

00-06 Esercitazione - Compito di realtà - Organizzazione di un Evento Speciale

Sei stato incaricato di organizzare una grande festa per la tua classe! Il budget è limitato, quindi dovrai gestire le spese con attenzione. Avrai bisogno di calcolare sconti, dividere le spese tra i partecipanti, e assicurarti che tutto sia in ordine. Questa esercitazione ti guiderà attraverso tutte le fasi necessarie, utilizzando le competenze che hai acquisito durante le esercitazioni precedenti.

Parte 1: Pianificazione del Budget

Obiettivo: Calcolare il budget totale, applicare sconti su vari articoli, e determinare il costo finale.

1. Inserimento Dati:

- Apri un nuovo foglio di calcolo.
- Inserisci i seguenti titoli per le colonne:
 - **A1:** “Articolo”
 - **B1:** “Costo Unità (€)”
 - **C1:** “Quantità”
 - **D1:** “Sconto (%)”
 - **E1:** “Costo Totale (€)”
 - **F1:** “Importo Sconto (€)”
 - **G1:** “Costo Finale (€)”
- Inserisci i seguenti dati nelle righe 2-6:
 - **A2:** “Pizza”
 - **A3:** “Bibite”
 - **A4:** “Decorazioni”
 - **A5:** “Musica (DJ)”
 - **A6:** “Dolci”
 - **B2:** 8,00
 - **B3:** 2,50
 - **B4:** 15,00
 - **B5:** 150,00
 - **B6:** 5,00
 - **C2:** 10
 - **C3:** 20
 - **C4:** 5

- **C5:** 1
- **C6:** 30
- **D2:** 0,10 (inserisci il valore come numero decimale, non come percentuale)
- **D3:** 0,05
- **D4:** 0,20
- **D5:** 0,15
- **D6:** 0,10

2. Calcola

- nella colonna E il costo totale, nella colonna F l'importo dello sconto, nella colonna G il costo finale dopo che si è applicato lo sconto.
- ricordati che puoi scrivere le formule una sola volta e trascinarle usando il riferimento relativo
- formatta le celle della colonna D con il formato percentuale, due numeri dopo la virgola

Parte 2: Riepilogo e Gestione delle Spese

Obiettivo: Calcolare il totale delle spese e determinare il contributo di ogni partecipante.

1. Calcolo del Totale delle Spese:

- Seleziona la cella **A9**.
- Digita "Totale Spese".
- Nella cella **B9**, calcola il costo totale della festa (quindi dopo che si sono applicati gli sconti)

2. Calcolo del Contributo per Partecipante:

- Immagina che alla festa partecipino 15 persone.
- Seleziona la cella **A10**.
- Digita "Partecipanti"
- Seleziona la cella **A11**.
- Digita "Contributo per Persona".
- Nella cella **B11**, calcola quanto deve contribuire ciascuno
- Formatta le celle **B9, B10, B11** in modo che si visualizzi il formato euro e due cifre decimali

Parte 3: Percentuale di Costo Rispetto al Totale

Obiettivo: Determinare la percentuale che ogni voce di spesa rappresenta rispetto al totale.

1. Calcolo della Percentuale di Costo per Articolo:

- Seleziona la cella **H1** e digita "Percentuali voci spesa per articolo"
- Seleziona la cella **H2** e digita la formula per calcolare la percentuale di costo di ciascun articolo rispetto al totale.
- Trascina la formula da **H2** a **H6**.
- Controlla come si sono adattate le formule da **H2** a **H6**. Hai usato riferimento assoluto e relativo correttamente?

2. Formattazione Percentuale:

- Seleziona l'intervallo **H2:H6** e applica la formattazione percentuale per visualizzare le percentuali.

Spiegazione del Riferimento Assoluto:

- Il riferimento **\$B\$9** è assoluto, quindi quando trascini la formula verso il basso, il riferimento alla cella del totale rimane fisso.

Parte 4: Ulteriori Considerazioni

Obiettivo: Riflettere su come i calcoli possono essere influenzati dalle scelte di input e formattazione.

1. Verifica dei Calcoli:

- Controlla che tutti i risultati siano coerenti.
- Prova a cambiare il numero di partecipanti in **B10** e osserva come varia il contributo per persona.

2. Formattazione del Foglio di Calcolo:

- Applica un bordo esterno e un colore di sfondo ai titoli delle colonne.
- Centra i titoli e allinea i numeri nelle colonne **B-G** a destra.
- Evidenzia le celle con i totali (B9, B10, B11) applicando il grassetto e un colore di sfondo differente.
- Unisci le celle A7:H8
- Formatta a piacere per rendere il tuo foglio di calcolo unico!

Parte 5: Riflettiamo Insieme

• Domande:

- Cosa succede se cambi il numero di partecipanti? Come influisce sul contributo per persona?
- Se decidi di non applicare alcuno sconto su un articolo, come cambia il risultato?
- Come ha aiutato la formattazione del foglio di calcolo nella comprensione delle informazioni?

Conclusione:

Questa esercitazione ti ha guidato attraverso l'intero processo di organizzazione di un evento, utilizzando le competenze che hai acquisito. Hai imparato a gestire un budget, calcolare sconti, suddividere le spese e formattare il foglio di calcolo per presentare i dati in modo chiaro e professionale.

Ecco una traccia per verificare la tua soluzione:

A	B	C	D	E	F	G	H
Articolo	Costo Unità (€)	Quantità	Sconto (%)	Costo Totale (€)	Importo Sconto (€)	Costo Finale (€)	Percentuali voci spesa per articolo
Pizza	€ 8,00	10	10,00%	€ 80,00	€ 8,00	€ 72,00	16,29%
Bibite	€ 2,50	20	5,00%	€ 50,00	€ 2,50	€ 47,50	10,75%
Decorazioni	€ 15,00	5	20,00%	€ 75,00	€ 15,00	€ 60,00	13,57%
Musica (DJ)	€ 150,00	1	15,00%	€ 150,00	€ 22,50	€ 127,50	28,85%
Dolci	€ 5,00	30	10,00%	€ 150,00	€ 15,00	€ 135,00	30,54%
Totale Spese	€ 442,00						
Partecipanti	€ 15,00						
Contributo per Persona	€ 29,47						

Immagine traccia per verificare uso corretto delle formule

