

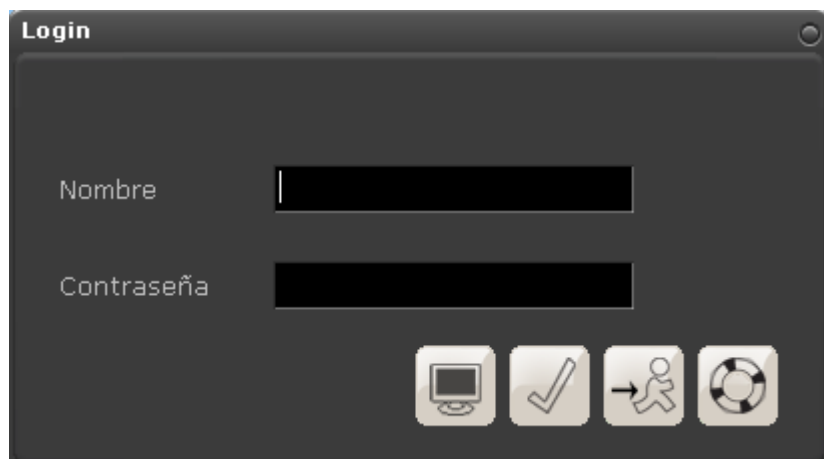
Modulo Admin

Introducción al modulo admin. GELB.

Desde el modulo admin del sistema para estacionamientos GELB podrá realizar una extensa variedad de configuraciones que van desde el manejo de cuentas corrientes, mensuales abonados, etc. hasta operaciones directamente relacionadas con la configuración de distintas opciones del modulo de caja, como ser tolerancias, cotizaciones, mensajes al pedestal y demás que se detallarán en el presente manual del usuario.

Login

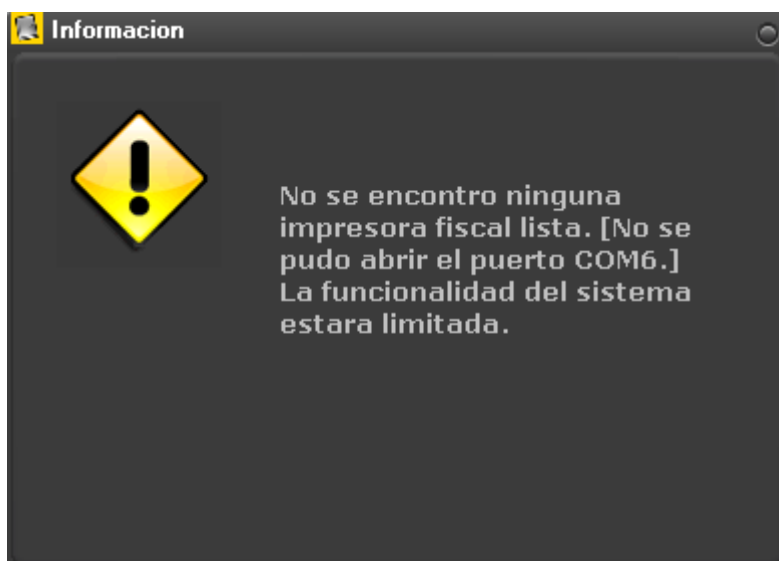
Para acceder al modulo admin del sistema de estacionamientos GELB deberá ingresar su Nombre de usuario del sistema y password, previamente creadas en el módulo Server (Se recomienda leer dicho modulo con anterioridad).



Una vez ingresado el nombre de usuario y password, el sistema en forma automatizada procede a la búsqueda de una fiscal conectada al ordenador

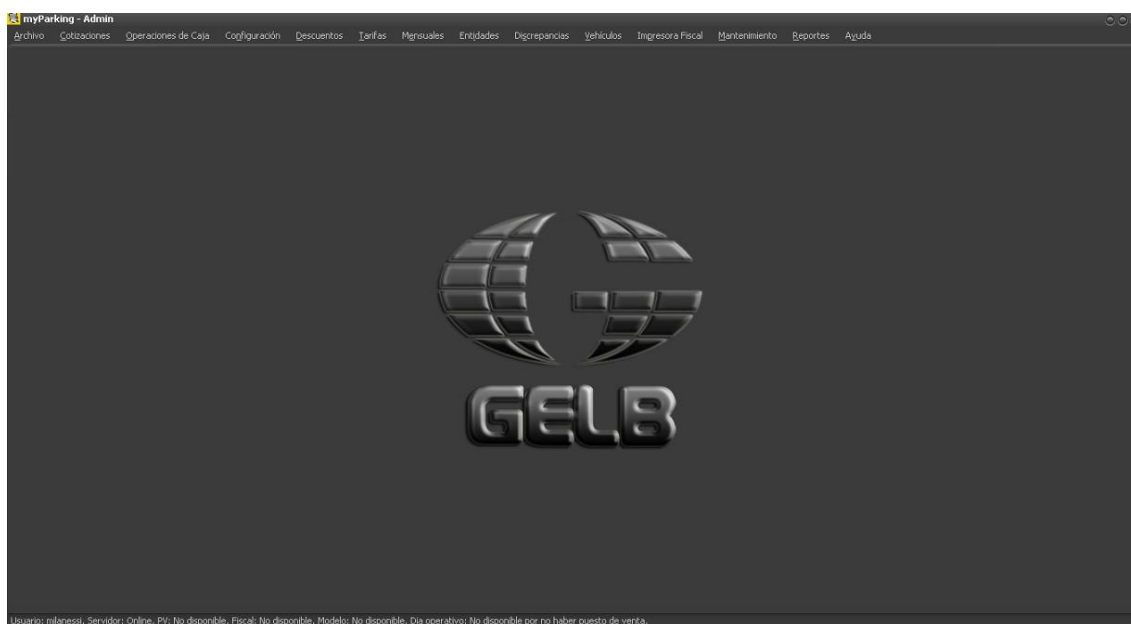


Si en el puesto de trabajo no se conecta ninguna impresora fiscal el sistema se lo comunicará y bloqueará todas las opciones del menú donde se requiera la intervención de la impresora de tickets ó facturas.



Ventana Principal

A continuación se visualiza la ventana principal del modulo admin. para estacionamientos GELB de la cual se desprenden distintos menús de accesos a diferentes opciones del sistema. En el presente manual se recorrerán uno por uno estos puntos para conocer en su totalidad el sistema y aprovechar las distintas opciones que éste otorga para tener un mejor control y brindar un servicio más eficiente sobre el estacionamiento.

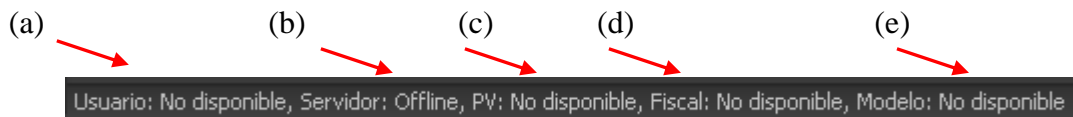


Lectura de la barra informativa de estado

El sistema informa mediante una barra, el estado del admin

Esta barra también se destaca en los módulos restantes, en la cual informa:

1. Usuario que está operando (a)
2. Estado del Servidor (b)
3. PV activo en el puesto donde se está desarrollando la aplicación (c)
4. Tipo de Impresora Fiscal utilizada. (d)
5. Modelo de Impresora Fiscal utilizada (e)



Menú Archivo.

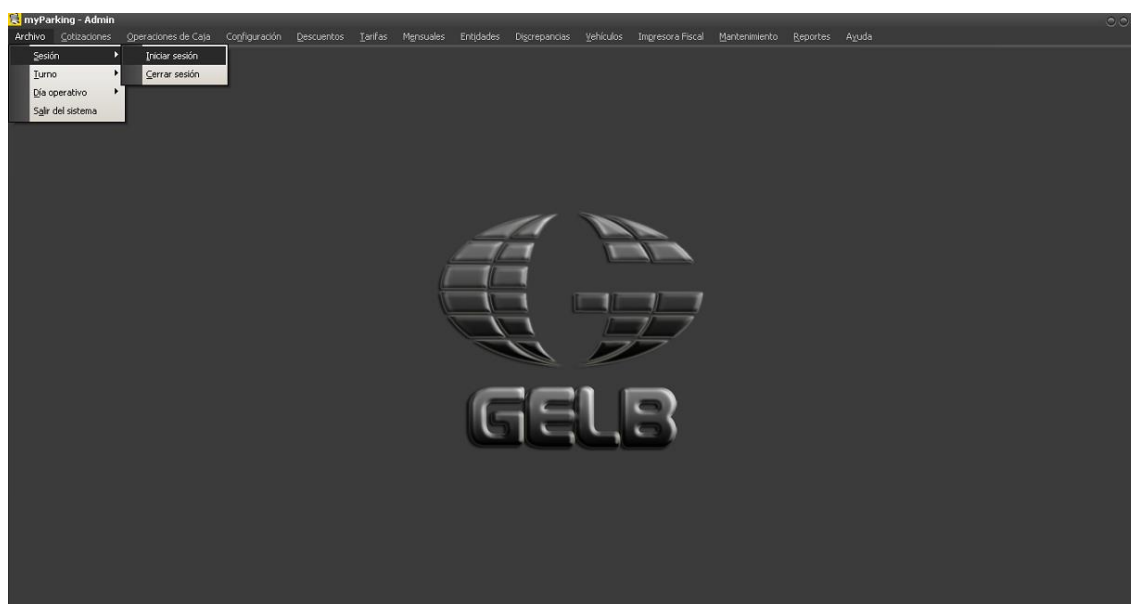
A continuación se observan las distintas opciones que se despliegan desde el menú archivo del sistema para estacionamientos GELB.

