	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

企企通 SRM 平台简易操作手册

版本: WEB 版 V1.1

日期: 2016-01-07

(本操作手册中相应界面或操作可能会根据版本更新而调整)

深圳市企企通科技有限公司版权所有


<http://www.els123.com>

联系电话: 0755-89312877

微信服务号:




操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	1 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

目录

1	公共应用.....	4
1.1	公共：系统登录.....	4
1.2	公共：主界面.....	4
1.3	公共：添加好友及验证.....	5
1.4	公共：好友管理.....	6
1.5	公共：在线客服.....	7
1.6	公共：注册.....	7
2	采购方	8
2.1	供应商 ERP 号关联	8
2.2	询价单	9
2.3	议价	12
2.4	询价单提交审批	12
2.5	询价单审批.....	13
2.6	审批后询价单上传 ERP 采购价格记录.....	14
2.7	设置订单跟踪进度模板.....	15
2.8	从 ERP 获取采购订单添加附件后发送给供应商.....	16
2.9	查看订单进度.....	17
2.10	仓库收货	18
2.11	按包装明细收货	19
2.12	仓库退货	20
2.13	扣款录入和确认供应商附加费用	21
2.14	业务对账	21
3	销售方	22
3.1	客户 ERP 号关联	22
3.2	客户物料关系关联	22
3.3	接收询价单并报价	22
3.4	查看报价中标情况	23
3.5	接收并确认采购订单	23
3.6	输入订单进度.....	24
3.7	仓库发货	25
3.8	输入发货包装明细	26
3.9	打印发货单.....	27
3.10	接收退货	28
3.11	附加费用录入和确认	28
3.12	业务对账	29
4	系统管理.....	30

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	2 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

4.1

建立角色

30

4.2

用户建立、分配权限

32

4.3

审批策略设置.....

33

4.4


自定义表格列名

34

4.5

企业基本信息设置

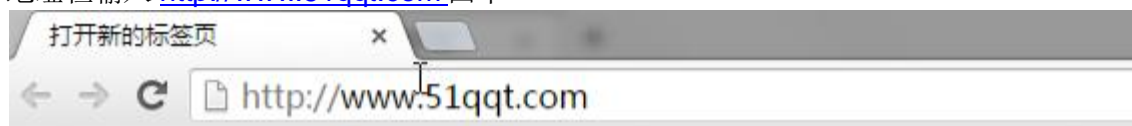
35

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

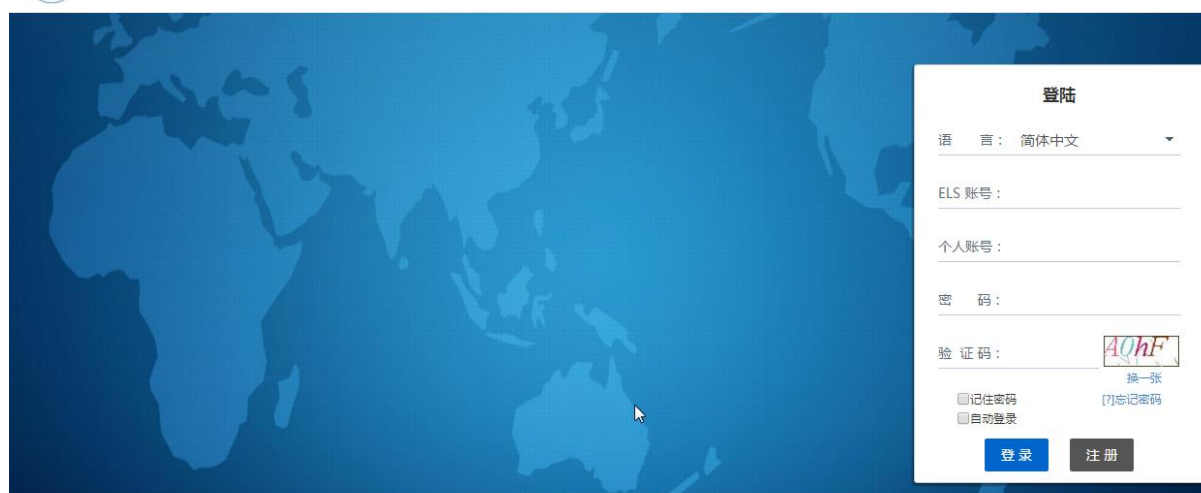
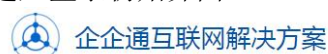
1 公共应用

1.1 公共：系统登录

打开浏览器（推荐 google、360 极速、QQ 极速，本手册主要以 google 浏览器截图为例），在地址栏输入 <http://www.51qqt.com> 回车



