



कुपोषण उपचार केंद्र WEB BASED APPLICATION प्रशिक्षण मॉड्यूल

कुपोषण उपचार केंद्र के कर्मचारियों के लिए संदर्भ पुस्तिका

दिसंबर 2021

राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग, झारखण्ड

विषय सूची

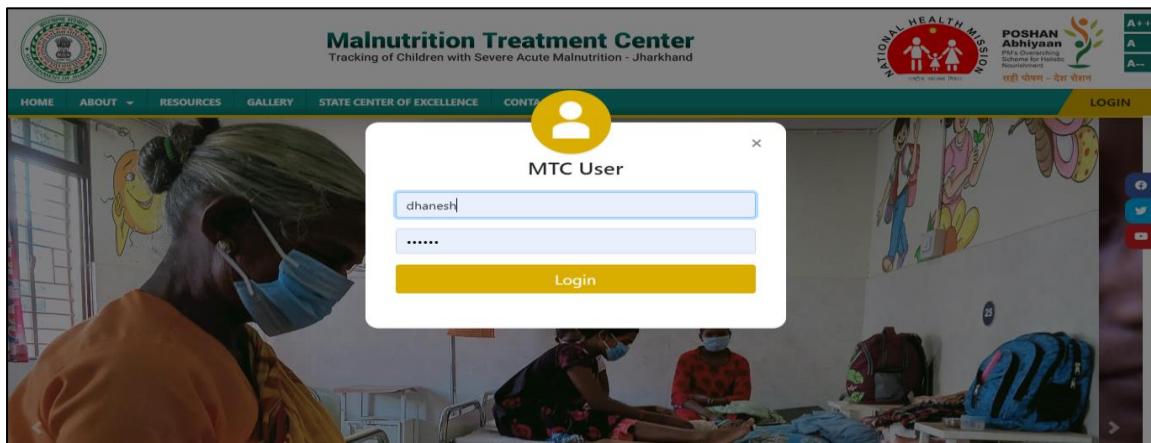
क्र.सं.	विषय	पृष्ठ
क.	होम पेज लॉगिन	1
ख.	बच्चों का पंजीकरण	2
ग.	दैनिक वजन एंट्री	5
छ.	सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स	6
ड.	बच्चों का डिस्चार्ज	7
च.	फॉलोअप करना	9
छ.	उपकरण अनुभाग	12
ज.	स्टाफ विवरण	13
झ.	बिस्तरों की उपयोगिता	15
अ.	बच्चों का रिकॉर्ड	16
ट..	एमपीआर एवं फॉलोउप रिपोर्ट	18
ठ.	लॉग आउट	22

क. Home Page (Login)/ होम पेज लॉगिन

कुपोषण उपचार केंद्र या एमटीसी कर्मचारी निम्नलिखित विवरण दर्ज करके होम पेज पर लॉगिन अनुभाग के माध्यम से एमटीसी एमआईएस वेब एप्लिकेशन में लॉग इन कर पायेंगे, नीचे स्क्रीनशॉट देखें:

- उपयोगकर्ता नाम (कुपोषण उपचार केन्द्र के लिए आवंटित)
- पासवर्ड

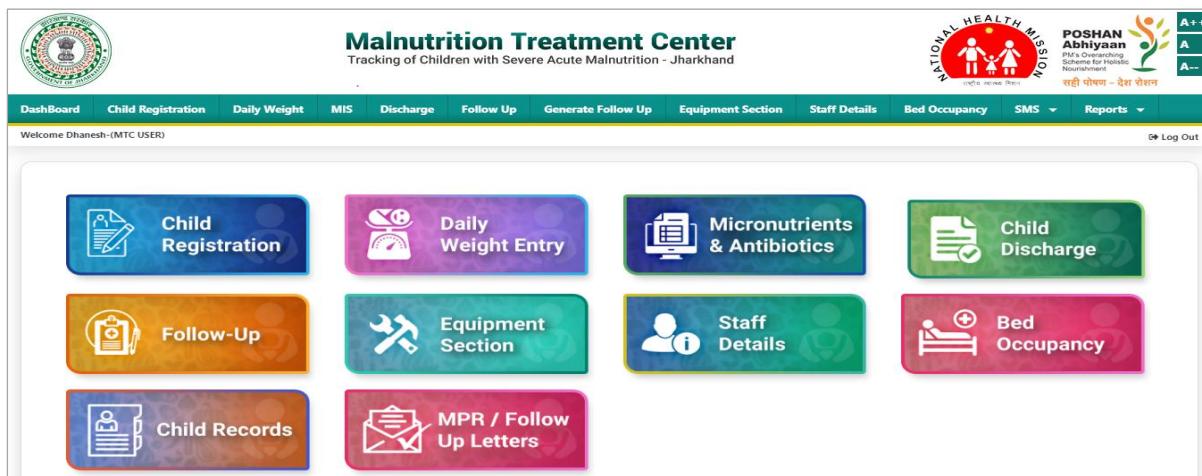
चित्र 01: होम पेज लॉगिन



होम पेज से एमटीसी एमआईएस एप्लीकेशन में लॉग इन करने के बाद, एमटीसी कर्मचारी निम्नलिखित विकल्पों के साथ कुपोषण उपचार केन्द्र के एक डैशबोर्ड पर पहुँच जाएंगे:

- Child Registration- बच्चों का पंजीकरण
- Daily Weight Entry - डेली वेट एंट्री
- Micronutrients & Antibiotics - सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स
- Child Discharge- बच्चों का डिस्चार्ज
- Follow Up- फॉलोअप करना
- Equipment Section- उपकरण अनुभाग
- Staff Details- स्टाफ विवरण
- Bed Occupancy- बिस्तर का उपयोगिता
- Child Record- बच्चों का रिकॉर्ड
- MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report- एमपीआर सहिया रेफरल और फॉलोअप पत्र / फॉलोअप रिपोर्ट