1. [Inicio / cierre de Sesión.](#)
2. [Turno.](#)
3. [Día operativo.](#)
4. [Salir del Sistema.](#)

A continuación analizaremos de a uno.

Inicio / cierre de Sesión.

Si se desea cerrar y abrir nuevamente la sesión se deberá acceder al menú Archivo/Sesión / Iniciar o Cerrar sesión. Al realizar esta operación se visualiza el cambio en la barra informativa de estado.



Turno.

En esta opción del menú se podrá abrir un turno, cerrar el turno, realizar arqueos de cajas ó realizar descansos con o sin bloqueo, ésta última opción es muy utilizada en estacionamientos donde el movimiento operativo es demandante y no es posible el cierre parcial de un puesto de venta, para lo cual el usuario que se dispone a comenzar su descanso activa la opción descanso sin bloqueo y facilita de esta manera a que otro utilice en forma parcial y con su propio turno el sistema para estacionamientos, al terminar el descanso se realiza el cierre de turno correspondiente y el cajero que se había ido de descanso realiza el log in nuevamente continuando con el turno de manera normal.

Toda esta operación es observada en la barra informativa de estado, el cajero N° 2 aparecerá mientras este operando como un subturno abierto en forma temporal.

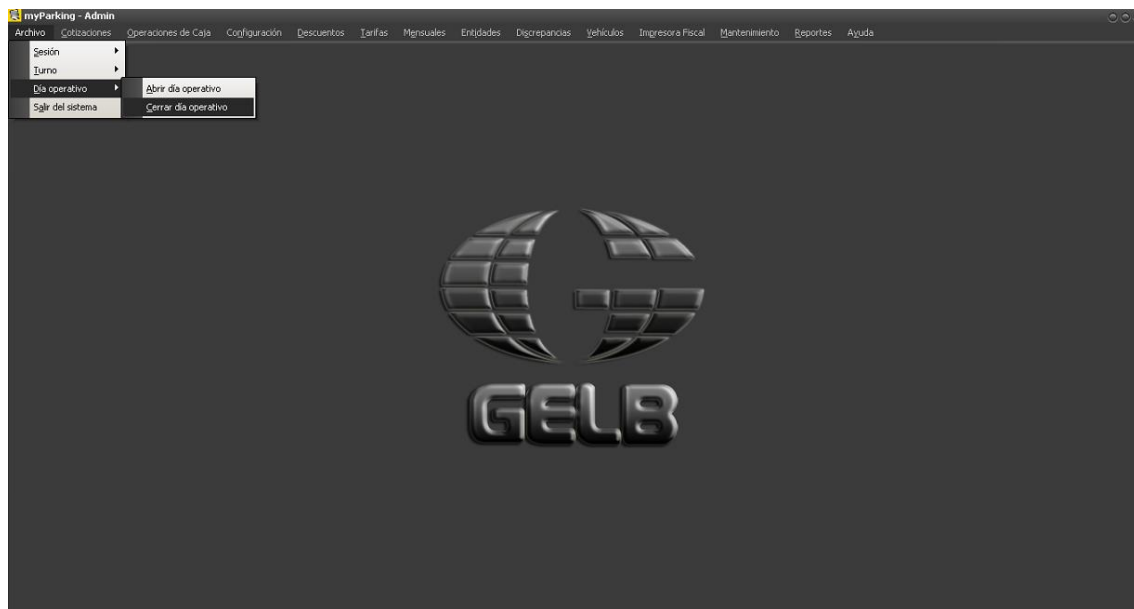
Si se selecciona Descanso c/bloqueo, no se permitirá la opción de realizar la apertura de un subturno.



Día operativo.

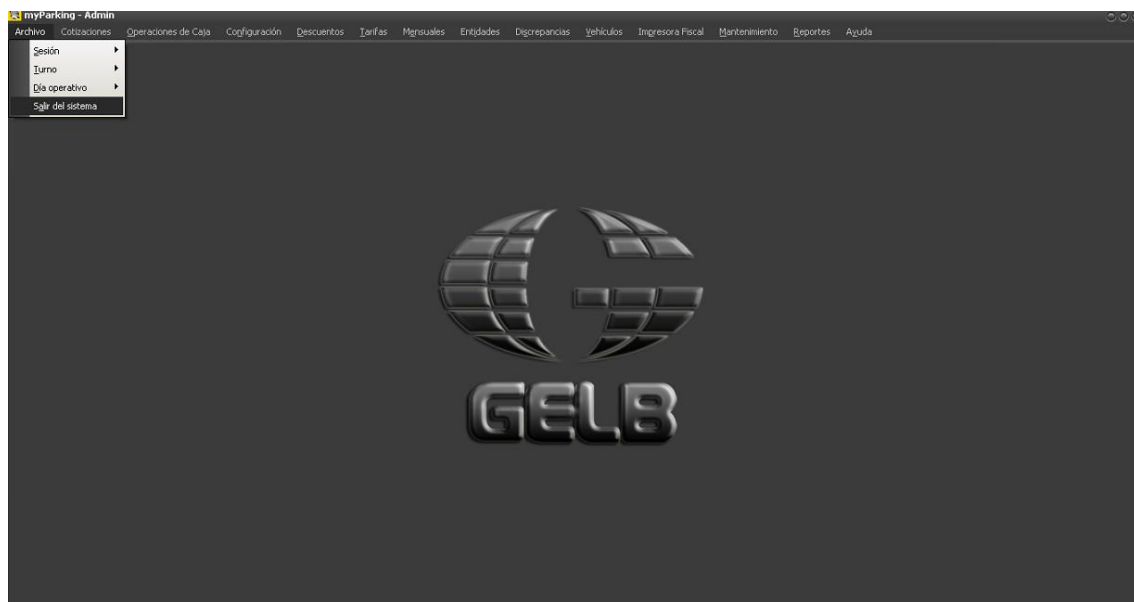
Mediante esta opción del menú desplegable se podrá Abrir o Cerrar el día operativo, el concepto de día operativo se toma como el día completo de operación de todos los turnos existentes, a saber: Si se tiene 3 turnos en una jornada laboral, el último turno deberá realizar el cierre operativo diario, de esta manera el sistema de manera independiente y en forma automática fuerza el cierre del turno (X), cierre diario (Z) y cierre del día operativo. Motivo por el cual el cajero entrante deberá realizar antes de la apertura del turno, la apertura de un nuevo día operativo.

Toda esta operación es observada en la barra informativa de estado.



Salir del Sistema.

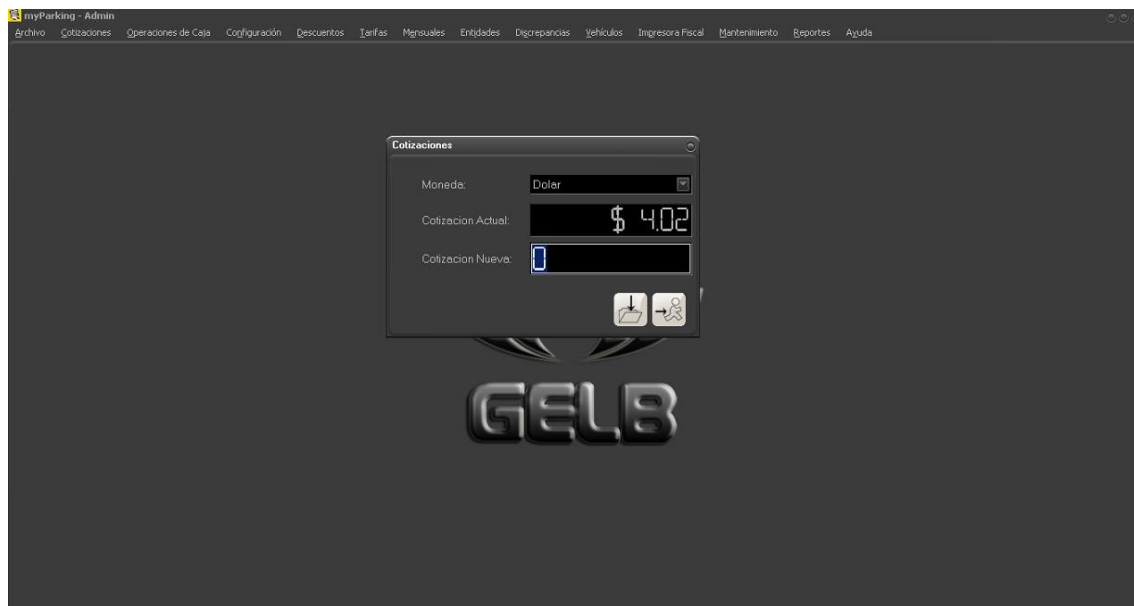
Mediante esta opción solo se podrá salir del sistema, pero no se estará cerrando el turno ni el día operativo vigente, solo se cierra la aplicación y se realizará el log off correspondiente.