进入登录初始界面



企企通科技 Copyright © 2015 - 2016 系统登陆

在登录初始界面对应栏位输入内容后回车或点击登录

语言：可选择界面显示的语言，仅影响显示的界面和操作按钮，不影响数据

ELS 账号：贵公司在企企通平台注册后的唯一号码，一般来自于您的客户，也可以自行通过注册产生

个人账号：具体的个人登录的账号，可以是企企通子账号，也可以是您的员工号或邮件地址、昵称

验证码：不区分大小写

“记住密码”选项有助于您下次登录不用重新输入账号和密码信息，但需要输入验证码后点“登录”按钮

“自动登录”选项有助于您下次打开此网页时自动登录进主页面，而不需要输入任何信息


为了您的数据安全，以上两个选项请勿随意设置，特别是多人公用的电脑等上网设备（企企通不对因设置了此两项而发生的信息安全事故负责）。

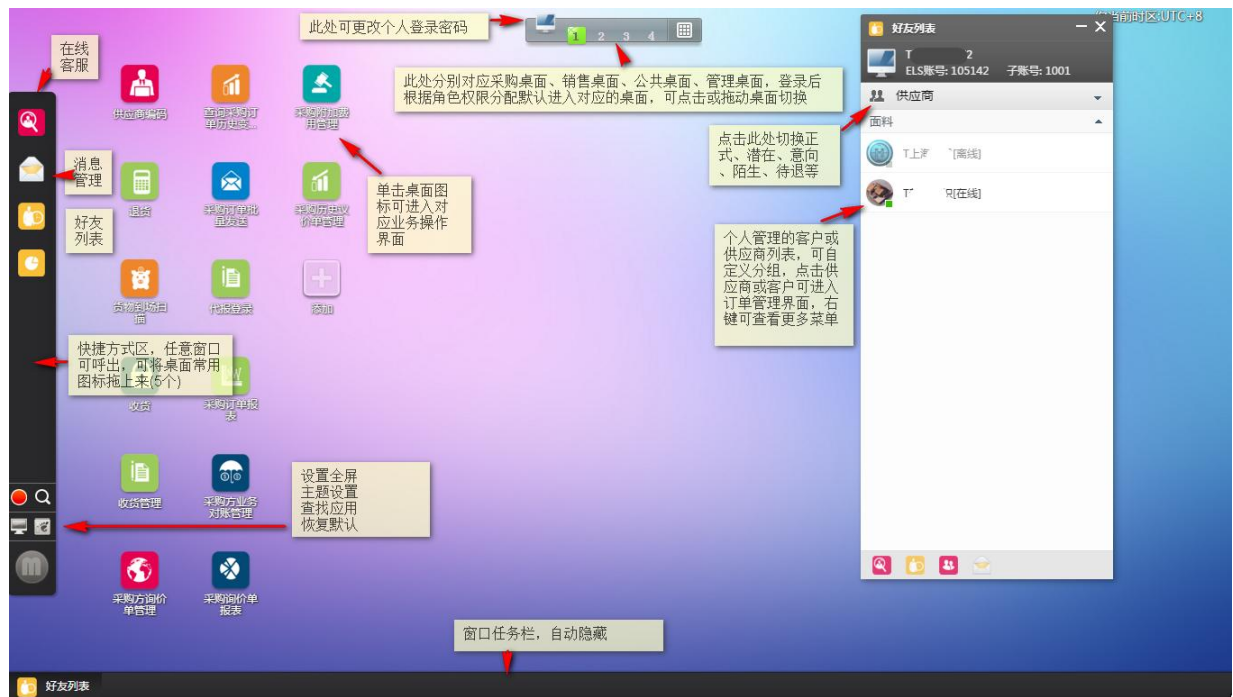
系统校验账号和密码、校验码正确后进入主界面，如不正确系统将给予相应的提示。

1.2 公共：主界面

以下是主界面的说明

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	4 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



开始菜单（左下角 M 按钮）包含以下内容




1.3 公共：添加好友及验证

在公共桌面 3 中点击“添加好友”图标进入好友搜索和添加窗口



出现以下好友设置窗口

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	5 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

添加好友

对方公司一级类型: 供应商 ▼

对方公司二级类型: 面料 ▼ 新建

请输入验证信息: 面料 辅料

确定 重置 关闭

一级类型分正式、潜在、意向、陌生、待退等类型供应商或客户，除陌生外其它类型设置需要特定的权限

二级类型可下拉选择已经有的设置，也可点击旁边“新建”按钮新增分类，便于对供应商或客户分类管理

在下面输入验证信息后点击确定即可，此时对方将收到您发出的添加好友的信息提示

105142T江西 2.1 请求你为好友 [查看](#)

点击查看即可进入消息处理界面

消息中心 105142T江西 1

对方ELS账号: 查询

同意 拒绝

	对方ELS账号	对方公司名称	验证信息	验证状态	请求时间	拒绝理由
1	105142	T江西 2	DF	待验证	12/25/2015 13:52:16	

选择行点击同意后同样可设置对应的一级分类和二级分类，拒绝时输入拒绝理由

同意添加好友

对方公司一级类型: 客户 ▼ 新建

对方公司二级类型: 衣服 ▼ 新建

确定 重置 关闭


而后对方将收到对应的消息提示

（因好友是企业级别，因此只要双方企业任何人加了对对方后，其它子账号加好友时就不需要再此认证）

1.4 公共：好友管理

在公共桌面 3 中点击好友管理可对已有好友企业做分类调整、删除和查看对方详细资料

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	6 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



好友管理

T 2

好友ELS账号:



查询



修改



删除



查看

	<input type="checkbox"/>	ELS账号	对方ELS账号	对方公司名称	对方公司一级类型	对方公司二级类型
1	<input type="checkbox"/>	105142	105143	T	供应商	面料
2	<input type="checkbox"/>	105142	105144	T	供应商	面料

20





Page 1 of 1











1.5 公共：在线客服

在左侧快捷栏点击“在线客服”或在公共桌面 3 中点击“在线客服”进入和企企通客服咨询的窗口



在线客服

T

发送


可通过Ctrl+enter键快捷发送信息

可以在此输入操作、流程、业务需求方面的任何疑问，企企通在线客服将会做出答复

1.6 公共：注册

在登录界面点击“注册”按钮进入注册页面，输入公司全称、邀请码（可以从您的客户获取或咨询企企通公司客服）、手机号、密码和姓名（管理员）后系统提示注册成功的 ELS 账号

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	7 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

注册

公司名称：

邀请码：

手机号码：

密码：

确认密码：

姓名：

角色：
☐ 采购岗位
☒ 采购岗位
☐ 销售岗位

2 采购方

2.1 供应商 ERP 号关联

设置和 ERP 供应商编码的对应关系，用于和 ERP 的数据交互接口，否则无法和 ERP 接口；
 点击采购桌面 1 中“供应商编码”按钮进入供应商 ELS 号和 ERP 供应商编码关联维护界面



供应商编码
 T江

基本操作

供应关系表							
<input checked="" type="checkbox"/>	操作	ELS号码	采购方名称	供应商ELS号码	供应商名称	ERP编码	ERP系统
<input checked="" type="checkbox"/>	删除 修改	105142	T江	105143	T江	10001	自开发

点击操作列的删除或修改按钮完成数据删除或修改
 可下载 EXCEL 模板，填写好数据后再点击 EXCEL 导入
 点击“添加”按钮可以单个添加供应商关联 ERP 编码如下窗口

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	8 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

 添加

采购方ELS帐号：

采购方公司名称：

供应商ELS帐号：

供应商名称：

ERP编码：

ERP系统：

确定

取消

2.2 询价单

在采购桌面点击“采购询价单管理”或在好友列表中右键某供应商选择“询报价管理”进入询报价管理界面

采购方询价单管理

T江西曼妮芬2

询价成功率

基本操作

新建

查询

列自定义

此处可设置列显示宽度、顺序、隐藏

条件查询

负责人：

供应商：

询价单类型：

询价单状态：

询价单号：

询价日期：

到

此处可设置列隐藏


信息浏览

#	操作	询价单号	描述	采购组	询价类型	询价单状态	审核状态	发送状态	询价开始日期	询价结束日期	邀请供应商数量	回复供应商数量
1	询价 查看	411500000006	测试无料号询价	601	物料询价	已报价	未审核通过	全部已接收	2015-12-23	2015-12-26	1	1
2	询价 查看	411500000005			物料询价	审批中	未审核通过	全部已接收	2015-12-23	2015-12-26	2	2
3	询价 查看	411500000004	测试	601	物料询价	审批中	未审核通过	全部已接收	2015-12-23	2015-12-26	2	2
4	询价 查看	411500000003			物料询价	已拒绝	未审核通过	全部已接收	2015-12-21	2015-12-24	2	2
5	询价 查看	411500000002			物料询价	已报价	未审核通过	全部已接收	2015-12-21	2015-12-24	2	2
6	询价 查看	411500000001	测试	601	物料询价	审批中	未审核通过	全部已接收	2015-12-21	2015-12-24	2	2

共6条记录 1 每页10条

点击新建按钮即可进入新增询价单界面，需要输入询报价截止日期（即要求供应商什么日期前完成报价否则无效）；采购组、采购组织（请咨询贵公司管理员）；描述可输入本次询价的说明，便于后续跟踪查询；负责人默认当前操作账号，可点击旁边小按钮选择其它（支持多选），便于对方联系您。

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	9 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

操作
发布

基本信息
询价单类型: 物料询价 询价起止日期: 2015-12-25 到 2015-12-28 采购组: 601 采购组织: 4000 描述: 测试询价
负责人: 1001_1

订单行项目 表单文件 供应商信息

从ERP获取 移除 手工添加 Excel导入 Excel模板...

