

# 00-05 Esercitazione Guidata: Uso delle Percentuali in un Foglio di Calcolo con Formattazione e Riferimenti, riferimento assoluto e relativo

## Obiettivi:

1. Comprendere l'uso dell'operatore percentuale nei calcoli.
2. Imparare a calcolare una percentuale di un valore.
3. Utilizzare la formattazione con percentuali per visualizzare correttamente i risultati.
4. Formattare il foglio di calcolo per renderlo più leggibile e professionale.
5. Comprendere la differenza tra riferimenti assoluti e relativi.
6. Capire come il foglio di calcolo interpreta i numeri decimali quando viene applicata la formattazione percentuale.

## Parte 1: Inserimento Dati

1. Apri un nuovo foglio di calcolo.
2. **Inserisci i seguenti titoli per le colonne:**
  - **A1:** "Vendite Giornaliere"
  - **B1:** "Sconto (%)"
  - **C1:** "Importo Sconto"
  - **D1:** "Prezzo Dopo Sconto"
  - **E1:** "Percentuale sul Totale"
3. **Inserisci i dati nelle righe successive:**
  - Nella colonna **A** (Vendite Giornaliere):
    - **A2:** 1000
    - **A3:** 1200
    - **A4:** 1500
    - **A5:** 1100
    - **A6:** 1300
  - Nella colonna **B** (Sconto %):
    - Inserisci i valori come numeri decimali con la virgola, rappresentanti la percentuale di sconto (es. 10% = 0,10):
      - **B2:** 0,10
      - **B3:** 0,15

- **B4:** 0,20
- **B5:** 0,05
- **B6:** 0,12

## Parte 2: Calcolo della Percentuale e Formattazione delle Celle

### Calcolo dell'importo dello sconto e del prezzo dopo lo sconto

#### 1. Calcolo dell'importo dello sconto:

- Seleziona la cella **C2**.
- Digita la seguente formula:

```
=A2*B2
```

- Premi **Invio**. Trascina la formula verso il basso fino a **C6**.

#### 2. Calcolo del prezzo dopo lo sconto:

- Seleziona la cella **D2**.
- Digita la seguente formula:

```
=A2-C2
```

- Premi **Invio**. Trascina la formula verso il basso fino a **D6**.

## Formattazione delle Celle

#### 1. Formattazione del testo nelle celle **A1:E1**:

- Seleziona l'intervallo **A1:E1**.
- Applica il grassetto e allinea il testo al centro. Manda il testo a capo in modo automatico

#### 2. Applicazione di bordi e sfondo:

- Seleziona l'intervallo **A1:E6**.
- Applica un bordo esterno a tutto l'intervallo selezionando **Formato -> Bordi -> Tutti i bordi**.
- Applica un colore di sfondo leggero alle celle di intestazione **A1:E1**

#### 3. Formattazione dei numeri:

- **Importante:** Se i valori nella colonna **B** sono stati inseriti come numeri decimali (es. 0,10 per il 10%), seleziona l'intervallo **B2:B6** e applica il formato percentuale.
- Dopo l'applicazione della formattazione percentuale, il valore 0,10 diventerà 10%. Il foglio di calcolo moltiplica il numero decimale per 100 e aggiunge il simbolo %.
- Diminuisci le posizioni decimali in modo che non si visualizzino numeri dopo la virgola.
- Seleziona le celle nelle colonne **C** e **D** (C2:D6) e formatta come numeri con due decimali. Diminuisci le posizioni decimali in modo che non si visualizzino numeri dopo la virgola.
- Seleziona le celle nella colonna **E** (E2:E6) e applica il formato percentuale.

#### **Nota sulla Formattazione Percentuale:**

- Quando applichi la formattazione percentuale a un numero decimale (come 0,10), il foglio di calcolo lo interpreta come 10% e lo visualizza come tale. Tuttavia, se inserisci direttamente un numero come 10 nella cella, e poi applichi la formattazione percentuale, il foglio di calcolo lo mostrerà come 1000% perché considererà il numero intero come già moltiplicato per 100.

## **Parte 3: Calcolo di una Parte del Totale con Riferimenti Assoluti e Relativi**

### **Calcolo della Percentuale sul Totale**

#### **1. Calcolo della somma delle vendite:**

- Seleziona la cella **A7**.
- Digita "Totale Vendite".
- Nella cella **B7**, calcola la somma delle vendite giornaliere:

```
=SOMMA(A2:A6)
```

- Premi **Invio**.

#### **2. Calcolo della percentuale che ogni giorno rappresenta sul totale:**

- Seleziona la cella **E2**.
- Digita la seguente formula:

```
=A2/$B$7
```

- Premi **Invio**. Trascina la formula verso il basso fino a **E6**.

### Spiegazione del riferimento assoluto e relativo:

- **Riferimento Relativo:** Quando si trascina una formula, il riferimento alle celle si aggiorna automaticamente in base alla posizione relativa. Ad esempio, nella formula **=A2/B7**, **A2** è un riferimento relativo, quindi diventa **A3** quando la formula è copiata in **E3**.
- **Riferimento Assoluto:** Usando il simbolo **\$\$** davanti a una colonna o riga, si blocca quel riferimento. Ad esempio, **\$B\$7** è un riferimento assoluto (sia riga che colonna) che non cambia quando la formula viene copiata in altre celle.
- 

## Parte 4: Calcolo di una Parte del Totale con Riferimenti Assoluti e Relativi

- Finisci di formattare il foglio di calcolo a piacimento.

## Parte 5: Riflessione e Domande

- Come influisce l'uso del riferimento assoluto e relativo sulla copia delle formule in diverse celle?
- Quali vantaggi offre la formattazione in termini di leggibilità e comprensione del foglio di calcolo?
- Come cambia il risultato quando applichi la formattazione percentuale a numeri inseriti come decimali? E se invece inserissi direttamente un numero intero?