

## MINIT CERAIAN

PKKP,

### **PERMOHONAN KELULUSAN PERBELANJAAN UNTUK PENGANJURAN KURSUS PENULISAN DOKUMEN RASMI KERAJAAN DI MITI**

---

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) bercadang untuk menganjurkan **Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan**. Untuk makluman PKKP, kursus ini termasuk dalam **Senarai Perancangan Latihan yang Diutamakan, Pelan Operasi Latihan 2024** yang telah diperakui oleh PPSM MITI. Butiran kursus adalah seperti berikut:

<b>Tarikh</b>	<b>: 11 dan 12 Jun 2024</b>
<b>Masa</b>	<b>: 9.00 pagi hingga 5.00 petang</b>
<b>Tempat</b>	<b>: Bilik Seminar, Menara MITI</b>
<b>Anggaran peserta</b>	<b>: 50 orang</b>
<b>Tentatif</b>	<b>: Seperti di Lampiran B</b>

3. **Objektif** utama kursus ini adalah untuk meningkatkan kemahiran warga MITI dalam menggunakan format surat rasmi, memorandum dan e-mel yang betul berdasarkan Arahan Pentadbiran Ketua Pengarah MAMPU Bilangan 5 Tahun 2014: Panduan Penulisan Surat Rasmi, Memo, Dan Emel serta pekeliling lain yang berkaitan. Selain itu, peserta kursus diharapkan dapat mengaplikasikan kaedah penulisan dokumen rasmi khususnya surat rasmi, memorandum dan e-mel berdasarkan tatabahasa bahasa Melayu yang standard.

4. Kursus ini akan dikendalikan oleh **Perunding Latihan dan Munsyi Bahasa** yang dijemput daripada pihak Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) yang berpengalaman luas untuk menyampaikan latihan yang berkaitan dengan dokumen rasmi kerajaan yang lazim.



5. **Anggaran kos** bagi penganjuran kursus ini adalah sebanyak **RM9,000.00** seperti di **Lampiran A**. Perbelanjaan akan menggunakan peruntukan latihan **OS29000** yang berbaki sebanyak **RM 871,346.60** pada **26 April 2024**.

6. Dikemukakan untuk **kelulusan** PKKP.

Sekian, terima kasih.



**(NOR ASMA ABDUL RAHMAN)**

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ruj. Fail : (72) MITI. 500-6/1/1 Jld. 9

Tarikh : 30 April 2024

**LAMPIRAN A****ANGGARAN KOS PERBELANJAAN**

<b><u>Perkara</u></b>		<b><u>RM</u></b>
1)	Penyediaan makanan dan minum:  RM33 x 2 hari x 55 orang) (termasuk penceramah dan urusetia)	RM 3,630.00
2)	Kos bayaran - Penceramah (RM200 x 8 jam x 2 hari) - Fasilitator (RM100 x 8 jam x 2 hari)	RM 4,800.00
3)	Kontingensi	RM 570.00
<b><u>JUMLAH PERBELANJAAN YANG DIPERLUKAN</u></b>		<b><u>RM9,000.00</u></b>

**CADANGAN TENTATIF KURSUS**

<b>HARI PERTAMA (11 JUN 2024)</b>		
<b>Masa/Sesi</b>		<b>Topik</b>
SESI 1	:	09.00 Pagi – 11.00 Pagi
	:	Pengenalan Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan
SESI 2	:	11.00 Pagi - 01.00 Petang
	:	Format Surat Rasmi, Memo dan E-mel Kerajaan
SESI 3	:	02.30 Petang – 05.00 Petang
	:	Latihan Dalam Kumpulan 1 (Format)
<b>HARI KEDUA (12 JUN 2024)</b>		
SESI 1	:	08.30 Pagi - 10.30 Pagi
	:	Gaya Bahasa Dalam Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan
SESI 2	:	11.00 Pagi - 01.00 Petang
	:	Latihan Dalam Kumpulan 2 (Bahasa)
SESI 3	:	02.30 Petang - 05.00 Petang
	:	Latihan Penulisan, Persembahan Kumpulan dan Rumusan

## ULASAN BAHAGIAN KEWANGAN

Saya dengan ini MENYOKONG / ~~TIDAK MENYOKONG~~ permohonan perbelanjaan bagi **Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan** dengan peruntukan perbelanjaan di bawah OS29000 BPSM sebanyak **RM9,000.00** adalah betul dan mematuhi kod kewangan dan amalan.

✓	Mematuhi kadar yang ditetapkan di dalam pekeliling yang berkuatkuasa
✓	Mempunyai baki peruntukan yang mencukupi
✓	Mematuhi tatacara perolehan Kerajaan
	Mempunyai dokumen pengesahan khas
✓	Lain-lain : <u>Mematuhi PB 3.1</u>

.....

.....

.....



-----  
(KALITHASAN A/L KALIAPPAN)  
Pengarah Kewangan  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan & Industri  
April 2024  
3 Mei



## KEPUTUSAN PENGARAH KANAN KHIDMAT PENGURUSAN

Saya **BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU** dengan permohonan perbelanjaan bagi **Kursus Penulisan Dokumen Rasmi Kerajaan** dengan peruntukan perbelanjaan di bawah OS29000 BPSM sebanyak **RM9,000.00**.

Arahan/Ulasan (jika ada):

.....  
.....  
.....



(MUHAZZIB HARUN)

Pengarah Kanan Khidmat Pengurusan  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan & Industri  
April 2024

2/5/