



Ruj. MITI : MITI.200-3/1/30 Jld.4 (26)  
Tarikh : 25 Mei 2023

**Export-Import Bank of Malaysia Berhad (EXIM Bank)**

Level 1, EXIM Bank

Jalan Sultan Ismail

**50250 KUALA LUMPUR**

(u.p.: Encik Mohd Ronnee bin Osman)

Tuan,

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN DEWAN PERDANA, MENARA MITI BAGI TUJUAN  
PELANCARAN PROGRAM PEMBIAYAAN 'GO EXPORT' EXIM BANK MALAYSIA  
PADA 12 JUN 2023 (ISNIN)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada emel tuan bertarikh 17 Mei 2023 berhubung kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian ini **bersetuju** membenarkan pihak tuan menggunakan Dewan Perdana bagi tujuan Pelancaran Program Pembiayaan 'Go Export' EXIM Bank Malaysia yang akan diadakan pada **12 Jun 2023 (Isnin)** tertakluk kepada syarat-syarat berikut: -

- i) Bayaran sewaan Dewan Perdana adalah sebanyak **RM3,000.00** sahaja. Bayaran sewaan boleh dibuat melalui *Elektronik Fund Transfer* (EFT) atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA-MITI-T** ke nombor akaun (**8602656576 - CIMB Islamik Bank Berhad**). Bayaran perlu dikemukakan **sebelum 06 Jun 2023 (Selasa)**;
- ii) Mengemukakan bayaran tenaga kerja bagi *setup* dan *dismantle* berjumlah **RM2,000.00** melalui Cek atas nama Kelab MITI ke No Akaun **8000761390 CIMB Bank** selewat-lewatnya pada **06 Jun 2023 (Selasa)**;
- iii) Mengemukakan bayaran wang cagaran berjumlah **RM3,000.00** kepada pihak PMSB selewat-lewatnya pada **06 Jun 2023 (Selasa)**. Wang cagaran akan dikembalikan sekiranya pihak PMSB berpuashati jika tiada sebarang

kerusakan dan kecacatan Dewan Perdana, peralatan dan fasiliti selepas majlis selesai;

BIL	BUTIRAN	JUMLAH
1	Sewaan Dewan Perdana (RM3,000.00/hari)	RM3,000.00
2	<i>Setup dan Dismantle</i>	RM2,000.00
3	Wang Cagaran	RM3,000.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM8,000.00</b>

- iv) Katerer dan kontraktor pemasangan/ penghantaran yang dilantik hendaklah mendapatkan **Permit To Work (PTW)** daripada pihak pengurus bangunan iaitu Putrajaya Management Sdn Bhd (PMSB) dan menghadiri Sesi Taklimat Keselamatan (*Safety Briefing*) daripada pihak PMSB pada **06 Jun 2023 (Selasa)**;
- v) Bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan peralatan/fasiliti dewan serta memastikan Dewan Perdana dibersihkan/ dikemaskan setelah majlis selesai (pada hari yang sama);
- vi) Para jemputan **tidak dibenarkan** untuk memasuki mana-mana kawasan pejabat/premis atau ruang terbuka yang lain selain daripada kawasan sekitar Dewan Perdana/ Bilik Seminar;
- vii) Para jemputan dan petugas hanya **dibenarkan** untuk memakir kenderaan di Aras LG2 sahaja (Berbayar);
- viii) Melengkapkan Borang **Pengesahan Penggunaan Fasiliti Dewan (Lampiran 1)** dan kembalikan bersama salinan resit bayaran (bagi item i dan iii) **sebelum atau pada 06 Jun 2023 (Selasa)**; dan
- ix) Sekiranya susun atur peralatan telah dilaksanakan, pihak tuan tidak dibenarkan untuk mengubah atau mengalihkan dari kedudukan asal.

3. Sebagai makluman, keutamaan penggunaan Dewan Perdana adalah tertakluk kepada Majlis Rasmi Kementerian, oleh itu pihak MITI berhak untuk membatalkan kelulusan ini pada bila-bila masa secara mengejut sekiranya terdapat keperluan melaksanakan Majlis/Program Kementerian yang lebih mendesak dalam tempoh 7 hari

sebelum tarikh Pelancaran Program Pembiayaan 'Go Export' EXIM Bank Malaysia dilaksanakan.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut:-

- i) **Maklumat Tempahan Dewan Perdana** (Bahagian Pentadbiran)
  - Puan Nor Azlin Mohd Fadzal di talian 03-6200 0133  
([azlin.fadzal@miti.gov.my](mailto:azlin.fadzal@miti.gov.my))
  - Puan Hashimah Abu Kasim di talian 03-6200 0132  
([hashimah.kasim@miti.gov.my](mailto:hashimah.kasim@miti.gov.my))
- ii) **Maklumat Permohonan Permit To Work, Bayaran Security Deposit dan Bantuan Teknikal** (Putrajaya Management Sdn. Bhd. (PMSB))
  - Encik Nazwan Fikri Najidmudin di talian 03-6200 4888
  - Encik Mohd Radzi Ramli di talian 013-3927130

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(MUHAZZIB HARUN)

Pengarah Kanan  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri

s.k. : YBhg. Datuk Bahria Mohd Tamil  
TKSU (PP)

: Encik Lai Lung Kwang  
Pengarah Bahagian Pentadbiran

: Encik Nazwan Fikri Najidmudin  
Pengurus Fasilitas PMSB

: Bendahari Kelab MITI

**Lampiran 1****BORANG PENGESAHAN PENGGUNAAN FASILITI DEWAN/ BILIK SEMINAR/ FOYER/ CAPSULE BAGI PROGRAM-PROGRAM YANG MELIBATKAN PIHAK LUAR/ ORGANISASI LUAR**

Penyewaan : Dewan Perdana / ~~Bilik Seminar 1 / Bilik Seminar 2 / Ruang Foyer / Ruang Capsule / Holding Room~~  
 \*sila potong yang tidak berkenaan

Tajuk Program : .....

Tarikh Program : .....

Tempoh Tempahan : .....

Jenis Program : Kolaborasi MITI / Sokongan MITI / Agensi MITI / Organisasi  
~~Kerajaan / Organisasi Swasta / Individu~~  
 \*sila potong yang tidak berkenaan

Tandatangan : .....

Nama Pegawai (Focal Point) : .....

Jawatan : .....

No. Telefon Pejabat : .....

No. Telefon Bimbit : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN A: PENGESAHAN TANGGUNGJAWAB PENGGUNA (Di isi Oleh Pemohon)**

Saya mengesahkan dan bersetuju untuk bertanggungjawab terhadap keperluan berikut:

Bil	Perkara
1	Untuk menyelaraskan segala keperluan bagi pelaksanaan program dengan Bahagian Pentadbiran dan tidak akan melepaskan tanggungjawab kepada pihak kontraktor.
2	Mendapatkan <i>Permit to Work</i> daripada pihak Putrajaya Management Sdn. Bhd (PMSB) dalam tempoh 1 minggu (bagi Kerja-kerja Besar) dan 2 Hari (bagi kerja-kerja kecil) sebelum memulakan kerja/ memasuki ruang sewaan beserta keperluan kerja yang akan dilaksanakan.

3	Akan mengistiharkan senarai booth dan peralatan yang akan dipamerkan di booth kepada pihak Kementerian (sekiranya berkaitan) sebelum mendapatkan PTW.
4	Akan memastikan supaya peraturan-peraturan yang ditetapkan di Bahagian B dipatuhi sepenuhnya.
5	Akan mendapatkan kelulusan daripada Bahagian Pentadbiran bagi pengecualian mana-mana perkara yang dinyatakan di Bahagian B.
6	Memastikan bayaran caj yang dikenakan diselesaikan sebelum memasuki tapak.