Menú Cotizaciones.

En esta opción del menú principal del sistema se encontrará la opción para modificar la cotización de las monedas existentes, en este caso se muestra la opción de cambiar el valor del Dólar.

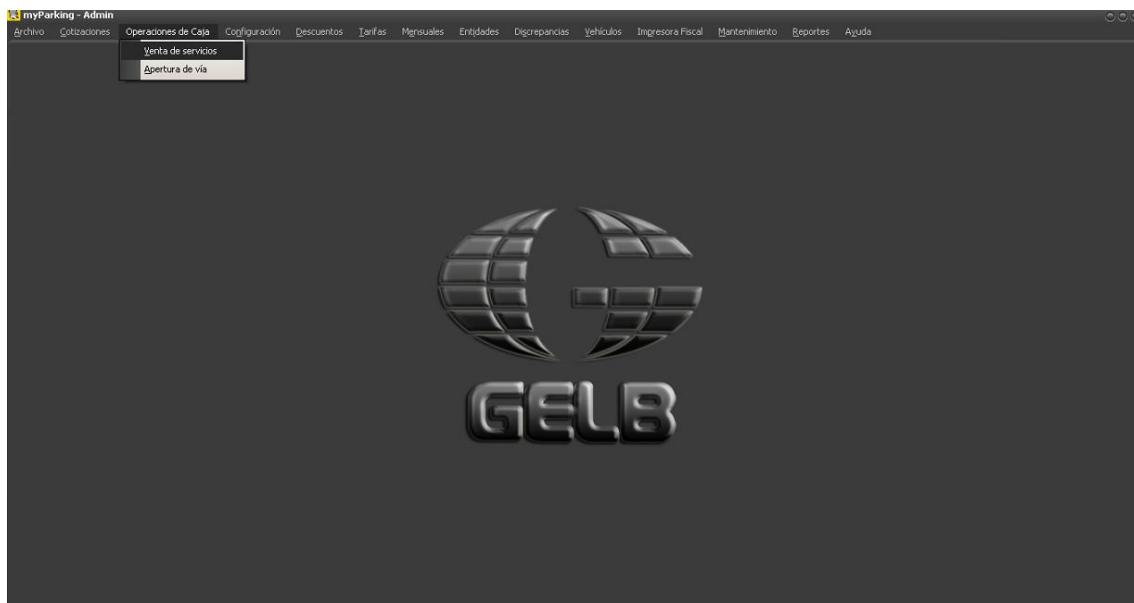
El cambio del nuevo valor es transmitido en el instante a la línea de cajas o caja operando.



Menú Operaciones de caja.

Venta de Servicios.

Por medio de este menú se accede a las opciones de Venta de Servicios y Apertura de vía.



Para los casos en los que en los puestos de ventas no se encuentre instalada una impresora fiscal, esta opción del menú será bloqueada por el sistema en forma automática.



Fig. Muestra información de la inexistencia ó errónea configuración de la IF.

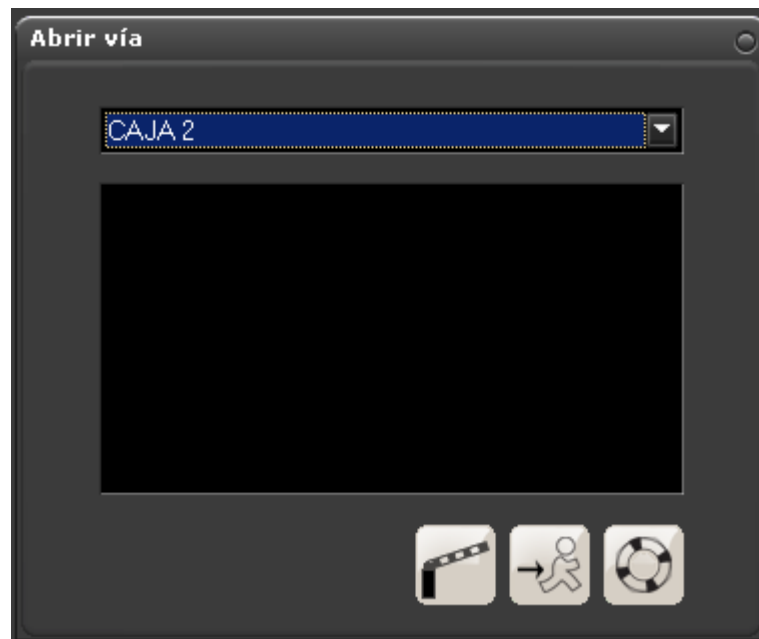
En los casos en los cuales la impresora está correctamente instalada, el sistema muestra una ventana en la cual se debe seleccionar el tipo de venta a realizar (a), y sumarla (b) a la ventana de ventas (c), en este proceder se da la opción de realizar mas de una venta en el mismo comprobante a imprimir en la impresora fiscal.

Esta opción del sistema otorga la posibilidad de realizar distintos tipos de facturas y medios de pagos (d).



Apertura de vía.

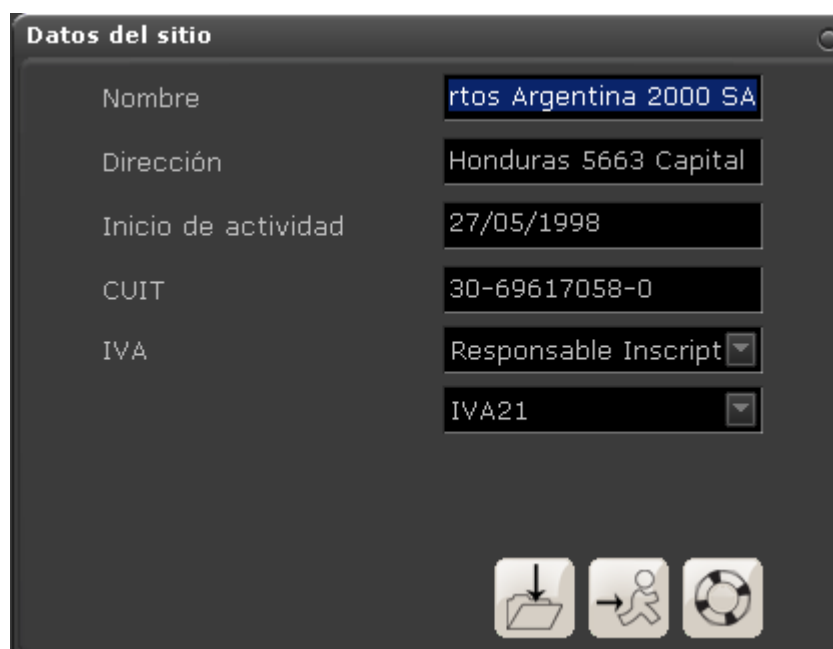
Desde el modulo administrativo se podrá llevar a cabo la apertura de cualquier barrera del sistema.



Menú Configuración.

Datos de la empresa.

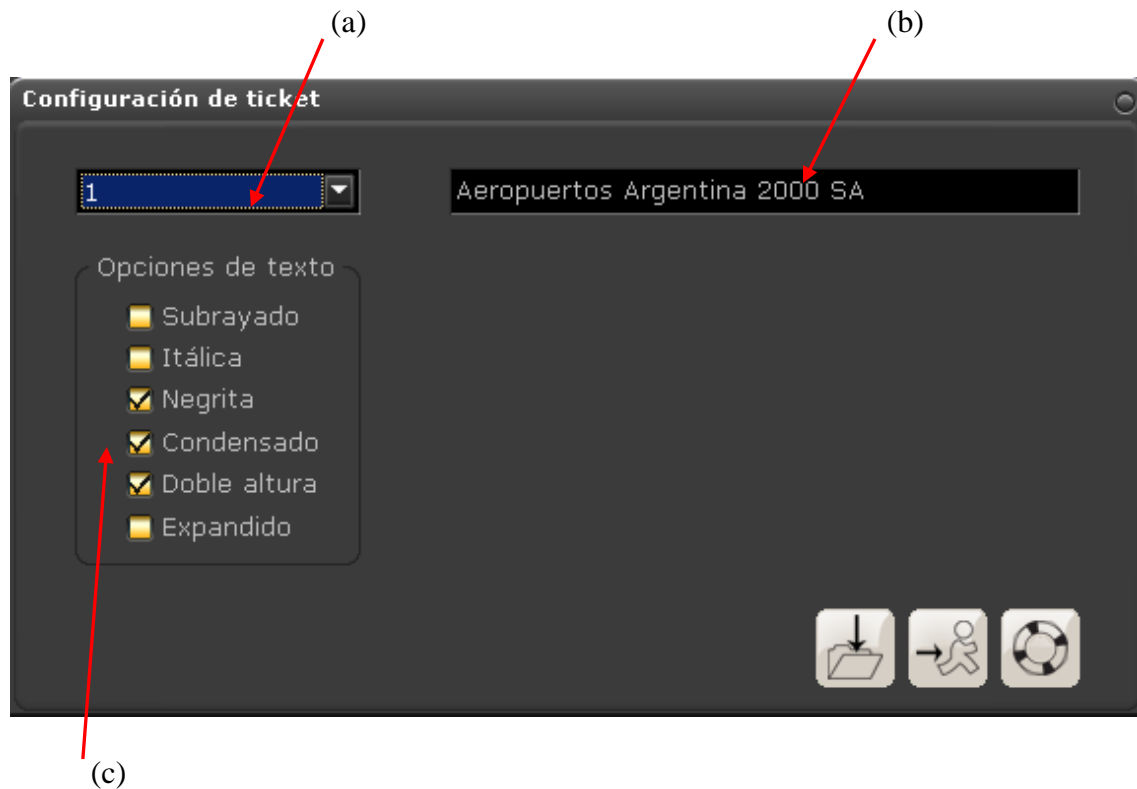
Al iniciar el sistema por primera vez desde su instalación completa, éste exige que los datos de la empresa estén cargados de forma correcta. Datos que luego serán utilizados en los tickets a emitir, etc.



