

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES CARRERA DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA SOLICITUD DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Código: PPS-IA-01
		Versión 1.0	
		Página 1 de 3	

I. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

INSTRUCCIONES: Complete los espacios en blanco con la información solicitada, asegurándose de la integridad de la misma.

Nombre completo	Abner Josue Gonzalez Rodriguez		
No. de Cuenta	20161001178	DNI	0801-1997-23864
Lugar y fecha de nacimiento	30-11-1997		
Dirección	COLONIA RÍO GRANDE SUR		
Teléfono fijo	22222222	Celular	99309807
Correo electrónico institucional	Desarrollador ajgonzalez@unah.hn		Correo electrónico alternativo

II. INFORMACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Modalidad	Virtual	Fecha de inicio <small>(información sujeta a aprobación oficial)</small>	18-04-2021
		Fecha de finalización	16-02-2022
Jornada laboral <small>Especifique días de la semana</small>	Lunes a Viernes	Horario laboral <small>Especifique hora de inicio y finalización</small>	08:00 a 16:00
¿Trabaja para la institución?	SI	Cargo <small>(Complete este campo solo si trabaja para la institución)</small>	
Fecha de ingreso a la institución <small>(Complete este campo solo si trabaja para la institución)</small>	24-01-2022		

III. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNAH
Dirección	Boulevard Suyapa
Tipo de institución	Pública

Ubicación exacta (croquis: válido de Google Earth o Maps)



Perfil de la empresa (breve reseña histórica, misión, visión, valores institucionales).

nsdajkgjhjsdkafhvjdfnjvgsdafv

IV. INFORMACIÓN SOBRE EL JEFE INMEDIATO

Nombre	Rosmery Corrales	Cargo	Docente		
Correo electrónico	rcorrales@unah.edu.hn	Teléfono (Ext.)	22222222	Celular	99999999
Nivel académico	Licenciado				

X

Firma del solicitante

V. INFORMACIÓN SOBRE SUPERVISIÓN (PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ PPS)

Supervisor asignado		¿Supervisión única?	
Fecha sugerida para primera supervisión		Fecha sugerida para segunda supervisión	
Observaciones			

VI. NORMAS APLICABLES AL PROCESO

- A través del presente documento el estudiante declara bajo juramento y ratifica que toda la información es verídica y puede ser utilizada como medio de prueba ante cualquier anomalía o situación ilegal identificada por el Comité de Vinculación Universidad – Sociedad de la carrera de Informática Administrativa.
- La fotografía a utilizar en el presente formulario debe ser realizada sin ningún tipo de montaje, las fotos de lado o en ángulo no son aceptadas. Se considera una fotografía aceptable bajo los siguientes términos: debe ser reciente, tomada contra un fondo blanco, de cara completa (cabeza centrada en el cuadro y mirando directamente a la cámara).
- Todos los documentos que acompañan la presente solicitud son presentados en forma legible. En caso de ser necesario, el Comité de Vinculación podrá comunicarse con el estudiante a efecto de brindar observaciones de subsanación a través del medio que es time conveniente en pro de la fluidez y resolución del trámite.
- La recepción y resolución de trámites será realizada en cumplimiento de los principios de igualdad y equidad; además, será respetado el orden de llegada de los mismos, bajo el entendido que, la subsanación de observaciones es un evento que se supedita a responsabilidad plena del estudiante.
- Se considerará como iniciado el proceso de trámite, sí y solo sí, la documentación acreditada por el estudiante es completa y acorde a los requerimientos exigidos por la referida Unidad de Vinculación.
- La fecha de inicio determinada por el estudiante es de carácter tentativo y puede ser objeto de cambio a discrecionalidad del proceso definido por el Comité de Vinculación.
- La fecha de finalización será calculada y comunicada al momento de la aprobación; lo anterior, considerando el horario de trabajo, días feriados, horas de almuerzo y en casos particulares las vacaciones excepcionales de la institución en la que pueda desarrollar su práctica profesional.
- En su condición de estudiante no podrá iniciar su Práctica Profesional Supervisada hasta que sea aprobada por el Comité de Vinculación Universidad – Sociedad de la Carrera de Informática Administrativa, siendo comunicado formalmente a través del correo electrónico pps.dia@unah.edu.hn
- En caso de recibir la aprobación de Práctica Profesional, las fechas comunicadas por el Comité de Vinculación son definitivas y no se encuentran condicionadas a actualización por el hecho de realizar horas extras, pues estas son parte inherente del ámbito profesional en el cual se desempeñará.
- El Comité de Vinculación podrá iniciar los procesos de investigación que estime necesarios y convenientes ante la observancia y evidencia de aspectos fuera de lo establecido como parte del proceso.
- Leídos y comprendidos los presentes lineamientos, el estudiante acepta las condiciones y sanciones que puedan resultar como parte del incumplimiento de las mismas, las cuales serán emitidas y comunicadas por las autoridades competentes y adheridas al expediente estudiantil.