请求单号	行项目号	物料编码	物料描述	物料组	工厂	库存地点	需求数量	请求日期	需求日期	计量单位	计价数量单位	计价单位	报价方式
10001	20	100012	TEST2		2100		3000	2015-12-21	145278720	KG	1	KG	常规报价
10001	10	100011	TEST		2100		5000	2015-12-21	145278720	M	1	M	阶梯报价

行项目处可“从 ERP 获取”采购申请来创建询价单，也可点击“手工添加”录入本次询价的物料号、物料名称、需求数量、需求交期、单位、报价货币等内容（此单元框则是可编辑字段，其它的仅可显示；从 ERP 获取的数据不允许修改；

订单行项目 表单文件 供应商信息

文件类型: 所有文件
公共文件
100012 TEST2
100011 TEST

添加... 移除

文件名称	请求单号	行项目号
100012 TEST2		
100011 TEST		

此页面可针对此询价单增加相关电子档附件（支持常见文件类型），公共文件指对整单有效的，行编码和描述的则表示该附件仅适用于某行；

询价单类型: 物料询价 询价起止日期: 2015-12-25 负责人: 1001_1

添加联系人

可添加的联系人列表: T新兴纺织 T上海联昂

2. 选择要发送的供应商

3

4

1


确定

在“供应商信息”页面点击“添加”按钮在窗口中选要发送询价的供应商（可多个）后点确定返回新建询价单页面

每行可设置是否需要阶梯报价（即价格和数量多少有关）

报价方式	设置阶梯
阶梯报价	设置
常规报价	
阶梯报价	

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	10 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

选择报价方式为阶梯报价后就可点击设置阶梯进入具体阶梯价详细设置界面


物料信息：100012 TEST2

阶梯设置

数量: 到:

#	<input type="checkbox"/>	物料编码	物料描述	数量从	数量到
1	<input type="checkbox"/>	100012	TEST2	1	500

输入阶梯的数量后点添加

设置成本组成

[设置](#) 供报价时需要供应商按本方设置的报价模板提供详细项目报价时使用，如报价需分材料、人工、管理、利润等项目，点击设置进入模板设置界面



物料信息：100012 TEST2

☒ 保存到模板库

#	物料编码	物料描述	成本项目代码	成本项目名称
1	100012	TEST2	10	材料成本
2	100012	TEST2	20	人工成本
3	100012	TEST2	30	管理成本

点击“自定义添加”添加需要的项目，如需保存下来供下次使用则选择保存到模板库，否则仅当次使用

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	11 of 36

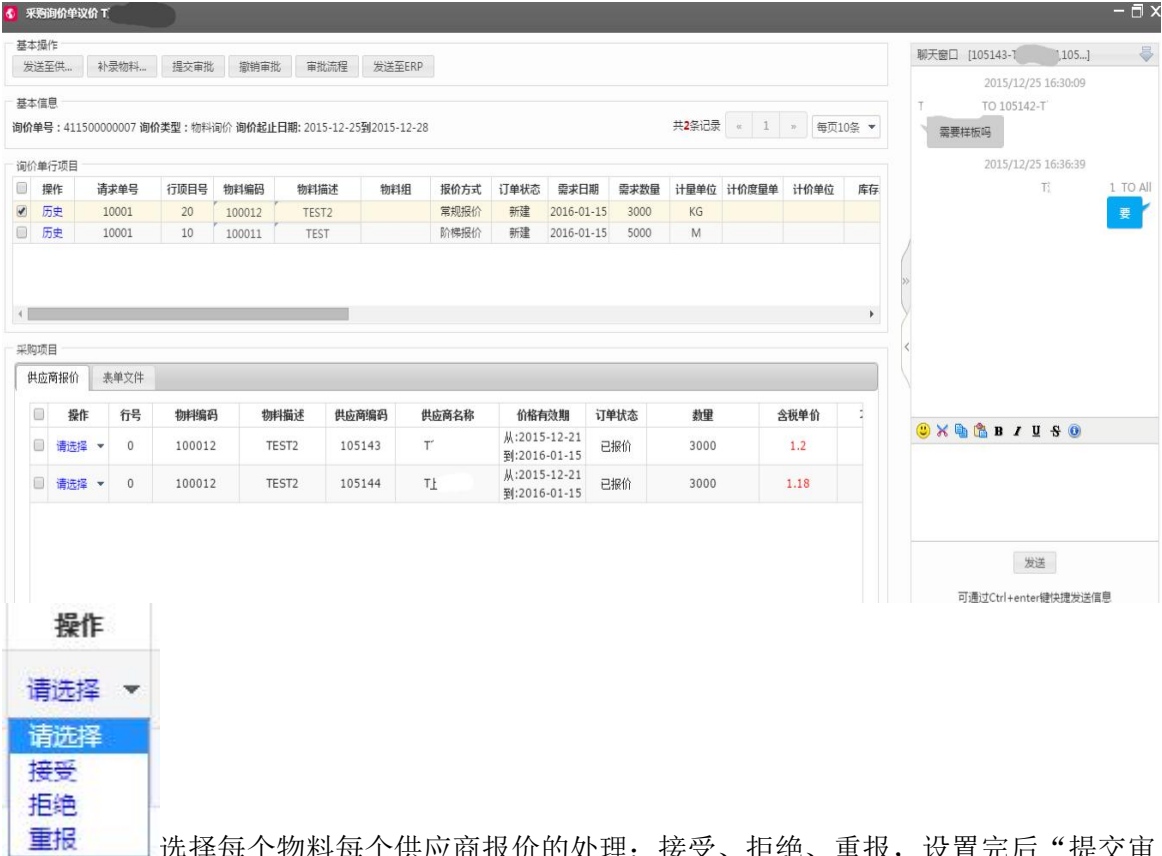
	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

属性1	属性2	属性3

每行的属性字段供设置同一物料编码有其它SKU 属性时使用，如同物料编码不同色号、尺码等，最多 5 项属性
 以上内容设置完毕后点击“发送”按钮即会将单据内容发送对应供应商

2.3 议价

供应商报价发送回来后将会收到信息提示，进入议价界面可以看到供应商报价结果




选择每个物料每个供应商报价的处理：接受、拒绝、重报，设置完后“提交审批”，如果开始询价时没有填写物料号则通过“补录物料号”按钮更正物料号；
 做完选择后可选择相应的行再“发送供应商”以通知供应商根据结果做相应处理；

