
Permohonan Penggunaan Dewan Perdana, Bilik VIP dan Ruang Legar Kapsul MITI

1 message

FATIMA AZ-ZAHRA KHAIRUL ANUAR (MITI) <fatima.anuar@miti.gov.my>

18 January 2025 at 11:59

To: "NOR KAMISAH BINTI CHE DAUD (MITI)" <norkamisah@miti.gov.my>

Cc: "DATUK BAHRIA BINTI MOHD TAMIL (MITI)" <bahria@miti.gov.my>, "NURULAINA NADZERI (MITI)" <nurulaina@miti.gov.my>, "NAKIAH BINTI MOHD NASIR (MITI)" <nakiah@miti.gov.my>, "NORIRMA BINTI MALEK (PA-TKSU(PP)) (MITI)" <norirma.malek@miti.gov.my>, "SUNIRAH BINTI MAT JUSOH (MITI)" <sunirah@miti.gov.my>

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Tuan,

PERMOHONAN PENGGUNAAN DEWAN PERDANA, BILIK VIP DAN RUANG LEGAR KAPSUL MITI

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri akan mengadakan **Mesyuarat Agung Tahunan PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri** pada bulan **17 Februari 2025**. Sehubungan dengan itu, kami ingin memohon kebenaran penggunaan Dewan Perdana, Bilik VIP dan Ruang Legar Kapsul MITI bagi tujuan mesyuarat tersebut. Butiran program adalah seperti berikut:

Tajuk Program : **Mesyuarat Agung Tahunan PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri**

Tarikh : **17 Februari 2025 (Isnin)**

Masa Penggunaan : **8.00 pagi - 5.00 petang**

Pengerusi : **Pengerusi PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri**

Bilangan Peserta: **300 pax**

Bilik yang akan digunakan:

1) Dewan Perdana

- a) Pemeriksaan Kesihatan
- b) Taklimat Kesihatan dan Taklimat Pendidikan (TBC)
- c) Mesyuarat Agung Tahunan PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri

2) Ruang Legar Kapsul MITI

- a) Bazaar PUSPANITA

2) Bilik VIP

- a) Ruang Rehat bagi Penaung, Penasihat, AJK Tertinggi PUSPANITA Cawangan Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri

3. Layout dan butiran perabot/peralatan bagi program berkaitan akan kami maklumkan menjelang tarikh program tersebut. Jika ada sebarang pertanyaan, pihak tuan boleh berurusan terus dengan Puan Puan Nurulaina Nadzeri (Ext: 4669) atau Puan Puan Norirma Malek (Ext: 2047).

4. Perhatian dan kerjasama daripada pihak puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

FATIMA AZ-ZAHRA KHAIRUL ANUAR

Sekretariat Perdagangan Strategik

03-6208 4883