

**SENARAI SEMAK GRADUAN KONVOKESYEN KE-16 UMP**

***CHECKLIST FOR GRADUANDS OF THE 16TH UMP CONVOCATION***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil. / *No.*** | **Perkara/*Items*** | **Pautan/*Link*** | **( / )** |
| 1. | Menyemak status hutang melalui Portal Konvokesyen UMP.  *Check debt status through Portal convocation.* | [**https://konvo.ump.edu.my**](https://konvo.ump.edu.my) | **/** |
| 2. | Membuat bayaran denda / hutang lain (jika berkenaan).  *Clear all outstanding fine / debts (If applicable).*  Sila hubungi jabatan yang berkenaan bagi tujuan semakan hutang (jika ada).  *Please contact said department to verify your debt (if any).* | **Perpusatakaan**  General line: 09-431 5035  Atau emel ke: [umplibrary@ump.edu.my](mailto:umplibrary@ump.edu.my)  **Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni**  General line: 09-431 5207  Atau emel ke: [admin\_jhepa@ump.edu.my](mailto:admin_jhepa@ump.edu.my) | **/** |
| 3. | Menyemak susunan sesi.  *Check the session arrangement.* | [**https://konvo.ump.edu.my**](https://konvo.ump.edu.my) |  |
| 4. | Membuat pengesahan kehadiran.  *Make attendance confirmation.*  Anda hanya dibenarkan mengemaskini kehadiran sebanyak 3 kali.  *You are allowed to update your attendance status 3 times only.* | **/** |
| 5. | Memilih saiz jubah (Tiada pertukaran saiz dibenarkan)  *Select your robe size (Size changes are not allowed)* | **/** |
| 6. | Mencetak slip pengesahan pengambilan jubah (Borang Konvo 1).  *Print confirmation slip for robe collection (Borang Konvo 1-Convocation Form 1).*  ***\*compulsory*** | **/** |
| 7. | Mencetak Surat Akuan pengambilan jubah.  *Print Surat Akuan (Declaration Letter) for robe collection.*  ***\*compulsory***  **PENYEMPURNAAN TANDATANGAN PESURUHJAYA SUMPAH (KAUNTER DISEDIAKAN)**  ***Completion of Signature of commissioner for Oaths (Counter Provided)*** |  |
| 8. | Sila semak surat jemputan ke Majlis Konvokesyen.  *Please check your Convocation Ceremony invitation letter.* |  |
| 9. | **WAJIB** mengemaskini status Covid-19 pada profil MySejatera sebelum hadir untuk pengambilan dan pemulangan jubah serta menghadiri majlis konvokesyen.  ***COMPULSARY*** *to update the Covid-19 status on*  *MySejahtera profile during the collection and returning of the robe and attending convocation ceremony.* | **Aplikasi MySejahtera / *MySejahtera Apps*** |  |
| 10. | Tetamu **GRADUAN** dibenarkan untuk masuk ke dalam dewan konvokesyen mengikut maklumat yang terpapar di dalam kad jemputan.  *Guest are allowed to enter the convocation hall according to the information displayed in the invitation card* |  |  |
| 11. | Graduan Antarabangsa boleh membuat permohonan pemulangan Bond Peribadi dengan mengemukakan permohonan kepada Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, UMP.  *International Graduands are advised to submit Personal Bond refund application to Bursary, UMP.* |  |  |
| 12. | Pemulangan set lengkap pakaian konvokesyen perlu dilakukan selepas sesi majlis konvokesyen anda pada setiap hari. Kelewatan akan menyebabkan anda dikenakan denda lewat (Sila rujuk jadual pengambilan dan pemulangan jubah).  Sebarang kerosakan juga akan ditanggung sepenuhnya oleh graduan.  *Return of a complete set of convocation attire should be made after your convocation session each day. Delay will result in you being fined for late return Please refer to the robe collection and return schedule).*  *Any damage to the convocation attire will also be fully borne by graduate.* |  |  |

**Nota / Notes:**

Graduan yang belum mengambil dokumen graduan (Transkrip Akademik, Surat Tamat dan Sijil), sila hadir ke:

1. Graduan Pra Siswazah (Sarjana Muda dan Diploma) – Pejabat Pusat Pengurusan Akademik (PPA) bagi tujuan pengambilan dokumen tersebut.
2. Graduan Pasca Siswazah (PhD dan Master) – Blok W, UMP Gambang bagi tujuan pengambilan dokumen tersebut.
3. Graduan UMP Advanced (Master Eksekutif, Bacelor Eksekutif, Diploma Eksekutif dan Diploma Profesional) – Pejabat UMP Advanced, UMP Gambang bagi tujuan pengambilan dokumen tersebut.

*For Graduands who still not collecting the graduation documents (Academic Transcript, Graduation Letter and Certificate) yet, please collect your document at:*

1. Graduan Pra Siswazah (Sarjana Muda dan Diploma) – Centre for Academic Management, UMP Gambang  
   Pusat Pengurusan Akademik (PPA).
2. Post-Graduate Graduands (PhD and Master) – Block W, UMP Gambang
3. UMP Advanced Graduands (Executive Master, Executive Bachelor, Executive Diploma and Profesional Diploma) – UMP Advanced’s Office, UMP Gambang.