चित्र 02: होम पेज लॉगिन देशबोर्ड



ख. Child Registration/ बच्चे का पंजीकरण

1. एमटीसी एमआईएस (MTC MIS) एप्लिकेशन पर Child Registration Button विलक करने के पश्चात् बच्चों के पंजीकरण के लिए "Add" बटन पर विलक करें।
2. "SAM Number" MTC MIS Application द्वारा निर्गत किया जायेगा एवं यह Field Inactive होगा, इसलिए इस Field पर डाटा इन्ट्री नहीं हो पायेगा। ध्यान रखें कि किसी भी बच्चों को Double Entry किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जाए क्योंकि इससे एक ही बच्चे को दो SAM Number निर्गत हो सकता है।
3. "Admission Type" ड्रॉपडाउन मेन्यू द्वारा बच्चे के एडमिशन के प्रकार "New Admission", "Re-Admission" एवं "Relapse" में से उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
4. ड्रॉपडाउन मेन्यू "Referred by" में बच्चे को किसके द्वारा रेफर किया गया यथा "Sahiya/ ASHA", "Angnawadi", "ANM", "Poshan Sakshi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
5. यदि बच्चे को "Sahiya/ ASHA" द्वारा रेफर किया गया हो तो "Name of Sahiya / ASHA" के स्थान में सहिया का नाम दर्ज करें।
6. "Sahiya/ ASHA Mobile" स्थान में सहिया का फोन नम्बर निश्चित रूप से दर्ज करें (इस स्थान में केवल एक ही मोबाइल नम्बर को दर्ज किया जा सकता है)।
7. "Child Name" में बच्चे का नाम दर्ज करें।
8. "Father/ Mother Name" में बच्चे के अभिभावक का नाम दर्ज करें।
9. "Mobile Number" में बच्चे के अभिभावक का फोन नम्बर दर्ज करें (इस स्थान में केवल एक ही मोबाइल नम्बर को दर्ज किया जा सकता है)।
10. "BPL Number" में बच्चे की बीपीएल संख्या को दर्ज करें (यदि बच्चे का परिवार बी.पी.एल श्रेणी में आता हो एवं उनके पास बी.पी.एल. नम्बर पंजीकरण के समय न हो तो BPL Number में "1" रिकॉर्ड किया जाय)
11. कैलेंडर के माध्यम से ही बच्चे की "Date of Birth" का चयन कीजिए।

12. ड्रॉपडाउन मेन्यू “Sex” से बच्चे के लिंग का चयन कीजिए जिसमें “Male” एवं “Female” विकल्प उपलब्ध है।
13. “Caste” में बच्चे की जाति का चयन दिये गये विकल्प यथा “SC”, “ST”, “OBC”, “Others” में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
14. “Address” में बच्चे का वास्तविक पता दर्ज किया जाय।
15. “District” में उपयुक्त जिले का चयन किया जाय।
16. “Block” में उपयुक्त प्रखण्ड का चयन किया जाय।
17. ड्रॉपडाउन मेन्यू “ICDS Project” में आईसीडीएस परियोजना (ICDS project) का चयन करें।
18. ड्रॉपडाउन मेन्यू “Anganwadi Center” में बच्चे के संबंधित आंगनबाड़ी केंद्र का चयन करें।
19. “Village” में बच्चे के संबंधित गांव का नाम दर्ज करें।
20. “Admission Date” में कैलेन्डर के माध्यम से बच्चे के कुपोषण उपचार केन्द्र में एडमिशन की तिथि दर्ज करें।
21. “Admission Weight” में कुपोषण उपचार केन्द्र में बच्चे के एडमिशन का वजन दर्ज करें।
22. “Admission Height” में कुपोषण उपचार केन्द्र में बच्चे के एडमिशन के समय का ऊंचाई / लम्बाई दर्ज करें।
23. Z-score का Field MTC MIS Application द्वारा निर्गत किया जायेगा, यह Auto populated Field होगा। इसमें प्रदर्शित Z-Score का मिलान कर लिया जाय।
24. ड्रॉपडाउन मेन्यू “Admission Odema” में बच्चे को भर्ती के समय ओडेमा के ग्रेड का चयन किया जाय, जिसमें “+”, “++”, “+++”, “No” में से किसी एक उपयुक्त Option को सेलेक्ट करें।
25. “Admission MUAC” में बच्चे के भर्ती के समय का एमयूएसी (MUAC) माप CM में दर्ज करें।
26. “Breast Feeding” में बच्चे के एडमिशन के समय स्तनपान करने की स्थिति यथा “yes” या “no” में से किसी एक का चयन करें।
27. “Complementary Feeding” में एडमिशन के समय उपरी आहार की स्थिति यथा “yes” या “no” में से किसी एक का चयन करें।
28. “Appetite Test” में बच्चे के एडमिशन के दौरा किये गये भूख की जॉच की स्थिति यथा “Pass”, “Fail”, “Not Done” में से किसी एक विकल्प का चयन करें।
29. “Medical Complication” में यदि बच्चे को कोई स्वास्थ्य संबंधी समस्या है तो उपयुक्त बॉक्सों को चेक करें।
30. बच्चे की भर्ती संबंधी पूर्ण जानकारी को भरने के बाद, “Register” बटन पर विलक्क कर बच्चे को एमटीएस एमआईएस एप्लिकेशन (MTC MIS Application) में पंजीकृत किया जाय।

चित्र 03: होम पेज लॉगिन प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

NATIONAL HEALTH MISSION
POSHAN Abhiyan
PM's Comprehensive
Scheme for Holistic
Child Development
सही पोषण - देश सेवन

Dashboard Child Registration Daily Work MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports Log Out

Welcome Dhanesh-(MTC USER)

Child Registration + Add

From Date To Date Record No SAM Number Child Name Search

List of children currently admitted

Show 10 entries Search:

Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date Of Birth	Admission Weight	Admission Height	Edit
510009	JH/BOK/BOK/00012	Sagar Ring Road	LB Nagar	29-Dec-2015	5.00	45.00	
510008	JH/BOK/BOK/00011	Pritish	Rabi	14-Feb-2018	6.70	72.00	
510007	JH/BOK/BOK/00010	Sarala	Suresh	19-Jul-2012	3.00	45.00	
510004	JH/BOK/BOK/00007	Harry Potter	James Potter	11-Mar-2018	3.40	45.00	
510003	JH/BOK/BOK/00006	Shekar	kumar	29-Nov-2020	1.90	45.00	

Child Registration

1. Child Registration + Add

2. SAM Number
3. Admission Type *
4. Referred By
5. Name of Sahaia/ Asha
6. Sahaia/ Asha Mobile
7. Child Name *
8. Father / Mother Name *
9. File Number *
10. BPL Number
11. Date of Birth *
12. Sex *
13. Caste *
14. Address *
15. District *
16. Block
17. ICDS Project
18. Anganwadi Center
19. Village
20. Admission Date *
21. Admission Weight (kg) *
22. Admission Length/ Height (cm) *
23. Z-Score (SD)
24. Mission Odema *
25. Admission MUAC (cm) *
26. Breast Feeding *
27. Complementary Feeding *
28. petite Test *
29. Medical Complication *
30. Register Cancel

