

Salam Sejahtera,

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin / Dr./ Tuan/ Puan,

## **JEMPUTAN KE SESI TAKLIMAT PENGURUSAN AKAUN EMEL DAN PERALIHAN KE PERKHIDMATAN MYGOVUC 3.0**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sepertimana yang tuan/puan sedia maklum, Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI) menggunakan Perkhidmatan MyGovUC 2.0 sebagai sistem emel rasmi. Perkhidmatan MyGovUC merupakan perkhidmatan emel bersepadu Kerajaan yang diselaraskan oleh Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU). MAMPU kini sedang dalam proses menaiktaraf sistem emel MyGovUC 2.0 ke versi MyGovUC 3.0 dijangka akan mula digunakan sepenuhnya pada awal Februari 2024. Tujuan penaiktarafan versi ini adalah bagi memperbaiki kelemahan versi sediaada dengan meningkatkan tahap keselamatannya.

3. Bagi tujuan penaiktarafan versi MyGovUC 2.0 ke MyGovUC 3.0, salah satu aktiviti yang perlu dilakukan adalah pelaksanaan kerja-kerja *housekeeping* terhadap akaun-akaun pengguna semasa yang telah diwujudkan. Tujuan pelaksanaan *housekeeping* ini adalah bagi memastikan akaun semasa yang disediakan kepada setiap pengguna di MITI adalah aktif.

4. Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) akan melaksanakan satu taklimat berkaitan penaiktarafan ini dan perkara-perkara yang perlu diambil maklum serta tindakan seterusnya yang perlu dilaksanakan. Selain itu, taklimat ini juga adalah untuk memberi penerangan mengenai pengurusan e-mel secara efektif di samping menyokong inisiatif MAMPU bagi peralihan ke perkhidmatan MyGovUC 3.0. Sesi taklimat tersebut akan diadakan seperti ketetapan berikut:

**Tarikh : 23 Januari 2024 (Selasa)**  
**Masa : 2.30 petang – 4.30 petang**  
**Tempat : Bilik Seminar 1, Menara MITI**

5. Sehubungan itu, tuan/puan seperti ketetapan berikut adalah dijemput untuk menghadiri sesi taklimat ini:

- i. Pegawai Tadbir Bahagian (**Ibupejabat MITI sahaja**)
- ii. Wakil Koperasi MITI (KOMITI)
- iii. Wakil Kelab MITI
- iv. Wakil PUSPANITA
- v. Wakil Majlis Bersama Jabatan (MBJ)
- vi. Wakil Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB) MITI
- vii. Wakil Koir MITI
- viii. Wakil MITI FITNESS CENTRE (MITI)
- ix. Wakil SURAU AL-RAHMAN (MITI)

6. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan bolehlah menghubungi pegawai-pegawai berikut:

- i. Pn. Rohana Ismail - [rohana.ismail@miti.gov.my](mailto:rohana.ismail@miti.gov.my) (03-62000326)
- ii. En. Sivaganasan A/L Ramalingan – [siva@miti.gov.my](mailto:siva@miti.gov.my) (03-62000346)
- iii. Pn. Nurul Nadiyah Zaine - [nadiyah@miti.gov.my](mailto:nadiyah@miti.gov.my) (03-62000346)

7. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan mengenai perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT**