



LILIS SURIANI OMAR (MITI) <lilis@miti.gov.my>

TAWARAN PENUGASAN DI SEKRETARIAT MALAYSIA EKSPLO DUNIA 2025 OSAKA – TERBUKA KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN DI KEMENTERIAN PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI

1 message

BPSM (MITI) <bpsm@miti.gov.my>
To: All MITI <all@miti.gov.my>

13 February 2025 at 11:23

Assalamualaikum dan Selamat Sejahtera,

Tuan/ Puan,

TAWARAN PENUGASAN DI SEKRETARIAT MALAYSIA EKSPLO DUNIA 2025 OSAKA – TERBUKA KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN DI KEMENTERIAN PELABURAN, PERDAGANGAN DAN INDUSTRI

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang semua sedia maklum, fasa pertama bagi penempatan pegawai dan kakitangan secara bertugas rasmi di Osaka, Kansai akan bermula seawal **1 April 2025 sebelum pengoperasian Pavilion Malaysia beroperasi sepenuhnya mulai 13 April hingga 13 Oktober 2025**. Sehubungan itu, sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri (MITI) ingin mempelawa semua kakitangan Gred N1 hingga N8 serta pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Gred 9 hingga 12 yang sedang berkhidmat di MITI yang berminat dan berkecenderungan untuk bertugas di Pavilion Malaysia, Osaka, Kansai sempena Ekspo Dunia 2025 Osaka **bagi tempoh selama tiga (3) hingga enam (6) bulan** di bawah Sekretariat Malaysia Dunia Ekspo 2025 Osaka.

3. Bersama-sama ini dilampirkan **senarai tugas bagi penugasan pegawai di Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 hingga 12 seperti di Lampiran I dan senarai tugas bagi penugasan Kumpulan Pelaksana di Gred N1 hingga N8 di Lampiran II** untuk makluman dan rujukan tuan/puan sewajarnya.

4. **Syarat dan kriteria** bagi petugas di Pavilion Malaysia adalah seperti berikut:

- Mempunyai tahap kesihatan yang baik (mental dan fizikal);
- Mempunyai pengalaman dalam tugas pentadbiran, pengurusan kewangan dan pengurusan asset adalah merupakan satu kelebihan;
- Mempunyai kemahiran interpersonal yang tinggi;
- Mempunyai personaliti menarik;

- Mempunyai sikap ceria dan mesra;
- Mempunyai pemikiran kreatif dan inovatif;
- Mampu mengendalikan keadaan di bawah tekanan dengan baik;
- Mampu bekerja di bawah pengurusan minimum; dan
- Mempunyai kebolehan menggunakan teknologi dengan baik.

5. Sehubungan itu, pegawai/kakitangan yang berminat dan memenuhi syarat serta kriteria yang ditetapkan bagi mengisi jawatan tersebut hendaklah melengkapkan dokumen-dokumen seperti berikut:

- a. **Deskripsi tugas** pegawai terkini;
- b. **Profil Peribadi** yang terkini berserta pengalaman perkhidmatan mengikut susunan tarikh; dan
- c. **Kelulusan Ketua Jabatan** (Seperti di Lampiran III).

6. Dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan melalui e-mel kepada bpsm@miti.gov.my sebelum atau pada 17 Februari 2025 (Isnin) selewatnya-lewatnya pada jam 5.00 petang. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai perkara ini, boleh dikemukakan kepada pihak BPSM, MITI seperti berikut:

- a. Puan Shahirah Mohd Kabir (03-62000197/ shahirah.kabir@miti.gov.my);
- b. Puan Hasanah Alamin (03-62000195/ hasanah.alamin@miti.gov.my); dan
- c. Puan Nadiah Aini Yusof (03-62000206/ nadiahaini@miti.gov.my)

7. Bagi maksud penugasan ini, tiket penerbangan serta penginapan akan disediakan mengikut kelayakan. Manakala kelayakan lain yang tidak disediakan boleh dituntut berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan WP1.4 dan pekeliling perkhidmatan yang berkuat kuasa.

Perhatian tuan / puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(SHAHIRAH BINTI MOHD KABIR)

Ketua Penolong Pengarah Kanan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tel: +603 6200 0197



Peringatan

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekeliling semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

3 attachments



LAMPIRAN I_KETERANGAN TUGAS BAGI PENGURUS GRED 9 HINGGA 12.docx
28K



LAMPIRAN II_SENARAI TUGAS PETUGAS PAVILION GRED N1 HINGGA N8.docx
30K



LAMPIRAN III - BORANG PERAKUAN PENGARAH DAN PENGARAH KANAN.docx
59K