#### BAHAGIAN B: PERATURAN-PERATURAN PENGGUNAAN FASILITI

1	Tiada kerja-kerja menebuk dinding/ menggantung/ menampal di dalam Dewan Seminar dibuat tanpa mendapat kebenaran pemilik bangunan.
2	Tidak akan menampal atau memaku apa-apa jua gambar/poster yang boleh mendatangkan kerosakan di dalam atau di luar tempat penyewaan.
3	Menjaga peralatan di dalam Dewan Perdana daripada sebarang kerosakan dan bersedia untuk bertanggungjawab terhadap kerosakan yang terlibat.
4	Tidak akan melakukan apa-apa aktiviti yang boleh mencalar, merosakkan lantai dan dinding bangunan.
5	Mengemukakan <i>layout</i> yang diperlukan dalam tempoh selewat-lewatnya 3 hari sebelum program.
6	Bagi kerja yang akan melibatkan kontraktor luar, maklumat terperinci bagi kerja-kerja akan di sertakan semasa memohon.
7	Tidak akan sama sekali membuat sebarang penyambungan bekalan elektrik daripada mana-mana sumber kawasan penyewaan tanpa kebenaran.
8	Mematuhi semua arahan-arahan yang terdapat dipapan tanda sekitar Bilik Seminar 1 dan 2 seperti arahan tidak dibenarkan merokok dan lain-lain.
9	Mematuhi Jadual Penggunaan yang diluluskan oleh Bahagian Pentadbiran Waktu Penggunaan Biasa: 8.00 pagi hingga 5.00 petang Waktu Penggunaan Di Luar Waktu Pejabat: Tertakluk kepada kebenaran Bahagian Pentadbiran.
10	Memastikan jemputan tidak menimbulkan kacau ganggu dan tidak mengganggu ketenteraman Warga MITI.

11	Sekiranya terdapat perkara yang menyebabkan penyewa terpaksa membatalkan penyewaan/ penggunaan Dewan Perdana, perkara tersebut perlu dimaklumkan kepada Bahagian Pentadbiran secara rasmi.
12	Memastikan Bilik Seminar dikembalikan dalam keadaan yang baik (sebagaimana sewaktu serahan oleh Pemilik Bangunan).
13	Membayar semua caj yang ditetapkan bagi tujuan penggunaan Bilik Seminar.
14	Menggunakan parkir berbayar di Aras LG 2 dan tidak akan membuat sebarang rayuan kadar parkir.
15	Memastikan arahan-arahan keselamatan yang berkaitan penggunaan Bilik Seminar dipatuhi sepenuhnya.
16	Kerja-kerja set-up selepas waktu pejabat yang dibenarkan adalah sehingga jam 10.00 malam sahaja.

#### **BAHAGIAN C: HAK-HAK BAHAGIAN PENTADBIRAN MITI**

1	Pihak MITI berhak membatalkan sewaan/ penggunaan pada bila-bila masa sekiranya terdapat keperluan Rasmi MITI yang lebih mendesak dalam tempoh 7 hari dari tarikh penggunaan.
2	Kegagalan mengemukakan <i>layout</i> dalam tempoh yang ditetapkan boleh menyebabkan kelulusan sewaan dibatalkan.
3	Kegagalan mengemukakan PTW dalam tempoh yang ditetapkan boleh menyebabkan permohonan penggunaan dewan dibatalkan.
4	Pihak MITI tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kecederaan dan kehilangan yang berlaku disepanjang tempoh penggunaan.
5	Pihak MITI berhak membuat pemotongan deposit sekiranya kontraktor/ pembekal yang dilantik melanggar sebarang syarat-syarat yang ditetapkan.

**Fwd: Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI**

3 messages

RASHIDAH SHARIF (MITI) &lt;rashidah.sharif@miti.gov.my&gt;

To: "HASHIMAH ABU KASIM (MITI)" &lt;hashimah.kasim@miti.gov.my&gt;

Cc: "NOR AZLIN BINTI MOHD FADZAL (MITI)" &lt;azlin.fadzal@miti.gov.my&gt;, "ABDUL HADI HALIM (MITI)" &lt;hadi.halim@miti.gov.my&gt;, "MUHAMMAD FIRDAUS BIN ABDULLAH (MITI)" &lt;fir

Salam,

Untuk tindakan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

**RASHIDAH SHARIF**

Ketua Penolong Pengarah Kanan

Unit Majlis, Protokol dan Logistik

Bahagian Pentadbiran

Tel: 03-62000105

----- Forwarded message -----

From: **MUHAZZIB HARUN (MITI)** <muhazzib@miti.gov.my>

Date: Wed, 17 May 2023 at 17:26

Subject: Fwd: Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI

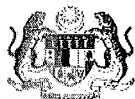
To: LAI LUNG KWANG (MITI) &lt;lai@miti.gov.my&gt;, RASHIDAH SHARIF (MITI) &lt;rashidah.sharif@miti.gov.my&gt;

