	操作手册-收货		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-2-23	作者:彭海峰	企采通

收货操作手册

版本: V 1.0

更新日期: 20160314

业务场景:

企业仓管进行收货业务处理:到场、点收、单据数量和实收数量差异沟通确认、账务处理。

操作步骤:

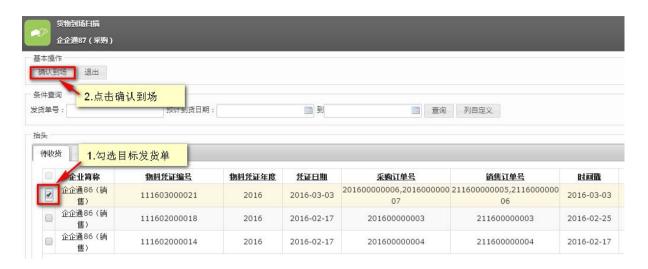
01 对方发货时 ELS 系统提示对方已发货。实物到场如果需要等候的暂时未能做收货的,那就先在 ELS 系统做"到场扫描登记";

操作截图:

消息提醒 T新兴纺织 发送了一条发货单 <u>[查看]</u>

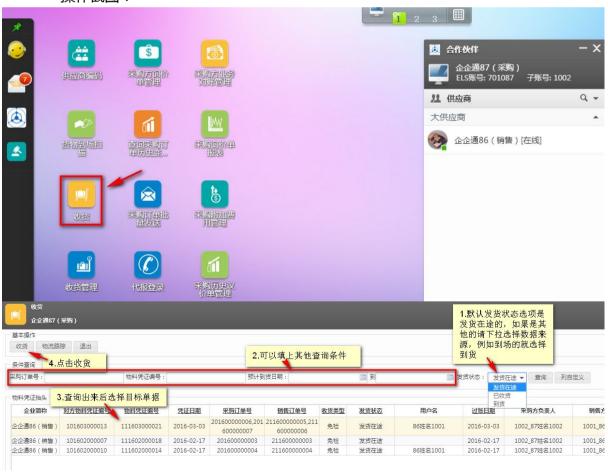


文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	1 of 4



02 仓管对实物点收后,进入 ELS 系统的收货做收货账务处理。如果实收数量跟发货数量有差异,那么即时跟销售方沟通差异情况(是否存在中途丢失或者部分货物延时未到):1. 如果延时未到,则本次不勾"到货完成标识";2. 如确认到货完成且确认差异以采购方为准,那么勾上"到货完成标识"。

操作截图:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	2 of 4

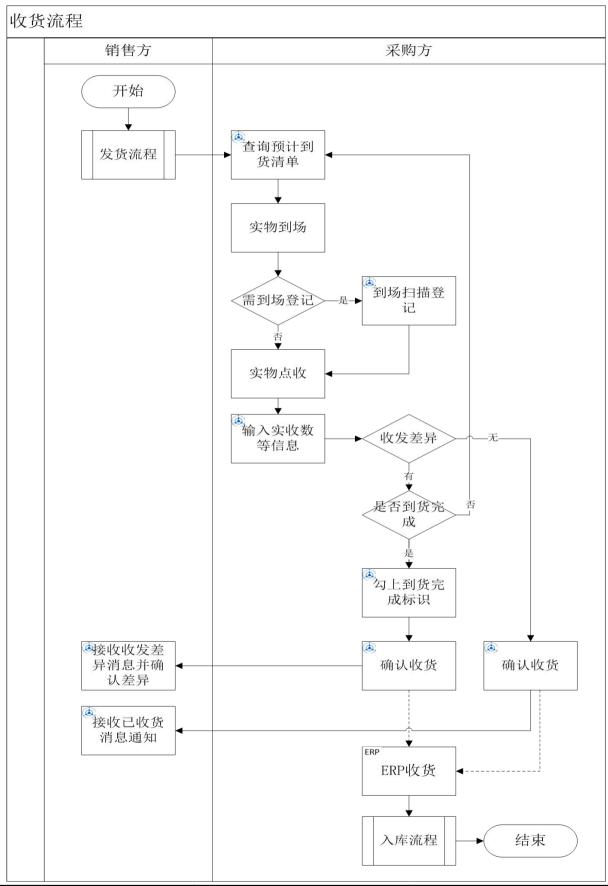




业务流程:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	3 of 4

	操作手册-收	货	产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-2-23	作者:彭海峰	企采通



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	4 of 4