
FW: Pelaporan Report Card MITI Bagi Suku Kedua Tahun 2024

4 messages

sabri.salleh@miti.gov.my <sabri.salleh@miti.gov.my>

1 July 2024 at 13:14

To: alluks <alluks@miti.gov.my>

Salam team UKS

MITI Report card day telah ditetapkan seperti berikut:

TARIKH : 18 July 2024

MASA : 10.00 - 11.00am

TEMPAT : **POHON UNTUK TEMPAH BILIK SEMINAR**

Sekian, terima kasih.

From: SURIAWATI BINTI ZAINAL (MITI) <suria@miti.gov.my>

Sent: Monday, 1 July, 2024 1:11 PM

To: DATO' HAIRIL YAHRI YAACOB (MITI) <hairil@miti.gov.my>

Cc: alltksu <alltksu@miti.gov.my>; DATUK MOHD MUSTAFA ABDUL AZIZ (MATRADE) <mustafa@matrade.gov.my>; shamsul@mida.gov.my; surayu@mida.gov.my; zahid@mpc.gov.my; wanfarid@mpc.gov.my; roslinda@mpc.gov; azizi@midf.com.my; mary@midf.com.my; azrulreza@marii.my; zulfafizi@marii.my; nizmar@marii.my; rohaniah@marii.my; lim.keng.yow@malaysiasteelinstitute.com; drsabin@sirim.my; sawiyah@sirim.my; azmia@sirim.my; osman@sirim.my; arshadismail@exim.com.my; norbayukasim@exim.com.my; nabihakamaruzaman@exim.com.my; SHAHARUL SADRI ALWI (JSM) <shaharul@jsm.gov.my>; HUSSALMIZZAR HUSSAIN (JSM) <mizzar@jsm.gov.my>; azmi.zulkifli@investkl.gov.my; Jason Cheng <jason.cheng@investkl.gov.my>; hairol.sahari@hdcglobal.com; husaini@mrm.gov.my; shamsulkamar@naico.my; jaffri@crest.my; zainab@crest.my; osman@nmim.my; MAZMEN BT ABDUL HAMID (MITI) <mazmen@miti.gov.my>; SITI NORLAILASARI BINTI ABDUL RAHMAN (MITI) <lailasari@miti.gov.my>; MOHD KHAIRI MOHD HANAFIAH (MITI) <khairi@miti.gov.my>; allbps@miti.gov.my; MARWAN AZIZI MAHIDIN (MITI) <marwan@miti.gov.my>; DATO' WAN MURTADZA BIN WAN MAHMUD (MITI) <wan.murtadza@miti.gov.my>; NOAH AZLAN BIN NGAH (MITI) <noahazlan@miti.gov.my>; KHALILURRAHMAN BIN KAMARUZ-ZAMAN (MITI) <khalilurrahman@miti.gov.my>; FARAH NATASYA BINTI IDRIS (MITI) <farahnatasya@miti.gov.my>; LIM WEI URN (MITI) <limweiurn@miti.gov.my>; NURUL SHAMISZA BINTI SAHROM (MITI) <shamisza@miti.gov.my>; SYAHRIMAN BIN BAHAROM SHAH (MITI) <syahrman@miti.gov.my>; MUHAMMAD SABRI BIN SALLEH (MITI) <sabri.salleh@miti.gov.my>

Subject: Re: Pelaporan Report Card MITI Bagi Suku Kedua Tahun 2024

Salam Datuk KSU and Team,

We are pleased to advise that the next **MITI Report Card Day** has been fixed as follows:

Date : 18 July 2024

Time : 10.00 - 11.00am
Venue : To be determined by UKS

Best regards,

SURIA ZAINAL

Director - Corporate Affairs
Office of the Minister of Investment, Trade & Industry
Ministry of Investment, Trade & Industry, Malaysia

Tel: +60 3 6200 0005
Email: suria@miti.gov.my

On Wed, 19 Jun 2024 at 08:28, MARWAN AZIZI MAHIDIN (MITI) <marwan@miti.gov.my> wrote:

YBhg Datuk/ Dato/ Dr/ Tuan/ Puan,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

Untuk makluman YBhg Datuk/ Dato/ Dr/ Tuan/ Puan, Pejabat YB Menteri mengarahkan agar pemantauan terhadap pencapaian program-program utama yang dilaksanakan oleh agensi-agensi MITI dilaporkan secara suku tahunan kepada pejabat YB Menteri di mana Bahagian Perancangan Strategik MITI bertanggungjawab untuk menyelaras dan mendapatkan maklumat pencapaian daripada semua agensi.

2. Sehubungan itu, mohon jasa baik pihak YBhg Datuk/ Dato/ Dr/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maksimum dua (2) program / kejayaan utama yang dicapai pada suku kedua tahun 2024 seperti di dalam templat yang dilampirkan. Program-program yang disenaraikan haruslah menepati kriteria berikut:

- i) mendatangkan impak kepada industri; dan
- ii) mendatangkan impak kepada rakyat.