Cc: LYDIA SUZSAN RANIAH (PA-PKKP) (MITI) &lt;lydiasuzsan@miti.gov.my&gt;

Salam Sejahtera,

Untuk semakan kesesuaian tarikh. Tq

Muhazzib

KEMENTERIAN  
PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRIMENARA MITI, NO. 7, JALAN SULTAN HAJI AHMAD S  
KUALA LUMPUR, MALAYSIA

T: +603.6200 0200 / +603.8000 8000 | F: +603



www.miti.gov.my



MITIMalaysia



MITIMa

----- Forwarded message -----

From: **Mohd Ronnee Bin Osman** <mronneeosman@exim.com.my>

Date: Wed, 17 May 2023 at 16:30

Subject: Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI

To: muhazzib@miti.gov.my &lt;muhazzib@miti.gov.my&gt;

Cc: Lai Lung Kwang &lt;lai@miti.gov.my&gt;, RASHIDAH SHARIF (MITI) &lt;rashidah.sharif@miti.gov.my&gt;, Azmin Hamzah &lt;azmin@exim.com.my&gt;, Vinodhani Nair A/P Kasinathan &lt;vinodhanir&lt;br&gt;&lt;sharifmuharradiba@exim.com.my&gt;, Nur Hidayu Abdul Latif &lt;nurhidayu@exim.com.my&gt;

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

1. Pihak EXIM Bank Malaysia ingin memohon jasa baik Pihak MITI untuk penggunaan Dewan Perdana MITI bagi Pelancaran Pro dan masa yang dinyatakan dibawah ini:

**Tarikh: 12 Jun 2023****Masa: 9:00 pagi hingga 4:00 petang****Peserta: 300 pax**

2. Pihak Bank juga ingin memohon bilik disebelah Dewan Perdana untuk diadakan sidang akhbar selepas pelancaran program te dengan pejabat Menteri bagi pelancaran program tersebut dan mendapat persetujuan.

3. Pihak MITI juga dimohon menyatakan sebut harga bagi penggunaan Dewan tersebut dan panel katerer bagi penyediaan maka

4. Perhatian dan kerjasama pihak MITI berhubung perkara ini amatlah dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan perkara ini di talian

03-26012397.

Sekian, terima kasih.

Ron Osman  
Corporate Communication



Export-Import Bank of Malaysia Berhad (357198-K)  
Level 1, EXIM Bank  
Jalan Sultan Ismail  
50250 Kuala Lumpur  
Malaysia

**DISCLAIMER :** The information contained in this message may be confidential and privileged to **EXIM Bank**. This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for in reliance upon, or any review, retransmission, dissemination, distribution, printing or copying of this Message or any part thereof by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. Immediately and advise the sender by return e-mail. Opinions, conclusions and other information in this Message that do not relate to the official business of **EXIM Bank** shall be understood as not being part of the official business of **EXIM Bank**. No assumption of responsibility or liability whatsoever shall be undertaken by **EXIM Bank** in respect of prohibited and unauthorized use by any other person.

In view that the Personal Data Protection Act 2010 ("the Act") is in force, **EXIM Bank** is taking steps to ensure that we are in compliance with the new Act. **EXIM Bank** will endeavour at all times to ensure commitment to data security by implementing appropriate physical, electronic and managerial measures to safeguard and secure your personal data.

