



कुपोषण उपचार केंद्र WEB BASED APPLICATION प्रशिक्षण मॉड्यूल

कुपोषण उपचार केंद्र के कर्मचारियों के लिए संदर्भ पुस्तिका

दिसंबर 2021

विषय सूची

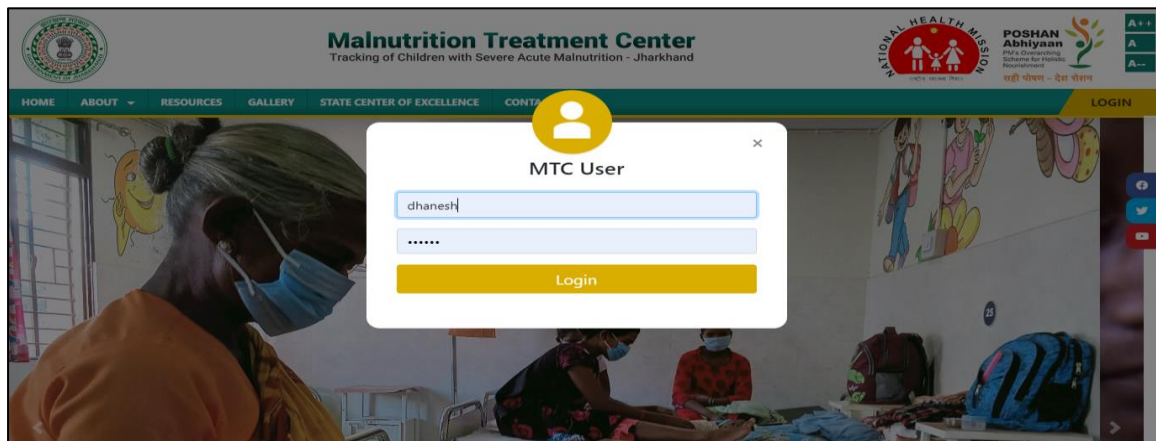
क्र.सं.	विषय	पृष्ठ
क.	होम पेज लॉगिन	1
ख.	बच्चो का पंजीकरण	2
ग.	दैनिक वजन एंट्री	5
छ.	सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स	6
ड.	बच्चो का डिस्चार्ज	7
च.	फॉलोअप करना	9
छ.	उपकरण अनुभाग	12
ज.	स्टाफ विवरण	13
झ.	बिस्तरों की उपयोगिता	15
ञ.	बच्चो का रिकॉर्ड	16
ट.	एमपीआर एवं फॉलोअप रिपोर्ट	18
ठ.	लॉग आउट	22

क. Home Page (Login)/ होम पेज लॉगिन

कुपोषण उपचार केंद्र या एमटीसी कर्मचारी निम्नलिखित विवरण दर्ज करके होम पेज पर लॉगिन अनुभाग के माध्यम से एमटीसी एमआईएस वेब एप्लिकेशन में लॉग इन कर पायेंगे, नीचे स्क्रीनशॉट देखें:

- उपयोगकर्ता नाम (कुपोषण उपचार केन्द्र के लिए आवंटित)
- पासवर्ड

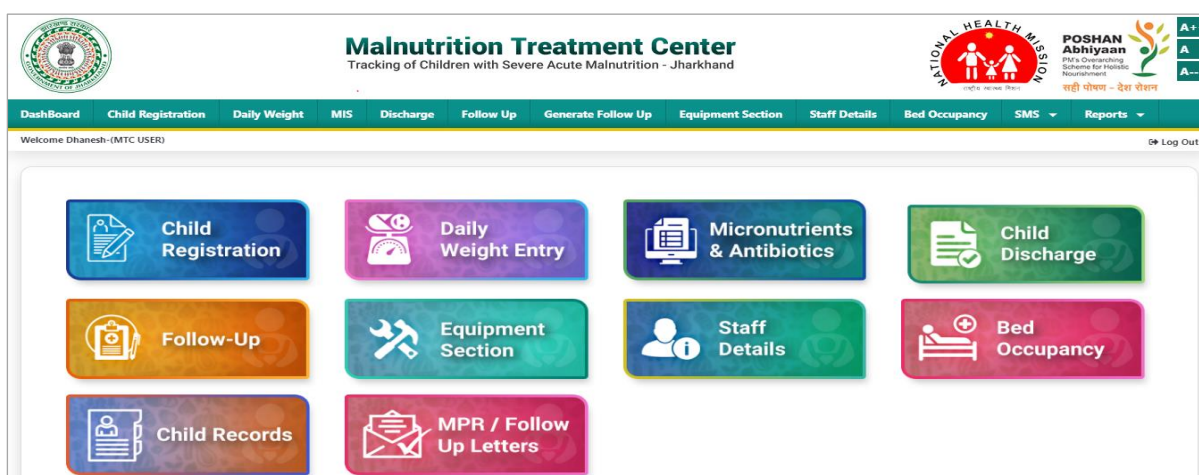
चित्र 01: होम पेज लॉगिन



होम पेज से एमटीसी एमआईएस एप्लीकेशन में लॉग इन करने के बाद, एमटीसी कर्मचारी निम्नलिखित विकल्पों के साथ कुपोषण उपचार केन्द्र के एक डैशबोर्ड पर पहुँच जाएंगे:

- Child Registration- बच्चों का पंजीकरण
- Daily Weight Entry - डेली वेट एंट्री
- Micronutrients & Antibiotics - सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स
- Child Discharge- बच्चों का डिस्चार्ज
- Follow Up- फॉलोअप करना
- Equipment Section- उपकरण अनुभाग
- Staff Details- स्टाफ विवरण
- Bed Occupancy- बिस्तर का उपयोगिता
- Child Record- बच्चों का रिकॉर्ड
- MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report- एमपीआर सहिया रेफरल और फॉलोअप पत्र / फॉलोअप रिपोर्ट

