



कुपोषण उपचार केंद्र WEB BASED APPLICATION प्रशिक्षण मॉड्यूल

राज्यस्तरीय एवं जिलास्तरीय पदाधिकारियों / प्रबंधकों के लिए
संदर्भ पुस्तिका

दिसंबर 2021

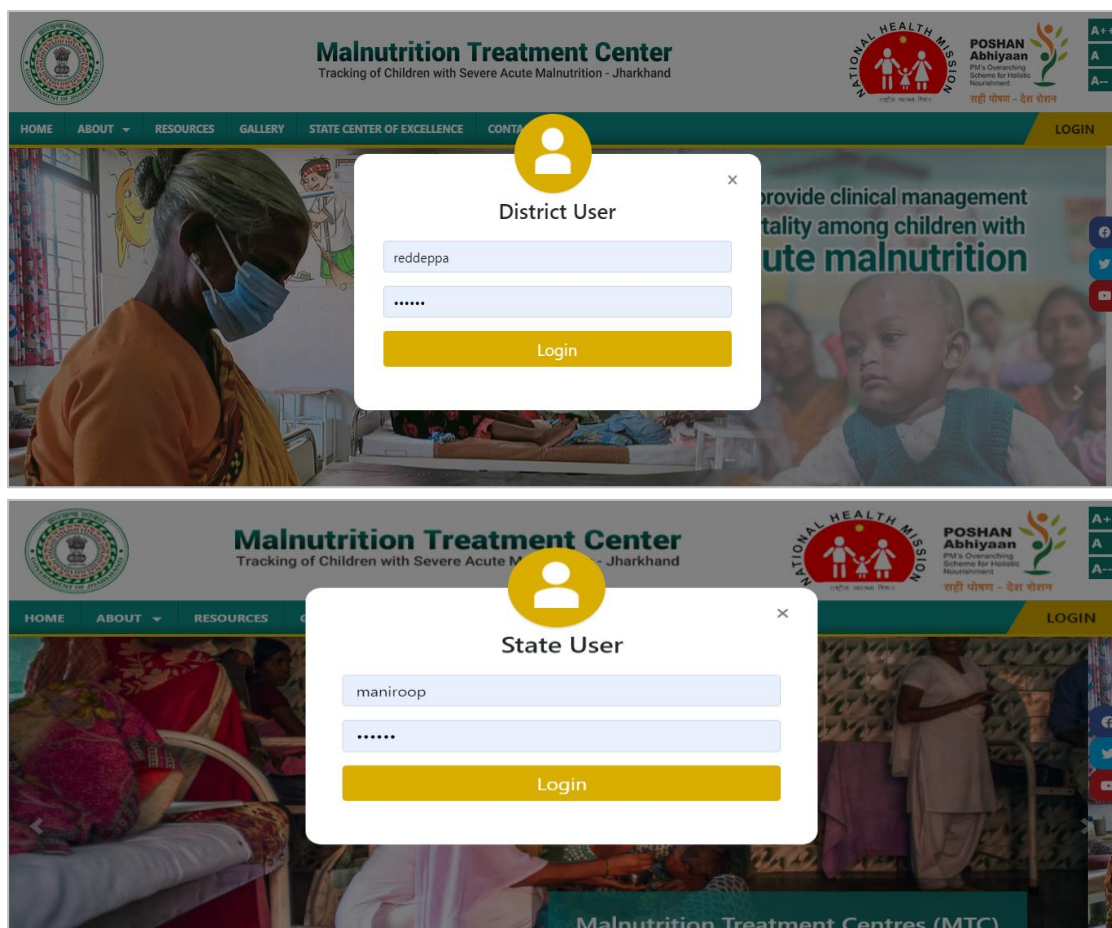
विषय सूची

क्र.सं	विषय	पृष्ठ
क.	Home Page (Login) / होम पेज (लॉगिन)	1
ख.	State Inception Dashboard (State Officials) / राज्य आरंभिक डैशबोर्ड	2
ग.	District Inception Dashboard / जिला आरंभिक डैशबोर्ड	3
छ.	Custom SMS / कस्टम SMS	4
ड.	MTC SMS / कुपोषण उपचार केंद्र SMS	5
च.	State SMS (State Officials) / राज्य स्तरीय SMS	6
छ.	Follow-Up Due Dates / फॉलो-अप के लिए तिथियां	7
ज.	Reports / रिपोर्ट्स	8-31
ष.	Logout/ लॉग आउट	32

क. HOME PAGE LOGIN/ होम पेज लॉगिन

जिला / राज्य के Users, होम पेज पर जाकर अपने निर्धारित USER NAME और PASSWORD को दर्ज करते हुए Web Application में लॉगिन कर सकेंगे।

चित्र 01: होम पेज लॉगिन



लॉगिन करने के उपरान्त जिला/राज्य स्तरीय पदाधिकारी निम्नलिखित विकल्पों के माध्यम से ऑनलाईन एम.आई.एस. का उपयोग कर पायेंगे :

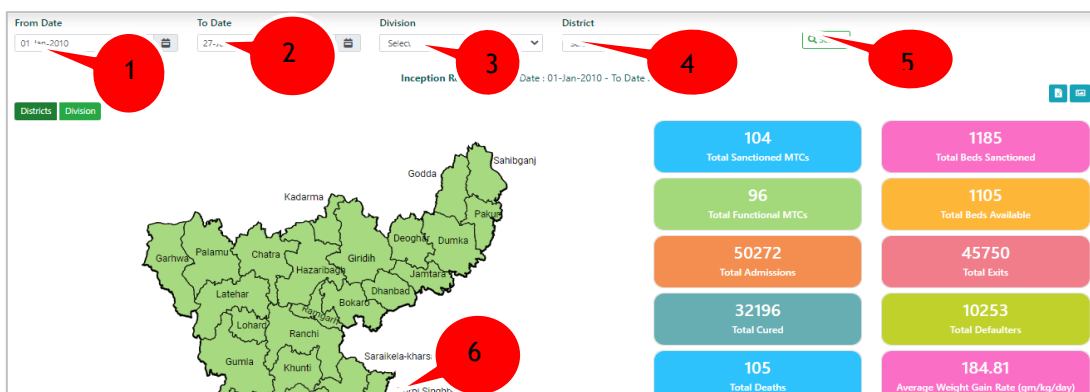
- State Inception Report (State Officials)/ स्टेट आरंभिक रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल)
- District Inception Report/ डिस्ट्रिक्ट आरंभिक रिपोर्ट
- Custom SMS/ कास्टोम एसएमएस
- MTC SMS/ एमटीसी एसएमएस
- District SMS (State Officials)/ डिस्ट्रिक्ट एसएमएस (स्टेट ऑफिसियल)
- State SMS (State Officials)/ स्टेट एसएमएस (स्टेट ऑफिसियल)
- SMS Follow-Up Due Dates/ एसएमएस फॉलोअप डियु डेट
- Report/ रिपोर्ट:

- MoHFW Report (State Officials)/ एमओएचईएफडब्लू रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल)
- Performance Ranking by MTC/ एमटीसी द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग
- Performance Ranking Report By District (State Officials)/ डिस्ट्रिक्ट स्टेट ऑफिसियल द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग रिपोर्ट
- District Annual Factsheet/ डिस्ट्रिक्ट एनुअल फैक्टशीट
- State Annual Factsheet (State Officials)/ स्टेट एनुअल फैक्टशीट (स्टेट ऑफिसियल)
- Admission Dashboard By MTC/ अडमिशन डैशबोर्ड बाई एमटीसी
- Admission Dashboard By District (State Officials)/ अडमिशन डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)
- Discharge Dashboard By MTC/ डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई एमटीसी
- Discharge Dashboard By District (State Officials)/ डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)
- Bed Occupancy Report By MTC/ बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई एमटीसी
- Bed Occupancy Report By District (State Officials)/ बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)
- MTC Follow Up Status Report/ एमटीसी फॉलोअप स्टेटस रिपोर्ट
- Equipment Status Report/ इक्विपमेंट स्टेटस रिपोर्ट
- Download Children Records/ डाउनलोड चिलड्रेन रेकॉर्ड्स
- Children Discharged By District/ चिलड्रेन डिस्चार्जड बाई डिस्ट्रिक्ट
- Children Discharged By MTC/ / चिलड्रेन डिस्चार्जड बाई एमटीसी
- Micronutrients and Antibiotics Report/ माइक्रोन्यूट्रीएंट्स एंड एंटीबायोटिक्स रिपोर्ट
- Lab Test Report/ लेब टेस्ट रिपोर्ट
- Sahiya Referral Report/ सहिया रेफरल रिपोर्ट
- Child Case Sheet/ चाइल्ड केस शीट
- MTC Monthly Report/ एमटीसी मंथली रिपोर्ट
- Staff Details Report/ स्टाफ डिटेल्स रिपोर्ट
- Logout/ लॉग आउट

