

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 800

AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN 2017

2 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Tarikh Perkenan Diraja 27 Disember 2017

Tarikh penerbitan dalam

Warta 28 Disember 2017

Hak Cipta Penerbit C

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua hak terpelihara. Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan dalam sistem perolehan semula atau dihantar dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa kebenaran Percetakan Nasional Malaysia Berhad terlebih dahulu

(Dilantik Pencetak kepada Kerajaan Malaysia).

Sistem Insurans Pekerjaan 3

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 800

AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN 2017

SUSUNAN BAHAGIAN

Bahagian I

PERMULAAN

Bahagian

1. Tajuk ringkas dan permulaan
2. Permohonan
3. Tafsiran

Bahagian II

PENTADBIRAN SISTEM INSURANS PEKERJAAN

4. Pentadbiran Sistem Insurans Pekerjaan
5. Ketua Pengarah
6. Kuasa Pertubuhan untuk memegang harta, dsb.
7. Menjalankan fungsi dan kuasa Organisasi

Bahagian III

JAWATANKUASA

8. Jawatankuasa Insurans Pekerjaan
9. Penubuhan jawatankuasa
10. Tidak layak dilantik sebagai ahli Insurans Pekerjaan

Jawatankuasa atau jawatankuasa

11. Pemberhentian keahlian Jawatankuasa Insurans Pekerjaan atau jawatankuasa

12. Pendedahan kepentingan

Bahagian IV

PENDAFTARAN DAN SUMBANGAN

13. Penentuan industri
 14. Pendaftaran industri
- 4 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Bahagian

15. Majikan yang dianggap berdaftar
16. Semua pekerja hendaklah didaftarkan dan diinsuranskan
17. Pekerja yang dianggap berdaftar
18. Sumbangan
19. Caruman di mana pekerja mempunyai lebih daripada seorang majikan
20. Pembayaran caruman
21. Faedah atas tunggakan caruman

22. Penilaian caruman, tunggakan caruman dan faedah dalam kes-kes tertentu
23. Mendapatkan semula tunggakan caruman dan faedah
24. Majikan tidak mengurangkan gaji, dsb.
25. Kuasa untuk melantik ejen
26. Pengesahan caruman yang dibayar melalui ejen

Bahagian V

FAEDAH

27. Tuntutan untuk faedah
28. Tempoh untuk membuat tuntutan untuk faedah
29. Penentuan tempoh untuk membuat tuntutan untuk faedah
30. Kehilangan pekerjaan
31. Penentuan mengenai soal kehilangan pekerjaan
32. Penentuan syarat kelayakan caruman
33. Kelulusan tuntutan untuk faedah
34. Elaun mencari kerja
35. Elaun penggajian semula awal
36. Pengurangan elaun pendapatan
37. Elaun latihan dan yuran latihan
38. Faedah tidak boleh dipindah milik atau dilampirkan
39. Pembayaran faedah kepada tanggungan
40. Pembayaran yuran latihan apabila kematian orang yang diinsuranskan
41. Penggantungan dan penamatan faedah
42. Pembayaran balik faedah yang diterima secara tidak wajar
43. Hak orang yang diinsuranskan di bawah undang-undang bertulis lain

Sistem Insurans Pekerjaan 5

Bahagian VI

PROGRAM PENEMPATAN PEKERJAAN SEMULA

Bahagian

- 44. Program penempatan pekerjaan semula
- 45. Kuasa untuk menubuhkan pusat atau institut

Bahagian VII

PERUNTUKAN KEWANGAN

- 46. ??Kumpulan Wang Insurans Pekerjaan
- 47. Perbelanjaan hendaklah dicaj pada Kumpulan Wang
- 48. Perbelanjaan untuk pentadbiran
- 49. Kuasa untuk menerima geran, derma, dsb.
- 50. Kuasa untuk melabur
- 51. Kuasa untuk meminjam
- 52. Anggaran tahunan
- 53. Akaun dan laporan
- 54. Audit
- 55. Laporan tahunan
- 56. Laporan tahunan dan akaun teraudit hendaklah dibentangkan
- 57. Penilaian aset dan liabiliti
- 58. Pengenaan surcaj

Bahagian VIII

LEMBAGA RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL

- 59. Perkara yang perlu diputuskan oleh Lembaga Rayuan
- 60. Pemulaan prosiding, dsb.
- 61. Permulaan prosiding
- 62. Kuasa Lembaga Rayuan
- 63. Perwakilan dalam prosiding di hadapan Lembaga Rayuan
- 64. Rujukan kepada Mahkamah Tinggi

65. Rayuan

66. Penangguhan pembayaran menunggu rayuan

6 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Bahagian IX

PEGAWAI PERKHIDMATAN PEKERJAAN, PENGUATKUASAAN DAN SIASATAN

Bahagian

67. Pelantikan dan fungsi Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan

68. Kuasa untuk memeriksa latihan

69. Kuasa penguatkuasaan, pemeriksaan dan penyiasatan

70. Kuasa untuk menghendaki maklumat dan menjalankan pemeriksaan

71. Menghalang, dsb., Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah dan
Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan

72. Penipuan atau pemalsuan berkaitan dengan pembayaran caruman atau tuntutan
untuk faedah

73. Memberi maklumat atau dokumen palsu atau mengelirukan

74. Perintah mahkamah berkenaan dengan caruman atau faedah yang genap masa dan kena
dibayar kepada

Organisasi

75. Salinan penyertaan menjadi bukti prima facie, dan pengemukaan dokumen

76. Pendakwaan

77. Pengkompaunan kesalahan

Bahagian X

UMUM

78. Kewajipan untuk menyimpan penyata, butir-butir, dsb.

79. Pelantikan ejen pemungutan

80. Penglibatan juruaudit, aktuari, dsb.

81. Penjawat awam

82. Kuasa Pertubuhan untuk menubuhkan atau mengambil alih syarikat

83. Kuasa untuk mengecualikan

84. Kuasa untuk meminda jadual

85. Kuasa untuk membuat peraturan

86. Pelupusan dokumen selepas lebih daripada tiga tahun

87. Syor untuk menyemak Sistem

88. Kesalahan oleh pertubuhan perbadanan, dsb.

89. Organisasi boleh berurusan dengan orang yang diberi kuasa

90. Penyerahan dokumen elektronik

Jadual pertama

jadual kedua

jadual ketiga

Jadual keempat

Sistem Insurans Pekerjaan 7

UNDANG-UNDANG MALAYSIA

Akta 800

AKTA SISTEM INSURANS PEKERJAAN 2017

Suatu Akta untuk mengadakan peruntukan bagi Sistem Insurans Pekerjaan yang ditadbir oleh Pertubuhan Keselamatan Sosial untuk memberikan faedah tertentu dan program penempatan pekerjaan semula untuk orang yang diinsuranskan sekiranya kehilangan pekerjaan yang akan menggalakkan aktif dasar pasaran buruh, dan untuk perkara yang berkaitan dengannya.

[]

DIPERBUAT oleh Parlimen Malaysia seperti berikut:

Bahagian I

PERMULAAN

Tajuk ringkas dan permulaan

1. (1) Akta ini boleh dinamakan Sistem Insurans Pekerjaan

Akta 2017.

(2) Akta ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang akan ditetapkan

oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam Warta.

8 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Permohonan

2. (1) Akta ini hendaklah terpakai bagi semua industri yang mempunyai satu atau lebih pekerja.

(2) Akta ini tidak terpakai bagi orang yang diperihalkan dalam Yang Pertama Jadual.

Tafsiran

3. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain?

?bilangan caruman bulanan yang diperlukan? bermaksud nombor

caruman bulanan yang dibayar berkenaan dengan orang yang diinsuranskan

tidak kira sama ada sumbangan dibuat secara berturut-turut

bulan atau tidak seperti yang dinyatakan dalam Jadual Keempat;

?caruman? bermaksud jumlah wang yang perlu dibayar kepada

Organisasi oleh majikan berkenaan dengan orang yang diinsuranskan

dan termasuk sebarang amaun yang perlu dibayar oleh atau bagi pihak insured

orang mengikut Akta ini;

?elaun penggajian semula awal? bermaksud insentif yang dibayar sekaligus

jumlah kepada orang yang diinsuranskan kerana menerima tawaran pekerjaan

daripada mana-mana majikan dan memulakan pekerjaan dalam

tempoh menunggu atau tempoh menerima elaun mencari kerja

pada kadar seperti yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga;

?elaun latihan? bermaksud bayaran bulanan kepada insured

seseorang untuk tempoh tidak lebih daripada enam bulan untuk menghadiri

sebarang latihan di Malaysia yang disediakan oleh penyedia latihan;

?elaun mencari kerja? bermaksud bayaran bulanan untuk sesuatu tempoh

tiga hingga enam bulan berturut-turut untuk membantu orang yang diinsuranskan

yang telah kehilangan pekerjaan dalam tempoh yang dicarinya

pekerjaan;

?elaun pendapatan dikurangkan? bermaksud bayaran sekali gus kepada

membantu orang yang diinsuranskan yang mempunyai dua atau lebih pekerjaan dan

telah kehilangan satu atau lebih pekerjaannya;

?faedah? bermaksud elaun mencari pekerjaan, penggajian semula awal

elaun, elaun pengurangan pendapatan, elaun latihan dan

yuran latihan;

Sistem Insurans Pekerjaan 9

?upah? bermaksud semua saraan yang perlu dibayar dalam bentuk wang oleh a

majikan kepada pekerja termasuk apa-apa bayaran berkenaan dengan

cuti, cuti, kerja lebih masa dan kerja tambahan pada hari cuti tetapi tidak

tidak termasuk?

(a) apa-apa caruman yang perlu dibayar oleh majikan kepada mana-mana pencen

dana, kumpulan wang keselamatan sosial atau kumpulan wang simpanan;

(b) apa-apa elaun perjalanan atau nilai mana-mana perjalanan

konsesi;

(c) apa-apa jumlah wang yang dibayar kepada pekerja untuk membayar perbelanjaan khas

ditanggung akibat pekerjaannya;

(d) apa-apa ganjaran yang perlu dibayar apabila dilepaskan atau bersara;

(e) sebarang bonus tahunan;

(f) apa-apa faedah di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain yang ditadbir oleh

Pertubuhan; dan

(g) apa-apa saraan lain sebagaimana yang ditetapkan;

?Jawatankuasa? bermaksud Jawatankuasa Insurans Pekerjaan

ditubuhkan di bawah seksyen 8;

?Lembaga Rayuan? bermaksud Lembaga Rayuan Keselamatan Sosial

dibentuk di bawah seksyen 83 Keselamatan Sosial Pekerja

Akta 1969 [Akta 4];

?Ketua Pengarah? bermaksud Ketua Pengarah Pertubuhan

dilantik di bawah subseksyen 59(1) Keselamatan Sosial Pekerja

Akta 1969;

?Dana? bermaksud Kumpulan Wang Insurans Pekerjaan yang ditubuhkan

di bawah seksyen 46;

?Lembaga? bermaksud Lembaga Pertubuhan Keselamatan Sosial yang ditubuhkan

di bawah seksyen 59b Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969;

10 Undang-Undang Malaysia Akta 800

?majikan? bermaksud pemilik industri atau orang itu

dengan siapa pekerja telah memeterai kontrak perkhidmatan

atau perantisan dan termasuk?

(a) pengurus, ejen atau orang yang bertanggungjawab bagi

pembayaran gaji kepada pekerja; dan

(b) wakil sah bagi pemilik industri itu atau

orang sedemikian;

?Menteri? bermaksud Menteri yang dipertanggungjawab dengan tanggungjawab itu

untuk sumber manusia;

?orang yang diinsuranskan? ertinya pekerja yang berdaftar di bawah

seksyen 16 atau disifatkan telah didaftarkan di bawah seksyen 17

berkenaan dengan siapa caruman telah atau telah dibayar, atau sedang

kena bayar;

?tanggungan? bermaksud balu atau duda, anak, ibu bapa,

adik beradik di bawah umur dua puluh satu tahun atau datuk nenek kepada orang yang diinsuranskan yang meninggal dunia;

?pegawai dan pekhidmat Pertubuhan? ertinya pegawai

dan pekhidmat Pertubuhan yang dilantik di bawah seksyen 59I

Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969;

?Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan? bermaksud pegawai yang dilantik

di bawah seksyen 67 dan termasuklah seorang Inspektor;

?pekerja? ertinya seseorang yang diambil bekerja dengan gaji di bawah

kontrak perkhidmatan atau perantisan dengan majikan, sama ada

kontrak itu dinyatakan atau tersirat atau secara lisan atau bertulis, pada

atau berkaitan dengan kerja industri yang Akta ini

terpakai;

?pembekal latihan? ertinya mana-mana orang yang mempunyai latihan

kemudahan untuk menjalankan latihan bagi tujuan pekerjaan semula

program penempatan;

?Inspektor? ertinya seorang Inspektor yang dilantik di bawah seksyen 12 daripada

Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 dan termasuk Pengarah

Ketua dan setiap Timbalan Ketua Pengarah;

?Organisasi? mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam

Akta Keselamatan Sosial 1969;

Sistem Insurans Pekerjaan 11

?industri? termasuklah apa-apa perniagaan, perdagangan, aku janji, perkilangan

atau panggilan majikan, dan termasuk apa-apa panggilan, perkhidmatan,

pekerjaan kraftangan atau industri pekerja;

?program penempatan pekerjaan semula? bermaksud program

diuruskan oleh Pertubuhan untuk orang yang diinsuranskan bagi tujuan tersebut

pengambilan semula orang yang diinsuranskan;

?Sistem? bermaksud Sistem Insurans Pekerjaan yang ditubuhkan

di bawah seksyen 4;

?syarat kelayakan sumbangan? bermaksud nombor yang diperlukan

caruman bulanan sepanjang tempoh kelayakan seperti yang dinyatakan

dalam Jadual Keempat;

?tempoh kelayakan? ertinya tempoh yang terdiri daripada tempoh tertentu

bilangan bulan berturut-turut sejurus sebelum kerugian

pekerjaan berkenaan dengan orang yang diinsuranskan seperti yang dinyatakan dalam

Jadual Keempat;

?tempoh menunggu? bermaksud tempoh tujuh hari dari tarikh

kelulusan tuntutan untuk faedah di bawah seksyen 33;

?Timbalan Ketua Pengarah? ertinya Timbalan Ketua Pengarah

Pertubuhan yang dilantik di bawah subseksyen 59(2) daripada

Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 termasuk mereka yang dilantik

mengikut subseksyen 5(3);

?umur persaraan minimum? mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam

Akta Umur Persaraan Minimum 2012 [Akta 753].

Bahagian II

PENTADBIRAN SISTEM INSURANS PEKERJAAN

Pentadbiran Sistem Insurans Pekerjaan

4. (1) Hendaklah ada skim keselamatan sosial yang dikenali sebagai

"Sistem Insurans Pekerjaan".

(2) Sistem hendaklah ditadbir oleh Organisasi.

(3) Bagi tujuan mentadbir Sistem, Organisasi

hendaklah terletak hak pada Lembaga kuasa sedemikian dan hendaklah mengenakan ke atas

Melaksanakan tugas yang ditentukan oleh Pertubuhan.

12 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Ketua Pengarah

5. (1) Ketua Pengarah Pertubuhan hendaklah ialah

Ketua Pengarah bagi maksud Akta ini.

(2) Timbalan Ketua Pengarah Pertubuhan hendaklah

Timbalan Ketua Pengarah bagi maksud Akta ini.