चित्र 02: होम पेज लॉगिन देशबोर्डस




ख. Child Registration/ बच्चों का पंजीकरण



1. एमटीसी एमआईएस (MTC MIS) एप्लिकेशन पर Child Registration Button क्लिक करने के पश्चात् बच्चों के पंजीकरण के लिए "Add" बटन पर क्लिक करें।
2. "SAM Number" MTC MIS Application द्वारा निर्गत किया जायेगा एवं यह Field Inactive होगा, इसलिए इस Field पर डाटा इन्ट्री नहीं हो पायेगा। ध्यान रखे कि किसी भी बच्चों को Double Entry किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जाए क्योंकि इससे एक ही बच्चे को दो SAM Number निर्गत हो सकता है।
3. "Admission Type" ड्रॉपडाउन मेन्यू द्वारा बच्चे के एडमिशन के प्रकार "New Admission", "Re-Admission" एवं "Relapse" में से उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
4. ड्रॉपडाउन मेन्यू "Referred by" में बच्चे को किसके द्वारा रेफर किया गया यथा "Sahiya/ ASHA", "Angnawadi", "ANM", "Poshan Sakshi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
5. यदि बच्चे को "Sahiya/ ASHA" द्वारा रेफर किया गया हो तो "Name of Sahiya / ASHA" के स्थान में सहिया का नाम दर्ज करें।
6. "Sahiya/ ASHA Mobile" स्थान में सहिया का फोन नम्बर निश्चित रूप से दर्ज करें (इस स्थान में केवल एक ही मोबाइल नम्बर को दर्ज किया जा सकता है)।
7. "Child Name" में बच्चे का नाम दर्ज करें।
8. "Father/ Mother Name" में बच्चे के अभिभावक का नाम दर्ज करें।
9. "Mobile Number" में बच्चे के अभिभावक का फोन नम्बर दर्ज करें (इस स्थान में केवल एक ही मोबाइल नम्बर को दर्ज किया जा सकता है)।
10. "BPL Number" में बच्चे की बीपीएल संख्या को दर्ज करें (यदि बच्चे का परिवार बी.पी.एल श्रेणी में आता हो एवं उनके पास बी.पी.एल. नम्बर पंजीकरण के समय न हो तो BPL Number में "1" रिकॉर्ड कया जाय)
11. कैलेंडर के माध्यम से ही बच्चे की "Date of Birth" का चयन कीजिए।

12. ड्रॉपडाउन मेन्यू "Sex" से बच्चे के लिंग का चयन कीजिए जिसमें "Male" एवं "Female" विकल्प उपलब्ध है।
13. "Caste" में बच्चे की जाति का चयन दिये गये विकल्प यथा "SC", "ST", "OBC", "Others"s में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
14. "Address" में बच्चे का वास्तविक पता दर्ज किया जाय।
15. "District" में उपयुक्त जिले का चयन किया जाय।
16. "Block" में उपयुक्त प्रखण्ड का चयन किया जाय।
17. ड्रॉपडाउन मेन्यू "ICDS Project" में आईसीडीएस परियोजना (ICDS project) का चयन करें।
18. ड्रॉपडाउन मेन्यू "Anganwadi Center" में बच्चे के संबंधित आंगनवाडी केंद्र का चयन करें।
19. "Village" में बच्चे के संबंधित गांव का नाम दर्ज करें।
20. "Admission Date" में कैलेंडर के माध्यम से बच्चे के कुपोषण उपचार केन्द्र में एडमिशन की तिथि दर्ज करें।
21. "Admission Weight" में कुपोषण उपचार केन्द्र में बच्चे के एडमिशन का वजन दर्ज करें।
22. "Admission Height" में कुपोषण उपचार केन्द्र में बच्चे के एडमिशन के समय का ऊंचाई /लम्बाई दर्ज करें।
23. Z-score का Field MTC MIS Application द्वारा निर्गत किया जायेगा, यह Auto populated Field होगा। इसमें प्रदर्शित Z-Score का मिलान कर लिया जाय।
24. ड्रॉपडाउन मेन्यू "Admission Odema" में बच्चे को भर्ती के समय ओडेमा के ग्रेड का चयन किया जाय, जिसमें "+", "++", "+++", "No" में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
25. "Admission MUAC" में बच्चे के भर्ती के समय का एमयूएसी (MUAC) माप CM में दर्ज करें।
26. "Breast Feeding" में बच्चे के एडमिशन के समय स्तनपान करने की स्थिति यथा "yes" या "no" में से किसी एक का चयन करें।
27. "Complementary Feeding" में एडमिशन के समय उपरी आहार की स्थिति यथा "yes" या "no" में से किसी एक का चयन करें।
28. "Appetite Test" में बच्चे के एडमिशन के दौरा किये गये भूख की जाँच की स्थिति यथा "Pass", "Fail", "Not Done" में से किसी एक विकल्प का चयन करें।
29. "Medical Complication" में यदि बच्चे को कोई स्वास्थ्य संबंधी समस्या है तो उपयुक्त बॉक्सों को चेक करें।
30. बच्चे की भर्ती संबंधी पूर्ण जानकारी को भरने के बाद, "Register" बटन पर क्लिक कर बच्चे को एमटीएस एमआईएस एप्लिकेशन (MTC MIS Application) में पंजीकृत किया जाय।

चित्र 03: होम पेज लॉगिन प्रक्रिया



Malnutrition Treatment Center
 Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

[Dashboard](#)
[Child Registration](#)
[Daily Weighing](#)
[MIS](#)
[Discharge](#)
[Follow Up](#)
[Generate Follow Up](#)
[Equipment Section](#)
[Staff Details](#)
[Bed Occupancy](#)
[SMS](#)
[Reports](#)

Welcome Dhanesh (MTC USER) Log Out

Child Registration + Add

From Date

To Date

Record No

SAM Number

Child Name

Search

List of children currently admitted

Show 10 entries

Search

Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date Of Birth	Admission Weight	Admission Height	Edit
510009	JH/BOK/BOK/00012	Sagar Ring Road	LB Nagar	29-Dec-2015	5.00	45.00	
510008	JH/BOK/BOK/00011	Pritish	Rabi	14-Feb-2018	6.70	72.00	
510007	JH/BOK/BOK/00010	Sarala	Suresh	19-Jul-2012	3.00	45.00	
510004	JH/BOK/BOK/00007	Harry Potter	James Potter	11-Mar-2018	3.40	45.00	
510003	JH/BOK/BOK/00006	Shekar	kumar	29-Nov-2020	1.90	45.00	

Child Registration

SAM Number

Admission Type

Referred By

Name of Sahiya/ Asha

Sahiya/ Asha Mobile

Child Name

Father / Mother Name

File Number

BPL Number

Date of Birth

Sex

Caste

Address

District

Block

ICDS Project

Anganwadi Center

Village

Admission Date

Admission Weight (kg)

Admission Length/ Height (cm)

Z-Score (SD)

Admission Odema

Admission MUAC (cm)

Breast Feeding

Complementary Feeding

Appetite Test

Medical Complication

REGISTER

CANCEL

ग. Daily Weight Entry / दैनिक वजन एंट्री

1. बच्चे के दैनिक वजन को रिकॉर्ड करने के लिए डैशबोर्ड पर "Daily Weight Entry" अनुभाग पर क्लिक करें।
2. "Edit" बटन पर क्लिक करके "List of Children Currently Admitted" से एक बच्चे का चयन करें।
3. बच्चे का वजन प्रतिदिन किलोग्राम में दर्ज करें।
4. नीचे स्क्रॉल करके और "Save" बटन पर क्लिक करके, बच्चे का दैनिक वजन सफलतापूर्वक एमटीसी एमआईएस एप्लिकेशन पर अपडेट हो जाता है।

