## 二大队台账 app 操作手册

1. 打开 app 进入页面:、

进入欢迎页面



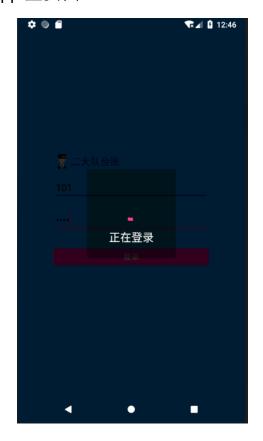
2. 首次打开 app,需要重置内网 ip,长按二大队台账 app 名字,出现可以更改 ip 的对话框,将内网 ip 输入对话框,按确定保存,ip 即更改完成。







3. 输入从后台管理员注册的工号和密码,输入错误会弹出提示,确保无误即可进入 app 主页面。



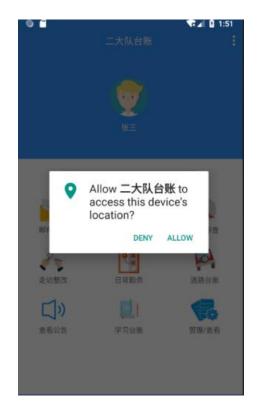


4. 公告功能介绍,进入页面,系统自动获取公告信息,如果有新的

公告信息,系统会自动弹出公告信息,并且可以选择是否下次继续弹出。



5. 首次进入 app, 系统会自动获取需要的相关权限, app 操作者需要允许所有权限, (注意: 用户界面需要获取 GPS 信号, 这需要操作者手动打开, GPS 信号室内信号弱, 尽量保持环境通透)



6. 进入 app 主页, 主页能够看到用户的名字, 也可看到每个功能模块, 点击即可进入每个相应模块。点击二大队台账右侧的图标,即可注销此账户,下次登录需要重新输入工号密码(没有注销账户下次登录即可快捷登陆,直接进入主页面)

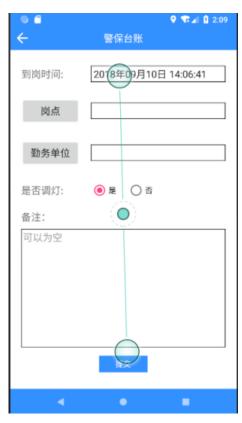






## 7. 功能模块介绍:

a.点击警保台账模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧灰色按钮,即可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录(需要 gps 信号正常)。如果没有 gps 信号则无法提交信息,如果 gps 信号正常,则正常提交,系统返回主页面(操作详情见下图)





<ul><li>● ■</li><li>←</li></ul>	♥ ♥』 🚨 11:08 警保台账	3
到岗时间:	2018年09月12日 11:07:04	
岗点	九江学院	
勤务单位	text	
是否调灯:	● 是 ○ 否	
备注:		
text		
	提交	
	• •	
<b>⋄</b> • •	♥ ♥2 0 11:1 警保台账	1
		1
<b>←</b>	警保台账	]
到岗时间:	警保台账 2018年09月12日 11:07:04	]
→ 到岗时间: 岗点 勤务单位	警保台账 2018年09月12日 11:07:04 九江学院	1 ] ]
→ 到岗时间: 岗点 勤务单位	警保台账 2018年09月12日 11:07:04 九江学院 text	]
→ 到岗时间: 岗点 勤务单位 是否调灯:	警保台账 2018年09月12日 11:07:04 九江学院 text	
★ 到岗时间:   岗点   勤务单位   是否调灯:   备注:   text	警保台账 2018年09月12日 11:07:04 九江学院 text	



b.点击安全排查模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧按钮,即可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录。点击提交后,本功能模块可以选择是否提交照片,点击取消将不上传照片直接提交记录,点击确定会调用摄像头,首次操作会请求权限,需要允许,拍摄完照片之后点击确定会开始上传照片,上传完会弹出一个选择框,点击是否再次上传照片,点击确定会继续拍照,点击取消将会提交记录,提交成功将返回主页面(操作详情见下图)

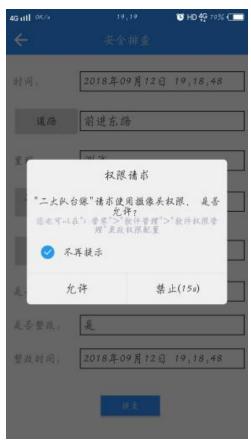
<b>9 6</b>	💡 😭 🛍 🚨 2:18
<b>←</b>	安全排查
时间:	2018年09月10日 14:17:50
道路	
里程:	
所属行政单 位	
发现单位:	
是否上报:	是
是否整改:	是
整改时间:	2018年09月10日 14:17:50

提立

•	• •
• • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>♀ ▼』 🕻 2:18</b> 安全排查
时间:	2018年09月10日 14:17:50
道路	
里程:	
请选择	
〇 前	进东路
是否上报:	是
是否整改:	足
整改时间:	2018年09月10日 14:17:50
	提交
4	• •











c.点击走访整改模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧按钮,即

可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录。点击提交后,本功能模块可以选择是否提交照片,点击取消将不上传照片直接提交记录,点击确定会调用摄像头,(首次操作会请求权限,需要允许)拍摄完照片之后点击确定会开始上传照片,上传完会弹出一个选择框,点击是否再次上传照片,点击确定会继续拍照,点击取消将会提交记录,提交成功将返回主页面(操作详情见下图)

<b>*</b> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	走访整改	<b>♀ ▼</b> ∡ 🕻 11:48
走访单位		
单位性质		
走访目的		
简要内容:		
	提交	
	•	









d.点击日常勤务模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧按钮,即可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录。(需要 gps 信号正常)如果没有 gps 信号则无法提交信息,点击提交后,本功能模块可以选择是否提交照片,点击取消将不上传照片直接提交记录,点击确定会调用摄像头,(首次操作会请求权限,需要允许)拍摄完照片之后点击确定会开始上传照片,上传完会弹出一个选择框,点击是否再次上传照片,点击确定会继续拍照,点击取消将会提交记录,提交成功将返回主页面(操作详情见下图)



高速逆行

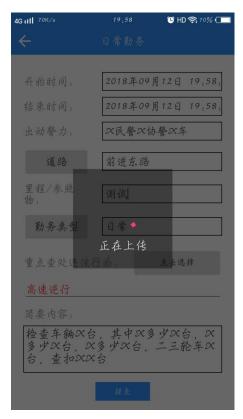
简要内容:

检查车辆X台,其中X多少X台,X多少X 台,X多少X台,二三轮车X台,查扣XX台

没有获取到位置信息,请检查网络重试











e.点击道路台账模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧灰色按钮,即可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录,本模块不需要上传照片,不需要 gps 信号,点击提交,所有输入项不为空即可提交成功,提交成功后系统返回主页面(操作详情见下图)





f.点击学习台账模块图标,即可进入该功能模块,点击左侧灰色按钮,即可获取后台设定的值,便捷输入,输入所有需要的选项,即可提交本次记录,本模块不需要上传照片,不需要 gps 信号,点击提交,所有输入项不为空即可提交成功,提交成功后系统返回主页面(操作详情见下图)







(所有输入模块要求都一样,输入不能为空,点击可以编辑)

8. 点击管理/查看图标即可进入查看和更改提交数据页面,进入页面选择需要查看的记录,点击选择的记录,即可选择是否更改记录,点击更改会弹出更改对话框,修改完成之后系统自动刷新纪录。









9. 点击查看公告模块,即会弹出本月公告信息,公告只可查看,不能更改或删除。



10. 点击手机返回键,系统弹出是否退出,2 秒内再次按下即可退出程序。