(3) Walau apa pun subseksyen (2), Menteri boleh melantik

seorang atau lebih Timbalan Ketua Pengarah bagi tujuan ini

Bertindak.

(4) Jika bagi apa-apa tempoh Ketua Pengarah tidak hadir buat sementara waktu

dari Malaysia atau hilang upaya buat sementara waktu kerana sakit, atau

atas apa-apa sebab lain tidak dapat melaksanakan tugasnya, atau di mana

jawatan Ketua Pengarah menjadi kosong, Menteri

hendaklah melantik seorang daripada Timbalan Ketua Pengarah untuk melaksanakan

tugas Ketua Pengarah dalam tempoh tersebut.

(5) Terma dan syarat perkhidmatan Timbalan

Ketua Pengarah yang dilantik di bawah subseksyen (3) hendaklah ditentukan

oleh Menteri selepas berunding dengan Menteri Kewangan.

Kuasa Pertubuhan untuk memegang harta, dsb.

6. Pertubuhan boleh, atas apa-apa terma dan syarat seperti

Organisasi difikirkan sesuai bagi maksud Akta ini?

(a) membuat kontrak;

(b) memperoleh, membeli, mengambil, memegang dan menikmati barang alih dan

harta tak alih setiap perihalan; dan

(c) menyampaikan, menyerahkan, menyerahkan, menyerahkan, menggadaikan,

mati, memajak, menyerahkan semula, memindahkan atau selainnya melupuskan

daripada, atau berurusan dengan, mana-mana harta alih atau tak alih

atau mana-mana kepentingan yang terletak hak dalam Organisasi.

Menjalankan fungsi dan kuasa Organisasi

7. (1) Semua fungsi termasuk kuasa yang boleh dijalankan oleh Pertubuhan di bawah Akta ini hendaklah dijalankan oleh Pengarah Umum.

Sistem Insurans Pekerjaan 13

(2) Walau apa pun subseksyen (1), Ketua Pengarah boleh, secara bertulis, mewakili mana-mana kuasa dan fungsinya tertakluk kepada terma dan sekatan yang difikirkannya patut kepada Timbalan Pengarah Am, Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan, atau pegawai dan pekhidmat Pertubuhan bagi maksud Akta ini.

Bahagian III

JAWATANKUASA

Jawatankuasa Insurans Pekerjaan

8. (1) Sebuah jawatankuasa dengan nama ?Insurans Pekerjaan Jawatankuasa? ditubuhkan.

(2) Fungsi Jawatankuasa adalah untuk menasihati Lembaga mengenai semua perkara yang berkaitan dengan Sistem termasuk kadar sumbangan, faedah dan pekerja yang akan diinsuranskan di bawah Akta ini, dan seterusnya perkara yang berkaitan dengan pelaburan Dana.

(3) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada ahli-ahli berikut:

- (a) Pengerusi Lembaga yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) Ketua Pengarah yang hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;
- (c) seorang ahli yang mewakili Kementerian yang bertanggungjawab sumber manusia;
- (d) seorang ahli yang mewakili Kementerian yang bertanggungjawab kewangan;
- (e) seorang ahli yang mewakili Pejabat Perdana Menteri

bertanggungjawab untuk perancangan ekonomi;

(f) seorang ahli yang mewakili jabatan yang bertanggungjawab
buruh di Semenanjung Malaysia;

(g) seorang ahli yang mewakili jabatan yang bertanggungjawab
buruh di Sabah;

(h) seorang ahli yang mewakili jabatan yang bertanggungjawab
buruh di Sarawak;

14 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(i) wakil seorang ahli jabatan yang bertanggungjawab untuk
perhubungan industri;

(j) seorang ahli yang mewakili jabatan yang bertanggungjawab
pembangunan kemahiran;

(k) seorang ahli yang mewakili Institut Pasaran Buruh
Maklumat dan Analisis;

(l) tidak lebih daripada tiga orang ahli mana-mana persatuan atau perdagangan
kesatuan sekerja yang mewakili pekerja yang akan dilantik
oleh Menteri;

(m) tidak lebih daripada tiga orang ahli mana-mana persatuan atau perdagangan
kesatuan sekerja mewakili majikan yang hendaklah dilantik oleh
Menteri;

(n) tidak lebih daripada tiga ahli lain yang berpengalaman,
pengetahuan dan kepakaran yang munasabah dalam pekerjaan
insurans, hal buruh dan pelaburan yang akan
dilantik oleh Menteri.

(4) Menteri boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota
Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan (3)(l), (m) dan (n).

(5) Mana-mana anggota yang dilantik oleh Menteri di bawah perenggan (3)(l),

(m) atau (n) boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatan sebagai ahli Jawatankuasa dengan memberi notis bertulis kepada Menteri.

(6) Ahli Jawatankuasa hendaklah dibayar elaun sedemikian dan perbelanjaan lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(7) Seseorang ahli Jawatankuasa hendaklah memegang jawatan itu syarat dan bagi apa-apa terma sebagaimana yang dinyatakan dalam suratnya pelantikan dan layak untuk dilantik semula untuk sebarang penggal sebagai Lembaga boleh menentukan.

(8) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali dalam setiap tahun.

(9) Kuorum bagi mesyuarat Jawatankuasa ialah sembilan orang termasuk pengerusi mesyuarat.

Sistem Insurans Pekerjaan 15

(10) Jawatankuasa boleh menjemput mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat daripada Jawatankuasa bagi tujuan menasihati Jawatankuasa mengenai apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat tersebut.

(11) Mana-mana orang yang dijemput di bawah subseksyen (10) boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

(12) Tertakluk kepada Akta ini, Jawatankuasa boleh menentukannya sendiri prosedur.

(13) Pertubuhan hendaklah melantik seorang setiausaha dan penolong setiausaha kepada Jawatankuasa yang hendaklah daripada kalangan pegawai dan kakitangan Pertubuhan.

Penubuhan jawatankuasa

9. (1) Lembaga boleh menubuhkan mana-mana jawatankuasa sebagai Lembaga difikirkan perlu atau suai manfaat untuk menasihati dan membantu Lembaga Pengarah dalam pelaksanaan fungsinya dan dalam melaksanakan kuasanya

di bawah Akta ini.

(2) Lembaga boleh mewakilkan fungsi dan kuasanya kepada mana-mana jawatankuasa itu tertakluk kepada terma dan sekatan seperti Lembaga menganggap sesuai.

(3) Mana-mana jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subseksyen (1)?

(a) hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi Lembaga;

(b) hendaklah mematuhi dan bertindak mengikut mana-mana arahan diberikan kepada jawatankuasa oleh Lembaga; dan

(c) boleh menentukan prosedurnya sendiri.

(4) Anggota jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subseksyen (1)

boleh dilantik daripada kalangan ahli Lembaga atau orang lain yang difikirkan patut oleh Lembaga.

(5) Ahli jawatankuasa hendaklah dibayar elaun sedemikian dan perbelanjaan lain sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

16 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(6) Seseorang anggota jawatankuasa hendaklah memegang jawatan itu syarat dan bagi apa-apa terma sebagaimana yang dinyatakan dalam suratnya pelantikan dan layak untuk dilantik semula untuk sebarang penggal sebagai Lembaga boleh menentukan.

(7) Lembaga boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota jawatankuasa itu.

(8) Seseorang anggota jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatan dengan memberi notis bertulis kepada Pengerusi jawatankuasa.

(9) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, memberhentikan atau mengubah perlembagaan sesebuah jawatankuasa.

(10) Sesuatu jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuaratnya pada masa dan tempat yang ditentukan oleh Pengerusi jawatankuasa.

(11) Sesuatu jawatankuasa boleh menjemput mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat

daripada jawatankuasa bagi tujuan menasihati jawatankuasa berkenaan

apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak

untuk mengundi pada mesyuarat tersebut.

(12) Mana-mana orang yang dijemput di bawah subseksyen (11) boleh dibayar

apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Lembaga.

Tidak layak dilantik sebagai ahli Pekerjaan

Jawatankuasa atau jawatankuasa Insurans

10. Orang berikut tidak layak dilantik sebagai atau

menjadi ahli Jawatankuasa, atau mana-mana jawatankuasa yang ditubuhkan

di bawah seksyen 9:

(a) seseorang yang telah disabitkan dengan kesalahan yang melibatkan

penipuan, penipuan, pecah amanah jenayah, jenayah

penyelewengan harta atau apa-apa kesalahan yang melibatkan

ketidakjujuran atau keburukan akhlak dan dihukum penjara

untuk tempoh tidak kurang daripada satu tahun;

(b) seorang bankrap; dan

(c) seseorang yang tidak sempurna akal atau sebaliknya tidak dapat membawa

keluar fungsinya.

Sistem Insurans Pekerjaan 17

Pemberhentian keahlian Jawatankuasa Insurans Pekerjaan

atau jawatankuasa

11. Ahli Jawatankuasa, atau mana-mana jawatankuasa yang ditubuhkan

di bawah seksyen 9, hendaklah terhenti menjadi ahli jika dia gagal hadir

tiga mesyuarat berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi

Jawatankuasa atau jawatankuasa, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Pendedahan kepentingan

12. Jika mana-mana ahli Jawatankuasa, atau jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 9, mempunyai apa-apa kepentingan langsung atau tidak langsung dalam apa-apa perkara

sedang dipertimbangkan oleh Jawatankuasa atau jawatankuasae ditubuhkan di bawah seksyen 9, mengikut mana-mana yang berkenaan, dia hendaklah serta-merta mengisytiharkan kepada

Pengerusi sifat dan sejauh mana minatnya dalam perkara itu dan ahli itu tidak boleh hadir atau mengambil bahagian dalam sebarang perbincangan atau keputusan Jawatankuasa atau jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 9, mengikut mana-mana yang berkenaan, mengenai perkara itu.

Bahagian IV

PENDAFTARAN DAN SUMBANGAN

Penentuan industri

13. Pertubuhan boleh, berdasarkan apa-apa maklumat atau bukti yang tersedia kepada Organisasi, tentukan sama ada ada aktiviti yang dijalankan oleh mana-mana orang termasuk dalam pengertian ?industri? yang baginya Akta ini terpakai.

Pendaftaran industri

14. (1) Tiap-tiap majikan hendaklah mendaftarkan industrinya yang kepadanya ini Akta terpakai dengan Organisasi dalam tempoh tersebut dan dalam tempoh tersebut cara seperti yang ditetapkan.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

18 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Majikan dianggap berdaftar

15. Walau apa pun subseksyen 14(1), majikan yang telah mendaftarkan industrinya dengan Pertubuhan selaras dengan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 sebelum masuk ke dalam kuat kuasa Akta ini hendaklah disifatkan telah mendaftarkannya industri di bawah Akta ini pada tarikh Akta ini mula berkuat kuasa.

Semua pekerja hendaklah didaftarkan dan diinsuranskan

16. (1) Semua pekerja dalam industri yang baginya Akta ini terpakai hendaklah didaftarkan dan diinsuranskan oleh majikan?

(a) dalam hal pekerja yang bekerja pada atau sebelum ini tarikh industri didaftarkan di bawah seksyen 14, pada tarikh industri majikan didaftarkan sedemikian;

dan

(b) dalam kes pekerja yang diambil bekerja selepas tarikh industri didaftarkan di bawah seksyen 14 atau 15, dalam masa tiga puluh hari dari tarikh pekerja masuk ke dalam pekerjaan, mengikut cara yang ditetapkan tanpa mengira jumlah gaji.

(2) Walau apa pun subseksyen (1), jika gaji seseorang pekerja pada bila-bila masa melebihi empat ribu ringgit sebulan, upahnya hendaklah bagi maksud Akta ini disifatkan sebagai empat ribu ringgit sebulan.

(3) Walau apa pun bahawa pekerja dalam industri untuk yang Akta ini terpakai belum didaftarkan mengikut subseksyen (1), seseorang pekerja dalam industri itu hendaklah disifatkan sebagai telah didaftarkan oleh majikan pada tarikh caruman pertama kali dibayar oleh majikannya di bawah Akta ini.

(4) Majikan yang disebut dalam subseksyen (3) tidak boleh membayar caruman berkenaan dengan pekerja bagi bulan-bulan sebelumnya kepada bulan caruman pertama kali dibayar.

(5) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Sistem Insurans Pekerjaan 19

Pekerja yang dianggap berdaftar

17. (1) Walau apa pun subseksyen 16(1), seseorang pekerja dalam industri yang mana Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 terpakai yang telah didaftarkan dengan Pertubuhan mengikut

Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 sebelum masuk ke dalam kuat kuasa Akta ini hendaklah disifatkan telah didaftarkan di bawah Akta ini pada tarikh Akta ini mula berkuat kuasa.

(2) Pendaftaran pekerja yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah tertakluk kepada Jadual Pertama.

Sumbangan

18. (1) Caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini berkenaan dengan suatu pekerja hendaklah terdiri daripada caruman yang perlu dibayar oleh majikan dan caruman yang perlu dibayar oleh pekerja.

(2) Caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini hendaklah dibayar kepada Organisasi pada kadar seperti yang dinyatakan dalam Jadual Kedua berdasarkan jumlah gaji bulanan pekerja diinsuranskan di bawah Akta ini.

(3) Menteri boleh menyemak semula kadar caruman selepas mengambil kira kemampuan Dana.

(4) Walau apa pun subseksyen (2), Menteri boleh, dengan perintah yang disiarkan dalam Warta dan tertakluk kepada syarat sedemikian, tentukan?

(a) kadar caruman minimum yang perlu dibayar oleh majikan berkenaan dengan pekerja berdasarkan amaun gaji bulanan pekerja yang diinsuranskan mengikut dengan Jadual Kedua; dan

(b) kadar minimum faedah yang akan disediakan oleh Organisasi berdasarkan jumlah yang diandaikan setiap bulan gaji pekerja yang diinsuranskan mengikut Jadual Ketiga.

Caruman di mana pekerja mempunyai lebih daripada seorang majikan

19. Jika pekerja mempunyai dua atau lebih majikan, setiap majikan hendaklah membayar caruman berkenaan dengan pekerja secara berasingan.

20 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Pembayaran sumbangan

20. (1) Sumbangan hendaklah dibayar berkenaan dengan pekerja didaftarkan di bawah seksyen 16 atau disifatkan telah didaftarkan di bawah seksyen 17 setiap bulan bagi upah yang perlu dibayar kepada pekerja untuk bulan itu dalam tempoh tersebut dan dengan cara sedemikian seperti yang ditetapkan.

(2) Caruman yang kena dibayar berkenaan dengan seseorang pekerja hendaklah berhenti apabila employee mencapai umur persaraan minimum.

Faedah atas tunggakan caruman

21. Jika jumlah caruman bulanan yang perlu dibayar oleh majikan berkenaan dengan pekerja di bawah seksyen 18 tidak dibayar dalam tempoh yang disebut dalam seksyen 20, majikan hendaklah

bertanggungjawab untuk membayar faedah ke atas jumlah tersebut kepada Pertubuhan di kadar sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri berkenaan dengan mana-mana tempoh di mana jumlah tersebut masih belum dibayar.

Penilaian caruman, tunggakan caruman dan kepentingan dalam kes-kes tertentu

22. (1) Seseorang Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan boleh menilai mana-mana caruman, tunggakan caruman tersebut atau faedah tertunggak daripada caruman tersebut yang perlu dibayar daripada mana-mana majikan berdasarkan sebarang maklumat yang tersedia jika majikan?

(a) gagal membayar caruman, tunggakan caruman itu atau faedah atas tunggakan caruman yang perlu dibayar dalam penghormatan seseorang pekerja; dan

(b) gagal untuk?

