	操作手册-采购订单管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通

采购订单管理操作手册

版本: V 2.0

更新日期: 20160510

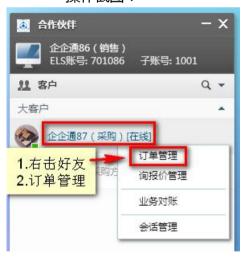
业务场景:

企业采购人员在 SRM 上获取 ERP 系统的采购订单或者在 SRM 上传采购订单,将采购订单发送给相应供应商,并对采购订单进行后续跟踪管理:采购订单确认、回复交期、生产进度等。

操作步骤:

01 新建采购订单目前有 3 种方式。新建方式 1:进入"订单管理"提取 ERP 系统的采购订单。

操作截图:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	1 of 7





02 新建采购订单方式 2:进入"采购订单批量发送"应用从 ERP 批量获取采购订单。 操作截图:



新建采购订单方式 3 (仅限汇洁): 进入采购订单批量发送应用"上传采购订单"。操作截图:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	2 of 7





04 从 ERP 获取出来的采购订单可以补充相应资料(如:附带表单文件、详细交货计划等),确认无误后,若没配置审批流直接发送给供应商;若配置有审批流将采购订单"提交审批",审批通过后再将其发送给供应商。

操作截图:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	3 of 7





03 采购人员进入订单管理查看订单确认情况、销售回复交期以及查看进度(通常是生产进度);

操作截图:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	4 of 7



操作手册-采购订单管理

产品组

深圳市企企通科技有限公司 生成日期:2016-5-10 作者:彭海峰 企采通





文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	5 of 7

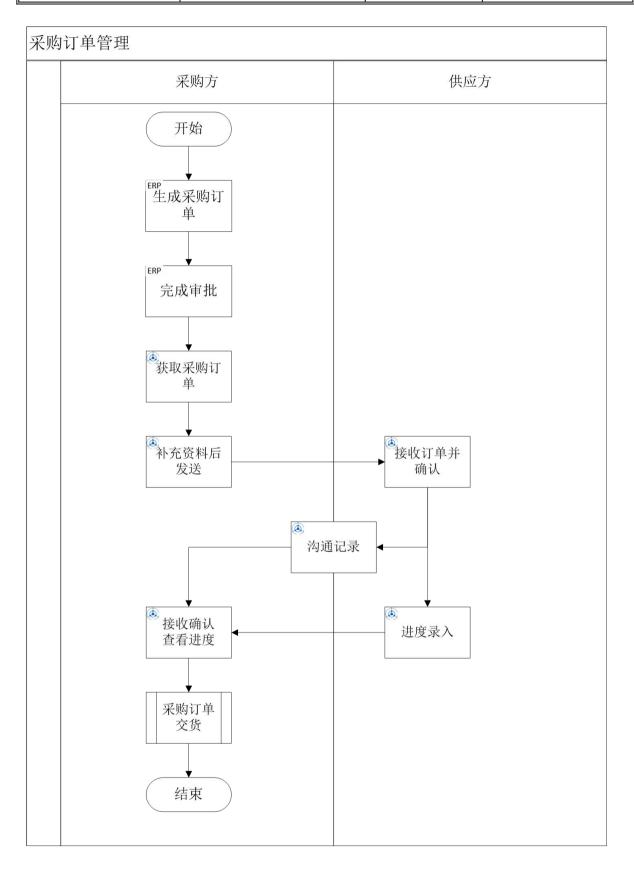




业务流程:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	6 of 7

	操作手册-采购订单管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	7 of 7