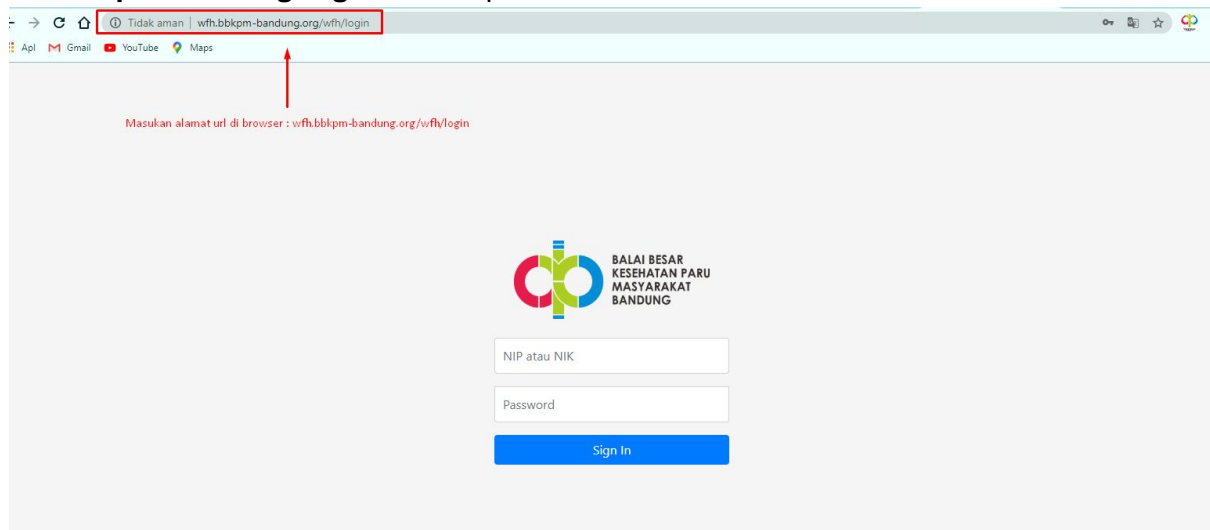


**BUKU MANUAL
SISTEM WORK FROM HOME
(PEGAWAI)
BBKPM BANDUNG**

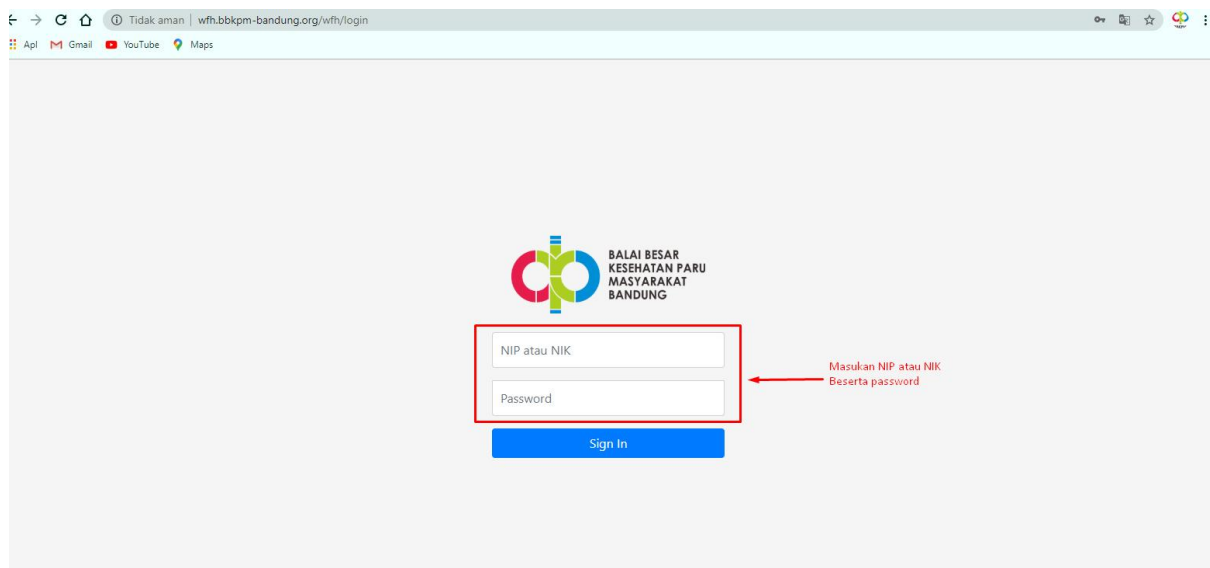


Balai Besar Kesehatan Paru Masyarakat Bandung
Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
Kementerian Kesehatan RI
2020

Pertama-tama masuk ke browser. Kemudian ketikkan alamat url : **wfh.bbikpm-bandung.org**. Lihat tampilan di bawah ini.



Kemudian masukkan NIP atau NIK. Bagi Pegawai Non PNS bisa memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) yang tertera pada KTP. Lalu masukkan default password awal yaitu 1234.



Setelah memasukkan NIP / Nik an password. Klik tombol Sign In.

← → ↻ 🏠 Tidak aman | wfh.bbkpm-bandung.org/wfh/login

Apl Gmail YouTube Maps

BALAI BESAR KESEHATAN PARU MASYARAKAT BANDUNG

198808292010122003

....

Sign In

Masukan NIP dan NIK dan default password awal yaitu : 1234

Klik Sign In

Setelah berhasil Sign In, akan muncul ke halaman utama. Seperti tampilan di bawah ini.

← → ↻ 🏠 Tidak aman | wfh.bbkpm-bandung.org/wfh

Gmail YouTube Maps

TETAP PRODUKTIF SELAMA WFH DI BULAN RAMADAN

Istirahat Sejenak
Beristirahat selama 15-30 menit di siang hari bisa memberikan manfaat optimal seperti meningkatkan energi juga menyegarkan pikiran.

Tidur yang Cukup dan Berkualitas
Pola hidup kita harus diatur agar tubuh dapat menyesuaikan dengan aktivitas khusus di bulan puasa seperti sahur, berbuka, dan sholat tarawih.

Fokus ke Pekerjaan
Kurangi membuka media sosial yang tidak terkait dengan pekerjaan. Buka media sosial ketika sedang beristirahat saja, agar produktivitas terjaga.

Buat Jadwal Harian dan Waktu Bekerja
Saat bulan puasa, dianjurkan untuk membuat waktu kerja seefektif dan seefisien mungkin agar tidak berdampak pada jam istirahat dan tetap dapat memaksimalkan ibadah.

BREAK

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BBKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!
- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:30 WIB

Uppst!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

Klik sini untuk Hadir Masuk Klik sini untuk Hadir Pertengahan Klik sini untuk Absen Pulang

List WFH saya

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
--------	---------	------------	-----------	-----------------	------------	--------	------

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Setelah berhasil Sign In, akan muncul halaman depan aplikasi WFH seperti tampilan ini

Ketika sudah masuk ke halaman utama, perhatikan nama yang tertera. Pastikan nama yang tertera adalah nama anda. Jika tidak, silahkan hubungi Tim IT untuk memperbaikinya. Perhatikan juga instruksi untuk mengisi log book dan melakukan absen pada jam pertengahan.

← → ↻ Ⓜ Tidak aman | wfh.bkkpm-bandung.org/wfh

Gmail YouTube Maps

Konsumsi Makanan Sehat dan Bergizi

- Pilihlah makanan sehat yang mengandung nutrisi untuk tubuh
- Cukupi kebutuhan protein dan serat sebaik mungkin, kalau perlu konsumsi suplemen atau vitamin
- Penuhi kebutuhan mineral dalam tubuh dengan memperbanyak minum air putih.
- Makan yang secukupnya saat sahur dan berbuka puasa.

YUK, BEKERJA DAN BERIBADAH DENGAN MAKSIMAL DI BULAN RAMADAN INI. JANGAN LUPA JAGA KESEHATAN YA.

Optimalkan Ibadah

Kelola waktumu sebaik-baiknya untuk meningkatkan iman dan amal kebajikan.

Meditasi dan Olahraga Ringan

Meditasi dan berolahraga ringan seperti melakukan *mindfulness*, yoga atau berjalan kaki setiap selesai sahur agar aliran darah dan oksigen lancar di dalam tubuh.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WfH BKKPM BANDUNG

TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom ← Pastikan nama yang tertera adalah nama anda. Jika bukan, segera hubungi Tim IT

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

← Perhatikan hal-hal yang harus dilakukan yaitu mengisi log book dan absen pertengahan

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

Klik sini untuk Hadir Masuk Klik sini untuk Hadir Pertengahan Klik sini untuk Absen Pulang

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Id WfH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
--------	---------	------------	-----------	-----------------	------------	--------	------

Demi keamanan, silahkan langsung ganti password. Klik ganti password. Lihat tampilan di bawah ini.