(i) menyimpan atau menyenggara apa-apa penyata, butiran, daftar buku atau rekod yang berkaitan dengan setiap pekerja sebagai dikehendaki disimpan atau disenggara oleh majikan di bawah Akta ini; atau

(ii) mengemukakan apa-apa penyata, butir-butir, buku daftar atau rekod yang berkaitan dengan setiap pekerja mengikut keperluan di bawah Akta ini.

Sistem Insurans Pekerjaan 21

(2) Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan hendaklah menyampaikan taksiran itu dibuat di bawah subseksyen (1) ke atas majikan sama ada secara peribadi atau melalui pos berdaftar.

Mendapatkan semula tunggakan caruman dan faedah

23. (1) Pertubuhan boleh mendapatkan semula apa-apa tunggakan caruman atau faedah atas tunggakan caruman daripada majikan sebagai a

hutang yang perlu dibayar kepada Pertubuhan.

(2) Jumlah caruman, tunggakan caruman

atau faedah atas tunggakan caruman yang perlu dibayar berkenaan dengan suatu pekerja seperti yang dinilai di bawah subseksyen 22(1) adalah muktamad bukti jumlah tersebut.

(3) Majikan hendaklah membayar apa-apa tunggakan caruman dalam penghormatan seseorang pekerja kepada Organisasi dan majikan adalah berhak mendapatkan semula caruman yang perlu dibayar oleh pekerja dalam menghormati tunggakan daripada pekerja untuk tempoh tidak lebih daripada enam bulan.

Majikan tidak mengurangkan gaji, dsb.

24. (1) Majikan tidak boleh, semata-mata oleh sebab liabilitinya untuk apa-apa sumbangan yang perlu dibayar di bawah Akta ini, secara langsung atau tidak langsung, mengurangkan gaji mana-mana pekerja, atau memberhentikan atau mengurangkan faedah yang perlu dibayar kepada pekerja di bawah syarat perkhidmatan yang serupa dengan faedah yang diberikan oleh Akta ini kecuali sebagai diperuntukkan dalam mana-mana undang-undang bertulis lain.

(2) Mana-mana majikan yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Kuasa untuk melantik ejen

25. (1) Pertubuhan boleh melantik sedemikian bilangan ejen tertakluk kepada terma dan syarat sedemikian untuk memungut dan menerima bayaran sumbangan bagi pihak Pertubuhan.

22 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(2) Ejen yang dilantik di bawah subseksyen (1) hendaklah, dengan segera

mengikut praktik, maklumkan kepada Organisasi masa dan tarikh sebenar pembayaran caruman yang dibuat oleh majikan.

(3) Mana-mana ejen yang melanggar subseksyen (2) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Pengesahan caruman yang dibayar melalui ejen

26. Sebarang caruman yang dibayar kepada Pertubuhan oleh majikan melalui mana-mana ejen yang dilantik di bawah seksyen 25 hendaklah disahkan oleh Pertubuhan.

Bahagian V

FAEDAH

Tuntutan untuk faedah

27. Tiap-tiap tuntutan untuk faedah di bawah Akta ini hendaklah dikemukakan dalam dengan cara sedemikian kepada Pertubuhan dengan bukti sokongan sedemikian tuntutan seperti yang ditetapkan.

Tempoh untuk membuat tuntutan untuk faedah

28. Orang yang diinsuranskan yang menganggap bahawa dia telah kehilangan miliknya pekerjaan hendaklah mengemukakan permohonan untuk tuntutan faedah kepada Pertubuhan dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh yang difikirkannya bahawa dia telah kehilangan pekerjaannya.

Penentuan tempoh untuk membuat tuntutan faedah

29. (1) Setelah menerima tuntutan untuk faedah di bawah seksyen 28, Organisasi hendaklah menentukan tarikh di mana insured seseorang telah kehilangan pekerjaannya.

(2) Jika tuntutan faedah dibuat selepas tempoh enam puluh hari dari tarikh yang ditentukan di bawah subseksyen (1), Pertubuhan

hendaklah menolak tuntutan dan memberitahu orang yang diinsuranskan secara bertulis cara seperti yang ditetapkan.

Sistem Insurans Pekerjaan 23

(3) Jika tuntutan untuk faedah ditolak di bawah subseksyen (2), tuntutan untuk faedah hendaklah dianggap tidak pernah dibuat oleh orang yang diinsuranskan.

Kehilangan pekerjaan

30. (1) Kehilangan pekerjaan berlaku jika kontrak perkhidmatan orang yang diinsuranskan ditamatkan perkhidmatan atau menjadi tidak sah disebabkan oleh sebarang

sebab selain daripada yang berikut:

(a) peletakan jawatan secara sukarela oleh orang yang diinsuranskan;

(b) tamat tempoh kontrak perkhidmatan orang yang diinsuranskan;

(c) penamatan kontrak perkhidmatan dengan persetujuan bersama majikan dan orang yang diinsuranskan tanpa syarat dan syarat;

(d) penyiapan the bekerja mengikut terma kontrak perkhidmatan;

(e) persaraan orang yang diinsuranskan; atau

(f) penamatan kontrak perkhidmatan orang yang diinsuranskan disebabkan salah laku.

(2) Bagi maksud perenggan (1)(a), ?peletakan jawatan secara sukarela?

bermaksud tindakan oleh orang yang diinsuranskan untuk menamatkan kontraknya bagi perkhidmatan dengan majikan pada bila-bila masa sepanjang tempoh kontrak perkhidmatan selain daripada yang berikut:

(a) peletakan jawatan di bawah skim pemisahan sukarela oleh persetujuan bersama majikan dan orang yang diinsuranskan;

(b) peletakan jawatan sama dengan pemecatan yang membina atau peletakan jawatan kerana sengaja melanggar syarat dan syarat kontrak perkhidmatan oleh majikan;

(c) peletakan jawatan kerana sebarang ancaman kepada orang yang diinsuranskan atau keluarga orang yang diinsuranskan, atau gangguan seksual terhadap orang yang diinsuranskan;

(d) peletakan jawatan kerana arahan oleh majikan untuk melakukan kerja di luar skop kerja yang membahayakan kesihatan dan keselamatan orang yang diinsuranskan; atau

24 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(e) peletakan jawatan kerana penutupan tempat kerja atau tempat kerja tidak beroperasi kerana bencana alam, rusuhan, kekecohan awam, demonstrasi atau lain-lain yang serupa situasi, atau tempat kerja menjadi tidak selamat akibat kebakaran, kebocoran gas atau situasi berbahaya lain yang serupa.

Penentuan atas persoalan kehilangan pekerjaan

31. (1) Sebarang persoalan atau pertikaian sama ada kehilangan pekerjaan telah berlaku hendaklah ditentukan oleh Pertubuhan.

(2) Bagi maksud penentuan di bawah subseksyen (1), yang Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah boleh merujuk kepada mana-mana pihak berkuasa di bawah mana-mana undang-undang bertulis untuk pengesahan kehilangan pekerjaan di berkaitan dengan sebarang tuntutan untuk faedah oleh orang yang diinsuranskan di bawah ini Bertindak.

(3) Jika Organisasi menentukan kehilangan pekerjaan itu belum berlaku, tuntutan untuk faedah akan ditolak dan tuntutan untuk faedah hendaklah dianggap tidak pernah dibuat oleh

orang yang diinsuranskan.

Penentuan syarat kelayakan sumbangan

32. (1) Selepas Pertubuhan menentukan bahawa orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaannya di bawah seksyen 31, Pertubuhan hendaklah tentukan sama ada?

(a) orang yang diinsuranskan memenuhi caruman yang layak syarat berkenaan dengan tuntutan faedah seperti yang dinyatakan dalam Jadual Keempat; dan

(b) orang yang diinsuranskan belum mencapai persaraan minimum umur, pada tarikh dia kehilangan pekerjaan.

(2) Bagi tujuan pengiraan bilangan yang diperlukan bagi caruman bulanan, caruman yang perlu dibayar untuk bulan tersebut orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaannya hendaklah diambil kira akaun tanpa mengira sama ada gaji untuk bulan itu dibayar kepada orang yang diinsuranskan atau tidak.

Sistem Insurans Pekerjaan 25

(3) Jika sebelum orang yang diinsuranskan kehilangan pekerjaan dia menerima faedah hilang upaya sementara bulanan di bawah Pekerja Akta Keselamatan Sosial 1969 dan majikan tidak membayar apa-apa gaji kepada orang yang diinsuranskan?

(a) caruman bulanan hendaklah disifatkan telah dibuat berkenaan dengan orang yang diinsuranskan dalam tempoh tersebut dia menerima faedah hilang upaya sementara; dan

(b) tempoh di mana orang yang diinsuranskan menerima faedah hilang upaya sementara hendaklah dikira sebagai sebahagian daripada tempoh kelayakan.

(4) Jika orang yang diinsuranskan telah membuat apa-apa tuntutan untuk faedah dan tuntutan untuk faedah telah diluluskan oleh Pertubuhan di bawah seksyen 33 dan selepas itu orang yang diinsuranskan membuat yang berikutnya tuntutan untuk faedah berkenaan dengan kehilangan pekerjaan lain, yang caruman yang dibayar oleh majikan tersebut yang berkenaan dengan kerugian itu perhubungan pekerjaan hendaklah dikira bagi tujuan tuntutan seterusnya mengikut caruman yang layak syarat seperti yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(5) Jumlah caruman bulanan yang telah diambil diambil kira bagi tujuan menentukan sumbangan syarat kelayakan berkenaan dengan tuntutan faedah oleh an orang yang diinsuranskan tidak boleh diambil kira untuk apa-apa yang berikutnya tuntutan untuk faedah oleh orang yang diinsuranskan tersebut.

Kelulusan tuntutan untuk faedah

33. (1) Selepas mempertimbangkan syarat kelayakan sumbangan berkenaan dengan tuntutan faedah oleh orang yang diinsuranskan?

(a) dalam kes di mana syarat kelayakan caruman dipenuhi, Pertubuhan hendaklah meluluskan tuntutan untuk faedah; dan

(b) dalam kes di mana syarat kelayakan caruman tidak dipenuhi, Pertubuhan hendaklah menolak tuntutan tersebut untuk faedah dan tuntutan untuk faedah hendaklah dianggap tidak pernah dibuat oleh orang yang diinsuranskan.

26 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(2) Pertubuhan hendaklah memberitahu keputusannya yang dibuat di bawah subseksyen (1) kepada orang yang diinsuranskan.

(3) Selepas meluluskan tuntutan untuk faedah di bawah perenggan (1)(a),

Organisasi hendaklah menentukan faedah yang berkaitan diberikan kepada orang yang diinsuranskan.

Elaun mencari kerja

34. (1) Tertakluk kepada seksyen 35 dan 36, jika tuntutan untuk faedah dalam hormat orang yang diinsuranskan telah diluluskan di bawah seksyen 33, orang yang diinsuranskan berhak mendapat elaun mencari pekerjaan?

(a) pada kadar sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga; dan

(b) bagi tempoh yang hendaklah mengikut

syarat kelayakan sumbangan berkenaan dengan

tuntutan untuk faedah oleh orang yang diinsuranskan seperti yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(2) Bayaran untuk elaun mencari kerja hendaklah dibuat

oleh Pertubuhan sejurus selepas tempoh menunggu sedemikian cara seperti yang ditetapkan.

(3) Jika orang yang diinsuranskan telah mencapai persaraan minimum

umur, bayaran untuk elaun mencari kerja hendaklah diteruskan ke

dibayar kepada orang yang diinsuranskan jika kehilangan pekerjaan berlaku sebelum umur persaraan minimum.

(4) Orang yang diinsuranskan tidak boleh berada dalam apa-apa pekerjaan semasa tempoh menerima elaun mencari kerja.

(5) Jika orang berinsurans menerima tawaran pekerjaan oleh mana-mana

majikan semasa tempoh menerima elaun mencari pekerjaan,

orang yang diinsuranskan hendaklah memberitahu Pertubuhan dalam masa tujuh hari dari tarikh penerimaan tawaran.

(6) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (4) atau (5) melakukan

suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, boleh didenda tidak

melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh

tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Sistem Insurans Pekerjaan 27

Elaun penggajian semula awal

35. (1) Jika orang yang diinsuranskan?

(a) menerima tawaran pekerjaan dan melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh menunggu;

(b) menerima tawaran pekerjaan dalam tempoh menunggu tetapi melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh penerimaan elaun mencari kerja; atau

(c) menerima tawaran pekerjaan dan melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh menerima elaun mencari kerja, orang yang diinsuranskan berhak mendapat pekerjaan semula awal elaun pada kadar seperti yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga dalam sedemikian cara seperti yang ditetapkan.

(2) Jika orang yang diinsuranskan layak mendapat pekerjaan semula awal elaun mengikut perenggan (1)(b) atau (c)?

(a) orang yang diinsuranskan hendaklah dibayar penggajian semula awal elaun pada bulan selepas bulan yang diinsuranskan seseorang telah melaporkan tugas untuk bekerja dengan majikan; dan

(b) orang yang diinsuranskan hendaklah dibayar elaun mencari kerja untuk bulan di mana orang yang diinsuranskan melaporkan tugas untuk kerja.

(3) Dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima tawaran pekerjaan dan melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh menunggu, dia boleh memilih sama ada untuk menerima elaun penggajian semula awal atau tidak.

(4) Jika orang yang diinsuranskan memilih untuk tidak menerima yang awal
elaun penggajian semula di bawah subseksyen (3), caruman
syarat kelayakan berkenaan dengan orang yang diinsuranskan tidak boleh
terjejas dan tuntutan untuk faedah akan dianggap ada
tidak pernah dibuat oleh orang yang diinsuranskan.

(5) Tiada elaun penggajian semula awal boleh dibayar oleh
Organisasi kepada orang yang diinsuranskan selepas tempoh menerima
elaun mencari kerja tamat tempoh.

28 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Elaun pendapatan dikurangkan

36. (1) Jika orang yang diinsuranskan mempunyai dua atau lebih pekerjaan di
pada masa yang sama dan telah kehilangan satu atau lebih pekerjaannya,
sama ada pada tarikh yang sama atau tidak, tetapi tidak kehilangan semua
pekerjaan?

(a) orang yang diinsuranskan berhak mendapat pendapatan yang dikurangkan
elaun bagi setiap kehilangan pekerjaan?

(i) pada kadar seperti yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga;
dan

(ii) bagi tempoh yang hendaklah mengikut
syarat kelayakan sumbangan berkenaan
daripada tuntutan faedah oleh orang yang diinsuranskan
seperti yang dinyatakan dalam Jadual Keempat; dan

(b) orang yang diinsuranskan tidak berhak untuk mencari pekerjaan
elaun, elaun latihan atau pekerjaan semula awal
elaun.

(2) Elaun pendapatan yang dikurangkan hendaklah dibayar sekali gus kepada
orang yang diinsuranskan.

(3) Jika orang berinsurans yang mempunyai dua atau lebih pekerjaan pada masa yang sama?

(a) telah kehilangan satu atau lebih daripada pekerjaannya, sama ada pada tarikh yang sama atau tidak, tetapi tidak kehilangan semua pekerjaan; atau

(b) telah kehilangan semua pekerjaan pada tarikh yang sama, setiap tuntutan untuk faedah berkenaan dengan setiap kehilangan pekerjaan hendaklah dianggap sebagai tuntutan berasingan bagi tujuan menentukan syarat kelayakan sumbangan berkenaan dengan orang yang diinsuranskan orang.

(4) Jika orang berinsurans yang mempunyai dua atau lebih pekerjaan telah kehilangan semua pekerjaan pada tarikh yang sama, dia berhak kepada satu elaun mencari pekerjaan untuk satu kehilangan pekerjaan dan a mengurangkan elaun pendapatan untuk kehilangan pekerjaan yang lain.

Sistem Insurans Pekerjaan 29

(5) Berhubung dengan kelayakannya kepada elaun mencari pekerjaan di bawah subseksyen (4), orang yang diinsuranskan boleh memilih kehilangan pekerjaan yang berkenaan dengannya elaun mencari kerja hendaklah dibayar.

(6) Jika orang berinsurans yang mempunyai dua atau lebih pekerjaan telah kehilangan dua atau lebih pekerjaan pada tarikh yang sama, atau semua pekerjaan pada tarikh yang sama, nombor yang diperlukan caruman bulanan?

(a) hendaklah dikira berdasarkan bilangan bulanan caruman yang dibuat oleh majikan berkenaan dengannya kehilangan pekerjaan semulalewat; dan

(b) tidak boleh berdasarkan jumlah caruman bulanan

dibuat oleh mana-mana atau semua majikan berkenaan dengan orang yang diinsuranskan.

(7) Jika orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaan terakhirnya dan sebelumnya kepada kehilangan pekerjaan itu dia telah diambil bekerja oleh dua orang atau lebih majikan dan telah kehilangan semua pekerjaan, caruman dibuat oleh dua atau lebih majikan boleh diambil kira dalam mengira jumlah caruman bulanan yang diperlukan dalam menghormati kehilangan pekerjaan yang disebut pertama dengan syarat bahawa caruman yang dibuat oleh dua atau lebih majikan tidak telah diambil kira untuk pengiraan sebarang pengurangan pendapatan elaun.

Elaun latihan dan yuran latihan

37. (1) Jika orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaan, dia boleh memohon kepada Organisasi untuk menjalani sebarang latihan yang disediakan oleh a penyedia latihan yang diluluskan oleh Pertubuhan?

(a) dalam tempoh orang yang diinsuranskan menerima pekerjaan itu elaun carian;

(b) dalam tempoh tidak lebih daripada dua belas bulan selepas itu tempoh orang yang diinsuranskan menerima carian kerja elaun; atau

(c) dalam tempoh enam bulan selepas menerima tawaran pekerjaan dan tugas pelaporan untuk kerja.

30 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(2) Pertubuhan boleh meluluskan permohonan di bawah subseksyen (1) tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Organisasi.

(3) Orang yang diinsuranskan yang menghadiri mana-mana latihan yang disediakan oleh a

penyedia latihan yang diluluskan oleh Pertubuhan berhak kepada elaun latihan yang tidak melebihi enam bulan dari tarikh yang ditentukan oleh Pertubuhan pada kadar sebagai dinyatakan dalam Jadual Ketiga dan mengikut cara yang ditetapkan.

(4) Tempoh maksimum latihan berkenaan dengan insured orang hendaklah bersamaan dengan tempoh bayaran untuk pekerjaan itu elaun carian yang dia berhak.

(5) Apa-apa yuran latihan yang dikenakan kepada orang yang diinsuranskan oleh latihan pembekal di bawah seksyen ini hendaklah ditanggung oleh Pertubuhan dan amaun yuran latihan hendaklah seperti yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(6) Pertubuhan hendaklah membayar yuran latihan kepada latihan itu pembekal yang menyediakan latihan kepada orang yang diinsuranskan.

(7) Bagi maksud subseksyen (5) dan (6), ?yuran latihan? bermaksud semua kos yang berkaitan dengan latihan orang yang diinsuranskan termasuk makanan dan bahan untuk latihan.

Faedah tidak boleh dipindah milik atau dilampirkan

38. (1) Hak untuk menerima apa-apa faedah di bawah Akta ini tidak boleh boleh dipindah milik atau diserahkan hak.

(2) Tiada faedah yang kena dibayar di bawah Akta ini boleh dikenakan lampiran melalui mana-mana dekri atau perintah mana-mana mahkamah.

Pembayaran faedah kepada tanggungan

39. (1) Jika orang yang diinsuranskan meninggal dunia, dalam keadaan koma atau tidak sihat fikiran?

(a) selepas orang yang diinsuranskan membuat tuntutan untuk faedah di bawah Akta ini; atau

(b) dalam tempoh yang dia berhak atau sedang menerima a
elaun mencari kerja, elaun kerja semula awal,
elaun pendapatan dikurangkan atau elaun latihan
di bawah Akta ini,
elaun cari kerja, elaun kerja semula awal, dikurangkan
elaun pendapatan atau elaun latihan hendaklah dibayar kepadanya
tanggungan mengikut cara yang ditentukan oleh Pertubuhan.

(2) Jika orang yang diinsuranskan meninggal dunia, dalam keadaan koma atau tidak sihat
mengikut subseksyen (1), apa-apa elaun latihan
yang telah terlebih bayar kepada orang yang diinsuranskan untuk bakinya
tempoh latihannya selepas keadaan sedemikian berlaku tidak boleh
dipulihkan oleh Pertubuhan.

Pembayaran yuran latihan apabila kematian orang yang diinsuranskan

40. Apabila kematian orang yang diinsuranskan yang sedang menjalani apa-apa
latihan, Pertubuhan hendaklah membayar yuran latihan kepada mana-mana latihan
pembekal untuk latihan yang telah dihadiri oleh orang yang diinsuranskan sebagai
dipersetujui antara Organisasi dan penyedia latihan.

Penggantungan dan penamatan faedah

41. (1) Pertubuhan boleh, pada bila-bila masa, menggantung apa-apa faedah
diterima oleh orang yang diinsuranskan jika terdapat alasan yang munasabah
untuk mempercayai bahawa-

(a) orang yang diinsuranskan telah memberikan maklumat palsu, tidak benar atau tidak betul
butiran, dokumen atau penyata pada masa tuntutan
untuk faedah dibuat atau semasa tuntutan faedah adalah
sedang dipertimbangkan oleh Pertubuhan di bawah Akta ini;

(b) orang yang diinsuranskan diambil bekerja oleh mana-mana majikan di dalam
tempoh menerima elaun mencari kerja; atau

(c) orang yang diinsuranskan telah melanggar mana-mana peruntukan ini

Akta atau peraturan yang dibuat di bawah Akta ini.

(2) Pertubuhan boleh menggantung pembayaran apa-apa faedah

untuk tempoh tidak lebih daripada enam puluh hari.

32 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(3) Jika Pertubuhan memutuskan untuk menggantung apa-apa faedah yang diterima

oleh orang berinsurans di bawah subseksyen (1), Pertubuhan hendaklah

menjalankan siasatan berkenaan dengan penggantungan itu.

(4) Selepas selesai siasatan, jika Ketua Pengarah

berpuas hati bahawa-

(a) orang yang diinsuranskan tidak melakukan apa-apa perbuatan itu

yang disebut dalam subseksyen (1), pembayaran mana-mana

faedah yang digantung di bawah subseksyen (3) hendaklah dengan serta-merta

disambung semula; atau

(b) orang yang diinsuranskan telah melakukan mana-mana acts dirujuk

dalam subseksyen (1), pembayaran apa-apa faedah yang digantung

di bawah subseksyen (3) hendaklah ditamatkan.

Pembayaran balik faedah yang diterima secara tidak wajar

42. (1) Tertakluk kepada seksyen 39, jika orang berinsurans telah menerima

apa-apa faedah di bawah Akta ini yang dia tidak berhak mendapat, dia hendaklah

bertanggungjawab untuk membayar balik jumlah manfaat tersebut kepada Pertubuhan, atau

dalam kes kematian orang yang diinsuranskan, pentadbir

harta pusaka si mati orang yang diinsuranskan akan bertanggungjawab untuk membayar balik

jumlah manfaat tersebut kepada Pertubuhan daripada si mati

harta pusaka orang yang diinsuranskan.

(2) Amaun faedah yang diterima di bawah subseksyen (1)

hendaklah dipulihkan sebagai hutang yang perlu dibayar kepada Pertubuhan.

(3) Walau apa pun subseksyen (1) dan (2), jika mana-mana orang telah menerima apa-apa faedah di bawah Akta ini yang dia tidak berhak kepada, dan kemudiannya menjadi berhak kepada mana-mana faedah lain di bawah Akta ini, Pertubuhan boleh menolak amaun faedah yang dia tidak berhak terhadap jumlah faedah lain yang menjadi haknya.

Hak orang yang diinsuranskan di bawah undang-undang bertulis lain

43. (1) Apa-apa tuntutan untuk faedah yang dibuat di bawah Akta ini tidak boleh beroperasi sebagai bar untuk?

(a) sebarang representasi untuk pengembalian semula pekerjaan di bawah

Akta Perhubungan Perusahaan 1967 [Akta 177];

Sistem Insurans Pekerjaan 33

(b) sebarang tuntutan untuk pembayaran faedah penamatan atau pemberhentian

di bawah Akta Pekerjaan 1955 [Akta 265], Buruh

Ordinan Sabah [Sabah Cap. 67] dan Buruh

Ordinan Sarawak [Sarawak Cap. 76]; dan

(c) apa-apa aduan berkaitan persaraan pramatang di bawah

Akta Umur Persaraan Minimum 2012.

(2) Jika orang berinsurans membuat tuntutan untuk faedah kepada

Organisasi di bawah Akta ini dan juga membuat representasi, tuntutan

atau aduan di bawah perenggan (1)(a), (b) atau (c), mengikut mana-mana yang berkenaan

Oleh itu, Pertubuhan hendaklah memegang penentuan mengenai persoalan itu

kehilangan pekerjaan berkenaan dengan tuntutan faedah sehingga

representasi, tuntutan atau aduan orang yang diinsuranskan di bawah

perenggan (1)(a), (b) atau (c) telah diselesaikan.

Bahagian VI

PROGRAM PENEMPATAN PEKERJAAN SEMULA

Program penempatan pekerjaan semula

44. (1) Jika orang yang diinsuranskan membuat tuntutan untuk faedah dan Pertubuhan telah menentukan bahawa orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaannya, orang yang diinsuranskan hendaklah memulakan penyertaan dalam program penempatan pekerjaan semula dalam masa menunggu tempoh mengikut cara yang ditetapkan.

(2) Orang yang diinsuranskan?

(a) hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh Pertubuhan berkenaan dengan program penempatan pekerjaan semula;

(b) hendaklah seorang yang mampu dan sedia bekerja, dan aktif mencari kerja; dan

(c) hendaklah menjalani apa-apa latihan sebagaimana yang ditentukan oleh Pertubuhan.

(3) Jika terdapat sebarang tawaran pekerjaan daripada mana-mana majikan yang adalah sesuai untuk orang yang diinsuranskan, Pertubuhan hendaklah memaklumkan tawaran sedemikian kepada orang yang diinsuranskan.

(4) Orang yang diinsuranskan boleh menerima tawaran pekerjaan di bawah subseksyen (3) dan hendaklah memberitahu Pertubuhan penerimaan daripada tawaran itu.

34 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(5) Orang yang diinsuranskan boleh menolak tawaran pekerjaan di bawah subseksyen (3) jika dia mempunyai alasan yang munasabah bagi penolakan itu, dan dia hendaklah memberitahu Pertubuhan tentang keenggannya untuk menerima tawaran.

(6) Pertubuhan hendaklah menentukan sama ada keengganan untuk menerima tawaran pekerjaan di bawah subseksyen (5) adalah berdasarkan alasan yang munasabah atau sebaliknya.

(7) Jika Pertubuhan berpuas hati bahawa keengganan untuk menerima

tawaran pekerjaan di bawah subseksyen (5) adalah berdasarkan tidak munasabah alasan?

(a) orang yang diinsuranskan akan kehilangan kelayakannya untuk menerima apa-apa faedah di bawah Akta ini; dan

(b) dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima apa-apa manfaat di bawah Akta ini, Pertubuhan hendaklah ditamatkan pembayaran faedah tersebut.

Kuasa untuk menubuhkan pusat atau institut

45. Pertubuhan boleh menubuhkan mana-mana pusat atau institut untuk tujuan menyediakan program penempatan pekerjaan semula kepada orang yang diinsuranskan.

Bahagian VII

PERUNTUKAN KEWANGAN

Kumpulan Wang Insurans Pekerjaan

46. ??(1) Suatu kumpulan wang yang dikenali sebagai ?Insurans Pekerjaan Dana? ditubuhkan dan hendaklah ditadbir dan dikawal oleh Pertubuhan itu.

(2) Kumpulan Wang hendaklah terdiri daripada?

(a) caruman yang perlu dibayar oleh majikan dan orang yang diinsuranskan;

(b) sewa, faedah, dividen dan apa-apa pendapatan lain yang diperolehi daripada aset Dana;

Sistem Insurans Pekerjaan 35

(c) jumlah wang yang terakru kepada Kumpulan Wang di bawah Akta ini termasuk pembayaran balik faedah;

(d) wang yang dipinjam oleh Pertubuhan di bawah Akta ini;

(e) yuran dan apa-apa faedah atas tunggakan caruman yang dikenakan oleh atau kena dibayar kepada Pertubuhan di bawah Akta ini;

(f) wang yang diperolehi sebagai pendapatan daripada pelaburan oleh

Organisasi di bawah Akta ini;

(g) wang yang diterima oleh Pertubuhan melalui pemberian,

derma dan hadiah bagi maksud Akta ini;

(h) wang yang diperolehi daripada penjualan, pelupusan, pajakan atau sewa

daripada, atau apa-apa urusan lain dengan, apa-apa harta, gadai janji,

gadaian atau debentur dipindahkan kepada, terletak hak pada atau diperolehi

oleh Penganjurion;

(i) wang dan harta lain yang boleh, dalam apa-apa cara,

menjadi kena dibayar kepada atau terletak hak pada Organisasi berkenaan

pelaksanaan fungsinya dan pelaksanaan

kuasanya;

(j) apa-apa kos yang dibayar kepada atau diperolehi semula oleh Pertubuhan dalam mana-mana

penyelesaian tindakan atau prosiding, sivil atau jenayah;

dan

(k) semua wang dan harta lain yang diterima secara sah oleh

Organisasi.

Perbelanjaan yang akan dikenakan pada Dana

47. Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakan untuk tujuan berikut:

(a) pembayaran faedah;

(b) pembayaran yuran latihan kepada penyedia latihan di

berkaitan dengan kos latihan yang diberikan oleh penyedia latihan

kepada orang yang diinsuranskan;

(c) pembayaran apa-apa perbelanjaan yang dilakukan dengan sewajarnya untuk

program penempatan pekerjaan semula berkenaan dengan insured

orang termasuk perbelanjaan yang ditanggung untuk kerjasama

dengan mana-mana institusi;

(d) pembayaran perbelanjaan untuk penilaian dan impak

kajian Sistem;

36 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(e) penubuhan dan penyelenggaraan pusat atau institut

untuk tujuan program penempatan pekerjaan semula;

(f) pembayaran perbelanjaan atau kos yang ditanggung oleh

Organisasi bagi penubuhan Rayuan

Lembaga bagi maksud Akta ini;

(g) pembayaran perbelanjaan atau wang yang diperlukan untuk memenuhinya

apa-apa penghakiman, keputusan atau award oleh mana-mana mahkamah atau tribunal

terhadap Pertubuhan, Pengerusi Lembaga,

Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah, mana-mana

ahli Lembaga, Jawatankuasa atau jawatankuasa

ditubuhkan di bawah seksyen 9, Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan,

dan pegawai dan pekhidmat Pertubuhan berkenaan

sebarang perbuatan, pengabaian atau keingkaran yang dilakukan atau dilakukan

pelaksanaan fungsi atau pelaksanaan

kuasa Pertubuhan di bawah Akta ini;

(h) pembayaran elaun dan perbelanjaan lain kepada

ahli Lembaga, Jawatankuasa dan jawatankuasa

ditubuhkan di bawah seksyen 9;

(i) pembayaran yuran guaman dan kos yang berkaitan dengan mana-mana sivil

atau prosiding jenayah yang dibawa, dimulakan atau dikekalkan

oleh atau terhadap Pertubuhan di bawah Akta ini;

(j) pembayaran balik wang yang dipinjam di bawah Akta ini dan

faedah atau keuntungan yang perlu dibayar ke atas wang yang dipinjam;

(k) penubuhan atau pengambilalihan sesuatu syarikat di bawah ini

Akta dan penyelenggaraannya;

(l) pembayaran perbelanjaan dan perbelanjaan lain sebagaimana yang mungkin dibenarkan oleh Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini, atau ditanggung dalam pelaksanaan fungsi atau pelaksanaan kuasa Pertubuhan.