Medical Complication *

NO COMPLICATION PRESENCE OF ANY OF THE FOLLOWING SIGNS VERY WEAK, APATHETIC ODEMA OF EYES, FEET AND HANDS PALMAR PALLOR SICK YOUNG INFANT LESS THAN 2 MONTHS
 LETHARGY/ DROWSINESS/ UNCONSCIOUSNESS CONTINUALLY IRRITABLE AND RESTLESS ANY RESPIRATORY DISTRESS SIGN SUGGESTING SEVERE DEHYDRATION WITH DIARRHOEA PERSISTENT VOMITING
 HYPOTERMIA (<35 DEGREE CENTIGRADE) SEVERE ANEMIA FEVER (>38.5 DEGREE CENTIGRADE) EXTENSIVE SKIN LESIONS, EYE LESIONS, POST-MEASLES STATES TUBERCULOSIS OTHERS

ग. Daily Weight Entry / दैनिक वजन एंट्री

- बच्चे के दैनिक वजन को रिकॉर्ड करने के लिए डैशबोर्ड पर "Daily Weight Entry" अनुभाग पर क्लिक करें।
- "Edit" बटन पर क्लिक करके "List of Children Currently Admitted" से एक बच्चे का चयन करें।
- बच्चे का वजन प्रतिदिन किलोग्राम में दर्ज करें।
- नीचे स्क्रॉल करके और "Save" बटन पर क्लिक करके, बच्चे का दैनिक वजन सफलतापूर्वक एमटीसी एमआईएस एप्लिकेशन पर अपडेट हो जाता है।

चित्र 04: दैनिक वजन एंट्री प्रक्रिया

The screenshot illustrates the MTC application's user interface for managing children with severe acute malnutrition in Jharkhand. It shows three main steps in the process:

- Step 1:** The dashboard view. A red callout bubble labeled '1' points to the 'Daily Weight' button in the top navigation bar.
- Step 2:** The 'Daily Weight Entry' page. A red callout bubble labeled '2' points to the data entry grid where weights are recorded for multiple days. The grid includes columns for Day 0 through Day 9, with rows for SAM numbers JH/BOK/1792 and JH/BOK/1793.
- Step 3:** The 'List of Children Currently Admitted' page. A red callout bubble labeled '3' points to the search bar and the table of admitted children. The table includes columns for Record No., SAM Number, Child Name, and dates from Day 0 to Day 6, along with edit and delete icons.
- Step 4:** The final step, indicated by a red callout bubble labeled '4', shows the 'Save' button being clicked to update the child's weight record.

छ. Micronutrients & Antibiotics / सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स

- बच्चे को प्रदान किए जाने वाले सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक दवाओं को अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Micronutrients & Antibiotics" अनुभाग पर क्लिक करें।
- उन बच्चों की सूची में से एक बच्चे का चयन करें जिनके लिए आप "Select" बटन पर क्लिक करके सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक्स के विवरण को अपडेट करना चाहते हैं।
- प्रत्येक दिन के लिए "Routine Treatment Section" में बॉक्स को चेक करें।
- "Laboratory Tests Section" में, प्रत्येक प्रयोगशाला परीक्षण के लिए, "Test Conducted Status" ड्रॉपडाउन मेनू से मूल्यों का चयन करें जिसमें "Yes", "No" मान शामिल हैं।
- यदि उपरोक्त "Test Conducted Status" ड्रॉपडाउन मेनू से "Yes" चुना गया था, तो "Value/Result" फ़ील्ड में प्रत्येक प्रयोगशाला परीक्षण के परिणाम दर्ज करें।
- उपरोक्त विवरण दर्ज करने के बाद, पृष्ठ के नीचे "Save" बटन पर क्लिक करें इससे बच्चे के सूक्ष्म पोषक तत्वों का विवरण एमटीसी एमआईएस एप्लिकेशन पर सफलतापूर्वक सहेजा जाएगा।

चित्र 05: सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स डेटा एंट्री प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Welcome Dhanash - (MTC USER)

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports Log Out

1

2

3

Select a child to update Antibiotics and Micronutrients details

Show:	10	entries	Search:			
Record No	T: SAM Number	T: Child Name	T: Parent Name	T: Date Of Birth	T: Admission Weight(kg)	T: Admission Length/ Height(cm)
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	SUNIL RAJWAR	14-Mar-2018	7.90	81.00
129145	JH/BOK/BOK/1795	RUHI KUMARI	RAVI KUMAR	16-Aug-2019	6.70	73.00
129147	JH/BOK/BOK/1796	SANJAY MAHTO	SURAJ MAHTO	04-Oct-2019	7.00	74.00
129151	JH/BOK/BOK/1797	ARVAN	NARESH RAY	25-Jan-2020	6.00	67.00
129320	JH/BOK/BOK/1798	ANUSHKA KUMARI	RAM MUNDA	26-Feb-2020	5.50	68.00
129699	JH/BOK/BOK/1799	SUSHANT KUMAR	CHHATRU RAJWAR	16-Sep-2019	6.80	75.00
129700	JH/BOK/BOK/1800	SAKSHI KUMARI	CHINTU PRAMANIK	20-Jul-2020	5.35	65.00
129701	JH/BOK/BOK/1801	LAV KUMARI	HARU MAHTO	29-May-2019	8.30	81.00

Micronutrients & Antibiotics

Sam Number		Child Name		TO BE FILLED UP BY THE DOCTOR / PARAMEDICAL STAFF AS APPLICABLE																											
JH/BOK/BOK/1793		PARI		Days Vit A.....iu <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Folic Acid (mg) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Amoxicillin/Antibiotic <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anti-Malarial <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Deworming(Albendazole) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zinc <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mag sulph <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																											
Days	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Vit A.....iu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Folic Acid (mg)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Amoxicillin/Antibiotic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anti-Malarial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Deworming(Albendazole)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zinc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mag sulph	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

The screenshot shows the 'Malnutrition Treatment Center' software interface. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Child Registration, Daily Weight, MIS, Discharge, Follow Up, Generate Follow Up, Equipment, Staff Details, Bed Occupancy, and SMS. On the right side, there are logos for 'National Health Mission' and 'POSHAN Abhiyaan'. A red circle labeled '4' is positioned above the test table, and another red circle labeled '5' is positioned above the 'Value/Result' column. A red circle labeled '6' is positioned above the 'SAVE' button.