← → ↻ Ⓜ Tidak aman | wfh.bkkpm-bandung.org/wfh

Gmail YouTube Maps

Work From Home

TETAP PRODUKTIF SELAMA WFH DI BULAN RAMADAN

Tidur yang Cukup dan Berkualitas

Pola hidup kita harus diatur agar tubuh dapat menyesuaikan dengan aktivitas khusus di bulan puasa seperti sahur, berbuka, dan sholat tarawih.

Fokus ke Pekerjaan

Kurangi membuka media sosial yang tidak terkait dengan pekerjaan. Buka media sosial ketika sedang beristirahat saja, agar produktivitas terjaga.

Istirahat Sejenak

Beristirahat selama 15-30 menit di siang hari bisa memberikan manfaat optimal seperti meningkatkan energi juga menyegarkan pikiran.

Buat Jadwal Harian dan Waktu Bekerja

Saat bulan puasa, dianjurkan untuk membuat waktu kerja seefektif dan seefisien mungkin agar tidak berdampak pada jam istirahat dan tetap dapat memaksimalkan ibadah.

BREAK

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WfH BKKPM BANDUNG

TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

← Demi keamanan, silahkan ganti password ketika sudah berhasil sign in

Klik sini untuk Hadir Masuk Klik sini untuk Hadir Pertengahan Klik sini untuk Absen Pulang

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Id WfH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
--------	---------	------------	-----------	-----------------	------------	--------	------

Setelah klik ganti password, akan muncul halaman seperti di bawah ini. Silahkan masukkan username, no hp, email dan pasword baru. Jika sudah, klik tombol perbaharui. Perhatikan tampilan di bawah ini :

Tidak aman | wfh.bbkpm-bandung.org/auth/ganti_password?id=120&key=da4fb5c6e93e74d3df8527599fa62642

Gmail YouTube Maps

BALAI BESAR KESEHATAN PARU MASYARAKAT BANDUNG

Selamat datang
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom !
Bantu kami amankan akun Bapak/Ibu, dengan cara konfirmasi ulang akun Bapak/Ibu

IT

Username

No Hp

Email

Password

Confirm Password

Perbaharui

Batal

Masukkan data-data seperti disamping untuk mengganti password

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Jika sudah mengganti password. Silahkan lakukan absen masuk sebagai awal untuk mulai melakukan WFH hari ini. Data jam yang terekam di sistem merupakan waktu absen yang akan berpengaruh kepada akumulasi kehadiran dalam satu bulan. Perhatikan tampilan dibawah ini :

Tidak aman | wfh.bbkpm-bandung.org/wfh

Gmail YouTube Maps

SELAMA WFH DI BULAN RAMADAN

Istirahat Sejenak
Beristirahat selama 15-30 menit di siang hari bisa memberikan manfaat optimal seperti meningkatkan energi juga menyegarkan pikiran.

BREAK

Buat Jadwal Harian dan Waktu Bekerja
Saat bulan puasa, dianjurkan untuk membuat waktu kerja seefektif dan seefisien mungkin agar tidak berdampak pada jam istirahat dan tetap dapat memaksimalkan ibadah.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppst
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

Klik untuk Hadir Masuk ← Klik tombol disamping ini untuk melakukan pengisian absen masuk

List WFH saya

Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	101611	000000	134452	aktif	Log Book Konsultasi

Showing 1 to 1 of 1 entries

Go to Settings to activate Windows

Previous Next

Berikut tampilan yang akan muncul ketika melakukan absen masuk :

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH E TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppst!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini Ganti Pas

Klik sini untuk Hadir Masuk

List WFH saya

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120-2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	✓ Selamat	Aksi

Perhatikan jam yang tertera, jam ini merupakan acuan sistem untuk merekam waktu melakukan absen masuk. Jam ini merupakan waktu untuk melakukan wfh.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH E TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppst!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini Ganti Pas

Klik sini untuk Hadir Masuk

List WFH saya

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120-2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	✓ Selamat	Aksi

Masukkan foto selfie berupa file jpg sebagai syarat untuk melakukan absen masuk. Unggah foto dengan meng-klik PILIH FILE seperti gambar dibawah ini :

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH E
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Upp!

Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini. Ganti Pa

Klik sini untuk Hadir Masuk

Absen masuk WFH

Jam Masuk :

10:15:56

Upload Foto Selfie :

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

OK Cancel

Pilih file foto selfie untuk melengkapi persyaratan absen jam masuk.

List WFH saya

Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	✓ Sukses	Urahan Hekaw

Jika file foto sudah dipilih, lalu klik OK. Data foto dan jam masuk akan tersimpan ke dalam sistem.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH E
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Upp!

Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini. Ganti Pa

Klik sini untuk Hadir Masuk

Absen masuk WFH

Jam Masuk :

10:15:56

Upload Foto Selfie :

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

jika sudah, Klik OK

OK Cancel

List WFH saya

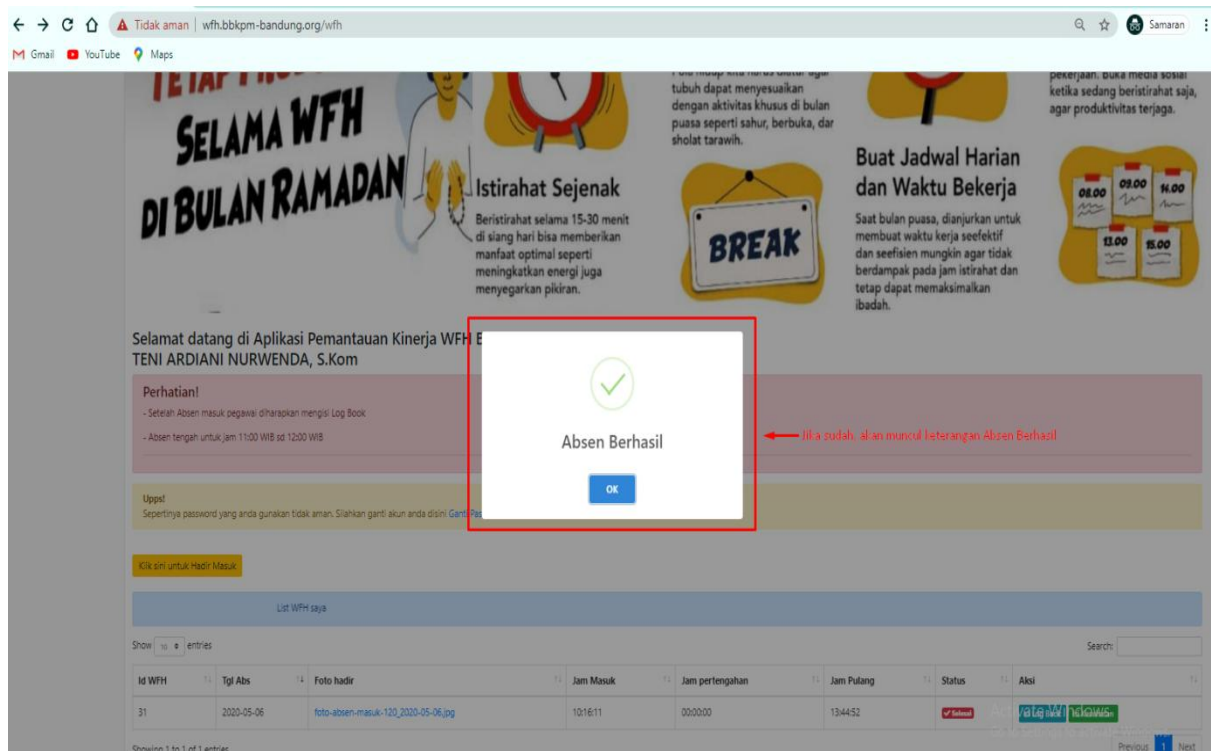
Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	✓ Sukses	Urahan Hekaw