Perbelanjaan untuk pentadbiran

48. (1) Walau apa pun seksyen 47, perbelanjaan boleh dilakukan oleh Pertubuhan daripada Dana sehingga jumlah seperti yang Menteri boleh memberi kuasa seperti yang ditetapkan, bagi mana-mana satu tahun, untuk membawa

mengenai pentadbiran Sistem untuk tujuan berikut:

(a) membayar gaji, bonus, perbelanjaan cuti dan pemindahan, elaun perjalanan dan pampasan, ganjaran dan elaun ihsan, sumbangan kepada dana manfaat,

Sistem Insurans Pekerjaan 37

kebahagian dan rekreasi pegawai dan pekhidmat

Organisasi termasuk pemberian pinjaman dan

pendahuluan, dan perbelanjaan berkenaan dengan pejabat dan bayaran perkhidmatan lain yang disediakan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini;

(b) membayar fi dan imbuhan lain kepada mana-mana juruaudit, aktuari, ejen, penasihat teknikal, jurubank, broker saham, juruukur, perunding atau mana-mana orang lain yang bekerja untuk melaksanakan maksud Akta ini;

(c) membeli atau menyewa peralatan, mesin dan apa-apa yang lain perkara termasuk menyewa mana-mana bangunan atau premis di pelaksanaan fungsinya dan dalam melaksanakan

kuasanya di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini.

(2) Lembaga boleh, tertakluk kepada syarat sedemikian, had atau sekatan sebagaimana yang difikirkan patut oleh Lembaga, wakilkan kepada Pengerusi Lembaga, Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah, mana-mana ahli Lembaga, Jawatankuasa atau jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 9, Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan, atau pegawai dan kakitangan Pertubuhan, pihak berkuasa untuk membenarkan perbelanjaan daripada Dana atau mana-mana wang lain yang terletak hak pada dan di bawah kawalan Lembaga sehingga had yang ditentukan oleh Lembaga.

Kuasa untuk menerima geran, derma, dsb.

49. Pertubuhan boleh menerima geran, derma, hadiah atau wasiat yang dibuat kepada atau memihak kepada Kumpulan Wang.

Kuasa untuk melabur

50. (1) Bagi maksud seksyen ini?

?debentur? termasuklah saham debentur, bon, nota atau lain-lain sekuriti atau obligasi syarikat, sama ada membentuk a caj ke atas aset syarikat atau tidak dan juga termasuk hak untuk melanggan sebarang debentur;

38 Undang-Undang Malaysia Akta 800

?saham? bermaksud syer berbayar sama ada berbayar penuh atau tidak dalam modal saham syarikat dan termasuk saham dan hak untuk melanggan sebarang saham atau saham.

(2) Wang dalam Kumpulan Wang hendaklah, setakat wang itu tidak perlu segera dibelanjakan oleh Pertubuhan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini, dilaburkan tertakluk kepada terma dan syarat seperti ditentukan oleh Menteri

selepas berunding dengan Menteri Kewangan seperti berikut:

(a) dalam pelaburan atau sekuriti yang dibenarkan untuk pelaburan itu

dana amanah oleh mana-mana undang-undang bertulis;

(b) dalam pelaburan dalam saham dan debentur dalam mana-mana orang awam

syarikat yang harganya disebut atau dicari

disebut harga di bursa saham yang ditubuhkan di Malaysia;

(c) dalam apa-apa pelaburan atau sekuriti lain sebagaimana yang Lembaga boleh

membuat keputusan berdasarkan cadangan Jawatankuasa.

(3) Pelaburan yang dibuat di bawah subseksyen (2) boleh diubah,

diubah atau direalisasikan dari semasa ke semasa.

(4) Menteri boleh pada bila-bila masa, selepas berunding dengan

Menteri Kewangan, arahkan percutian itu sebahagian atau keseluruhannya, atau

melarang pelaburan, dalam sebarang keselamatan.

(5) Kuasa untuk melabur di bawah subseksyen (2) hendaklah terletak hak pada

Papan.

(6) Pertubuhan hendaklah, dengan kelulusan Lembaga

dan selepas berunding dengan Menteri Kewangan, tentukan

prosedur untuk pelaburan Dana termasuk pemindahannya

atau realisasi, bank di mana Dana boleh didepositkan,

penjanaan dan pembayaran balik pinjaman dan kawalan kewangan dan

prosedur.

Kuasa untuk meminjam

51. (1) Pertubuhan boleh, dengan persetujuan Menteri

Kewangan, meminjam apa-apa wang yang diperlukan oleh Pertubuhan untuk

memenuhi mana-mana kewajipannya atau melaksanakan mana-mana fungsinya

Sistem Insurans Pekerjaan 39

pada kadar faedah sedemikian dan untuk tempoh sedemikian dan atas terma sedemikian

dan syarat tentang masa dan kaedah pembayaran balik dan sebaliknya sebagaimana yang diluluskan oleh Menteri.

(2) Tiada wang daripada mana-mana dana yang ditadbir oleh Pertubuhan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain boleh digunakan untuk tujuan meminjam di bawah subseksyen (1).

Anggaran tahunan

52. (1) Pertubuhan hendaklah pada setiap tahun menyediakan belanjawan menunjukkan kemungkinan penerimaan dan anggaran perbelanjaan Pertubuhan untuk tahun berikutnya mengandungi yang mencukupi butir-butir sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri untuk menunaikan liabiliti yang ditanggung oleh Pertubuhan dan untuk penyelenggaraanimbangan kerja di bawah Akta ini.

(2) Belanjawan hendaklah dikemukakan untuk kelulusan Menteri sebelum tarikh yang ditetapkannya.

Akaun dan laporan

53. Pertubuhan hendaklah menyebabkan akaun yang sepatutnya bagi Kumpulan Wang dan rekod yang sepatutnya mengenai aktivitiya hendaklah disimpan dan hendaklah, dengan segera yang boleh dilaksanakan selepas akhir setiap tahun kewangan, sebab menjadi disediakan untuk tahun kewangan itu?

(a) suatu penyata akaun Pertubuhan yang hendaklah termasuk kunci kira-kira dan akaun pendapatan dan perbelanjaan; dan

(b) laporan kerja dan aktiviti Pertubuhan.

Audit

54. (1) Akaun Pertubuhan hendaklah diaudit setiap tahun oleh Ketua Audit Negara.

(2) Ketua Audit Negara atau mana-mana orang yang diberi kuasa olehnya hendaklah pada setiap masa yang munasabah mempunyai akses kepada buku, akaun dan dokumen lain Pertubuhan dan boleh, untuk tujuan itu audit, memerlukan sebarang penjelasan dan maklumat daripada, atau memeriksa, mana-mana pegawai dan pekhidmat Pertubuhan.

40 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(3) Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri suatu salinan laporan juruaudit dan sebarang pemerhatian bersama dengan salinan akaun teraudit Pertubuhan.

(4) Menteri boleh mengarahkan Lembaga menghantar satu salinan laporan juruaudit dan sebarang penyata akaun kepada mana-mana Kerajaan jabatan dan penyata akaun sedemikian kepada Ketua Audit Negara mengikut keperluan.

Laporan tahunan

55. Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri laporan tahunan bagi kerja dan aktiviti Pertubuhan sebelum 30 Jun yang tahun berikutnya melainkan dilanjutkan sebaliknya oleh Menteri.

Laporan tahunan dan akaun yang telah diaudit perlu dibentangkan

56. Lembaga hendaklah membuat laporan tahunan dan laporan yang diaudit akaun Pertubuhan yang akan dibentangkan di hadapan setiap Dewan Parlimen.

Penilaian aset dan liabiliti

57. (1) Lembaga hendaklah, dalam setiap lima tahun, menyebabkan seorang aktuari semakan yang akan dijalankan ke atas pelaksanaan Sistem di bawah Akta ini, yang melibatkan penilaian aset dan liabiliti Pertubuhan, dan laporan tersebut hendaklah dikemukakan kepada Menteri.

(2) Walau apa pun subseksyen (1), Menteri boleh mengarahkan bahawa semakan aktuari tersebut dan penilaian aset dan liabiliti hendaklah dibuat pada bila-bila masa lain yang difikirkannya perlu.

Pengenaan surcaj

58. (1) Pertubuhan boleh mengenakan surcaj ke atas mana-mana orang yang sedang atau pernah bekerja di Pertubuhan dalam hal tersebut mengikut cara yang ditentukan oleh Lembaga jika ia dilihat oleh Lembaga bahawa orang itu?

(a) adalah atau telah bertanggungjawab untuk sebarang pembayaran wang yang tidak wajar daripada Kumpulan Wang atau untuk apa-apa pembayaran wang tersebut yang tidak dijamin sewajarnya;

Sistem Insurans Pekerjaan 41

(b) adalah atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kekurangan dalam, atau bagi pemusnahan, sebarang wang, sekuriti, stor atau lain-lain harta Pertubuhan;

(c) menjadi atau pernah menjadi pegawai perakaunan, gagal atau pernah gagal menyimpan akaun atau rekod yang betul; atau

(d) telah gagal membuat sebarang pembayaran, atau sedang atau bertanggungjawab untuk sebarang kelewatan dalam pembayarannt wang daripada Dana kepada mana-mana orang yang kepadanya bayaran itu kena dibayar di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perjanjian yang dibuat antara orang itu dan Pertubuhan.

(2) Lembaga hendaklah, sebelum seseorang disurcaj di bawah subseksyen (1), menyampaikan kepadanya suatu notis bertulis yang memanggilnya untuk menunjukkan sebab mengapa dia tidak patut dikenakan surcaj.

(3) Jika penjelasan yang memuaskan tidak diterima dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyampaian notis di bawah subseksyen (2),

Lembaga boleh?

(a) dalam hal perenggan (1)(a) dan (b), surcaj terhadap orang itu sejumlah wang yang tidak melebihi jumlah yang tidak dikutip, atau pembayaran tidak wajar yang dibuat, atau kekurangan dalam nilai, atau kehilangan, wang, sekuriti, stor atau harta lain Pertubuhan; dan

(b) dalam hal perenggan (1)(c) dan (d), surcaj terhadap orang itu jumlah yang difikirkan sesuai oleh Lembaga.

(4) Lembaga hendaklah menyebabkan Ketua Pengarah diberitahu apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan Pengarah Jeneral hendaklah kemudiannya memberitahu orang yang dikenakan surcaj.

(5) Walau apa pun subseksyen (3) dan (4), Lembaga boleh di bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya memuaskan penjelasan telah diterima atau jika ternyata tidak surcaj sepatutnya dibuat, dan Lembaga hendaklah menyebabkan Ketua Pengarah untuk dimaklumkan mengenai penarikan diri dan Pengarah Jeneral hendaklah kemudiannya memberitahu orang yang dikenakan surcaj.

42 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(6) Amaun apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (3) dan tidak ditarik balik di bawah subseksyen (5) hendaklah menjadi hutang sivil yang kena dibayar kepada Pertubuhan daripada orang yang dikenakan surcaj dan boleh didakwa untuk dan diperolehi dalam mana-mana mahkamah atas saman Pertubuhan dan boleh juga jika Lembaga mengarahkan sedemikian diperolehi melalui potongan?

(a) daripada gaji orang yang disurcaj; atau

(b) daripada pencen orang yang disurcaj,

dengan ansuran bulanan yang sama tidak melebihi satu perempat daripada jumlah keseluruhan gaji bulanan atau pencen orang itu, mengikut mana-mana yang berkenaan.

LEMBAGA RAYUAN KESELAMATAN SOSIAL

Perkara yang akan diputuskan oleh Lembaga Rayuan

59. (1) Lembaga Rayuan hendaklah mempunyai kuasa untuk membuat keputusan dalam menghormati sebarang soalan, pertikaian, tuntutan atau rayuan yang dirujuk kepada Lembaga Rayuan oleh mana-mana orang yang berkaitan dengan perkara berikut:

(a) sama ada mana-mana orang ialah pekerja dalam pengertian

Akta ini;

(b) sama ada majikan atau pekerja bertanggungjawab untuk membayar

sumbangan;

(c) sama ada apa-apa aktiviti yang dijalankan oleh mana-mana orang adalah suatu industri mengikut pengertian Akta ini;

(d) sama ada orang yang diinsuranskan telah kehilangan pekerjaan di mengikut Akta ini;

(e) upah atau anggapan gaji bulanan orang yang diinsuranskan bagi maksud Akta ini;

(f) kadar caruman yang perlu dibayar oleh majikan berkenaan pekerjaanya;

(g) sama ada seseorang itu adalah atau pernah menjadi majikan berkenaan dengan mana-mana pekerja;

(h) kelayakan mana-mana orang yang diinsuranskan kepada apa-apa faedah termasuk jumlah dan tempoh manfaat;

Sistem Insurans Pekerjaan 43

(i) apa-apa tuntutan oleh Pertubuhan untuk mendapatkan apa-apa tunggakan caruman daripada majikan;

(j) apa-apa keputusan, perintah atau arahan yang dibuat atau dikeluarkan oleh Organisasi di bawah Akta ini;

(k) apa-apa tuntutan oleh Pertubuhan terhadap mana-mana orang untuk mendapatkan semula mana-mana faedah yang telah dibayar tidak masuk mengikut Akta ini;

(l) sebarang tuntutan oleh Pertubuhan terhadap penyedia latihan bagi apa-apa bayaran yang dibuat oleh Pertubuhan yang telah dibayar kepada penyedia latihan secara tidak sengaja atau secara penipuan dituntut oleh penyedia latihan; atau

(m) apa-apa perkara lain yang menjadi pertikaian?

(i) antara majikan dan Pertubuhan;

(ii) antara orang yang diinsuranskan dengan Pertubuhan;

(iii) antara penyedia latihan dan Organisasi;

(iv) antara orang yang diinsuranskan dengan majikan; atau

(v) antara orang yang diinsuranskan atau majikan dan a pembekal latihan.

(2) Sebarang persoalan, pertikaian, tuntutan atau rayuan oleh insured orang, majikan, penyedia latihan atau mana-mana orang berhubung dengan apa-apa perkara di bawah Akta ini hendaklah difailkan kepada Lembaga Rayuan untuk keputusan.