2.4 询价单提交审批

当在议价中对每家供应商做完选择后（即接收、拒绝），如有配置审批策略则可提交审批，（要选择所有行、和供应商的报价行），如系统匹配到合适的审批策略则可点击“查看流程”已查看需要哪些环节审批或已审批到哪个节点，撤销审批即为取消提交审批

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	12 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

采购询价单 企企通占用

基本操作: 发送至供... 补录物料... **提交审批** 撤销审批 查看流程 发送至ERP

基本信息: 询价单号: 411600000001 询价类型: 物料询价 询价起止日期: 2016-01-06到2016-01-09 共2条记录

询价单行项目

操作	请求单号	行项目号	物料编码	物料描述	物料组	报价方式	订单状态	审批状态	需求日期	需求数量	计
历史		10	1002	测试物料		常规报价	审批中	未审批	2016-01-06	5000	
历史		20	1010	无料号		常规报价	审批中	未审批	2016-01-06	6000	

采购项目

供应商报价 表单文件

操作	行号	物料编码	物料描述	供应商编码	供应商名称	价格有效期	订单状态	审批状态
请选择	0	1002	测试物料	701035	企企通占用	从:2016-01-06 到:2016-01-06	已结束	审批通过
请选择	1	1010	无料号	701035	企企通占用	从:2016-01-06 到:2016-01-06	重报价	审批拒绝

2.7 设置订单跟踪进度模板

在 1 采购桌面中点击“订单进度模板管理”图标进入

基本操作: 新增模板 修改模板 删除模板 分配模板 退出

条件查询: 模板编号: 模板名称: 查询

进度模板


模板编号	模板名称	步骤简述
------	------	------

步骤

步骤编码	步骤名称
------	------

点击新增或修改，界面中再点击“添加”输入需要跟踪供应商的哪些环节，预估周期和基准数量，如缝制周期 1 天基准数量 500，即表示缝制每天可完成 500，后点保存

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	15 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

新增模板

操作

保存退出

模板

模板编号: 1000
模板名称: 测试

步骤

添加删除

步骤编号	步骤名称	周期类型	预估周期	基准数量
1	齐料	天	1	0.00
2	裁剪	天	1	0.00
3	缝制	天	1	500
4	包装	天	1	800

回到初始界面选择相应模板点击“分配模板”以输入什么条件（采购组和供应商的 ELS 号的任意组合）下使用此模板，即表示采购员 601 负责的供应商 105143 将使用以上进度跟踪模板

分配模板

操作

添加删除保存退出

已分配

模板编号	采购组	对方ELS号	对方公司名称
1000	601	105143	T

2.8 从 ERP 获取采购订单添加附件后发送给供应商

在好友列表点击对应供应商进入订单管理界面，此方式仅显示该供应商的订单，可在此界面完成该供应商的订单发送、交互、查看进度等事项

基本操作

从ERP获取新建修改删除发送查看进度打印退出

条件查询

采购订单: 采购组: 物料组:

订单日期: 最近一周最近一个月最近三个月自定义

查询列自定义

采购订单头

采购凭证号	订单类型	采购订单状态	订单发送状态	订单交收状态	采购凭证日期	货币	
T00004	ZZZZ	对方退回	已发送, 对方已接收	未交收	2015-12-23	CNY	201
T00002	ZZZZ	对方已确认	已发送, 对方已接收	订单发货在途	2015-12-23	CNY	201
201500000006		对方未确认	未发送	未交收	2015-12-25	CNY	201
201500000005		对方未确认	未发送	未交收	2015-12-25	CNY	201
201500000004		对方未确认	已发送, 对方已接收	未交收	2015-12-25	CNY	201
201500000003		对方未确认	已发送, 对方已接收	未交收	2015-12-23	CNY	201
201500000002		对方已确认	已发送, 对方已接收	订单发货在途	2015-12-23	CNY	201

共8条记录 1 每页10条

采购项目

采购行项目 表单文件

列自定义

物料组

物料组

物料组

物料组

物料组

物料组

物料组

物料组

物料组


物料组

聊天窗口 [1001_1]

发送

选择订单点击修改进入可对订单做备注修改、表单附件、交货计划的增加

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	16 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

消息提醒

T 订单号T00002的进度状态已更新 [\[查看\]](#)

点击消息提示中的查看或在订单管理界面点击“查看订单进度”进入

操作

退出

采购订单行项目

采购订单	行项目	物料编号	物料描述	数量	要求交期
T00002	10	10001	TEST	500	2015-12-31
T00002	20	10003	TEST	500	2015-12-31

项目进度

全部

采购订单	行项目	步骤号	步骤名称	预计完成时间	实际完成时间	实际完成数量
T00002	10	1	齐料	2015-12-30	2015-12-29	0.00
T00002	10	2	裁剪	2015-12-31		300.00
T00002	10	3	缝制	2016-01-05		0.00
T00002	10	4	包装	2016-01-08		0.00
T00002	20	1	齐料			0.00
T00002	20	2	裁剪			0.00
T00002	20	3	缝制			0.00
T00002	20	4	包装			0.00

在订单行项目的生产状态也可看到当前状态

采购订单头

	采购凭证号	订单类型	采购订单状态	订单发送状态	订单交收状态	采购数量
<input checked="" type="checkbox"/>	T00002	ZZZZ	对方已确认	已发送, 对方已接收	订单发货在途	20
<input type="checkbox"/>	201500000006		对方未确认	未发送	未交收	20
<input type="checkbox"/>	201500000005		对方未确认	未发送	未交收	20
<input type="checkbox"/>	201500000004		对方未确认	已发送, 对方已接收	未交收	20
<input type="checkbox"/>	201500000003		对方未确认	已发送, 对方已接收	未交收	20
<input type="checkbox"/>	201500000002		对方已确认	已发送, 对方已接收	订单发货在途	20
<input type="checkbox"/>	201500000001		对方未确认	已发送, 对方已接收	未交收	20

采购项目

采购行项目 表单文件


列自定义

	数量单位	已经发货数量	在途数量	已经收货数量	退货数量	订单批次	订单生产状态
	KG	300	120	180	0.00		裁剪*300
	KG	300	120	180	0.00		

2.10 仓库收货

供应商发货后收到信息提示

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	18 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

消息提醒

T新兴纺织 发送了一条发货单 [查看](#)

点击查看可查看发货单内容，实物到场后 1 采购桌面点击“收货”或“货物到场扫描”图标进入界面

基本操作

收货

退出

条件查询

采购订单号：

发货单号：

查询

列自定义

物料凭证抬头

els对方号	物料凭证编号	对方物料凭证	凭证日期	物料凭证	客户采购订单号	销售订单号	过账日期	用户名	移动类型	发货状态
105143	111512000008	101512000013	2015-12-25	2015	T00002	211500000003	2015-12-25			
105143	111512000004	101512000010	2015-12-23	2015	201500000002	211500000001	2015-12-23	1	收货	未收货
105143	111512000002	101512000009	2015-12-22	2015	201500000002	211500000001	2015-12-22	1	收货	到场