चित्र 04: दैनिक वजन एंट्री प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhaneesh (MTC USER)

Child Registration Daily Weight Entry Micronutrients & Antibiotics Child Discharge Follow-Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy Child Records MPR / Follow Up Letters

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhaneesh (MTC USER)

Daily Weight Entry

SAM Number: JH/BOK/BOK/1792 Child Name: LAXMI KUMARI

DAY_0	DAY_1	DAY_2	DAY_3	DAY_4	DAY_5	DAY_6	DAY_7	DAY_8	DAY_9
1	1.5	2	2.5						
DAY_10	DAY_11	DAY_12	DAY_13	DAY_14	DAY_15	DAY_16	DAY_17	DAY_18	DAY_19
DAY_20	DAY_21	DAY_22	DAY_23	DAY_24	DAY_25	DAY_26	DAY_27	DAY_28	DAY_29
DAY_30	DAY_31	DAY_32	DAY_33	DAY_34	DAY_35	DAY_36	DAY_37	DAY_38	DAY_39
DAY_40	DAY_41	DAY_42	DAY_43	DAY_44	DAY_45	DAY_46	DAY_47	DAY_48	DAY_49
DAY_50	DAY_51	DAY_52	DAY_53	DAY_54	DAY_55	DAY_56	DAY_57	DAY_58	DAY_59

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhaneesh (MTC USER)

Daily Weight Entry

From Date: Select To Date: Select Record No: SAM Number: Child Name: Search

List of Children Currently Admitted

Record No	SAM Number	Child Name	Day 0	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Edit
129137	JH/BOK/BOK/1792	LAXMI KUMARI								✕
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI								✕
129141	JH/BOK/BOK/1794	VISHNU RAJWAR								✕
129145	JH/BOK/BOK/1795	RUHI KUMARI								✕
129147	JH/BOK/BOK/1796	SANJAY MAHTO								✕
129151	JH/BOK/BOK/1797	ARYAN								✕

Save

छ. Micronutrients & Antibiotics / सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स

1. बच्चे को प्रदान किए जाने वाले सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक दवाओं को अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Micronutrients & Antibiotics" अनुभाग पर क्लिक करें।
2. उन बच्चों की सूची में से एक बच्चे का चयन करें जिनके लिए आप "Select" बटन पर क्लिक करके सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक्स के विवरण को अपडेट करना चाहते हैं।
3. प्रत्येक दिन के लिए "Routine Treatment Section" में बॉक्स को चेक करें।
4. "Laboratory Tests Section" में, प्रत्येक प्रयोगशाला परीक्षण के लिए, "Test Conducted Status" ड्रॉपडाउन मेनू से मूल्यों का चयन करें जिसमें "Yes", "No" मान शामिल हैं।
5. यदि उपरोक्त "Test Conducted Status" ड्रॉपडाउन मेनू से "Yes" चुना गया था, तो "Value/Result" फ़ील्ड में प्रत्येक प्रयोगशाला परीक्षण के परिणाम दर्ज करें।
6. उपरोक्त विवरण दर्ज करने के बाद, पृष्ठ के नीचे "Save" बटन पर क्लिक करें इससे बच्चे के सूक्ष्म पोषक तत्वों का विवरण एमटीसी एमआईएस एप्लिकेशन पर सफलतापूर्वक सहेजा जाएगा।

चित्र 05: सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot displays the Malnutrition Treatment Center (MTC) web application interface. The top navigation bar includes links for Dashboard, Child Registration, Daily Weight, MIS, Discharge, Follow Up, Generate Follow Up, Equipment Section, Staff, Bed Occupancy, SMS, and Reports. A red circle with the number '1' highlights the 'Micronutrients & Antibiotics' button in the main dashboard area.

Below the dashboard, a section titled 'Select a child to update Antibiotics and Micronutrients details' shows a table of children. A red circle with the number '2' highlights the 'Edit' icon (pencil) in the rightmost column of the table, next to the child with Record No. 129145.

The table lists the following children:

Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date Of Birth	Admission Weight(kg)	Admission Length/ Height(cm)
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	SUNIL RAJWAR	14-Mar-2018	7.90	81.00
129145	JH/BOK/BOK/1795	RUHI KUMARI	RAVI KUMAR	16-Aug-2019	6.70	73.00
129147	JH/BOK/BOK/1796	SANJAY MAHTO	SURAJ MAHTO	04-Oct-2019	7.00	74.00
129151	JH/BOK/BOK/1797	ARVAN	NARESH RAY	25-Jan-2020	6.00	67.00
129320	JH/BOK/BOK/1798	ANUSHKA KUMARI	RAM MUNDA	26-Feb-2020	5.50	68.00
129699	JH/BOK/BOK/1799	SUSHANT KUMAR	CHHATRU RAJWAR	16-Sep-2019	6.80	75.00
129700	JH/BOK/BOK/1800	SAKSHI KUMARI	CHINTU PRAMANIK	20-Jul-2020	5.35	65.00
129701	JH/BOK/BOK/1801	LAV KUMARI	HARU MAHTO	29-May-2019	8.30	81.00

Below the table, the 'Micronutrients & Antibiotics' section is shown. It includes input fields for 'SAM Number' (JH/BOK/BOK/1793) and 'Child Name' (PARI). A red circle with the number '3' highlights the 'Routine Treatment Section' table, which is used to record daily treatments.