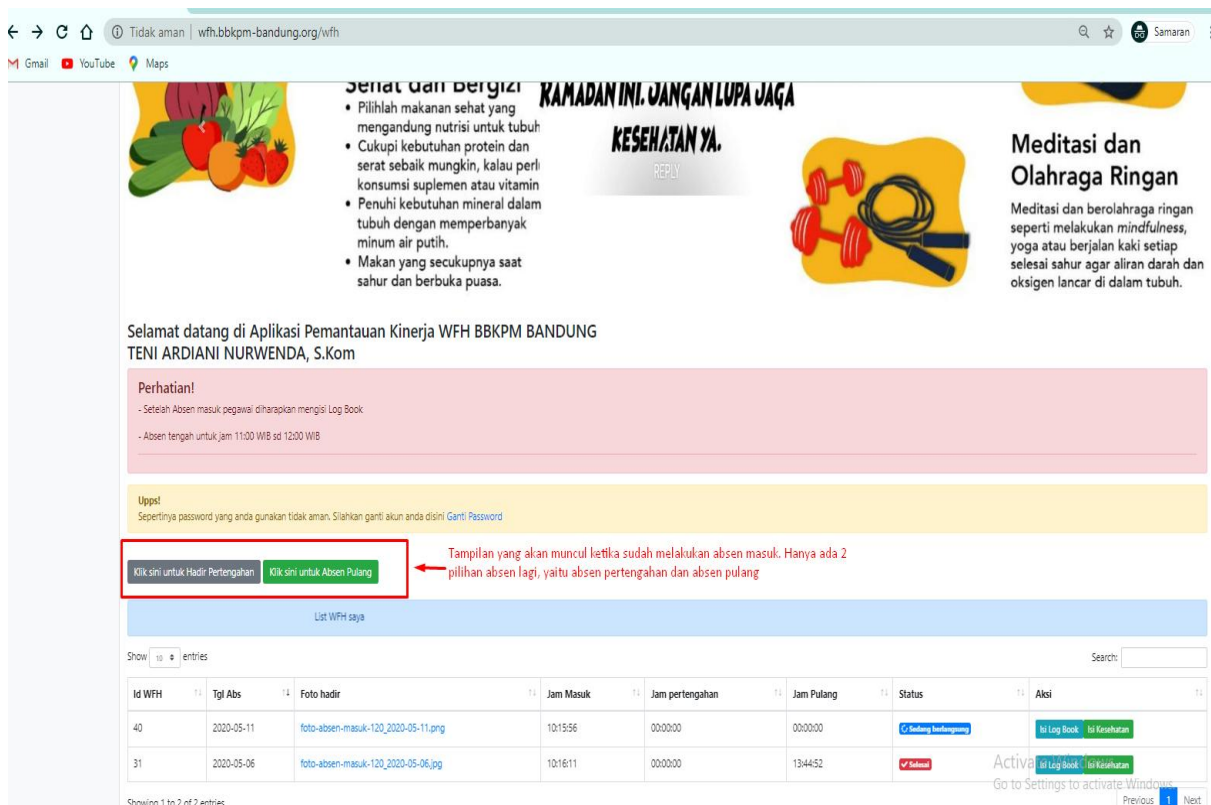
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Setelah di klik tombol OK, akan muncul informasi Absen Berhasil. Ini merupakan notifikasi kalau absen dan foto selfie yang diunggah sudah terekam oleh sistem. Tampilan yang akan muncul seperti di bawah ini :



Setelah absen masuk terekam, berikut tampilan yang akan muncul. Hanya tersisa 2 kali basen lagi. Yaitu absen pertengahan dan absen pulang. Perhatikan tampilan di bawah ini :



Berikut yang harus dilakukan untuk mengisi absen pertengahan. Absen pertengahan diberi waktu mulai pukul 11.00 sampai dengan pukul 12.00. Silahkan klik absen pertengahan agar absen terekam di sistem. Step ini tidak bisa dilewati. Ini merupakan syarat jika ingin melakukan absen pulang. Lihat tampilan di bawah ini :

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

[Klik sini untuk Hadir Pertengahan](#) [Klik sini untuk Absen Pulang](#)

Klik disini untuk melakukan absen pertengahan

List WFH saya

Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	00:00:00	00:00:00	Sedang berlangsung	Log Book Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Selesai	Log Book Kesehatan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Ini tampilan daftar riwayat kegiatan WFH yang dilakukan. Baik yang sudah selesai maupun yang sudah berlangsung.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

[Klik sini untuk Hadir Pertengahan](#) [Klik sini untuk Absen Pulang](#)

Ini adalah daftar riwayat kegiatan WFH yang sudah dilakukan.

List WFH saya

Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	00:00:00	00:00:00	Sedang berlangsung	Log Book Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Selesai	Log Book Kesehatan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Berikut cara membedakan kegiatan wfh yang sudah selesai maupun yang masih berlangsung.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

Klik sini untuk Hadir/Pertengahan Klik sini untuk Absen/Pulang

List WFH saya

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	00:00:00	00:00:00	Proses WFH yang masih berlangsung	Isi Log Book Isi Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Proses WFH yang sudah selesai	Isi Log Book Isi Kesehatan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Silahkan isi log book mengenai uraian kegiatan yang dilakukan selama wfh dan mengunggah bukti laporannya. Klik tombol Isi Logbook seperti tampilan di bawah ini :

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKKPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Uppss!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

Klik sini untuk Hadir/Pertengahan Klik sini untuk Absen/Pulang

List WFH saya

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	00:00:00	00:00:00	Proses WFH yang masih berlangsung	Isi Log Book Isi Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Proses WFH yang sudah selesai	Isi Log Book Isi Kesehatan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Untuk mengisi logbook dan mengirimkan file bukti laporan kegiatan wfh

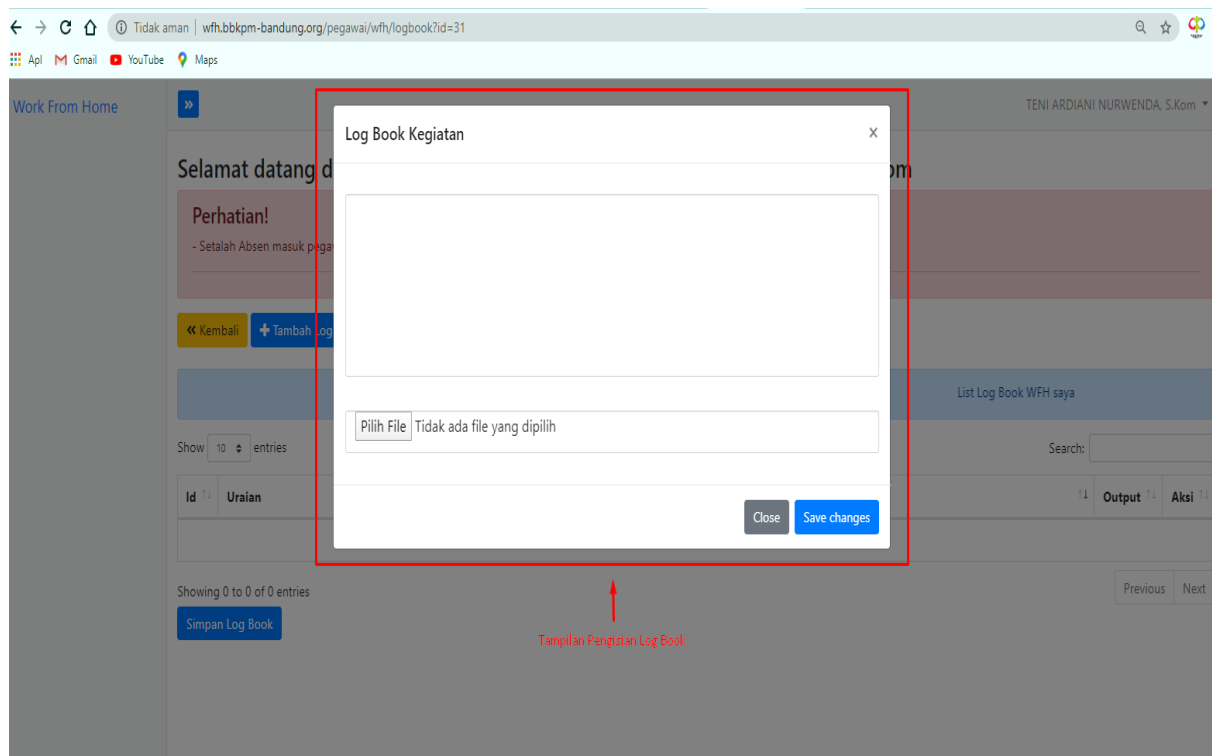
Berikut tampilan yang akan muncul ketika kita memilih klik tombol Isi Logbook :

The screenshot shows a web browser window with the URL `wfh.bbkpm-bandung.org/pegawai/wfh/logbook?id=31`. The page title is "Selamat datang di Sistem Informasi Kerja /WFH TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom". A red box highlights the "Tambah Log Book" button, which is a blue button with a white plus icon. A red arrow points from the text "Setelah klik tombol Isi Log Book, akan muncul tampilan seperti berikut" to the button. Below the button, there is a table titled "List Log Book WFH saya" with columns "Id", "Uraian", "Output", and "Aksi". The table is empty, showing "No data available in table". There are also buttons for "Kembali" (yellow) and "Simpan Log Book" (blue).