ख. State Inception Report (State Officials)/ स्टेट इन्सेप्शन रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल)

1. Calendar से "From Date" को चुनें।
2. Calendar से "To Date" को चुनें।
3. "Division" ड्रॉपडाउन मेनू से Division को चुनें।
4. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से District को चुनें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. "Search" बटन पर क्लिक करने के पश्चात् राज्य स्थापना रिपोर्ट, विभिन्न सूचकांकों के साथ चयनित समय अवधि के लिए तैयार हो जाती है और डेटा ग्राफिकल प्रारूप में भी प्रदर्शित होती है।

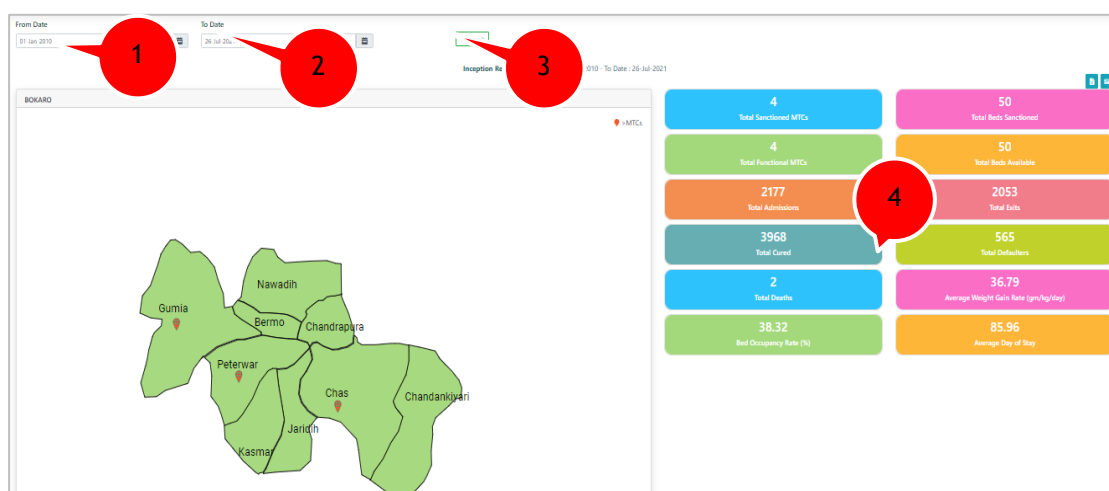
चित्र 02: स्टेट इन्सेप्शन रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल) डेटा एंट्री प्रोसेस

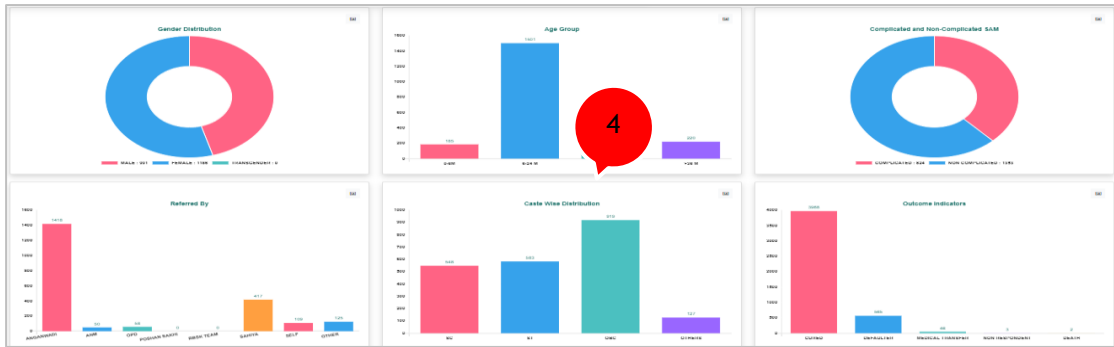


ग. District Inception Report/ डिस्ट्रिक्ट इन्सेप्शन रिपोर्ट

1. कैलेंडर ड्रॉपडाउन मेनू से “From Date” चुनें।
2. कैलेंडर ड्रॉपडाउन मेनू से “To Date” चुनें।
3. “Search” बटन पर क्लिक करें।
4. जिला स्थापना रिपोर्ट, विभिन्न सूचकांकों के साथ चयनित समय अवधि के लिए तैयार हो जाती है और डेटा ग्राफिकल प्रारूप में भी प्रदर्शित होती है।

चित्र 03: डिस्ट्रिक्ट इन्सेप्शन रिपोर्ट डेटा एंट्री प्रोसेस





छ. Custom SMS/ कास्टोम एसएमएस

1. SMS ड्रॉपडाउन मेनू से "Custom SMS / कस्टम एसएमएस पर क्लिक करें।
2. "Mobile Number" फ़ील्ड में मोबाइल नम्बर को दर्ज करें।
3. "Message" फ़ील्ड में message को दर्ज करें।
4. प्राप्तकर्ता को कस्टम एसएमएस भेजने के लिए "Send Message" बटन पर क्लिक करें।

चित्र 04: कास्टोम एसएमएस डेटा एंट्री प्रोसेस

The figure shows a screenshot of the 'Custom SMS' form. At the top, there is a dropdown menu for 'SMS' with 'Custom SMS' selected. Below this, there are two input fields: 'Mobile Number' and 'Message'. To the right of the 'Message' field is a 'Send Message' button. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight the dropdown menu, the 'Mobile Number' field, the 'Message' field, and the 'Send Message' button respectively.

ड. MTC SMS/ एमटीसी एसएमएस

1. SMS ड्रॉपडाउन मेनू से “MTC SMS” पर क्लिक करें।
2. “District” ड्रॉपडाउन मेनू से जिले को चुनें।
3. “MTC” ड्रॉपडाउन मेनू से MTC को चुनें।
4. MTC के “Send SMS” बटन पर क्लिक करें जिसे आप मैसेज भेजना चाहते हैं।
5. “Year” ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष को चुनें।
6. “Month” ड्रॉपडाउन मेनू से महीने को चुनें।
7. “Generate SMS” बटन पर क्लिक करें और “Message” फील्ड, सूचकों के साथ अपने आप भर जाएंगे।
8. मैसेज भेजने के लिए “Send Message” बटन पर क्लिक करें।

चित्र 05: एमटीसी एसएमएस डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot displays the MTC SMS interface. At the top, a navigation bar includes 'SMS' and 'Reports' tabs. Below this, a dropdown menu is open, showing options: 'Custom SMS', 'MTC SMS' (highlighted in yellow), and 'Follow up Due Dates'. A red circle with the number '1' points to the 'MTC SMS' option.

The main section is titled 'MTC SMS List' and includes a '+ Add' button. It features two dropdown menus: 'District' (set to 'BOKARO') and 'MTC' (set to 'CHAS'). A red circle with the number '2' points to the 'District' dropdown, and a red circle with the number '3' points to the 'MTC' dropdown.

Below the dropdowns is a table with the following data:

Id	MTC Name	Mobile Numbers	Action
9	CHAS	8445046814	Send SMS
10	CHAS	9704713834	Send SMS

A red circle with the number '4' points to the 'Send SMS' button in the first row of the table.

Below the table is the 'MTC SMS' form. It includes 'Year' (set to '2021') and 'Month' (set to 'January') dropdowns. A red circle with the number '5' points to the 'Year' dropdown, and a red circle with the number '6' points to the 'Month' dropdown.

The form contains several input fields for patient data: 'Reported MTC: 0', 'Admission:', 'Discharge:', 'Ref By Aww:', 'Ref By Sahiya:', 'Cured:', 'Defaulter:', 'Bed Occupancy:', 'Average Day Of Stay:', and 'Average Wt. Gain:'. Below these is a 'Mobile Number' field (set to '8445046814') and a 'Message' field containing a pre-generated text template. A red circle with the number '7' points to the 'Generate SMS' button.

At the bottom right, there are 'Send Message' and 'Cancel' buttons. A red circle with the number '8' points to the 'Send Message' button.