TO BE FILLED UP BY THE DOCTOR / PARAMEDICAL STAFF AS APPLICABLE		
Test Name	Test Conducted Status	Value/Result
Haemoglobin	Yes	13
Malaria Test	Yes	jbhbjh
TB Test	Select	
Urine Test	Select	
TC/DC of WBC	No	
Blood Sugar	Yes	jhhjh
Chest X-ray	Select	
Other Tests (For repeated tests)		

Laboratory Test Section

Buttons: SAVE, CANCEL, Up Arrow

ड. Child Discharge/ बच्चों का डिस्चार्ज

- बच्चे को MTC से छुट्टी देने के लिए डैशबोर्ड पर "Child Discharge" सेक्शन पर क्लिक करें।
- उस बच्चे का चयन करें जिसे आप Select बटन पर क्लिक करके बच्चों की सूची से छुट्टी देना चाहते हैं। "Select" बटन पर क्लिक करने के बाद, स्क्रीन पर एक पॉप-अप संदेश प्रदर्शित होता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि बच्चे के दैनिक वजन और सूक्ष्म पोषक तत्वों का विवरण दर्ज किया गया है।
- यदि आपने बच्चे के दैनिक वजन, सूक्ष्म पोषक तत्वों और एंटीबायोटिक्स का विवरण नहीं लिया है, तो पॉप-अप संदेश पर "No" बटन पर क्लिक करें। यदि आपने पहले ही बच्चे के दैनिक वजन, सूक्ष्म पोषक तत्व और एंटीबायोटिक्स विवरण दर्ज कर लिया है, तो पॉप-अप संदेश पर "Yes" बटन पर क्लिक करें।
- फ़ील्ड "SAM Number", "Child Name", "Admission Date", "Admission Weight", "Admission Height", "Admission Odema", "Admission MUAC" और "Target Weight" अपने आप भर जाता हैं और केवल देखने के लिए हैं।
- कैलेंडर से "Discharge Date" चुनें, जिस दिन बच्चे को MTC से छुट्टी मिलती है।
- बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge Weight" फ़ील्ड में वजन किलो (KGs) में दर्ज करें।
- बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge Height" फ़ील्ड में ऊँचाई सेंटीमीटर में दर्ज करें।
- बच्चे के डिस्चार्ज "Discharge" के दौरान "Discharge MUAC" फ़ील्ड में MUAC को सेमी में दर्ज करें।
- "Outcome Indicator" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Cured", "Defaulter", "Medical Transfer", "Non Respondent", "Death", "Partial Improvement" लिखा हुआ है इनमें से एक वांछित विकल्प को चुनें।
- "Discharge Oedema" ड्रॉपडाउन मेनू से डिस्चार्ज के दौरान के समय बच्चे के दोनों पैरों में सूजन की स्थिति चयन करें जिसमें शामिल है।
- "Admission Hemoglobin" फ़ील्ड अपने आप भर जाता है और केवल-देखने के लिए है।
- माँ के Hemoglobin (हीमोग्लोबिन) स्तर को माँ के Hemoglobin (gm/dl) फ़ील्ड में दर्ज करें।
- ड्रॉपडाउन मेनू से "माँ को दिया गया IFA चुनें जिसमें "Yes", "No" शामिल हैं।
- ड्रॉपडाउन मेनू से "माँ की पारिश्रमिक क्षतिपूती" भुगतान की स्थिति चुनें जिसमें "Yes", "No" शामिल है।

15. झॉपडाउन मेनू से "IFA सिरप की 1 बोतल बच्चे को डिस्चार्ज के समय दी गई" चुनें।
16. "Submit" बटन पर क्लिक करने के बाद बच्चे को MTC से सफलतापूर्वक छुट्टी दी जाएगी।

चित्र 06: बच्चों का डिस्चार्ज डेटा एंट्री प्रोसेस

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

Child Discharge

Record Number	SAM Number	Child Name	Sex	Admission Date	Length/ Height (cm)	Weight (kg)	MUAC (cm)	Edema	Z-Score (SD)	Target Weight (kg)	Phone
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	Female	22-Feb-2021	81.00	7.90	13	No	3SD	9.085	9709287757
129145	JH/BOK/BOK/1795	RUHI KUMARI	Female	25-Feb-2021	73.00	6.70	11.1	No	3SD	7.705	7033268711
129147	JH/BOK/BOK/1796	SANJAY MAHTO	Male	01-Mar-2021	74.00	7.00	13	No	3SD	8.050	0000000000
129151	JH/BOK/BOK/1797	ARVAN	Male	02-Mar-2021	67.00	6.00	11	No	3SD	6.900	6200874360
129320	JH/BOK/BOK/1798	ANUSHKA KUMARI	Female	05-Mar-2021	68.00	5.50	12	No	4SD	6.325	9934547398
129699	JH/BOK/BOK/1799	SUSHANT KUMAR	Male	08-Mar-2021	75.00	6.80	11.4	No	4SD	7.820	7645074048
129700	JH/BOK/BOK/1800	SAKSHI KUMARI	Female	09-Mar-2021	65.00	5.35	11.2	No	3SD	6.153	6207907390
129701	JH/BOK/BOK/1801	LAV KUMARI	Male	09-Mar-2021	81.00	8.30	12	No	3SD	9.545	9771603836

Child Discharge

Are you sure you've entered Daily Weights and Micronutrients & Antibiotics details for RUHI KUMARI?

Yes **No**

SAM Number JH/BOK/BOK/1795	Child Name RUHI KUMARI	Admission Date 25-Feb-2021 12:00	Admission Weight 6.70
Admission Height (cm) 73.00	Admission EDEMA No	Admission MUAC (cm) 11.1	Target Weight (kg) 7.705

The screenshot shows a software interface for managing child health records. The top row contains fields for SAM Number (JH/BOK/BOK/1801), Child Name (LAV KUMARI), Admission Date (09-Mar-2021 12:00), Admission Time (8.30), and an Upload Photo field. Below this, there are groups of four fields each, labeled 4 through 16. Group 4 includes Admission (81.00), Admission EDEM (No), Admission MUAC (12), and Target Weight (kg) (9.545). Group 5 includes Discharge Date (with a calendar icon), Discharge Weight (kg) (6), Discharge Height (cm) (7), and Discharge MUAC (cm) (8). Group 9 includes Outcome Indicator (Select). Group 10 includes Discharge EDEMA (Select). Group 11 includes Admission Hemoglobin (gm) (11). Group 12 includes Hemoglobin Of Mother (gm/dl) (2). Group 13 includes IFA Given To Mother (mL) (13). Group 14 includes Mother's wage compensation (Select). Group 15 includes 1 Bottle of IFA Syrup (50ml) Given (Select). At the bottom right are 'SUBMIT' and 'CANCEL' buttons.