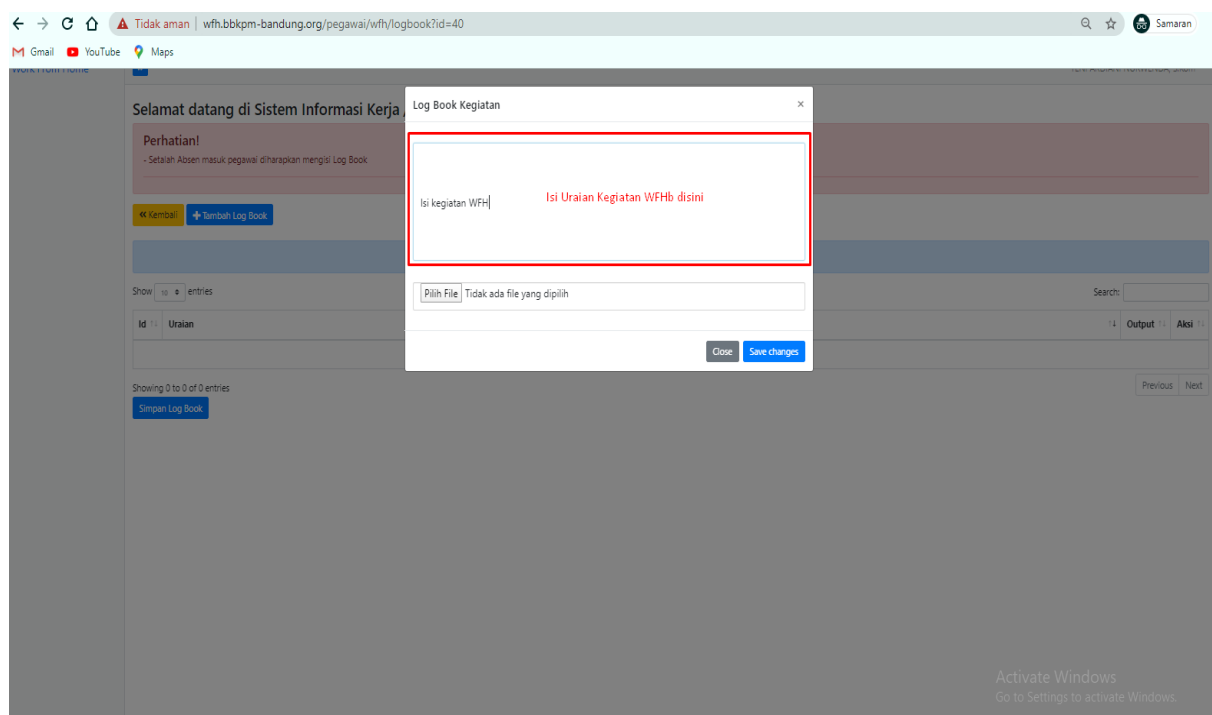
Klik tombol tambah logbook untuk mengisi uraian kegiatan dan mengunggah file bukti laporan seperti tampilan di bawah ini :

The screenshot shows the same web browser window as the previous one. The "Tambah Log Book" button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text "Pilih Tambah Logbook" to it. The rest of the interface is the same as the previous screenshot.

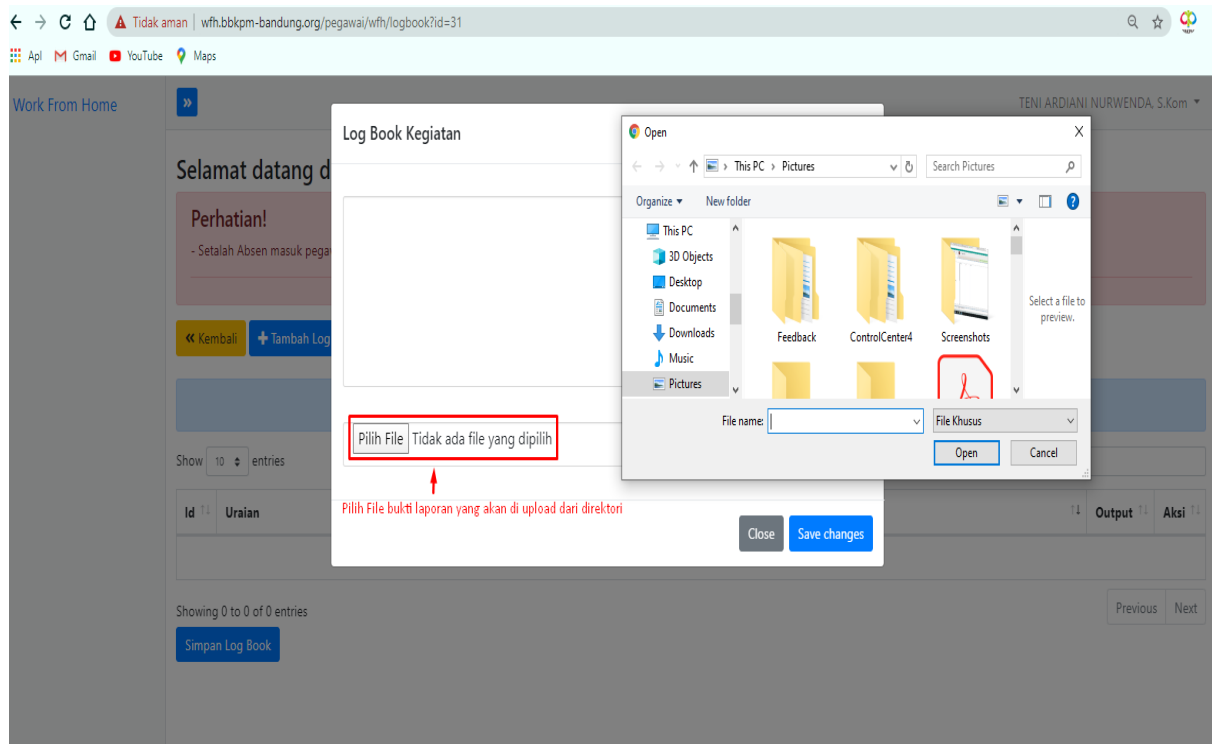
Berikut tampilan untuk mengisi log book. Uraikan secara singkat kegiatan dan silahkan unggah file bukti laporan berupa format word, excel, pdf, power point, jpg dan png.



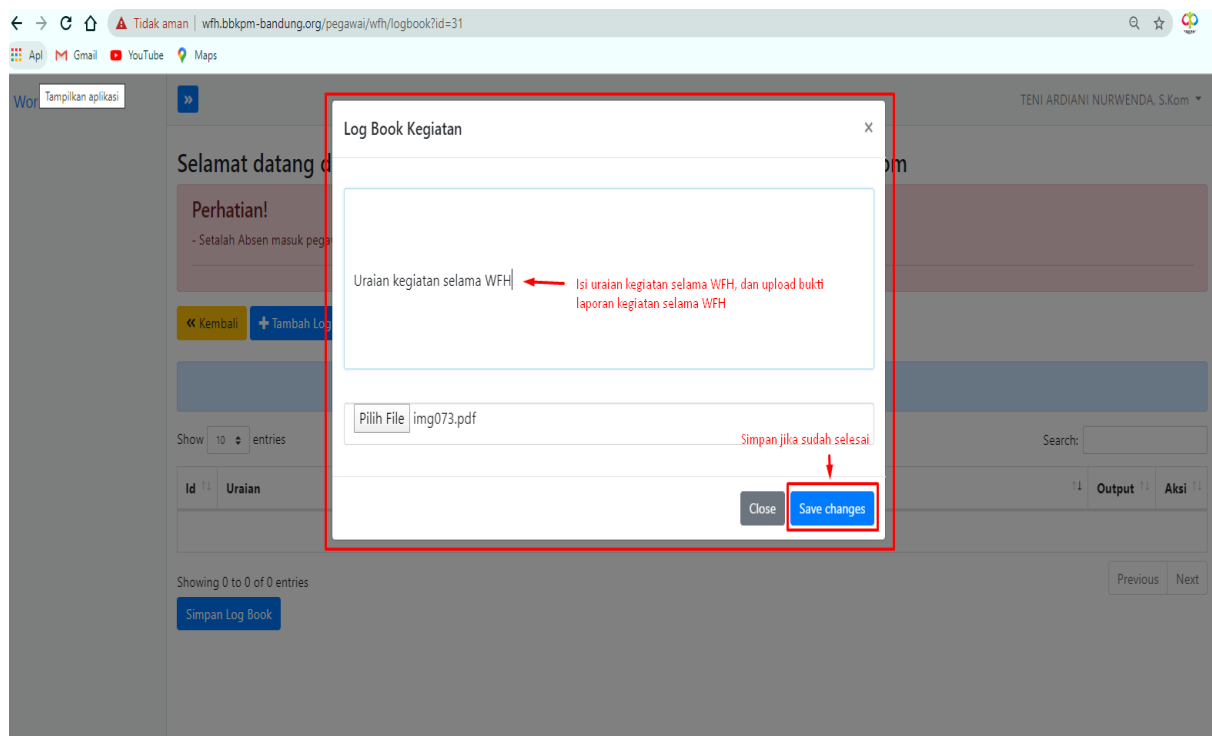
Silahkan isi uraian kegiatan atau deskripsi singkat mengenai laporan kegiatan wfh seperti pada tampilan di bawah ini :



