	操作手册-采购方询价单管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-30	作者: 尹娜	

# 采购方询价单管理操作手册

版本: V 1.0

更新日期: 20160530

## 业务场景:

采购方有采购需求时,通过采购方询价单管理向销售方询价。

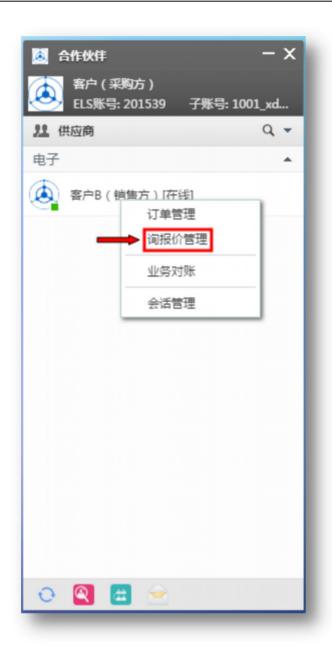
# 操作步骤:

01 新建询价单有二种方式,方式 1:在"合作伙伴"界面找到准备询价的供应商,点右键出现询报价管理,点击进入询价操作界面。

方式 2:在采购方"询报价管理"界面找到"采购方询价单管理",点击进入询价操作界面。

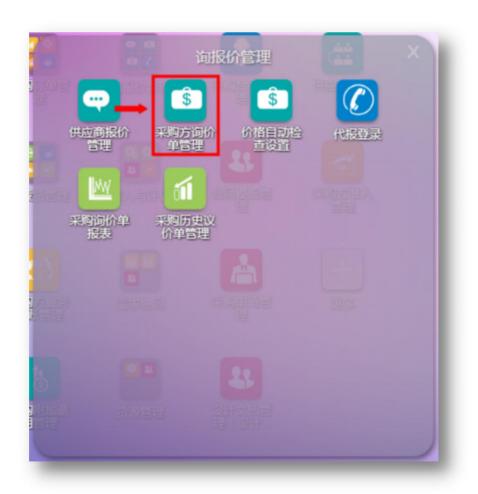
方式1操作截图

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	1 of 8



方式2操作截图:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	2 of 8



02 点击"新建"开始创建新询价单,通过二种方式创建,方式 1: 手工添加,出现表单行项目,按询价单要求维护好相应的询价内容。(注: 如是阶梯报价方式,需要设置好报价阶梯)

方式 2:先通过"EXCEL 模版下载"导出模版后,修改维护相应的询价内容再通过"EXCEL导入"。

### 方式1操作截图:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	3 of 8





#### 方式2操作截图:



03 如有针对询价内容的详细说明、图纸等信息,可在"表单文件"里上传。

#### 操作截图:

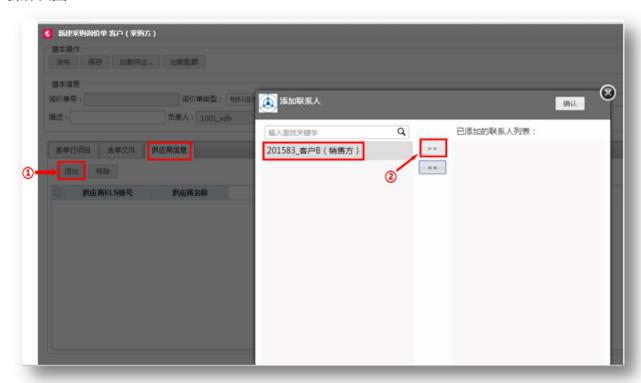
文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	4 of 8





04 在"供应商信息"下选择"添加"要询价的供应商。

#### 操作截图:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	5 of 8

	操作手册-采购方询价单管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-30	作者: 尹娜	

05 操作完毕后,可以"保存"信息后再"发布",也可直接点"发布"即可发送给已选择的供应商。(注:如需给不同的供应商不同的采购配额,请在"物料货源清单管理"下设置好,便可加载配额)

## 操作截图:



06 根据供应商的报价,采购方可以选择"接受"、"拒绝"、"重报", 采购方选择完成后,销售方会收到相应的消息。

#### 操作截图:

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	6 of 8



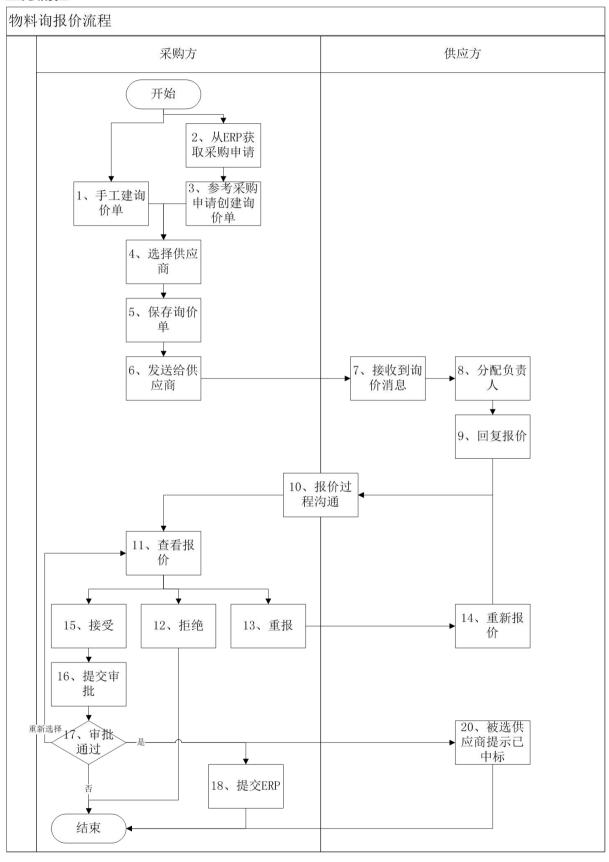


07 "接受'或"拒绝"后询价流程结束。("重报"的情况下,等待销售方重新报价后再选择)

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	7 of 8

	操作手册-采购方询价单管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-30	作者: 尹娜	

# 业务流程:



文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	8 of 8