च. State SMS (State Officials)/ स्टेट एसएमएस (स्टेट ऑफिसियल)

1. "SMS" ड्रॉपडाउन मेनू से "State SMS" विकल्प पर क्लिक करें।
2. आप जिस राज्य को मैसेज भेजना चाहते हैं, उसके लिए "Send SMS" बटन पर क्लिक करें।
3. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष को चुनें।
4. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से महीने को चुनें।
5. "Generate SMS" बटन पर क्लिक करें और "Message" फील्ड सूचकों के साथ अपने आप भर जाता है।
6. प्राप्तकर्ता को मैसेज भेजने के लिए "Send Message" बटन पर क्लिक करें।

चित्र 06: स्टेट एसएमएस (स्टेट ऑफिसियल) डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot shows the 'State SMS' interface. At the top, a navigation bar includes 'DashBoard', 'Staff Details', 'SMS', and 'Reports'. A dropdown menu under 'SMS' is open, showing options: 'Custom', 'State SMS' (highlighted with a red circle 1), 'District SMS', and 'MTC SMS'. Below this is the 'State SMS List' section with a '+ Add' button. It contains a table with columns: Id, State Name, Name, Mobile Numbers, and Action. The table lists five entries for Jharkhand. Each entry has a 'Send SMS' button (highlighted with a red circle 2). Below the table is the 'State SMS' form. It has 'Year' and 'Month' dropdowns (highlighted with red circles 3 and 4 respectively). Below these are several input fields for statistics: Reported MTC, Admission, Discharge, Ref By Aww, Ref By Sahiya, Cured, Defaulter, Bed Occupancy, Average Day Of Stay, and Average Wt. Gain. At the bottom, there is a 'Mobile Number' field (containing 9848414844) and a 'Message' field (containing a pre-generated text). A 'Generate SMS' button (highlighted with a red circle 5) and a 'Clear' button are next to the message field. At the bottom right, there are 'Send Message' (highlighted with a red circle 6) and 'Cancel' buttons.

Id	State Name	Name	Mobile Numbers	Action
1	Jharkhand	PRASHANTH DAS	9848414844	Send SMS
4	Jharkhand	PRASHANTH DAS	9848414846	Send SMS
5	Jharkhand	shekar	9704713834	Send SMS
7	Jharkhand	Sri Lakshmi	8019344889	Send SMS
8	Jharkhand	Sri Lakshmi's Mom	9949990932	Send SMS

State SMS Form:

Year: 2021, Month: January

Reported MTC: 0, Admission: , Discharge: , Ref By Aww: , Ref By Sahiya: , Cured: , Defaulter: , Bed Occupancy: , Average Day Of Stay: , Average Wt. Gain:

Mobile Number: 9848414844

Message: PERIOD - January 2021, ReportedMTC - , Admission - , Discharge - , Ref By AWW - , Ref By Sahiya - , Cured - , Defaulter - , Bed Occupancy - , Average Day Of Stay - , Average -

Buttons: Generate SMS, Clear, Send Message, Cancel

छ. Follow-Up Due Dates/ एसएमएस फॉलोअप डिउ डेट

1. SMS ड्रॉपडाउन मेनू से "Follow-Up Due Dates" पर क्लिक करें।
2. "From Date" Calendar से तिथि का चयन करें।
3. "To Date" Calendar से तिथि का चयन करें।
4. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से जिले को चुनें।
5. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC को चुनें।
6. "Search" बटन पर क्लिक करें।
7. आप जिस बच्चे के साथ फॉलो-अप करना चाहते हैं, उसके "Send SMS" बटन पर क्लिक करें।
8. "Generate SMS" पर क्लिक करें और "Message" फील्ड, फॉलो-अप नियत तिथि से अपने आप भर जाएगा।
9. प्राप्तकर्ता को जेनरेट मैसेज भेजने के लिए "Send Message" पर क्लिक करें।

चित्र 07: एसएमएस फॉलोअप डिउ डेट डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot shows the 'Follow up Due' interface. At the top, there's a navigation bar with 'SMS' and 'Reports'. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Custom SMS', 'MTC SMS', and 'Follow up Due Dates' (highlighted with a red circle 1). The main form has several input fields: 'From Date' (01-Nov-2020, highlighted with a red circle 2), 'To Date' (26-Jul-2021, highlighted with a red circle 3), 'District' (BOKARO, highlighted with a red circle 4), and 'MTC' (CHAS, highlighted with a red circle 5). There are also fields for 'Record No', 'SAM Number', and 'Child Name'. A 'Search' button (highlighted with a red circle 6) is located below these fields. Below the search fields, there's a table with columns: Record No, SAM Number, Child Name, Mobile Number, FollowUp1 Date, FollowUp2 Date, FollowUp3 Date, FollowUp4 Date, and Action. The table contains four rows of data. The 'Action' column has 'Send SMS' buttons for each row (highlighted with a red circle 7). Below the table, there's a 'Child SMS' section. It has fields for 'SAM Number' (JH/BOK/BOK/1726) and 'Child Name' (SUJIT MAHTO). Below these, there are four buttons for 'Follow up Due Date': '16-Oct-2020', '31-Oct-2020', '15-Nov-2020', and '30-Nov-2020'. There's also a 'Mobile Number' field (9933529463,8228076648) and a 'Message' field. The 'Message' field contains a pre-generated text: 'Child Name : SUJIT MAHTO, Follow Up Due Date 1 : 16-Oct-2020, Follow Up Due Date 2 : 31-Oct-2020, Follow Up Due Date 3 : 15-Nov-2020, Follow Up Due Date 4 : 30-Nov-2020'. There are 'Generate SMS' (highlighted with a red circle 8) and 'Clear Message' buttons. At the bottom right, there are 'Send Message' (highlighted with a red circle 9) and 'Cancel' buttons.

ज. Report/ रिपोर्ट

जिला / राज्य के अधिकारियों के पास "Reports" ड्रॉपडाउन मेनू के तहत निम्नलिखित विभिन्न रिपोर्ट को देखने और डाउनलोड करने की सुविधा है।

चित्र 08: रिपोर्ट देशबोर्ड्स

Reports ▲	Reports ▲
Annual District Factsheet Report	Annual State and District Factsheet Report
Admission Dashboards	Admission Dashboards
Bed Occupancy	Bed Occupancy
Child Case Sheet	Child Case Sheet
Children Discharged by District	Children Discharged by District
Children Discharged by MTC	Children Discharged by MTC
Download Children Records	Download Children Records
Discharge Dashboards	Discharge Dashboards
Equipment Status Report	Equipment Status Report
FollowUp Status Report	FollowUp Status Report
Laboratory Test Details Report	Laboratory Test Details Report
Micronutrients and Antibiotics Details Report	Micronutrients and Antibiotics Details Report
MTC Monthly Report	MoHFW MTC Quarterly Report
Performance Ranking by Districts and MTCs	MTC Monthly Report
Sahiya Referral/ Followed-up Report	Performance Ranking by Districts and MTCs
Staff Report	Sahiya Referral/ Followed-up Report
	Staff Report

झ. MoHFW Report (State Officials)/ एमओएचईएफडब्लू रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल)

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए MoHFW रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकते हैं:

1. “Year” ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष को चुनें।
2. “Quarter” ड्रॉपडाउन मेनू से quarter को चुनें।
3. “Search” बटन पर क्लिक करें।
4. MoHFW MTC त्रैमासिक रिपोर्ट स्क्रीन पर जनरेट हो जाती है।

चित्र 09: एमओएचईएफडब्लू रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल) एंट्री प्रक्रिया

MoHFW MTC Quarter

Year: 2021 Quarter: Q3 (Jul 01 - Sep 31) Search

1 of 2 ? Find | Next

Nutrition Rehabilitation Centres : Report from the State
State/ UT: JHARKHAND
OCTOBER-DECEMBER, 2021

S No.	DISTRICT	SAM Prevalence (NFHS IV)	HPD (Yes/ No)	Tribal (district) Yes/ No	NRC Details					Human Resources in Place					Human Resources trained			NF				
					Name of facility where NRC is located	Date of operationalisation	NRC management (Government/ PPP/ any other)	No. of beds at the facility	Average length of stay (in days)	Bed Occupancy rate in the quarter	Medical Officer	Nutrition Counsellor	Staff Nurses (SN)	Cook	Attendant (Caretaker)	Cleaner	Others		Medical Officer	No. of SN trained	Nutrition Counsellor	
1	BOKARO				CHAS			20			1	1	7					1	6	1		
2	BOKARO				GOMIA			10			1		4					1	4			
3	BOKARO				PETERWAR			10			1		3					1	3			
4	BOKARO				FUSARO			10			1		3					1	3			

अ. Performance Ranking Report by MTC/ एमटीसी द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए MTC द्वारा प्रदर्शन रैंकिंग रिपोर्ट को तैयार और एक्सेस कर सकता है:

1. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष को चुनें।
2. ड्रॉपडाउन मेनू से quarter को चुनें।
3. "District" फील्ड स्वयं भर जाता है (USER Name एवं PASSWORD के अनुरूप)
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. अब MTC रिपोर्ट द्वारा प्रदर्शन रैंकिंग जनरेट हो जाती है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "PDF" पर क्लिक करें।

चित्र 10: एमटीसी द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग प्रक्रिया

Performance Ranking By MTC

Year: 2021 Quarter: Quarter2 (Jul-Sept) District: BOKARO Search

Table 1. Key Indicators and its classification:-

Indicators	Good/Acceptable	Moderate	Poor/Alarming
Recovery Rate	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %
Bed Occupancy Rate	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %
Composite Index Score	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %

MTC RANKING (OCTOBER 2021 TO MARCH 2022)