根据送货单号（对方 ELS 号和对方凭证号）选择对应行点击“收货”按钮

基本操作

收货

列自定义

退出

收货单抬头

物料凭证编号	凭证日期	过账日期	发货状态	收货类型	本方负责人	对方负责人	物流商	物流单号	预计到达时间	备注
111512000008	2015-12-25	2015-12-25	0_待收货	103_待检	1001_1	1001_1				

采购行项目

表单文件

列自定义


采购订单号	采购订单行	免费项	物料号	物料描述	移动类型	订单数量	实发数量	已收货数量	实收数量	订单单位	库存地点
T00002	10	<input type="checkbox"/>	10001	TEST	收货	500.00	100.00	0.00	10	KG	
T00002	20	<input type="checkbox"/>	10003	TEST	收货	500.00	100.00	0.00		KG	

在以上界面输入实收数量、收货仓库等内容后点“收货”按钮

2.11 按包装明细收货

如发货方有输入包装明细，则可按包装明细数量输入实际收货数据，在收货界面点击“包装件数”列的单元格，进入以下屏幕，根据实物包装标识输入点收数量，保存时系统自动更新行的实际收货数量

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	19 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

操作

操作类型: 1_确认
提交
刷新

查询条件

对账单号:
供应商:
查询
列自定义

业务对账单头

#	ELS号码	对方ELS帐号	对方公司简称	业务对账单号	年度	预制发票号	时间戳	订单发送状态	订单状态	凭证日期	过账日期

共0条

对账项目

对账单行项目
表单文件

列自定义

#	ELS号码	对方ELS帐号	业务对账单号	销售订单号	客户采购订单号	年度	对账单行号	客户采购订单编	网格值	收货单号

3 销售方

3.1 客户 ERP 号关联

在销售桌面点击“销售方客户与 ELS 关联”进入客户 ELS 号和 ERP 客户编号对应关系设置如需要和您的 ERP 系统做交互接口则需要做以下设置，将您的客户 ELS 号和 ERP 中的客户号做好关联（如您需要做和贵公司 ERP 做业务相关的接口请联系企企通客服）

基本操作

添加记录
保存记录

销售关系表

<input checked="" type="checkbox"/>	操作	ELS帐号	销售方名称	客户ELS帐号	客户名称	ERP编码	ERP系统
<input checked="" type="checkbox"/>	记录0	105142					

3.2 客户物料关系关联

为了在接收到客户的采购订单后将客户料号转换为自己的物料号，因此设置对应关系在销售桌面点击“物料关系”进入以下维护界面：

物料关系

T新兴纺织

供应商全周期生命周期

基本操作

修改
添加
删除
excel导入
excel模板...

供应关系表

<input type="checkbox"/>	ELS号码	采购方名称	供应商ELS号码	供应商名称	采购方物料编号	采购方物料描述	销售方物料编号	销售方物料描述	采购方计价单位	销售方计价单位
<input type="checkbox"/>	105143	T新兴纺织	105142	测试供应商	100001	测试	100002	测试2	请选择单位	请选择单位

在此界面可输入对方（供应商或客户）的 ELS 号，双方的物料编号、物料名称、订单单位、物料属性 1—5 的对应关系

3.3 接收询价单并报价


客户发送询价单后会接收到消息提醒

消息提醒


发送了一条采购询价单
查看

点击查看则进入报价管理界面

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	22 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

条件查询

询价单号:

询价日期:

到

采购商:

询价状态:

查询

退出

列自定义

信息浏览

#	操作	采购商名称	询价单号	描述	询价类型	询价单状态	中标状态	询价开始日期	询价结束日期
1	报价	105142	411500000007	测试询价	物料询价	新建	竞标中	2015-12-25	2015-12-28
2	报价	105142	411500000006	测试无料号询价	物料询价	已报价	竞标中	2015-12-23	2015-12-26
3	报价	105142	411500000005		物料询价	已拒绝	未中标	2015-12-23	2015-12-26
4	报价	105142	411500000004	测试	物料询价	已拒绝	未中标	2015-12-23	2015-12-26
5	报价	105142	411500000003		物料询价	审批中	已中标	2015-12-21	2015-12-24
6	报价	105142	411500000002		物料询价	已报价	竞标中	2015-12-21	2015-12-24
7	报价	105142	411500000001	测试	物料询价	审批中	已中标	2015-12-21	2015-12-24

共7条记录 1 每页10条

选择对应的询价单点击“报价”进入报价界面，可输入的内容：最小订单量、最小包装数、采购周期、含税单价、不含税单价（含税或不含税任选其一即可）、税率、价格有效期、备注、阶梯具体报价、成本报价（后两项对方有设置时才需要）

条件查询

负责人:

1001_1

发送

询价单头信息

询价单号	订单类型	询价单状态	中标状态	询价开始日期	询价结束日期	备注
411500000007	物料询价	新建	竞标中	2015-12-25	2015-12-28	测试询价

询价单项目

询价单项目

表单文件

可查看对方的附件，也可上传本方的附件

物料编码	物料描述	询价单状态	购买类型	属性1	属性2	属性3	属性4	属性5	最小订
100012	TEST2	新建	外购						
100011	TEST	新建	外购						

每行输入报价、最小订单量等内容

聊天窗口 [105142-]

2015/12/25 16:30:09

丁

1

需要样版吗

发送

可通过Ctrl+enter键快速发送信息

确定报价后点击发送即可把报价信息回复客户

3.4 查看报价中标情况

报价记录

查看

查看报价记录

查看

， 点击查看

查看历史报价记录 报价记录

#	时间戳	物料编码	物料描述	税率	数量从	数量到	单价	价格有效期从	价格有效期至
1	2015-12-25	100012	TEST2	17	0	0		2015-12-25	2015-12-31
2	2015-12-25	100011	TEST	17	1	1000	1.4	2015-12-25	2015-12-31
3	2015-12-25	100011	TEST	17	1001	5000	1.3	2015-12-25	2015-12-31


3.5 接收并确认采购订单

在好友列表点击相应客户进入订单管理界面，或收到以下消息提示点击查看也可进入

消息提醒

丁江 发送了一条采购订单 [查看]

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	23 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

以下是单个订单修改、确认的界面

订单状态
目前状态：销售订单 --> 未确认

操作
操作类型：

采购订单头

销售订单号	采购订单号	订单类型	凭证日期	对方负责人	我方负责人	对方 号	记录日期	采购订单状态	订单发送状态	订单文收状态
211500000006	T00005	ZZZZ	2015-12-23		1001_1 ▼	105142	2015-12-26 11:04:38	0_对方未确认	1_已发送，对方已接收	0_未文收


