| | 操作手册-采购订单管理 | | 产品组 |
|--------------|----------------|--------|-----|
| 深圳市企企通科技有限公司 | 生成日期:2016-2-16 | 作者:彭海峰 | 企采通 |

采购订单管理操作手册

版本: V 1.0

更新日期:20160229

业务场景:

企业采购人员在 ERP 系统创建采购订单后,通过 ELS 系统将采购订单发送给相应供应商,并对采购订单进行后续跟踪管理:采购订单确认、回复交期、生产进度等。

操作步骤:

- 01 采购人员在 ERP 系统创建采购订单; 操作截图:(无)
- 02 采购经理、采购主管、采购总监等领导在 ERP 系统对采购订单进行审批; 操作截图:(无)
- 03 采购人员登录 ELS 系统,进入订单管理提取 ERP 系统的采购订单; 操作截图:



| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 1 of 6 |





04 对获取出来的采购订单补充相应资料(如:附带表单文件、详细交货计划等),确认无误后,若没配置审批流直接发送给供应商;若配置有审批流将采购订单"提交审批",审批通过后再将其发送给供应商。

操作截图:



| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 2 of 6 |





05 采购人员进入订单管理查看订单确认情况、销售回复交期以及查看进度(通常是生产进度);

操作截图:

| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 3 of 6 |





| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 4 of 6 |

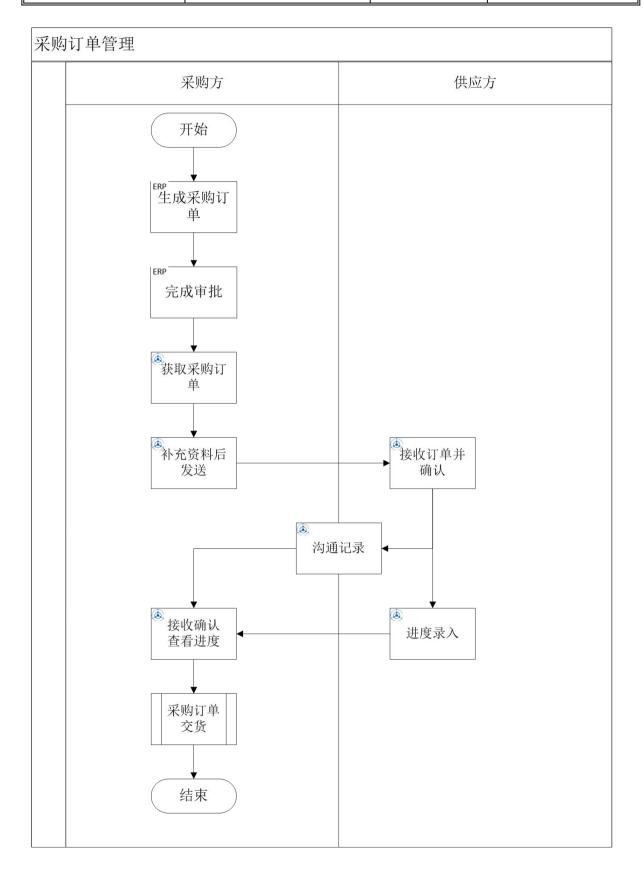




业务流程:

| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 5 of 6 |

| | 操作手册-采购订单管理 | | 产品组 |
|--------------|----------------|--------|-----|
| 深圳市企企通科技有限公司 | 生成日期:2016-2-16 | 作者:彭海峰 | 企采通 |



| 文档类型 | 文档属性 | 页码 |
|------|------|--------|
| 操作手册 | 保密信息 | 6 of 6 |