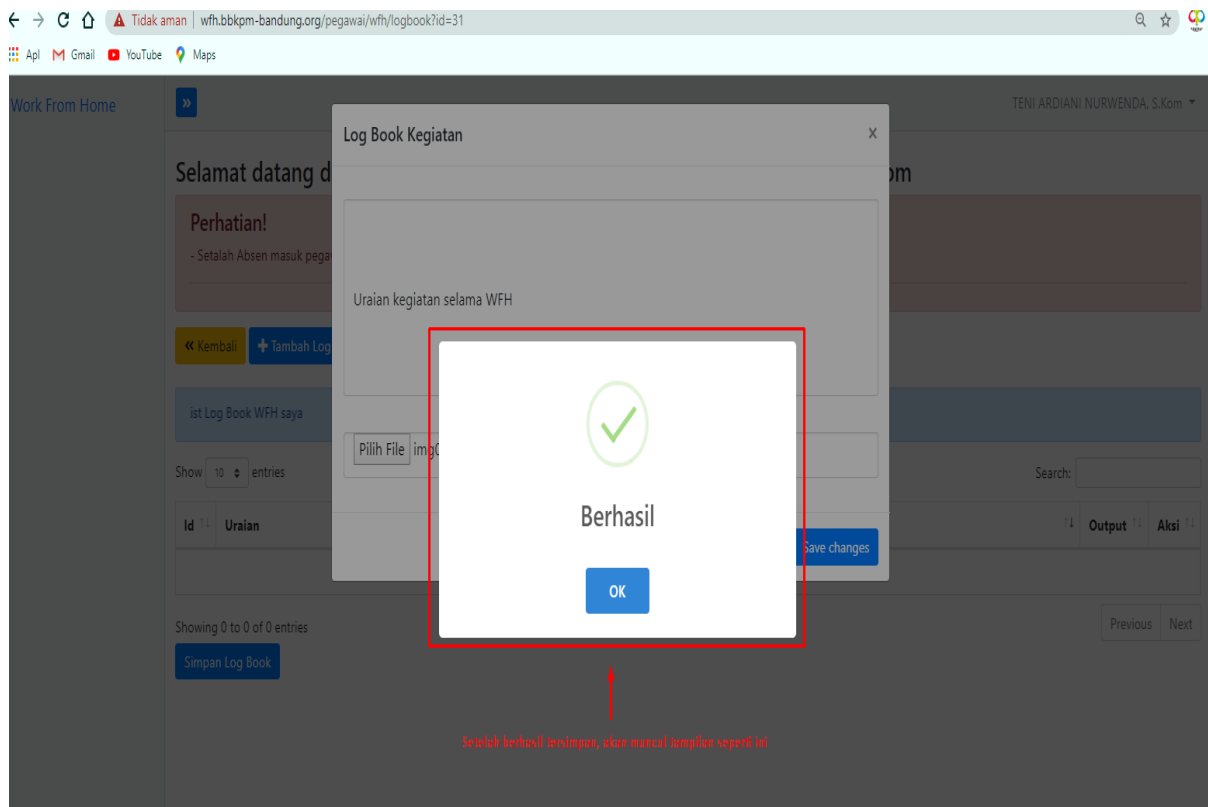
Kemudian unggah bukti laporan berupa format word, excel, pdf, power point dan image jpg. Perhatikan tampilan di bawah ini :



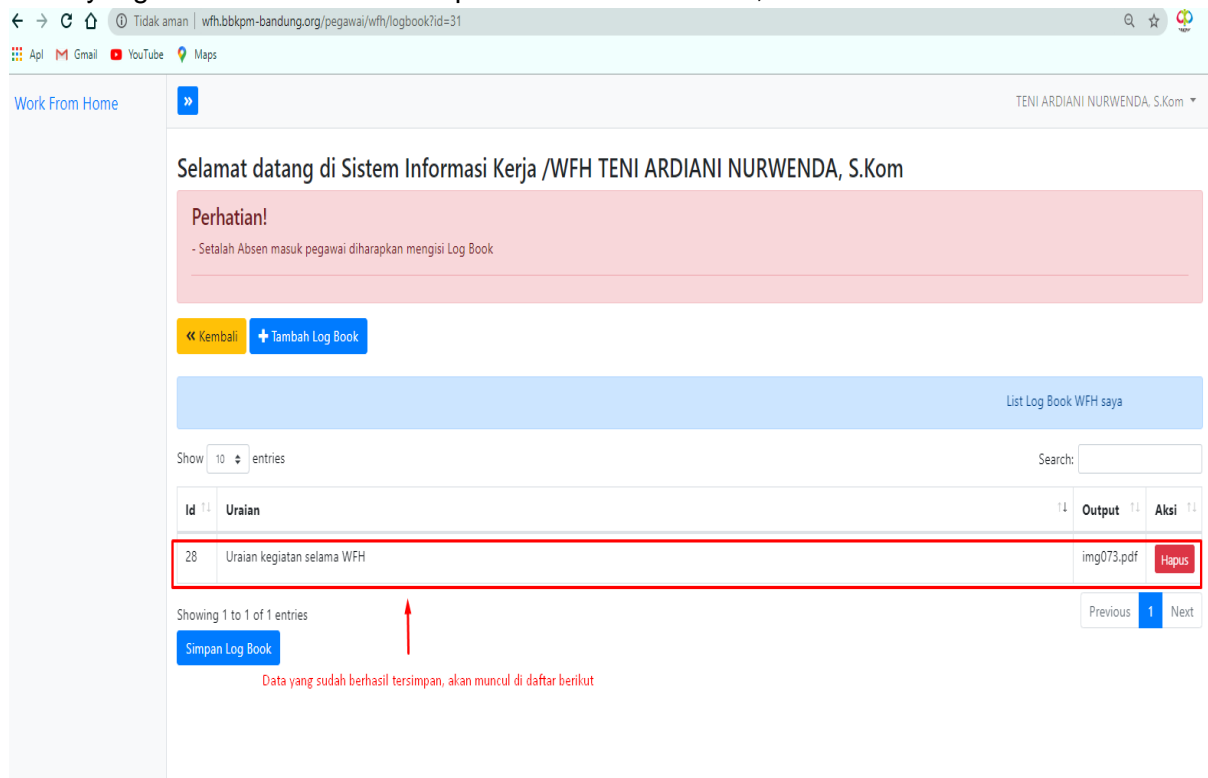
Setelah mengisi uraian kegiatan dan mengunggah file bukti laporan, klik tombol Save Changes. Lihat tampilan di bawah ini :



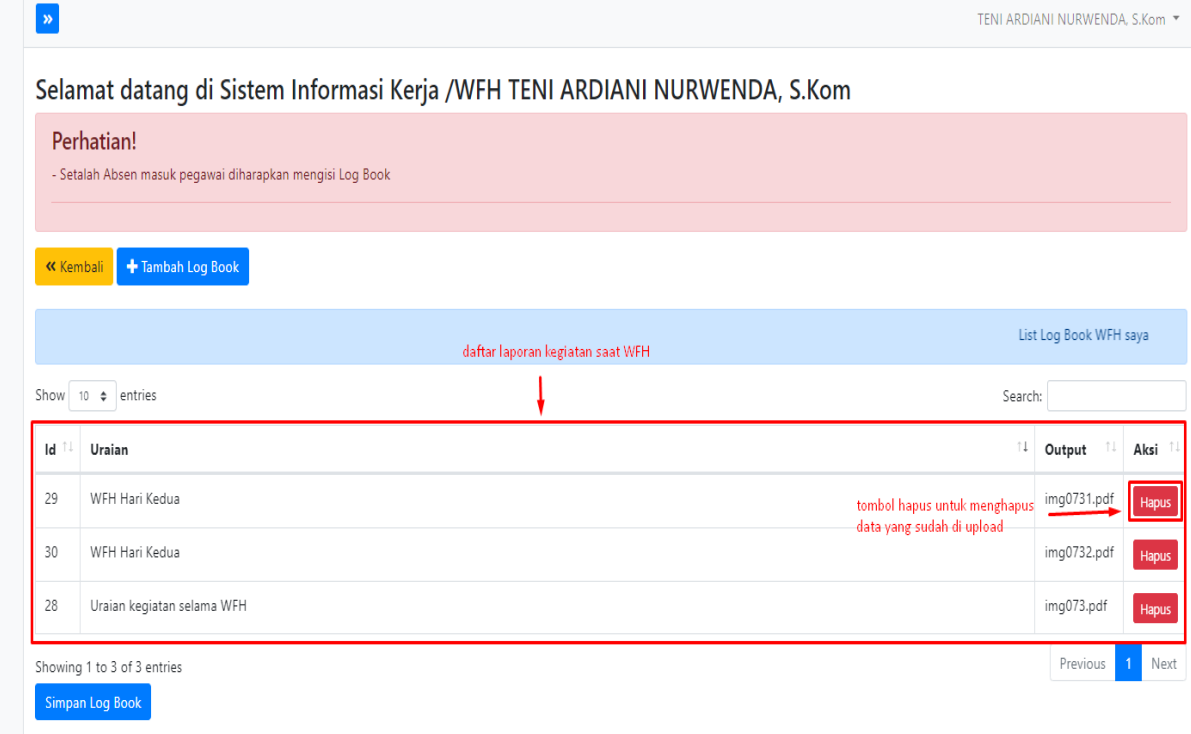
Jika sudah klik save change, maka akan ada tampilan seperti ini yang menandakan file sudah berhasil diunggah ke dalam sistem. Tampilannya sebagai berikut :



Data yang sudah berhasil disimpan ke dalam sistem, akan muncul di daftar berikut.