订单行项目

列自定义

<input type="checkbox"/>	项目编号	销售方物料编号	销售方物料描述	客户物料编号	客户物料描述	销售数量	单价	数量单位	已经发货数量	在途数量	已经收货数量	交货日期
<input type="checkbox"/>	10			10001	TEST	500	1.2	KG	0	0	0	2015-12-31
<input type="checkbox"/>	20			10003	TEST	500	1.2	KG	0	0	0	2015-12-31

在以上界面查看详细订单内容，选择本方负责人，输入本方的物料编号和物料描述等内容，也可在表单文件页面上传相关表单附件，在交货计划处输入分批交货的明细，如确认 OK 则选择确认并发送，如有疑问则双方沟通后做相应处理；

以下是订单管理的界面

 订单管理

基本操作

条件查询
销售订单号： 采购订单号：
订单日期：☒最近一周 ☐最近一个月 ☐最近三个月 ☐自定义

销售订单头

<input type="checkbox"/>	采购凭证号	销售订单号	订单类型	销售订单状态	订单发送状态	客户采购订单日期	货币	时间戳
<input type="checkbox"/>	T00005	211500000006	ZZZZ	未确认	已发送，对方已接收	2015-12-23	CNY	2015-12-11:04:3
<input type="checkbox"/>	T00004	211500000005		退回	已发送，对方已接收	2015-12-23	CNY	2015-12-10:39:4
<input type="checkbox"/>	201500000004	211500000004		未确认	已发送，对方已接收	2015-12-25	CNY	2015-12-10:25:4
<input type="checkbox"/>	T00002	211500000003		已确认	已发送，对方已接收	2015-12-23	CNY	2015-12-19:14:4
<input type="checkbox"/>	201500000003	211500000002		未确认	已发送，对方已接收	2015-12-23	CNY	2015-12-16:59:0
<input type="checkbox"/>	201500000002	211500000001		已确认	已发送，对方已接收	2015-12-23	CNY	2015-12-09:45:0

共6条记录 每页10条


聊天窗口 [1001_1]

可通过Ctrl+enter键快捷发送信息

3.6 输入订单进度

进入订单管理界面选择相应订单点击“更新进度”，可完成录入，可下载模板填写数据后再上传

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	24 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

查看进度 T00002

操作

保存

批导模板...

批量上传...

退出

采购订单行项目

采购订单	行项目	物料编号	物料描述	数量	要求交期
T00002	10	10001	TEST	500	2015-12-31
T00002	20	10003	TEST	500	2015-12-31

项目进度

全部

采购订单	行项目	步骤号	步骤名称	预计完成时间	实际完成时间	实际完成数量
T00002	10	1	齐料	2015-12-30	2015-12-29	0.00
T00002	10	2	裁剪	2015-12-31		0.00
T00002	10	3	缝制	2016-01-05		0.00
T00002	10	4	包装	2016-01-08		0.00
T00002	20	1	齐料			0.00
T00002	20	2	裁剪			0.00
T00002	20	3	缝制			0.00
T00002	20	4	包装			0.00

3.7 仓库发货

进入 2 销售桌面，点击“新建发货”图标进入以下界面，默认显示未来一周所有未全部交货的订单，也可根据输入的查询条件过滤

新建发货

T新兴纺织

基本操作

新建发货...

列自定义

退出

条件查询

采购订单号:

销售订单号:

交货状态: 未全部交货

客户ELS号:

客户ELS名称:

交货日期:

未来两天

未来一周

未来一个月

自定义

查询

订单行项目

	客户ELS号	客户ELS名称	销售订单号	客户采购订单号	项目编	物料号	物料描述	要求交期	订单数量	订单单位	未交货数	发货在途	对方已收	对方退货	时间戳
<input type="checkbox"/>	105142	T江西曼妮芬2	211500000003	T00002	10	20001	test2	2015-12-31	500	KG	300	50	150	0.00	2015-12-24
<input type="checkbox"/>	105142	T江西曼妮芬2	211500000003	T00002	20	20002	test3	2015-12-31	500	KG	300	50	150	0.00	2015-12-24
<input type="checkbox"/>	105142	T江西曼妮芬2	211500000001	201500000002	10			2015-12-30	19501	PCS	19501	0.00	0.00	0.00	2015-12-25
<input type="checkbox"/>	105142	T江西曼妮芬2	211500000001	201500000002	20			2015-12-30	20000	PCS	20000	0.00	0.00	0.00	2015-12-25

选择相应的行点击“新建发货”按钮进入细节界面

新建发货单

操作

保存

发货

撤销发货

列自定义

退出

发货单抬头

物料凭证编号	凭证日期	过账日期	发货状态	移动类型	本方负责人	对方负责人	物流商	物流单号	预计到达时间
	2015-12-25	2015-12-25	0_未发货	601_发货	1001_1	1001_1			

发货单行项目

表单文件


添加免费...

删除免费...

列自定义

	免费项	对方ELS号	销售订单号	采购订单号	项目编号	物料编号	物料描述	要求交期	订单单位	实物数量	备注	订单数量	未交货数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105142	211500000003	T00002	10	20001	test2	2015-12-31	KG	100		500.00	300.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105142	211500000003	T00002	20	20002	test3	2015-12-31	KG	100		500.00	300.00

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	25 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

输入本次实际出货数量、备注、物流商、物流单号（如有）、预计到货时间（供采购方查询以便做好收货准备）等内容后点击“保存”按钮，如果提示数量超过限制则视超出数量是否收费和采购方确认，如不收费则选择行点击“添加免费”按钮输入数量，如收费则需要采购方修改采购订单数据后才能建立发货单。

实际出库时点击“发货”系统向采购方发送出货通知，同时会向对方 ERP 写入发货单内容便于采购方收货；“撤销发货”仅适用于采购方还没做收货或到场操作前的发货单。

在表单文件页签可以上传与本次出货有关的电子档附件。

3.8 输入发货包装明细


发货时可以针对每行发货的物料数量输入具体每个包装单位（如箱、卡板、桶）的明细数量、包装标识等，方便收发双发核对；在发货单新建或修改界面，点击“包装件数”列的对应行单元格



进入包装明细输入界面，您可在总件数或每件数量中输入数量，系统自动将本次发货数量根据输入的总件数或每件数量自动生成明细行；序号和数量都可根据实际再做修改，如序号可以用于输入包装标识号；

输入完成后点击“保存”按钮，系统将检查输入的包装明细总数和本次发货数是否匹配，可选择按明细总数调整本次发货数还是不调整。

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	26 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

添加发货包装明细

行项目号：1_

销售方物料编号：

销售方物料描述：

采购方物料编号：10001

采购方物料描述：测试

总数量：100

单位：KG

总件数：4

每件数量：25

生成明细

新增行

删除行

保存

	送货单行号	发货序号	发货序号	收货序号	收货数量	单位
<input type="checkbox"/>	1	1	25	1	0	KG
<input type="checkbox"/>	1	2	25	2	0	KG
<input type="checkbox"/>	1	3	25	3	0	KG
<input type="checkbox"/>	1	4	25	4	0	KG

