TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

**KHOA THỐNG KÊ – TIN HỌC**

–––––––––––––––––––––––––––––––



**PROJECT PROPOSAL DOCUMENT**

**WEBSITE CHO THUÊ ĐẦM THIẾT KẾ DỰ TIỆC TẠI ĐÀ NẴNG**

Version: Proposal.V2.0

Project team: 45K211\_07

Created date: 18/02/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | | |
| **Project Acronym** | DRD - Dresses for rent in DA NANG | | | |
| **Project Title** | Website cho thuê đầm thiết kế dự tiệc tại Đà Nẵng | | | |
| **Start Date** | 10/01/2022 | **End Date** | 24/04/2022 | |
| **Product Owner** | Nguyễn Thị Ái | ainguyen1256@gmai.com | | 0393895837 |
| **Partner Organization** | Ths.Cao Thị Nhâm | | | |
| **Scrum Master** | Lê Mai Quỳnh Trâm | maiquynhtram24062001@gmail.com | | 0987106463 |
| **Team Members** | Lê Thị Vân | vanlethi2k@gmail.com | | 0974151498 |
| Phạm Đặng Phi Yến | yenpham0401@gmail.com | | 0905948936 |
| Trần Nguyễn Quỳnh Hoanh | hoanhtnq45k21.1@gmail.com | | 0394038957 |
| Trần Thị Thịnh | tranthithinh02091991@gmail.com | | 0862395019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT NAME** | | | |
| **Document Title** | Proposal Document | | |
| **Author(s)** | 45K21.1\_07 | | |
| **Role** |  | | |
| **Date** | **18/02/2022** | **File name:** |  |
| **URL** |  | | |
| **Access** | Project team and mentor | | |

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **V1.0** | 6 | 08/02/2022 | Project Proposal Document |
| **V2.0** | 6 | 18/02/2022 | Project Proposal Document |
| **V3.0** | 6 | 28/02/2022 | Project Proposal Document |

# PROJECT OVERVIEW

## Background

Ngày nay việc chọn trang phục dự tiệc luôn là vấn đề khiến chị em phụ nữ cảm thấy vô cùng đau đầu. Nhất là trong dịp cuối năm, những bữa tiệc diễn ra thường xuyên, mặc gì để nổi bật là nỗi lo của đa số chị em. Việc mua sắm và thích thời trang là một điểm chung của đa số chị em. Tuy nhiên không phải ai cũng có đủ điều kiện để thường xuyên mua sắm những bộ trang phục đắt tiền, hàng hiệu.

Nếu lựa chọn mua, sẽ phải mất rất nhiều thời gian để chọn mẫu mã, size…,với những bạn phải làm việc full-time sẽ rất khó để dành thời gian cho việc mua sắm. Chưa kể, mỗi chiếc váy dự tiệc không hề rẻ, dao động trong khoảng từ 1.000.000 đồng đến 3.000.000 đồng là giá bình dân mà tính ứng dụng thấp, mặc hai ba lần một chiếc váy đầm nên việc mua những chiếc đầm đắt đỏ sang trọng để dự một buổi tiệc rồi cất vào tủ là hết sức phung phí. Vì vậy, thay vì mua chúng, nhiều người sẽ chọn cách thuê đều đó sẽ dễ dàng hơn.

## Prior arts

Có rất nhiều website cung cấp dịch vụ cho thuê đồ nhưng hầu hết là ở TP Hồ Chí Minh. Trên các Website này chỉ để thông tin liên hệ, không thực hiện việc thuê ngay.

Tại Đà Nẵng, vẫn tồn tại cửa hàng cho thuê quần áo dự tiệc nhưng lại không có website để khách hàng có thể trực tiếp tham khảo các sản phẩm tại bất cứ đâu, chỉ cần có Internet.

Có nhiều cửa hàng đã xây dựng các website nhằm thu hút các chị em thuê váy đầm thiết kế nhưng không nhiều. Vả lại không đáp ứng được nguyện vọng của khách hàng cụ thể về số đo, kích cỡ, phụ kiện phù hợp từng sự kiện. Phương pháp thanh toán bằng chuyển khoản cũng như các loại dịch vụ giao hàng chưa được áp dụng.

## Proposed solution

Để giải quyết vấn đề trên nhóm dự án đưa ra giải pháp là xây dựng website cho thuê đầm dự tiệc ở Đà Nẵng cho phép người dùng chọn lọc được các thông số như size, màu sắc…., tìm kiếm được loại đồ phù hợp với nhu cầu, cho phép người dùng đặt hàng khi nhập địa chỉ và số điện thoại sẽ được giao hàng tới tận nơi.

Mở rộng nhiều phương thức thanh toán (tiền mặt, chuyển khoản) cũng như nhiều loại dịch vụ giao hàng cho khách lựa chọn (Giao Hàng Nhanh, Giao Hàng Tiết Kiệm, …). Ngoài ra tạo mục chat, tư vấn giúp khách hàng dễ dàng thuê trang phục.

**1.3. Goals**

Mục đích xây dựng website cho thuê đầm dự tiệc với các chức năng:

* Đối với khách hàng:
* Tìm kiếm trang phục muốn thuê: giá cả, size, nhãn hiệu, mẫu mã,..
* Đặt thuê hoặc hủy thuê
* Thanh toán chuyển khoản hoặc tiền mặt
* Đánh giá dịch vụ và đưa ra feedback
* Đối với cửa hàng:
* Đăng, sửa,xóa và mô tả thông tin sản phẩm
* Tư vấn, hỗ trợ khách hàng
* Cung cấp giá cả, phương thức thanh toán
* Quản lý thông tin khách hàng, quản lý đơn hàng
* Thống kê doanh thu

## Techniques

* Ngôn ngữ: HTML, CSS, Python
* Môi trường làm việc: Github, DevOps, Visual Studio Code
* Cơ sở dữ liệu: SQL Server

# TIME ESTIMATION

|  |  |
| --- | --- |
| Số thành viên | 6 |
| Số giờ làm việc trong ngày/Người | 2 |
| Số ngày làm việc mỗi tuần | 5 |
| Số tuần | 13 |
| Thời gian ước tính(giờ) | 780 |

# MASTER SCHEDULE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Task Name** | **Duration** | **Start** | **Finish** |
| **1** | Khởi tạo nhóm | 7 ngày | 10/01/2022 | 17/01/2022 |
| **2** | Tìm hiểu, đề xuất đề tài dự án. Họp team, sàng lọc đề tài dự án | 7 ngày | 17/01/2022 | 23/01/2022 |
| **3** | Họp team, phân chia nhiệm vụ và thực hiện project proposal | 4 ngày | 08/02/2022 | 11/02/2022 |
| **4** | Review và hoàn thành project proposal | 2 ngày | 12/02/2022 | 13/02/2022 |
| **5** | Fix lỗi trong project proposal | 3 ngày | 18/02/2022 | 20/02/2022 |
| **6** | Tìm hiểu và cài đặt môi trường làm việc | 7 ngày | 21/02/2022 | 27/02/2022 |
| **7** | Thiết lập dự án  Thực hiện project backlog | 14 ngày | 28/02.2022 | 13/03/2022 |
| **8** | Sprint 1 | 7 ngày | 14/03/2022 | 20/03/2022 |
| **9** | Sprint 2 | 7 ngày | 21/03/2022 | 27/03/2022 |
| **10** | Sprint 3 | 7 ngày | 28/03/2022 | 03/04/2022 |
| **11** | Sprint 4 | 7 ngày | 04/04/2022 | 10/04/2022 |
| **12** | Sprint 5 | 7 ngày | 11/04/2022 | 17/04/2022 |
| **13** | Rà soát và sửa lỗi dự án | 4 ngày | 18/04/2022 | 21/04/2022 |
| **14** | Hoàn thiện dự án | 5 ngày | 22/04/2022 | 24/04/2022 |

# ROLES AND RESPONSIBILITIES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibilities** | **Participant(s)** |
| **Scrum Master** | * Giữ cho các cuộc họp diễn ra đầy đủ, đúng giờ, đi đúng hướng * Quan sát và đặt câu hỏi trên tất cả các phương diện, vấn đề của dự án, giúp nhóm đạt mục tiêu sprint * Nghiên cứu, phân tích và tìm ra các cải tiến để hỗ trợ nhóm trong quá trình làm dự án * Giúp các thành viên hiểu rõ, thực hành tốt và hiệu quả từ Scrum * Động viên, thử thách, thúc đẩy nhóm Scrum | Lê Mai Quỳnh Trâm |
| **Product owner** | * Xác định tầm nhìn cho sản phẩm * Tìm hiểu, phân tích và đưa ra các tính năng mong muốn trong Product Backlog * Đảm bảo tính minh bạch trong Product Backlog * Quản lý và giải quyết các vấn đề tồn đọng liên quan đến sản phẩm, chịu trách nhiệm cho tất cả các kế hoạch của sản phẩm. * Có quyền hạn thay đổi thứ tự trong backlog * Xác định các yêu cầu cần ưu tiên để phát triển sản phẩm * Tham gia vào các cuộc họp của Scrum team,theo dõi và đánh giá tiến độ của sản phẩm | Nguyễn Thị Ái |
| **Team Member** | * Hiểu rõ yêu cầu, phân tích, thiết kế, coding sản phẩm * Làm việc với PO để nắm rõ yêu cầu, đề xuất giải pháp, yêu cầu thay đổi các stories * Tham dự các cuộc họp Kick off, Sprint Planning, Sprint Review, Daily Scrum Meeting * Nhận công việc, ước lượng và chịu trách nhiệm với công việc của mình về chất lượng, thời hạn hoàn thành * Sửa lỗi và đóng góp cải tiến sản phẩm * Hiểu rõ và tuân thủ Scrum Process | Lê Thị Vân  Trần Thị Thịnh  Trần Nguyễn Quỳnh Hoanh  Phạm Đặng Phi Yến |