

受験願書 1

(履歴書・身上書)

受験番号 (※総務・企画係使用欄)	
----------------------	--

応募 職種		種別		級	平成 年 月 日現在
フリガナ					男・女
氏 名					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)				
フリガナ					電話番号
現住所	〒 —				() —
					携帯
フリガナ					電話番号
連絡先	〒 — (通知書等の連絡を現住所以外に希望する場合のみ記入)				() —

写真
(のりづけ)
たて 4 cm
よこ 3 cm

履 歴	学 歴	昭和 年 月	中学校卒
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	
		昭和 年 月	
	職 歴 等	昭和 年 月	
		昭和 年 月	
		昭和 年 月	
		昭和 年 月	
		昭和 年 月	
		昭和 年 月	
		平成 年 月	

(職歴等には、留學歷、アルバイト歴(在学中を除く)、職歴について記入してください。)
※記入には、鉛筆以外の黒の筆記用具で記入してください。

受 験 願 書 2

(氏名自署、職歴記載欄)

受験番号 (※総務・企画係使用欄)	
----------------------	--

末尾の氏名欄を自署し、受験願書1と合わせて提出してください。なお、中堅職員として応募する方は、平成25年7月1日までの職務経験期間について、以下の職歴を記入して下さい。

《職歴記載に関する注意事項》

- 1 会社や公益法人の従業員、自営業者、NPO職員、アルバイト、パート、青年海外協力隊員等、就業していた全ての期間について、古いものから順に記入してください。
ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方の職務のみ記入してください。
- 2 同一勤務先内で部課を異動した場合は、それぞれ別行に記入してください。
- 3 身分欄については、その当時の身分を記入してください。(記入例：正規職員⇒正規、臨時職員⇒臨時、パート職員⇒パート、アルバイト⇒アルバイト、派遣職員⇒派遣など)
- 4 「職務経験期間合計」の欄には、「職務経験期間」を通算した期間を記入してください。
- 5 職歴記載欄が足りない場合には、受験願書2を複数枚使用してください。

中堅職員として応募する方の職歴記載欄					
勤務先の名称 (所在都道府県名)	部課名 (職名)	身分	職務内容	職務経験期間	
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
()	()			年 月から 年 月まで	年 月
			職務経験期間合計	年 月	

私は、職員募集要綱に掲げてある受験資格は全て満たしており、
受験願書1及び受験願書2の記載事項は事実と相違ありません。

平成 年 月 日

氏名 (自署)