Nombre	rtos Argentina 2000 SA
Dirección	Honduras 5663 Capital
Inicio de actividad	27/05/1998
CUIT	30-69617058-0
IVA	Responsable Inscript
	IVA21

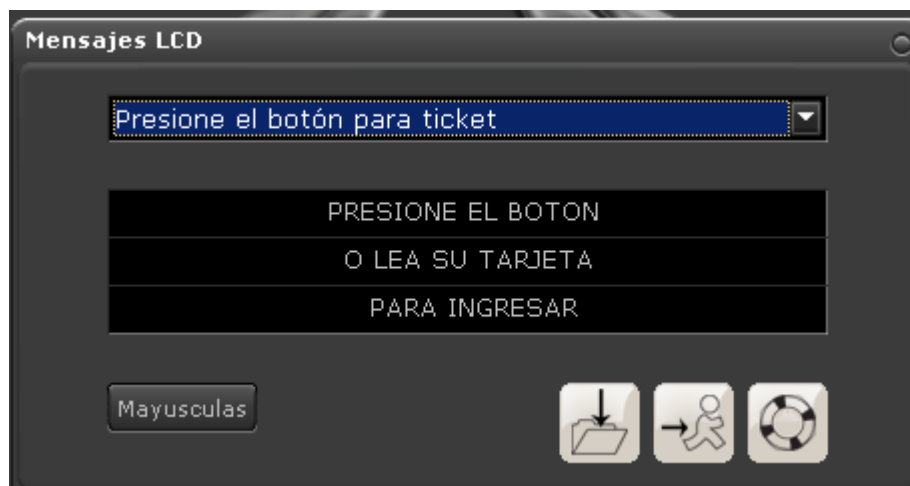
Leyenda de los tickets.

Los tickets de ingreso al establecimiento podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades del administrador, este cambio es reflejado en forma instantánea en los pedestales de entrada, para llevar a cabo dicha opción se selecciona la fila (a), se escribe el texto deseado (b) y se selecciona las distintas opciones de configuración de letra(c).



Mensajes de los pedestales.

De la misma forma que se modifica el texto en el ticket de entrada se puede modificar los mensajes enviados desde los pedestales de entrada y de salida hacia el usuario, para esto el sistema utiliza esta opción.



Motivos de autorizaciones.

El sistema en las cajas de salida, otorga la opción de autorizar un determinado ticket con distintas opciones que serán cargadas de acuerdo a la necesidad u obligación del explotador del estacionamiento.

En la figura se observa las distintas opciones cargadas con sus correspondientes perfiles autorizados a utilizar la opción.

Motivos de apertura de barrera - Listado		
Motivo	Perfiles habilitados	Comentarios
AMBULANCIA	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
AMPARO TCA	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
AUTORIZADOS SIN TICKET	Admin	
BUS	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe	
DIPLOMATICOS	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
DISCAPACITADOS	Admin, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
ERROR DE SISTEMA	Admin, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
GENTILEZAS	Admin, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
OFICIALES IDENTIFICABLES	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
OFICIALES NO IDENTIFICABLES	Admin, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
OTROS	Admin, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	
PSA	Admin, Cajero, Coordinador, Jefe, Libre salida 1	

Al crear un motivo de autorización se debe ingresar:

1. Motivo (que es el que aparecerá en la caja de salida).
2. Perfiles habilitados a utilizar la opción.
3. Algún comentario de ser necesario.

Motivos de apertura de barrera - Edición	
Motivo:	<input type="text"/>
Perfiles habilitados:	<div><input type="checkbox"/> Admin <input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Coordinador <input type="checkbox"/> Jefe <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Libre salida 1 <input type="checkbox"/> parking a</div>
Comentarios:	<div></div>

Menú Descuentos.

Introducción al menú de descuentos.

El sistema otorga una gran variedad en cuanto a la forma de realizar los distintos tipos de descuentos vigentes, los mismos se pueden utilizar, ya sea por tickets de gentilezas preimpresos que llevarán código de barras para ser utilizados en las cajas de cobro, ó tickets sellados por una entidad o comercio de promoción.

Tipos de descuentos.

En esta opción se cargan, se visualizan y se modifican los distintos tipos de descuentos a aplicar mediante las formas de descuentos deseadas.

1. **Nombre:** Nombre de identificación del tipo de descuento
2. **Importe:** Numero porcentual o tiempo de descuento
3. **Porcentual:** Si esta opción se encuentra tildada el descuento será porcentual en base al valor ingresado en "Importe".
4. **Por tiempo/zona:** Es tildada esta opción cuando el descuento es necesario que se aplique en una zona determinada del establecimiento, la determinación de zonas se realiza desde el modulo Server.
5. **Toler.Inicial (min.):** Se utiliza para incrementar la tolerancia inicial del ticket los minutos deseados.
6. **Toler.Final (min.):** Se utiliza para gratificar solo una determinada cantidad de minutos.
7. **Tiempo (minutos):**

Nombre	Descuento
Banco Nacion	Ver detalle de zonas.
Gentileza	100 %
Gentileza 1 Hora	Ver detalle de zonas.
Gentileza 24 hs	Ver detalle de zonas.
Petrobras	Ver detalle de zonas.
Proveedores	Ver detalle de zonas.

Nombre	Gentileza	<input checked="" type="checkbox"/> Por tiempo/zona	Zona	Parking B
Importe	100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Porcentual	Tiempo (minutos)	0
Toler. Inicial (min.)	0	<input type="checkbox"/> Público		<input type="checkbox"/> Porcentual
Toler. Final (min.)	0			

Las tolerancias inicial y final se suman a las existentes.

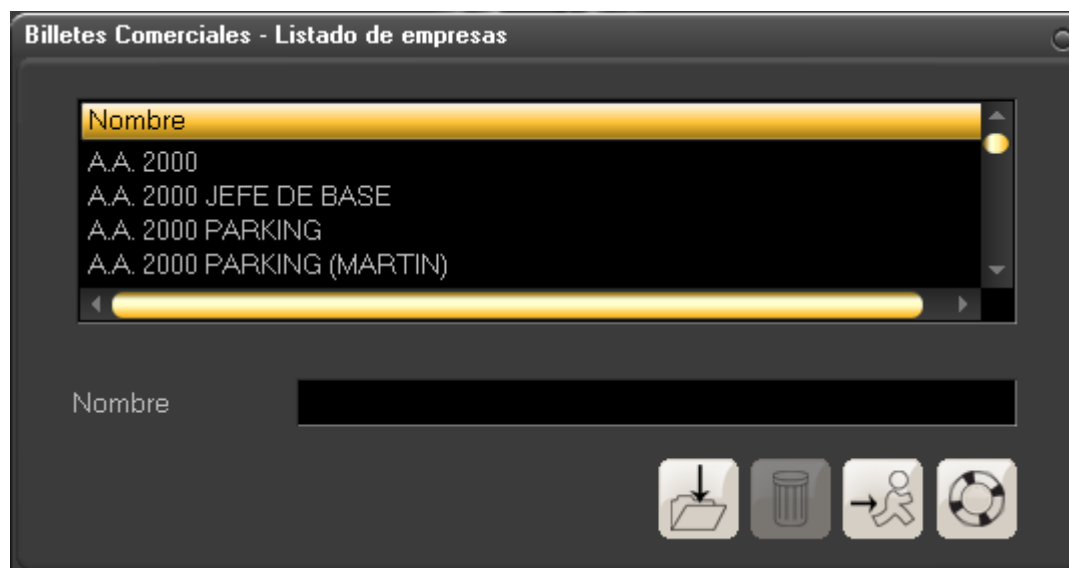
+ [Folder Icon] [Trash Icon] [Person Icon] [Refresh Icon]

(1) (2) (5) y (6) (3) (4) (7)

Cupones / Empresas.

En empresas se visualizan las empresas cargadas en el sistema que se encuentran habilitadas para utilizar los distintos descuentos y promociones.

