

## MINIT CERAIAN

PKKP,

### **PERMOHONAN MENGADAKAN TAKLIMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BERSAMA PEGAWAI TADBIR BAHAGIAN (PTB) DAN PENTADBIR CUTI BAHAGIAN**

---

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti PKKP sedia maklum, **Pegawai Tadbir Bahagian (PTB)** berperanan **sebagai pemudah cara** dalam mentadbir segala urusan yang melibatkan pengurusan dan perkhidmatan sumber manusia, pengurusan cuti, pengurusan bajet bahagian dan lain-lain keperluan di Bahagian yang diarahkan dari semasa ke semasa. Dalam hal ini, kecekapan PTB sangat penting dalam memastikan setiap urusan di Bahagian masing-masing dapat dilaksanakan secara teratur mengikut peraturan Kerajaan yang telah ditetapkan.

3. Selaras dengan itu, BPSM bercadang untuk mengadakan satu sesi **Taklimat Pengurusan Sumber Manusia bersama PTB dan Pentadbir Cuti Bahagian/ wakil Bahagian** yang melibatkan secara keseluruhannya seramai **60 orang** di MITI bagi memberikan **pendedahan berkaitan pengurusan sumber manusia, pengurusan cuti dan juga pemakluman tentang arahan Kerajaan (pekeliling/ arahan terkini yang sedang berkuatkuasa)**. Dengan adanya sesi taklimat ini, adalah diharapkan agar ianya dapat memberikan manfaat kepada pegawai terlibat dan seterusnya meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta taklimat lantas mereka bertindak sebagai pengantara/pemudahcara di Bahagian masing-masing. Bersama-sama ini dilampirkan **Tentatif Atur Cara** dan juga **Peruntukan Kewangan** seperti di **Lampiran 1 dan 2** untuk makluman PKKP.

4. Diangkat perkara di **perenggan 3** untuk pertimbangan dan kelulusan PKKP jua.

Sekian, terima kasih.

**(NOR ASMA ABDUL RAHMAN)**  
**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**

Rujukan fail : MITI.100-1/8/11 Jld 3 (52)

Tarikh : Julai 2023

**TENTATIF ATUR CARA  
SESI TAKLIMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BERSAMA  
PEGAWAI TADBIR BAHAGIAN DAN PENTADBIR CUTI BAHAGIAN**

**11 Julai 2023 (Selasa) | Bilik Seminar 1 | 9.00 pagi hingga 4.30 petang**

---

8.30 pagi	:	Pendaftaran peserta Sarapan pagi
9.00 pagi	:	<i>Ice breaking</i> : Pengenalan oleh BPSM
9.30 pagi – 11.30 pagi	:	<b>Sesi 1:</b> <b>(Slot Unit Operasi, BPSM)</b> Pengurusan Sumber Manusia (Pelaksanaan Pusingan Kerja: Data pertukaran dalaman)
11.30 pagi – 1.00 tgh	:	<b>Sesi 2:</b> <b>(Slot Unit Operasi, BPSM)</b> Pengurusan Cuti (CTG, CSG, CTGMA), Urusan Permohonan Keluar Negara dan Urusan Tanggung Kerja, Gantian Cuti Rehat (GCR), Dokumen Persaraan (Pilihan/ Wajib)
1.00 tgh – 2.00 petang	:	Makan tengahari dan rehat
2.00 petang – 3.00 petang	:	<b>Sesi 3:</b> <b>(Slot Unit Pentadbiran BPSM)</b> Akta Rahsia Rasmi, Ikrar Bebas Rasuah, Tapisan Keselamatan
3.00 petang – 4.00 petang	:	<b>Sesi 4:</b> <b>(Slot Unit Latihan, BPSM)</b>
4.00 petang – 4.30 petang	:	Sesi Soal Jawab
4.30 petang	:	Penutup dan bersurai

**PERUNTUKAN KEWANGAN  
SESI TAKLIMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BERSAMA  
PEGAWAI TADBIR BAHAGIAN DAN PENTADBIR CUTI BAHAGIAN**

**11 Julai 2023 (Selasa) | Bilik Seminar 1 | 9.00 pagi hingga 4.30 petang**

---

<b>NO.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sarapan Pagi</li><li>• Makan Tengahari</li><li>• Minum Petang</li></ul>	RM 33 x 70 = RM2,310.00  <i>(Bilangan peserta : 60 orang; bilangan urusetia BPSM : 10 orang)</i>
<b>Jumlah Keseluruhan</b>		<b>RM2,310.00</b>

## ULASAN BAHAGIAN KEWANGAN

Bahagian Kewangan menyokong / tidak menyokong permohonan Sesi Taklimat Pengurusan Sumber Manusia bersama Pegawai Tadbir Bahagian dan Pentadbir Cuti dengan kos sebanyak **RM2,310.00** menggunakan peruntukan di bawah **OS29000** yang berbaki sebanyak **RM147,634.76** pada tarikh **30 Jun 2023**.

Bahagian perlulah memastikan bahawa permohonan:

	Mematuhi kadar yang ditetapkan di dalam pekeliling yang berkuatkuasa
	Mempunyai baki peruntukan yang mencukupi
	Mematuhi tatacara perolehan Kerajaan
	Mempunyai dokumen pengesahan khas
	Lain-lain : .....
	.....
	.....
	.....

-----  
(KALITHASAN A/L KALIAPPAN)  
Pengarah Kewangan  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri

Tarikh :

**KEPUTUSAN PENGARAH KANAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Saya **bersetuju / tidak bersetuju** meluluskan permohonan Sesi Taklimat Pengurusan Sumber Manusia bersama Pegawai Tadbir Bahagian dan Pentadbir Cuti dengan kos sebanyak **RM2,310.00** menggunakan peruntukan di bawah **OS29000**.

Arahan/Ulasan (jika ada):

.....  
.....  
.....

-----  
**(MUHAZZIB HARUN)**  
**Pengarah Kanan Khidmat Pengurusan**  
**Kementerian Pelaburan, Perdagangan & Industri**

**Tarikh :**