The 'Routine Treatment Section' table is titled 'TO BE FILLED UP BY THE DOCTOR / PARAMEDICAL STAFF AS APPLICABLE' and has columns for 'Days' (0 to 29) and rows for various treatments:

Treatment	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Vit A.....iu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Folic Acid (mg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Amoxicillin/Antibiotic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anti-Malarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deworming(Albendazole)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zinc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Magsulph	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ड. Child Discharge/ बच्चो का डिस्चार्ज

1. बच्चे को MTC से छुटी देने के लिए डैशबोर्ड पर "Child Discharge" सेक्शन पर क्लिक करें ।
2. उस बच्चे का चयन करें जिसे आप Select बटन पर क्लिक करके बच्चों की सूची से छुटी देना चाहते हैं। "Select" बटन पर क्लिक करने के बाद, स्क्रीन पर एक पॉप-अप संदेश प्रदर्शित होता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बच्चे के दैनिक वजन और सूक्ष्म पोषक तत्वों का विवरण दर्ज किया गया है।
3. यदि आपने बच्चे के दैनिक वजन, सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक्स का विवरण नहीं लिया है, तो पॉप-अप संदेश पर "No" बटन पर क्लिक करें। यदि आपने पहले ही बच्चे के दैनिक वजन, सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स विवरण दर्ज कर लिया है, तो पॉप-अप संदेश पर "Yes" बटन पर क्लिक करें।
4. फ़ील्ड "SAM Number", "Child Name", "Admission Date", "Admission Weight", "Admission Height", "Admission Odema", "Admission MUAC" और "Target Weight" अपने आप भर जाता है और केवल देखने के लिए हैं ।
5. कैलेंडर से "Discharge Date" चुनें, जिस दिन बच्चे को MTC से छुटी मिलती है ।
6. बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge Weight" फ़ील्ड में वजन किलो (KGs) में दर्ज करें ।
7. बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge Height" फ़ील्ड में ऊंचाई सेंटीमीटर में दर्ज करें।
8. बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge MUAC" फ़ील्ड में MUAC को सेमी में दर्ज करें।
9. "Outcome Indicator" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Cured", "Defaulter", "Medical Transfer", "Non Respondent", "Death", "Partial Improvement" लिखा हुआ है इनमे से एक वांछित विकल्प को चुने।
10. "Discharge Oedema" ड्रॉपडाउन मेनू से डिस्चार्ज के दौरान के समय बच्चे के दोना पैरों में सूजन की स्थिति चयन करें जिसमें शामिल है।
11. "Admission Hemoglobin" फ़ील्ड अपने आप भर जाता है और केवल-देखने के लिए है ।
12. माँ के Hemoglobin (हीमोग्लोबिन) स्तर को माँ के Hemoglobin (gm/dl) फ़ील्ड में दर्ज करें।
13. ड्रॉपडाउन मेनू से "माँ को दिया गया IFA चुनें जिसमें "Yes", "No" शामिल है ।
14. ड्रॉपडाउन मेनू से "माँ की पारिश्रमिक क्षतिपूर्ती भुगतान की स्थिति चुनें जिसमें "Yes", "No" शामिल है।

15. ड्रॉपडाउन मेनू से "IFA सिरप की 1 बोतल बच्चे को डिस्चार्ज के समय दी गई" चुनें।
16. "Submit" बटन पर क्लिक करने के बाद बच्चे को MTC से सफलतापूर्वक छुटी दे दी जाएगी।

चित्र 06: बच्चों का डिस्चार्ज डेटा एंट्री प्रोसेस

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhanesh (MTC USER)

Child Discharge

Select a Child from the list to Discharge

Show 10 entries

Record Number	SAM Number	Child Name	Sex	Admission Date	Length/ Height (cm)	Weight (kg)	MUAC (cm)	Edema	Z-Score (SD)	Target Weight (kg)	Phone
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	Female	22-Feb-2021	81.00	7.90	13	No	3SD	9.085	9709287757
129145	JH/BOK/BOK/1795	RUHI KUMARI	Female	25-Feb-2021	73.00	6.70	11.1	No	3SD	7.705	7033268711
129147	JH/BOK/BOK/1796	SANJAY MAHTO	Male	01-Mar-2021	74.00	7.00	13	No	3SD	8.050	0000000000
129151	JH/BOK/BOK/1797	ARIAN	Male	02-Mar-2021	67.00	6.00	11	No	3SD	6.900	6200874360
129320	JH/BOK/BOK/1798	ANUSHKA KUMARI	Female	05-Mar-2021	68.00	5.50	12	No	4SD	6.325	9934547398
129699	JH/BOK/BOK/1799	SUSHANT KUMAR	Male	08-Mar-2021	75.00	6.80	11.4	No	4SD	7.820	7645074048
129700	JH/BOK/BOK/1800	SAKSHI KUMARI	Female	09-Mar-2021	65.00	5.35	11.2	No	3SD	6.153	6207907390
129701	JH/BOK/BOK/1801	LAV KUMARI	Male	09-Mar-2021	81.00	8.30	12	No	3SD	9.545	9771603836

Are you sure you've entered Daily Weights and Micronutrients & Antibiotics details for RUHI KUMARI?

Yes No

Child Discharge

SAM Number: JH/BOK/BOK/1795

Child Name: RUHI KUMARI

Admission Date: 25-Feb-2021 12:00

Admission Weight: 6.70

Admission Height (cm): 73.00

Admission EDEMA: No

Admission MUAC (cm): 11.1

Target Weight (kg): 7.705

The screenshot shows a web form for recording follow-up data. It includes fields for SAM Number, Child Name, Admission Date, Admission Time, Admission Weight, Admission MUAC, Discharge Date, Discharge Weight, Discharge MUAC, Outcome Indicator, Discharge EDema, Admission Hemoglobin, Hemoglobin of Mother, IFA Given to Mother, Mother's wage compensation, and 1 Bottle of IFA Syrup Given. There are also buttons for 'SUBMIT' and 'CANCEL'.

च. Follow Up/ फॉलोअप करना

- डैशबोर्ड पर "Follow-Up" अनुभाग पर क्लिक करें ।
- "Follow-Up section" के सब-सेक्शन "Follow-Up" पर क्लिक करें ।
- "Action" बटन पर क्लिक करके Follow-Up सूची से एक बच्चे का चयन करें ।
- "Record No.", "Follow-Up Visit", "Follow-Up Due Date" फ़ील्ड अपने आप भर जाता है और केवल-देखने के लिए है ।
- कैलेंडर से "Follow-Up Actual Date" चुनें ।
- "Follow-Up Weight" फ़ील्ड में बच्चे का वजन Kg में दर्ज करें ।
- "Follow-Up Height" फ़ील्ड में बच्चे की लंबाई CM में दर्ज करें ।
- "Follow-Up MUAC" फ़ील्ड में बच्चे का CM में दर्ज करें ।
- "Follow-Up Z-score" फ़ील्ड ऑटो-पॉपुलेट के लिए है और केवल-देखने के लिए है ।
- उस व्यक्ति के पदनाम का चयन करें जो "Designation" ड्रॉपडाउन मेनू से अनुवर्ती के लिए जिम्मेदार है जिसमें "Sahiya", "ASHA", "Anganwadi", "ANM", "Poshan Sakhi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" शामिल है ।
- "Followed-up By Name" फ़ील्ड में Followed-up के लिए सम्बंधित व्यक्ति का नाम दर्ज करें ।
- "Followed-up By Mobile" फ़ील्ड में Followed-up के लिए सम्बंधित व्यक्ति का फोन नंबर दर्ज करें ।
- MTC MIS एप्लिकेशन पर फॉलोअप विवरण सहेजने के लिए "Save" बटन पर क्लिक करें । Follow-Up 2, Follow-Up 3 और Follow-Up 4 के लिए समान प्रक्रिया का पालन करें ।