च. Follow Up/ फॉलोअप करना

1. डैशबोर्ड पर "Follow-Up" अनुभाग पर क्लिक करें।
2. "Follow-Up section" के सब—सेक्शन "Follow-Up" पर क्लिक करें।
3. "Action" बटन पर क्लिक करके Follow-Up सूची से एक बच्चे का चयन करें।
4. "Record No.", "Follow-Up Visit", "Follow-Up Due Date" फ़ील्ड अपने आप भर जाता है और केवल—देखने के लिए है।
5. कैलेंडर से "Follow-Up Actual Date" चुनें।
6. "Follow-Up Weight" फ़ील्ड में बच्चे का वजन Kg में दर्ज करें।
7. "Follow-Up Height" फ़ील्ड में बच्चे की लंबाई CM में दर्ज करें।
8. "Follow-Up MUAC" फ़ील्ड में बच्चे का CM में दर्ज करें।
9. "Follow-Up Z-score" फ़ील्ड ऑटो—पॉप्युलेट के लिए है और केवल—देखने के लिए है।
10. उस व्यक्ति के पदनाम का चयन करें जो "Designation" ड्रॉपडाउन मेनू से अनुवर्ती के लिए जिम्मेदार है जिसमें "Sahiya", "ASHA", "Anganwadi", "ANM", "Poshan Sakhi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" शामिल है।
11. "Followed-up By Name" फ़ील्ड में Followed-up के लिए सम्बंधित व्यक्ति का नाम दर्ज करें।
12. "Followed-up By Mobile" फ़ील्ड में Followed-up के लिए सम्बंधित व्यक्ति का फोन नंबर दर्ज करें।
13. MTC MIS एप्लिकेशन पर फॉलोअप विवरण सहेजने के लिए "Save" बटन पर क्लिक करें। Follow-Up 2, Follow-Up 3 और Follow-Up 4 के लिए समान प्रक्रिया का पालन करें।

14. अब "Follow-Up" अनुभाग के "SMS Follow-Up Due Dates" सब—सेक्शन पर विलक करें।
15. कैलेंडर से "From Date" कोई एक चुनें।
16. कैलेंडर से "To Date" कोई एक चुनें।
17. फ़ील्ड "MTC" अपने आप भरा हुआ रहता है और केवल—देखने के लिए है।
18. बच्चों की सूची मंतबी करने के लिए "Search" बटन पर विलक करें।
19. बच्चों की सूची से "Action" कॉलम के तहत बच्चे के "Send SMS" बटन पर विलक करें।
20. फ़ील्ड "SAM Number", "Child Name", "Follow-Up Due Date 1", "Follow-Up Due Date 2", "Follow-Up Due Date 3", "Follow-Up Due Date 4", सभी अपने आप भरा हुआ होता हैं और केवल देखने के लिए हैं।
21. "Mobile Number" फ़ील्ड में बच्चे के माता—पिता का फ़ोन नंबर दर्ज करें।
22. "Generate SMS" बटन पर विलक करने पर "Message" फ़ील्ड ऑटो—पॉप्युलेट हो जाएगा।
23. बच्चे के माता—पिता को Follow-up तिथियां भेजने के लिए "Send Message" बटन पर विलक करें।

चित्र 07: फॉलोअप डेटा एंट्री प्रक्रिया

Screenshot 1: Main Dashboard

The dashboard features a grid of icons for different MTC functions:

- Child Registration (blue)
- Daily Weight Entry (purple)
- Micronutrients & Antibiotics (green)
- Child Discharge (green)
- Follow-Up (orange, highlighted with a red circle)
- Equipment Section (teal)
- Staff Details (green)
- Bed Occupancy (pink)
- Child Records (blue)
- MPR / Follow Up Letters (pink)

Screenshot 2: Follow-Up Section

This screen shows two main buttons:

- Follow-Up (orange, highlighted with a red circle)
- SMS Follow-up Due Dates (blue)

Screenshot 3: Follow-up Record Table

A table listing follow-up records:

Record No.	SAM Number	Child Name	Discharge Date	Discharge Z-score (SD)	Discharge MUAC (cm)	Follow-up 1 Date	Follow-up 2 Date	Follow-up 3 Date	Action
129137	JH/BOK/BOK/1792	LAXMI KUMARI	13-Jul-2021		22				<input checked="" type="checkbox"/>
129141	JH/BOK/BOK/1794	VISHNU RAJWAR	12-Jul-2021	<-4SD	15				<input checked="" type="checkbox"/>
510005	JH/BOK/BOK/00008	Shekar	01-Jun-2021		44	02-Jul-2021		07-Jul-2021	<input checked="" type="checkbox"/>
510006	JH/BOK/BOK/00009	Shekar	02-Jul-2021	MEDIAN	77	15-Jul-2021			<input checked="" type="checkbox"/>
510010	JH/BOK/BOK/00013	Anuj	07-Jul-2021	MEDIAN	43	08-Jul-2021			<input checked="" type="checkbox"/>
510011	JH/BOK/BOK/00014	ljdflknjnfbjkbh	12-Jul-2021		21				<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 6 of 6 entries

Child Follow Up

SAM Number	Child Name									
JH/BOK/BOK/00009	Shekar									
3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Record No	Follow-up Visit	Follow-up Due Date	Follow-up Actual Date	Follow-up Weight (kg)	Follow-up Length/ Height (cm)	Follow-up MUAC (cm)	Follow-up Z-Score (SD)	Designation	Followed-up By Name	Followed-up By Mobile
510006	1	17-Jul-2021	15-Jul-2021	33.00	4.00	5		Select		

13
Save

Welcome Dhanesh-(MTC USER) Log Out

14

Follow-Up **SMS Follow-up Due Dates** Back

From Date 15 To Date 16 MTC 17 CHAS 18

Record No	SAM Number	Child Name	Search
			19
128030	JH/BOK/BOK/1791	SHIVAM KUMAR	Send SMS
129137	JH/BOK/BOK/1792	LAXMI KUMARI	Send SMS
129138	JH/BOK/BOK/1793	PARI	Send SMS

Child SMS

20
SAM Number: JH/BOK/BOK/1791 Child Name: SHIVAM KUMAR

20
Follow up Due Date 1: 18-May-2021 20
Follow up Due Date 2: 02-Jun-2021 20
Follow up Due Date 3: 17-Jun-2021 20
Follow up Due Date 4: 02-Jul-2021

21
Mobile Number: 9771604419 22
Message:

22
Generate SMS Clear Message 23
Send Message Cancel

छ. Equipment Section/ उपकरण अनुभाग

1. MTC MIS एप्लिकेशन पर उपकरण विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Equipment Section" पर क्लिक करें।
2. "Quarter" ड्रॉपडाउन मेनू से वर्तमान Quarter का चयन करें।
3. उपकरण विवरण अपडेट करने के लिए "Edit" बटन पर क्लिक करें।
4. "Availability" ड्रॉपडाउन मेनू से सभी उपकरणों की उपलब्धता का चयन करें जिसमें "Yes", "No" शामिल है।
5. "Number of Available Units" फ़िल्ड में उपलब्ध इकाइयों की संख्या दर्ज करें।
6. "Working/ Not Working" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Working", "Not Working" लिखा हो।
7. "Number of Working Items" फ़िल्ड में काम करने वाली वस्तुओं की संख्या दर्ज करें।
8. MTC ड्रॉपडाउन एप्लिकेशन पर उपकरण विवरण अद्यन करने के लिए पृष्ठ के नीचे स्थित Save बटन पर क्लिक करें।

चित्र 08: उपकरण अनुभाग डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot shows the MTC MIS application dashboard. The top navigation bar includes links for Dashboard, Child Registration, Daily Weight, MIS, Discharge, Follow Up, Generate Follow Up, Equipment Section, Staff Details, Bed Occupancy, SMS, Reports, and Log Out. The main menu features several buttons: Child Registration, Daily Weight Entry, Micronutrients & Antibiotics, Child Discharge, Follow-Up, Equipment Section (highlighted with a red circle labeled '1'), Staff Details, Bed Occupancy, and Child Records. Below the menu is a section titled 'Status of MTC Equipment' with fields for Year (2021) and Quarter (Q3 (Jul 01 - Sep 31)), and buttons for View and Edit (highlighted with a red circle labeled '3'). The 'Edit' button is overlaid by a red circle labeled '2'. At the bottom is a summary table titled 'Summary Table (Last Updated on 26/04/2021)'.