Para ingresar una empresa se debe colocar el Nombre y guardar los cambios.



Cupones / Lotes.

Se visualizan los lotes cargados para una promoción de tickets con código de barras pre-impresos.

Para ingresar a un lote ya cargado se realiza un doble click sobre la línea del lote.

Empresa	Lot#	Hora desde	Hora hasta	Descuento	Dias	Comentarios	Fecha Vto.	Inicic	Fin
PETROBRAS	141	0	24	Petrobras	Lu, Ma, Mi, Ju...	Entregado...	22/06/201...	1	300
PETROBRAS	391	0	24	Petrobras	Lu, Ma, Mi, Ju...	Entregado...	28/11/201...	1	500
PETROBRAS	392	0	24	Petrobras	Lu, Ma, Mi, Ju...	Se entreg...	06/12/201...	1	1000
PETROBRAS	427	0	24	Petrobras	Lu, Ma, Mi, Ju...		11/12/201...	1	500
PETROBRAS	540	0	24	Petrobras	Lu, Ma, Mi, Ju...	Se entreg...	06/03/201...	1	1000
A.A. 2000 PA...	541	0	24	Gentileza	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	5
A.A. 2000 PA...	542	0	24	Gentileza	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	20
A.A. 2000 PA...	543	0	24	Gentileza 2...	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	50
ADMINISTRA...	544	0	24	Gentileza	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	20
GERENCIA D...	545	0	24	Gentileza 2...	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	20
GERENCIA D...	546	0	24	Gentileza	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	5
MANTENIMIF	547	0	24	Gentileza 2	Lu, Ma, Mi, Ju...		01/04/201...	1	20

Para cargar un nuevo lote de tickets pre-impresos se utilizarán datos cargados en los menús Empresas y Tipos de descuento.

Billetes Comerciales - Configuración de lotes

Hora desde: 00

Hora hasta: 01

Empresa: PETROBRAS

Descuento: Banco Nacion

Dias habilitados:

- ☐ Lunes
- ☐ Martes
- ☐ Miercoles
- ☐ Jueves
- ☐ Viernes
- ☐ Sabado
- ☐ Domingo

Fecha vto.: 03/03/2012

00:00:00

Nro. Lote: 0

Nro. inicio lote: 1

Nro. fin lote: 999

Comentarios:

Fig. Carga de opciones de uso

Tickets Sellados.

Los tickets sellados son descuentos que se aplican sobre el mismo tickets de ingreso que es sellado por una determinada promoción o a criterio del explotador del establecimiento.

Para la configuración de esta opción se deberán cargar las empresas que podrán acceder al descuento, y para otorgar el tipo de promoción se utilizará el pre-cargado en **tipos de descuentos**.

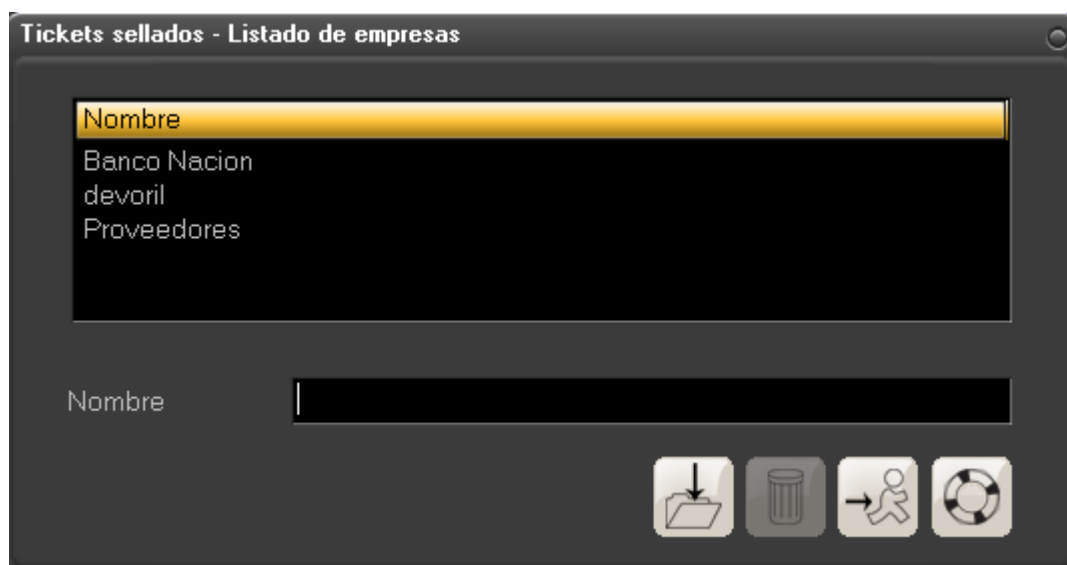


Fig. Ventana para crear la empresa que podrá sellar los tickets

Ingresando a la opción de rangos horarios, dentro del menú de tickets sellados se puede visualizar, crear y modificar las distintas opciones que el sistema otorga para la configuración del modo de utilización de estos tickets.

Empresa	Hora desde	Hora hasta	Descuento	Dias habilitados	Comentarios
Proveedores	0	24	Proveedores	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa, Do	
Banco Nacion	9	16	Banco Nacion	Lu, Ma, Mi, Ju, Vi	

Fig. Ventana donde se visualiza las promociones de tickets existentes.

Tickets sellados - Rangos horarios

Hora Desde: 00

Hora Hasta: 24

Empresa: Banco Nacion

Descuento: Banco Nacion

Dias habilitados:

- ☐ Lunes
- ☐ Martes
- ☐ Miercoles
- ☐ Jueves
- ☐ Viernes
- ☐ Sabado
- ☐ Domingo

Comentarios:

Fig. Modificación de las condiciones de uso.

Tarjetas promocionales.

La configuración de las tarjetas promocionales se lleva a cabo de la misma manera que los cupones pre-impresos.

Tarjetas Promocionales - Listado de empresas

Nombre

Nombre

Fig. Ventana para crear la empresa.

Tarjetas Promocionales - Configuración de lotes

Hora desde: 00 ▾

Hora hasta: 24 ▾

Empresa: ▾

Días habilitados: ☐ Lunes
☐ Martes
☐ Miércoles
☐ Jueves
☐ Viernes
☐ Sábado
☐ Domingo

Fecha vto.: 04/03/2012

00:00:00 ▴ ▾

Inicio duración: Vencimiento relativo a la hora ▾

Duración (hs): 0 ▴ ▾ ☒ Reusable

Tipo de tarjeta: Tarjeta c/código de barras ▾

Perfil abonado: Sin acceso a ninguna zona ▾

Nro. inicio lote: PC0000000001

Nro. fin lote: PC0000000099

Comentarios:

Fig. Carga de opciones de uso.

Menú Tarifas.

Motor tarifario.

Dentro del menú de motor tarifario existen dos opciones para modificar tolerancias. La primera es la tolerancia inicial que se aplica al tiempo inicial sin cargo de un ticket. La segunda es la tolerancia después del pago, que es la que aplica al tiempo en el cual el usuario puede disponer para retirar su vehículo del establecimiento después de realizar el pago en una cabina remota.

Ingrese un valor

Ingrese la tolerancia inicial en min. (actual 35):

✓ ✗ ↺

Fig. Ventana de tolerancia inicial.

Ingrese un valor

Ingrese la tolerancia posterior al pago en min. (actual 15):

✓ ✗ ↺

Fig. Ventana de tolerancia después del pago.

Configurador general de zonas.

Las zonas con las que cuente el establecimiento deberán ser creadas por el proveedor en el modulo Server, pero para configurar las mismas se debe realizar desde el modulo admin. Este permitirá modificar las distintas opciones para cada zona de acuerdo a las necesidades del explotador.

Zonas

Nombre	Abrir
Parking A	Si
Parking B	Si
Parking E	Si

Parking B

☒ Por hora

☒ Por mes

☒ Abrir

☒ Valida OCR

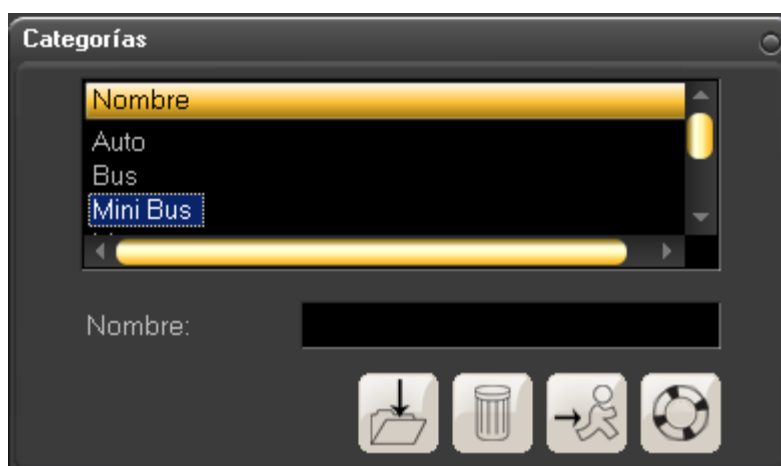
Tolerancia al salir (min):

📁 ➡️ ↺

Fig. Ventana para configurar zonas.