14. अब "Follow-Up" अनुभाग के "SMS Follow-Up Due Dates" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
15. कैलेंडर से "From Date" कोई एक चुनें।
16. कैलेंडर से "To Date" कोई एक चुनें।
17. फ़ील्ड "MTC" अपने आप भरा हुआ रहता है और केवल-देखने के लिए है।
18. बच्चों की सूची मॉन्टर करने के लिए "Search" बटन पर क्लिक करें।
19. बच्चों की सूची से "Action" कॉलम के तहत बच्चे के "Send SMS" बटन पर क्लिक करें।
20. फ़ील्ड "SAM Number", "Child Name", "Follow-Up Due Date 1", "Follow-Up Due Date 2", "Follow-Up Due Date 3", "Follow-Up Due Date 4", सभी अपने आप भरा हुआ होता है और केवल देखने के लिए हैं।
21. "Mobile Number" फ़ील्ड में बच्चे के माता-पिता का फ़ोन नंबर दर्ज करें।
22. "Generate SMS" बटन पर क्लिक करने पर "Message" फ़ील्ड ऑटो-पॉपुलेट हो जाएगा।
23. बच्चे के माता-पिता को Follow-up तिथियां भेजने के लिए "Send Message" बटन पर क्लिक करें।

चित्र 07: फॉलोअप डेटा एंट्री प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhanesh (MTC USER) Log Out

Follow-Up (1)

SMS Follow-up Due Dates (2)

Back

Show 10 entries Search:

Record No	SAM Number	Child Name	Discharge Date	Discharge Z-score (SD)	Discharge MUAC (cm)	Follow-up 1 Date	Follow-up 2 Date	Follow-up 3 Date	Follow-up 4 Date	Action
129137	JH/BOK/BOK/1792	LAXMI KUMARI	13-Jul-2021		22					
129141	JH/BOK/BOK/1794	VISHNU RAJWAR	12-Jul-2021	<-4SD	15					
510005	JH/BOK/BOK/00008	Shekar	01-Jun-2021		44	02-Jul-2021			07-Jul-2021	
510006	JH/BOK/BOK/00009	Shekar	02-Jul-2021	MEDIAN	77	15-Jul-2021				
510010	JH/BOK/BOK/00013	Anuj	07-Jul-2021	MEDIAN	43	08-Jul-2021				
510011	JH/BOK/BOK/00014	kjdfnknfjknbnh	12-Jul-2021		21					

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

(3)

Child Follow Up

SAM Number: JH/BOK/BOK/00009 Child Name: Shekar

3 4 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Record No	Follow-up Visit	Follow-up Due Date	Follow-up Actual Date	Follow-up Weight (kg)	Follow-up Length/Height (cm)	Follow-up MUAC (cm)	Follow-up Z-Score (SD)	Designation	Followed-up By Name	Followed-up By Mobile
510006	1	17-Jul-2021	15-Jul-2021	33.00	4.00	5		Select		

13 Save

Welcome Dhanesh- (MTC USER) Log Out

14

Follow-Up SMS Follow-up Due Dates

Back

From Date: 02-May-2021 To Date: 05-Oct-2021 MTC: CHAS

15 16 17 18

Record No: SAM Number: Child Name: Search

Show 10 entries Search:

Record No	SAM Number	Child Name	Mobile Number	FollowUp1 Date	FollowUp2 Date	FollowUp3 Date	FollowUp4 Date
128030	JH/BOK/BOK/1791	SHIVAM KUMAR	9771604419				
129137	JH/BOK/BOK/1792	LAXMI KUMARI	9709287757	13-Sep-2021			
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	9709287757				

19 Send SMS Send SMS Send SMS

Child SMS

20 20 20 20

SAM Number: JH/BOK/BOK/1791 Child Name: SHIVAM KUMAR

Follow up Due Date 1: 18-May-2021 Follow up Due Date 2: 02-Jun-2021 Follow up Due Date 3: 17-Jun-2021 Follow up Due Date 4: 02-Jul-2021

Mobile Number: 9771604419 Message: Generate SMS Clear Message

21 22 22

23 Send Message Cancel

छ. Equipment Section/ उपकरण अनुभाग

1. MTC MIS एप्लिकेशन पर उपकरण विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Equipment Section" पर क्लिक करें।
2. "Quarter" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्तमान Quarter का चयन करें।
3. उपकरण विवरण अपडेट करने के लिए "Edit" बटन पर क्लिक करें।
4. "Availability" ड्रॉपडाउन मेनू से सभी उपकरणों की उपलब्धता का चयन करें जिसमें "Yes", "No" शामिल है।
5. "Number of Available Units" फ़ील्ड में उपलब्ध इकाइयों की संख्या दर्ज करें।
6. "Working/ Not Working" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Working", "Not Working" लिखा हों।
7. "Number of Working Items" फ़ील्ड में काम करने वाली वस्तुओं की संख्या दर्ज करें।
8. MTC ड्रॉपडाउन एप्लिकेशन पर उपकरण विवरण अद्यन करने के लिए पृष्ठ के नीचे स्थित Save बटन पर क्लिक करें।

चित्र 08: उपकरण अनुभाग डेटा एंट्री प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight Entry Micronutrients & Antibiotics Child Discharge Follow-Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhanash (MTC USER) [Log Out]

Child Registration **Daily Weight Entry** **Micronutrients & Antibiotics** **Child Discharge**
Follow-Up **Equipment Section** **Staff Details** **Bed Occupancy**
Child Records **MPR / Follow Up Letters**

Status of MTC Equipment

Year: 2021 Quarter: Q3 (Jul 01 - Sep 31) [View] [Edit]

Summary Table (Last Updated on 26/04/2021)

Equipment	Availability	Number of Units	Functionality	Number of Units
A. SCREENING ROOM				
1. Digital Weighing Scale	Yes	10	Yes	9
2. Stadiometer	Yes	1		0
3. Infantometer	Yes	4		0

