|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Субъект предпринимательской деятельности  Романов Валентин Николаевич  (подпись)  «01» апреля 2024 г. (м.п.) |

Веб-сайт компании «Гардеробчик»

**Техническое задание**

**(приложение к договору №*2434786*) Листов:** [**24**](#_bookmark55)

Омск, 2024

**Содержание**

1. [ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_bookmark0)
2. [ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 7](#_bookmark1)
   1. [НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА 7](#_bookmark2)
   2. [НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА 7](#_bookmark3)
   3. [КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ 7](#_bookmark4)
   4. [ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ САЙТА 7](#_bookmark5)
   5. [ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА 7](#_bookmark6)
   6. [ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ 7](#_bookmark7)
3. [НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ САЙТА 8](#_bookmark8)
   * 1. Назначение сайта
        1. [Требования к хранению данных 21](#_bookmark45)
        2. [Требования к языкам программирования 21](#_bookmark46)
     2. [Требования к лингвистическому обеспечению 21](#_bookmark47)
     3. [Требования к программному обеспечению 21](#_bookmark48)
     4. [Требования к аппаратному обеспечению 21](#_bookmark49)
4. [СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА 22](#_bookmark50)
5. [ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ САЙТА 23](#_bookmark51)
   1. [ВИДЫ, СОСТАВ, ОБЪЕМ И МЕТОДЫ ИСПЫТАНИЙ 23](#_bookmark52)
   2. [ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ САЙТА 23](#_bookmark53)
6. [ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ВВОДУ САЙТА В](#_bookmark54) [ЭКСПЛУАТАЦИЮ 24](#_bookmark54)

# Термины и определения

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
| **CAPTCHA (***«****C****ompletely* ***A****utomated* ***P****ublic* ***T****uring test to tell* ***C****omputers and* ***H****umans* ***A****part»***)** | Компьютерный тест, используемый для того, чтобы определить, кем является пользователь системы: человеком или компьютером. Основная идея теста: предложить пользователю такую задачу, которую может решить человек, но которую крайне трудно научить решать компьютер. CAPTCHA чаще всего используется для предотвращения автоматических отправок сообщений, регистрации, скачивания  файлов, массовых рассылок и т. п. |
| **IP-адрес** | Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP. |
| **RSS** | Формат данных, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников,  представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-  агрегаторами. |
| **World wide web (WWW, web, веб)** | Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-  страниц). |
| **Административная часть сайта** | Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом.  Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка). |
| **Администратор сайта** | Специалист, осуществляющий техническую  поддержку сайта. |
| **Альтернативная подпись рисунка** | Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены  изображения. |
| **Блог** | Сайт или раздел сайта, основное содержимое  которого — регулярно добавляемые записи, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
|  | содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи, актуальные на текущий момент, отсортированные в  обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). |
| **Веб-браузер (браузер)** | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать  содержимое веб-страниц. |
| **Веб-интерфейс** | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб- браузер, осуществлять поддержку и управление  системой. |
| **Веб-сайт (сайт)** | Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом  (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет. |
| **Гиперссылка (ссылка, линк)** | Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или  выполнить определенное действие. |
| **Дизайн веб-сайта** | Уникальные для конкретного веб-сайта структура,  графическое оформление и способы представления информации. |
| **Дизайн-шаблон страниц** | Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных  страниц. |
| **Динамическая страница** | Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы  данных. |
| **Доменное имя** | Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех  доменов, в которые он входит, разделённых точками. |
| **Мета-тэг** | Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других  данных. |
| **Модератор, редактор, (контент- менеджер) )сайта** | Специалист, осуществляющий информационную  поддержку сайта. Управляет редакторами. |
| **Наполнение (контент)** | Совокупность информационного наполнения вебсайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п.  предназначенные для пользователей сайта. |
| **Общедоступная часть сайта** | Основная информационная часть сайта, открытая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Описание** |
|  | для посетителей. |
| **Редактор (контент-менеджер)** | Специалист, осуществляющий информационную  поддержку сайта. |
| **Резервная копия** | Совокупность объектов базы данных,  представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных. |
| **Система управления сайтом (CMS)** | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и  информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств. |
| **Статическая страница** | Страница сайта, которая не обращается к базе  данных; вся информация хранится в коде страницы. |
| **Хостинг** | Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на  сервере, постоянно находящемся в сети Интернет. |
| **Элемент наполнения (контента)** | Отдельная запись в базе данных, внешнее  представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле  «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость). |

# Общие сведения

## Назначение документа

Настоящее Техническое задание определяет требования и порядок разработки веб-сайта компании «Гардеробчик».