**Peringatan**

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

**Peringatan**

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

LAI LUNG KWANG (MITI) <lai@miti.gov.my>

19 May 2023 at 08:12

To: "RASHIDAH SHARIF (MITI)" <rashidah.sharif@miti.gov.my>, "HASHIMAH ABU KASIM (MITI)" <hashimah.kasim@miti.gov.my>

Salam

Untuk tindakan semakan dan penyelarasan

LAI LUNG KWANG

Director

Administration Division

Ministry of Investment, Trade And Industry



----- Forwarded message -----

From: Mohd Ronnee Bin Osman <mronneeosman@exim.com.my>

Date: Wed, 17 May 2023 at 16:30

Subject: Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI

To: muhazlib@miti.gov.my <muhazlib@miti.gov.my>

Cc: Lai Lung Kwang <lai@miti.gov.my>, RASHIDAH SHARIF (MITI) <rashidah.sharif@miti.gov.my>, Azmin Hamzah <azmin@exim.com.my>, Vinodhani Nair A/P Kasinathan <vinodhaninair@exim.com.my>, Sharifah Muharra Diba Binti Syed Shahrir <sharifahmuharradiba@exim.com.my>, Nur Hidayu Abdul Latif <nurhidayu@exim.com.my>

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

1. Pihak EXIM Bank Malaysia ingin memohon jasa baik Pihak MITI untuk penggunaan Dewan Perdana MITI bagi Pelancaran Program Pembiayaan "Go Export" EXIM Bank Malaysia pada tarikh dan masa yang dinyatakan dibawah ini:

**Tarikh:** 12 Jun 2023

**Masa:** 9:00 pagi hingga 4:00 petang

**Peserta:** 300 pax



2. Pihak Bank juga ingin memohon bilik disebelah Dewan Perdana untuk diadakan sidang akhbar selepas pelancaran program tersebut. Untuk makluman, EXIM Bank Malaysia telah berurusan dengan pejabat Menteri bagi pelancaran program tersebut dan mendapat persetujuan.

3. Pihak MITI juga dimohon menyatakan sebut harga bagi penggunaan Dewan tersebut dan panel katerer bagi penyediaan makanan dan minuman.

4. Perhatian dan kerjasama pihak MITI berhubung perkara ini amatlah dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan perkara ini boleh diajukan kepada saya melalui emel atau nombor pejabat di talian

03-26012397.

Sekian, terima kasih.

Ron Osman  
Corporate Communication



Export-Import Bank of Malaysia Berhad (357198-K)  
Level 1, EXIM Bank  
Jalan Sultan Ismail  
50250 Kuala Lumpur  
Malaysia

**DISCLAIMER :** The information contained in this message may be confidential and privileged to **EXIM Bank**. This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above. You are hereby notified that the taking of any action in reliance upon, or any review, retransmission, dissemination, distribution, printing or copying of this Message or any part thereof by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. If you have received this Message in error, you should delete this Message immediately and advise the sender by return e-mail. Opinions, conclusions and other information in this Message that do not relate to the official business of **EXIM Bank** shall be understood as neither given nor endorsed by **EXIM Bank** or any of the companies associated to **EXIM Bank**. No assumption of responsibility or liability whatsoever shall be undertaken by **EXIM Bank** in respect of prohibited and unauthorized use by any other person.

In view that the Personal Data Protection Act 2010 ("the Act") is in force, **EXIM Bank** is taking steps to ensure that we are in compliance with the new Act. **EXIM Bank** will endeavour at all times to ensure that your personal data will be protected and we shall maintain this commitment to data security by implementing appropriate physical, electronic and managerial measures to safeguard and secure your personal data.

**Peringatan**

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekikling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

LAI LUNG KWANG (MITI) <lai@miti.gov.my>  
To: "HASHIMAH ABU KASIM (MITI)" <hashimah.kasim@miti.gov.my>

22 May 2023 at 12:36

Salam

Untuk perhatian. Permohonan EXIM Bank telah diproses?

LAI LUNG KWANG  
Director  
Administration Division  
Ministry of Investment, Trade And Industry



----- Forwarded message -----

From: Mohd Ronnee Bin Osman <mronneeosman@exim.com.my>  
Date: Mon, 22 May 2023 at 11:37  
Subject: RE: Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI  
To: muhazzib@miti.gov.my <muhazzib@miti.gov.my>, Lai Lung Kwang <lai@miti.gov.my>, RASHIDAH SHARIF (MITI) <rashidah.sharif@miti.gov.my>  
Cc: Dr Nurliza binti Mohd Mydin <nurlizamydin@exim.com.my>, Azmin Hamzah <azmin@exim.com.my>, Vinodhani Nair A/P Kasinathan <vinodhaninair@exim.com.my>, Sharifah Muharra Diba Binti Syed Shahrir <sharifahmuharradiba@exim.com.my>, Nur Hidayu Abdul Latif <nurhidayu@exim.com.my>

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Merujuk kepada emel bertarikh 17 Mei 2023 dibawah, pihak kami telah difahamkan bahawa permohonan penggunaan Dewan Perdana MITI telah mendapat kelulusan dan surat rasmi akan dikeluarkan oleh MITI kepada EXIM Bank Malaysia.