A. SCREENING ROOM

1. Digital Weighing Scale:

Availability

Yes

2. Stadiometer:

Availability

Select

3. Infantometer:

Availability

Select

Number of Available items

2

Working/Not Working

Working

Number of Working items

1

13. Steel Plat Katori, Glass, Spoon:

Select

14. Store Rack:

Select


SAVE

CANCEL



ज. Staff Details/ स्टाफ विवरण

- MTC MIS एप्लिकेशन पर MTC स्टाफ विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Staff Details" अनुभाग पर क्लिक करें।
- एक नया स्टाफ सदस्य जोड़ने के लिए "Add" बटन पर क्लिक करें।
- "Name" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का नाम दर्ज करें।
- "Designation" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का पदनाम दर्ज करें।
- "Mobile" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का मोबाइल नंबर दर्ज करें।
- "Email (Personal/ MTC)" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का ईमेल पता दर्ज करें।
- कैलेंडर से एमटीसी में शामिल होने की तिथि चुनें।
- "3 Days FSAM Training" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Yes", "No" लिखा है।
- कैलेंडर से "Date of recent FSAM received" का चयन करें।
- "One Day Orientation/ Refresher Training" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसे 10 नंबर से दर्शाया गया है।
- कैलेंडर से "Date of recent Training received" का चयन करें।
- रेडियो बटन पर क्लिक करके स्टाफ सदस्य की "Status" को "Active" या "Inactive" के रूप में चुनें।
- MTC MIS एप्लिकेशन पर नए स्टाफ सदस्य विवरण को सहेजने के लिए "Save" बटन पर क्लिक करें।

चित्र 09: स्टाफ विवरण डेटा एंट्री प्रक्रिया



Malnutrition Treatment Center
 Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

[Dashboard](#)
[Child Registration](#)
[Daily Weight](#)
[MIS](#)
[Discharge](#)
[Follow Up](#)
[Generate Follow Up](#)
[Equipment Section](#)
[Staff Details](#)
[Bed Occupancy](#)
[SMS](#)
[Reports](#)

Welcome Dhaneesh (MTC USER) [Log Out](#)

Child Registration

Daily Weight Entry

Micronutrients & Antibiotics

Child Discharge

Follow-Up

Equipment Section

Staff Details

Bed Occupancy

Child Records

MPR / Follow Up Letters

MTC Staff

Download

List of MTC Staff Members

Show 10 entries

Search:

Sl.No	Name	Mobile Number	Email ID	Designation	3 days FSAM Training Received	Date of Last Training	1 day FSAM Refresher Training Received	Date of Last Training	Last Modified Date	Edit
1	Ajita Anandb	7320971657	ajita.anand3004@gmail.com	Nutrition Counsellor	Yes	24-Feb-2021	Yes	24-Feb-2021	14-Jul-2021	Edit
2	Annapurna Kumari	8825206970		ANM	Yes	24-Feb-2021	Yes	24-Feb-2021	24-Feb-2021	Edit

Staff Details

Name

Designation

Mobile

Email (Personal/ MTC)

Date of joining at MTC

3 Days FSAM Training

Date of Recent FSAM Training received

One Day Orientation/ Refresher

Date of Recent Training received

Status

SAVE

CANCEL

झ. Bed Occupancy/ बिस्तर का उपयोगिता

1. MTC MIS एप्लीकेशन पर MTC बेड अधिभोग विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर Bed Occupancy" सेक्शन पर क्लिक करें।
2. कैलेंडर से "Date" चुनें।
3. "Bed Sanctioned" ड्रॉपडाउन मेनू से एक मान चुनें जिसमें "10", "15", "20" शामिल हों।
4. "Utilized Bed" फ़ील्ड में उपयोग किए गए बिस्तरों की संख्या दर्ज करें।
5. फ़ील्ड "Bed Occupancy" स्वचालित रूप से भर जाती है और यह केवल-देखने के लिए है।
6. MTC MIS आवेदन पर Bed उपयोग विवरण रिकॉर्ड के लिए "Save" बटन पर क्लिक करें।
7. क्रमशः "Daily Bed Occupancy Table" और "Monthly Bed Occupancy Table" में Daily और Monthly बेड ऑक्यूपेन्सी विवरण देखने के लिए "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष का चयन करें। "Daily Bed Occupancy Table" और "Monthly Bed Occupancy Table" स्वचालित रूप से भर जाती है।

चित्र 10: बिस्तरों का उपयोगिता डेटा एंट्री प्रक्रिया

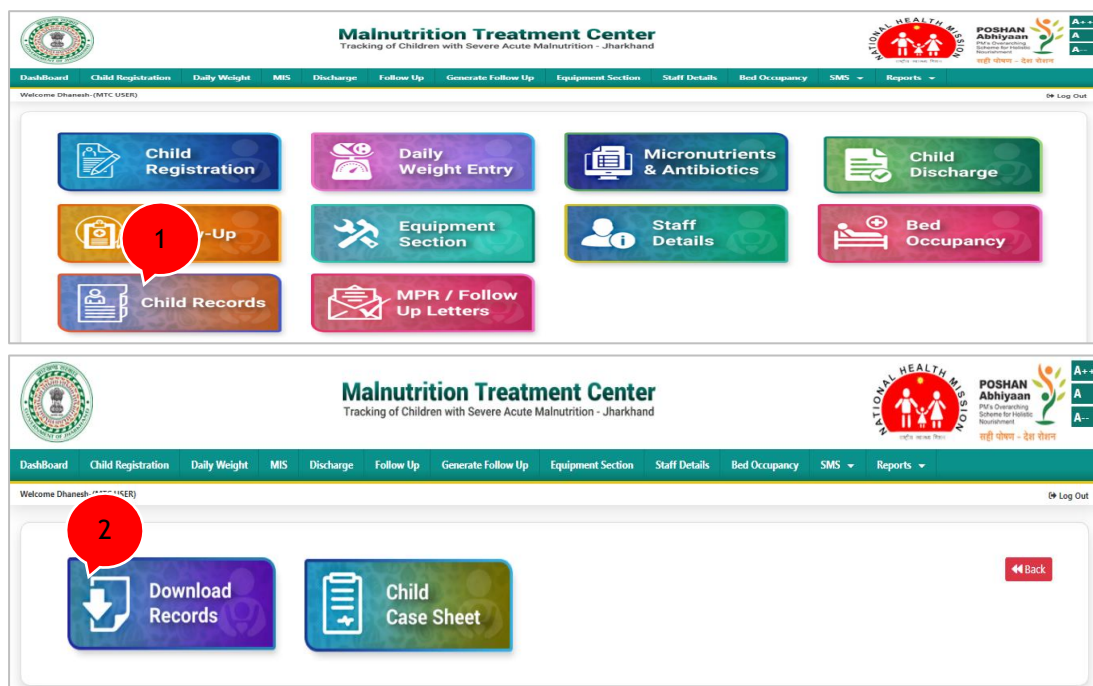
The screenshot displays the Malnutrition Treatment Centres (MTC) MIS application interface. The top navigation bar includes links to Dashboard, Child Registration, Daily Weight, M & A, Maternal, Discharge, Follow Up, Generate Follow Up, Equipment Section, Staff Details, Bed Occupancy, and Reports. The main content area shows a grid of modules, with 'Bed Occupancy' highlighted by a red circle labeled 1. Below this, the 'Daily Bed Occupancy Entry' form is shown, featuring fields for Date (labeled 2), Bed Sanctioned (labeled 3), Utilized Bed (labeled 4), and Bed Occupancy % (labeled 5). A 'Save' button (labeled 6) and a 'CLEAR' button are also present. At the bottom, the 'Daily Bed Occupancy Table' is displayed, showing a table with columns for months (January to December) and rows for days (Day 1 to Day 4). The year 2021 is selected in the 'Year' dropdown (labeled 7).