## Наименование Исполнителя и Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | ООО «Гардеробчик»  Адрес: 423250, г. Омск, ул. Ленина. 24 |
| Исполнитель | ИП Марков Андрей Вольфович  Адрес: 423250, г. Омск, ул. Петра Осминина, д. 17в, кв. 21 |

## Краткие сведения о компании

Компания ООО «Гардеробчик» занимается розничной торговлей одеждой в специализированных магазинах.

До настоящего времени веб-сайта у компании не было.

## Основание для разработки сайта

Основанием для разработки сайта является Договор №2434786 от 01.04.2024 между Исполнителем и Заказчиком.

## Плановые сроки начала и окончания работ по созданию сайта

Начало работ: 01.04.2024

Окончание работ: 20.04.2024

Содержание и длительность отдельных этапов работ приведены в разделе [5](#_bookmark50) настоящего ТЗ. Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

## Порядок оформления и предъявления результатов работ

Работы по созданию сайта производятся и принимаются поэтапно.

По окончании каждого из этапов работ, перечисленных в разделе [5](#_bookmark50) настоящего ТЗ, Исполнитель представляет Заказчику соответствующие результаты, и стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ.

# Назначение и цели создания сайта

## Назначение сайта

Сайт должен представлять компанию «Гардеробчик» в Интернете, поддерживать ее положительный и современный имидж, знакомить посетителей с продукцией компании.

## Цели создания сайта

### Основные цели создания сайта

Цель сайта – познакомить посетителей с компанией, направлениями ее деятельности и продукцией, предоставить информацию о способах приобретения продукции.

### Целевая аудитория

В целевой аудитории веб-сайта можно выделить следующие группы:

* + - 1. Потенциальные клиенты;
      2. Партнеры;
      3. Производители;
      4. Покупатели

# Требования к сайту

## Требования к сайту в целом

### Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет по адресу 195.133.32.237.

### Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox).

### Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в неделю. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться вручную.

### Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

* + - 1. Посетители
      2. Редактор (сотрудник Заказчика)
      3. Администратор (сотрудник Исполнителя/Заказчика)

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

* добавлять пользователей с правами Редактора;
* добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль

генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.
2. Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах; желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)
3. Пароль не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале пароль должен состоять из бессмысленного набора символов.
4. Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым сайтом

### Основные требования

#### Структура сайта

Сайт должен состоять из следующих разделов:

* + - * + Главная страница
        + Акции и новости
        + Магазин
        + Контактные данные
        + ??????
        + Контакты

#### Навигация

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список

гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, форма обратной связи и пр.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

#### Наполнение сайта (контент)

Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические разделы (с учетом предусмотренной настоящим ТЗ функциональности). Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов формата MS Word 2003 (DOC). Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галерее или разделу сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. При необходимости дополнительной обработки (набор, вычитка, сканирование, ретушь, монтаж, перевод и т.п.) силами Исполнителя она должна осуществляться в рамках отдельного соглашения с Заказчиком.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

#### Система навигации (карта сайта)

Взаимосвязь между разделами и подразделами сайта (карта сайта) представлена на рисунке [1.](#_bookmark25)

**Главная страница**

**Содержит:**

1. Шапка
2. Меню (навигация)
3. Избранные товары
4. Ссылки на другие разделы
5. Подвал
6. Копирайт

**Магазин**

Товары

**Оформление заказа**

Оплата

**Личный кабинет**

Вход, регистрация, настройки

**Контактные данные**

Контакты

**О нас**

Информация о компании

**Акции и новости**

О компании

**Рисунок** **1** *– Карта сайта.*

### Требования к функциональным возможностям

#### Система управления контентом (CMS)

Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте.

Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

* + - * + реализация в графическом оконном режиме;
        + единый стиль оформления;
        + интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
        + отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
        + отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
        + отображение на экране хода длительных процессов обработки;
        + диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
        + для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

#### Типовые статические страницы

Типовые страницы могут изменяться, редактироваться или дополняться в административной части сайта.

Для каждой типовой статической страницы в административной части заполняются такие поля:

1. Заголовок (длина не более 125 символов).
2. Полный текст страницы (количество сопроводительных иллюстраций в нём не ограничено, количество символов в одной статье – не более 15000; тексту может быть придано подчеркнутое, *наклонное* и **жирное** начертание).

