

# Analista de Controle I

Código do Cargo: 001/585

Referência: 06/05/2022

## Responsabilidades

Orientar e dar suporte nas atividades da área de logística;  
Desenvolver e implantar fluxos de processos de controle de estoques próprios e de terceiros;  
Treinar os colaboradores das áreas em relação aos novos fluxos de processos;  
Participar da reunião de Produção/Gestão;  
Elaboração de indicadores para acompanhamento dos processos;  
Sinalizar problema de saldos sistêmicos e investigar problemas;  
Realizar feedback de colaboradores que ocasionam furos no controle;  
Garantir conciliação dos saldos dos estoques próprios e de terceiros;  
Divulgar dashboards da área de controle diariamente;  
Acompanhar as movimentações de controle de entradas e saídas de materiais do estoque no sistema;  
Organizar, realizar e auditar o inventário permanente e periódico dos estoques próprios e de terceiros;  
Analisar as informações de controle, propondo e implementando ações corretivas ou de melhorias;  
Conciliar e controlar todas as transações da empresa, verificando as saídas e entradas e se foram corretamente processadas no Sistema;  
Usar equipamentos de proteção individual;  
Seguir os procedimentos da ISO estabelecidos e preencher os registros aplicáveis corretamente.

## Escolaridade

Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade ou Engenharia de Processos.

## Experiência

Experiência anterior de 1 anos e 6 meses na função ou conhecimento adquirido através de vivência na área e/ou treinamentos.

## Qualificação

Curso de controle de estoque / Curso de Excel Intermediário/Microsoft Power BI.

## Treinamentos obrigatórios para admissão

Curso de controle de estoque / Curso de Excel Intermediário/Microsoft Power BI.

## Treinamentos obrigatórios pós admissão

Integração;  
Indicadores;  
Procedimentos;  
KORP.

# Analista de Controle II

Código do Cargo: 001/670

Referência: 06/05/2022

## Responsabilidades

Orientar e dar suporte nos fluxos da área de logística;  
Desenvolver e implantar fluxos de processos de controle de estoques próprios e de terceiros;  
Treinar os colaboradores das áreas em relação aos novos fluxos de processos;  
Participar da reunião de Produção/Gestão;  
Elaboração de indicadores para acompanhamento dos processos;  
Sinalizar problema de saldos sistêmicos e investigar problemas;  
Realizar feedback de colaboradores que ocasionam furos no controle;  
Garantir conciliação dos saldos dos estoques próprios e de terceiros;  
Divulgar dashboards da área de controle diariamente;  
Acompanhar as movimentações de controle de entradas e saídas de materiais do estoque no sistema;  
Organizar, realizar e auditar o inventário permanente e periódico dos estoques próprios e de terceiros;  
Apoiar a equipe de controle e acompanhar o desenvolvimento das atividades do setor;  
Prestar orientações técnicas aos membros da equipe;  
Analisar as informações de controle, propondo e implementando ações corretivas ou de melhorias;  
Participar ativamente da consolidação dos resultados mensais;  
Conciliar e controlar todas as transações da empresa, verificando as saídas e entradas e se foram corretamente processadas no Sistema;  
Apoiar a equipe de controle e acompanhar o desenvolvimento das atividades do setor;  
Desenvolver e acompanhar os projetos internos de melhoria contínua;  
Trabalhar com foco em auditoria interna de transações, mantendo padrões e procedimentos previamente definidos;  
Usar equipamentos de proteção individual;  
Seguir os procedimentos da ISO estabelecidos e preencher os registros aplicáveis corretamente.

## Escolaridade

Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade ou Engenharia de Processos.

## Experiência

Experiência anterior de 2 anos e 6 meses na função ou conhecimento adquirido através de vivência na área e/ou treinamentos.

## Qualificação

Curso de controle de estoque / Curso de Excel Avançado/Microsoft Power BI.

## Treinamentos obrigatórios para admissão

Curso de controle de estoque / Curso de Excel Avançado/Microsoft Power BI.

## Treinamentos obrigatórios pós admissão

Integração;  
Indicadores;  
Procedimentos;  
KORP.

# Analista de Controle III

Código do Cargo: 001/678

Referência: 06/05/2022

## Responsabilidades

Orientar/dar suporte nos fluxos logísticos  
Desenvolver e implantar fluxos de processos de controle de estoques  
Treinar colab. em novos fluxos  
Participar de reuniões  
Elaborar indicadores da área  
Sinalizar/investigar problemas de saldos sistêmicos  
Feedback de colaboradores que ocasionam furos no controle  
Garantir conciliação dos saldos dos estoques  
Divulgar dashboards diariamente  
Acompanhar movimentações de entradas e saídas do estoque no sistema  
Organizar, realizar e auditar inventários  
Apoiar equipe e acompanhar o desenvolvimento das atividades  
Analisar informações, propondo e implementando ações  
Participar ativamente da consolidação de resultados  
Conciliar e controlar todas as transações de entrada e saída  
Desenvolver e acompanhar projetos de melhoria contínua  
Focar em auditoria interna de transações, manter padrões e procedimentos definidos  
Seguir procedimentos ISO

## Escolaridade

Superior Completo Adm, Contab, Eng de Proc

## Experiência

2,5 anos

## Qualificação

Controle de estoque, Excel Avançado, Power BI

## Treinamentos obrigatórios para admissão

NA

## Treinamentos obrigatórios pós admissão

Integração  
Indicadores  
Procedimentos  
KORP