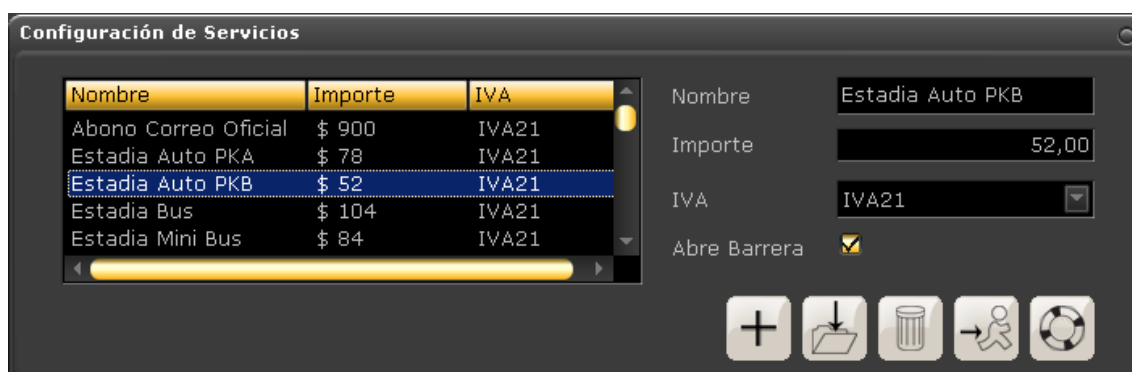
Categorías de los vehículos.

En esta opción se cargaran las distintas categorías de los vehículos para su posterior asignación tarifaria y utilización en las cajas de salida.



Definición de servicios.

Se pueden definir los distintos tipos de servicios a vender con su correspondiente importe y definir si esta acción, luego de emitir el ticket correspondiente, realiza la apertura de la barrera en las cajas de salida o no.



Perfil tarifario.

Desde el perfil tarifario se modifican las tarifas utilizadas en el establecimiento, esta configuración se ajusta a las necesidades del explotador, permitiendo distintas combinaciones de tarifas en base al tiempo de utilización.



La tarifa puede ser configurada por intervalos de tiempos y cada uno de estos podrá ser de distintas configuraciones dentro de una misma categoría y zona.

Configuración de intervalos

Inicio	Final	Proporcional	Valor fijo	Fracción
00000	00060	No	16	0
00060	00240	Si	0	30
00240	01440	No	64	0

Inicio:
 Final:
☐ Infinito
☐ Proporcional
 Valor fijo (\$):
 Fracción (mins.):

Zona:
 Categoría:
 Valor Hora (\$):





Fig. Configurador de tarifas por intervalos


Tipo de Impuesto.

Para la utilización inicial del sistema se deben cargar los tipos de impuestos vigentes.

Impuestos

Nombre	Importe
IVA10.5	10.5 %
IVA21	21 %

Nombre:
 Importe:
☐ Absoluto
☐ IVA







Menú Mensuales.

Internos.

Para la visualización de los distintos mensuales existentes dentro del sistema, podrá ser por DNI, patente o por tarjeta, para lo cual se deberá tener instalado un lector de tarjetas.

Ingrese un valor

Ingrese el documento

✓ ✕ 🚫

Fig. Visualización por DNI.

Ingrese un valor

Ingrese el dominio

✓ ✕ 🚫

Fig. Visualización por Dominio o Patente.

Busqueda de tarjeta

Tipo Tarjeta de proximidad ▼

Número

Teclado (F9)

🔍 ➡ 🚫

Fig. Visualización por tarjeta.

Perfiles.

En esta opción se cargaran los distintos perfiles que se asociaran al uso de la credencial de un determinado mensual, según su necesidad.

Estos perfiles permiten otorgar una cierta cantidad de minutos de uso del estacionamiento, que luego en el trámite de alta de un nuevo usuario será necesario ya que debe estar asociado.

Perfiles

Nombre

Acceso a todas las zonas

Parking A, B

Parking B

Parking B, E

Parking E

Parking E, B

Sin acceso a ninguna zona

Nombre Acceso a todas las zonas

Zona Parking B ☒ Tiene Acceso

Transito (minutos) 0

+ [Folder Icon] [Trash Icon] [Person Icon] [Lifebuoy Icon]

Abonos.

En esta opción se configuran los distintos abonos de los mensuales por nombre, este ítem es sumamente necesario ya que está asociado a los datos del mensual.

Categorías

Nombre

A.A.2000

Abono por uso (días) - Cómputo por días contabilizados

Abono por uso (horas) - Cómputo por horas consumidas

Abono por uso (tickets) - Cómputo de movimientos individuales

Autos TCA

Camionetas/Transportes TCA

Linea aerea

Organismo Oficial

Parking A

Permissionario

Permissionario Sin Cargo

Permissionario TCA

Servicio permissionario

Sin Cargo

Tarifa especial

Transporte

Nuevo

Valor \$ 0

[Folder Icon] [Trash Icon] [Person Icon] [Lifebuoy Icon]

Cientes.

Por medio de Clientes se accede a todos los usuarios del estacionamiento, sea que tienen abonos mensuales o aquellos que soliciten facturas del tipo “A”.


Para buscar un determinado cliente se ingresa la búsqueda en nombre y con doble click sobre la empresa buscada se accede a las tarjetas que el cliente tenga activas.


Con otro doble click sobre el mensual se accede a las opción personales de cada usuario ó mensual.


Tarjeta de mensual de [GELB]

Elija un método de	Tarjeta de proximidad	
Número	53ED2C2B	
Elija una categoría	Auto	
Marca	No definido	
Modelo	No definido	
Color	No definido	
Vigencia credencial (inclusive)	//	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitada
Ultimo mes pago	Ninguno	
<input checked="" type="checkbox"/> Validar Anti-PassBack	<input checked="" type="checkbox"/> No paga	Exterior
<input checked="" type="checkbox"/> Validar OCR	<input checked="" type="checkbox"/> Validar transito	OK
Nombre	MANTENIMIENTO	
Apellido	MANTENIMIENTO	
Teléfono		
E-mail		
Tipo de documento	CUIT	
Número de documento		
Observaciones		
Facturar a	GELB	
Abono	Sin Cargo	0
Perfil	Acceso a todas las zonas	
Dominios autorizados		

Asignar Tarjeta










En esta ventana se accede a toda la configuración personal del mensual y se otorga el tipo de abono y perfil que ya fueron cargados con anterioridad (ver perfiles y abonos).

Cuenta Corriente.

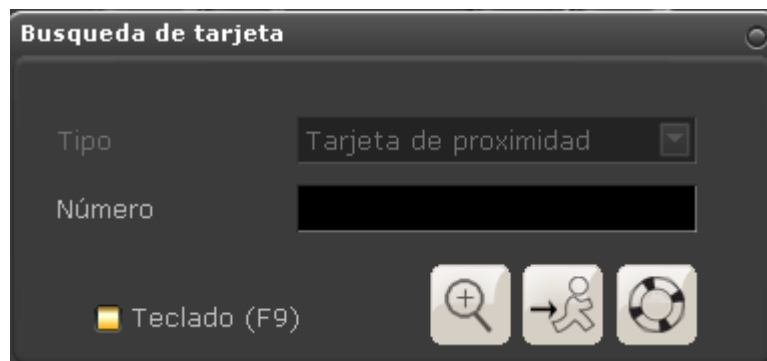
En esta ventana se muestran los clientes que tengan abierta la cuenta corriente, está opción se lleva a cabo desde la venta **Clientes**

Buscar cuenta corriente

Desterrar bloqueo por tiempo en transito.

Utilizada para permitir la salida a una determinada tarjeta que exceda por estadía el tiempo, según el perfil asignado.

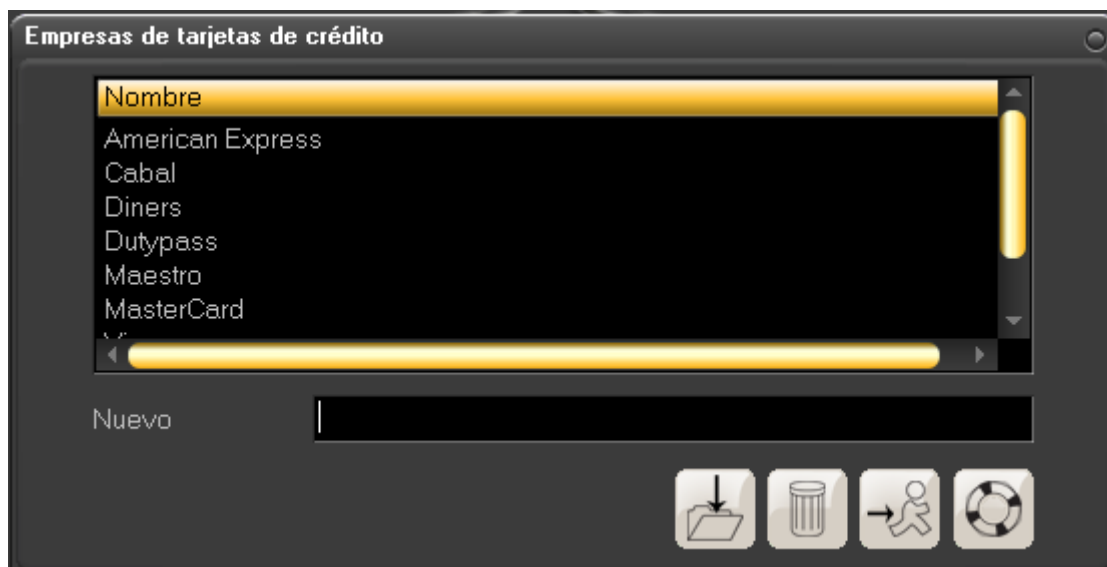


Menú Entidades.