Equipment	Availability	Number of Units	Functionality	Number of Units
A. SCREENING ROOM				
1. Digital Weighing Scale	Yes	10	Yes	9
2. Stadiometer	Yes	1		0
3. Infantometer	Yes	4		0

A. SCREENING ROOM

1. Digital Weighing Scale:

Availability
Yes

Number of Available items
2

Working/Not Working
Working

Number of Working items
1

2. Stadiometer:

Availability
Select

Availability
Select

3. Infantometer:

13. Steel Plat Katori, Glass, Spoon:

Select

14. Store Rack:

Select

8

SAVE

CANCEL

ज. Staff Details/ स्टाफ विवरण

1. MTC MIS एप्लिकेशन पर MTC स्टाफ विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Staff Details" अनुभाग पर विलक करें।
2. एक नया स्टाफ सदस्य जोड़ने के लिए "Add" बटन पर विलक करें।
3. "Name" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का नाम दर्ज करें।
4. "Designation" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का पदनाम दर्ज करें।
5. "Mobile" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का मोबाइल नंबर दर्ज करें।
6. "Email (Personal/ MTC)" फ़ील्ड में स्टाफ सदस्य का ईमेल पता दर्ज करें।
7. कैलेंडर से एमटीसी में शामिल होने की तिथि चुनें।
8. "3 Days FSAM Training" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसमें "Yes", "No" लिखा है।
9. कैलेंडर से "Date of recent FSAM received" का चयन करें।
10. "One Day Orientation/ Refresher Training" ड्रॉपडाउन मेनू से एक लिखा चुनें जिसे 10 नंबर से दर्शाया गया है।
11. कैलेंडर से "Date of recent Training received" का चयन करें।
12. रेडियो बटन पर विलक करके स्टाफ सदस्य की "Status" को "Active" या "Inactive" के रूप में चुनें।
13. MTC MIS एप्लिकेशन पर नए स्टाफ सदस्य विवरण को सहेजने के लिए "Save" बटन पर विलक करें।

चित्र 09: स्टाफ विवरण डेटा एंट्री प्रक्रिया

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

NATIONAL HEALTH MISON
POSHAN Abhiyaan
PM's Comprehensive Strategy for Nutrition
नहीं रोगा - हीं रोगा

A++ A A-
Log Out

Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports

Welcome Dhanesh-(MTC USER)

Child Registration Daily Weight Entry Micronutrients & Antibiotics Child Discharge
Follow-Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy
Child Records MPR / Follow Up Letters

MTC Staff + 2

Download

List of MTC Staff Members

Show 10 entries Search:

SLNo	Name	Mobile Number	Email ID	Designation	3 days FSAM Training Received	Date of Last Training	1 day FSAM Refresher Training Received	Date of Last Training	Last Modified Date	Edit
1	Ajita Anandb	7320971657	ajita.anand3004@gmail.com	Nutrition Counsellor	Yes	24-Feb-2021	Yes	24-Feb-2021	14-Jul-2021	
2	Annapurna Kumari	8825206970		ANM	Yes	24-Feb-2021	Yes	24-Feb-2021	24-Feb-2021	

Staff Details

Name * 3 Designation * 4 Mobile * 5 Email (Personal/ MTC) * 6
 Date of joining at MTC 7 3 Days FSAM Training 8 Date of Recent Training received 9 One Day Orientation/ Refresher Training 10
 Date of Recent Training received 11 Status * 12
 Active Inactive 13
 SAVE CANCEL

झा. Bed Occupancy/ बिस्तर का उपयोगिता

1. MTC MIS एप्लीकेशन पर MTC बेड अधिभोग विवरण अपडेट करने के लिए डैशबोर्ड पर "Bed Occupancy" सेक्शन पर विलक करें।
2. कैलेंडर से "Date" चुनें।
3. "Bed Sanctioned" ड्रॉपडाउन मेनू से एक मान चुनें जिसमें "10", "15", "20" शामिल हों।
4. "Utilized Bed" फ़ील्ड में उपयोग किए गए बिस्तरों की संख्या दर्ज करें।
5. फ़ील्ड "Bed Occupancy" स्वचालित रूप से भर जाती है और यह केवल—देखने के लिए है।
6. MTC MIS आवेदन पर Bed उपयोग विवरण रिकॉर्डके के लिए "Save" बटन पर विलक करें।
7. क्रमशः "Daily Bed Occupancy Table" और "Monthly Bed Occupancy Table" में Daily और Monthly बेड ऑक्यूपेन्सी विवरण देखने के लिए "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष का चयन करें। "Daily Bed Occupancy Table" और "Monthly Bed Occupancy Table" स्वचालित रूप से भर जाती है।

चित्र 10: बिस्तरों का उपयोगिता डेटा एंट्री प्रक्रिया

The screenshot displays the MTC MIS application interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Dashboard, Child Registration, Daily Weight, M & A, Maternal, Discharge, Follow Up, Generate Follow Up, Equipment Section, Staff Details, Bed Occupancy, and Reports. The 'Bed Occupancy' menu item is highlighted.

The main area shows a grid of icons representing different modules: Child Registration, Daily Weight Entry, Micronutrients & Antibiotics, Child Discharge, Follow-Up, Equipment Section, Staff Details, Bed Occupancy (circled with a red number 1), Child Records, and Maternal Nutrition.

Below this, a sub-section titled 'Daily Bed Occupancy Entry' is shown. It includes fields for Date (circled with a red number 2), Bed Sanctioned (circled with a red number 3), Utilized Bed (circled with a red number 4), and a 'Save' button (circled with a red number 6). There is also a 'Bed Occupancy %' field (circled with a red number 5) and a 'CLEAR' button.

