

	操作手册-采购方业务对账管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通

采购方业务对账管理操作手册

版本：V 1.0

更新日期：20160510

业务场景：

采购业务人员接收销售方发过来的对账单，核对确认/退回。后续跟踪发票记录。

操作步骤：

01

供应商发对账单过来会有进入消息中心并有提醒消息采购人员。


操作截图：



02

点查看进入对账管理（或者从业务伙伴右击业务对账进入）后，核对数据后，选择确认或者退回操作。

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	1 of 4

	操作手册-采购方业务对账管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通

操作截图：

采购方业务对账管理 201001_江西曼妮芬_1034_销售管理员

基本操作
操作类型: **已退回** 提交 刷新 ERP预制发...

条件查询
采购对账单号: 查询 列自定义

1.选择操作确认/退回
2.点提交

业务对账单头信息

#	操作	业务对账单状态	发送状态	采购业务对账单号	销售方业务对账单号	销售方ELS号
1	历史记录	采购方全部确认	已发送	501600000003	511600000002	201001

切换查看相应明细

业务对账单明细信息

业务对账单行信息 表单文件 **收货明细** 发货明细 附加费明细 扣款明细 发票明细

对账汇总数据

#	行状态	销售方ELS号	销售方业务对账单	采购业务对账单行号	销售订单号	采购订单号	采购方物料
1	采购方未确认	201001	501600000003	1	211600000010	201600000004	AA
2	采购方未确认	201001	501600000003	2			

03 确认对账单后，销售人员开好发票后在对账单的发票明细中新建发票记录，采购方可以查看发票记录。

操作截图：

修改对账单

操作
保存 保存发送 列自定义

业务对账单头信息


对方ELS账号	对方ELS描述	销售方业务对账单	对账日期	过账日期	对账开始日期	对账结束日期	发票总金额	总税金	附加费用合计金额	扣款金额	币
701087	企企通87(采购)	511600000001	2016-02-25	2016-02-25	2016-01-28	2016-02-25	52.65	7.65	0	0	CF

订单行项目 表单文件 收货明细 发货明细 附加费明细 扣款明细 **发票明细**

新建 删除 保存


发票序号	核对状态	对方ELS账号	对方ELS描述	开票日期	发票号	发票总金额	税额	销售方备注	采购方
1	未核对	701087	企企通87(采购)	2016-03-02	13601234	52.65	7.65		

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	2 of 4

	操作手册-采购方业务对账管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通

业务流程：

文档类型	文档属性	页码
操作手册	保密信息	3 of 4

	操作手册-采购方业务对账管理		产品组
深圳市企企通科技有限公司	生成日期:2016-5-10	作者:彭海峰	企采通

业务对账流程

