

## MEMO

### SEPERTI SENARAI EDARAN

YBrs. Dr./Tuan/Puan,

### PERMOHONAN PELEPASAN BAGI MENJALANI LATIHAN KOIR UNTUK PERSEDIAAN MAJLIS PERHIMPUNAN PERDANA BIL. 1/2024 KEMENTERIAN PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian ini akan mengadakan **Majlis Perhimpunan Perdana Bil. 1/2024 pada 22 Januari 2024 (Isnin)** yang akan melibatkan persembahan daripada pasukan koir MITI dan Agensi. Oleh itu, beberapa siri latihan akan diadakan seperti jadual berikut:

| BIL. | TARIKH    | HARI   | MASA        | TEMPAT                      |
|------|-----------|--------|-------------|-----------------------------|
| 1    | 8/1/2024  | ISNIN  | 1000 - 1300 | BILIK MUZIK,<br>ARAS 1      |
| 2    | 9/1/2024  | SELASA | 1400 - 1700 | DEWAN<br>PERDANA,<br>ARAS 1 |
| 3    | 10/1/2024 | RABU   | 1000 - 1300 |                             |
| 4    | 11/1/2024 | KHAMIS | 1000 - 1300 |                             |
| 5    | 12/1/2024 | JUMAAT | 1000 - 1200 |                             |
| 6    | 15/1/2024 | ISNIN  | 1000 - 1300 |                             |
| 7    | 16/1/2024 | SELASA | 1400 - 1700 |                             |
| 8    | 17/1/2024 | RABU   | 1000 - 1300 |                             |
| 9    | 18/1/2024 | KHAMIS | 1000 - 1300 |                             |
| 10   | 19/1/2024 | JUMAAT | 1000 - 1200 |                             |
| 11   | 21/1/2024 | AHAD   |             | RAPTAI                      |
| 12   | 22/1/2024 | ISNIN  |             | MAJLIS                      |

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak YBrs. Dr./tuan/puan untuk memberi pelepasan kepada pegawai berkenaan untuk menjalani latihan seperti yang telah dijadualkan. Senarai nama adalah seperti di Lampiran A.

4. Segala pertimbangan dan kerjasama dari pihak YBrs. Dr./tuan/puan adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**(NAKIAH MOHD NASIR)**

Ketua Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Pentadbiran

Ruj. Fail : MITI.100-3/1/3 Jld.3 ( )  
Tarikh : Januari 2024

## **EDARAN**

Pengarah Kanan  
Bahagian Dasar dan Rundingan Pelbagaihala

Pengarah Kanan  
Bahagian Dasar Pelaburan dan Fasilitasi Perdagangan

Pengarah Kanan  
Bahagian Hubungan Perdagangan dan Ekonomi Dua Hala

Pengarah Kanan  
Seksyen Sokongan Perdagangan dan Industri

Pengarah Kanan  
Seksyen Hubungan Industri dan Kerajaan

Pengarah  
Seksyen Kerjasama Perdagangan dan Industri

Pengawal Perdagangan Strategik  
Sekretariat Perdagangan Strategik

Pengarah  
Penyelarasan Isu Berkaitan Perdagangan dan Industri

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Ketua Audit Dalam  
Pejabat Audit Dalam