Sebelum menyimpan log book, data yang sudah kita unggah masih bisa di hapus. Pilih tombol yang berwarna merah lalu hapus. Perhatikan tampilan di bawah ini :



Selamat datang di Sistem Informasi Kerja /WFH TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!
- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book

« Kembali + Tambah Log Book

daftar laporan kegiatan saat WFH List Log Book WFH saya

Show 10 entries Search:

Id	Uraian	Output	Aksi
29	WFH Hari Kedua	img0731.pdf	Hapus
30	WFH Hari Kedua	img0732.pdf	Hapus
28	Uraian kegiatan selama WFH	img073.pdf	Hapus

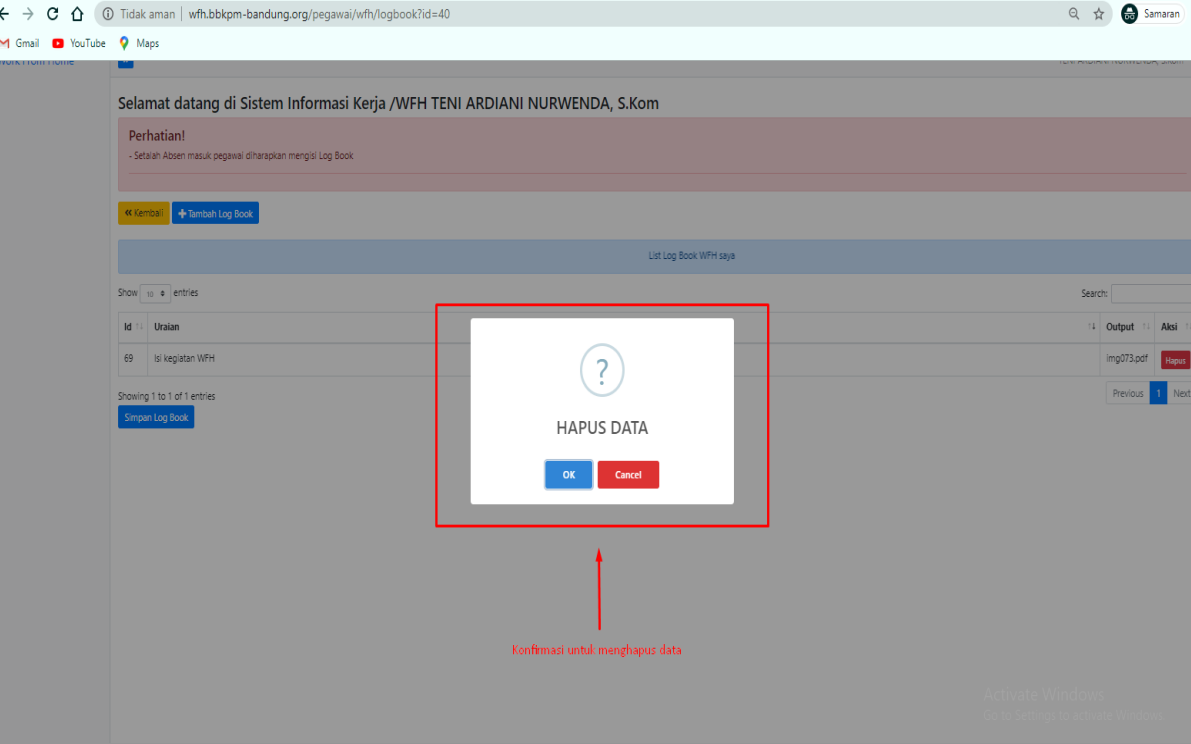
Showing 1 to 3 of 3 entries

Simpan Log Book

Previous 1 Next

tombol hapus untuk menghapus data yang sudah di upload

Akan muncul konfirmasi untuk menghapus data. Klik OK untuk menghapus dan cancel jika batal.



Selamat datang di Sistem Informasi Kerja /WFH TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!
- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book

« Kembali + Tambah Log Book

List Log Book WFH saya

Show 10 entries Search:

Id	Uraian	Output	Aksi
69	Isi kegiatan WFH	img073.pdf	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan Log Book