District	MTC	Bed Occupancy Rate (%)	Cure Rate(%)	Composite Index Score [BO+CR] (%)	Rank (Oct 2021-Mar 2022)	Rank (FY 2020- 2021)
BOKARO	CHAS	47	50	49	1	2
BOKARO	GOMA	0	0	0	2	4
BOKARO	PETERWAR	0	0	0	2	1
BOKARO	FUSARO	0	0	0	2	3

MTC Performance Ranking (APRIL TO SEPTEMBER 2021)

A Composite Index has been developed based on two indicators - Bed Occupancy Rate and Cure Rate for each MTC (each indicator has been given 50 percent weightage). The final Composite score has been used to rank the facilities (source: MTC online MIS data). The colour code has been defined based on the following category of performance:-

Table 1. Key Indicators and its classification:-

Export options: PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

ट. Performance Ranking Report By District (State Officials)/ डिस्ट्रिक्ट स्टेट ऑफिसियल द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिला के द्वारा प्रदर्शन रैंकिंग रिपोर्ट को तैयार और एक्सेस कर सकता है।

1. “Year” ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष को चुनें।
2. “Quarter” ड्रॉपडाउन मेनू से quarter को चुनें।
3. “Search” बटन पर क्लिक करें।
4. जिला रिपोर्ट के द्वारा प्रदर्शन रैंकिंग जनरेट होती है।
5. रिपोर्ट को PDF फॉर्मेट में डाउनलोड करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित “Download PDF” आइकन पर क्लिक करें।

चित्र 11: डिस्ट्रिक्ट स्टेट ऑफिसियल द्वारा परफॉर्मन्स रैंकिंग रिपोर्ट प्रक्रिया

Performance Ranking

Year: 2021 Quarter: Quarter2 (Jul-Sept)

Search

NATIONAL HEALTH MISSION

unicef for every child

MTC Performance Ranking (Jul-Sept 2021)

A Composite Index has been developed based on two indicators - Bed Occupancy Rate and Cure Rate for each MTC (each indicator has been given 50 percent weightage). The final Composite score has been used to rank the facilities (source: MTC online MIS data). The colour code has been defined based on the following category of performance:-

Table 1. Key Indicators and its classification:-

Indicators	Good/Acceptable	Moderate	Poor/Warning
Recovery Rate	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %
Bed Occupancy Rate	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %
Composite Index Score	>75 %	≥50 % and ≤ 75 %	<50 %

DISTRICT RANKING (Jul-Sept 2021)

District	1: Bed Occupancy Rate (%)	2: Cure Rate (%)	3: Composite Index Score [BO+CR] (%)	4: Rank(Jul-Sept 2021)	5: Rank (FY 2020- 2021)
BOKARO	81.37	50.00	65.69	1	14
CHATRA	0.00	0.00	0.00	2	8
DEOGHAR	0.00	0.00	0.00	2	23
DHANBAD	0.00	0.00	0.00	2	24

ठ. District Annual Factsheet Report/ डिस्ट्रिक्ट एनुअल फैक्टशीट रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिला वार्षिक फैक्टशीट रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "From Date" Calendar से तिथि का चयन करें।
2. "To Date" Calendar से तिथि का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है (USER Name एवं PASSWORD के अनुरूप)
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. अब वार्षिक जिला फैक्टशीट रिपोर्ट जनरेट हो गई है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 12: डिस्ट्रिक्ट एनुअल फैक्टशीट रिपोर्ट एंट्री प्रक्रिया

District Annual Factsheet

From Date: 06-Sep-2020 To Date: 26-Jul-2021 District: BOKARO Search

FACT SHEET- BOKARO
PROGRESS, ACHIEVEMENT AND ISSUES IN MALNUTRITION TREATMENT CENTERS
 Based on MTC Online MIS

District Achievement - Sep-2020 to Jul-2021

Metric	Value
Bed Occupancy Rate	47.05%
Cure Rate	99.50%
Defaulter Rate	12.00%
Referral By Sahiya	12.00%

District Annual Factsheet

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO Search

FACT SHEET- BOKARO
PROGRESS, ACHIEVEMENT AND ISSUES IN MALNUTRITION TREATMENT CENTERS
 Based on MTC Online MIS

District Achievement - Jul-2020 to Jul-2021

Metric	Value
Bed Occupancy Rate	47.05%
Cure Rate	99.47%
Defaulter Rate	12.00%
Referral By Sahiya	12.00%

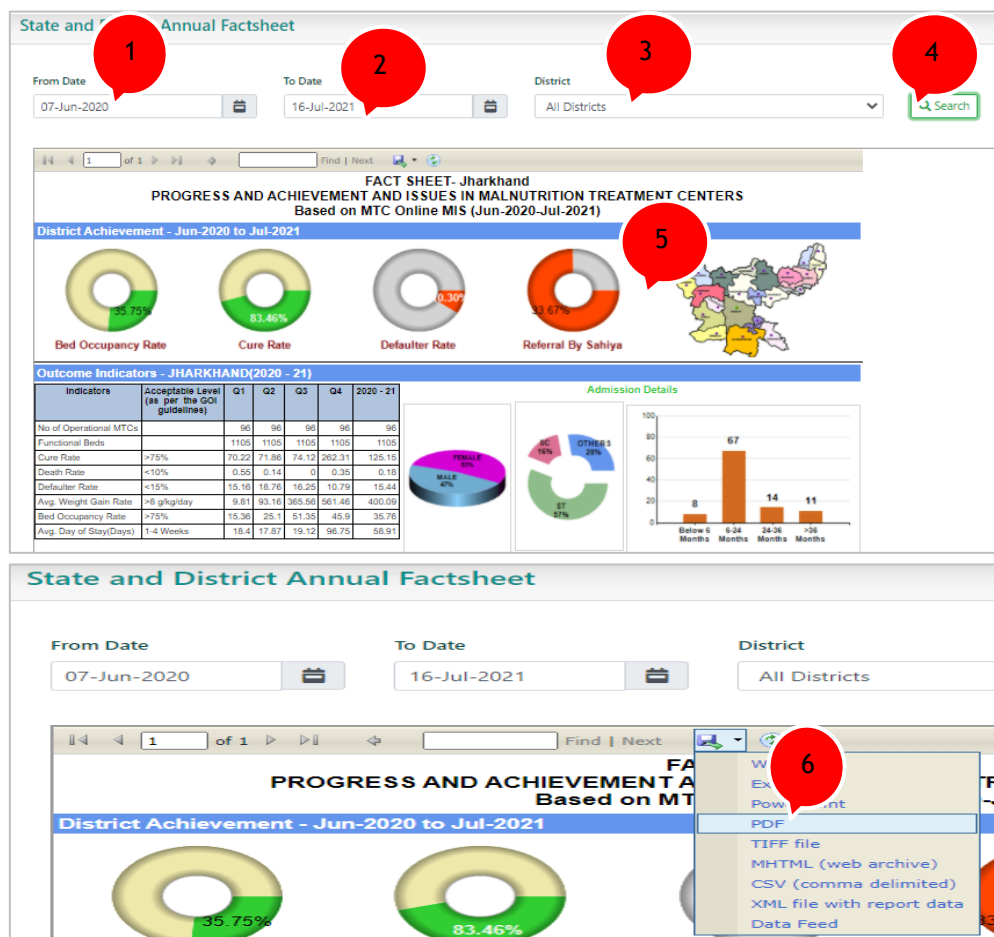
Export options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed.

ड. State Annual Factsheet Report (State Officials)/ स्टेट एनुअल फैक्टशीट रिपोर्ट (स्टेट ऑफिसियल)

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए राज्य एवं जिला वार्षिक फैक्टशीट को तैयार और डाउनलोड कर सकते हैं।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से जिले को चुनें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. वार्षिक राज्य और जिला फैक्टशीट रिपोर्ट जेनरेट हो जाती है।
6. PDF फॉर्मेट में रिपोर्ट को export/download करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "PDF" पर क्लिक करें।

चित्र 13: डिस्ट्रिक्ट स्टेट एनुअल फैक्टशीट रिपोर्ट एंट्री प्रक्रिया



ढ. Admission Dashboard By MTC/ अडमिशन डैशबोर्ड बाई एमटीसी

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए MTC द्वारा एडमिशन डैशबोर्ड को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. “From Date” calendar से तिथि का चयन करें।
2. “To Date” calendar से तिथि का चयन करें।
3. “District” ड्रॉपडाउन मेनू से जिले का चयन करें।
4. “MTC” ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. “Search” बटन पर क्लिक करें और MTC रिपोर्ट द्वारा एडमिशन डैशबोर्ड जेनरेट हो जाता है।
6. PDF फॉर्मेट में रिपोर्ट को एक्सपोर्ट करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित “Download PDF” आइकन पर क्लिक करें।