(3) Tiada mahkamah sivil boleh mempunyai bidang kuasa untuk memutuskan atau berurusan apa-apa persoalan, pertikaian, tuntutan atau rayuan yang disebut dalam subseksyen (1), atau untuk mengadili apa-apa liabiliti yang akan diputuskan oleh Lembaga Rayuan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan di bawah Akta ini. Institusi prosiding, dsb.

60. (1) Semua prosiding di hadapan Lembaga Rayuan hendaklah dimulakan dalam Lembaga Rayuan yang ditubuhkan bagi kawasan di mana orang yang diinsuranskan sedang bekerja pada masa soalan itu, pertikaian, tuntutan atau rayuan timbul.

(2) Pengerusi Lembaga Rayuan boleh, atas permohonan

dibuat oleh pihak-pihak kepada Lembaga Rayuan, memindahkan apa-apa perkara

belum selesai di hadapannya di sesuatu Negeri atau kawasan kepada mana-mana Lembaga Rayuan yang lain

di Negeri atau kawasan lain dan hendaklah memberikan alasannya untuk membenarkan atau tidak membenarkan permohonan untuk pemindahan.

(3) Lembaga Rayuan yang kepadanya apa-apa perkara atau prosiding

dipindahkan di bawah subseksyen (2) hendaklah terus membuat keputusan mengenai perkara atau proceedings seolah-olah perkara atau prosiding telah berlaku pada asalnya dimulakan dalam Lembaga Rayuan tersebut.

Permulaan prosiding

61. (1) Prosiding di hadapan Lembaga Rayuan berkenaan dengan

sebarang persoalan, pertikaian, tuntutan atau rayuan yang disebut dalam seksyen 59 hendaklah dimulakan dengan permohonan mengikut cara yang ditetapkan.

(2) Tiap-tiap permohonan di bawah subseksyen (1) hendaklah dibuat dalam masa enam puluh hari dari tarikh punca tindakan timbul.

(3) Bagi maksud subseksyen (2)?

(a) punca tindakan berkenaan dengan tuntutan faedah hendaklah

dianggap timbul dari tarikh orang yang diinsuranskan

menerima keputusan bertulis Pertubuhan pada

tuntutan sedemikian; dan

(b) punca tindakan berkenaan dengan apa-apa tuntutan oleh

Organisasi untuk mendapatkan semula sumbangan daripada an

majikan hendaklah disifatkan timbul dari tarikh

bukti caruman perlu dibayar akan diterima

oleh Pertubuhan.

Kuasa Lembaga Rayuan

62. (1) Lembaga Rayuan hendaklah mempunyai semua kuasa sesuatu Sesi

Hakim Mahkamah bagi tujuan memanggil dan menguatkuasakan

kehadiran saksi, penemuan dan pengeluaran dokumen

dan bahan, mentadbir sumpah dan merekod bukti.

(2) Semua kos yang bersampingan dengan mana-mana prosiding di hadapan Rayuan

Lembaga tertakluk kepada budi bicara Lembaga Rayuan.

Sistem Insurans Pekerjaan 45

(3) Sesuatu perintah Lembaga Rayuan hendaklah boleh dikuatkuasakan sebagai

jika ia adalah penghakiman Mahkamah Sesyen.

Perwakilan dalam prosiding di hadapan Lembaga Rayuan

63. Mana-mana orang boleh, pada mana-mana prosiding di hadapan Rayuan

Papan kecuali penampilan orang itu untuk tujuan

pemeriksaannya sebagai saksi, hadir sendiri atau diwakili

oleh pengamal undang-undang, atau oleh mana-mana orang yang diberi kuasa secara bertulis

oleh orang itu, atau jika tiada kebenaran secara bertulis, oleh

mana-mana orang yang dibenarkan oleh Lembaga Rayuan untuk hadir bagi pihak

daripada orang itu.

Rujukan kepada Mahkamah Tinggi

64. Lembaga Rayuan boleh mengemukakan apa-apa persoalan undang-undang untuk

keputusan Mahkamah Tinggi dan Lembaga Rayuan hendaklah memutuskan

soalan yang belum selesai di hadapan Lembaga Rayuan mengikut

dengan keputusan sedemikian.

Rayuan

65. (1) Tiada rayuan boleh dibuat kepada Mahkamah Tinggi terhadap suatu

perintah Lembaga Rayuan melainkan ia melibatkan soal undang-undang

atau persoalan hukum dan fakta yang bercampur-campur.

(2) Rayuan yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah dibuat dalam tempoh enam puluh hari dari tarikh perintah bertulis dibuat oleh Lembaga Rayuan.

Penangguhan pembayaran menunggu rayuan

66. Jika Pertubuhan telah membuat rayuan terhadap sesuatu perintah daripada Lembaga Rayuan, Lembaga Rayuan boleh, dan jika diarahkan oleh Mahkamah Tinggi hendaklah, sementara menunggu keputusan rayuan itu, menahan perintah yang dirayu berhubung dengan pembayaran sebarang jumlah wang.

46 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Bahagian IX

PEGAWAI PERKHIDMATAN PEKERJAAN, PENGUATKUASAAN DAN SIASATAN

Pelantikan dan fungsi Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan

67. (1) Menteri boleh melantik sedemikian bilangan Pekerjaan

Pegawai Perkhidmatan yang mempunyai fungsi berikut:

(a) untuk mengesahkan kehilangan pekerjaan;

(b) untuk menjalankan program penempatan pekerjaan semula

termasuk pencarian kerja, kaunseling pekerjaan, pepadanan pekerjaan, pekerjaan penempatan, khidmat nasihat kerjaya dan latihan vokasional;

(c) untuk mengumpul, menganalisis dan menyediakan maklumat pasaran buruh;

(d) untuk menjalankan dan menyelaras kajian mengenai buruh dan buruh

isu pasaran, termasuk keselamatan sosial;

(e) untuk melaksanakan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang ditentukan oleh

Organisasi dari semasa ke semasa.

(2) Ketua Pengarah boleh memberikan apa-apa arahan kepada mana-mana

Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan yang difikirkannya perlu untuk memastikan bahawa

fungsi Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan dilaksanakan

selaras dengan Akta ini.

Kuasa untuk memeriksa latihan

68. Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan boleh memeriksa sebarang latihan

disediakan oleh penyedia latihan termasuk yang berikut:

(a) mana-mana premis dan kemudahan yang digunakan untuk latihan sama ada di

pematuhan mana-mana arahan yang diberikan oleh Pertubuhan

di bawah Akta ini;

(b) sebarang program latihan dan tempoh latihan

sama ada dijalankan seperti yang dipersetujui oleh Pertubuhan;

(c) apa-apa dokumen dan rekod yang berkaitan dengan kehadiran

orang yang diinsuranskan; dan

(d) apa-apa dokumen dan rekod yang berkaitan dengan tuntutan yuran latihan

dikemukakan oleh penyedia latihan kepada Organisasi.

Sistem Insurans Pekerjaan 47

Kuasa penguatkuasaan, pemeriksaan dan penyiasatan

69. (1) Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan hendaklah mempunyai semua

kuasa pegawai polis dalam apa jua pangkat sebagaimana yang diperuntukkan

di bawah Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593], kecuali kuasa

untuk menangkap tanpa waran, berhubung dengan penguatkuasaan, pemeriksaan

dan penyiasatan, dan kuasa itu hendaklah sebagai tambahan kepada

kuasa yang diberikan oleh Akta ini dan bukan mengurangkannya.

(2) Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan boleh memeriksa mana-mana orang

jika Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan mempunyai alasan yang munasabah untuk

percaya bahawa orang itu mempunyai maklumat atau dokumen yang berkaitan

berkaitan dengan mana-mana industri.

Kuasa untuk menghendaki maklumat dan menjalankan pemeriksaan

70. (1) Bagi maksud omendapatkan maklumat sama ada mana-mana orang telah membuat pembayaran caruman atau mana-mana yang lain maklumat yang berkaitan dengan tuntutan faedah di bawah Akta ini, yang Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah boleh, melalui notis bertulis, menghendaki apa-apa orang yang dia mempunyai alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa orang itu mempunyai sebarang maklumat atau dokumen, atau mampu memberikan apa-apa bukti, yang berkaitan dengan pembayaran caruman atau kepada tuntutan untuk faedah di bawah Akta ini?

(a) untuk memberikan maklumat sedemikian kepada Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Pengarah Umum dalam masa yang ditetapkan dalam notis; atau

(b) untuk hadir sendiri di hadapan Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Pengarah

Am dan untuk menghasilkan untuk peperiksaan mana-mana buku, akaun, rekod dan dokumen lain termasuk a rekod elektronik sebagai Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah difikirkan perlu.

(2) Jika didapati mana-mana Majistret atas maklumat bertulis dengan bersumpah dan selepas apa-apa siasatan yang difikirkannya perlu di sana adalah alasan yang munasabah untuk mempercayai bahawa di mana-mana tempat atau bangunan terdapat sebarang buku, akaun, rekod atau dokumen lain termasuk

48 Undang-Undang Malaysia Akta 800

rekod elektronik yang pengeluarannya telah diperlukan di bawah subseksyen (1) tetapi belum dikemukakan, Majistret itu

boleh mengeluarkan waran yang memberi kuasa kepada Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah, dengan atau tanpa bantuan, memasuki tempat atau bangunan itu, secara paksa jika perlu, dan periksa tempat atau bangunan, rampas, ambil milik dan menahan mana-mana buku, akaun, rekod atau dokumen lain termasuk rekod elektronik.

(3) Mana-mana orang yang gagal mematuhi subseksyen (1) melakukan kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Menghalang, dsb., Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah dan Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan

71. Mana-mana orang yang?

(a) gagal mematuhi mana-mana arahan yang diberikan oleh Pengarah Ketua, atau mana-mana Timbalan Ketua Pengarah atau Pekerja Pegawai Perkhidmatan semasa menjalankan kuasa dan melaksanakannya fungsinya di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini; atau

(b) dengan apa-apa cara menyerang, menghalang atau menghalang Ketua Pengarah, atau mana-mana Timbalan Ketua Pengarah atau Perkhidmatan Pekerjaan Pegawai semasa menjalankan kuasanya dan melaksanakan kuasanya fungsi di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini,

melakukan kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Penipuan atau pemalsuan berkaitan dengan pembayaran caruman

atau tuntutan untuk faedah

72. Mana-mana orang yang melakukan atau bersubahat untuk melakukan apa-apa perbuatan penipuan atau pemalsuan berkaitan dengan pembayaran caruman atau tuntutan untuk faedah melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Sistem Insurans Pekerjaan 49

Memberi maklumat atau dokumen palsu atau mengelirukan

73. Mana-mana orang yang?

(a) memberikan atau menyebabkan mana-mana orang memberikan apa-apa maklumat atau dokumen kepada Pertubuhan yang dia tahu atau ada sebab untuk mempercayai adalah palsu atau mengelirukan; atau

(b) membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa perisytiharan, borang, laporan, sijil atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini yang tidak benar atau tidak betul dalam mana-mana bahan tertentu, melakukan kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Perintah mahkamah berkenaan dengan sumbangan atau faedah yang perlu dibayar dan dibayar kepada Organisasi

74. (1) Mana-mana orang yang telah didapati bersalah atas apa-apa kesalahan di bawah seksyen 72 atau 73 dan menyebabkan sebarang caruman tidak dibayar kepada Pertubuhan atau menyebabkan apa-apa faedah di bawah Akta ini menjadi diterima secara tidak wajar, mahkamah di mana orang itu ditemui bersalah hendaklah memerintahkan orang itu membayar kepada Pertubuhan itu amaun apa-apa sumbangan atau faedah, berserta dengan apa-apa faedah

dikreditkan pada amaun tersebut, terhutang dan perlu dibayar kepada Organisasi.

(2) Amaun apa-apa sumbangan atau faedah yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah diperakui oleh seorang pegawai Pertubuhan diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk dibayar daripada orang tersebut sebelum tarikh dapatan kesalahan itu dan perakuan bagi pegawai diberi kuasa hendaklah menjadi keterangan prima facie mengenai jumlah itu kena bayar dan kena bayar.

(3) Apa-apa sumbangan atau faedah yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah boleh diperoleh semula dengan cara yang sama seperti, dan boleh dirayu seolah-olah itu, suatu perintah untuk pembayaran pampasan di bawah seksyen 426 Kanun Tatacara Jenayah, kecuali jika mahkamah mengarahkan pembayaran jumlah wang yang perlu dibuat secara ansuran, yang mahkamah hendaklah mengarahkan supaya jumlah wang itu dibayar tidak lebih daripada enam ansuran dalam tempoh enam bulan.

50 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Salinan penyertaan untuk menjadi bukti prima facie, dan pengeluaran dokumen

75. (1) Dalam mana-mana prosiding undang-undang di bawah Akta ini, salinan mana-mana catatan dalam akaun Pertubuhan yang diperakui sewajarnya oleh an pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah hendaklah menjadi bukti prima facie tentang kemasukan sedemikian telah dibuat dan tentang kebenaran kandungan entri tersebut.

(2) Mahkamah boleh, atas permohonan oleh Pendakwa Raya, menghendaki mana-mana orang mengemukakan apa-apa dokumen yang ada dalam dirinya milikan dan berkaitan dengan kes itu, dan dokumen itu hendaklah dikemukakan dalam masa yang ditetapkan oleh mahkamah.

Pendakwaan

76. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi apa-apa kesalahan di bawah ini

Akta atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini kecuali oleh atau dengan persetujuan secara bertulis daripada Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

77. (1) Menteri boleh, dengan kelulusan Orang Awam

Pendakwa, buat peraturan yang menetapkan?

(a) apa-apa kesalahan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah

Akta ini sebagai kesalahan yang boleh dikompaun;

(b) kriteria untuk mengkompaun kesalahan itu; dan

(c) kaedah dan tatacara untuk mengkompaun kesalahan itu.

(2) Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai Pertubuhan

diberi kuasa secara bertulis oleh Ketua Pengarah boleh, dengan

persetujuan secara bertulis daripada Pendakwa Raya, pada bila-bila masa sebelum a

pertuduhan sedang dimulakan, mengkompaun mana-mana kesalahan yang ditetapkan sebagai

kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat tawaran bertulis kepada

orang yang disyaki secara munasabah telah melakukan kesalahan itu

untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Ketua Pengarah

daripada sejumlah wang tidak melebihi lima puluh peratus daripada jumlah itu

denda maksimum yang mana orang itu akan bertanggungjawab

kepada jika dia telah disabitkan atas kesalahan itu, dalam masa yang

boleh dinyatakan dalam tawaran bertulis.

Sistem Insurans Pekerjaan 51

(3) Sesuatu tawaran di bawah subseksyen (2) boleh dibuat pada bila-bila masa

selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum sebarang pendakwaan

kerana ia telah dimulakan, dan di mana jumlah yang dinyatakan dalam

tawaran tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran, atau sebagainya

masa lanjutan sebagaimana yang diberikan oleh Ketua Pengarah, pendakwaan bagi

kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu dibuat.

(4) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah subseksyen (2), tiada pendakwaan boleh dimulakan berkenaan dengan kesalahan terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat, dan mana-mana dokumen atau benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu boleh dikeluarkan oleh Ketua Pengarah, tertakluk kepada terma seperti Ketua Pengarah rasa patut.

(5) Semua jumlah wang yang diterima oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen ini hendaklah dibayar ke dalam dan menjadi sebahagian daripada Kumpulan Wang.

Bahagian X

UMUM

Kewajipan untuk menyimpan pulangan, butiran, dsb.

78. (1) Tiap-tiap majikan hendaklah menyimpan atau mengekalkan apa-apa pulangan, butir-butir, buku daftar atau rekod yang berkaitan dengan setiap pekerja.

