

# MANUAL DE USUARIO

En primer lugar, te vas a encontrar con un inicio de sesión en el que tú iniciarás sesión con tu cuenta y al darle al botón, en función del rol que tengas, se te entrará a el área cliente o al área administración o al área de los entrenadores.

## ÁREA ADMINISTRACIÓN

En esta área, el usuario podrá crear un nuevo cliente, donde introducirá sus datos personales y le dará a “guardar cliente”. Con ello, te saldrá en la lista de clientes, que ella puede gestionar si los clientes han pagado o no, y si no podrán desactivar la tarjeta con la que se entra. Además, si le das al nombre del cliente, te saldrán los datos del usuario (sólo está en Juan Pérez). También, encontramos un apartado donde puedes crear eventos y ver los que hay programados. Para crearlo, se meterían los datos y se le daría a añadir evento. La fecha se puede dejar en blanco si es solo para promociones, etc...

## ÁREA ENTRENADOR

En esta área, el usuario podrá ver una lista de clientes, que si pulsa en un nombre se le dirigirá a los datos personales del usuario (sólo está en Juan Pérez). Además, tiene un apartado donde puede crear una rutina. Esta se crearía de la siguiente manera:

- Se elige al cliente a quién le va a hacer la rutina.
- Se escribe la rutina en función del informe visto (se puede ver en datos personales).
- Se le da al botón “asignar rutina” y esta se guarda y además, se le manda automáticamente al cliente.

## ÁREA CLIENTE

En esta área, el usuario puede entrar a sus datos pulsando la foto, donde podrá ver el informe. Además puede ver la rutina, añadir el peso que ha utilizado y repeticiones que ha hecho en cada ejercicio. Cuando se termine de completar, se guardará el progreso en el informe. Además tendrá un calendario donde puedes ver las clases que se imparten cada día y por último los eventos, noticias o promociones relacionadas con el gimnasio.

## PARTE DE DATOS PERSONALES

En esta parte se podrán ver los datos personales de alguien. Además se podrá descargar un informe que recoge el progreso del cliente. Por último, se podrá editar los datos del cliente, pero solo tendrán acceso los de temas administrativos.