चित्र 14: अडमिशन डैशबोर्ड बाई एमटीसी

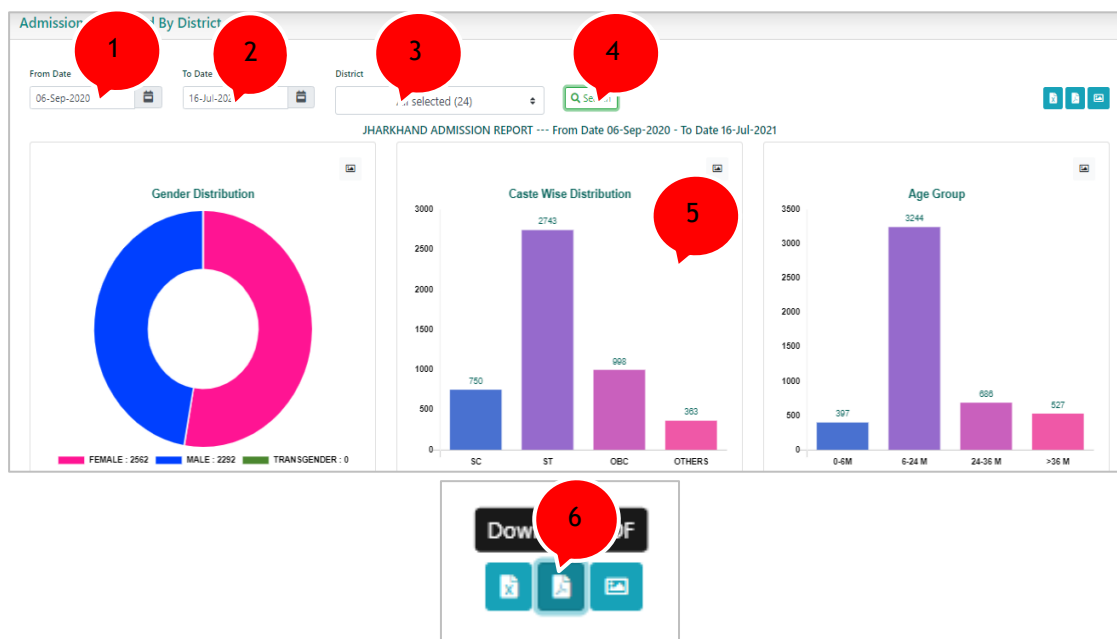


ण. Admission Dashboard By District (State Officials)/ अडमिशन डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिला द्वारा एडमिशन डैशबोर्ड को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से जिले का चयन करें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. जिले द्वारा एडमिशन डैशबोर्ड जनरेट हो जाता है।
6. रिपोर्ट को पीडीएफ फॉर्मेट में डाउनलोड करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Download PDF" आइकन पर क्लिक करें।

चित्र 15: अडमिशन डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)

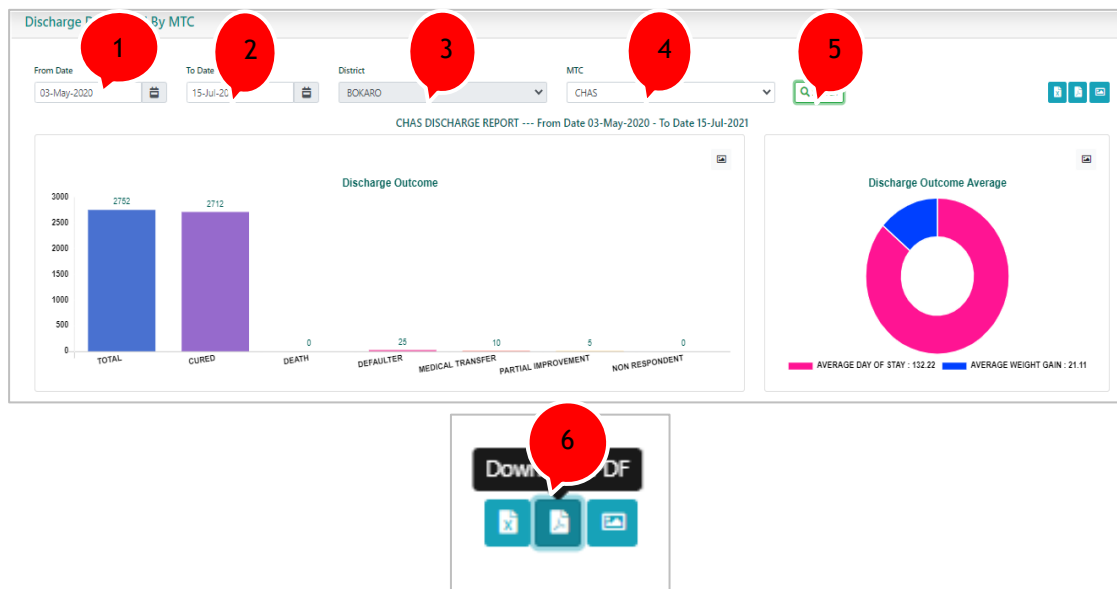


त. Discharge Dashboard By MTC/ डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई एमटीसी

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए MTC रिपोर्ट द्वारा डिसचार्ज डैशबोर्ड को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. ड्रॉपडाउन मेनू से “From Date” का चयन करें।
2. ड्रॉपडाउन मेनू से “To Date” का चयन करें।
3. “District” फील्ड स्वयं से भर जाता है (USER Name एवं PASSWORD के अनुरूप)
4. “District” ड्रॉपडाउन मेनू में MTC का चयन करें।
5. “Search” बटन पर क्लिक करें।
6. रिपोर्ट को PDF फॉर्मेट में एक्सपोर्ट करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित “Download PDF” आइकन पर क्लिक करें।

चित्र 16: डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई एमटीसी

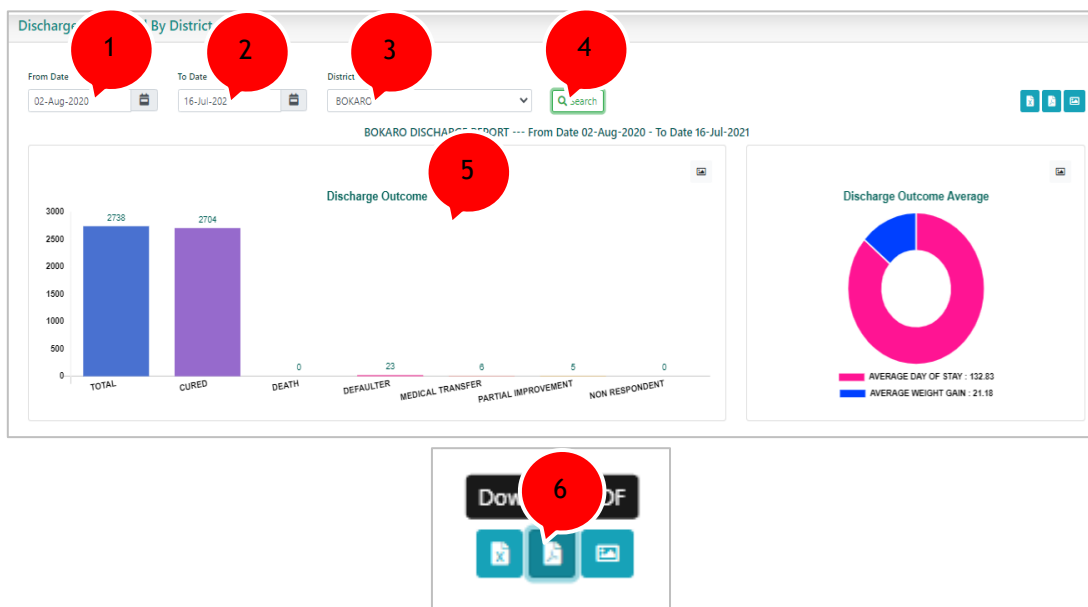


थ. Discharge Dashboard By District (State Officials)/ डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिला द्वारा डिसचार्ज डैशबोर्ड रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से जिले का चयन करें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. जिला द्वारा डिसचार्ज डैशबोर्ड जेनरेट हो जाता है।
6. रिपोर्ट को पीडीएफ फॉर्मेट में डाउनलोड करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Download PDF" आइकन पर क्लिक करें।

चित्र 17: डिसचार्ज डैशबोर्ड बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)



द. Bed Occupancy Report By MTC/ बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई एमटीसी

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए MTC द्वारा उपयोग किए जा रहे बेड की रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "Year" ड्रॉपडाउन मून से वर्ष का चयन करें।
2. "Month" ड्रॉपडाउन मून से महीने का चयन करें।
3. "District" ड्रॉपडाउन मून से जिले का चयन करें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. एमटीसी द्वारा उपयोग किए गए बेड की रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 18: बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई एमटीसी

Bed Occupancy Report By MTC

Year: 2021, Month: January, District: All selected (24), Search

Bed Occupancy Report - MTC Wise - 2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER
(Severe Acute Malnourished Children) - Jharkhand

S No.	DISTRICT	MTC	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1	BOKARO	CHAS	31.75											
2	BOKARO	FUSARO	23.23											
3	BOKARO	GOMIA	9.68											
4	BOKARO	PETERWAR	34.19											