3. Mohon jasa baik pihak YBhg Datuk/ Dato/ Dr/ Tuan/ Puan untuk memberikan maklum balas selewat-lewatnya pada 1 Julai 2024 (Isnin) untuk dikemukakan kepada Pejabat YB Menteri. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg Datuk/ Dato/ Dr/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Marwan Azizi Mahidin

Bahagian Perancangan Strategik (Unit KPI)

MITI

D/L : 03-62000052

H/P : 012-9640808

Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

NUR FADHILAH NADHIRAH BINTI HJ ISMAIL (MITI) <fadhilah.ismail@miti.gov.my>

3 July 2024 at 16:19

To: "LAI LUNG KWANG (MITI)" <lai@miti.gov.my>

Cc: "NOR KAMISAH BINTI CHE DAUD (MITI)" <norkamisah@miti.gov.my>, "MUHAMMAD SABRI BIN SALLEH (MITI)" <sabri.salleh@miti.gov.my>, alluks <alluks@miti.gov.my>, "RASHIDAH SHARIF (MITI)" <rashidah.sharif@miti.gov.my>, "NOR AZLIN BINTI MOHD FADZAL (MITI)" <azlin.fadzal@miti.gov.my>, "ABDUL HADI HALIM (MITI)" <hadi.halim@miti.gov.my>, "MUHAMMAD FIRDAUS BIN ABDULLAH (MITI)" <firdaus.abdullah@miti.gov.my>

Salam Sejahtera Encik Lai,

Permohonan Penggunaan Bilik Seminar 2 Sempena Report Card YB Menteri MITI pada 18 Julai 2024

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian Tuan kepada perkara seperti di atas.

2. Merujuk kepada emel di bawah, YB Menteri MITI memaklumkan akan mengadakan sidang media bagi membentangkan *report card* YB Menteri bagi tahun 2024 pada **18 Julai 2024 (Khamis), bermula jam 10 pagi - 11 pagi yang akan melibatkan seramai 100 orang yang terdiri daripada rakan-rakan media, Ketua-Ketua Agensi yang berkaitan dan Pengurusan Tertinggi MITI.**

3. Sehubungan itu, UKS ingin memohon kebenaran pihak Tuan untuk menggunakan **Bilik Seminar 2, Aras 1, Menara MITI bermula jam 7.30 pagi (untuk persediaan tempat) sehingga majlis selesai (dijangkakan pada jam 12.00 tengah hari)** bagi memastikan kelancaran sidang media tersebut.

4. Kerjasama dan pertimbangan pihak Tuan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, salam hormat.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Nur Fadhilah Nadhirah Binti Hj Ismail

Unit Komunikasi Strategik

DL : +603. 6200 2086

Fax : +603. 6206 4293

Email : fadhilah.ismail@miti.gov.my

sabri.salleh@miti.gov.my <sabri.salleh@miti.gov.my>

3 July 2024 at 18:21

To: "SURIAWATI BINTI ZAINAL (MITI)" <suria@miti.gov.my>, "FARAH NATASYA BINTI IDRIS (MITI)" <farahnatasya@miti.gov.my>, "KHALILURRAHMAN BIN KAMARUZ-ZAMAN (MITI)" <khalilurrahman@miti.gov.my>, hasimah@miti.gov.my
Cc: alluks@miti.gov.my

Assalamualaikum dan salam sejahtera Puan Suria

Untuk makluman, hanya bilik **Seminar Room 2** yang 'available' pada tarikh 18hb Julai tersebut dan pihak UKS sedang membuat permohonan penggunaan bilik tersebut dengan Bahagian Pentadbiran.

Pihak UKS juga mengambil kesempatan ini untuk memohon bantuan Puan Hasimah atau Puan Farah untuk membuat tempahan '*catering*' bagi tujuan '*refreshment*' bagi program/majlis 'Report Card' yang bakal berlangsung ini.

Kerjasama dan pertimbangan pihak Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, salam hormat.

UKS MITI

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

LAI LUNG KWANG (MITI) <lai@miti.gov.my>

3 July 2024 at 22:30

To: "KAMARUL KHASWAN BIN RAHMAT (MITI)" <kamarulhaswan@miti.gov.my>, "MUHAMMAD FIRDAUS BIN ABDULLAH (MITI)" <firdaus.abdullah@miti.gov.my>
Cc: "NOR AZLIN BINTI MOHD FADZAL (MITI)" <azlin.fadzal@miti.gov.my>, "RASHIDAH SHARIF (MITI)" <rashidah.sharif@miti.gov.my>, "HANIZAH BINTI SAIDI (MITI)" <hanizah.saidi@miti.gov.my>, fadhilah.ismail@miti.gov.my

Salam

Untuk tindakan penyelarasan. Tiada halangan tertakluk kepada kekosongan dan keutamaan penggunaan.

Sekian, terima kasih.

----- Forwarded message -----

From: **NUR FADHILAH NADHIRAH BINTI HJ ISMAIL (MITI)** <fadhilah.ismail@miti.gov.my>

Date: Wed, 3 Jul 2024, 16:20

Subject: Fwd: FW: Pelaporan Report Card MITI Bagi Suku Kedua Tahun 2024

To: LAI LUNG KWANG (MITI) <lai@miti.gov.my>

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]

[Quoted text hidden]