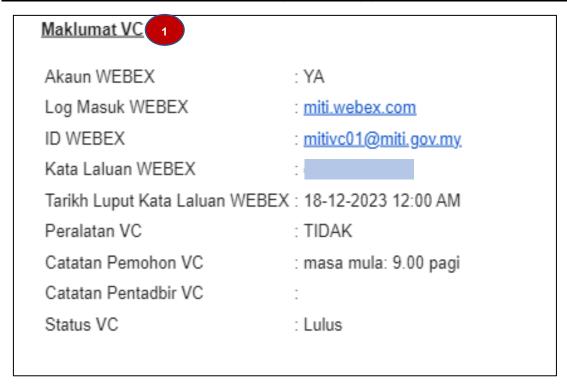
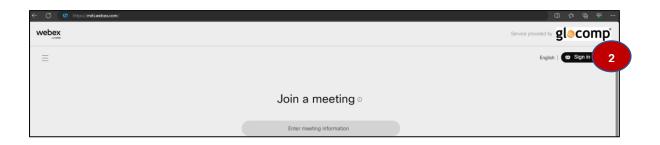
Tatacara mencipta Link VC dengan menggunakan Web Browser



1. Dapatkan maklumat akaun Webex dalam emel setelah permohonan lulus dalam sistem etempah.



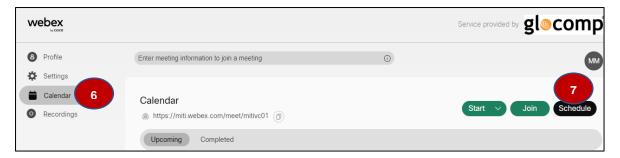
2. Layari miti.webex.com, kemudian klik pada butang Sign In.



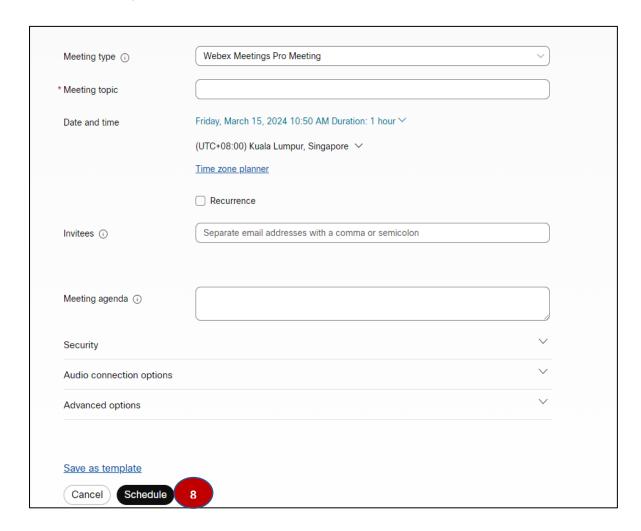
- 3. Masukkan ID Webex.
- 4. Klik butang Sign In.



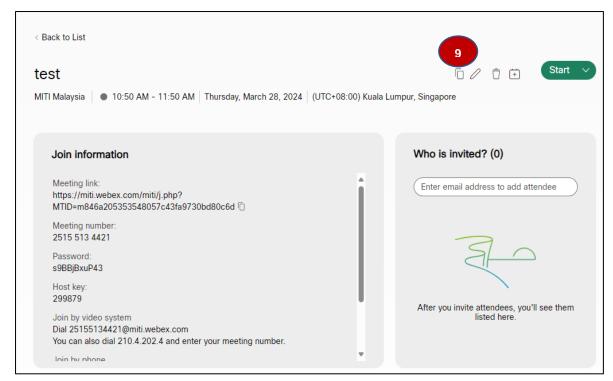
5. Masukkan katalaluan ID Webex, Klik butang Sign In.



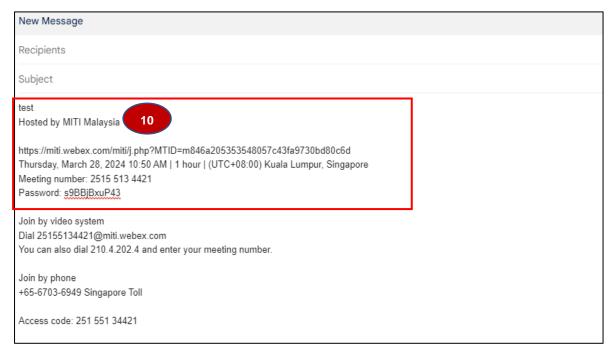
- 6. Klik pada Calendar.
- 7. Klik butang Schedule.



8. Masukkan maklumat mesyuarat (**Meeting topic, Date and time**) kemudian klik butang Schedule.



9. Klik pada butang copy untuk menyalin maklumat link VC.



 Paste maklumat link VC dalam emel jemputan. Tajuk mesyuarat, Link VC, Tarikh dan masa, Meeting number dan password perlu dikongsikan kepada ahli mesyuarat.