Bed Occupancy Report By MTC

Year: 2021, Month: January, District: All selected (24), Search

Report - MTC Wise - 2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER
(Severe Acute Malnourished Children) - Jharkhand

S No.	DISTRICT	MTC	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1	BOKARO	CHAS	31.75											
2	BOKARO	FUSARO	23.23											
3	BOKARO	GOMIA	9.68											
4	BOKARO	PETERWAR	34.19											

Export options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

ध. Bed Occupancy Report By District (State Officials)/ बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिला द्वारा उपयोग किए जा रहे बेड की रिपोर्ट को तैयार और एक्सेस कर सकता है।

1. "Year" ड्रॉपडाउन मून से वर्ष का चयन करें।
2. "Month" ड्रॉपडाउन मून से महीने का चयन करें।
3. "Search" बटन पर क्लिक करें।
4. जिले द्वारा उपयोग किए गए बेड की रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
5. PDF फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "PDF" पर क्लिक करें।

चित्र 19: बेड ऑक्यूपेंसी रिपोर्ट बाई एमटीसी डिस्ट्रिक्ट (स्टेट ऑफिसियल)

Bed Occupancy Report - District Wise - 2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER
(Severe Acute Malnourished Children) - Jharkhand

S.No	DISTRICT	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUNE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1	BOKARO		38.74										
2	CHATRA		59.64										
3	DEOGHAR		59.43										
4	DHANBAD		30.00										
5	DUMKA		35.00										
6	EAST SINGHBHUM		71.67										
7	GARHWA		72.94										
8	GIRIDIH		31.04										
9	GODDA		119.29										
10	GUMLA		49.55										
11	HAZARIBAGH		31.43										
12	JAMTARA		51.07										
13	KHUNTI		58.81										
14	KODERMA		38.39										

Bed Occupancy Report By District

Year: 2021 Month: February Search

1 of 1 Find | Next

Export

- PDF
- TIFF file
- MHTML (web archive)
- CSV (comma delimited)
- XML file with report data
- Data Feed

न. Follow Up Status Report/ फॉलोअप स्टेटस रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए फॉलो-अप स्टेटस रिपोर्ट अथवा अनुवर्ती स्थिति प्रतिवेदन को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "From Date" calendar से तिथि का चयन करें।
2. "To Date" calendar से तिथि का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है (USER Name एवं PASSWORD के अनुरूप)
4. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. MTC फॉलो-अप स्टेटस रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
7. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 20: फॉलोअप स्टेटस रिपोर्ट

MTC Follow-up Status Report

From Date: 06-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO MTC: CHAS Search

MTC Follow-up Status Report - CHAS

SAM No	Child Name	Parent Name	State	District	Block	ICDS	Sanwadi Center	Address	Phone	Follow-up1	Follow-up2	Follow-up3
JH/BOK/BOK/00008	Shekar	g	Jharkhand	BOKARO	CHAS	Gomia	Jay Tola	ghm	9704713834	02-07-2021		
JH/BOK/BOK/00009	Shekar	kumar	Jharkhand	BOKARO	CHAS	Bermo	Gandke1	ghknn	9704713834	15-07-2021		
JH/BOK/BOK/00013	Anuj	Aman	Jharkhand	BOKARO	CHAS	Chanho		Hyderabad	9898989898	08-07-2021		
JH/BOK/BOK/1516	JANKI KUMAR	MITHUN KUMAR	Jharkhand	BOKARO	CHAS			NEW BIRSHANAGAR	7654118693			07-07-2021
JH/BOK/BOK/1704	PRITY DAS	ANIMA DAS	Jharkhand	BOKARO	CHAS			CHANDIPUR	7856935633	16-12-2020		
JH/BOK/BOK/1718	RAKHI KUMARI	SUBHASH MAHTO	Jharkhand	BOKARO	CHAS			KHIRAVERA	6202352179	17-07-2020		
JH/BOK/BOK/1720	RAMCHANDRA MAHTO	RAVI MAHTO	Jharkhand	BOKARO	CHAS			DABARBAHAL	9576657687	09-07-2020	24-07-2020	

MTC Follow-up Status Report

From Date: 06-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO

Export Options: Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

प. Equipment Status Report/ इक्विपमेंट स्टेटस रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए उपकरण स्थिति रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "Quarter" ड्रॉपडाउन मेनू से quarter का चयन करें।
2. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है (USER Name एवं PASSWORD के अनुरूप)
4. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. "Equipment" ड्रॉपडाउन मेनू से उपकरण का चयन करें।
6. "Search" बटन पर क्लिक करें।
7. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 21: इक्विपमेंट स्टेटस रिपोर्ट

Equipment Status Report

Quarter: Quarter (July-Sept) | Year: 2021 | District: BOKARO | MTC: All MTC

Equipment: Digital Weighing Scale

Search

Equipment Report for the Year 2021 - Quarter 3

District	MTC	Availability	Available Units	Functionality	Functional Units
BOKARO	CHAS	Yes	1	Yes	4
BOKARO	GOMIA				
BOKARO	PETERWAR				
BOKARO	FUSARO				

Equipment Status Report

Quarter: Quarter (July-Sept) | Year: 2021

Equipment: Digital Weighing Scale

Search

Export

- Word
- Excel
- PowerPoint
- PDF
- TIFF file
- MHTML (web archive)
- CSV (comma delimited)
- XML file with report data
- Data Feed

फ. Download Children Records/ डाउनलोड चिलड्रेन रेकॉर्ड्स

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए बच्चे के पूर्व रिकॉर्ड को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. चयनित समयावधि और एमटीसी के लिए चाइल्ड रिकॉर्ड जनरेट हो जाते हैं।
7. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 22: डाउनलोड चिलड्रेन रेकॉर्ड्स

Download Children Records

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO MTC: CHAS Search

MIS REPORT
From-Date - 05/07/2020 To-Date - 15/07/2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER - CHAS
(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number	MTC Code	SAM Number	Admission Type	Referred By	Child Name	Parents	Phone	BPL Number	Gender	Caste	Address	Block	Anganwadi Centre	ICDS Project
6	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00011	NEW ADMISSION	ANGANWADI	abod	mmmdgf	978574645757	hgjh7676	FEMALE	ST	jhdagldf	CHAS		Bermo BO
7	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00012	NEW ADMISSION	ANGANWADI	mani	mmmdgf	978574645757	hgjh7676	MALE	ST	jhdagldf	CHAS		Bermo BO
8	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00013	NEW ADMISSION	ANGANWADI	aaa	ggg	978574645757	sdghd7676	MALE	OBC	jhdagldf	CHAS		Bermo BO
9	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00014	NEW ADMISSION	ANGANWADI	mmmaa	jhj	7685705576	hgjh7676	MALE	SC	uhvgvghgh	CHAS		Bermo BO
10	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00016	NEW ADMISSION	ANGANWADI	sum(1+1)	raja	6567768756	hgjh7676	FEMALE	OBC	NULL	CHAS	Gandke	Bermo BO
11	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00020	NEW ADMISSION	ANGANWADI	shekar	ggg	764554554	hgjh7676	MALE	OBC	hgjh7676	CHAS		Bermo BO
12	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00022	NEW ADMISSION	ANGANWADI	shekar	GGG	776643343	hgjh7676	MALE	OBC	hgjh7676	CHAS		Bermo BO
14	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00024	NEW ADMISSION	ANGANWADI	Rajashkar	GGG	9704113334	hgjh7676	MALE	OBC	hgjh7676	CHAS		Bermo BO

Download Children Records

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO

(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number: 6 MTC Code: JH/BOK/BOK/ SAM Number: JH/RNC/NAM/00011 Admission Type: NEW ADMISSION

Export Options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

ब. Children Discharged By District/ चिलड्रेन डिस्चार्जड बाई डिस्ट्रिक्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए जिले द्वारा डिस्चार्ज किए गए बच्चे की रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Clendar "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. बच्चे की डिस्चार्ज रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चत्र 23: चिलड्रेन डिस्चार्जड बाई डिस्ट्रिक्ट

Children Discharged by District

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO Search

Children Discharged Report

District	Block	ICDS Project	Anganwadi Centre	Child's Name	Parent's Name	Phone
BOKARO	CHAS			SARSWATI KUMARI	PRAKASH BAURI	0000000000
BOKARO	CHAS			PRAKASH BAURI	SONARAM BAURI	9199297612
BOKARO	CHAS			OM BAURI	SONARAM BAURI	9199297612
BOKARO	CHAS			SUJIT MAHTO	STYAJEET MAHTO	9933529463,822807664
BOKARO	CHAS			ANUJ MAHTO	RAMESHCHANDRA MAHTO	76320226803,91025131
BOKARO	CHAS			DHARAM KUMAR	GAMBHIR KUMAR	7461965759
BOKARO	CHAS			SUSMA KUMARI	SHIPHA KUMAR	8757220340
BOKARO	CHAS			PRIYANKA KUMARI	DIWAKAR MANJHI	8757220340