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Day 1	140.00	167.14										
Day 2												
Day 3												
Day 4												

अ. Child Record/ बच्चो का रिकॉर्ड

1. डैशबोर्ड पर "Child Records" सेक्शन पर क्लिक करें।
2. "Child Records" सेक्शन के "Download Records" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
3. कैलेंडर से "From Date" चुनें।
4. कैलेंडर से "To Date" चुनें।
5. "Search" बटन पर क्लिक करें।
6. चयनित समयावधि और MTC के लिए MIS रिपोर्ट तैयार हो जाती हैं।
7. Excel प्रारूप में रिपोर्ट निर्यात करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और "Excel" चुनें।
8. "Child Records" सेक्शन के "Child Case Sheet" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
9. जिस बच्चे के लिए आप "Child Case Sheet" बनाना चाहते हैं, उसके "Select" बटन पर क्लिक करें।
10. Child Case Sheet जनरेट हो जाती है।
11. Child Case Sheet को PDF प्रारूप में निर्यात करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और "PDF" चुनें।

चित्र 11: बच्चो का रिकॉर्ड एंट्री प्रोसेस



Download Children Records

From: To:

MIS REPORT
From-Date - 04/10/2020 To-Date - 04/10/2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER - CHAS
(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number	MTC Code	SAM Number	Admission Type	Referred By	Child Name	Parents	Phone	BPL Number	Sex	Caste	Address	Block
6	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00011	NEW ADMISSION	ANGANWADI	abcd	mnmdgdf	978574645757	hgjhjd7676	FEMALE	ST	Jhdsjgdf	CHAS
7	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00012	NEW ADMISSION	ANGANWADI	mani	mnmdgdf	978574645757	hgjhjd7676	MALE	ST	Jhdsjgdf	CHAS
8	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00013	NEW ADMISSION	ANGANWADI	aaaa	ggg	876867657567	sdhgh67678	MALE	OBC	Jhdsj7	CHAS

Download Children Records

From Date: To Date: MTC:

(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number	MTC Code	SAM Number	Admission Type
6	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00011	NEW ADMISSION
7	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00012	NEW ADMISSION

Download Options:

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhanesh (MTC USER)

Download Child Case Sheet

Show: entries Search:

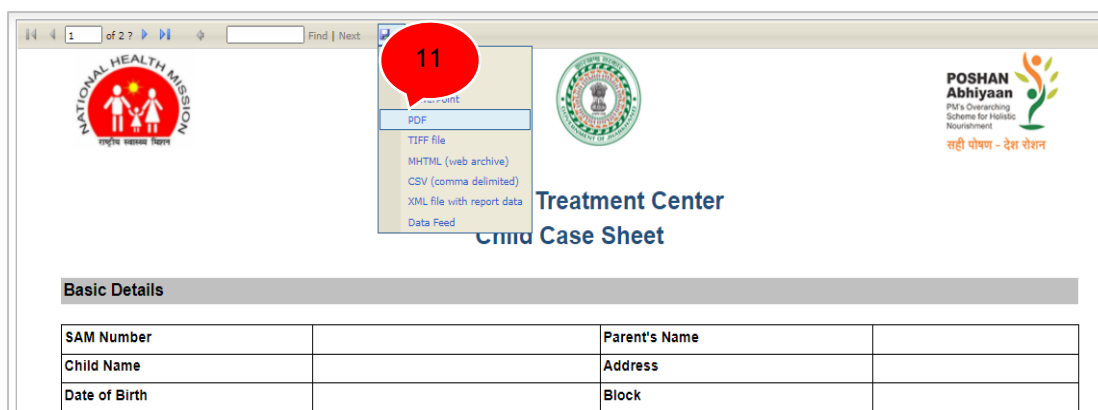
S.No	Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date Of Birth	Admission Weight	Admission Height
1	510010	JH/BOK/BOK/00013	Anuj	Aman	15-Jul-2020	3.40	45.00
2	510011	JH/BOK/BOK/00014	Kjdfnknfjknbnh	jbjuhbiu	02-Feb-2021	22.00	12.00

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

Malnutrition Treatment Center
Child Case Sheet

Basic Details

SAM Number		Parent's Name	
Child Name		Address	
Date of Birth		Block	
Sex		District	
Caste		BPL	No
Age (in months)		BPL No. (if BPL=Yes)	



Basic Details			
SAM Number		Parent's Name	
Child Name		Address	
Date of Birth		Block	

ट. MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report/ एमपीआर सहिया रेफरल और फॉलोअप पत्र / फॉलोअप रिपोर्ट

- डैशबोर्ड पर "MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report" सेक्शन पर क्लिक करें।
- अनुभाग "MPR" sub-section of "MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-up Report" पर क्लिक करें।
- "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष (Year) चुनें।
- "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
- फील्ड "MTC" ऑटो-पॉपुलेट और केवल-देखने के लिए हैं।
- "Search" बटन पर क्लिक करें।
- MPR रिपोर्ट जनरेट हो जाती हैं।
- MPR को PDF प्रारूप में Export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और "PDF" विकल्प चुनें।
- अब सहिया रेफरल रिपोर्ट के लिए "MPR/Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report" सेक्शन के "Sahiya Referral Report" सब-सेक्शन पर जाये और क्लिक करें।
- "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष चुनें।
- "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
- फील्ड "Referred By" अपने आप भर जाता है और केवल-देखने के लिए हैं।
- "Search" बटन पर क्लिक करें।
- "Sahiya Referral Report" जनरेट हो जाती हैं।
- "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और Excel प्रारूप में Sahiya Referral Report को Export करने के लिए "Excel" का चयन करें।
- अब "MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report" सेक्शन के "Generate Letters for Follow-Up" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
- "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
- "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष चुनें।
- Follow-Up dates वाले बच्चों की लिस्ट लेटर के नीचे की ओर जनरेट होती हैं।

