**Los procesadores de texto**

Los procesadores y editores de texto son los programas que nos sirven para escribir: introducir texto en la computadora y guardarlo en un archivo.

Un procesador no es lo mismo que un editor. Un editor permite tan sólo introducir los caracteres (letras, números, signos: texto plano) mientras que un procesador permite, además, cambiar su aspecto (texto enriquecido). La función de los editores es permitirnos escribir texto, no modificar su aspecto. Son utilizados principalmente por los programadores. Algunos tienen características especiales orientadas a la programación y otros tan sólo permiten introducir simplemente los caracteres y nada más. Los procesadores sí pueden decidir que aspecto va a tener el texto. En ellos, podemos cambiar el tamaño, el color, la forma, cómo va a aparecer en la página, etc. En muchos podemos hasta incluir imágenes. Su función principal es preparar el texto para que sea vea bien, sea en pantalla o al imprimirse. Los procesadores de texto tienen hoy en día funciones cada vez más avanzadas y son uno de los programas más usados.

Como ejemplos de editores podemos citar:

* Bloc de notas (sólo para Windows)
* Emacs\*
* Vi\* (pensados para los programadores y muy usados por ellos)

Como procesadores tenemos:

* Wordpad (solo para Windows)
* Microsoft Word OpenOffice.org Writer\*
* Abiword\*

**¿Cuáles son los Elementos de la Ventana de Word?**

Pestañas.

Botones de comando.

Cuadro de control.

Barra de herramientas de acceso rápido.

Iniciadores de cuadros de diálogo.

Barra de estado.

Botones de vistas de documento.

Barras de desplazamiento.

**¿Qué es un marcador?**

Marca un lugar en el que quieras encontrar fácilmente.

**¿Cómo se agrega un marcador?**

Seleccione el texto, imagen o el punto del documento en el que quiere insertar un marcador.

Seleccione la pestaña Insertar y elija. Marcador.

En nombre del marcador, escriba un nombre y haga clic en Agregar. Nota: Los nombres de marcador tienen que comenzar por una letra.