3.9 打印发货单

发货后可以在发货界面或发货管理界面选择相应的发货单，点击打印按钮

基本操作

修改发货

发货

打印

删除

退出

条件查询

销售订单号：

物料凭证编号：

发货状态：未发货


查询

列自定义

抬头	对方负责人	负责人	用户名	时间戳	过账日期	移动类型	凭证日期	物料凭证年度	对方ELS号	发货状态	销售订单号	采购订单号	物料凭证编号
<input checked="" type="checkbox"/>	1001_caexp34p	1002_caexp_37_s ale	caexp_37_sale	2016-01-07	2016-01-07	601	2016-01-07	2016	701034	未发货	211600000001	201600000001	101601000002

系统将弹出打印窗口，点击页面上的打印按钮即可选择输出打印机，送货单随货一起发
格式说明：A5 格式，条码为 128 格式，前 6 位为发货方 ELS 号，后 12 位为发货方 ELS 发
货凭证号，整个条码在 ELS 系统是唯一的，收货方可通过此号码通过接口获取送货明细

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	27 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



送货单

送货日期: 2016/1/7
 送货方: 企企通占用
 承运方:

送货单号: 101601000002
 收货方: 企企通占用
 收货地址:



701036101601000002

采购订单	行号	物料编号	物料描述	物料规格	单位	件数	送货数量	实收数量
201600000001	10	10001	测试				100	
201600000001	20	10002	测试2				100	

备注:
 发货方: 发货方: 收货方:

第1页 共1页

3.10 接收退货

客户有退货时本方会接收到相应提示消息，可点击查看退货明细以准备接收实物

消息提醒


[发送了一条退货单 \[查看\]](#)

实物收到后在 2 销售桌面点击确认退货图标进入界面

基本操作

条件查询

销售订单号:
 物料凭证号:

凭证日期: ☒ 最近一周 ☐ 最近一个月 ☐ 最近三个月 ☐ 自定义

物料凭证抬头


<input checked="" type="checkbox"/>	ELS对方号	物料凭证编号	物料凭证年度	凭证日期	过账日期	销售凭证号	发货状态	移动类型	客户采购订单编号	对方物料凭证编号
<input checked="" type="checkbox"/>	105142	101512000014	2015	2015-12-26	2015-12-26	211500000003	退货发货在途	602	T00002	111512000023

根据实际退货单据（对方物料凭证号）选择对应的退货单点击“确认退货”按钮即可

3.11 附加费用录入和确认


接收到采购方的费用通知后

消息提醒


[1001_1 发送了一条附加费用单 \[查看\]](#)

点击进入费用管理界面，如无疑问则选择相应单号再点击确认和发送按钮即可，如有疑问则和对方沟通确认，在表单文件处可查看相关电子档附件

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	28 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

基本操作

查询

新建

修改

删除

发送

条件查询

对账单号:

业务对账单头信息

ELS号	对方ELS号	对方ELS描述	业务对账单号	年度	时间戳	对账单类型	对账单状态	对账单发送状态	凭证日期
暂无数据									

共0条记录 < 1 > 每页10条

业务对账单详细信息

对账单行项目

表单文件

4 系统管理

4.1 建立角色

在 4 系统管理桌面点击“角色管理”图标进入

基本操作

修改角色

添加角色

删除角色

分配权限

分配数据...

分配应用

刷新权限

退出

角色列表

<input type="checkbox"/>	角色编码	角色名称	角色类型
<input checked="" type="checkbox"/>	warehouse_issue	发货仓岗位	公司自定义
<input type="checkbox"/>	warehouse_receipt	收货仓岗位	公司自定义
<input type="checkbox"/>	purchase	采购岗位	系统定义
<input type="checkbox"/>	sale	销售岗位	系统定义

新增时先点击添加角色，输入角色编码和名称，确定即可

 添加角色

角色编码:

角色名称:


确定

取消

然后选择角色点击

分配权限，以完成该角色某项业务的新增、修改等具体操作权限

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	30 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



分配数据，以控制该角色能操作符合条件的数据，如采购组、公司代码等
点添加设置详细的权限条件

基本操作

添加 修改 删除 退出

数据权限列表

<input checked="" type="checkbox"/>	规则ID	els账号	对象编码	规则类型	规则对象	规则sql
<input checked="" type="checkbox"/>	42	105142	Order	角色规则	warehouse_issue	AND (purchaseOrganization = '4000')AND (purchaseGroup = '601')

再根据权限字段设置对应的权限值

操作

保存 退出

规则

els账号: 105142 对象编码: Order 规则目标: warehouse_issue 规则类型: 角色规则


规则明细

添加 删除

<input type="checkbox"/>	连接符	左括号	字段编码	逻辑符	字段内容	右括号
<input type="checkbox"/>	AND	(采购组织	=	4000)
<input type="checkbox"/>	AND	(采购组	=	601)

分配应用，以控制该角色能点击的桌面图标

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	31 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

角色：

发货仓岗位

保存

退出

采购管理

销售管理

发货管理

新建发货

确认退货

销售方报价单管理

查询销售订单历史变更记录

销售方业务对账管理

销售订单报表

销售附加费用管理

刷新权限，刷新所有用到此角色的用户权限

4.2 用户建立、分配权限

在 4 系统管理桌面点击“账户管理”图标进入用户信息、权限维护界面

个人账户：

姓名：

岗位：全部岗位

查询

增加

修改

删除

分配角色

分配权限

分配应用

数据权限

	ELS 账号	个人账户	是否管理员	岗位	姓名	邮箱	手机号	电话	传真	最后更新时间
1	105142	1001	Y	采购岗位	1		1			2015/12/21 15:54:41
2	105142	1002	N	采购岗位	李冬梅	1	1	1	1	2015/12/22 15:32:00
3	105142	1003	N	采购岗位	收货仓	1	1	1	1	2015/12/22 15:39:57

新增用户则点击增加，输入以下界面上相应内容（未来会扩展其它字段）

新增子账号

账号：105142

是否管理员：否

岗位：采购岗位

姓名：

密码：

邮箱：

手机：

电话：

传真：


确定

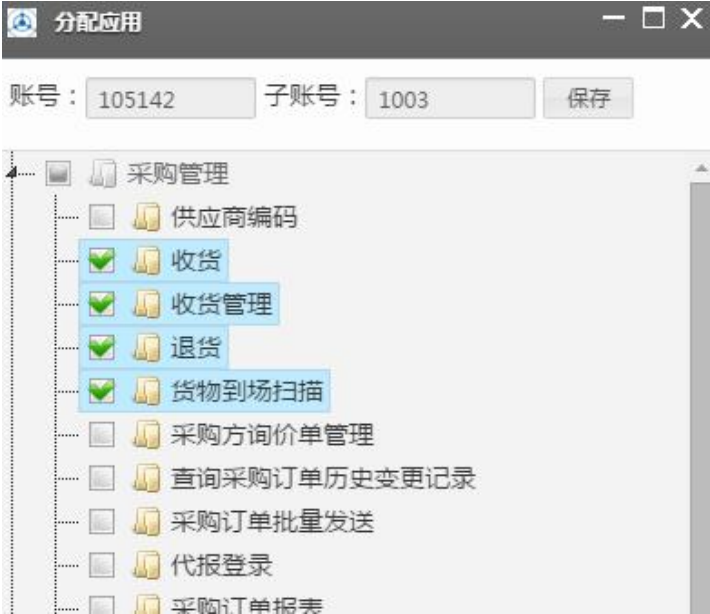
关闭

修改则选择用户后点击修改，则可修改以上内容

需要修改用户的权限则选择用户点分配角色、分配权限、分配应用、分配数据做相应选择即可，以下界面是举例

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	32 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