Empresas de tarjeta de crédito.

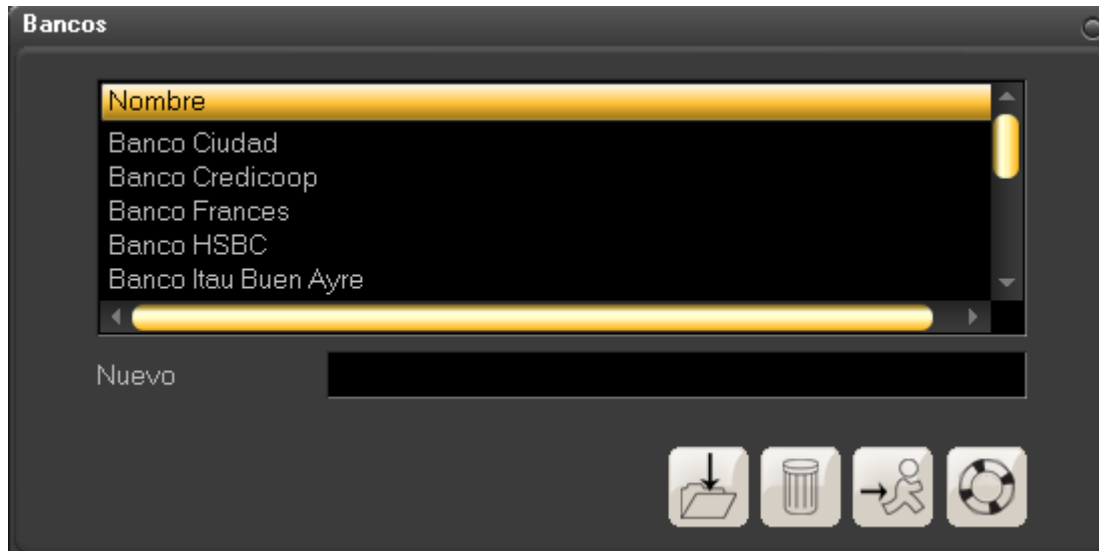
Opción para realizar la carga de todas las tarjetas de crédito aceptadas en el establecimiento.

Dicha carga realizada se verá afectado en el modulo de caja al realizar una venta por este medio.



Entidades bancarias.

Ídem menú **Empresas de tarjeta de crédito.**



Menú Discrepancias.

Por medio de este menú se activaran / desactivaran las discrepancias captadas por el OCR en distintas intervenciones del sistema, como ser las globales, Tarjetas, Tarjetas de entradas, Tarjetas de Salida y Tarjetas Internas.

También se podrá cambiar el criterio del OCR en estricto o no estricto.

Todo esto es de forma independiente uno del otro según la necesidad de explotador del establecimiento.



Fig. Activar / Desactivar las distintas discrepancias.

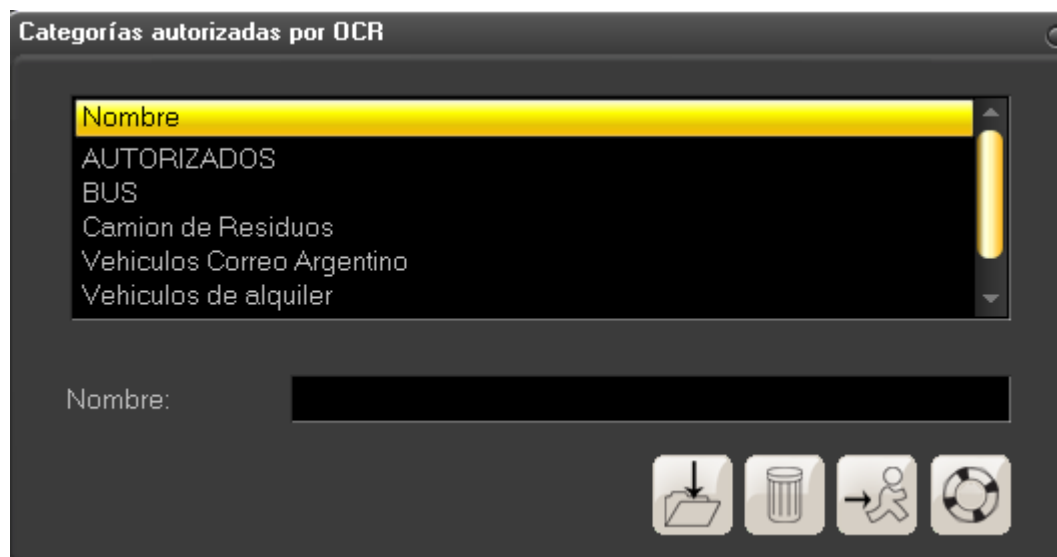


Fig. Cambio de Criterio del OCR.

Menú Vehículos.

Categorías de los vehículos autorizados.

En este menú se lleva a cabo la categorización de los vehículos que luego serán autorizados por dominio por medio de reconocimiento del OCR.






Categorías de los vehículos Buscados.

En este menú se lleva a cabo la categorización de los vehículos que luego serán buscados por dominio por medio de reconocimiento del OCR.

Categorías de buscados por OCR

Nombre
Remis Illegal
Taxi Illegal
Varios

Nuevo

Vehículos Autorizados.

Opción del sistema para cargar el dominio de aquellos vehículos que serán autorizados en su estadía, en el menú desplegable de categoría de autorización se muestra la carga realizada en **categoría de los vehículos autorizados**.

OCR - Listado de Autorizados

Dominio	Zona	Autorizado por Dominio	Comentario
000	Parking B		
003EAA	Parking B		
003EAA	Parking B		
004DZR	Parking B		
031EQF	Parking B		
031EQF	Parking B		
035EXS	Parking B		
038DCO	Parking B		
049DYI	Parking B		
051EKA	Parking B		
139CYJ	Parking B		
1822XEL	Parking B		
194DMN	Parking B		
197CKB	Parking B		
218EKG	Parking B		
218EKG	Parking B		
222ASQ	Parking B		
224DLS	Parking B		
22ASQ	Parking B		
231CKC	Parking B		
271GUB	Parking B		
295DZH	Parking B		
301DKQ	Parking B		
302EPX	Parking B		
320DOB	Parking B		
364EYL	Parking B		
003750	Parking B		

Autorizado por Dominio

Dominio

Categoría de autoriz. **AUTORIZADOS**

Marca / Modelo

Vigencia Desde 04/03/2011

Vigencia Hasta 05/03/2011

Empresa

Nombre

Autorizado por

Comentario / Observaciones

Zona **Parking B**




Dominio 29231 registros.
 



 Pag. 1 / 293
 



Vehículos Buscados.

En esta opción se pondrán ingresar dominios de vehículos que el explotador necesite conocer de su ingreso/egreso al establecimiento en forma inmediata, dicho evento es configurable por GELB para que al momento de reconocimiento por medio del OCR del dominio buscado, al ingresar envíe un aviso a los módulos admin. abiertos, y en la salida trabe la operación por medio de un aviso.

The screenshot shows the 'OCR - Listado de Buscados' window. It contains a table with columns 'Dominio' and 'Categoría Buscada'. The table lists various vehicle domains and their categories. A modal window titled 'Buscado por Dominio' is open, allowing users to search for a specific domain. The modal includes fields for 'Dominio', 'Categoría de Vehículo', 'Categoría de búsqueda', 'Vigencia Desde', 'Vigencia Hasta', and 'Comentario / Observaciones / Buscador por'. There are also icons for adding, deleting, and editing records.

Dominio	Categoría Buscada
ESO969	Varios
GZN780	Remis Ilegal
IBG473	Remis Ilegal
GBC454	Remis Ilegal
GDC951	Varios
HCF719	Remis Ilegal
HEG596	Taxi Ilegal
IJU416	Taxi Ilegal
HRV885	Varios
HRZ470	Remis Ilegal
DZB230	Taxi Ilegal
HWE581	Varios
ETQ467	Varios

Vehículos perdidos en playa.

Por medio de vehículos perdidos en playa, se podrán realizar relevamientos del establecimiento y cargarlos en esta opción, dicho evento se utilizará en la pérdida de ticket por OCR del menú de caja.