(2) Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan boleh meminta majikan untuk mengemukakan apa-apa penyata, butir-butir, buku daftar atau rekod yang dirujuk hingga dalam subseksyen (1).

(3) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) atau gagal mematuhi permintaan di bawah subseksyen (2) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

Pelantikan ejen pengumpulan

79. Pertubuhan boleh melantik sebegitu bilangan ejen pemungutan bagi tujuan mendapatkan semula sebarang hutang yang perlu dibayar kepada Pertubuhan.

52 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Penglibatan juruaudit, aktuari, dsb.

80. Pertubuhan boleh, tertakluk kepada terma dan syarat sedemikian, melibatkan juruaudit, aktuari, penasihat teknikal, jurubank, broker saham, juruukur, perunding atau mana-mana orang lain sebagai Organisasi difikirkan sesuai untuk membantu Organisasi dalam prestasi fungsinya.

penjawat awam

81. Ketua Pengarah, Timbalan Ketua Pengarah, semua ahli Lembaga, Jawatankuasa atau jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah seksyen 9, Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan dan pegawai dan pekhidmat Pertubuhan, semasa menjalankan tugas mereka di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini, hendaklah disifatkan sebagai a penjawat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [Akta 574].

Kuasa Pertubuhan untuk menubuhkan atau mengambil alih syarikat

82. (1) Pertubuhan boleh, dengan kelulusan Menteri dan Menteri Kewangan, menubuhkan atau mengambil alih mana-mana syarikat di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] untuk menjalankan, mentadbir, menjalankan dan mengurus sebarang projek, usaha sama, penswastaan program, skim, perusahaan atau apa-apa perkara lain yang mempunyai telah dirancang atau dijalankan oleh Pertubuhan untuk tujuan tersebut daripada Sistem.

(2) Pertubuhan boleh memberi arahan kepada syarikat yang dirujuk dalam subseksyen (1) mengenai perkara yang berhubungan dengan pentadbiran, kewangan dan operasi syarikat yang konsisten dengan peruntukan Akta ini, dan syarikat itu hendaklah berkuat kuasa kepada arahan.

Kuasa untuk mengecualikan

83. Menteri boleh, melalui perintah yang disiarkan dalam Warta dan tertakluk kepada syarat yang dinyatakan dalam perintah itu, dikecualikan?

(a) mana-mana industri atau kelas industri; atau

Sistem Insurans Pekerjaan 53

(b) mana-mana majikan atau pekerja, atau kelas majikan atau pekerja,

daripada mana-mana peruntukan Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini.

Kuasa untuk meminda jadual

84. Menteri boleh, melalui perintah yang disiarkan dalam Warta, meminda Jadual Pertama.

Kuasa untuk membuat peraturan

85. (1) Menteri boleh membuat apa-apa peraturan yang mungkin suai manfaat atau perlu untuk melaksanakan peruntukan dengan lebih baik Akta ini.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), peraturan boleh dibuat untuk semua atau mana-mana tujuan berikut:

(a) semua perkara yang berkaitan dengan sumbangan dan faedah termasuk cara bagaimana sumbangan atau manfaat itu dikira, dan prosedur untuk membuat tuntutan untuk faedah;

(b) prosedur untuk menentukan kehilangan pekerjaan dan syarat kelayakan sumbangan;

(c) syarat-syarat yang hendaklah dipatuhi oleh insured orang yang menerima apa-apa faedah;

(d) semua perkara yang berkaitan dengan latihan orang yang diinsuranskan;

(e) semua perkara yang berkaitan dengan penyedia latihan termasuk tugas penyedia latihan, prosedur untuk membuat tuntutan yuran latihan dan dokumen yang perlu disediakan atau diselenggara oleh penyedia latihan;

(f) tatacara mana-mana prosiding di hadapan Rayuan Lembaga;

(g) semua perkara yang berkaitan dengan penempatan pekerjaan semula program;

54 Undang-Undang Malaysia Akta 800

(h) tatacara pendaftaran industri dan pekerja;

(i) apa-apa perkara lain yang akan ditetapkan di bawah Akta ini.

(3) Mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini boleh menetapkan suatu perbuatan atau peninggalan yang bertentangan dengan peraturan menjadi an kesalahan dan boleh menetapkan hukuman denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya bagi kesalahan tersebut.

Pelupusan dokumen selepas lebih daripada tiga tahun

86. (1) Ketua Pengarah boleh membenarkan mana-mana berasaskan kertas dokumen kepunyaan Pertubuhan untuk disalin ke dalam media elektronik dengan cara sedemikian untuk memastikan bahawa tepat imej dokumen itu boleh dilihat, diterbitkan semula dan disalin.

(2) Jika dokumen berasaskan kertas telah disalin mengikut dengan subseksyen (1), Ketua Pengarah boleh membenarkan pelupusan dokumen berasaskan kertas selepas tamat tempoh tiga tahun dari pembuatan salinan elektronik tersebut.

(3) Salinan dokumen berasaskan kertas yang disimpan pada elektronik medium mengikut subseksyen (1) boleh diterima sebagai keterangan apa-apa fakta yang dinyatakan di dalamnya mengikut seksyen 90a Akta Keterangan 1950 [Akta 56].

Cadangan untuk menyemak Sistem

87. (1) Lembaga boleh, apabila terdapat perubahan besar dalam amnya tahap pendapatan yang terhasil daripada perubahan besar dalam kos bagi hidup, periksa keadaan berdasarkan penilaian aktuari membuat dan membuat syor kepada Menteri untuk mengkaji semula Sistem di bawah Akta ini.

(2) Syor Lembaga yang disebut dalam subseksyen (1)?

- (a) hendaklah disertakan dengan laporan aktuari;
- (b) hendaklah mengambil kira dasar sosial Kerajaan;
- dan

Sistem Insurans Pekerjaan 55

(c) boleh termasuk?

- (i) cadangan untuk kadar caruman baharu;
- (ii) cadangan untuk perubahan dalam kadar pekerjaan elaun carian, elaun kerja semula awal, pengurangan elaun pendapatan dan elaun latihan dan jumlah yuran latihan; dan
- (iii) cadangan untuk jenis faedah baharu.

Kesalahan oleh pertubuhan perbadanan, dsb.

88. (1) Jika seseorang majikan yang merupakan pertubuhan perbadanan, perkongsian atau masyarakat melakukan suatu kesalahan di bawah Akta ini?

(a) dalam hal suatu pertubuhan perbadanan, mana-mana orang yang di

masa pelakuan kesalahan itu adalah seorang pengarah,
pengurus, setiausaha atau pegawai lain badan yang serupa
korporat;

(b) dalam hal suatu perkongsian, setiap pekongsi dalam perkongsian itu
pada masa pelakuan kesalahan itu; atau

(c) dalam hal sesuatu pertubuhan, setiap pemegang jawatan pertubuhan itu
pada masa kesalahan itu dilakukan,

boleh didakwa secara berasingan atau bersama dalam prosiding yang sama dengan
badan korporat, perkongsian atau masyarakat.

(2) Jika pertubuhan perbadanan, perkongsian atau pertubuhan didapati mempunyai
melakukan kesalahan itu, pengarah, pengurus, setiausaha atau lain-lain
pegawai serupa pertubuhan perbadanan, rakan kongsi dalam perkongsian itu
atau pemegang jawatan pertubuhan yang disebut dalam subseksyen (1)
hendaklah disifatkan telah melakukan kesalahan itu melainkan, setelah
mengambil kira sifat fungsinya dalam kapasiti itu dan kepada semua
keadaan, dia membuktikan?

(a) bahawa kesalahan itu dilakukan tanpa pengetahuannya,
persetujuan atau persekongkolan; dan

(b) bahawa dia telah mengambil semua langkah berjaga-jaga yang munasabah dan telah
dilaksanakan

usaha wajar untuk mengelakkan berlakunya kesalahan itu.

56 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Organisasi may berurusan dengan orang yang diberi kuasa

89. (1) Dalam semua perkara yang berkaitan dengan faedah di bawah Akta ini, yang

Organisasi boleh berurusan terus dengan orang yang diinsuranskan atau seorang

pegawai kesatuan sekerja berdaftar yang diberi kuasa secara bertulis oleh sedemikian

orang yang diinsuranskan atau pengamal undang-undang yang mewakili orang yang diinsuranskan

orang.

(2) Pertubuhan boleh enggan melayan sebarang perwakilan dibuat oleh mana-mana orang lain.

Penyerahan dokumen elektronik

90. (1) Tertakluk kepada subseksyen (2), Pertubuhan boleh membenarkan sebarang penyata, butiran, rekod, notis, laporan, daftar atau lain-lain dokumen yang dikehendaki untuk dikemukakan atau diberikan di bawah Akta ini atau peraturan yang dibuat di bawah Akta ini melalui medium elektronik atau melalui penghantaran elektronik.

(2) Syarat dan spesifikasi di mana pemulangan, butiran, rekod, notis, laporan, daftar atau dokumen lain yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah dikemukakan atau diberikan hendaklah adalah seperti yang ditentukan oleh Pertubuhan.

(3) Penyata, butiran, rekod, notis, laporan, daftar atau dokumen lain yang disebut dalam subseksyen (1) hendaklah disifatkan sebagai telah diserahkan atau diberikan oleh seseorang kepada Organisasi pada tarikh pengakuan penerimaan penyata tersebut, butiran, rekod, notis, laporan, daftar atau dokumen lain dihantar secara elektronik oleh Organisasi kepada orang itu.

(4) Pengakuan penerimaan oleh Pertubuhan, penyata, butiran, rekod, notis, laporan, daftar atau lain-lain dokumen yang dikemukakan atau diberikan menurut subseksyen (3) hendaklah boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding.

Jadual pertama

[Bahagian 2]

1. Mana-mana orang yang pekerjaannya bersifat santai dan bekerja selain untuk tujuan industri majikan.

2. Mana-mana pembantu rumah, iaitu orang yang diambil bekerja secara eksklusif dalam kerja atau berkaitan dengan kerja rumah kediaman persendirian dan bukan apa-apa perniagaan, perniagaan atau profesion yang dijalankan oleh majikan di rumah kediaman tersebut dan termasuk tukang masak, pembantu rumah (termasuk pelayan bilik tidur dan dapur), pelayan, butler, jururawat kanak-kanak atau bayi, valet, kaki, tukang kebun, tukang cuci atau wanita pencuci, penjaga, pengantin lelaki dan pemandu atau pembersih mana-mana kenderaan berlesen untuk kegunaan persendirian.
3. Mana-mana orang yang dibenarkan untuk memenangi galian atau hasil dalam apa jua bentuk daripada atau di atas tanah orang lain dan yang, dengan mengambil kira kebenaran itu, memberi sebahagian daripada mineral atau hasil yang dimenangi kepada orang lain itu atau membayar kepadanya nilai perkadaran itu.
4. Pasangan majikan.
5. Mana-mana orang yang ditahan di mana-mana penjara, Sekolah Henry Gurney, sekolah diluluskan, tempat tahanan, hospital mental atau penempatan kusta.
6. Mana-mana anggota perkhidmatan awam Persekutuan dan Negeri.
7. Mana-mana pekerja pihak berkuasa tempatan atau badan berkanun.
8. Mana-mana pekerja yang belum mencapai umur lapan belas tahun atau yang telah mencapai umur enam puluh tahun.
9. Mana-mana pekerja yang telah mencapai umur lima puluh tujuh tahun dan berkenaan daripadanya tiada caruman kena dibayar di bawah Akta ini sebelum dia mencapai umur lima puluh tujuh tahun.

jadual kedua

[Seksyen 18]

KADAR SUMBANGAN

1. Bagi maksud Jadual ini?

(a) ?gaji bulanan? bermaksud upah yang perlu dibayar kepada pekerja berkenaan mana-mana tempoh gaji yang berakhir pada bulan tersebut; dan

(b) ?tempoh gaji? ertinya tempoh yang berkenaan dengan upah yang diperolehi oleh pekerja perlu dibayar.

2. Caruman hendaklah dikira berdasarkan gaji bulanan dan hendaklah berada pada kadar berikut:

Gaji Bulanan Jumlah Pekerja Majikan

Sumbangan Sumbangan

1 Upah sehingga RM30 ? ? ? 5 sen 5 sen 10 sen

2 Apabila gaji melebihi RM30 10 sen 10 sen 20 sen

tetapi tidak melebihi RM50

58 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Gaji Bulanan Jumlah Pekerja Majikan

Sumbangan Sumbangan

3 Apabila gaji melebihi RM50 15 sen 15 sen 30 sen

tetapi tidak melebihi RM70

4 Apabila gaji melebihi RM70 20 sen 20 sen 40 sen

tetapi tidak melebihi RM100

5 Apabila gaji melebihi RM100 25 sen 25 sen 50 sen

tetapi tidak melebihi RM140

6 Apabila gaji melebihi RM140 35 sen 35 sen 70 sen

tetapi tidak melebihi RM200

7 Apabila gaji melebihi RM200 50 sen 50 sen RM1.00

tetapi tidak melebihi RM300

8 Apabila gaji melebihi RM300 70 sen 70 sen RM1.40

tetapi tidak melebihi RM400

9 Apabila gaji melebihi RM400 90 sen 90 sen RM1.80

tetapi tidak melebihi RM500

10 Apabila gaji melebihi RM500 RM1.10 RM1.10 RM2.20

tetapi tidak melebihi RM600

11 Apabila gaji melebihi RM600 RM1.30 RM1.30 RM2.60

tetapi tidak melebihi RM700

12 Apabila gaji melebihi RM700 RM1.50 RM1.50 RM3.00

tetapi tidak melebihi RM800

13 Apabila gaji melebihi RM800 RM1.70 RM1.70 RM3.40

tetapi tidak melebihi RM900

14 Apabila gaji melebihi RM900 RM1.90 RM1.90 RM3.80

tetapi tidak melebihi RM1,000

15 Apabila gaji melebihi RM1,000 RM2.10 RM2.10 RM4.20

tetapi tidak melebihi RM1,100

16 Apabila gaji melebihi RM1,100 RM2.30 RM2.30 RM4.60

tetapi tidak melebihi RM1,200

17 Apabila gaji melebihi RM1,200 RM2.50 RM2.50 RM5.00

tetapi tidak melebihi RM1,300

18 Apabila gaji melebihi RM1,300 RM2.70 RM2.70 RM5.40

tetapi tidak melebihi RM1,400

19 Apabila gaji melebihi RM1,400 RM2.90 RM2.90 RM5.80

tetapi tidak melebihi RM1,500

20 Apabila gaji melebihi RM1,500 RM3.10 RM3.10 RM6.20

tetapi tidak melebihi RM1,600

Sistem Insurans Pekerjaan 59

Gaji Bulanan Jumlah Pekerja Majikan

Sumbangan Sumbangan

21 Apabila gaji melebihi RM1,600 RM3.30 RM3.30 RM6.60

tetapi tidak melebihi RM1,700

22 Apabila gaji melebihi RM1,700 RM3.50 RM3.50 RM7.00

tetapi tidak melebihi RM1,800

23 Apabila gaji melebihi RM1,800 RM3.70 RM3.70 RM7.40

tetapi tidak melebihi RM1,900

24 Apabila gaji melebihi RM1,900 RM3.90 RM3.90 RM7.80

tetapi tidak melebihi RM2,000

25 Apabila gaji melebihi RM2,000 RM4.10 RM4.10 RM8.20

tetapi tidak melebihi RM2,100

26 Apabila gaji melebihi RM2,100 RM4.30 RM4.30 RM8.60

tetapi tidak melebihi RM2,200

27 Apabila gaji melebihi RM2,200 RM4.50 RM4.50 RM9.00

tetapi tidak melebihi RM2,300

28 Apabila gaji melebihi RM2,300 RM4.70 RM4.70 RM9.40

tetapi tidak melebihi RM2,400

29 Apabila gaji melebihi RM2,400 RM4.90 RM4.90 RM9.80

tetapi tidak melebihi RM2,500

30 Apabila gaji melebihi RM2,500 RM5.10 RM5.10 RM10.20

tetapi tidak melebihi RM2,600

31 Apabila gaji melebihi RM2,600 RM5.30 RM5.30 RM10.60

tetapi tidak melebihi RM2,700

32 Apabila gaji melebihi RM2,700 RM5.50 RM5.50 RM11.00

tetapi tidak melebihi RM2,800

33 Apabila gaji melebihi RM2,800 RM5.70 RM5.70 RM11.40

tetapi tidak melebihi RM2,900

34 Apabila gaji melebihi RM2,900 RM5.90 RM5.90 RM11.80

tetapi tidak melebihi RM3,000

35 Apabila gaji melebihi RM3,000 RM6.10 RM6.10 RM12.20

tetapi tidak melebihi RM3,100

36 Apabila gaji melebihi RM3,100 RM6.30 RM6.30 RM12.60

tetapi tidak melebihi RM3,200

37 Apabila gaji melebihi RM3,200 RM6.50 RM6.50 RM13.00

tetapi tidak melebihi RM3,300

38 Apabila gaji melebihi RM3,300 RM6.70 RM6.70 RM13.40

tetapi tidak melebihi RM3,400

60 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Gaji Bulanan Jumlah Pekerja Majikan