4.3 审批策略设置

在 4 系统管理桌面点击“审批配置”图标进入审批策略配置界面

基本操作

保存

退出

审批配置

<input type="checkbox"/>	单据类型	抬头审批	行项目审批	发送前检查审批
<input checked="" type="checkbox"/>	采购订单	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	发货单	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	销售报价单	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	议价报价单	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


审批策略

新增策略

修改策略

删除策略

<input type="checkbox"/>	策略编码	策略名称
--------------------------	------	------

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

选择相应的单据类型确定是整单审批还是逐行审批（发送前审批使用于如送货前需要客户检验的业务情景），然后点击“新增策略”

新增策略

操作

保存

退出

策略

策略编号：100

策略名称：测试

条件

流程

添加

删除

<input checked="" type="checkbox"/>	连接符	左括号	属性编码	逻辑符	字段内容	右括号
<input checked="" type="checkbox"/>	AND	(公司代码	=	2000)

公司代码

订单金额

负责人

订单类型

采购组

采购组织

在新增策略页面再点击条件“添加”即可添加审批条件，即单据符合此条件的就需审批，条件设完后再点击流程“添加”审批级别，审批方可选择本企业审，也可选择对方审，再点击“审批人配置”按钮设置具体该审批级别由哪个角色或子账号执行

条件

流程

添加

删除

<input type="checkbox"/>	流程代码	流程名称	审批方	审批人配置
<input type="checkbox"/>	1	采购主管	我方审批	审批人配置

输入审批执行的审批人 ELS 账号和子账号，如类型为角色审批则输入角色编号即可，然后保存直至退出审批配置的所有界面

配置审批人

操作

保存

退出

审批人

添加

删除


<input checked="" type="checkbox"/>	审批人的ELS账号	类型	审批人
<input checked="" type="checkbox"/>	105142	子账号审批	1001

角色审批

子账号审批

4.4 自定义表格列名

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	34 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版

在 4 系统管理桌面点击“企业显示列管理”图标进入对应表格列名格式的设置，用于本企业特色字段名称、显示属性、宽度等的设置，仅对本 ELS 账号生效

基本操作

表格编码：

表格名称：

查询

清除缓存

修改

退出

自定义表格项

<input type="checkbox"/>	表格编码	表格名称	表格描述
<input checked="" type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	采购订单管理	采购订单
<input type="checkbox"/>	editPurchaseOrder	采购订单编辑	采购订单编辑
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage11	11221	111
<input type="checkbox"/>	editPurchaseOrderItem	采购订单行项目编辑	采购订单行项目编辑
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderItem	采购订单行项目	采购订单行项目
<input type="checkbox"/>	saleOrderManage	销售订单管理	销售订单
<input type="checkbox"/>	saleOrderItem	销售订单行项目	销售订单行项目
<input type="checkbox"/>	confirmSaleOrderItem	确认销售订单行项目	确认销售订单行项目
<input type="checkbox"/>	confirmSaleOrder	确认销售订单	确认销售订单
<input type="checkbox"/>	createDelivery	新建发货	新建发货

选择相应的表格点击修改，其中单元格带下角标的就是可修改的内容，然后点击保存即可

基本操作

保存

退出

表格项明细

添加


删除

<input type="checkbox"/>	表格编码	列编码	列名	列宽	对齐方式	数据类型	数据格式化	是否可编辑	是否隐藏	是否可排序	是否用户自定义	排序
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	purchaseOrderNumber	采购凭证号	11	居中	字符串类型		不可编辑	否	是	系统默认	1
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	orderType	订单类型	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	是	系统默认	2
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	orderStatus	采购订单状态	7	居中	字典类型	0:对方未确认;1:对方已确认;2:对方退回;3:更新生产状态	不可编辑	否	是	系统默认	3
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	orderSendStatus	订单发送状态	11	居中	字典类型	0:未发送;1:已发送，对方已接收;2:已发送，等待对方接收	不可编辑	否	是	系统默认	4
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	deliveryStatus	订单交收状态	11	居中	字典类型	0:未交收;1:订单发货在途;2:部分交收;3:全部交收;4:超量交收	不可编辑	否	是	系统默认	5
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	orderDate	采购凭证日期	11	居中	日期类型	yyyy-MM-dd	不可编辑	否	是	系统默认	6
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	currency	货币	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	是	系统默认	7
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	logtime	时间戳	13	居中	日期类型	yyyy-MM-dd hh:mm:ss	不可编辑	否	是	系统默认	8
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	fbk1	备注1	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	否	系统默认	9
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	fbk2	备注2	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	否	系统默认	10
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	fbk3	备注3	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	否	系统默认	11
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	fbk4	负责人	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	是	系统默认	12
<input type="checkbox"/>	purchaseOrderManage	fbk5	对方负责人	7	居中	字符串类型		不可编辑	否	是	系统默认	13

4.5 企业基本信息设置

在 4 系统管理桌面点击“企业基本信息设置”图标进入本企业基本的信息设置，如所属行业、业务范围、公告、地址电话、LOGO 等内容

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	35 of 36

	简易操作手册 V1.0		产品组
ELS-企企通	生成日期: 2015-12-25	作者: 企企通	WEB 版



企业基本信息设置

供应商全周期生命管理

— □ ×

基本操作

保存 重置

供应商信息列表

ELS企业号 : 105142

邀请企业号 :

邓白氏企业号 :

行业大类 :

业务范围 :

行业中类 :

公布-对供应商 :

公布-对客户 :

企业性质 :

ERP系统 :

企业全称 : T江西曼妮芬2

企业简称 : T江西曼妮芬2

工商注册号 :

税务登记处 :

附件

组织机构代码 :

附件

营业执照 :

附件

国家 : ALL_国家

省份 : ALL_省

城市 : ALL_城市

详细地址 :

电话 : 1

电子邮件 :

传真 :

公司网站 :

管理员姓名 :

管理员密码 :

再次输入密码 :



企业LOGO...

操作手册	文档属性	版本	页码
简易版	保密信息	1.0	36 of 36