te pregunta el número de empleados que quieres añadir y te permite escribir el nombre, los apellidos, la edad y el número de identificación.

OPCIÓN VER LISTA DE EMPLEADOS:

Para seleccionar esta opción hay que pulsar la tecla del número 3 y te pregunta si quieres consultar la lista de empleados o en el caso de que le hayas dado por error te da la opción de volver al menú principal y te muestra la lista de empleados.

OPCIÓN CONSULTAR LOS DATOS DE HOY:

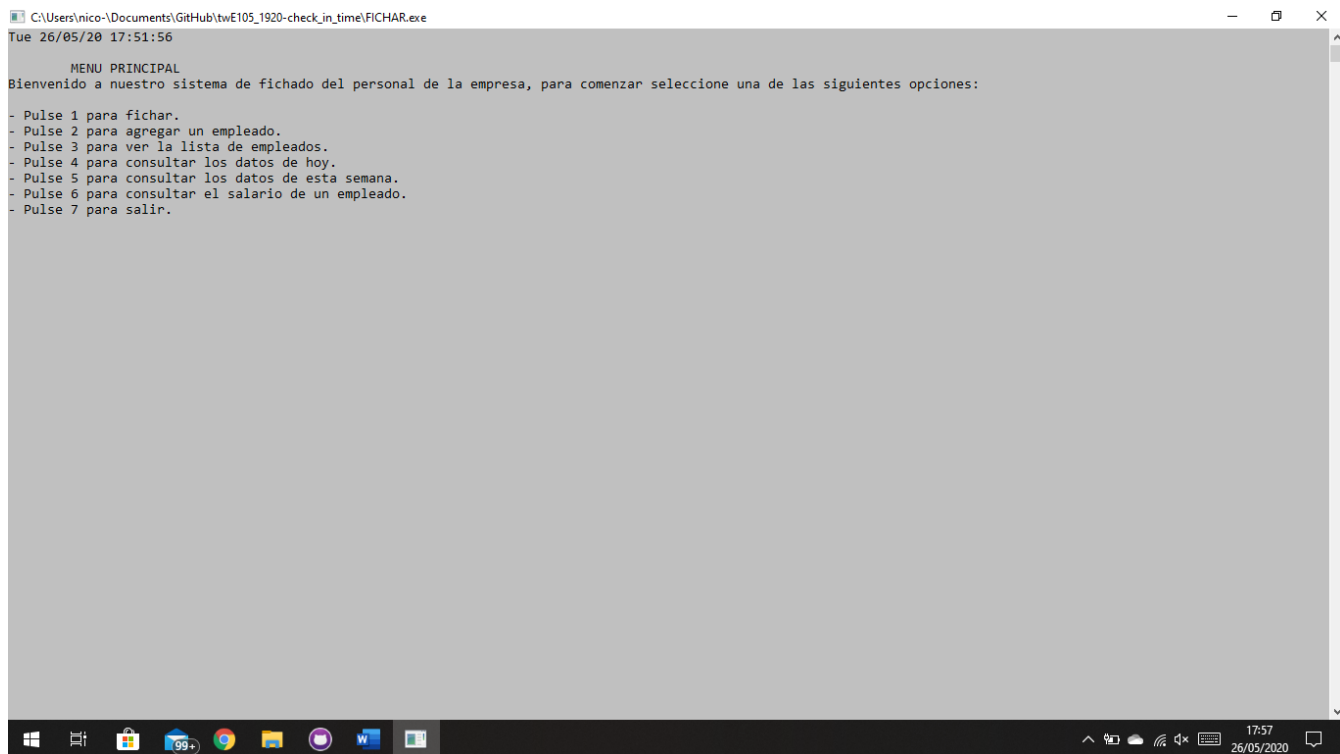
Para seleccionar esta opción hay que pulsar la tecla del número 4 y como en todas las opciones, te permite continuar o volver al menú principal y el programa te muestra la gente que ha fichado hoy.

OPCIÓN CONSULTAR LOS DATOS DE LA SEMANA:

Para seleccionar esta opción hay que pulsar la tecla del número 5 y es una opción igual que la de consultar datos de hoy pero te muestra los datos de toda la semana.

OPCIÓN CONSULTAR SALARIO DE UN EMPLEADO:

Para seleccionar esta opción hay que pulsar la tecla del número 6. Después hay que introducir el departamento al que pertenece el empleado (del 1 al 5). A continuación el programa te pide que introduzcas el número de horas extras que ha realizado el trabajador y a partir de ahí, con unos cálculos básicos para realizar una nómina, te muestra en pantalla un valor aproximado del salario que le corresponde.



```
C:\Users\nico-\Documents\GitHub\twE105_1920-check_in_time\FICHAR.exe
Tue 26/05/20 17:51:56

MENU PRINCIPAL
Bienvenido a nuestro sistema de fichado del personal de la empresa, para comenzar seleccione una de las siguientes opciones:

- Pulse 1 para fichar.
- Pulse 2 para agregar un empleado.
- Pulse 3 para ver la lista de empleados.
- Pulse 4 para consultar los datos de hoy.
- Pulse 5 para consultar los datos de esta semana.
- Pulse 6 para consultar el salario de un empleado.
- Pulse 7 para salir.
```

The screenshot shows a Windows 10 desktop environment. A terminal window titled 'C:\Users\nico-\Documents\GitHub\twE105_1920-check_in_time\FICHAR.exe' is open, displaying a menu for a payroll system. The menu is titled 'MENU PRINCIPAL' and includes a welcome message in Spanish. It lists seven options, each preceded by a hyphen and a number, corresponding to different system functions. The taskbar at the bottom shows various application icons, including the Start button, File Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word. The system clock in the bottom right corner indicates the date as 26/05/2020 and the time as 17:57.