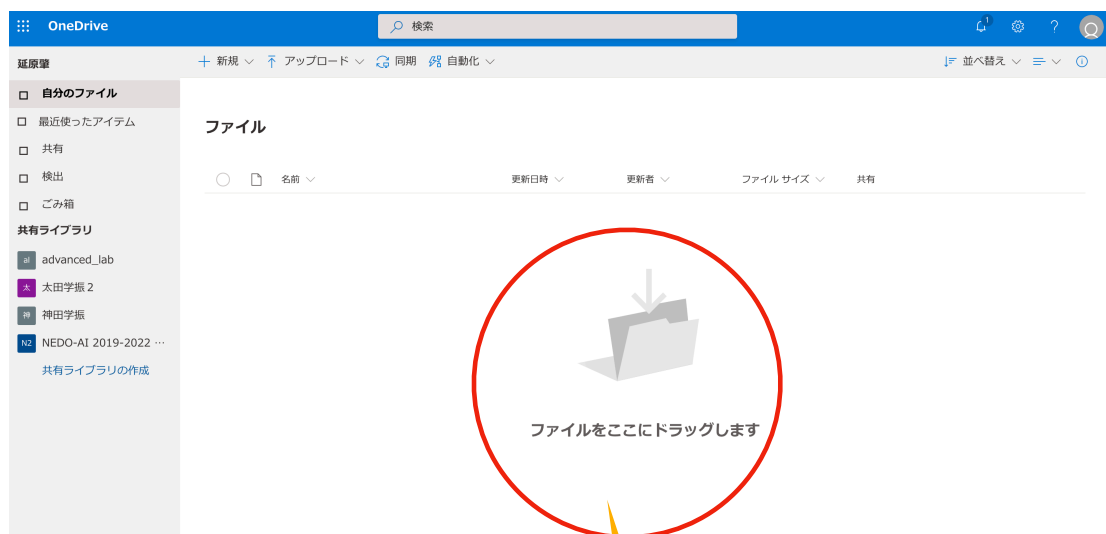


## ステップ1: Office365にログイン



## ステップ2: OneDriveに動画ファイルをアップロード



### ステップ3: アップした動画ファイルのリンクを共有

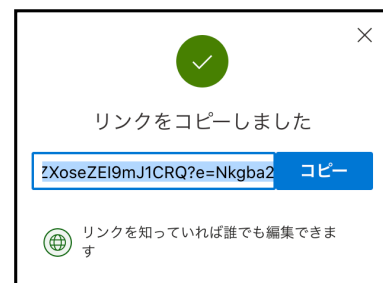


ファイル名に注意

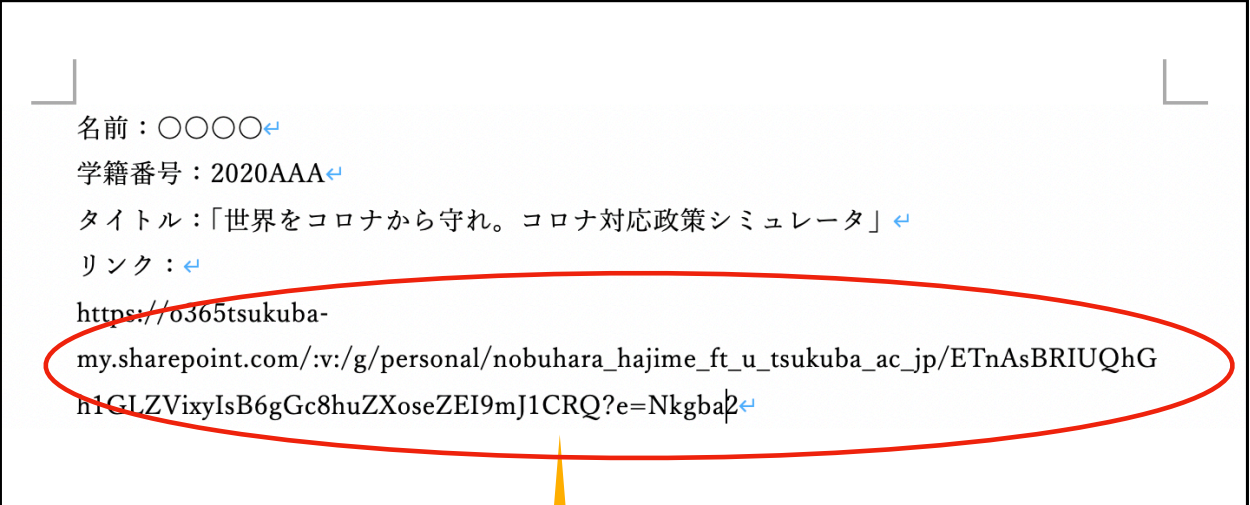
学籍番号.mp4等

ファイルがアップされるとこちらのメッセージがでます

### ステップ4: 動画ファイルのリンクをコピー



## ステップ5: リンクのコピーを、ワードファイルに貼り付け



名前：〇〇〇〇

学籍番号：2020AAA

タイトル：「世界をコロナから守れ。コロナ対応政策シミュレータ」

リンク：

[https://o365tsukuba-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/nobuhara\\_hajime\\_ft\\_u\\_tsukuba\\_ac\\_jp/ETnAsBRIUQhGh1GLZVixyIsB6gGc8huZXoseZEI9mJ1CRQ?e=Nkgba2](https://o365tsukuba-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/nobuhara_hajime_ft_u_tsukuba_ac_jp/ETnAsBRIUQhGh1GLZVixyIsB6gGc8huZXoseZEI9mJ1CRQ?e=Nkgba2)

リンクをワードファイルにペーストします

こちらのワードファイルをmanabaから提出すればOKです