#### Функциональные возможности разделов

* + - * 1. ***Главная страница (О компании)***

На главной странице должна быть представлена следующая информация:

История создания и развития компании.

Информация о сфере и направлении деятельности компании.

Планы и задачи компании.

5-6 последних новостей из раздела «Новости».

Ссылки на страницы «О продукции» и «Контакты».

* + - * 1. ***Новости***

В разделе «Новости» должны быть представлены новости компании. При добавлении новости ей должна присваиваться категория; эти категории в дальнейшем могут быть использованы для отбора новостей. На странице должно быть представлено 10 последних новостей в краткой форме и ссылки на полную форму новостной записи. В нижней части страницы должна быть ссылка на предыдущую страницу новостей.

* + - * 1. ***О продукции***

В разделе «О продукции» должна содержаться информация о продукции компании, сопровождаемая иллюстрациями, а также ссылки на страницы «Как работает «Гардеробчик»» и «Контакты».

«О продукции» — это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

* + - * 1. ***Как мы работаем***

В разделе «Как мы работаем» должна быть представлена информация о принципах работы компании, а также ссылки на «Контакты». На этой странице также предполагается разместить иллюстрации и ссылки на скачивание документов формата MS Excel.

«Как мы работаем» — это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

* + - * 1. ***Контакты***

В разделе «Контакты» должна быть представлена контактная информация компании:

Адрес, телефоны, факс

Адреса электронной почты

Карта проезда

«Контакты» — это типовая статическая страница. Она может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

### Требования к дизайну

#### Общие требования

Стиль сайта можно описать как современный, деловой. В качестве фонового цвета рекомендуется использовать белый или светлые оттенки голубого и зелёного. Оформление сайта должно оставлять ощущение свежести и чистоты – в качестве иллюстраций можно использовать изображения с зелёным полем и чистым небом.

Оформление не должно ущемлять информативность: хотя на сайте и должно быть довольно много графики, он должен быть удобен пользователям в плане навигации и интересен для многократного посещения.

#### Типовые навигационные и информационные элементы

* + - * + Шапка сайта
        + Основное меню
        + Боковое меню
        + Основное поле контента
        + Подложка

#### Шапка сайта

Шапка сайта должна содержать логотип и название компании, изображение (коллаж), а также контактную информацию. Логотип является ссылкой на главную страницу сайта.

#### Основное и боковое меню

Основное меню должно располагаться в верхней части окна (под шапкой) и содержать ссылки на все разделы первого уровня.

Боковое меню должно располагаться в левой или правой части окна (в зависимости от утвержденного дизайн-макета) и содержать ссылки на разделы, связанные тематически с текущим, если таковые существуют для выбранного раздела первого уровня.

#### Основное поле контента

Основное поле контента должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.

#### Подложка

В подложке должна располагаться информация о правообладателях, ссылка на веб- сайт Разработчика и логотип Разработчика. В случае регистрации сайта в веб-каталога в подложке могут располагаться счетчики данных каталогов.

* + - 1. **Эскизы страниц1**

#### Типовая статическая страница

В верхней части типовой страницы должна располагаться шапка и навигационное меню сайта; левая часть страницы представляет собой основную контентную часть; в правой боковой области расположены тематические ссылки, прайс-лист (ссылка на скачивание), информация о компании. В нижней части должна быть подложка.

В контентной области типовой статической страницы (рисунок [***2***](#_bookmark40)) должен содержаться текст и, при необходимости, иллюстрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| логотип | Аккаунт, магазин, акции и новости |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Заголовок страницы  Информация о компании  Текстовый контент  Тематические ссылки  Прайс-лист |
| Подложка:  Здесь располагается правовая информация, информация о разработчиках, счетчики |

**Рисунок** **2** *– Типовая страница.*

1 Пропорции элементов дизайна, размеры шрифтов и заголовков и расстояния между элементами в эскизах являются условными.

* + - * 1. ***Главная страница (О компании)***

Главная страница сайта (рисунок [***3***](#_bookmark41)) должна содержать, помимо стандартных элементов, краткую информацию о компании, направлении ее деятельности и ссылки на разделы «О продукции» и «Контакты» - все это должно располагаться в контентной области. В правой части страницы должны быть представлены заголовки двух последних новостей и список ближайших тренингов и семинаров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| логотип | Аккаунт, магазин, акции и новости |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Меню разделов:  НОВОСТИ | О ПРОДУКЦИИ | КАК МЫ РАБОТАЕМ | ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ | ПАРТНЕРЫ/АГЕНТЫ | КОНТАКТЫ |
| Новости  О компании   * С 01.01.2010 начинают действо- вать новые скидки для постоянных заказчиков. * Внимание! Изменились телефоны киевского офиса.   Ближайшие тренинги и  Направление деятельности семинары   * 10.04.2010 состоится семинар на тему «Агробизнес Украины» * 26.04.2010 – тренинг «Основы розничной торговли»   О продукции Контакты |
| Подложка:  Здесь располагается правовая информация, информация о разработчиках, счетчики |

**Рисунок** **3** *– Главная страница.*

* + - * 1. ***Страница новостей***

На странице новостей (рисунок [***4***](#_bookmark42)), помимо стандартных элементов, должно быть представлено две-три последних новости в краткой форме, они должны располагаться в контентной области. Внизу новости должна быть ссылка, ведущая на полный текст новости (должен открываться в отдельном окне).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| логотип | Аккаунт, магазин, акции и новости |  |

|  |
| --- |
|  |
| Меню разделов:  НОВОСТИ | О ПРОДУКЦИИ | КАК МЫ РАБОТАЕМ | ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ | ПАРТНЕРЫ/АГЕНТЫ | КОНТАКТЫ |
| **Основное поле контента :**  **Заголовок новости 1** Информация о компании  иллюстрация  На этой неделе начинается новая акция!  Тематические ссылки  (подробнее – переход на страницу данной новости)  **Заголовок новости 2**  иллюстрация Прайс-лист  На этой неделе начинается новая акция! (подробнее – переход на страницу данной новости) |
| Подложка:  Здесь располагается правовая информация, информация о разработчиках, счетчики |

**Рисунок** **4** *– Страница новостей.*

## Требования к видам обеспечения

### Требования к информационному обеспечению

#### Требования к хранению данных

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

#### Требования к языкам программирования

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки PHP, XHTML 1.0 и CSS3. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 5.0).

Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP.

### Требования к лингвистическому обеспечению

Сайт должен быть выполнен на русском языкe. Должна быть предусмотрена возможность добавления второго языка на любой из страниц сайта. (Или: Добавление других языков не требуется)

### Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять следующим требованиям:

* Веб-браузер: Internet Explorer 8.0 и выше, или Firefox 3.5 и выше, или Opera 9.5 и выше, или Safari 3.2.1 и выше, или Chrome 2 и выше;
* Включенная поддержка javascript, Flash и cookies.

### Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять следующим требованиям:

Аппаратное обеспечение клиентской части должно обеспечивать поддержку программного обеспечения клиентской части, указанного в п. [4.3.3](#_bookmark48).

# Состав и содержание работ по созданию сайта

Подробное описание этапов работы по созданию сайта приведено в таблице 1.

*Таблица 1. Этапы создания сайта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав и содержание работ** | **Срок разработки**  **(в рабочих днях)** |
| **1** | Исследование рынка, разработка технического задания | 2 |
| **2** | Разработка шаблонов дизайна в веб-приложении Figma для всех типовых страниц веб-сайта | 3 |
| **3** | Вёрстка шаблонов страниц в Wordpress | 6 |
| **4** | Подключение шаблона дизайна к базовому приложению (типовые страницы) | 5 |
| **5** | Модуль «Акции и новости» | 2 |
|  | **Общая длительность работ (с учетом резервного срока на отладку и исправление ошибок) и срок окончания**  **проекта** | **18** |

# Порядок контроля и приемки сайта

## Виды, состав, объем и методы испытаний

Сдача-приемка выполненных работ должна осуществляться при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершаться оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

Испытания сайта проводятся силами Исполнителя.

## Общие требования к приемке сайта

Приемка сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ. Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утверждённым Заказчиком.

# Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию

Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие создаваемого сайта требованиям настоящего ТЗ и возможность его эффективной работы, в организации Заказчика должен быть проведен определенный комплекс мероприятий.

Для переноса сайта на хостинг необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в пп. [4.3.3](#_bookmark48) и [4.3.4](#_bookmark49) настоящего ТЗ. На хостинг переносится программа (сайт), сверстанный шаблон дизайна и структура и наполнение базы данных. Перенос данных осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания акта о завершении работ.