

## **MINIT CERAIAN**

PKKP,

### **PERMOHONAN KELULUSAN PERBELANJAAN KURSUS *MITI DIALOGUE MANAGEMENT SYSTEM (MITI DMS) REFRESHER WORKSHOP***

---

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

#### **2. Tujuan**

- 2.1 Minit Ceraian ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan PKKP bagi kelulusan peruntukan melaksanakan kursus *MITI Dialogue Management System (MITI DMS) Refresher Workshop*.

#### **3. Latar Belakang**

- 3.1 Untuk makluman PKKP, MITI DMS berfungsi untuk mentadbir keseluruhan proses gerak kerja MITI Dialogue dari aspek pengumpulan memorandum, pengekstrakan isu, pengemukaan maklum balas dan pelaporan secara atas talian sepenuhnya sejak tahun 2023. Sistem ini melibatkan dua komponen utama iaitu pelaporan isu dan cadangan oleh pihak industri dan pengemukaan maklum balas dan khidmat nasihat oleh pihak Kementerian/Agensi.
- 3.2 Bahagian ini selaku sekretariat induk telah melaksanakan dua (2) edisi kursus MITI DMS Familiarization Workshop yang dihadiri peserta daripada persatuan industri/dewan perniagaan dan wakil Kementerian/Agensi Kerajaan pada 27 Jun 2023 dan 11 Mei 2023 yang lepas.
- 3.3 Sehubungan itu, sebagai persediaan bagi penganjuran MITI Dialogue 2025, Bahagian AKI, Seranta dan Saham berhasrat untuk menganjurkan MITI DMS Refresher Workshop bertempat di Bilik Seminar 1 dan 2, MITI pada 26 November 2024 (Selasa) ini, dan menyasarkan penyertaan dari Kementerian dan Agensi

Kerajaan yang terlibat dengan penggunaan sistem ini. Kursus ini bertujuan untuk:

- i. Memberi taklimat berkenaan tatacara penggunaan MITI DMS kepada salah satu pengguna sistem ini iaitu Kementerian dan Agensi Kerajaan; dan
- ii. Mengemaskini pendaftaran semua penyelaras Kementerian dan Agensi Kerajaan ke dalam MITI DMS.

3.4 Untuk makluman PKKP, penganjuran kursus ini adalah penting untuk memastikan ketersediaan Kementerian dan Agensi Kerajaan dalam menggunakan sistem ini bagi melancarkan proses gerak kerja MITI Dialogue 2025.

Perincian bagi kursus ini adalah seperti di **Lampiran I**.

#### **4. Implikasi Kewangan**

4.1 Anggaran perbelanjaan bagi kursus ini adalah **RM4,347.00**, dengan butiran seperti di **Lampiran II**. Perbelanjaan akan menggunakan peruntukan **Bahagian AKI, Seranta dan Saham** di bawah **OS29000** yang berbaki sebanyak **RM277,018.00** pada 4 November 2024.

#### **5. Syor**

5.1 Cadangan di perenggan 3 dan 4 dipanjangkan untuk pertimbangan dan kelulusan PKKP jua.

Sekian, terima kasih.

**(NUR HAYATI ABDUL KARIM)**

Ketua Penolong Pengarah

Bahagian AKI, Seranta dan Saham

Rujukan : MITI: 100-11/2/125 ( )

Tarikh : November 2024

**PERMOHONAN KELULUSAN BAJET BAGI PENGANJURAN KURSUS  
MITI DIALOGUE MANAGEMENT SYSTEM (MITI DMS) REFRESHER  
WORKSHOP**

---

**ULASAN BAHAGIAN KEWANGAN**

Bahagian Kewangan \***MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG**  
permohonan kelulusan bajet bagi Penganjuran Kursus *MITI Dialogue  
Management System (MITI DMS) Refresher Workshop* dengan kos  
sebanyak **RM4,347.00** menggunakan peruntukan semasa di bawah  
**OS29000 bagi Bahagian AKI, Seranta & Saham yang berbaki  
RM277,018.00** pada 4 November 2024. Bahagian perlulah memastikan  
bahawa permohonan:

	Mematuhi kadar yang ditetapkan di dalam pekeliling yang berkuatkuasa
	Mempunyai baki peruntukan yang mencukupi
	Mematuhi tatacara perolehan Kerajaan
	Mempunyai dokumen pengesahan khas
	Lain-lain: ..... ..... ..... .....

.....  
**(KALITHASAN A/L KALIAPPAN)**

**Pengarah Kewangan**

**Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri**

**Tarikh:**

\* potong mana yang tidak berkenaan

**PERMOHONAN KELULUSAN BAJET BAGI PENGANJURAN KURSUS  
MITI DIALOGUE MANAGEMENT SYSTEM (MITI DMS) REFRESHER  
WORKSHOP**

---

**KEPUTUSAN PKKP**

Saya \***BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** meluluskan permohonan perbelanjaan bagi Penganjuran Kursus *MITI Dialogue Management System (MITI DMS) Refresher Workshop* dengan kos sebanyak **RM4,347.00** menggunakan peruntukan semasa di bawah **OS29000** bagi **Bahagian AKI, Seranta & Saham yang berbaki RM277,018.00** pada 4 November 2024.

**ARAHAN/ULASAN (sekiranya ada):**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

**(NOR KAMISAH CHE DAUD)**

**Pengarah Kanan Khidmat Pengurusan**

**Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri**

**Tarikh:**

\* potong mana yang tidak berkenaan

**LAMPIRAN I**

**AGENDA KURSUS MITI DIALOGUE MANAGEMENT SYSTEM (MITI DMS) REFRESHER WORKSHOP**

---

<b>MASA</b>	<b>PERKARA</b>
8.30 - 9.00 pagi	Pendaftaran Peserta/Sarapan
9.00 – 9.10 pagi	Perutusan TKSUI
9.10 - 10.40 pagi	Pengenalan Sistem MITI DMS
10.40 – 11.00 pagi	<i>Coffee break</i>
11.00 – 12.30 tengah hari	Taklimat Fungsi Pengguna MITI DMS
12.30 – 1.00 tengah hari	Makan Tengah Hari & Bersurai

**IMPLIKASI KEWANGAN KURSUS *MITI DIALOGUE MANAGEMENT SYSTEM (MITI DMS) REFRESHER WORKSHOP***

---

<b>A. PAKEJ MAKAN DAN MINUM</b>		<b>ANGGARAN KOS(RM)</b>
<b>1.</b>	<b>PAKEJ MAKAN MINUM BAGI PESERTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 x Sarapan</li><li>• 1 x Makan Tengah Hari</li></ul> <p>(RM23 x 180 orang)</p> <p>180 orang adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 TKSU(I)</li><li>• 149 orang wakil Kementerian/Agensi Kerajaan</li><li>• 10 orang wakil vendor sistem</li><li>• 10 orang pegawai AKI</li><li>• 10 orang pegawai BPM</li></ul>	<b>4,140.00</b>
<b>2.</b>	<b>KONTINGENSI (5%)</b>	<b>207.00</b>
<b>JUMLAH (RM)</b>		<b>4,347.00</b>