Previous 1 Next

HAPUS DATA

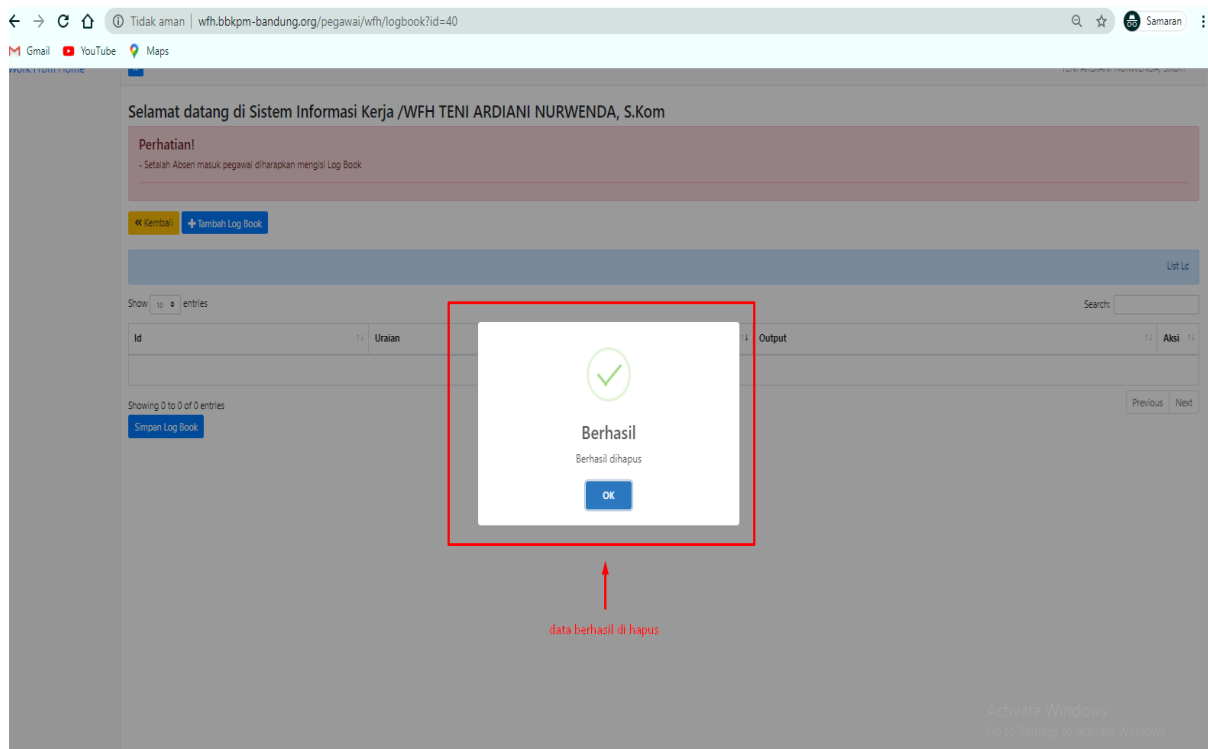
OK Cancel

Konfirmasi untuk menghapus data

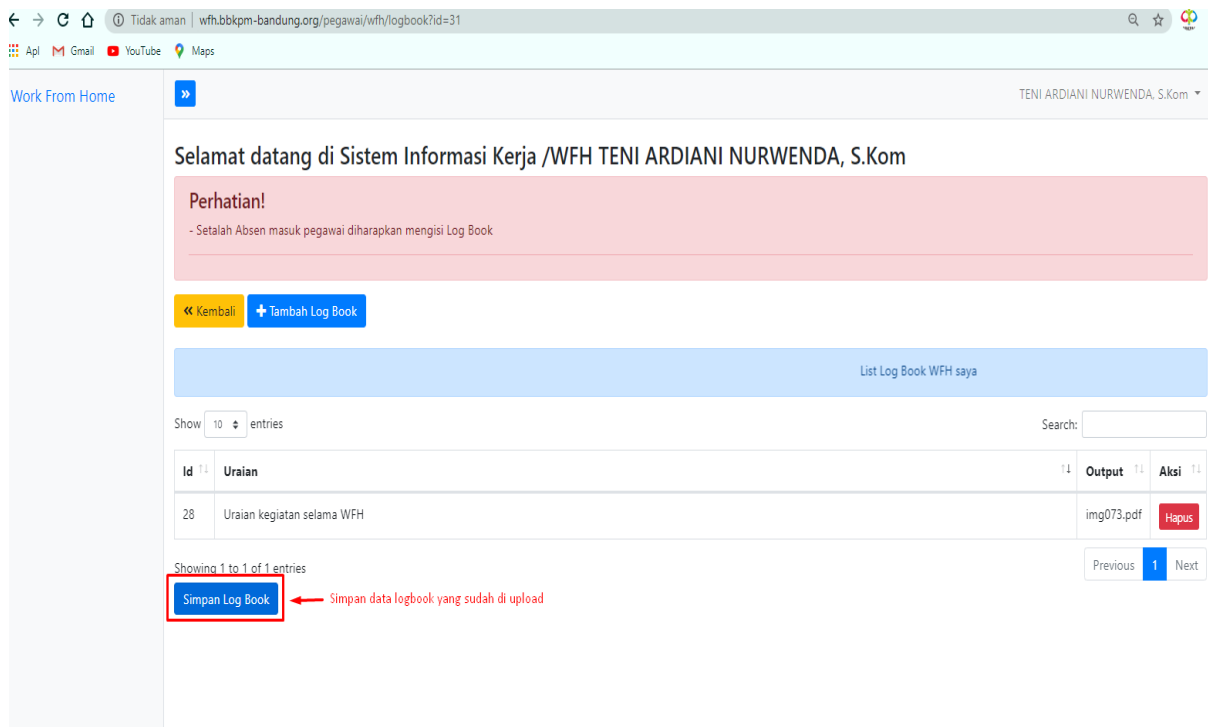
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

BBKPM BANDUNG © 2019

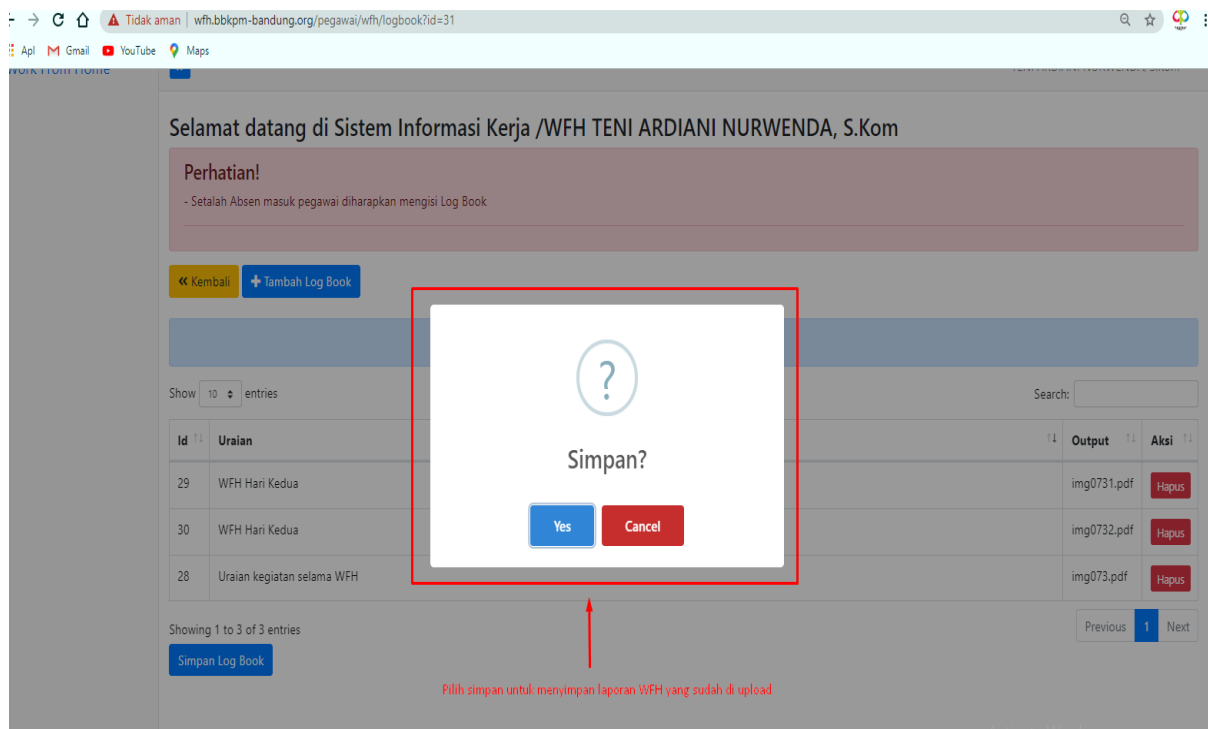
Jika data berhasil dihapus, akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



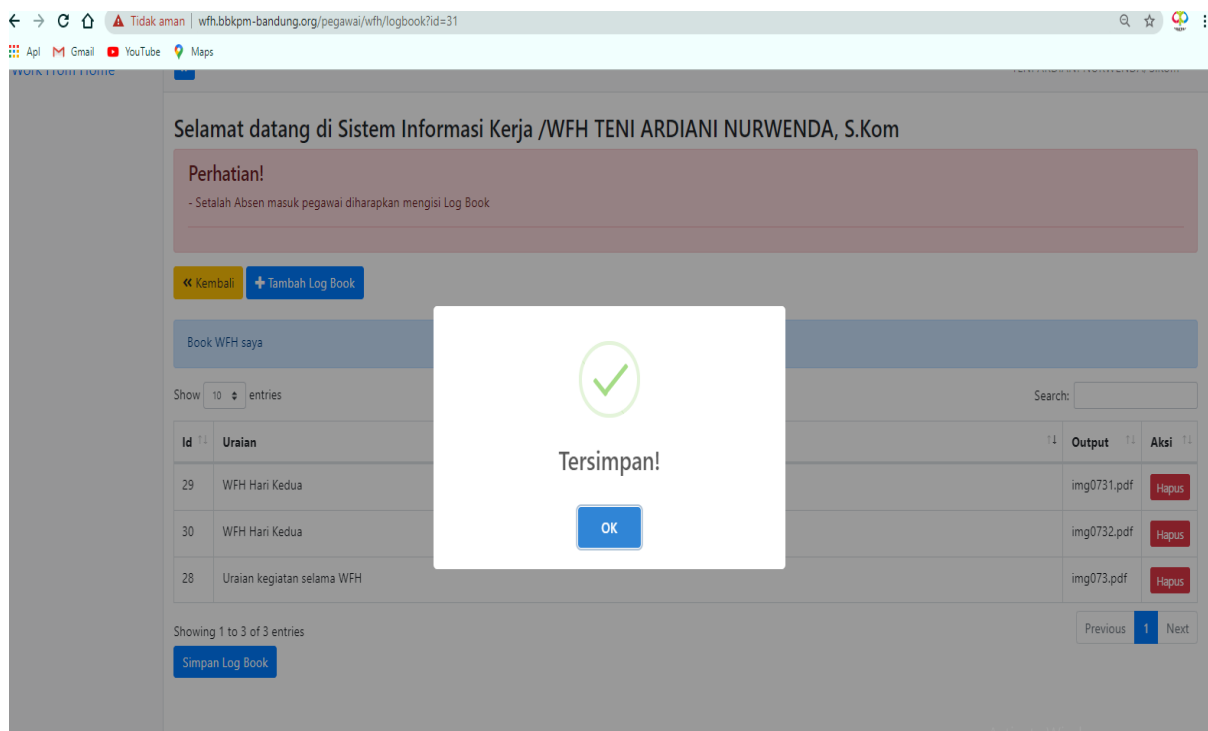
Setelah yakin dengan file laporan kegiatan yang diunggah, silahkan klik Simpan Logbook. Data akan disimpan di sistem, dan akan terkirim otomatis jika melakukan absen pulang.



Tampilan setelah melakukan klik Simpan Logbook. Akan ada konfirmasi pertanyaan untuk memastikan data akan disimpan seperti tampilan di bawah ini.



Jika berhasil disimpan, akan muncul informasi seperti di bawah ini. Ini berarti data sudah berhasil di simpan ke dalam sistem.



Sebelum melakukan absen pulang, silahkan isi form kesehatan terlebih adulu. Jika langkah ini terlewat, tidak akan bisa melakukan absen pulang. Klik tombol hijau seperti pada tampilan di bawah ini.

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BKBPM BANDUNG
TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

Upps!
Sepertinya password yang anda gunakan tidak aman. Silahkan ganti akun anda disini [Ganti Password](#)

[Klik sini untuk Hadir Masuk](#)

List WFH saya

Show 10 entries

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	13:50:17	00:00:00	Setelah berangkat	Isi Log Book Isi Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Selesai	Isi Log Book Isi Kesehatan

Setelah klik tombol isi kesehatan, akan muncul form isian pertanyaan terkait skrining kesehatan. Jawab setiap pertanyaan dengan memilih salah satu. Seperti tampilan di bawah ini.