20. PDF प्रारूप में फोलोअप पत्र export करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Download PDF" आइकन पर क्लिक करें।
21. अब "MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-up Report" सेक्शन के "Follow-Up Report" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
22. कैलेंडर से एक "From Date" चुनें।
23. कैलेंडर से एक "To Date" चुनें।
24. "Followed-Up" ड्रॉपडाउन मेनू से एक मान चुनें जिसमें "Sahiya/ASHA", "Anganwadi", "ANM", "Poshan Sakhi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" शामिल हों।
25. "Search" बटन पर क्लिक करें।
26. चयनित समयावधि के लिए Follow-Up Report तैयार हो जाती हैं।
27. Excel प्रारूप में रिपोर्ट डाउनलोड करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 12: एमपीआर फोलोअप रिपोर्ट एंट्री प्रोसेस

MTC Monthly Report

Year: 2021 Month: January MTC: CHAS Search

1 of 1 Find | Next

NATIONAL HEALTH MISSION

POSHAN Abhiyaan

MTC Monthly Report / Monthly Performance Report

MTC : - CHAS BOKARO Month : - January Year : - 2021

	MALE	FEMALE	TOTAL
A. Admissions			
ST	0	0	0
SC	0	0	0
OBC	3	0	3
OTHERS	0	0	0
Total Admissions	3	0	3
A.1 Admission Criteria			
-3SD WFH	1	0	1
MUAC<115mm	0	0	0
WHp>-3SD and MUAC Not Equal or <11.5	0	0	0

MTC Monthly Report

Year: 2020
 Month: January
 MTC: CHAS

1 of 1

NATIONAL HEALTH MISSION

MTC Monthly Report

MTC : - CHAS BOKARO

Word
Excel
PowerPoint
PDF
TIFF file
MHTML (web archive)
CSV (comma delimited)
XML file with report data
Data Feed

M.P.R.
 Sahiya Referral Report
 Generate Letters for Follow-up
 Follow-Up Report
 [Back](#)

Sahiya/ASHA Referral Report

Year: 2021
 Month: February
 Referred By: Sahiya/ASHA

Search

1 of 1

Sahiya/ASHA Referral Report

Child's Name	Parent's Name	Parent's Phone	Address	Block	NA	SA	Sahiya/ASHA Mobile	District
MUKESH KUMAR	SAMAR KUMAR	9905115106	RANICHIRKA	CHAS				BOKARO
JAYRAM KUMAR	LALTU MAHTO	0000000000	MIRDHA CHAS	CHAS				BOKARO
SHIVAM KUMAR	DIPAK KUMAR	9771604419	BHANDARDIH CHITAMI	CHAS				BOKARO

Sahiya/ASHA Referral Report

Year: 2021
 Month: February
 Referred By: Sahiya/ASHA

1 of 1

Word
Excel
PowerPoint
PDF
TIFF file
MHTML (web archive)
CSV (comma delimited)

Child's Name	Parent's Name	Parent's Phone
MUKESH KUMAR	SAMAR KUMAR	9905115106
JAYRAM KUMAR	LALTU MAHTO	0000000000
SHIVAM KUMAR	DIPAK KUMAR	9771604419

M.P.R.
 Sahiya Referral Report
 Generate Letters for Follow-up
 Follow-Up Report
 [Back](#)

Print

कुपोषण उपचार केन्द्र, CHAS

पत्रांक :
 प्रेषक,
 डॉ.
 प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,
 कुपोषण उपचार केन्द्र, CHAS

सेवा में,

बाल विकास परियोजना पदाधिकारी

विषय : माह February वर्ष: 2021 में एम.टी.सी. CHAS . से उपचारित बच्चों के फोलोअप जाँच के संबंध में।

महाशय/महाशया,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि माह Label में एम.टी.सी. CHAS से निम्न बच्चों को उपचार के उपरान्त विरमित किया गया है एवं उनका फोलोअप जाँच अनुलग्नक में दिए गए तालिका के अनुसार निर्धारित तिथि पर किया जाना है।

अतः अनुरोध है कि उपर्युक्त बच्चों के फोलोअप सुनिश्चित करने हेतु सम्बन्धित महिला पर्यवेक्षिका / आंगनवाड़ी सेविका को निर्देशित करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक : फोलोअप जाँच तालिका

विश्वासभाजन
 प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,
 कुपोषण उपचार केन्द्र,

प्रतिलिपि : उपायुक्त, को सूचनार्थ प्रेषित।
 असेनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, को सूचनार्थ प्रेषित।
 प्रतिलिपि : जिला समाज कल्याण पदाधिकारी, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,
 कुपोषण उपचार केन्द्र,

Record No	Child Name	Parent Name	Mobile	Address	Block	Follow-up 1 Date	Follow-up 2 Date	Follow-up 3 Date	Follow-up 4 Date
1	AYAT PRAWEEEN	ABDUL ANSARI	7645864038	19	CHAS				
2	DANISH HUSAIN	JAHID ANSARI	7645864038	MOHANDI GHATIYALI	CHAS				
3	DIPA	LAXMAN RAJWAR	8102878629	DOMATAD	CHAS				

20

Print

M.P.R

Sahiya Referral Report

Generate Letters for Follow-up

Follow-up Report

Back

21

Follow-up Report

From Date: 05-Jan-2020 To Date: 10-Aug-2021 Followed-up By: Sahiya/ASHA Search

Follow-up Report from 05-Jan-2020 to 10-Aug-2021

S No	District	MTC	Child's Name	Parent's Name	Mobile Number	Address	Follow-up By Name	Follow-up By Mobile
1								

Followed-up Report

From Date: 05-Jan-2020 To Date: 10-Aug-2021 Followed-up By: Sahiya/ASHA Search

Follow-up Report from 05-Jan-2020 to 10-Aug-2021

S No	District	MTC	Child's Name	Parent's Name	Mobile Number	Address
1						

Word Excel PowerPoint PDF TIFF file MHTML (web archive)

ठ. Logout/ लॉग आउट

1. Web Application से लॉगआउट होने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Logout" विकल्प पर क्लिक करें।

चित्र 13: लॉग आउट प्रोसेस

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

NATIONAL HEALTH MISSION
POSHAN Abhiyaan
PM's Overarching Scheme for Holistic Nourishment

Logout

Welcome Dhanesh-(MTC USER)



राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग
झारखण्ड सरकार
जी.वी.आई. कैम्पस
नामकुम, रांची
वेबसाइट : <http://jrhms.jharkhand.gov.in/>

स्टेट सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस- SAM, RIMS और UNICEF के तकनीकी सहयोग से विकसित