At the bottom, a 'Daily Bed Occupancy Table' is displayed. It has a 'Year' dropdown set to '2021' (circled with a red number 7). The table shows data for four days:

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Day 1	140.00	167.14										
Day 2												
Day 3												
Day 4												

ज. Child Record/ बच्चो का रिकॉर्ड

1. डैशबोर्ड पर "Child Records" सेक्शन पर विलक करें।
2. "Child Records" सेक्शन के "Download Records" सब—सेक्शन पर विलक करें।
3. कैलेंडर से "From Date" चुनें।
4. कैलेंडर से "To Date" चुनें।
5. "Search" बटन पर विलक करें।
6. चयनित समयावधि और MTC के लिए MIS रिपोर्ट तैयार हो जाती है।
7. Excel प्रारूप में रिपोर्ट निर्यात करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर विलक करें और "Excel" चुनें।
8. "Child Records" सेक्शन के "Child Case Sheet" सब—सेक्शन पर विलक करें।
9. जिस बच्चे के लिए आप "Child Case Sheet" बनाना चाहते हैं, उसके "Select" बटन पर विलक करें।
10. Child Case Sheet जेनरेट हो जाती है।
11. Child Case Sheet को PDF प्रारूप में निर्यात करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर विलक करें और "PDF" चुनें।

चित्र 11: बच्चो का रिकॉर्ड एंट्री प्रोसेस

The images show the MTC software interface. The top image is the main dashboard with various modules like Child Registration, Daily Weight Entry, Equipment Section, Staff Details, and Bed Occupancy. The bottom image is a specific section for Child Records, showing options to Download Records or generate a Child Case Sheet.

Download Children Records

From Date: 04-Oct-2020 To Date: 04-Oct-2021

Search

MIS REPORT
From-Date - 04/10/2020 To-Date - 04/10/2021
MALNUTRITION TREATMENT CENTER - CHAS
(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number	MTC Code	SAM Number	Admission Type	Referred By	Child Name	Parents	Phone	BPL Number	Sex	Caste	Address	Block
6	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00011	NEW ADMISSION	ANGANWADI	abcd	mnmgdf	978574645757	hgjhjd7676	FEMALE	ST	jhdsgfdf	CHAS
7	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00012	NEW ADMISSION	ANGANWADI	mani	mnmgdf	978574645757	hgjhjd7676	MALE	ST	jhdsgfdf	CHAS
8	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00013	NEW ADMISSION	ANGANWADI	aaaa	ggg	876867657567	sdhgfh67678	MALE	OBC	jhsd7	CHAS

Download Children Records

From Date: 05-Jul-2020 To Date: 17-Jul-2021 MTC: CHAS

MIS REPORT
(Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition) - Jharkhand

Record Number	MTC Code	SAM Number	Admission Type
6	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00011	NEW ADMISSION
7	JH/BOK/BOK/	JH/RNC/NAM/00012	NEW

Format: Excel

Malnutrition Treatment Center
Tracking of Children with Severe Acute Malnutrition - Jharkhand

NATIONAL HEALTH MISSION
POSHAN Abhiyaan
PM's Overarching Scheme for Holistic
Nourishment
सभी योग्य - देश रोगी

Dashboard Child Registration Daily Weight MIS Discharge Follow Up Generate Follow Up Equipment Section Staff Details Bed Occupancy SMS Reports Log Out

Welcome Dhanesh-(MTC USER)

Download Records **Child Case Sheet**

Download Child Case Sheet

Show 10 entries

S.No	Record No	SAM Number	Child Name	Parent Name	Date of Birth	Admission Weight	Admission Height
1	510010	JH/BOK/BOK/00013	Anuj	Aman	15-Jul-2020	3.40	45.00
2	510011	JH/BOK/BOK/00014	kjdfnjkfbjknbh	jbjuhbiu	02-Feb-2021	22.00	12.00

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Malnutrition Treatment Center Child Case Sheet

Basic Details

SAM Number	Parent's Name
Child Name	Address
Date of Birth	Block
Sex	District
Caste	BPL
Age (in months)	BPL No. (if BPL=Yes)

Treatment Center
Case Sheet

Basic Details

SAM Number		Parent's Name	
Child Name		Address	
Date of Birth		Block	

ट. MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report/ एमपीआर सहिया रेफरल और फॉलोअप पत्र / फॉलोअप रिपोर्ट

1. डैशबोर्ड पर “MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report” सेक्शन पर क्लिक करें।
2. अनुभाग “MPR” sub-section of “MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-up Report” पर क्लिक करें।
3. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष (Year) चुनें।
4. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
5. फ़ील्ड "MTC" ऑटो-पॉप्युलेट और केवल-देखने के लिए है।
6. "Search" बटन पर क्लिक करें।
7. MPR रिपोर्ट जेनरेट हो जाती हैं।
8. MPR को PDF प्रारूप में Export करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और "PDF" विकल्प चुनें।
9. अब सहिया रेफरल रिपोर्ट के लिए “MPR/Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report” सेक्शन के “Sahiya Referral Report” सब-सेक्शन पर जाये और क्लिक करें।
10. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष चुनें।
11. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
12. फ़ील्ड "Referred By" अपने आप भर जाता हैं और केवल-देखने के लिए है।
13. "Search" बटन पर क्लिक करें।
14. "Sahiya Referral Report" जेनरेट हो जाती हैं।
15. "Export" ड्रॉपडाउन मेनू पर क्लिक करें और Excel प्रारूप में Sahiya Referral Report को Export करने के लिए "Excel" का चयन करें।
16. अब “MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-Up Report” सेक्शन के “Generate Letters for Follow-Up” सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
17. "Month" ड्रॉपडाउन मेनू से एक महीना चुनें।
18. "Year" ड्रॉपडाउन मेनू से एक वर्ष चुनें।
19. Follow-Up dates वाले बच्चों की लिस्ट लेटर के नीचे की ओर जेनरेट होती हैं।

20. PDF प्रारूप में फोलोअप पत्र export करने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Download PDF" आइकन पर क्लिक करें।
21. अब "MPR/ Sahiya Referral & Follow-Up Letters/ Follow-up Report" सेक्शन के "Follow-Up Report" सब-सेक्शन पर क्लिक करें।
22. कैलेंडर से एक "From Date" चुनें।
23. कैलेंडर से एक "To Date" चुनें।
24. "Followed-Up" ड्रॉपडाउन मेनू से एक मान चुनें जिसमें "Sahiya/ASHA", "Anganwadi", "ANM", "Poshan Sakhi", "RBSK Team", "OPD", "Self", "Other" शामिल हों।
25. "Search" बटन पर क्लिक करें।
26. चयनित समयावधि के लिए Follow-Up Report तैयार हो जाती है।
27. Excel प्रारूप में रिपोर्ट डाउनलोड करने के लिए "Export" ड्रॉपडाउन मेनू में "Excel" पर क्लिक करें।

