



Ruj. MITI : MITI.200-3/1/30 Jld.4 (14)  
Tarikh : 22 Mei 2023

**Encik Tony Clifford Thomas**

Setiausaha Agong

Dewan Perniagaan Dan Perindustrian India Kuala Lumpur dan Selangor

116, (2nd Floor) Jalan Tuanku Abdul Rahman,

**50100 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN KEMUDAHAN FASILITI DEWAN PERDANA, BILIK RAWATAN, RUANG LEGAR DAN *VIP LOUNGE* MENARA MITI BAGI CONFERENCE ON GOVERNMENT GRANTS AND SME LOANS 2023 PADA 9 JUN 2023 (JUMAAT)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat tuan bertarikh 09 Mei 2023 dan surat MITI rujukan MITI.200-3/1/30 Jld.4 (13) bertarikh 13 April 2023 mengenai perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian ini **tiada halangan** untuk membenarkan pihak tuan menggunakan kemudahan fasiliti Dewan Perdana, Bilik Rawatan, Ruang Legar dan *VIP Lounge* bagi tujuan program **Conference on Government Grants and SME Loans** yang akan diadakan pada **09 Jun 2023 (Jumaat)** tertakluk kepada syarat-syarat berikut: -

- i) Bayaran Sewaan Dewan Perdana **tidak dikenakan**. Walau bagaimanapun, bagi penggunaan tapak *booth*, *VIP Lounge* dan Bilik Rawatan serta peralatan lain yang dimohon oleh pihak tuan akan dikenakan bayaran seperti berikut:

BIL	BUTIRAN	JUMLAH
1	Ruang Sewaan	
	a) 25 tapak booth (1 tapak x RM55.00)	RM1,375.00
	b) Bilik Rawatan	RM1,000.00
	c) <i>VIP Lounge</i>	RM1,500.00
Jumlah		<b>RM3,875.00</b>

BIL	BUTIRAN	JUMLAH
2	Peralatan	
	a) Meja Bulat (Tanpa Alas Meja) (35 unit x RM100.00)	RM3,500.00
	b) Meja Banquet 2'x4' (Tanpa Alas Meja) (54 unit x RM50.00)	RM2,700.00
	c) Kerusi Banquet (750 unit x RM10.00)	RM7,500.00
	<b>Jumlah</b>	<b>RM13,700.00</b>
3	AV Sistem	RM5,000.00
4	Setup dan Dismantle	RM2,000.00
5	Wang Cagaran	RM3,000.00
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	<b>RM27,575.00</b>

- ii) Jumlah bayaran sewaan ruang, peralatan dan AV Sistem adalah sebanyak **RM22,575.00**. Bayaran sewaan boleh dibuat melalui *Electronic Fund Transfer* (EFT) atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA-MITI-T** ke nombor akaun **(8602656576 – CIMB Islamik Bank Berhad)**. Bayaran perlu dikemukakan **sebelum 01 Jun 2023 (Khamis)**;
- iii) Mengemukakan bayaran tenaga kerja bagi *setup* dan *dismantle* berjumlah **RM2,000.00** melalui Cek atas nama Kelab MITI ke No Akaun **8000761390 CIMB Bank** selewat-lewatnya pada **01 Jun 2023 (Khamis)**;
- iv) Mengemukakan bayaran wang cagaran berjumlah **RM3,000.00** kepada pihak PMSB (sekiranya bayaran belum dibuat) selewat-lewatnya pada **01 Jun 2023 (Khamis)**. Wang cagaran akan dikembalikan sekiranya pihak PMSB berpuashati jika tiada sebarang kerosakan dan kecacatan Dewan Perdana/ Bilik Rawatan/ Ruang Legar/ *VIP Lounge*/ peralatan dan fasiliti selepas majlis selesai;
- v) Alas Meja **tidak disediakan**;
- vi) Kapasiti Dewan Perdana hanya boleh memuatkan **30 unit meja bulat** dan **350 kerusi yang disusun secara *theatrette*** sahaja.

- vii) Katerer dan kontraktor pemasangan/ penghantaran yang dilantik hendaklah mendapatkan **Permit To Work (PTW)** daripada pihak pengurus bangunan iaitu Putrajaya Management Sdn Bhd (PMSB) dan menghadiri Sesi Taklimat Keselamatan (*Safety Briefing*) daripada pihak PMSB pada **01 Jun 2023 (Khamis)**;
- viii) Bayaran lain yang ditetapkan oleh PMSB seperti bayaran Pekerja Pembersihan, Juruteknik dan lain-lain perlu dijelaskan kepada pihak PMSB (sila rujuk kepada pihak PMSB).
- ix) Bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan peralatan/fasiliti Dewan Perdana/ Bilik Rawatan/ Ruang Legar dan *VIP Lounge* serta dikembalikan seperti keadaan asal setelah majlis selesai (pada hari yang sama);
- x) Para jemputan **tidak dibenarkan** untuk memasuki mana-mana kawasan pejabat/premis atau ruang terbuka yang lain selain daripada kawasan yang disewakan/dibenarkan;
- xi) Para jemputan dan petugas hanya **dibenarkan** untuk memakir kenderaan di Aras LG2 sahaja (Berbayar);
- xii) Melengkapkan Borang **Pengesahan Penggunaan Fasiliti Dewan (Lampiran 1)** dan mengembalikan bersama salinan resit bayaran (bagi item ii dan iv) **sebelum atau pada 02 Jun 2023 (Jumaat)** kepada pihak MITI;

3. Sebagai makluman, keutamaan penggunaan Dewan Perdana adalah tertakluk kepada Majlis Rasmi Kementerian. Oleh itu, pihak MITI berhak untuk membatalkan kelulusan ini pada bila-bila masa secara mengejut sekiranya terdapat keperluan melaksanakan Majlis/Program Kementerian yang lebih mendesak dalam tempoh 7 hari sebelum tarikh program ***Conference on Government Grants and SME Loans*** dilaksanakan. Sehubungan itu, surat MITI sebelum ini rujukan MITI.200-3/1/30 Jld.4 (13) bertarikh 13 April 2023 adalah **dibatalkan**.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai-pegawai berikut:-

- i) **Maklumat Tempahan Dewan Perdana** (Bahagian Pentadbiran)
  - Puan Nor Azlin Mohd Fadzal di talian 03-6200 0133  
([azlin.fadzal@miti.gov.my](mailto:azlin.fadzal@miti.gov.my))
  - Puan Hashimah Abu Kasim di talian 03-6200 0132  
([hashimah.kasim@miti.gov.my](mailto:hashimah.kasim@miti.gov.my))
- ii) **Maklumat Permohonan Permit To Work, Bayaran Security Deposit dan Bantuan Teknikal** (Putrajaya Management Sdn. Bhd. (PMSB))
  - Encik Nazwan Fikri Najidmudin di talian 03-6200 4888
  - Encik Mohd Radzi Ramli di talian 013-3927130

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(MUHAZZIB HARUN)**

Pengarah Kanan

Bahagian Khidmat Pengurusan

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri

s.k. : YBhg. Datuk Bahria Mohd Tamil  
TKSU (PP)

: Encik Lai Lung Kwang  
Pengarah Bahagian Pentadbiran

: Encik Muhammad Izarul Kayat  
Pegawai Khas KSU

: Encik Nazwan Fikri Najidmudin  
Pengurus Fasilitas PMSB