Justeru, pihak kami akan menunggu surat rasmi tersebut bagi membolehkan pihak Bank membuat tindakan selanjutnya.

Bagi pihak EXIM Bank Malaysia, kami dahului dengan ucapan ribuan terima kasih di atas kerjasama yang diberikan.

Sekian, terima kasih

---

**From:** Mohd Ronnee Bin Osman  
**Sent:** Wednesday, May 17, 2023 4:31 PM  
**To:** muhazzib@miti.gov.my  
**Cc:** Lai Lung Kwang <lai@miti.gov.my>; RASHIDAH SHARIF (MITI) <rashidah.sharif@miti.gov.my>; Azmin Hamzah <azmin@exim.com.my>; Vinodhani Nair A/P Kasinathan <vinodhaninair@exim.com.my>; Sharifah Muharra Diba Binti Syed Shahrir <sharifahmuharradiba@exim.com.my>; Nur Hidayu Abdul Latif <nurhidayu@exim.com.my>  
**Subject:** Per: PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA MITI  
**Importance:** High

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Dengan segala hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

1. Pihak EXIM Bank Malaysia ingin memohon jasa baik Pihak MITI untuk penggunaan Dewan Perdana MITI bagi Pelancaran Program Pembiayaan "Go Export" EXIM Bank Malaysia pada tarikh dan masa yang dinyatakan dibawah ini:

**Tarikh:** 12 Jun 2023

**Masa:** 9:00 pagi hingga 4:00 petang

**Peserta:** 300 pax

2. Pihak Bank juga ingin memohon bilik disebelah Dewan Perdana untuk diadakan sidang akhbar selepas pelancaran program tersebut. Untuk makluman, EXIM Bank Malaysia telah berurusan dengan pejabat Menteri bagi pelancaran program tersebut dan mendapat persetujuan.

3. Pihak MITI juga dimohon menyatakan sebut harga bagi penggunaan Dewan tersebut dan panel katerer bagi penyediaan makanan dan minuman.

4. Perhatian dan kerjasama pihak MITI berhubung perkara ini amatlah dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan perkara ini boleh diajukan kepada saya melalui emel atau nombor pejabat di talian

03-26012397.

Sekian, terima kasih.

Ron Osman  
Corporate Communication



Export-Import Bank of Malaysia Berhad (357198-K)  
Level 1, EXIM Bank  
Jalan Sultan Ismail  
50250 Kuala Lumpur  
Malaysia

---

**DISCLAIMER :** The information contained in this message may be confidential and privileged to EXIM Bank . This e-mail and any files transmitted with it ("Message") is intended only for the use of the recipient(s) named above. You are hereby notified that the taking of any action in reliance upon, or any review, retransmission, dissemination, distribution, printing or copying of this Message or any part thereof by anyone other than the intended recipient(s) is strictly prohibited. If you have received this Message in error, you should delete this Message immediately and advise the sender by return e-mail. Opinions, conclusions and other information in this Message that do not relate to the official business of EXIM Bank shall be understood as neither given nor endorsed by EXIM Bank or any of the companies associated to EXIM Bank . No assumption of responsibility or liability whatsoever shall be undertaken by EXIM Bank in respect of prohibited and unauthorized use by any other person.

In view that the Personal Data Protection Act 2010 ("the Act") is in force, **EXIM Bank** is taking steps to ensure that we are in compliance with the new Act. **EXIM Bank** will endeavour at all times to ensure that your personal data will be protected and we shall maintain this commitment to data security by implementing appropriate physical, electronic and managerial measures to safeguard and secure your personal data.

---

**Peringatan**

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah dilngatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekelliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.