The screenshot shows the 'OCR - Perdidos en playa' window. It contains a table with columns 'Orden', 'Dominio', 'Zona', 'Sector', 'Categoría', 'Fecha', and 'Comentario'. The table lists various lost vehicles and their details. A modal window titled 'OCR - Perdidos en playa' is open, allowing users to add new records. The modal includes fields for 'Dominio', 'Categoría de Vehículo', 'Zona', 'Sector', 'Fecha', 'Hora', and 'Comentario / Observaciones'. There are also icons for adding, deleting, and editing records.

Orden	Dominio	Zona	Sector	Categoría	Fecha	Comentario
575169	0	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	noche
426022	0	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
594198	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
570350	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
538348	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
16525	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	T. NOCHE
443978	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
528019	028DUI	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
545730	065	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	T. NOCHE
467715	065	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
551955	065GGN	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
545731	065GGN	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	T. NOCHE
480240	065GGN	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
489387	065GGN	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
524956	065GGN	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
517709	06GPK	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
304056	07	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
68309	074313	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
63541	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	TARDE X SECC
64188	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
64999	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	TARDE X MUNI
65405	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
66753	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE
68311	07433	Parking A	NIVEL 0	Auto	07/02/2011 03:00:00	NOCHE

Menú Impresora Fiscal.

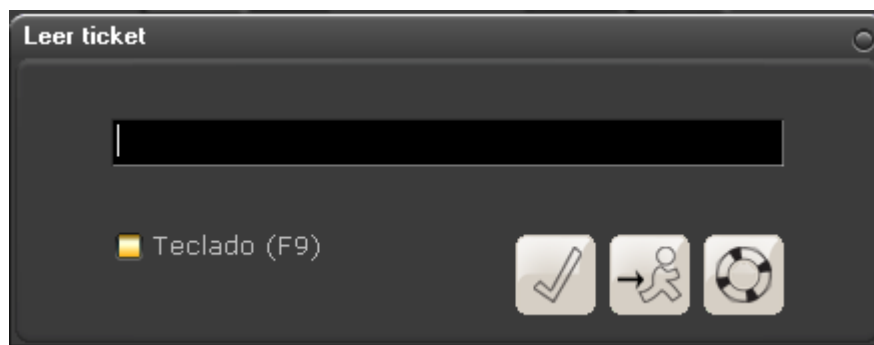
Por medio de este menú de opciones se podrá realizar un cierre parcial (X), el cierre diario (Z), generar notas de crédito, Sincronizar la hora fiscal y detectar impresora fiscal.

Todas las función habilidades de estás opciones se encuentran detalladas en el manual de caja.

Menú Mantenimiento.

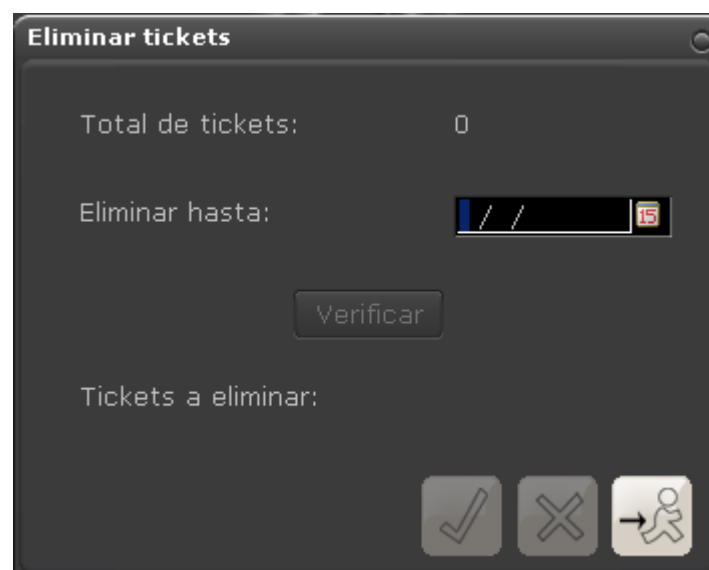
Baja de ticket.

Para llevar a cabo un mejor mantenimiento de las bases del sistema es necesario no dejar acumular mucho tiempo los tickets que por alguna razón no fueron utilizados, para dicha tarea se utiliza la opción Baja de ticket.



Eliminar tickets por fecha.

Ídem que el menú Baja de Ticket, pero se lleva a cabo en forma mas global.



Eliminar aperturas forzadas.

Menú de características similares al de eliminar tickets por fecha, pero para las aperturas forzadas.

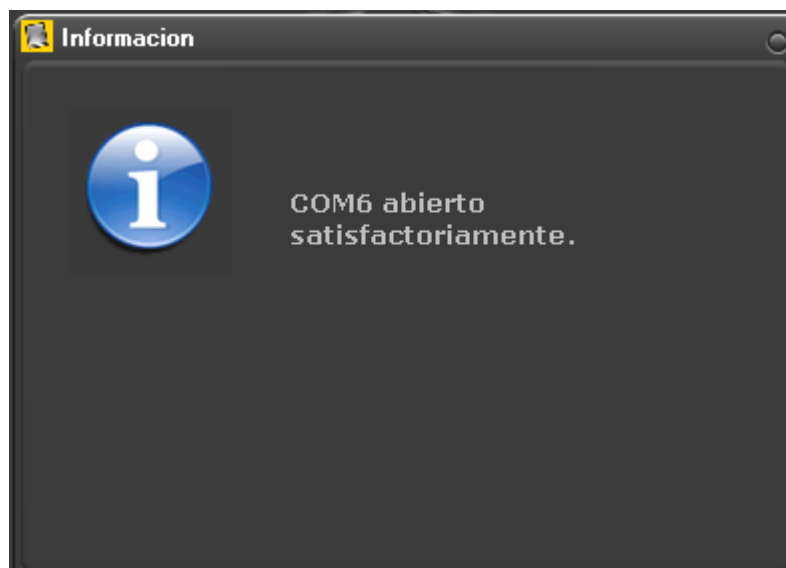


Sincronizar facturas.

Esta opción permite que si se produce una falla en la comunicación entre la impresora fiscal y el modulo Administrativo durante la impresión de una factura, la sincronización de la numeración entre ambos.

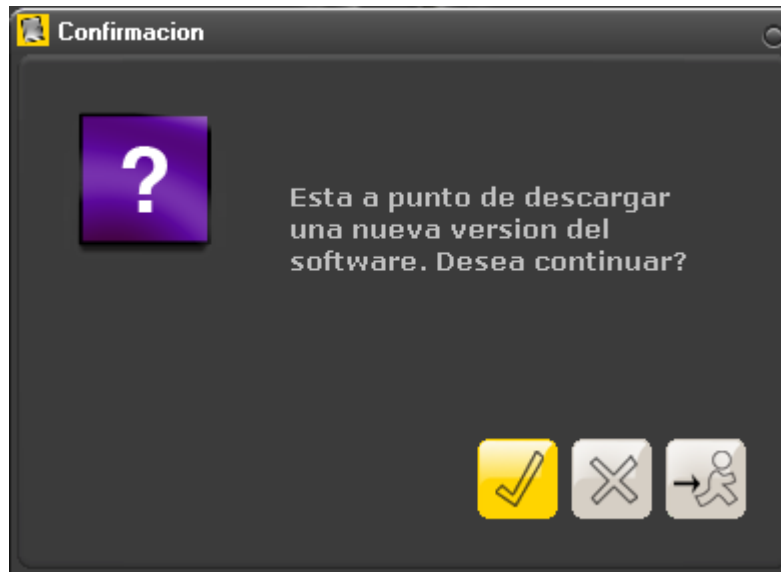
Redetectar lector mifare.

Para los casos en que el lector mifare sea conectado nuevamente o no funciona ésta opción permite detectarlo y lo mostrara mediante un mensaje como marca la figura.



Actualizar versión.

Actualiza la última versión existente del sistema.



Actualizar mensajes.

Ídem Actualizar Versión, pero aplicado a los mensajes del sistema.

Actualizar reportes.

Ídem Actualizar Versión y mensajes, pero aplicado a los reportes del sistema.

Cambio de clave.

Se realizará el cambio de clave de acceso al sistema del usuario que tenga el admin. abierto.

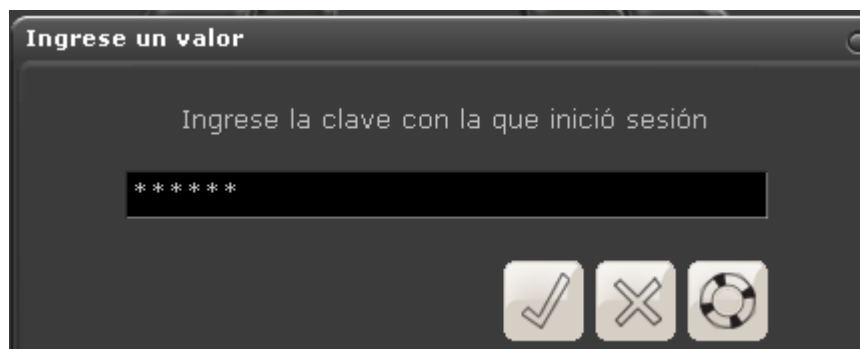


Fig. Cambio de clave.

Menú Reportes.

Por medio de éste menú se accede a los distintos reportes existentes en el sistema.