Children Discharged by District

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO Search

Children Discharged Report

District	Block	ICDS P	Anganwadi Centre
BOKARO	CHAS		
BOKARO	CHAS		
BOKARO	CHAS		
BOKARO	CHAS		
BOKARO	CHAS		

Export Options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

भ. Children Discharged By MTC/ चिलड्रेन डिस्चार्ज बाई एमटीसी

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए डज् द्वारा डिस्चार्ज किए गए बच्चे की रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. "Block" ड्रॉपडाउन मेनू से ब्लॉक का चयन करें।
5. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
6. "Search" बटन पर क्लिक करें।
7. MTC द्वारा डिस्चार्ज किए गए बच्चे रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
8. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 24: चिलड्रेन डिस्चार्ज बाई एमटीसी

Children Discharged by MTC

From Date: 06-Sep-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO Block: CHAS MTC: CHAS Search

Children Discharged Report

Block	ICDS Project	Anganwadi Centre	Child's Name	Parent's Name	Phone
CHAS			SUJIT MAHTO	STYAJEET MAHTO	9933529463,8228076648
CHAS			ANUJ MAHTO	RAMESHCHANDRA MAHTO	76320226803,9102513727
CHAS			DHARAM KUMAR	GAMBHIR KUMAR	7461965759
CHAS			SUSMA KUMARI	SHIPHA KUMAR	8757220340
CHAS			PRIYANKA KUMARI	DIIVAKAR MANJHI	8757220340
CHAS			PRASANJEET KUMAR	BHUKHAL KUMAR MANJHI	8757220340
CHAS			PRERNA KUMARI	RAJEEV MAHTO	9631249489
CHAS			KRISHNA PRASAD	DIPNARAYAN SINGH	9334644376

Children Discharged by MTC

From Date: 06-Sep-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: BOKARO

Export: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

म. Micronutrients and Antibiotics Report/ माइक्रोन्यूट्रीएंट्स एंड एंटीबायोटिक्स रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए सूक्ष्मपोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स विवरण रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "District" ड्रॉपडाउन मेनू से जिले का चयन करें।
4. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. सूक्ष्मपोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स विवरण रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
7. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 25: माइक्रोन्यूट्रीएंट्स एंड एंटीबायोटिक्स रिपोर्ट

MicroNutrients And AntiBiotics Report

From Date: 05-Apr-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: All selected (24) MTC: All selected (104) Search

Micronutrients, Antibiotics details from 05-Apr-2020 to 15-Jul-2021

District	MTC	No of Discharged Children	Vit A (mg)	Folic Acid (mg)	Amoxicillin/ Antibiotic	Anti-Malarial	Deworming (Albendazole)	Zinc	Magsulph	Potchlor	Iron Syrup
BOKARO	CHAS	83	4	3	2	1	1	2	2	0	0
BOKARO	FUSARO	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOKARO	GOMIA	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOKARO	PETERWAR	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHATRA	CHATRA	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHATRA	HUNTERGUNJ	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHATRA	SIMARIA	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MicroNutrients And AntiBiotics Details Report

From Date: 05-Apr-2020 To Date: 15-Jul-2021 District: All selected

Micronutrients, Antibiotics details from 05-Apr-2020 to 15-Jul-2021

District	MTC	No of Discharged Children
BOKARO	CHAS	
BOKARO	FUSARO	
BOKARO	GOMIA	
BOKARO	PETERWAR	
CHATRA	CHATRA	
CHATRA	HUNTERGUNJ	

Export options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, Data Feed

य. Lab Test Report/ लेब टेस्ट रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए प्रयोगशाला परीक्षण विवरण रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से "From Date" का चयन करें।
2. Calendar से "To Date" का चयन करें।
3. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. प्रयोगशाला परीक्षण विवरण रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 26: लेब टेस्ट रिपोर्ट

The screenshot displays the 'Laboratory Tests Details Report' interface. It includes search filters for 'From Date' (05-Jul-2020), 'To Date' (15-Jul-2021), and 'MTC' (All). A 'Search' button is present. Below the filters is a table showing laboratory test details for four districts: BOKARO, BOKARO, BOKARO, and BOKARO. The table columns include District, MTC, No of Discharged Children, Haemoglobin, Malaria Test, TB Test, Urine Test, TC/DC of WBC, Blood Sugar, Chest X-ray, and Other Tests. A bar chart titled 'Lab Test Report Graph' is also shown. At the bottom, there is an 'Export' dropdown menu with options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, and Data Feed.

District	MTC	No of Discharged Children	Haemoglobin	Malaria Test	TB Test	Urine Test	TC/DC of WBC	Blood Sugar	Chest X-ray	Other Tests
BOKARO	CHAS	78	4	2	0	1	0	0	0	0
BOKARO	FUSARO	37	0	0	0	0	0	0	0	0
BOKARO	GOMIA	33	0	0	0	0	0	0	0	0
BOKARO	PETERWAR	42	0	0	0	0	0	0	0	0

र. Sahiya Referral Report/ सहिया रेफरल रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए सहिया रेफरल रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष का चयन करें।
2. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से महीने का चयन करें।
3. "Referred By" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. सहिया रेफरल रिपोर्ट जेनेरेट हो जाती है।
6. Excel फॉर्मेट में रिपोर्ट को export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 27: सहिया रेफरल रिपोर्ट

Sahiya/ ASHA Referral Report

Year: 2021 Month: February Referred By: Sahiya/ASHA Search

Sahiya/ ASHA Referral Report

Child's Name	Parent's Name	Parent's Phone	Address	Block	Name of Sahiya/ASHA	Sahiya/ASHA Mobile	District
MUKESH KUMAR	SAMAR KUMAR	9905115106	RANICHIRKA	CHAS			BOKARO
JAYRAM KUMAR	LALTU MAHTO	0000000000	MIRDHA CHAS	CHAS			BOKARO
SHIVAM KUMAR	DIPAK KUMAR	9771604419	BHANDARDI CHITAMI	CHAS			BOKARO
ABDUL REHAN	RESHMA KHATOON MD SAGIR	8227034181	TETARIYA TAND	GOMIA			BOKARO
MAHI KUMARI	RANJEET MAHTO LALITA DEVI	9470112591	GHUTIYATAND	FUSARO			BOKARO

Sahiya/ ASHA Referral Report

Year: 2021 Month: February Referred By: Sahiya/ASHA

1 of 1 Find | Next

Export

- Word
- Excel
- PowerPoint
- PDF
- TIFF file
- MHTML (web archive)
- CSV (comma delimited)
- XML file with report data
- Data Feed

ल. Child Case Sheet/ चाइल्ड केस शीट




विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए बच्चे की केस शीट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. Calendar से “From Date” का चयन करें।
2. Calendar से “To Date” का चयन करें।
3. “District” फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. “MTC” ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. “Search” बटन पर क्लिक करें।
6. आप जिस बच्चे की केस शीट बनाना चाहते हैं, उसके “Select” बटन पर क्लिक करें।
7. बच्चे की केस शीट जनरेट हो जाती है।
8. रिपोर्ट को PDF फॉर्मेट में एक्सपोर्ट करने के लिए “Export” ड्रॉपडाउन मेनू में “PDF” पर क्लिक करें।

चित्र 28: चाइल्ड केस शीट

The screenshot shows the 'Child Case Sheet' form. It includes fields for 'From Date', 'To Date', 'Record No', 'SAM Number', 'Child Name', and 'District'. There is a 'MTC' dropdown menu and a 'Search' button. Below the form is a table with columns: S.No, Record No, SAM Number, Child Name, Parent Name, Date Of Birth, Admission Weight, Admission Height, and a 'Select' button. The table contains three rows of data. The 'Select' button in the first row is highlighted with a red circle and the number 6.

S.No	Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date Of Birth	Admission Weight	Admission Height	Select
1	6	JH/RNC/NAM/00011	abcd	mnmdgdf	01-Dec-2020	12.00	12.00	Select
2	7	JH/RNC/NAM/00012	mani	mnmdgdf	01-Dec-2020	12.00	12.00	Select
3	8	JH/RNC/NAM/00013	aaaa	ggg	05-Oct-2020	21.00	22.00	Select

Malnutrition Treatment Center Gomia Child Case Sheet

Basic Details

SAM Number	JHRNC/NAM/00023	Parent's Name	Gg
Child Name	Rajeshwar	Address	jgdhghd
Date of Birth	01/09/2020	Block	CHAS
Sex	MALE	District	BOKARO
Caste	OSC	DPL	Yes
Age (in months)	10	DPL No. (If DPL=Yes)	h54455g
		Contact Number	7013506221

Major Problem

Complications	No
If Yes	
Appetite Test	Fail
Breast Feeding	Yes
Complementary Food	Yes
Referred By	ANGANWADI

Admission Details

Date of Admission	11-01-2021
Type of Admission	NEW ADMISSION
Admission Weight (kg.)	3.30
Admission Height (cm.)	3.20
Admission Z Score (SD)	
Admission MUAC (cm.)	3.2
Admission Oedema	+
Admission Hemoglobin (gm/dl)	

Photograph of Child

Admission

Discharge

Discharge Details

Date of Discharge	
Outcome Indicator	
Discharge Weight (kg.)	
Discharge Height (cm.)	
Discharge Z Score (SD)	
Discharge MUAC (cm.)	
Total Stay	
Avg Weight Gain Rate (gm/kg/day)	




Malnutrition Treatment Center Gomia Child Case Sheet

8

- W
- t
- Po
- PDF**
- TIFF file
- MHTML (web archive)
- CSV (comma delimited)
- XML file with report data
- Data Feed

व. MTC Monthly Report/ एमटीसी मंथली रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए डज् मासिक रिपोर्ट द्वारा डिस्चार्ज किए गए बच्चे की रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्ष का चयन करें।
2. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से महीने का चयन करें।
3. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
4. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. MTC मासिक रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
7. रिपोर्ट को PDF फॉर्मेट में एक्सपोर्ट करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "PDF" पर क्लिक करें।

चित्र 29: एमटीसी मंथली रिपोर्ट

The screenshot displays the 'MTC Monthly Report / Monthly Performance Report' interface. At the top, there are search filters: Year (2021), Month (January), District (BOKARO), and MTC (CHAS). A 'Search' button is located to the right of these filters. Below the filters, the report table is generated, showing columns for MTC, MALE, FEMALE, and TOTAL. The table contains various data points related to MTC performance. A red circle 6 highlights the table. A red circle 7 highlights the 'Export' dropdown menu, which includes options like Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive), CSV (comma delimited), XML file with report data, and Data Feed.

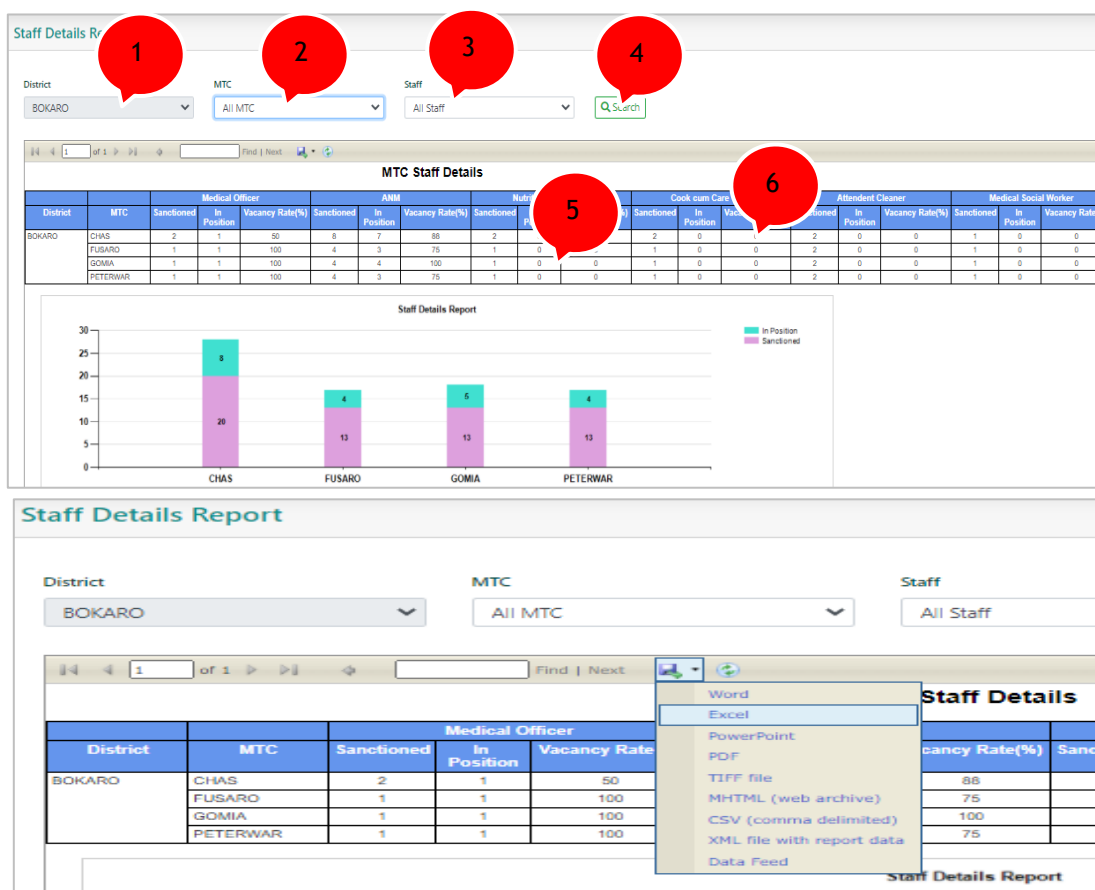
MTC	MALE	FEMALE	TOTAL
A. Admissions	0	0	0
A.1	0	0	0
A.2	0	0	0
A.3	0	0	0
A.4	0	0	0
A.5	0	0	0
A.6	0	0	0
A.7	0	0	0
A.8	0	0	0
A.9	0	0	0
A.10	0	0	0
A.11	0	0	0
A.12	0	0	0
A.13	0	0	0
A.14	0	0	0
A.15	0	0	0
A.16	0	0	0
A.17	0	0	0
A.18	0	0	0
A.19	0	0	0
A.20	0	0	0
A.21	0	0	0
A.22	0	0	0
A.23	0	0	0
A.24	0	0	0
A.25	0	0	0
A.26	0	0	0
A.27	0	0	0
A.28	0	0	0
A.29	0	0	0
A.30	0	0	0
A.31	0	0	0
A.32	0	0	0
A.33	0	0	0
A.34	0	0	0
A.35	0	0	0
A.36	0	0	0
A.37	0	0	0
A.38	0	0	0
A.39	0	0	0
A.40	0	0	0
A.41	0	0	0
A.42	0	0	0
A.43	0	0	0
A.44	0	0	0
A.45	0	0	0
A.46	0	0	0
A.47	0	0	0
A.48	0	0	0
A.49	0	0	0
A.50	0	0	0
A.51	0	0	0
A.52	0	0	0
A.53	0	0	0
A.54	0	0	0
A.55	0	0	0
A.56	0	0	0
A.57	0	0	0
A.58	0	0	0
A.59	0	0	0
A.60	0	0	0
A.61	0	0	0
A.62	0	0	0
A.63	0	0	0
A.64	0	0	0
A.65	0	0	0
A.66	0	0	0
A.67	0	0	0
A.68	0	0	0
A.69	0	0	0
A.70	0	0	0
A.71	0	0	0
A.72	0	0	0
A.73	0	0	0
A.74	0	0	0
A.75	0	0	0
A.76	0	0	0
A.77	0	0	0
A.78	0	0	0
A.79	0	0	0
A.80	0	0	0
A.81	0	0	0
A.82	0	0	0
A.83	0	0	0
A.84	0	0	0
A.85	0	0	0
A.86	0	0	0
A.87	0	0	0
A.88	0	0	0
A.89	0	0	0
A.90	0	0	0
A.91	0	0	0
A.92	0	0	0
A.93	0	0	0
A.94	0	0	0
A.95	0	0	0
A.96	0	0	0
A.97	0	0	0
A.98	0	0	0
A.99	0	0	0
A.100	0	0	0

श. Staff Details Report/ स्टाफ डिटेल्स रिपोर्ट

विवरण: कोई भी व्यक्ति निम्नलिखित विवरणों को दर्ज और जमा करते हुए स्टॉफ विवरण रिपोर्ट को तैयार और डाउनलोड कर सकता है।

1. "District" फील्ड स्वयं से भरने वाला है और केवल देखने योग्य है।
2. "MTC" ड्रॉपडाउन मेनू से MTC का चयन करें।
3. "Staff" ड्रॉपडाउन मेनू से स्टॉफ का चयन करें।
4. "Search" बटन पर क्लिक करें।
5. MTC स्टॉफ विवरण रिपोर्ट जनरेट हो जाती है।
6. रिपोर्ट को Excel फॉर्मेट में एक्सपोर्ट करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 30: स्टाफ डिटेल्स रिपोर्ट



ष. Logout/लॉग आउट

उपयोगकर्ता, स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित “Log Out” पर क्लिक करके MTC Online MIS से लॉगआउट करने में सक्षम होंगे।

चित्र 31: लॉग आउट





राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग
झारखण्ड सरकार
जी.वी.आई. कैम्पस
नामकुम, रांची
वेबसाइट : <http://jrhms.jharkhand.gov.in/>

स्टेट सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस- SAM, RIMS और UNICEF के तकनीकी सहयोग से विकसित