Kesehatan Form kesehatan yang wajib diisi

Apakah anda merasakan demam hari ini ?

☐ Ya

☐ Tidak

Apakah anda sesak nafas hari ini ?

☐ Ya

☐ Tidak

Apakah anda batuk hari ini ?

☐ Ya

☐ Tidak

Apakah anda merasakan nyeri menelan hari ini ?

☐ Ya

☐ Tidak

Jawab semua pertanyaan dengan memilih Ya atau Tidak

[Close](#) [Save changes](#)

Setelah selesai menjawab pertanyaan kesehatan, klik tombol save change.

Kesehatan

Apakah anda merasakan demam hari ini ?

☐ Ya

☒ Tidak

Apakah anda sesak nafas hari ini ?

☐ Ya

☒ Tidak

Apakah anda batuk hari ini ?

☐ Ya

☒ Tidak

Apakah anda merasakan nyeri menelan hari ini ?

☐ Ya

☒ Tidak

Close Save changes

Jika sudah, klik save changes

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
40	2020-05-11	foto-absen-masuk-120_2020-05-11.png	10:15:56	13:50:17	00:00:00	Sedang berlangsung	Isi Log Book Isi Kesehatan
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	Selesai	Isi Log Book Isi Kesehatan

Ketika akan melakukan absen pulang, pastikan semua langkah sudah selesai dilakukan. Jika tidak, tidak akan bisa melakukan absen pulang. Berikut contoh jika ada satu langkah yang tidak dilakukan :

Absen Pulang ?

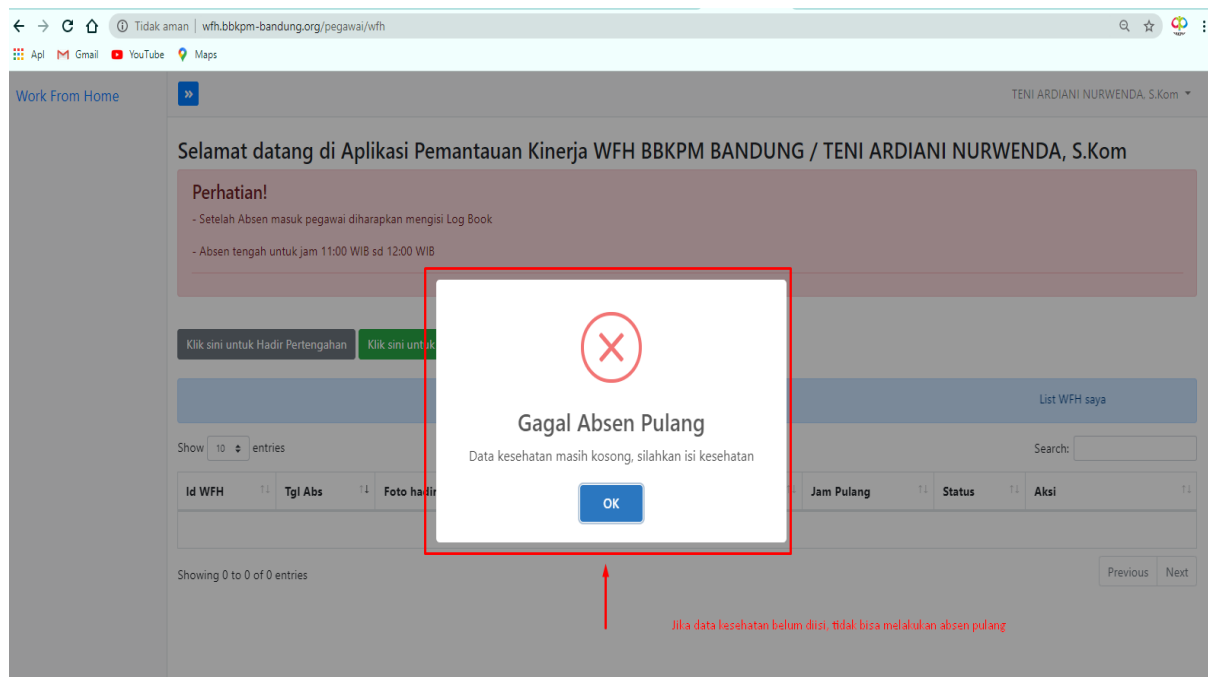
Apakah anda sudah mengisi Laporan?

OK Cancel

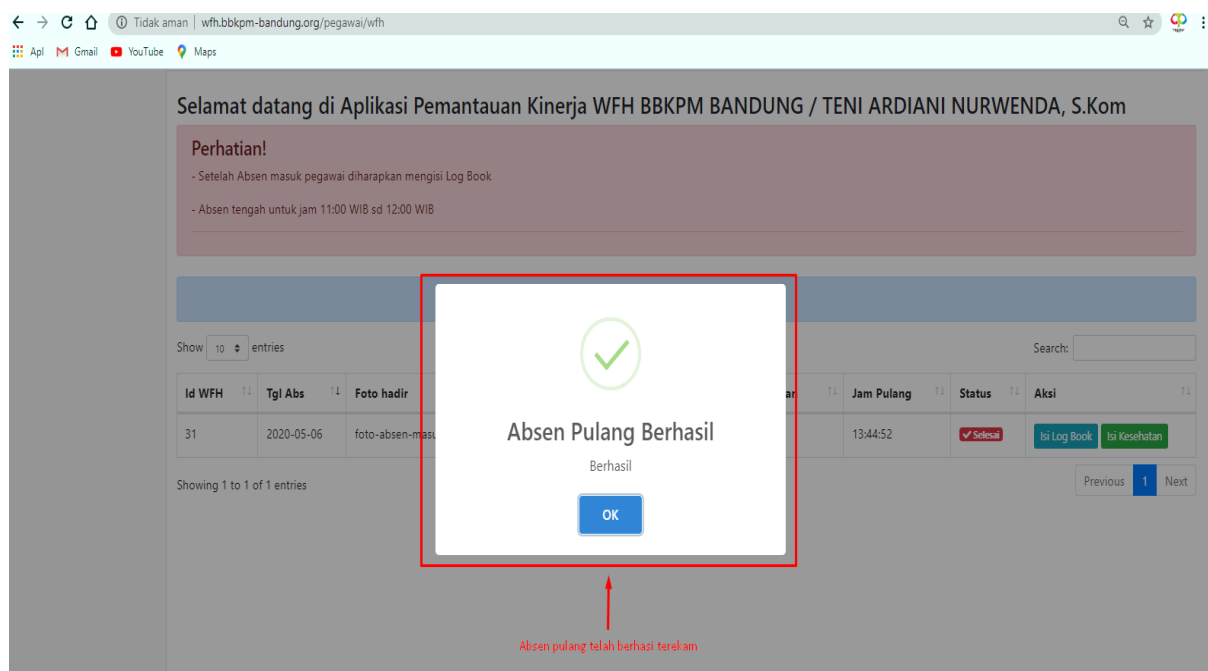
Peringatan ketika akan absen pulang, pastikan laporan sudah terupload

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	00:00:00	Sedang berlangsung	Isi Log Book Isi Kesehatan

Ini contoh ketika belum mengisi form isi kesehatan. Tidak akan bisa melakukan absen pulang. Jika absen pulang gagal, berarti ada langkah yang terlewat. Silahkan baca instruksi dibawah, langkah apa yang belum dilakukan. Lihat tampilan ini :



Ketika semua langkah sudah dilakukan, absen masuk, absen pertengahan, isi log book dan isi kesehatan, maka ketika memilih absen pulang, akan ada keterangan Absen Pulang Berhasil. Berarti kegiatan WFH hari itu sudah berhasil direkam oleh sistem dan masuk ke aplikasi WFH BKKPM Bandung.



Untuk memastikan kegiatan WFH hari itu sudah terekam oleh sistem, pastikan statusnya SELESAI. Ditandai dengan tombol berwarna merah. Silahkan Sign Out dan Sign In kembali jika akan melakukan WFH kembali di tanggal yang berbeda.

← → ↻ 🏠 Tidak aman | wfh.bbkpm-bandung.org/pegawai/wfh 🔍 ☆ 🌐

Apl Gmail YouTube Maps

Selamat datang di Aplikasi Pemantauan Kinerja WFH BBKPM BANDUNG / TENI ARDIANI NURWENDA, S.Kom

Perhatian!

- Setelah Absen masuk pegawai diharapkan mengisi Log Book
- Absen tengah untuk jam 11:00 WIB sd 12:00 WIB

List WFH saya

Show 10 entries Search:

Id WFH	Tgl Abs	Foto hadir	Jam Masuk	Jam pertengahan	Jam Pulang	Status	Aksi
31	2020-05-06	foto-absen-masuk-120_2020-05-06.jpg	10:16:11	00:00:00	13:44:52	✓ Selesai	Isi Log Book Isi Kesehatan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Jika statusnya selesai, berarti laporan dan absen kehadiran pada saat WFH sudah berhasil terekam oleh sistem