चित्र 12: एमपीआर फोलोअप रिपोर्ट एंट्री प्रोसेस

Step 1: MPR/Sahiya Referral & Follow Up Letters / Follow-Up Report

Step 2: Sahiya Referral Report

Step 3: Year: 2021

Step 4: Month: January

Step 5: MTC: CHAS

Step 6: Search icon

Step 7: A.1 Admission Criteria

	MALE	FEMALE	TOTAL
A. Admissions	0	0	0
ST	0	0	0
SC	0	0	0
OBSC	3	0	3
OTHERS	0	0	0
Total Admissions	3	0	3
A.1 Admission Criteria			
-3SD WFH	1	0	1
MUAC<115mm	0	0	0
WH>-3SD and MUAC Not Equal or <11.5	0	0	0

MTC Monthly Report

Year

2020

Month

January

MTC

CHAS



MTC Monthly Report MTC : - CHAS BOKARO

8

- Word
- Excel
- PowerPoint
- PDF**
- TIFF file
- MHTML (web archive)
- CSV (comma delimited)
- XML file with report data
- Data Feed

MALE



Back

Sahiya/ ASHA Referral Report

10

Year

2021

Month

February

Referred By

Sahiya/ASHA

11

Find | Next

Search

9

Sahiya/ ASHA Referral Report

14

Child's Name	Parent's Name	Parent's Phone	Address	Block	Name	Sahiya/ASHA Mobile	District
MUKESH KUMAR	SAMAR KUMAR	9905115106	RANICIRKA	CHAS			BOKARO
JAYRAM KUMAR	LALTU MAHTO	0000000000	MIRDHA CHAS	CHAS			BOKARO
SHIVAM KUMAR	DIPAK KUMAR	9771604419	BHANDARDIH	CHAS			BOKARO

Sahiya/ ASHA Referral Report

Year

2021

Month

February

15

Referred By

Sahiya/ASHA

Child's Name	Parent's Name	Parent's Phone	Address	Block	Name	Sahiya/ASHA Mobile	District
MUKESH KUMAR	SAMAR KUMAR	9905115106	RANICIRKA	CHAS			BOKARO
JAYRAM KUMAR	LALTU MAHTO	0000000000	MIRDHA CHAS	CHAS			BOKARO
SHIVAM KUMAR	DIPAK KUMAR	9771604419	BHANDARDIH	CHAS			BOKARO

16



Back

Print

कुपोषण उपचार केन्द्र , CHAS

पत्रांक :
प्रेषक,
डॉ.
प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,
कुपोषण उपचार केन्द्र,CHAS

सेवा में,

बाल विकास परियोजना पदाधिक

17

18

विषय : माह

February

वर्ष:

2021

में एम.टी.सी. CHAS , से उपचारित बच्चों के फोलोअप जॉच के संबंध में।

महाशय/महाशया,

उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि माह Label में एम.टी.सी. CHAS से निम्न बच्चों को उपचार के उपरांत विरपित किया गया है एवं उनका फोलोअप जॉच अनुलम्बक में दिए गए तालिका के अनुसार निर्धारित तिथि पर किया जाना है।

अतः अनुरोध है कि उपकित बच्चों के फोलोअप सुनिश्चित करने हेतु सम्बन्धित महिला पर्यवेक्षिका / आंगनबाड़ी सेविका को निदेशित करने की कृपा की जाय।
अनुलम्बक : फोलोअप जॉच तालिका

विश्वासभाजन

प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,

कुपोषण उपचार केन्द्र,

प्रतिलिपि : उपायुक्त, को सूचनार्थ प्रेषित।

असैनिक शत्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला समाज कल्याण पदाधिकारी, को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी,
कुपोषण उपचार केन्द्र,

Record No	Child Name	Parent Name	Mobile	Address	Block	Follow-up 1 Date	Follow-up 2 Date	Follow-up 3 Date	Follow-up 4 Date
1	AYAT PRAWEEN	ABDUL ANSARI	7645864038	19	CHAS				
2	DANISH HUSAIN	JAHID ANSARI	7645864038	MORANDI GHATIYALI	CHAS				
3	DIPA	LAXMAN RAJWAR	8102878629	DOMATAD	CHAS				

20

Print

21

Back



Follow-up Report

22. From Date: 05-Jan-2020
23. To Date: 10-Aug-2021
24. Followed-up By: Sahiya/ASHA
25. Search button

S No	District	MTC	Child's Name	Parent's Name	Mobile Number	Address	Follow-up By Name	Follow-up By Mobile

Followed-up Report

From Date: 05-Jan-2020
To Date: 10-Aug-2021
Followed-up By: Sahiya/ASHA

26. Print button

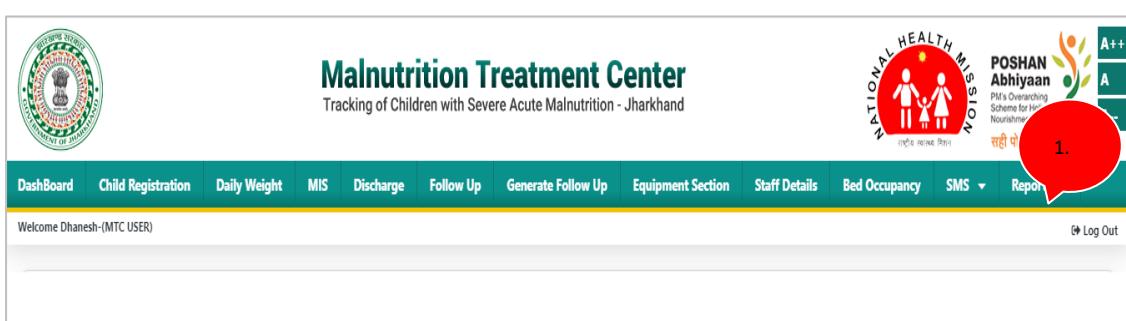
S No	District	MTC	Child's Name	Parent's Name	Mobile Number	Address

27. Export options: Word, Excel, PowerPoint, PDF, TIFF file, MHTML (web archive)

ठ. Logout/ लॉग आउट

1. Web Application से लॉगआउट होने के लिए स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने में स्थित "Logout" विकल्प पर विलक करें।

चित्र 13: लॉग आउट प्रोसेस





राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
स्वास्थ्य, चिकित्सा शिक्षा एवं परिवार कल्याण विभाग
झारखण्ड सरकार
जी.वी.आई. कैम्पस
नामकुम, रांची
वेबसाइट : <http://jrhms.jharkhand.gov.in/>

स्टेट सेंटर ऑफ एक्सीलेंस- SAM, RIMS और UNICEF के तकनीकी सहयोग से विकसित