Sumbangan Sumbangan

39 Apabila gaji melebihi RM3,400 RM6.90 RM6.90 RM13.80

tetapi tidak melebihi RM3,500

40 Apabila gaji melebihi RM3,500 RM7.10 RM7.10 RM14.20

tetapi tidak melebihi RM3,600

41 Apabila gaji melebihi RM3,600 RM7.30 RM7.30 RM14.60

tetapi tidak melebihi RM3,700

42 Apabila gaji melebihi RM3,700 RM7.50 RM7.50 RM15.00

tetapi tidak melebihi RM3,800

43 Apabila gaji melebihi RM3,800 RM7.70 RM7.70 RM15.40

tetapi tidak melebihi RM3,900

44 Apabila gaji melebihi RM3,900 RM7.90 RM7.90 RM15.80

tetapi tidak melebihi RM4,000

45 Apabila gaji melebihi RM4,000 RM7.90 RM7.90 RM15.80

jadual ketiga

KADAR FAEDAH

1. Kadar elaun pencarian kerja adalah seperti berikut:

- (a) lapan puluh peratus (80%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk yang pertama bulan;
- (b) lima puluh peratus (50%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk yang kedua bulan;
- (c) empat puluh peratus (40%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk ketiga dan bulan keempat;
- (d) tiga puluh peratus (30%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk kelima dan bulan keenam.

2. Kadar untuk elaun penggajian semula awal ialah?

- (a) dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima tawaran pekerjaan dan melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh menunggu, dua puluh lima peratus (25%) daripada jumlah elaun mencari pekerjaan yang dia berhak kepada;
- (b) dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima tawaran pekerjaan dalam tempoh menunggu tetapi melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh tersebut menerima elaun mencari kerja, dua puluh lima peratus (25%) daripada jumlah baki elaun pencarian kerja masih belum dibayar; atau

Sistem Insurans Pekerjaan 61

- (c) dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima tawaran pekerjaan dan melaporkan tugas untuk kerja dalam tempoh menerima carian kerja elaun, dua puluh lima peratus (25%) daripada jumlah baki pekerjaan elaun carian masih belum dibayar.

3. Kadar untuk elaun pendapatan yang dikurangkan adalah seperti berikut:

- (a) lapan puluh peratus (80%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk yang pertama

bulan;

(b) lima puluh peratus (50%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk yang kedua bulan;

(c) empat puluh peratus (40%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk ketiga dan bulan keempat;

(d) tiga puluh peratus (30%) daripada gaji bulanan yang diandaikan untuk kelima dan bulan keenam.

4. Elaun latihan?

(a) hendaklah dibayar pada kadar dua puluh lima peratus (25%) daripada yang diandaikan gaji bulanan dikira secara harian tetapi tertakluk kepada a minimum sepuluh ringgit dan maksimum dua puluh ringgit sehari; dan

(b) hendaklah dibayar setiap bulan mengikut bilangan hari latihan yang dihadiri oleh orang yang diinsuranskan.

5. Amaun maksimum yuran latihan ialah empat ribu ringgit.

6. Gaji bulanan yang diandaikan hendaklah amaun yang sama dengan amaun gaji bulanan bagi setiap bulan yang mana caruman telah dibayar atau perlu dibayar dalam tempoh enam bulan berturut-turut sebaik sebelum bulan di mana kehilangan pekerjaan berlaku, dibahagikan dengan bilangan bulan yang mana caruman telah dibayar atau perlu dibayar.

7. Bagi tujuan menentukan gaji bulanan andaian di bawah perenggan 6?

(a) dalam kes di mana gaji bulanan tidak dibayar kepada orang yang diinsuranskan, gaji bulanan orang yang diinsuranskan hendaklah amaun yang sama dengan jumlah gaji minimum bulanan mengikut

Perintah Gaji Minimum yang dibuat di bawah Perundingan Gaji Nasional Akta Majlis 2011 [Akta 732]; dan

(b) dalam kes di mana orang yang diinsuranskan menerima sementara bulanan faedah hilang upaya di bawah Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969, gaji bulanan inorang yang diupah hendaklah menjadi upah sebenar orang yang diinsuranskan sebelum menerima sementara bulanan faedah hilang upaya.

8. Gaji bulanan andaian yang dinyatakan dalam perenggan 6 untuk setiap bulan hendaklah amaun yang dinyatakan di bawah yang sepadan dengan kadar caruman yang dibayar atau perlu dibayar untuk bulan tersebut mengikut Jadual Kedua:

62 Undang-Undang Malaysia Akta 800

ANGGARAN GAJI BULANAN

Gaji bulanan sebenar bulan Jumlah Sepadan
sumbangan diandaikan
gaji bulanan
untuk bulan tersebut

1 Gaji sehingga RM30 ? ? ? ? 10 sen RM20

2 Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak 20 sen RM40
melebihi RM50

3 Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak 30 sen RM60
melebihi RM70

4 Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak 40 sen RM85
melebihi RM100

5 Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak 50 sen RM120
melebihi RM140

6 Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak 70 sen RM170
melebihi RM200

7 Apabila gaji melebihi RM200 tetapi bukan RM1.00 RM250
melebihi RM300

8 Apabila gaji melebihi RM300 tetapi bukan RM1.40 RM350

melebihi RM400

9 Apabila gaji melebihi RM400 tetapi bukan RM1.80 RM450

melebihi RM500

10 Apabila gaji melebihi RM500 tetapi bukan RM2.20 RM550

melebihi RM600

11 Apabila gaji melebihi RM600 tetapi bukan RM2.60 RM650

melebihi RM700

12 Apabila gaji melebihi RM700 tetapi bukan RM3.00 RM750

melebihi RM800

13 Apabila gaji melebihi RM800 tetapi bukan RM3.40 RM850

melebihi RM900

14 Apabila gaji melebihi RM900 tetapi bukan RM3.80 RM950

melebihi RM1,000

15 Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi RM4.20 RM1,050

tidak melebihi RM1,100

Sistem Insurans Pekerjaan 63

Gaji bulanan sebenar bulan Jumlah Sepadan

sumbangan diandaikan

gaji bulanan

untuk bulan tersebut

16 Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi RM4.60 RM1,150

tidak melebihi RM1,200

17 Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi RM5.00 RM1,250

tidak melebihi RM1,300

18 Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi RM5.40 RM1,350

tidak melebihi RM1,400

19 Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi RM5.80 RM1,450

tidak melebihi RM1,500

20 Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi RM6.20 RM1,550

tidak melebihi RM1,600

21 Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi RM6.60 RM1,650

tidak melebihi RM1,700

22 Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi RM7.00 RM1,750

tidak melebihi RM1,800

23 Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi RM7.40 RM1,850

tidak melebihi RM1,900

24 Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi RM7.80 RM1,950

tidak melebihi RM2,000

25 Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi RM8.20 RM2,050

tidak melebihi RM2,100

26 Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi RM8.60 RM2,150

tidak melebihi RM2,200

27 Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi RM9.00 RM2,250

tidak melebihi RM2,300

28 Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi RM9.40 RM2,350

tidak melebihi RM2,400

29 Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi RM9.80 RM2,450

tidak melebihi RM2,500

30 Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi RM10.20 RM2,550

tidak melebihi RM2,600

64 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Gaji bulanan sebenar bulan Jumlah Sepadan

sumbangan diandaikan

gaji bulanan

untuk bulan tersebut

31 Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi RM10.60 RM2,650

tidak melebihi RM2,700

32 Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi RM11.00 RM2,750

tidak melebihi RM2,800

33 Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi RM11.40 RM2,850

tidak melebihi RM2,900

34 Apabila gaji melebihi RM2,900 tetapi RM11.80 RM2,950

tidak melebihi RM3,000

35 Apabila gaji melebihi RM3,000 tetapi RM12.20 RM3,050

tidak melebihi RM3,100

36 Apabila gaji melebihi RM3,100 tetapi RM12.60 RM3,150

tidak melebihi RM3,200

37 Apabila gaji melebihi RM3,200 tetapi RM13.00 RM3,250

tidak melebihi RM3,300

38 Apabila gaji melebihi RM3,300 tetapi RM13.40 RM3,350

tidak melebihi RM3,400

39 Apabila gaji melebihi RM3,400 tetapi RM13.80 RM3,450

tidak melebihi RM3,500

40 Apabila gaji melebihi RM3,500 tetapi RM14.20 RM3,550

tidak melebihi RM3,600

41 Apabila gaji melebihi RM3,600 tetapi RM14.60 RM3,650

tidak melebihi RM3,700

42 Apabila gaji melebihi RM3,700 tetapi RM15.00 RM3,750

tidak melebihi RM3,800

43 Apabila gaji melebihi RM3,800 tetapi RM15.40 RM3,850

tidak melebihi RM3,900

44 Apabila gaji melebihi RM3,900 tetapi RM15.80 RM3,950

tidak melebihi RM4,000

45 Apabila gaji melebihi RM4,000 RM15.80 RM3,950

Sistem Insurans Pekerjaan 65

Jadual keempat

[Seksyen 32, 34 dan 36]

SYARAT KELAYAKAN SUMBANGAN

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(a) Tuntutan pertama

(i) 12 hingga 15 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 24 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(ii) 16 hingga 19 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 24 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iii) 20 hingga 23 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan tempoh kelayakan 24 berturut-turut bulan sejurus sebelum kerugian pekerjaan yang hendaklah termasuk bulan di mana kehilangan pekerjaan berlaku.

(iv) 24 bulan caruman yang dibuat dalam 6 bulan tersebut tempoh kelayakan 24 berturut-turut bulan sejurus sebelum kerugian pekerjaan yang hendaklah termasuk bulan di mana kehilangan pekerjaan berlaku.

(b) Tuntutan kedua

(i) 18 hingga 23 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan tempoh kelayakan 36 berturut-turut bulan sejurus sebelum kerugian pekerjaan yang hendaklah termasuk bulan di mana kehilangan pekerjaan berlaku.

66 Undang-undang Malaysia Akta 800

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(ii) 24 hingga 29 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 36 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 30 hingga 35 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 36 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iv) 36 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 36 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(c) Tuntutan ketiga

(i) 24 hingga 31 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 48 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(ii) 32 hingga 39 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 48 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 40 hingga 47 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan
tempoh kelayakan 48 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

Sistem Insurans Pekerjaan 67

Syarat kelayakan caruman Tempoh
bayaran untuk
pencarian kerja
elaun dan
pendapatan berkurangan
elaun

(iv) 48 bulan caruman yang dibuat dalam 6 bulan tersebut
tempoh kelayakan 48 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(d) Tuntutan keempat

(i) 30 hingga 39 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan
tempoh kelayakan 60 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(ii) 40 hingga 49 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan
tempoh kelayakan 60 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 50 hingga 59 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan
tempoh kelayakan 60 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iv) 60 bulan caruman yang dibuat dalam 6 bulan tersebut
tempoh kelayakan 60 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(e) Tuntutan kelima

(i) 36 hingga 47 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan
tempoh kelayakan 72 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

68 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(ii) 48 hingga 59 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 72 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iii) 60 hingga 71 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 72 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iv) 72 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 72 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(f) Tuntutan keenam

(i) 42 hingga 55 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 84 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(ii) 56 hingga 69 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 84 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 70 hingga 83 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 84 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

Sistem Insurans Pekerjaan 69

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(iv) 84 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 84 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(g) Tuntutan ketujuh

(i) 48 hingga 63 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan
tempoh kelayakan 96 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(ii) 64 hingga 79 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulantempoh kelayakan 96 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 80 hingga 95 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan
tempoh kelayakan 96 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iv) 96 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut
tempoh kelayakan 96 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(h) Tuntutan kelapan

(i) 54 hingga 71 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 108 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

70 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(ii) 72 hingga 89 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 108 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iii) 90 hingga 107 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 108 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iv) 108 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 108 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(i) Tuntutan kesembilan

(i) 60 hingga 79 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 120 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(ii) 80 hingga 99 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 120 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iii) 100 hingga 119 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 120 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

Sistem Insurans Pekerjaan 71

Syarat kelayakan caruman Tempoh
bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(iv) 120 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 120 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(j) Tuntutan kesepuluh

(i) 66 hingga 87 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 132 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(ii) 88 hingga 109 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 132 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iii) 110 hingga 131 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 132 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(iv) 132 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut
tempoh kelayakan 132 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

(k) Tuntutan kesebelas

(i) 72 hingga 95 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan
tempoh kelayakan 144 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

72 Undang-Undang Malaysia Akta 800

Syarat kelayakan caruman Tempoh

bayaran untuk

pencarian kerja

elaun dan

pendapatan berkurangan

elaun

(ii) 96 hingga 119 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan
tempoh kelayakan 144 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iii) 120 hingga 143 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 144 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(iv) 144 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut

tempoh kelayakan 144 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(l) Tuntutan kedua belas

(i) 78 hingga 103 bulan caruman yang dibuat dalam 3 bulan

tempoh kelayakan 156 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana kehilangan pekerjaan

berlaku.

(ii) 104 hingga 129 bulan caruman yang dibuat dalam 4 bulan

tempoh kelayakan 156 berturut-turut

bulan sejurus sebelum kerugian

pekerjaan yang hendaklah termasuk

bulan di mana loss pekerjaan

berlaku.

(iii) 130 hingga 155 bulan caruman yang dibuat dalam 5 bulan

tempoh kelayakan 156 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

Sistem Insurans Pekerjaan 73

Syarat kelayakan caruman Tempoh
bayaran untuk
pencarian kerja
elaun dan
pendapatan berkurangan
elaun

(iv) 156 bulan caruman yang dibuat dalam tempoh 6 bulan tersebut
tempoh kelayakan 156 berturut-turut
bulan sejurus sebelum kerugian
pekerjaan yang hendaklah termasuk
bulan di mana kehilangan pekerjaan
berlaku.

Hakcipta Pencetak H

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).

DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA