



运城市中级人民法院汇报资料

目录

1 公司介绍

2 解决方案

3 优势总结

万户网络--业内颇具实力的协同管理软件厂商



华宇软件
全资子公司

OA软件标准 **制定者**
协同软件国家行业标准编制组长单位

发展目标 **1** 个
为客户提供最好的协同管理软件产品

在市场竞争中保持领先的行业地位



协同软件国家行业标准编制组长单位

- 电子政务标准起草单位
- 企业信息化标准实验单位



中国领先的协同管理软件产品和服务提供商

- ezOFFICE产品受封中国优秀软件终身荣誉奖
- 2014年中国协同办公领域最具影响力企业



国内中大型集团化企业、电子政务和医疗卫生领域信息化解决方案的领导者

- 为国家政府机关、司法机构等单位提供信息化解决方案
- 为国内众多三甲医院及卫生机构提供信息化解决方案

强大的服务网络及人员分布，聚焦客户、使命必达

服务人员和机构遍布全国

公司现有员工600余人，在全国各地设有分支机构和服务网络，为客户提供及时周到的服务！



背靠华宇软件上市公司提供的平台，进一步完善自己

华宇软件（原紫光华宇），股票代码300271，是领先的IT解决方案提供商。

华宇集团成员企业

全资子公司7家

广州华宇信息技术有限公司
北京华宇信息技术有限公司
华宇金信（北京）软件有限公司
华宇（大连）信息服务有限公司
上海浦东华宇科技发展有限公司
北京万户网络技术有限公司
联奕科技股份有限公司

控股子公司4家

北京亿信华辰软件有限责任公司
北京华宇信码技术有限公司
北京华宇元典信息服务有限公司
溯源云(北京)技术服务有限公司

参股子公司1家

深圳捷视飞通科技有限公司

华宇软件具备强大的实力和综合竞争力

华宇软件——2017中国软件和信息技术服务
综合竞争力百强

序号	企业名称
50	石化盈科信息技术有限责任公司
51	上海贝尔软件有限公司
52	平安科技（深圳）有限公司
53	南京联创科技股份有限公司
54	北京华宇软件股份有限公司
55	四川九洲电器集团有限责任公司
56	山东中创软件工程股份有限公司
57	中冶赛迪集团有限公司
58	深圳怡化电脑股份有限公司
59	江苏省通信服务有限公司
60	福建星网锐捷通讯股份有限公司

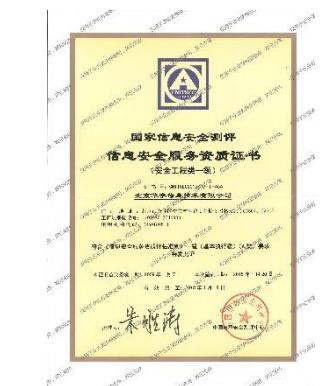
华宇软件——2016中国软件业务收入百强

序号	企业名称	软件业务收入
76	广联达科技股份有限公司	202913
77	金蝶软件（中国）有限公司	201382
78	浙江宇视科技有限公司	200728
79	博彦科技股份有限公司	193400
80	启明星辰信息技术集团股份有限公司	190514
81	先锋软件股份有限公司	188336
82	山东中创软件工程股份有限公司	186064
83	北京华宇软件股份有限公司	182011
84	天津天地伟业数码科技有限公司	175025
85	北京易华录信息技术股份有限公司	173896
86	普天信息技术研究院有限公司	173202

华宇客户遍及法检、司法行政、金融财税、企事业单位等领域

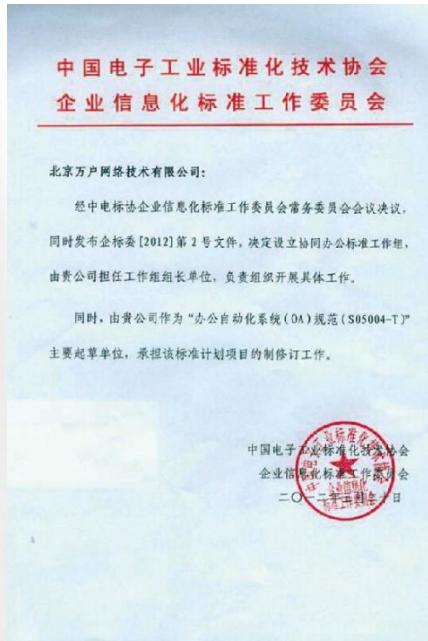
法院、检察院	政府及公共事业	金融财税	企业
最高人民法院 全国25个省市自治区 高级法院、200余家中级法院 1500余家基层法院 最高人民检察院 全国13个省检察院 150余家地市级检察院 1100余家区县级检察院	中央政法委 司法部 公安部、国家安全部 民政部、监察部 卫生部、环境保护部 人力资源和社会保障部 国家工商行政管理总局 国家食品药品监督管理总局 中国纤维检验局 北京市政府 全国31个省市自治区 卫生厅.....	国家证监会 国家外汇管理局 审计署 国家税务总局 全国31个省市自治区 地税局 财政部 北京市金融局 中国银行 中国进出口银行 中国农业发展银行 贵阳银行 广西农信社 银河证券.....	中国船舶工业集团 华润集团 金利来中国 上海印钞有限公司 中国联通 广东省广业信息产业集团有限公司 中国移动 联想控股 三元食品 北京公交控股集团

十多年发展，赢得政府及行业认同--华宇资质



- 信息系统集成及服务一级资质
- 信息系统集成及服务大型一级企业证书
- 信息安全服务一级资质
- 安防工程企业一级资质
- 涉及国家秘密的计算机信息系统集成甲级资质
- 涉及国家秘密的计算机信息系统集成软件单项资质
- 企业资信等级评估AAA级
- CMMI 5级认证
- ISO/IEC 27001 信息安全管理体系建设认证
- ISO/IEC 20000IT服务管理体系认证
- ISO9001：2008质量管理体系认证
- 国家规划布局内重点软件企业
- 信息系统集成及服务资质重点联系企业
- 中关村信用培育双百工程

十多年发展，赢得政府及行业认同--万户资质



- 国家信息安全评测信息技术产品安全测评证书
- 协同软件国家标准编制组长单位
- 信息产业部OA办公自动化软件行业标准起草单位
- 中国企企信息化标准工作组成员
- 高新技术企业
- ISO9001质量管理体系认证证书
- 北京市新技术新产品（服务）证书
- 首批获得互联网信息服务（ICP）许可的企业
- 科技型中小企业技术创新基金立项证书
- 中国生产力促进中心协会会员
- 中国软件行业协会“会员单位”

十多年发展，赢得政府及行业认同—万户产品资质



- 协同软件产品通过CMMI3认证
- 万户ezOFFICE协同管理平台V11.5.0.0软件著作权
- 万户EVO移动办公软件V11著作权
- 微信移动办公管理软件V1.0著作权
- 万户ezPORTAL门户平台V10.0著作权
- 万户ezEDI数据交换平台V1.0软件著作权
- ezLINK信息报送系统V1.0软件著作权
- 万户ezIDS统一用户与身份认证系统V10.0著作权
- 万户督办催办管理系统V1.0著作权
- ezKNOWLEDGE知识管理系统V1.0著作权
- 万户ezHOA医院综合管理平台V11.0著作权

在荣誉方面，万户网络囊括了诸多奖项



- 中国信息安全最佳产品奖
- 协同管理软件最佳客户满意度奖
- 协同软件应用成功率第一
- 中国软件行业领军企业
- 中国企业家用选型1000强 “大型企业协同管理软件(OA)10强品牌”
- 中国电子政务IT百强
- CIO最信赖供应商
- 中国协同办公领域最具影响力企业
- 医院科技创新奖
- 中国科技部技术创新基金获得者
- 中国优秀软件产品三连冠
- 中国协同软件行业最具应用价值产品
- 中国国际软件博览会金奖
-

雄厚的技术实力，量身定制个性化落地方案



J2EE平台 B/S架构

产品具有很好的安全性、平台性、可移植性



二次开发能力

具备足够灵活的客户化配置和柔性的二次开发能力



平台+应用

快速搭建和满足客户的个性化办公需求



咨询服务能力

专业的顾问团队为客户量身定制打造解决方案

政府客户



中央政法委
山西省林业厅
山西省民政厅
山西省劳教（戒毒）局
江西省住建厅
黑龙江省住建厅
中共江西省委办公厅
内蒙古自治区文化厅
内蒙古民政厅
陕西省民政厅
甘肃省司法厅
浙江省人民检察院
安徽省监狱管理局
安徽省财政厅
安徽省食品药品监督管理局
武警安徽省总队
河南省水利厅

国家司法部
国家粮食局
吉林省交通运输厅
黑龙江省财政厅
黑龙江省环保厅
内蒙古司法厅
安徽省人民检察院
安徽省水利厅
江西省国有资产监督管理委员会
云南省教育厅
河南省森林公安局
江西省公安厅
湖北省物价局
安徽池州市人民政府
江西新余市人民政府
新疆水利厅
陕西省公安厅

北京市经信委
北京市工商局
北京市国资委
上海市高级人民法院
新疆高级人民法院
安徽省司法系统
安徽省物价局
安徽省科技厅
安徽省政府金融工作办公室
安徽省交通运输厅
江西省检察院
河南省公安厅
湖北省质量技术监督局
内蒙古自治区政府办公厅
呼和浩特市住房保障和房屋管理局
黑龙江海事局

目录

1 公司介绍

2 解决方案

3 优势总结

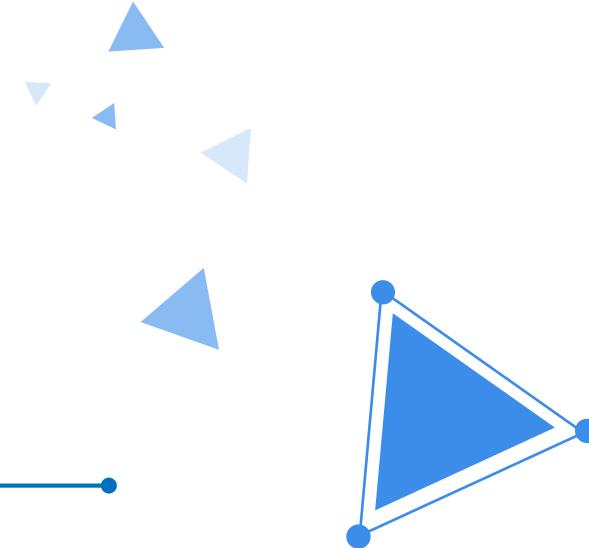
万户网络OA（协同）政务平台整体蓝图



01 主要功能介绍

公文处理 政务信息 移动办公 应急预警

会务管理 业务协同 统一通讯 个人办公



公文处理应用

1、发文应用

按政务标准规范：登记、拟稿、审核、会签、签发、校对、套红、排版、编号等环节最终实现政务发文。

2、收文应用

按政务标准规范：登记、拟办、批示、请办、承办等环节最终实现办件和阅件的政务收文处理。

按最新国家公文标准定制公文处理平台应用

集成电子签章、手写意见、痕迹保留等特性

公文处理

3、公文交换

按政务标准规范：通过信息化技术在不同单位单位间发文转收文、收文转发文，实现文件在政府机关单位的传阅和共享。

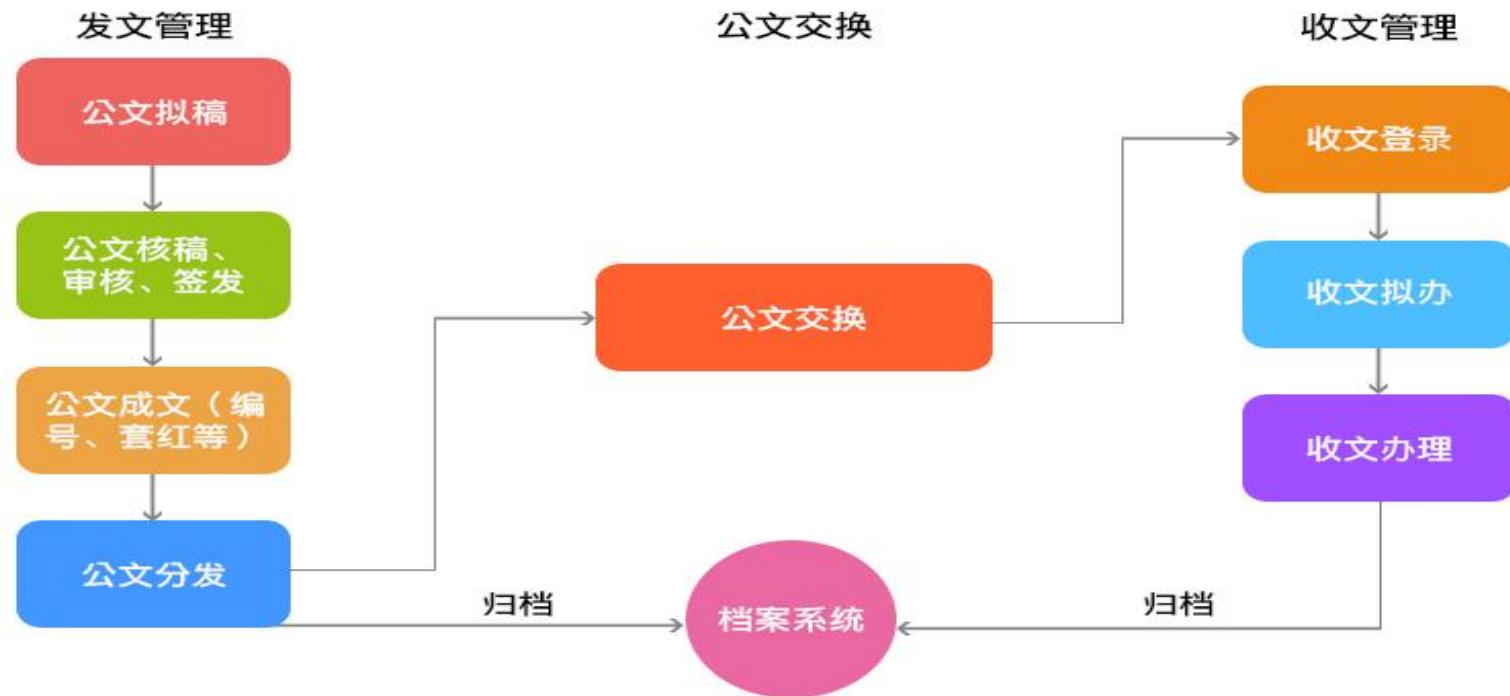
4、文件送审签

按标准处理日常工作中还有很多请示、汇报、其他一般文档等以非红头文件的形式进行审核流转的文档。

5、督办督办

通过督办任务任务整体完成情况，通过催办了解办理状态、实时调整任务是否办结。

公文功能 - 审批流程图示



公文功能 - 公文交换

省政务综合协同办公平台 | 登录 | 门户 | 文件办理 | 公文 | 政务督办 | 信息 | 流程 | 系统管理 | + | 搜索 | 39 | 菜单 | 退出

市政务综合协同办公平台 | 登录 | 门户 | 文件办理 | 公文 | 政务督办 | 信息报送 | 系统管理 | + | 搜索 | 28 | 菜单 | 退出

发文交换 - 360安全浏览器 8.1

江苏省人民政府拟稿封面

省委、省政府关于同意扬州港高港港区高港作业区港

文号	_____	文头	苏联发	密级	秘密
紧急程度	平急			公开属性	主动公开
标题	省委、省政府关于同意扬州港高港港区高港作业区港				
主送	省委、省政府,				
抄送	省人大常委会(办公厅),省政协,省直属事业单位,				
行文依据及附注					
拟稿单位	江苏省委省政府,省政府(办公厅),信息处	拟稿	省政府办文员	联系电话	
初核 再核	呈请首领导批示! 省政府办公厅领导 2017-01-10 15:57:22	核稿	呈请首领导批示! 省府文员 2017-01-10 15:55:17		
	呈请首领导批示!		呈请首领导批示! 省府文员 2017-01-10 15:56:41		
			呈请首领导批示! 省纪委领导 2017-01-10 15:57:59		

公文

我的收文

未读收文

所有收文

按文号分类显示

按状态分类显示

发文管理

收文管理

文件送审签

公文交换

收文

发文

公文撤回

单位设置

群组设置

公文统计

领导文件查阅

公文功能 - 标签设计

<p style="text-align: center;">皖办通报 (拟稿封面)</p> <p>密级：<input type="button" value="晋件"/></p> <p>日期：<input type="button" value="2013年1月1日"/></p> <p>文件标题：</p> <p>相关附件：<input type="button" value="上传附件"/></p> <p>发：<input type="button" value="发送单位"/></p> <p>拟稿单位：调度室 OA项目组</p> <p>承办人：管理员 电 话：0551-600000000</p> <p>承办意见：</p> <p>审核意见：</p> <p>签发：</p> <p>共印 份</p> <p>年 月 日 印</p> <p>备注：</p>	<p style="text-align: center;">安徽省发电 (拟稿封面)</p> <p>发电单位：<input type="button" value="晋件"/></p> <p>日期：<input type="button" value="2013年1月1日"/></p> <p>发送人：<input type="button" value="发送机号"/></p> <p>相关附件：<input type="button" value="上传附件"/></p> <p>发：<input type="button" value="发送单位"/></p> <p>拟稿：<input type="button" value="拟稿单位"/></p> <p>拟稿单位：调度室 OA项目组</p> <p>会签单位：<input type="button" value="会签单位"/></p> <p>承办人：管理员 电 话：0551-600000000</p> <p>承办意见：</p> <p>审核意见：</p> <p>签发意见：</p> <p>会签意见：</p> <p>备注：</p> <p>会签单：<input type="button" value="会签单"/></p> <p>年 月 日 签发机号</p> <p>备注：</p>
--	--

公文功能 – 过程跟踪、痕迹保留和电子印章

发送 退回到上一步 加签 打印 新建流程 关联流程 生成正式文件 编号 分发 再次套红 邮件转发 公文交换 关闭

基本信息 流程图 流程记录 关联流程 **修改记录** 相关收文 PDF批注

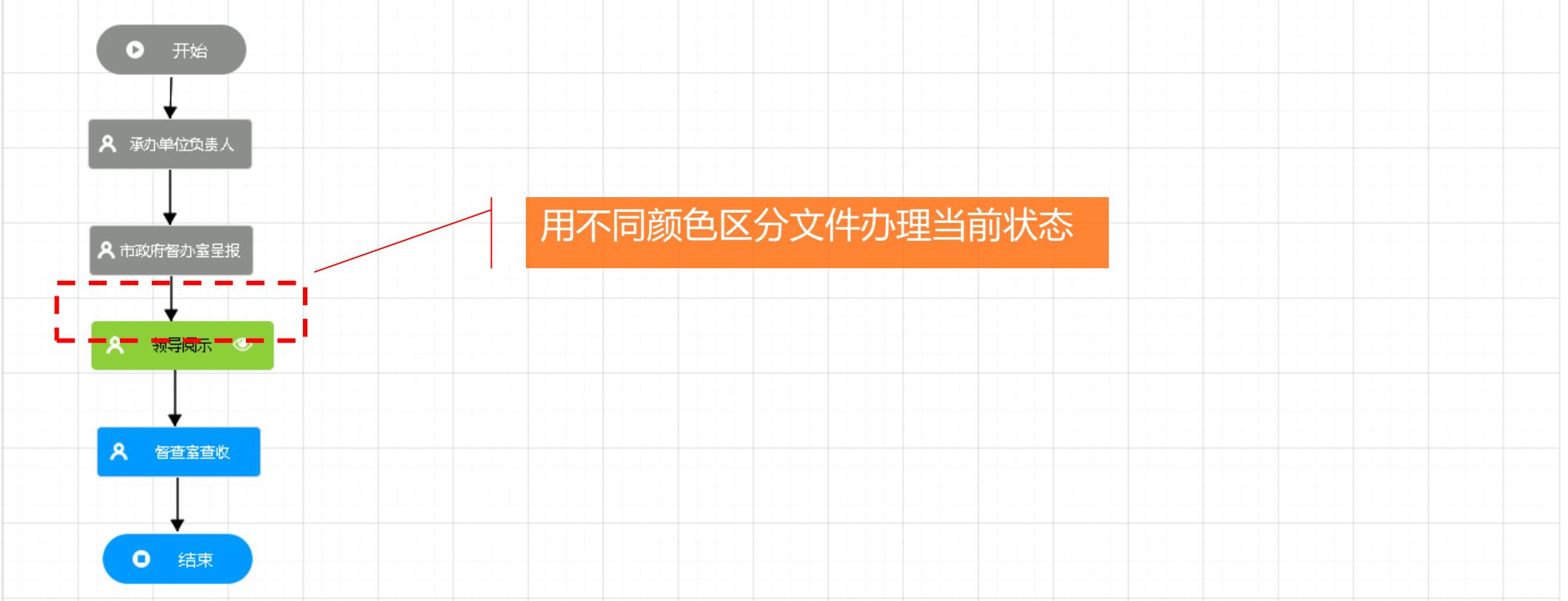
修改内容	修改人	修改时间
标题 省委、省政府关于同意扬中市城市总体规划（2013 - 2030）修改方案的批复	省政府办文员	2017-1-10 15:51:29
主送 省委、省政府,	省政府办文员	2017-1-10 15:51:29
抄送 省人大常委会（办公厅）、省政协、省直属事业单位,	省政府办文员	2017-1-10 15:51:29
内部发送		
13. 省委宣传部领导 2017-01-10 16:00:11	省委宣传部领导办理完毕	
14. 省发改委领导 2017-01-10 16:00:30	省发改委领导协办部门领导会签签收	
15. 省发改委领导 2017-01-10 16:00:37	省发改委领导办理完毕	
16. 省规划局领导 2017-01-10 16:00:54	省规划局领导协办部门领导会签签收	
17. 省规划局领导 2017-01-10 16:01:07	省规划局领导发送省领导签批	
18. 省领导 2017-01-10 16:01:32	省领导签批签收	
19. 省领导 2017-01-10 16:02:06	省领导办理完毕	
20. 省领导 2017-01-10 16:02:24	省领导签批签收	
21. 省领导 2017-01-10 16:02:42	省领导发送编号、排版、套红、分发	省政府办文员
22. 省政府办文员 2017-01-10 16:02:55	省政府办文员编号、排版、套红、分发签收	

公文功能 - 办件分类、提醒

发送 退回 加签 新建流程 关联流程 保存退出 邮件转发 关闭

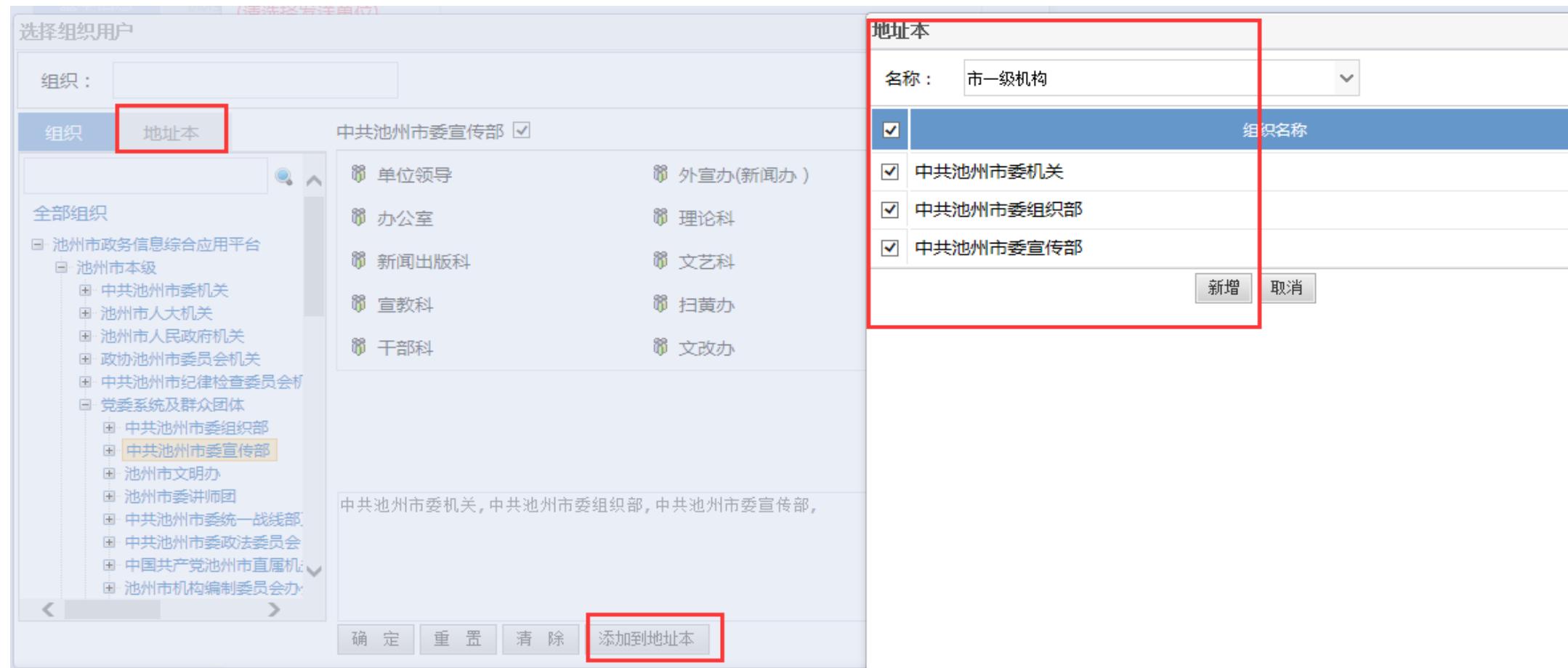
基本信息 流程图 流程记录 流程说明 关联流程 留言 第0次打印

流程图节点颜色说明：蓝色（未经过的节点），灰色（已经办理过的节点），绿色（当前所处节点），绿色+眼睛图标（已查看但尚未办理的节点）



```
graph TD; Start([开始]) --> Handler1[承办单位负责人]; Handler1 --> Report[市政府督办室呈报]; Report --> Review[领导阅示]; Review --> Reception[暂查室查收]; Reception --> End([结束]);
```

公文操作处理



公文签收

收文待办	31
收文待阅	1
收文已办	
收文已阅	
我的收文	[+]
机要收文	[+]
未签收文	
已签收文	
所有收文	
按文号分类显示	
按状态分类显示	
手工签收	[+]
池文办 [2015] 33号	关于组织开展第四届安徽省道德模范和首届安徽省美德少年候选人学习投票活动的通知 池州市综合应用信息平台.池州市政务网.党委系统及群众团体.市文明办.综合科 2015-07-06 17:44 下载正文   
池秘 [2015] 55号	中共池州市委 池州市人民政府关于授予丁常青等同志“2014·最美池州人”称号的决定 池州市综合应用信息平台.池州市政务网.市委机关.中共池州市委办公室.文书科 2015-07-03 09:31 下载正文   
池创指电 [2015] 1号	关于开展创建全国文明城市专项督查的通知 市创建全国文明城市工作指挥部综合协调组 2015-07-02 16:17   
池编 [2015] 32号	关于市人民政府机构设置的通知 1、未读未签收：红色 2、已读已签收：灰色 3、已读未签收：蓝色 市政府督办油气输送管线安全隐患整改工作 池州市综合应用信息平台.池州市政务网.党委系统及群众团体.池州市机构编制委员会办公室.综合科 2015-07-02 09:54 下载正文   
	
	池州市综合应用信息平台.池州市政务网.政府系统.池州市安全生产监督管理局.办公室 2015-07-01 12:32 下载正文   

公文档案及归档

The screenshot shows a web-based document management system for Lu'an City. The main window displays a detailed view of a specific document:

Document Details:

- 题名 *: 六安市人民政府关于批准县区农村义务教育学校布局专项规划的请示
- 文号: 六政(2013)43号
- 件号:
- 档案关键字:
- 档案类型: 文件档案
- 主办部门:
- 所属类目: 市政府文件·六政·2013
- 保管期限: 永久
- 密级: 无
- 签发日期: 2013年 8月 23日
- 责任者: 严仍江
- 发文日期: 2013年 8月 23日
- 页数:
- 标签: GW_2653396_2013823.htm
- 可查看人: 市政府,

Related Attachments:

相关附件: (No attachments listed)

Buttons:

- 退出 (Exit)
- 立即查找 (Search Now)
- 清除 (Clear)
- 批量借阅 (Batch Borrow)
- 导出 (Export)

Document List:

序号	密级	借阅情况	操作
1	无	在库	
2	无	在库	
3	无	在库	
4	无	在库	
5	无	在库	
6	无	在库	
7	无	在库	
8	无	在库	
9	无	在库	
10	无	在库	

Table Headers:

序号	李世煊	六政(2013)26号	六安市人民政府关于推荐“临水”商标为中国驰名商标的请示	2013-06-13	无	在库
11	张明伟	六政(2013)24号	六安市人民政府关于申报省级卫生城市的请示	2013-06-05	无	在库

电子公文和信息公开



公文和传输系统

应用目的：通过与书生、方正等电子公文传输系统的整合，实现OA系统与方正系统收发文的交换整合。

发文业务：领导签发完成后，由文书处在OA内上传方正的ceb格式文件，由文书处“外分发”传输到方正系统内。

收文业务：方正系统内签收外单位来文后，未登记的收文进入OA系统内待登记，由文书处进行收文登记并选择对应收文流程进行审批。

公文和传输系统



信息 | 相关信息 | 流程图 | 流程记录 | 修改记录 | 关联流程 | 相关附件 | 相关收文

通过外分发按钮
将公文数据传输
至方正电子公文
系统

中国共产党安徽省委文件 (拟稿封面)

密级:

皖 (2013) 号

签发人:

文件标题:

关于xx文件的通知

相关附件:

发: 各市委、县委

抄送:

公文特例处理

- 可以自定义多个发文表单、多个发文流程。
- 灵活的发文文号定义功能(联合编号、机关代字及年度均可以设置、跨年度不重排设置)
- 文号、模块、流程及机关代字建立起关联关系。
- 通过各种方式进行提醒。
- 手写意见、电子签章。
- 用户办理过程中具有丰富的办理功能。
- **丰富的打印模块功能。**
- 办理情况可以随时跟踪，系统记录了文件办理过程中的每个细节。
- **文件办理过程中可相互触发。**
- **即使发错也可以收回修改，重新分发或补发。**
- **发文跟踪：分发后可详细了解每个单位收文签收情况及可以查询文件办理状态。**
- **文件办结后可归到档案系统中。**

公文特例处理

基本信息 | 相关信息 (1) | 关联流程

中共安徽省委文件
(拟稿封面)

密级: 普件 ▼ 皖发 ▼ (2013) ▼ 号

文件标题: 黄山区加大土地流转力度 力促闲置土地变废为宝

相关附件:

发:

抄送:

送中办调研室	送省档案局
拟稿单位: 省委办公厅文书处	会签单位: 承办人: 电话:

承办意见:

审核意见:

签发:

共印 份

备注:

基本信息 | 相关信息 (1) | 关联流程

中共安徽省委办公厅送审签

编号: 2013年10月18日

文件标题	黄山区加大土地流转力度 力促闲置土地变废为宝	
相关附件		
承办单位	省委办公厅信息处	
承 办 人	周润生	联系 电话

主要内容:

拟办意见:

审核意见:

邵剑英 2013-10-18 11:54:14
同意

杨冰 2013-11-01 17:56:31

领导批示:

在新建发文流程的表单页面上可看到关联的文件送审签信息

文件送审签转发文选择“皖发”文件后，相关表单元素自动添加至新表单

公文统计分析

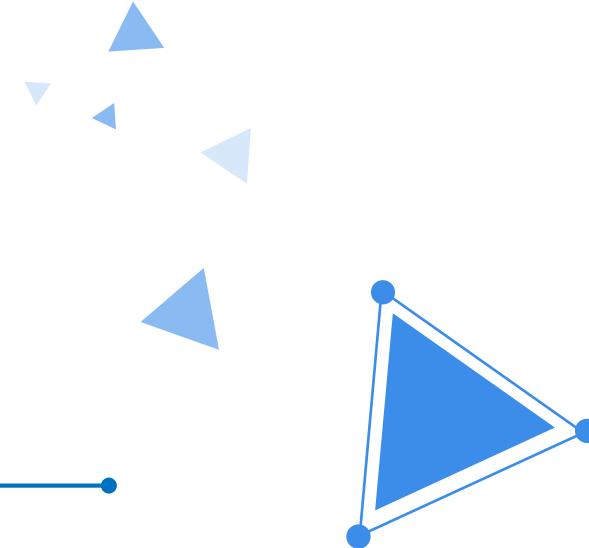
针对收、发文单位、类别的数量统计，可以按日期统计分析

公文		序号	发文单位	类别		数量
类别	子类别			类别	子类别	
发文管理	新建发文	6	区政府	传真电报		130
草稿箱		7		市政府来文		205
经办文件查阅		8		上级部门来文		116
分发文件查阅		9		简报、会议纪要、通报		176
办理查阅	发文设置	10	市编办	收文办理流程		2
基础设置		11		六安市编办收文流程		1
收文管理	发文设置	12	市法院	收文办理流程		1
文件送审签		13		收文办理流程		1
公文交换		14	试验区	转六安市各单位		2
公文统计		15		叶集区收文办理流程		390
发文量统计		16	舒城县	舒城县人民政府收文		70
收文量统计		17	区	六安开发区收文		508
领导文件查阅		18		收文办理流程		7

02 主要功能介绍

公文处理 **政务信息** 移动办公 应急预警

会务管理 业务协同 统一通讯 个人办公



政务信息应用

实现政府组织单位间的信息交互电子化办公

1、信息采集

下级报送单位将信息报送上级单位采集后，进行初选、采用、点评。形成上报最终政务信息。

2、信息查询

针对信息报送的报送单位、报送人、报送日期，以及审核情况和采用情况，提供快速查询浏览。

3、刊物管理

将上报信息申请制作刊物，审批后，发布刊物，供机关内部阅览。

4、统计报表

通过对信息报送的采用情况统计分析，得出相对应积分等。

政务信息

信息采集、刊物发布

黄山市电子政务平台 办公门户 公文处理 公共信息 个人办公 行政办公 在线办理 + 🔍 🐾 ⚡

信息报送

信息报送 我的信息 最新信息 所有信息 信息点评 采用情况

刊物管理 刊物制作 待审刊物

刊物发布

统计报表

设置

刊物标题： 刊物种类：
发布日期： 至 立即查找 清除

批量删除

	刊物标题	刊物种类	刊物期数	发布单位	发布日期	刊物正文	状态	操作
<input type="checkbox"/>	舆情信息专报第2期	舆情信息专报	2		2015-09-17	正文	办理完毕	
<input type="checkbox"/>	舆情信息专报第1期	舆情信息专报	1		2015-09-17	正文	办理完毕	
<input type="checkbox"/>	陈家本到政务中心调研指导群众路线教育实践活动	政务信息	1		2015-08-21	正文	办理完毕	

30 前页 1 后页 Go 第 1/1 页 共 3 条记录

政务信息

信息查询、信息点评

黄山市电子政务平台 办公门户 公文处理 公共信息 个人办公 行政办公 在线办理

用户头像 + 搜索图标 通知中心（10条） 帮助中心 登录

信息报送

信息报送 我的信息 最新信息 所有信息 **信息点评** 采用情况 刊物管理 统计报表 设置

信息标题： 报送单位： 采用情况： --请选择--

状态： --请选择-- 信息分类： --请选择--

报送日期： [开始日期] 至 [结束日期] 立即查找 清除

信息标题	报送单位	报送日期▼	采用情况	状态
运管所联合多部门开展整治行动	电子政务办公室	2015-09-17 16:34		已阅
服务群众没有休止符 作风建设永远在路上	电子政务办公室	2015-09-17 16:35	刊物积分	采用

30 前页 1 后页 Go 第 1/1 页 共 2 条记录

政务信息 – 统计分析工具

安庆市协同办公系统

待办(5) 公文(66) 邮件(3) 搜索 快捷 您好, 系统管理员 [上班]

今天是2013年8月30日 星期五

首页 信息管理 单位主页 公文管理 信息报送 政研园地 内部邮件 工作简报 论坛 文件汇集 短信 个人办 在线 274人

立即查找 清除 按年导出 导出

名次	报送单位	累计采用得分	条数							上报条数	当前得分
			国办采用	省办采用	上报信息	信息参考	送阅信息	动态标题	动态综合		
1	市委	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	统战部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	市委政研室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	编办	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
5	信访局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	接待处	18	0	0	0	0	0	6	0	10	
7	团市委	8	0	0	0	0	0	1	1	16	
8	妇联	21	0	0	0	0	0	7	0	40	
9	科协	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
10	工商联	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	市人大	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	市政府	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
13	办公室	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
14	文秘科	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
15	信息科	10	0	0	0	0	1	0	0	1	
16	人事科	5	0	0	0	0	0	0	1	2	
17	研究室	60	0	0	6	0	0	0	0	40	
18	督查室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	应急办	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	秘书一室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	秘书二室	15	0	0	0	0	0	5	0	29	
22	秘书三室	15	0	0	0	0	0	5	0	10	
23	咨询办	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	法制办	29	0	0	0	0	0	3	4	50	
25	信访局	42	0	0	0	0	0	14	0	28	
26	残联	15	0	0	0	0	0	5	0	15	
27	金融办	28	0	0	0	0	1	6	0	9	
28	发改委	171	0	2	5	0	0	22	3	63	
29	教育局	122	0	0	3	0	0	24	4	78	
30	科技局	92	0	0	2	0	0	19	3	84	
31	经信委	112	0	0	4	0	0	24	0	95	
32	民委、宗教局	39	0	0	1	0	0	8	1	40	
33	监察局	84	0	0	2	0	0	13	5	43	
34	公安局	63	0	0	1	0	0	6	7	51	
35	民政局	89	0	0	4	0	0	8	5	39	

内容管理应用

1、政府网站推送

针对外部政府网站的信息公开，信息推送等要求，万户提供各种信息与网站接口的推送，完成政务信息数据、文档的公开。

2、内网门户

按照不同的厅委办、部门、科室等建立独有的内网门户。

统一内容 管理

3、单位主页

电话会议和视频会议的集成接入实现政务沟通。

4、政务内容

针对政府部门常用工作内容，设计定制政府栏目：
通知通告、两学一做、专题专栏、工作动态、三言三实、政策法规、新闻中心等，按照不同的内容分类汇总，按照不同的权限分别查看。

统一内容管理

实现信息的快速传达与共享

建立windows风格知识目录，集成office组件，符合用户日常操作习惯

信息统计帮助政务办公的经验的积累推进

建立个性化科室文档管理空间

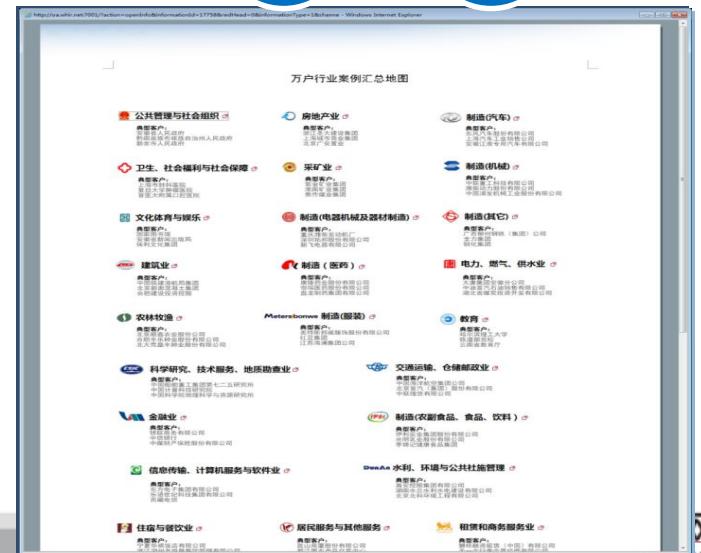
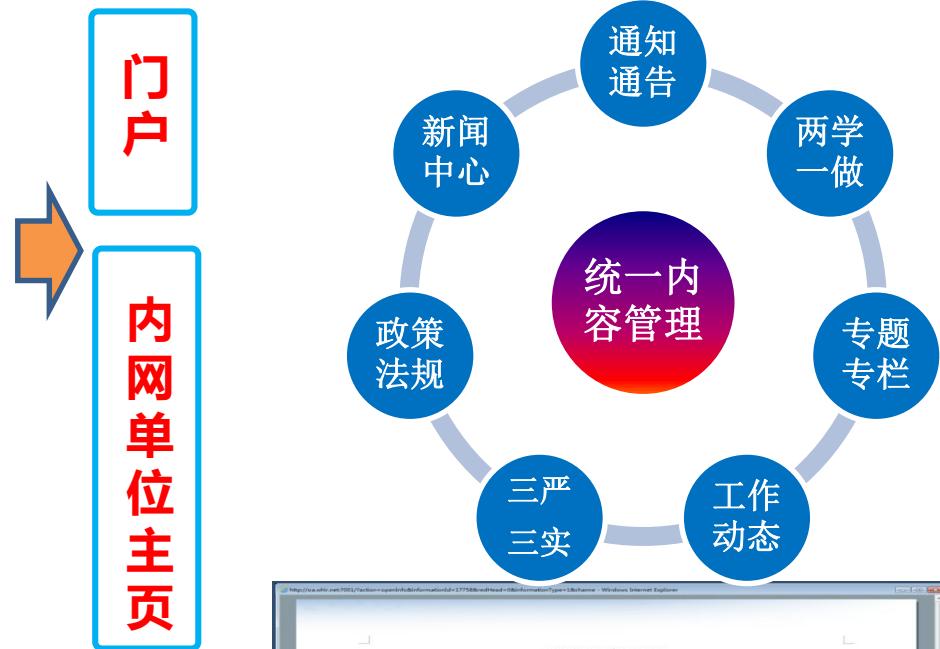
全文检索工具，提高用户查找文档的效率

信息管理与流程引擎相结合，实现信息发布的严密性

建立信息文库、信息地图以及共享经验积累...

The screenshot shows a web-based knowledge management platform. At the top is a search bar with placeholder text '输入关键词' (Input keyword). Below it is a navigation menu with links like '问题分类' (Question Categories), '知识地图' (Knowledge Map), '搜索' (Search), '我的回答' (My Answers), and '我要回答' (I Want to Answer). The main content area displays a list of questions under '最新问答' (Latest Questions). One question is highlighted: '人为什么会“握手”出生“握手”死亡？'. Below the questions is a section titled '最新问题' (Latest Questions) with a list of recent posts from users like '李想' and '李想'. At the bottom, there's a '专家咨询' (Expert Consultation) section featuring small profile pictures of experts.

统一的信息文档存储和管理中心



多级门户展示

黄山市电子政务平台

- 门户 ▾
- 文件办理
- 公文
- 政务督办
- 信息报送
- 系统管理

 +
 




按部门、科室或功能
搭建门户，。

政务督查通...

信息

黄山市电子政...

领导门户

机要员门户

个人门户

大网工程系统

电子监察系统

数字城管系统

政府信息公开

工作动态

信息栏目

More

市交通运输局举办消防安全知识讲座 (08-18...)

南京林业大学专家来我市调研院士工作站组...

我市召开重点项目建设“百日会战”动员会 ...

市发改委组织编制2017年中央预算内社会事...

黄山市组织百名公务员旁听职务犯罪案件庭...

两学一做

信息栏目

More

市食药监局党组召开“两学一做”专题二学...

石门乡：党旗引领全面掀起美丽乡村建设 (0...

黟县推行领导干部落实党风廉政建设主体责任...

区委组织部到昱东街道召开流动党建工作例...

任泽锋出席全市抓党建促脱贫攻坚暨扶贫开...

我市“万名党员干部帮万户”风生水起 (08-...

歙县：地税局党员为企业壮大送去“强骨方...

徽州区：服务发展 党员先行 (08-18 14:02闻0...

我市举办知识竞赛 推进“两学一做” (08-1...

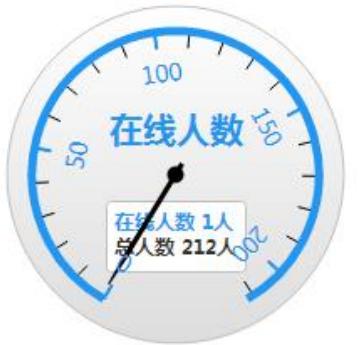
市水利局召开“两学一做”专题三学习讨论...

图片模块



在线人数

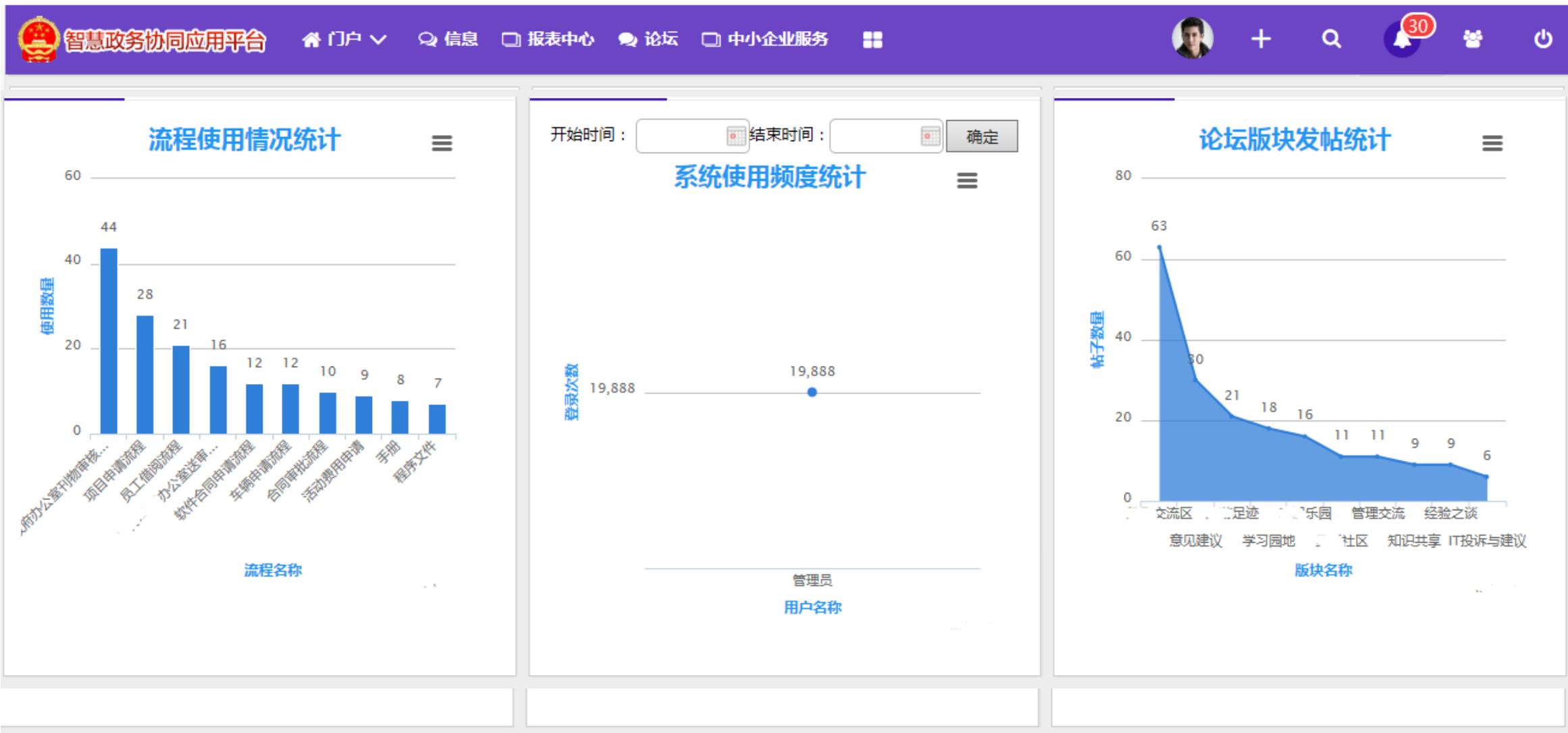
More



在线人数 1人

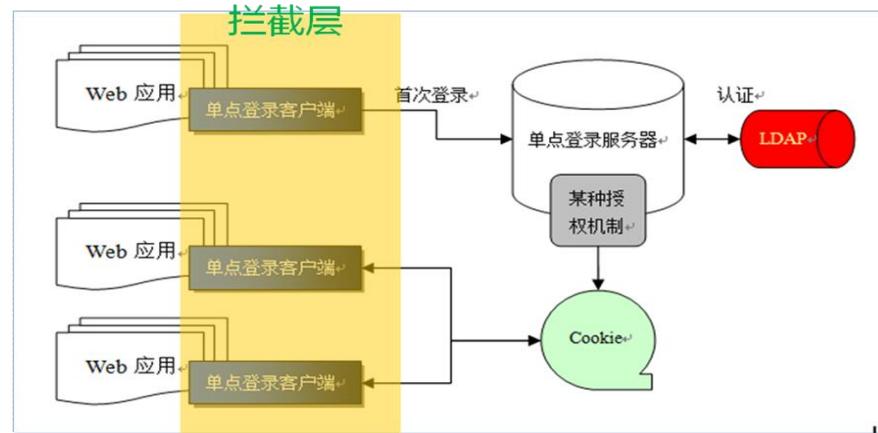
总人数 212人

支持图表



统一用户、单点登录

- 标准化:** 遵循CAS协议，保证与其它系统的无缝集成。
- 安全性:** 数据传输支持多种加密方式，保证单点登录的安全性。
- 扩展性:** 可由用户根据本系统规范不断扩展需要单点登录的系统，支持对各种平台的无缝支持，兼顾不同时期开发的应用管理系统。
- 多种管理模式:** 提供多种模式支持，支持在本系统、LDAP、其它第三方系统中统一集中管理用户。
- 开放性:** 基于SOA架构实现，快速灵活的与第三方系统整合。
- 高性能:** 系统支持集群布署，可支持高并发用户的访问。
- 与ezOFFICE集成:** 系统与ezOFFICE无缝集成，用户可把ezOFFICE门户作为单点登录入口。



A screenshot of a configuration interface for a single sign-on system. The form fields include:
系统名称 *: 事务处理系统
系统简称 :
同步接口 : http://10.60.137.219:88/it/depbus/TemperatureWebService/Convert.asmx?
查看链接 : http://10.60.137.219:88/it/depbus/cas.asp
是否同步用户 *: 是 否
是否同步组织 *: 是 否
是否对照用户 *: 是 否
底部有三个按钮：保存退出、重置、退出。

支持全文检索

支持对正文、附件（WORD、EXCEL、TXT）等文本类文件的全文检索

黄山市电子政务平台 门户 文件办理 公文 政务督办 信息报送 系统管理 + 🔍 📡 🔍

信息

所有信息 草稿箱 精华信息 全文检索 我的发布 新建信息 办理查阅 积分统计 信息设置

栏目名称：==请选择栏目== 部门： 附件名：

标题： 公共标签： 个人标签：

发布人： 发布日期： 至

全文检索： 黄山 全文检索 立即查找 清除

热门标签：

信息	新建信息	关闭查询				
标题	发布人	发布日期▼	修改日期▼	点击▼	排序	操作
[政务督查通报] 黄山政务督查第三期	管理员2	2016-10-12		3	1000	↑
[政务督查通报] 黄山政务督查第二期	管理员2	2016-10-12		0	1000	↑
[政务督查通报] 黄山政务督查第一期	管理员	2016-10-12		42	1000	↑
[公共信息] 黄山市灵活就业人员2016年度社保缴费基数将调整	管理员1	2016-08-24		10	1000	↑
[公共信息] 黄山市2016年7月份城乡低保工作情况	管理员1	2016-08-24		3	1000	↑
[决策公开] 黄山市人民政府关于建立重大决策部署落实三查三单制度的实施意见	管理员1	2016-08-24		4	1000	↑

内网门户设计

通过门户化设计，面向不同目标用户提供个性化服务，根据关注度主动推送信息到用户桌面。

The screenshot displays the homepage of the Anhui Provincial Government Internal Network Portal (六安市协同办公系统). The top navigation bar includes links for Home, Information Management, Unit Home Page, Public Affairs Management, Work Flow, Internal Mail, Forum, Short Message, Personal Office, Human Resources Management, Document Management, System Management, and Online Status (193 people). The header also shows the date (August 29, 2013, Thursday), the user (Administrator [On Duty]), and the location (Electronic Government Office).

The main content area is organized into several modules:

- 通知公告**: Lists recent notices and announcements.
- 待办文件**: Lists pending documents for handling.
- 已办文件**: Lists completed documents.
- 我的邮件**: Lists recent emails.
- 文件办理提醒**: Reminders for document processing.
- 我的收文**: Received documents.
- 政务信息**: Government information releases.
- 电子政务建设**: Electronic Government Construction news.
- 帮助中心**: Help Center resources.
- 荣誉榜**: Honor Roll.

Each module provides a list of items with details such as title, type, and timestamp. For example, the "待办文件" module lists several tasks assigned to the administrator, while the "政务信息" module lists various government bulletins and notices.

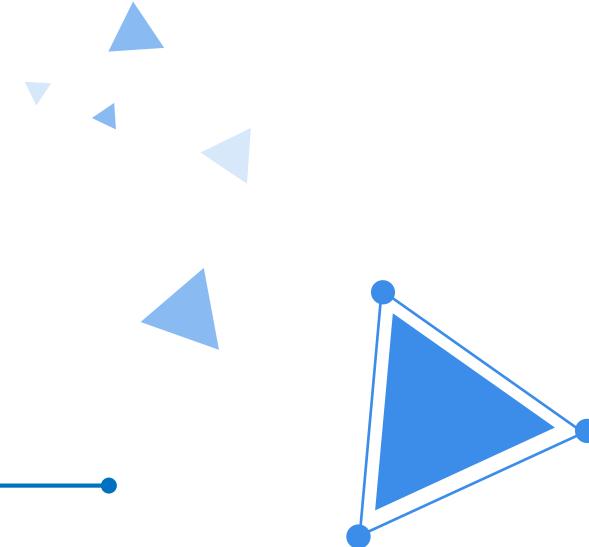
政务信息

政府信息首先根据不同的类别进行管理，再按照不同的文件种类管理，每个栏目都有明确的权限控制

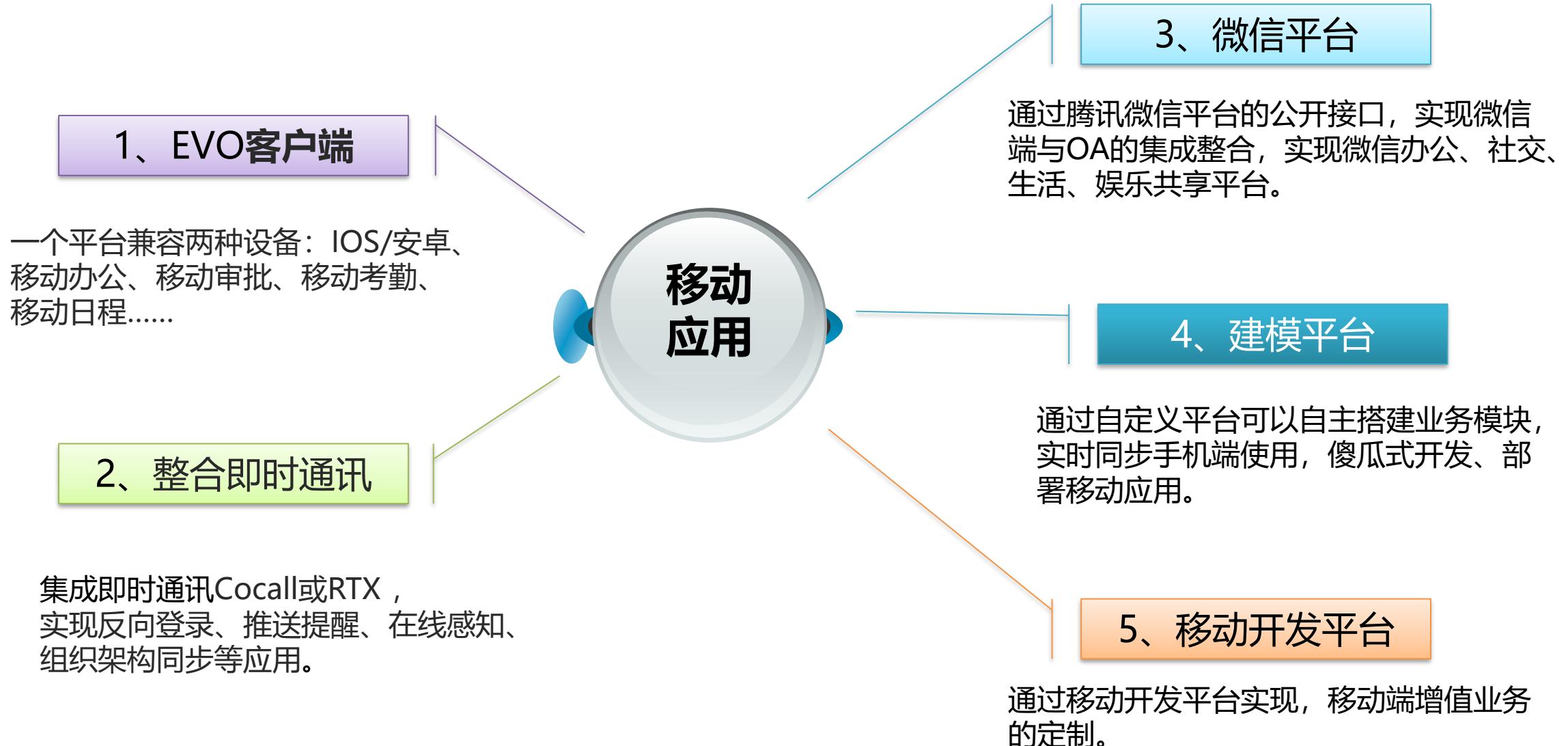
03 主要功能介绍

公文处理 政务信息 **移动办公** 应急预警

会务管理 业务协同 统一通讯 个人办公



移动应用



移动EVO平台总体功能架构



为客户提供移动应用基础设施，为开发者提供移动应用开发环境

移动EVO体系结构 – 私有云部署、即时通讯、移动建模

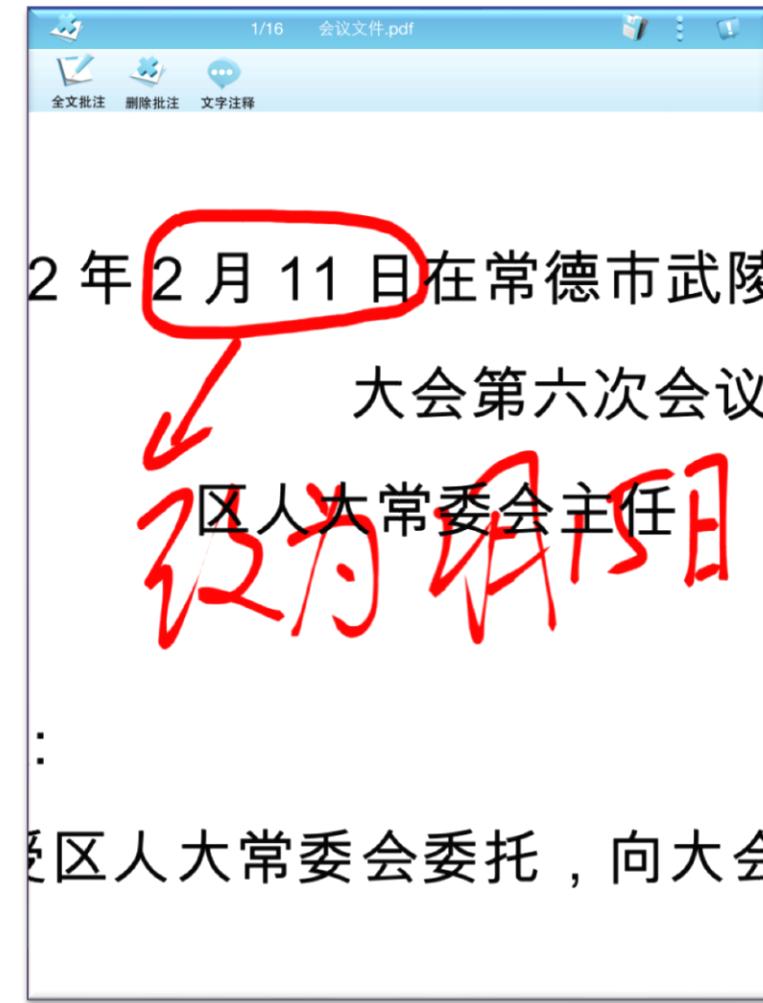


移动APP信息化技术

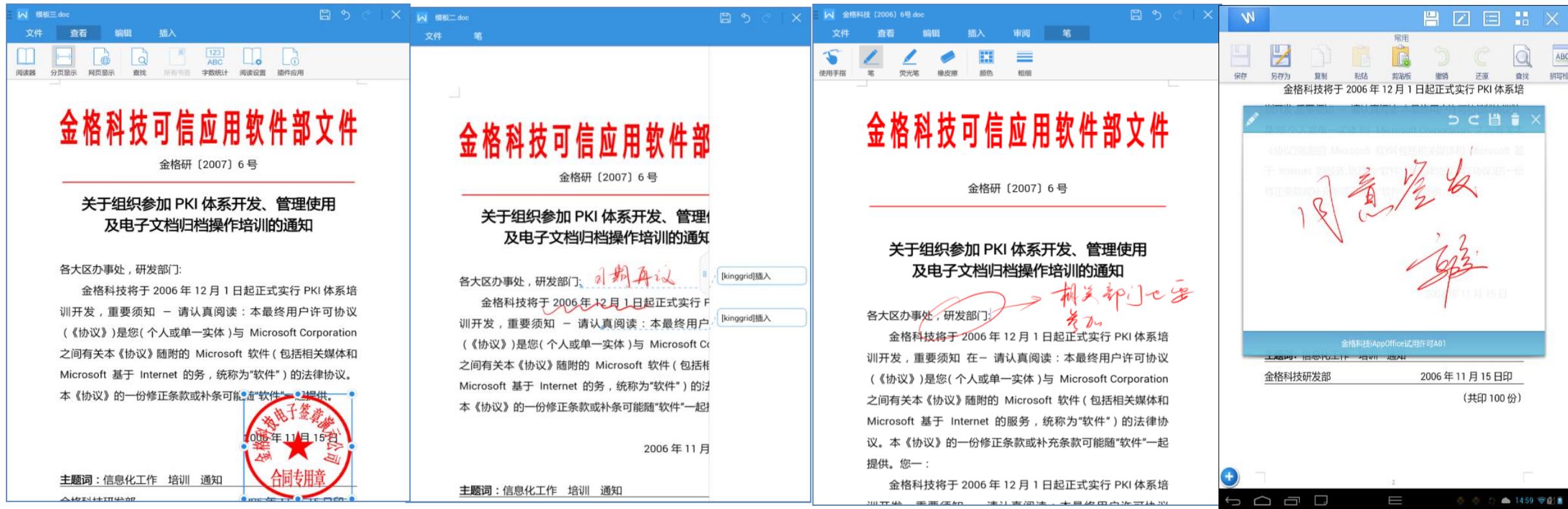


EVO功能 – 移动审批

随时随地可进行公文审批，红头文件批注，效果与PC端查看相同



EVO功能 – 手写签批、痕迹保留、在线编辑



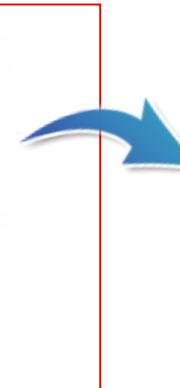
EVO - 统一手写签批方案

业务系统打开需签批的
用户待办事项



待办签批页面二维码展示

分县局发文	
会： [签发]	
审阅意见： [审阅意见]	
审批意见：	
承办单位意见： [承办单位意见]	



返回业务
系统流程

确认后返回
PC页面显示

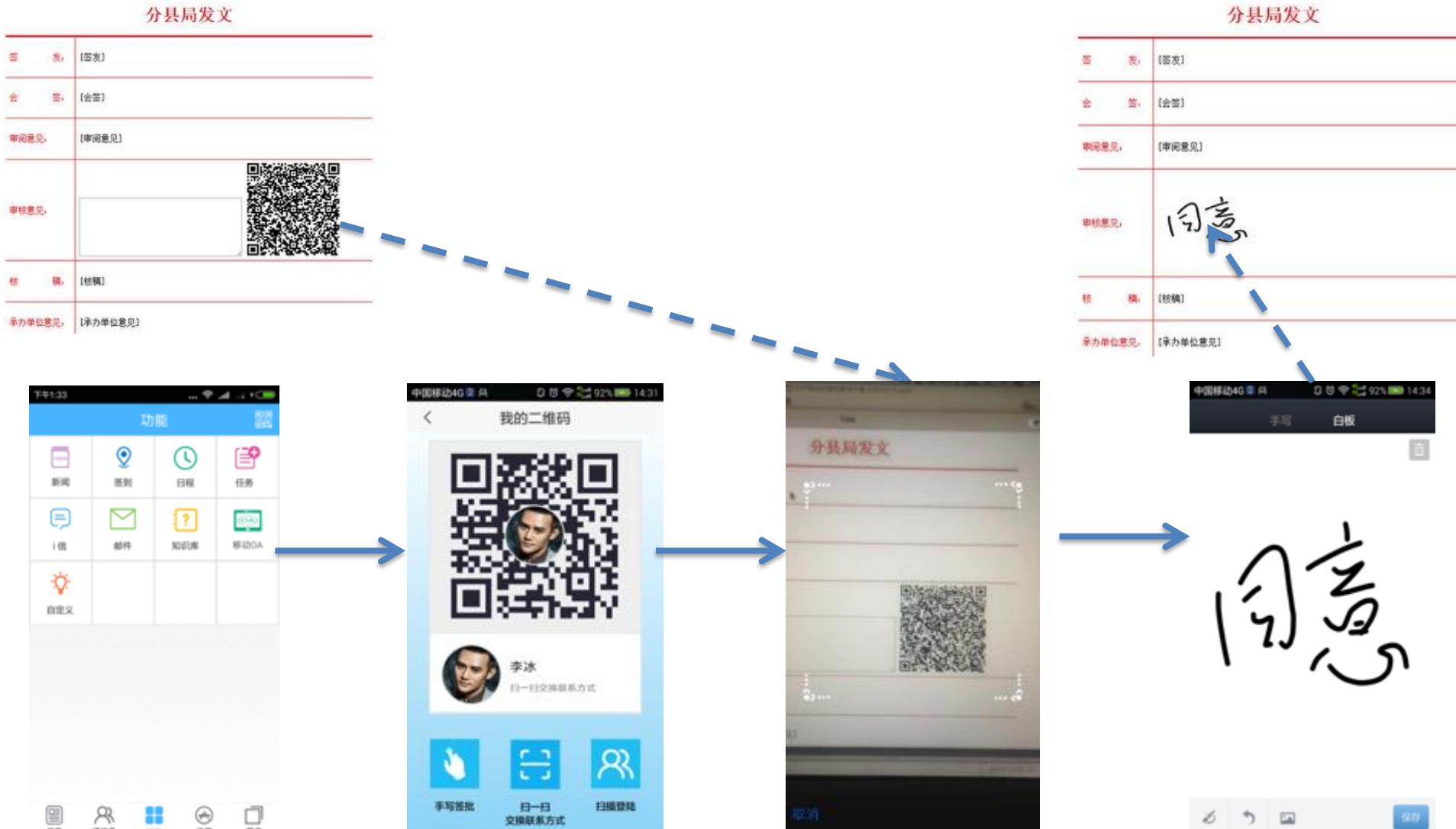
分县局发文	
会： [签发]	
审阅意见： [审阅意见]	
审批意见：	同意
核： [核稿]	
承办单位意见： [承办单位意见]	



手机扫描

手写签批

EVO - 统一手写签批方案



EVO功能 – 日程、报表



报表详细

日期: 2013-11-25

资金日报表

截至日期: 2013年11月25日

序号	单位名称	当前结余	其中货币资金	其
01	装卸事业部	10,107.05	3,281.85	6
02	港机事业部	2,849.66	521.46	2
03	冶电事业部	3,422.48	2,128.95	1
04	钢构设备厂	2,216.09	1,131.09	1
05	减速机厂	17,300.70	5,169.16	12
06	电控厂	16,638.29	9,729.84	6
07	液压厂	1,140.76	545.95	
08	热处理厂	159.80	13.30	
09	国贸公司	26,563.83	8,941.82	2
10	安装公司	1,543.89	278.24	1
11	唐山曹妃甸服务公司	293.35	291.35	
12	铸钢公司	3,320.36	887.11	2
13	铸业公司	1,592.85	679.37	
14	推进器公司	38.91	33.91	
15	成套公司	26,410.78	7,633.13	18
16	数控公司	297.28	150.70	
17	冶金设备公司	2,529.09	1,402.87	1
18	特种备件公司	1,429.76	457.22	
07	液压厂	1,140.76	545.95	
08	热处理厂	159.80	13.30	
09	国贸公司	26,563.83	8,941.82	2
10	安装公司	1,543.89	278.24	1
11	唐山曹妃甸服务公司	293.35	291.35	
12	铸钢公司	3,320.36	887.11	2



EVO功能 - 后台管理中心

- 1、确认配置服务器端口是否正常
- 2、上传evo系统LOGO (登录页和个人门户)
- 3、应用管理：排序、使用范围、更改图标图片、自定义模块推送

The screenshot displays the 'Mobile Client Management Platform' interface. On the left, there's a sidebar with icons for 'Client Interface Settings', 'Client Application Management', and 'WeChat Enterprise Account Management'. A placeholder '横幅LOGO' (Banner LOGO) is shown above the main content area. The main content area has a title '应用编辑' (Application Editing). It shows details for an application named '文件办理' (File Handling): '排序' (Sort Order) is 1, '适用范围' (Scope) is '文件办理', and it is '启用' (Enabled). There are four icon upload fields: '1.44*1.44png', '2.57*57png', '3.96*3.96png', '4.144*114png', and '5.144*114png'. At the bottom are '保存退出' (Save and Exit) and '重置' (Reset) buttons.

EVO的设备绑定

身份认证

支持单点登录集成

用户帐号、设备、手机号多重验证

安全审计策略

一个设备可允许几个帐号?

一个帐号可绑定几个设备?

数据安全

本地数据可加密存储

网络传输加密

手机终端挂失

本地敏感数据删除

程序删除或者遥毙



移动应用案例

通讯录



工作



更多



应用



应用安装下载方式

通过扫描二维码进入下载页面
下载安装移动门户，以及移动
门户固定使用的wps



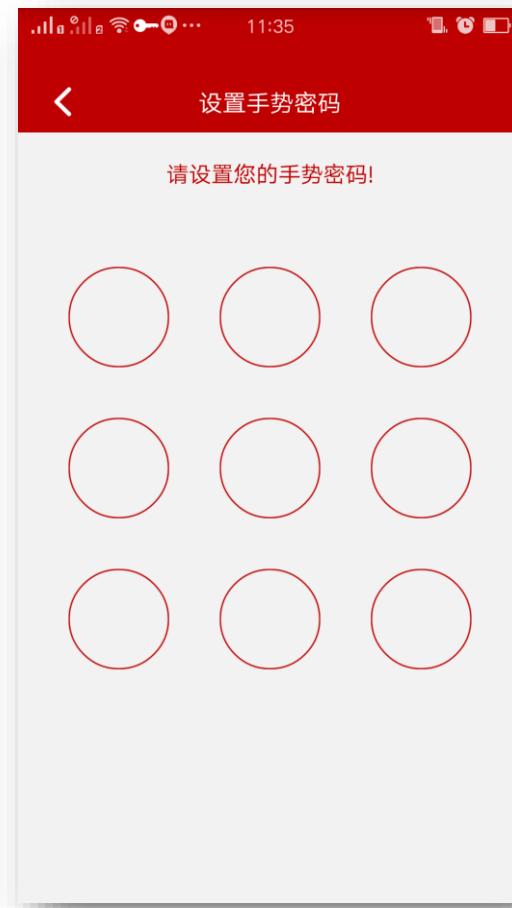
移动门户安全登录



登陆加载log



账号密码登录

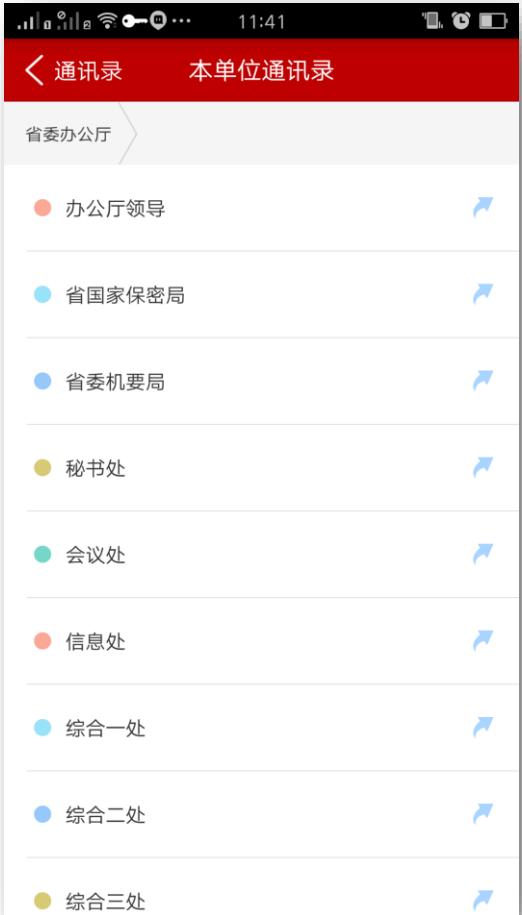


第一次登陆设置手势密码



使用手势解锁

通讯录



通讯录

通讯录搜索

联系人详情

展开通讯录

应用市场/应用管理



全部应用

应用设置

应用入口管理

工作一应用代办数提醒



工作一无待办提醒



工作一有待办提醒

更多/个人信息/关于我们



更多

个人信息

关于

金格控件打开wps文件

集成金格控件对wps进行管理，在编辑模式状态下查看修订记录，在编辑完成返回的时候金格会上传修改后的文件，本地记录自动删除，无法将文件导出，进入文件防止截屏，保证文件不泄露



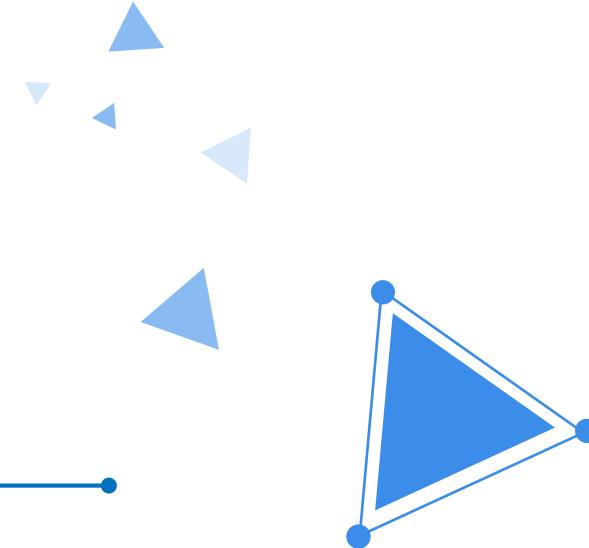
金格编辑模式



金格查看模式

04 主要功能介绍

公文处理 政务信息 移动办公 应急预警
会务管理 业务协同 统一通讯 个人办公



应急预案应用

统一规范的应急预案平台

1、应急、值班、专报

实现突发事件、综合信息的应急报送，电话、值班备忘和交接班的电子记录。政府值班室定期值班信息制作成期刊，分发下属单位查看。

市政府总值班室定期制作“重要信息专报”期刊，下发各个单位，点击查看，则视为已办理。



2、信息记录、领导活动

政府总值班室定期制作“信息呈阅”期刊，下下级单位查看、办理。

政府总值班室将重要的电话信息，制作、打印电话记录单，给领导纸质签批，并录入签批意见保存，同时下发给相关单位进行查收。

市政府秘书室的工作人员分别维护对应领导的每日活动。

3、统计上报分析

市政府应急办下发各类通知公告，各单位进行查看。

可对所有上报的突发事件信息，进行分类别、分地区进行报表统计。

民政、安监、卫计委、公安等单位进行数据上报。

应急预案

值班日志、值班报告、信息专报

值班日志：实现突发事件的快速报送，综合信息的快速报送，来电去电的台帐记录，值班备忘和交接班的电子记录。

值班报告：市政府总值班室定期制作“值班报告”期刊，将一段时间内的值班信息制作成期刊，下发给各地区各单位进行查看。

重要信息专报：市政府总值班室定期制作“重要信息专报”期刊，将一段时间内的重要信息制作成期刊，下发给各地区各单位进行查看。

通过在线下发，如某单位点击查看，则视为已办理。

The screenshot displays the 'Emergency Management System' interface. At the top, there are tabs for '首頁' (Home), '值班日志' (Duty Log), '值班报告' (Duty Report), and '重要信息专报' (Important Information Special Report). Below the tabs, a message says '应急办您好！今天是2013年09月25日 星期三' (Emergency Office Hello! Today is September 25, 2013, Wednesday). On the left, a sidebar lists navigation options: '突发事件信息' (Emergency Event Information), '综合信息' (Comprehensive Information), '电话记录(来电)' (Call Record (Incoming)), '电话记录(去电)' (Call Record (Outgoing)), '值班备忘' (Duty Memo), and '交接班' (Handover). The main content area is divided into three sections: '值班日志' (Duty Log), '值班报告' (Duty Report), and '重要信息专报' (Important Information Special Report). The '值班日志' section shows a list of duty logs. The '值班报告' section shows two issues of the 'Duty Report' journal. The '重要信息专报' section shows a table of information special reports with columns for '标题' (Title), '日期' (Date), '分发情况' (Distribution Status), and '操作' (Operations). The distribution status includes '省公安厅应急 (办理完毕)' (Shaanxi Provincial Public Security Department Emergency (Handled)), '亳州市政府应急 (办理完毕)' (Bozhou City Government Emergency (Handled)), and '省安全监管局应急 (办理中)' (Shaanxi Provincial Safety Supervision Bureau Emergency (In Progress)).

应急预警

信息呈阅、电话记录、领导每日活动

市政府总值班室定期制作“信息呈阅”期刊，将某一重要信息制作成期刊，下发给相关地区相关单位进行查看。通过在线下发，如某单位点击查看，则视为已办理。

市政府总值班室将重要的电话信息，制作成电话记录单，打印出来，呈给领导进行纸质签批，再将领导的签批意见录入系统，进行电子档的保存，并下发给相关单位进行查收。

设置不同的领导对应的维护人员和领导排序。市政府秘书室的工作人员分别维护对应领导的每日活动。

The screenshot displays two main sections of a government information management system:

- Information Submission Module:** This section is titled "Information Submission" (信息呈阅) and includes fields for "Period Number" (期数), "Date Range" (日期), and a "Title" (标题) section. The title section lists several entries such as "Information Submission 7th Issue" (信息呈阅第7期) and various telephone records from September 2013.
- Leadership Daily Activities Module:** This section is titled "Leadership Daily Activities" (领导每日活动) and includes fields for "Leader Name" (领导名称), "Position Order" (位置排序), and "Maintenance Personnel" (维护人员). It shows a table of 8 rows, each mapping a leader's position to specific staff members. The table includes columns for "Leader Name" (领导姓名), "Position Order" (位置排序), "Maintenance Personnel" (维护人员), and "Operations" (操作).

领导姓名	位置排序	维护人员	操作
贾晓	第 1 位	秘书一室,	
陈强	第 2 位	秘书二室,	
李婉霞	第 3 位	秘书四室,	
孟凡生	第 4 位	秘书三室,	
李晓勇	第 5 位	秘书四室,	
李晓霞	第 6 位	秘书四室,	
陈强	第 7 位	秘书二室,	
孟凡生	第 8 位	秘书三室,	

应急预案

通知通告、数据上报

市政府应急办下发各类通知公告，各单位进行查看。

民政、安监、卫计委、公安等单位进行数据上报。

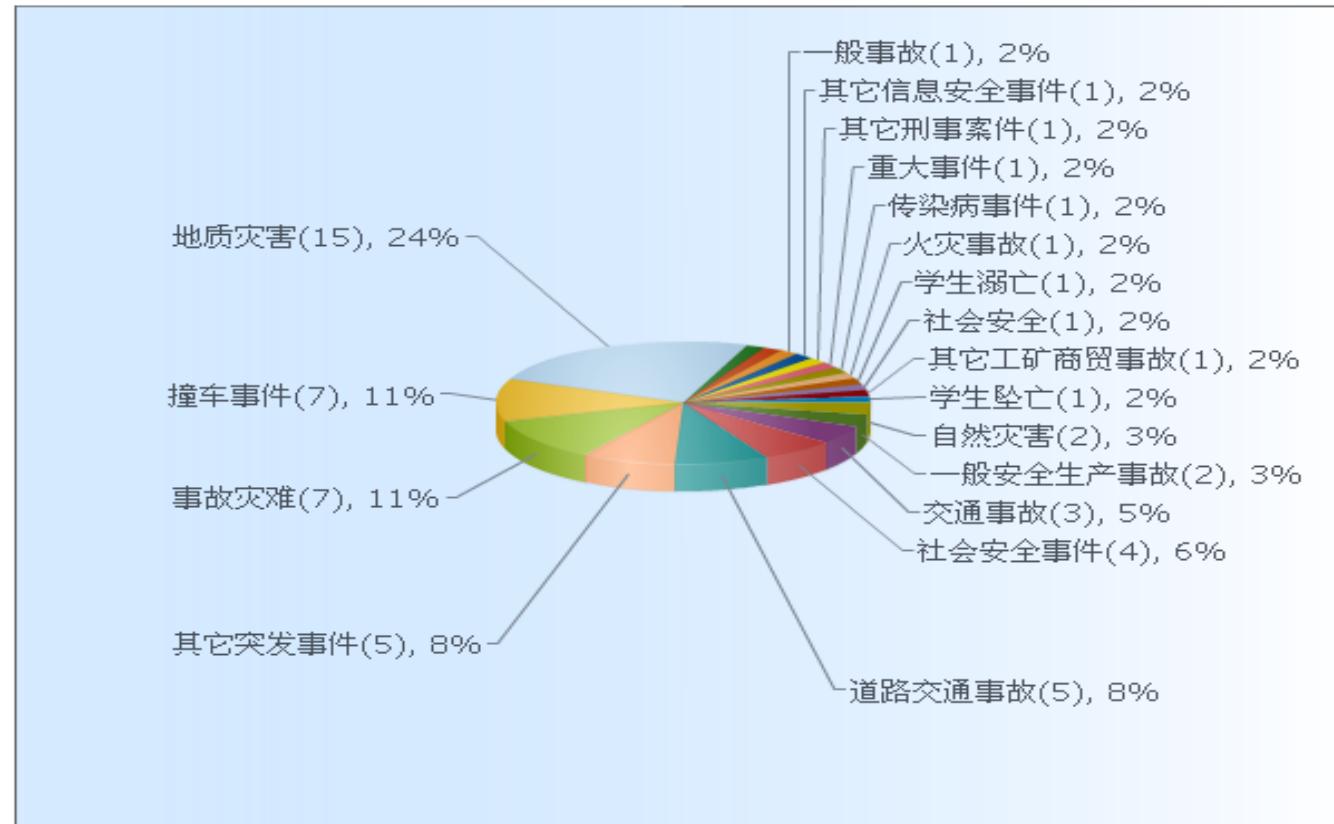
The screenshot displays a web-based administrative interface for emergency management. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '值班日志' (Shift Log), '值班报告' (Shift Report), '重要信息专报' (Important Information Special Report), '信息发布' (Information Release), '电话记录' (Telephone Record), '省领导每日活动' (Daily Activities of Provincial Leaders), '信息统计' (Information Statistics), '通知通告' (Notices and Announcements), and '数据上报' (Data Reporting). The main content area is divided into two main sections:

- 左侧模块 (Left Module):** This section is titled '值班报告' (Shift Report) and shows a summary of recent events. It includes a date range selector ('日期: [] 至 []'), a title input field ('标题: []'), and a list of recent event summaries:
 - 近两周全省突发事件情况通报 (9月9日至9月22日)
 - 近两周全国突发事件情况动态 (9月9日至9月22日)
 - 安徽省人民政府办公厅关于做好省政府值班业务系统应急值守工作的通知
 - 值班业务系统培训手册 (市政府、省直单位、省直管县)
 - 近两周全国突发事件情况动态 (8月26日至9月8日)
 - 近两周全省突发事件情况通报 (8月26日至9月8日)
 - 文本编辑器出现安装界面时的操作
 - 方正仿宋_GBK字体下载
- 右侧模块 (Right Module):** This section is titled '数据上报' (Data Reporting) and shows a summary of public health data from the Provincial Health Commission. It includes a date range selector ('统计年月: [] 至 []'), a location selector ('统计地区: []'), and a list of event summaries:
 - 界首市4名儿童中秋假期间落水身亡
 - 界首市发生一起溺水事故，造成4人死亡
 - 明光市1名小学生在家跳楼身亡
 - 我市发生一起自焚事件

应急预案 – 统计上报分析

可对所有上报的突发事件信息，进行分类别、分地区进行报表统计，同时可穿透展示各类型明细。

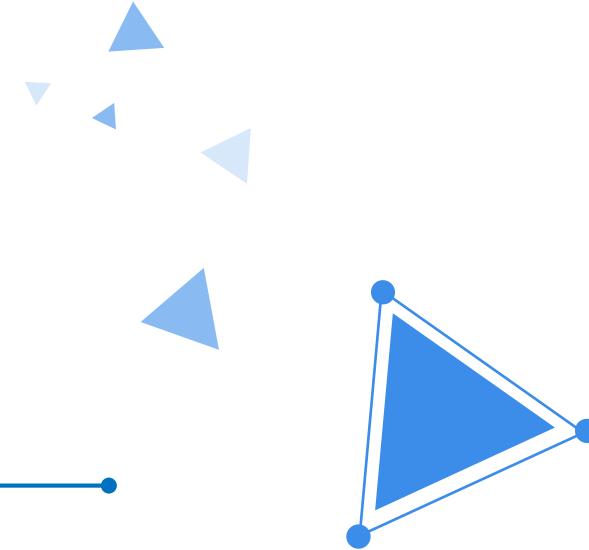
各事件类型比例图



05 主要功能介绍

公文处理 政务信息 移动办公 应急预警

会务管理 业务协同 统一通讯 个人办公



会务管理

1、会议室申请

对会议室进行合理的分配，当新建会议时可以查看会议室的被占用情况，并进行会议室的使用申请，申请被通过后将自动更新会议室的使用情况.....

2、会议通知

可以向所有与会议相关的人员自动发送会议通知；进行参会人员的确定，即向参会人员发送会议回执并由其确定是否参加会议或者提交其他相关意见。

会务 管理平台

3、会议服务

对会议的服务项目和相关服务人员作出工作安排，相应的，这些人员将获得相关的工作流通知，并更新其工作计划表。

4、会议申请

可以按实际安排回复“是否参会”，同时可以查看那些人参会，那些人看了会议通知，会议申请可以分类审批。

5、会议纪要

会议可以共享会议文件、限制保密文件查看权限，同时可以整合会议通知、文档、决议等会议纪要形成专项会议纪要。

会务管理 – 会议申请、会议通知

可以向所有与会议相关的人员自动发送会议通知；
进行参会人员的确定，即向参会人员发送会议回执并由其确定是否参加会议或者提交其他相关意见。

综合办公

资源使用

- 车辆申请
- 会议室申请

车辆管理

物品管理

资产管理

项目管理

网上调查

问卷调查

会务管理

- 会议通知
- 会议室信息
- 使用记录

设置

合同管理

名片订购

会议室退订

预定日期：2016-10-05

立即查找 清除

周视图 日视图 今日 2016年10月05日 使用申请

会议室名称	0:00-7:59	8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20:00-23:59	操作
		00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30	00	30		
政府文明办会议																											
参政大厅																											
综合会议室																											
第一会议室																											
第二会议室																											
第三会议室																											

30 前页 1 后页 Go 第 1/1 页 共 6 条记录 显示会议信息

会务管理 – 会议服务、纪要

可以按实际安排回复“是否参会”，同时可以查看那些人参会，那些人看了会议通知，会议申请可以分类审批和。可以查看“参会人员”，给出参会意见后，可以通过“会议请假单”不参会。会议纪要会自动保存。形成会议记录存档。

The screenshot shows the中共安徽省委办公厅协同办公平台 (Anhui Provincial Party Office OA Platform). The main menu includes 首页 (Home), 文件查询 (File Query), 公文管理 (Document Management), 工作流程 (Work Flow), 会议请假单 (Meeting Leave Application), 网上派车 (Online Dispatching), 内部邮件 (Internal Mail), 固定资产管理 (Fixed Asset Management), 个人办公 (Personal Office), and 系统管理 (System Management). A blue callout bubble points to the '会议请假单' button in the sidebar and the '请假人员' column in the main table, both of which are highlighted in red. The main table displays a list of attendees with their names, leave reasons, and IDs.

姓名	请假人员	请假事由
户, 陈彦,	管理员, 万户维护, 陈彦,	1212
员, 陈彦,	万户维护, 管理员, 陈彦,	

每个处室提交的
会议请假单由总
值班室进行汇总
统计会议出席人
和请假人

会务管理 – 统计分析

针对会议使用和开展情况，统计分析使用频率高低，使用状态，实时统计正在进行会议，安排科室会议、领导会议做好准备和应有的提前通知。

The screenshot shows the Huangshan Electronic Government Platform interface. On the left, there is a vertical sidebar with a tree-view navigation menu. The '综合办公' (General Office) section is expanded, showing '车辆申请' (Vehicle Application), '会议室申请' (Meeting Room Application), and '使用记录' (Usage Record), which is highlighted with a red border. Other collapsed sections include '车辆管理' (Vehicle Management), '物品管理' (Item Management), '资产管理' (Asset Management), '项目管理' (Project Management), '网上调查' (Online Survey), '问卷调查' (Questionnaire Survey), '会务管理' (Meeting Management), '会议通知' (Meeting Notice), '会议室信息' (Meeting Room Information), '设置' (Settings), '合同管理' (Contract Management), and '名片订购' (Business Card Purchase). At the top right, there are user profile icons, a search bar, a bell icon with a '10' notification, and other system buttons.

会议室名称 : 主持人 : 会议主题 :
申请人 : 管理部门 : 会议类型 :
申请人部门 : 预定日期 : 至

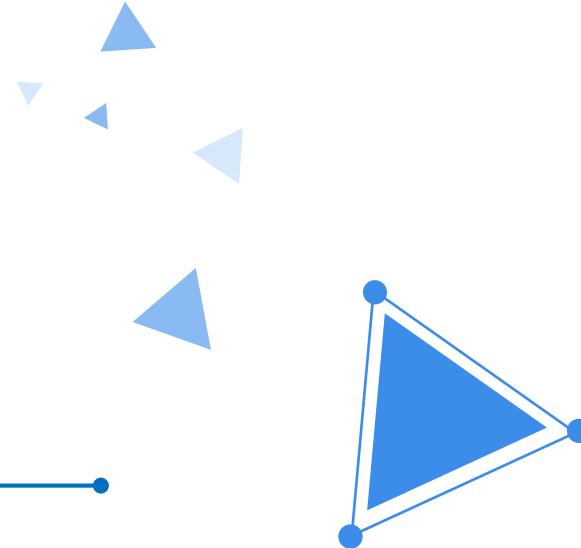
会议主题	会议时间▼	会议室名称▼	类型	申请人	申请人部门	状态	操作
市第十届代表大会	2014-06-04 09:00-09:45	综合会议室	紧急会议	系统管理员	市政府.市政府办公室.电子政务办公室	结束	
会议	2012-03-14 11:00-11:30	第三会议室	一般会议	管理员	市政府.市政府办公室.电子政务办公室	结束	
1--33会议室	2011-10-13 18:00-18:40	第三会议室	一般会议	系统管理员	市政府.市政府办公室.电子政务办公室	结束	
会议	2011-10-13 17:00-17:30	第三会议室	一般会议	管理员	市政府.市政府办公室.电子政务办公室	结束	
开会	2011-08-09 19:00-19:30	第三会议室	一般会议	系统管理员	市政府.市政府办公室.电子政务办公室	取消	

30 1 第 1/1 页 共 5 条记录

06 主要功能介绍

公文处理 政务信息 移动办公 应急预警

会务管理 **业务协同** 统一通讯 个人办公



业务协同

1、纵向贯穿、横向连接

纵向贯穿上下级单位、部门的业务审批、文件流转、通知传达、信息报送等；横向连接兄弟单位、部门业务办理、联合发文、工作协同等。

2、督查督办

督查督办模块设计的目的是做一个工作管理的平台，实现对单位内部、跨部门协同工作，由相关部门针对在会议、领导讲话中产生的重要工作、以及一些定期工作，建立督办任务，责任单位、部门任务完成情况进行反馈和答复。

业务 协同

3、12345

实现从信息来源（电话、市长邮箱）、登记录入、问题上报、领导审批、结果反馈、数据统计等一系列的电子化传输。

4、并联审批

与并联审批系统实现数据对接，窗口单位对企业、群众接收的报批业务，向相关部门、领导进行审批，并将审批结果回传至并联审批系统中，实现全过程的电子化流转。

5、统计分析

针对待办文件统计、流程流转时间统计、人员办理时间统计、超期流程排名、超期人员排名、可以针对新流程数据定制各类统计分析

业务协同 - 事务审批



基本信息 | 流程图 | 关联流程

用车单位	
到达地点	
带车人	
行车路线	
用车时间	2016-10-07
车辆报到时间	
审批人意见	

六安市政府网政务微博微信拟稿封面

签发 :	核稿 :
拟稿 : 管理员 2016-10-07	
发送:	<input type="checkbox"/> 六安市政府网腾讯微博 <input type="checkbox"/> 六安市政府网新浪微博 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 六安市政府网微信 *
发布序次:	NO.1369
发布内容:	<input type="button" value="编辑正文"/> (目前无正文) *
附件:	<input type="button" value="上传附件"/>
标 题	
<p>字体</p> <p>设计 文本 预览</p> <p>2016-10 印发</p>	



<input checked="" type="radio"/> 中巴 <input type="radio"/> 轿车
乘车人数
-01 21 时 35 分

业务协同 - 督查督办

根据实际工作需要建立重点工程、专项工作、会议精神、领导批示、会务督办等不同分类，实现对所有任务进行逐级分派、进度跟踪、情况反馈、领导批示等全过程督办管理。

The screenshot shows a web-based application for managing supervision and audit tasks. The top navigation bar includes links for Home, Public Document Management, Internal Mail, Information Management, Comprehensive Office, Collaborative Work, Forum, Information Submission, System Management, and more. A user icon indicates '1 person online'.

The main area is titled 'Supervision and Audit Tasks'. On the left, a sidebar lists categories: 重点项目 (highlighted with a red box), Special Work, Netizen Feedback, Motion Proposals, Meeting Spirit, Instructions Handling, Government Work Reports, Notifications, People's Voice Office, Municipal Government Standing Committee Meetings, Mayor Instructions, Municipal or Provincial Government Affairs, Proposals and Suggestions, Municipal or Provincial Party Committee Affairs, Municipal Leadership Instructions, and Conference Supervision.

The search bar at the top right contains fields for Task Name, Responsible Department, Handling Status, Task Source (with a dropdown placeholder 'Please select'), Handling Period (with calendar icons for start and end dates), and buttons for '立即查找' (Search Now) and '清 除' (Clear). A '批量删除' (Batch Delete) button is also present.

A large orange callout box highlights the search and filter area with the text: '显示有权限查看的任务，可分级分权限显示' (Display tasks that can be viewed with permissions, showing hierarchical permission display).

The main content area displays a table of tasks:

任务名称	责任部门	办理期限	办结时间	逾期	操作
望江路改造工程	市招商局	市重点局,	2016年12月31日		否
放假公告	市委办公室	市委,市政府,	2016年04月27日		是
	民声通道办公室	市住建委,市招商局,	2016年03月31日		是
		事业单位,市政府,各县区,	2015年09月30日	2015年09月24日	是

An orange callout box points to a specific row in the table with the text: '只有有督办权限人可看' (Only those with supervision and audit permissions can view).

At the bottom of the table, there are pagination controls: '15' (page size), '首页' (First page), '1' (current page), '后页' (Next page), an empty input field, and a 'Go' button. The footer of the table area states: '第 1/1 页 共 4 条记录' (Page 1 of 1, Total 4 records).

A large orange callout box at the bottom right of the main content area highlights the creation and management features with the text: '显示自己负责、参与、转交的任务 此处还可自己创建任务' (Display tasks you are responsible for, involved in, or transferred to. You can also create tasks here).

业务协同 - 督查督办

按照时间、责任单位、任务分类等横向维度，在办、办结、超期未办等纵向维度进行任务的统计查询、办结率统计，实现对工作任务的实时查询和分析。

首页 ▾ 公文管理 内部邮件 信息管理 综合办公 协同工作 论坛 信息报送 系统管理 ...

在线1人

督办任务 任务查询 我接收的催办 部门任务统计 基础设置

办理期限：2014-10-07 至 2016-10-07 责任部门：

立即查找 清除

序号	责任部门	任务总数	已办结数		未办结数		办结率
			期限内	逾期	期限内	逾期	
1	市委	6	0	0	0	6	0%
2	市委领导	1	0	0	0	1	0%
3	市人大	6	0	0	0	6	0%
4	市政府	7	1	0	0	6	14.29%
5	市政府办公室	2	0	0	0	2	0%
6	市政协	5	0	0	0	5	0%
7	市纪委、监察局、预防腐败局	3	0	0	0	3	0%
8	军分区	3	0	0	0	3	0%
9	市委机构	3	0	0	0	3	0%
10	市政府机构	4	0	0	0	4	0%
11	市发改委	1	0	0	0	1	0%
12	市招商局	1	0	0	0	1	0%
13	市教育局	2	0	0	0	2	0%
14	市财政局(市国资委)	1	0	0	0	1	0%
15	市住建委	3	0	1	0	2	33.33%
16	市交通运输局	1	0	0	0	1	0%

业务协同 – 12345

12345市长热线平台主要包含语音系统及坐席电话、网络邮箱等入口为老百姓接入问题、意见、投诉、问政等信息，实现所有问题的登记录入、呈办审批、意见反馈、查询跟踪、办理统计等功能。

市长热线

填写派单

派单处理

热线办理

已办列表

办结列表

综合查询

统计报表

市长热线

填写派单

派单处理

热线办理

已办列表

办结列表

综合查询

统计报表

登记编号	登记日期	信息来源
20160721063010007	2016-07-21 08:47:52	来电
20160721063010006	2016-07-21 08:44:34	来电
20160721063010005	2016-07-21 08:43:27	来电
20160721063010004	2016-07-21 08:32:13	来电
20160721063010003	2016-07-21 08:30:45	来电
20160721063010002	2016-07-21 08:09:31	来电
20160721063010001	2016-07-21 07:28:27	语音留言

登记编号	登记日期	信息来源	信息类别	转办单位	受理状态	内容	录音	下载	浏览
20160720063010023	2016-07-20 16:45:41	来电	直接回复		直办	来电人是外地的，咨询旌德县关于林权证..			
20160720063010020	2016-07-20 16:40:52	来电	财税金融		直办	来电人要投诉宁国市市场监督管理局在编..			
20160720063010019	2016-07-20 16:39:38	来电	物业管理	宣州区人民政府	办理中	来电人是宣州区敬亭苑小区C区7栋60..			
20160720063010017	2016-07-20 16:15:47	来电	自动保存		直办	电话无声。			
20160720063010025	2016-07-20 16:48:41	语音留言	自动保存		直办	电话无声。			
20160720063010024	2016-07-20 16:48:33	语音留言	自动保存		直办	电话无声和按键音。			
20160720063010016	2016-07-20 15:55:50	来电	自动保存		直办	电话按键音。			
20160720063010015	2016-07-20 15:46:10	来电	文化教育	宣州区人民政府	办理中	来电人重复反映工单号：2016080..			
20160720063010022	2016-07-20 16:49:08	语音留言	自动保存		直办	电话全程办公室杂音。			

业务协同 – 12345

实现办理单位、时间、办理情况等多维度的综合统计分析。

市长热线

填写派单

派单处理

热线办理

已办列表

办结列表

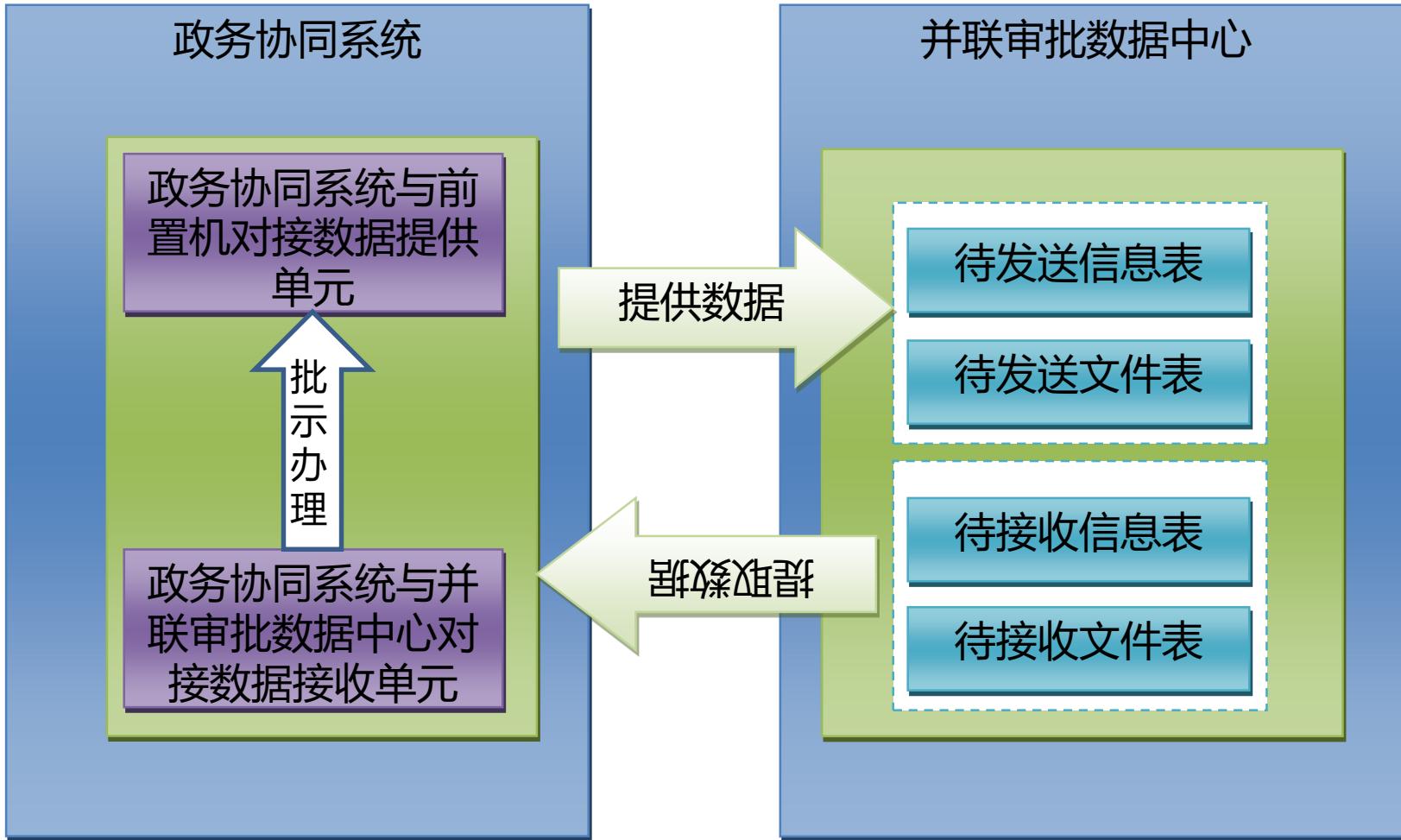
综合查询

统计报表

交办时间： 至 统计类别：

单位名称	总受理数	按期办结数	按期办结率	超期办结数	未办理	总办结率
住建委	1	1	100%	0	0	100%
地税局	2	1	50%	1	0	100%
物价局	3	2	67%	1	0	100%
国土局	4	3	75%	0	1	75%
公安局	5	4	80%	0	1	80%
...						
...						
...						
...						
...						
...						
总计	15	11	73%	2	2	87%

业务协同 – 并联审批



业务协同 – 并联审批

当前信息	流程和反馈信息	业务办理信息																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. 受理</th> <th>2. 审办</th> <th>3. 审核</th> <th>4. 备注</th> <th>5. 出证办结</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>项目名称: 占用市政路</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受理时间: 2006-06-30 10:06:22</td> <td rowspan="10">申请单位信息</td> <td>单位申请人名称: 太阳市政公司</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>规定办理时限: 7工作日</td> <td>经办人姓名: 陈刚</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提交方式: 窗口提交</td> <td>联系电话: 2560000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>规定收费: 无</td> <td>经办人手机: 13800123456</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>回执编码: 100605300059326420</td> <td>经办人邮件:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>法律规定管辖地: 珠海市</td> <td>组织机构代码: 61030000X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>发生业务管辖地: 珠海市</td> <td>名称: 公安交警支队</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受理具体地点: 珠海市审批大厅45号窗口</td> <td>办理事人姓名: 王牌</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受理事项: 受理</td> <td>办理人工号: 4404000001</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>不受理原因:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>受理事项清单: 地点处图(复印件1份), 负责人身份证件(复印件1份)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>备注:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>操作信息:</td> <td>录入人: 超级管理员</td> <td>录入时间: 2006-06-30 10:06:22</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>上机方式: 手工填报</td> <td>数据来源: 内网</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			1. 受理	2. 审办	3. 审核	4. 备注	5. 出证办结	项目名称: 占用市政路					受理时间: 2006-06-30 10:06:22	申请单位信息	单位申请人名称: 太阳市政公司			规定办理时限: 7工作日	经办人姓名: 陈刚			提交方式: 窗口提交	联系电话: 2560000			规定收费: 无	经办人手机: 13800123456			回执编码: 100605300059326420	经办人邮件:			法律规定管辖地: 珠海市	组织机构代码: 61030000X			发生业务管辖地: 珠海市	名称: 公安交警支队			受理具体地点: 珠海市审批大厅45号窗口	办理事人姓名: 王牌			受理事项: 受理	办理人工号: 4404000001			不受理原因:				受理事项清单: 地点处图(复印件1份), 负责人身份证件(复印件1份)				备注:					操作信息:	录入人: 超级管理员	录入时间: 2006-06-30 10:06:22				上机方式: 手工填报	数据来源: 内网		
1. 受理	2. 审办	3. 审核	4. 备注	5. 出证办结																																																																				
项目名称: 占用市政路																																																																								
受理时间: 2006-06-30 10:06:22	申请单位信息	单位申请人名称: 太阳市政公司																																																																						
规定办理时限: 7工作日		经办人姓名: 陈刚																																																																						
提交方式: 窗口提交		联系电话: 2560000																																																																						
规定收费: 无		经办人手机: 13800123456																																																																						
回执编码: 100605300059326420		经办人邮件:																																																																						
法律规定管辖地: 珠海市		组织机构代码: 61030000X																																																																						
发生业务管辖地: 珠海市		名称: 公安交警支队																																																																						
受理具体地点: 珠海市审批大厅45号窗口		办理事人姓名: 王牌																																																																						
受理事项: 受理		办理人工号: 4404000001																																																																						
不受理原因:																																																																								
受理事项清单: 地点处图(复印件1份), 负责人身份证件(复印件1份)																																																																								
备注:																																																																								
操作信息:	录入人: 超级管理员	录入时间: 2006-06-30 10:06:22																																																																						
	上机方式: 手工填报	数据来源: 内网																																																																						
查看流程 查看规范 关闭窗口																																																																								

序号	单位名称	受理审批件总数	其中,网上审批件数	网上审批率	审批提速率
	合计	3812	3295	86.4%	71.3%
1	省国土资源厅	205	205	100%	53.6%
2	省新闻出版局	457	457	100%	36.8%
3	省交通运输厅	95	95	100%	70.8%
4	省畜牧兽医局	33	33	100%	69.1%
5	省财政厅	1	1	100%	94.5%
6	省林业厅	29	29	100%	98.3%
7	省广电局	6	6	100%	72.8%
8	省农委	458	458	100%	29.4%
9	省工信委	2	2	100%	74.6%
10	省安监局	48	48	100%	68.5%
11	省公安厅	1	1	100%	89.9%
12	省人社厅	120	120	100%	80.9%
13	省水利厅	7	7	100%	81.4%
14	省食品药品监管局	171	171	100%	77.9%
15	省发改委	23	23	100%	76.6%
16	省商务厅	14	14	100%	96.9%
17	省文化厅	20	20	100%	96.3%
18	省体育局	1	1	100%	68.5%
19	省宗教局	1	1	100%	98.2%

业务协同 – 技术支撑



- 基于BPMN2.0标准设计，达到专业工作流引擎标准
- 采用图形化、可拖拉的方式进行流程定义，流程建模直观、简洁
- 结合催办与提醒功能，使得电子化流程办理更高效
- 可以将个人事务委托办理，让流程流转更顺畅
- 建立流程监督机制，提高流程办理执行力、优化流程
- 表单采用“所见即所得”设计方式，建立符合纸张表单效果
- 可随时查阅、跟踪流程办理情况
- 流程报表实现流程数据分析与查询

统计分析工具

流程效率分析分类：
针对待办文件统计
流程流转时间统计
人员办理时间统计
超期流程排名
超期人员排名

可以针对新流程数据定制各类统计分析



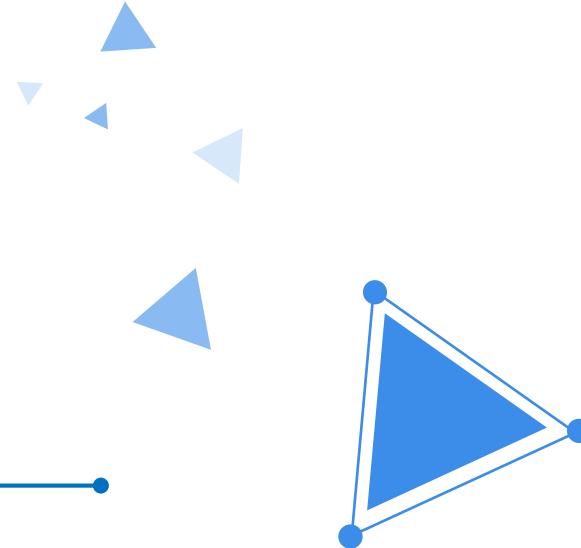
首页 公文管理 内部邮件 信息管理 综合办公 协同工作 论坛 信息报送 首页 公文管理 内部邮件 信息管理 综合办公 协同工作 论坛 信息报送 系统管理 ... 在线1人

新建流程 人员 : 新建流程 工作流程 : 跳转前办理人 : 立即查找 清除

总排名	人员	单位	常用流程	工作流程	具体流程	跳转前活动	跳转前办理人	跳转后活动	跳转后办理人
1	杨清	市政府机构,市科技局,办公室	流程设置	信访案件呈批表	卢冰 2016-07-28 05:44 发起的信访案件呈批表流程	责任单位办理	万虎	上报信访局处理	卢冰
2	王飞	市政府机构,市科技局,办公室	效率分析	信访案件呈批表	万虎 2016-07-28 05:31 发起的信访案件呈批表流程	责任单位办理	zx	上报信访局处理	万虎
3	系统管理员	市政府,市政府办公室,电子政务办公室	待办文件统计	发文流程	于芳 2016-8-18 10:01:55 发起的发文流程流程	上级领导审核	马晓东		
4	管理员	市政府,市政府办公室,电子政务办公室	流程流转时间统计	发文流程	张喜亮2 2016-7-9 15:15:26 发起的发文流程流程	上级领导审核	张乔		
5	科技局收文员	市政府机构,市科技局	人员办理时间统计	发文流程	杨玉山 2016-6-20 12:35:25 发起的发文流程流程	上级领导审核	杨玉山		
6	万虎	市政府,市政府办公室	超期流程排名	发文流程	施用国 2016-6-6 8:58:31 发起的发文流程流程	上级领导审核	施用国		
7	zx	市政府	超期人员排名	发文流程	马晓东 2016-5-12 10:56:44 发起的发文流程流程	上级领导审核	马晓东		

15 前页 1 后页 Go 第 1/1 页 共 7 条记录

07 主要功能介绍



公文处理 政务信息 移动办公 应急预警

会务管理 业务协同 **统一通讯** 个人办公

统一通讯应用

1、邮件

提供系统内部邮件，群发邮件方便、无垃圾邮件，可携带大附件，方便快捷。整合外部邮件，如：EXCHANGE、亿邮、快客等等。

2、即时通讯

可以向所有与会议相关的人员自动发送会议通知；进行参会人员的确定，即向参会人员发送会议回执并由其确定是否参加会议或者提交其他相关意见。

统一通讯

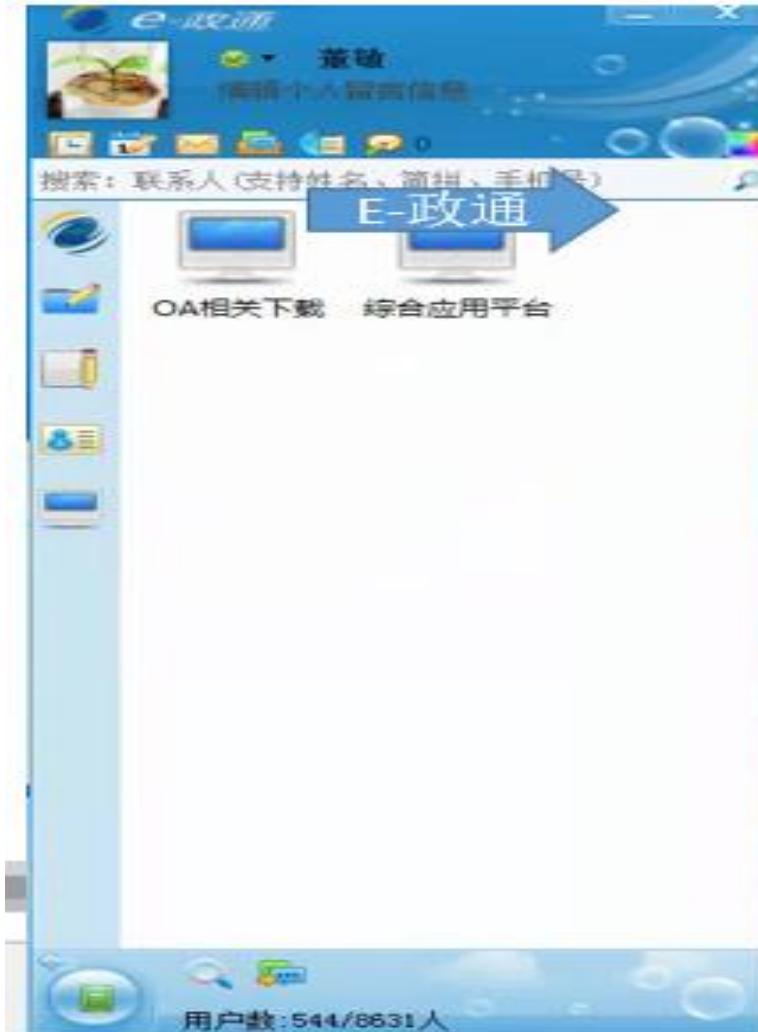
3、视音频会议

电话会议和视频会议的集成接入实现政务沟通。

4、短信

短信通知提醒功能可以设置短信通知范围，提醒时间，登录短信验证码验证。

统一通讯功能 – 邮件、即时通讯



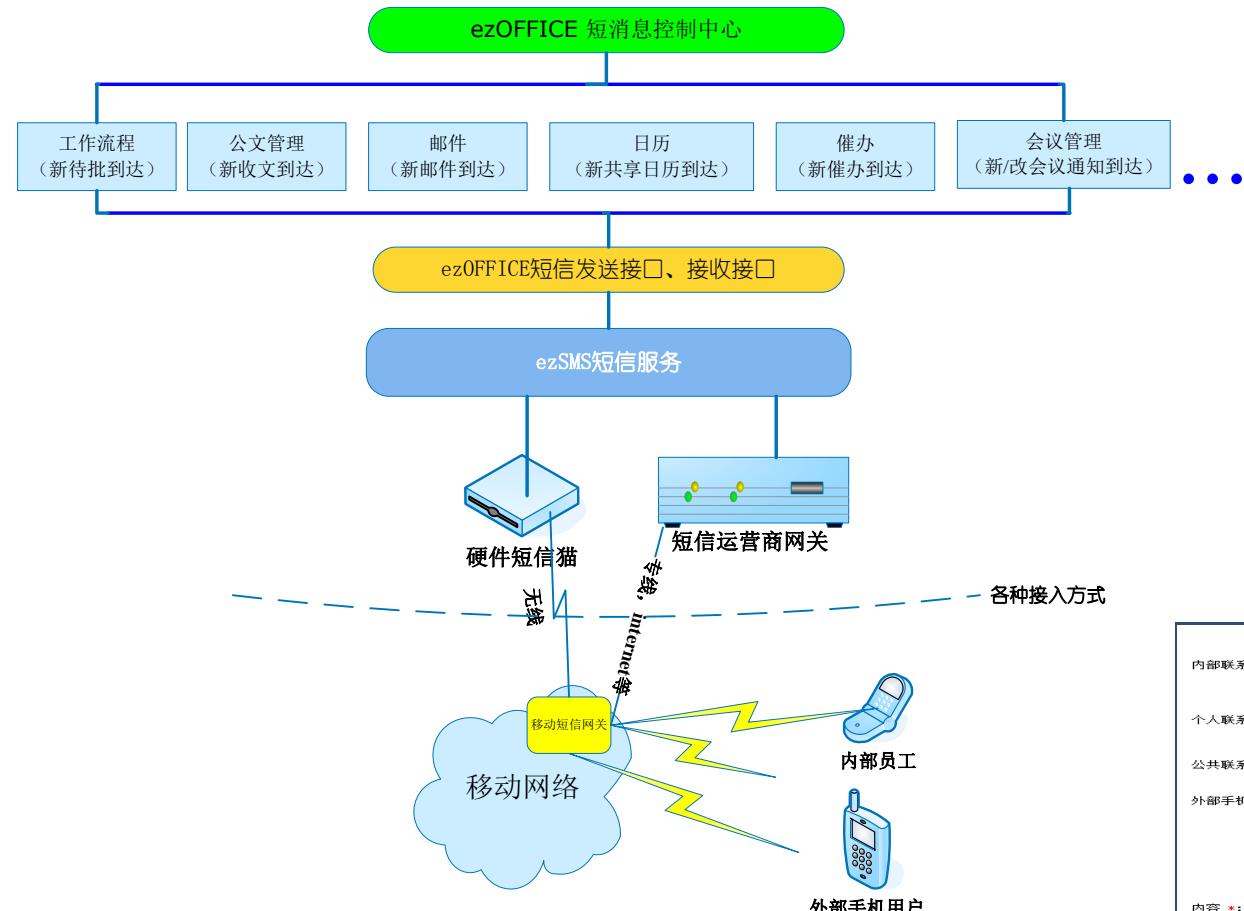
- ①日程管理
- ②统计
- ③记事
- ④快捷方式

- ①组织机构
- ②常用联系人
- ③最近联系人
- ④收藏夹

- ①发送短信
- ②查找用户
- ③通讯记录
- ④系统设置

统一通讯功能 – 短信

通过与视音频会议硬件集成，实现跨地域、跨组织、灵活安排的高效果会议体验



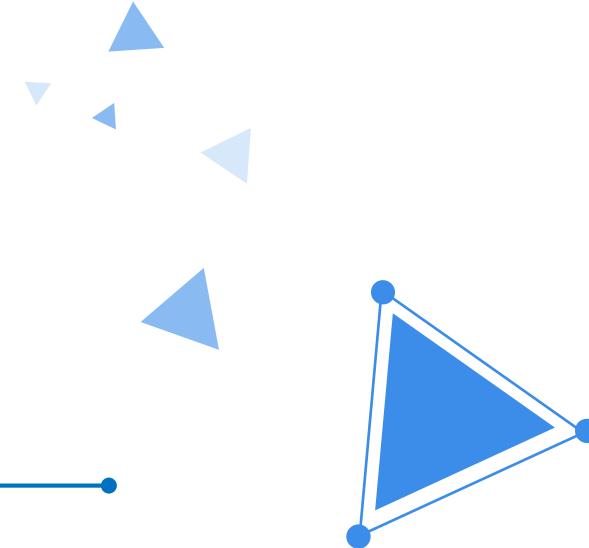
统一通讯功能 – 音视频通讯集成方案



08 主要功能介绍

公文处理 政务信息 移动办公 应急预警

会务管理 业务协同 统一通讯 **个人办公**



个人办公应用

1、日程

管理个人工作日程安排，可共享日程安排；日程安排提供日、周、月、列表多种表现视图等等。支持多种循环事件。

2、日志、汇报

可以向所有与会议相关的人员自动发送会议通知；进行参会人员的确定，即向参会人员发送会议回执并由其确定是否参加会议或者提交其他相关意见。

3、网盘

电话会议和视频会议的集成接入实现政务沟通。

4、通讯录

短信通知提醒功能可以设置短信通知范围，提醒时间，登录短信验证码验证。

个人办公

全文检索

我的文档

- 我的文档
- 共享的文档
- 回收站

联系人

日程

工作日志

工作汇报

任务中心

向上一级 根目录 刷新本页 新建文档 上传文件 新文件夹 批量删除 剪切 复制 粘贴 查询

总空间1024.0MB：已用2.10MB，剩余1021.90MB 0.20%

类型	文件名	大小	修改日期	共享范围	操作
部门资料	-	11-11-30 09:48	 		
单点登录OA自动跳转设置单点 登录OA自动跳转设置.png	21.54KB	11-11-30 09:48	 		
信息管理栏目.xls	2.06MB	11-11-30 09:42	 		
信息管理.docx	16.88KB	11-11-30 09:42	 		
协会工作任务	-	11-11-30 09:42	 		

工作日志，汇报每天工作进展

黄山市电子政务平台

办公门户 公文处理 公共信息 个人办公 行政办公 在线办理

+

个人办公

日期： 至 项目名称： 内容： 立即查找 清除

我的日程
下属日程
领导日程
日程共享
日程查询

导入日程 新增

天	工作周	周	月	列表		
日期▼	时间段	项目名称	内容			操作
2016-10-07	全天日志		本市举办国际马拉松比赛的安排事宜			
30	前页	1	后页	<input type="text"/>	Go	第 1/1 页 共 1 条记录

工作日志
 我的日志
 下属日志
 日志查阅

工作汇报
 任务中心
 个人工具
 催办管理
 个人设置

工作汇报，按周期汇报工作完成情况

黄山市电子政务平台 办公门户 公文处理 公共信息 个人办公 行政办公 在线办理

状态：--请选择-- 汇报期间： 汇报内容：

汇报日期： 至 立即查找 清除 新增 批量删除

个人办公 日志查阅 工作汇报 我的汇报 周报 月报 其它 下属汇报 汇报查阅 周报 月报 其它 模板设置 项目汇报 任务中心 个人工具

状态	汇报期间▼	汇报日期▼	提交至	操作
已发送	2012/6/25-2012/7/1	2012-07-04 10:04	市委收文员,	编辑

第 1/1 页 共 1 条记录

日程，团队日程分享

黄山市电子政务平台

办公门户 公文处理 公共信息 个人办公 行政办公 在线办理

个人办公

全文检索 我的文档 共享的文档 回收站 联系人 日程 工作日志 工作汇报 任务中心

日期： 2016-10-10 至 2016-10-14

立即查找 清除

天 工作周 周 月 列表 本工作周 新事件 新定期事件

时间	星期一 2016-10-10	星期二 2016-10-11	星期三 2016-10-12	星期四 2016-10-13	星期五 2016-10-14
08:00	[08:00-23:30]市政府信息化研讨会 市政府信息化研讨会				
08:30					
09:00					
09:30					
10:00					
10:30					
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					

01

协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

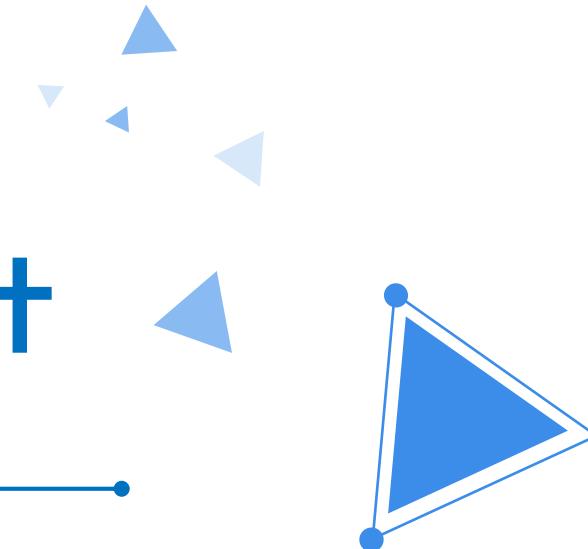
健壮性

平台性

集成性

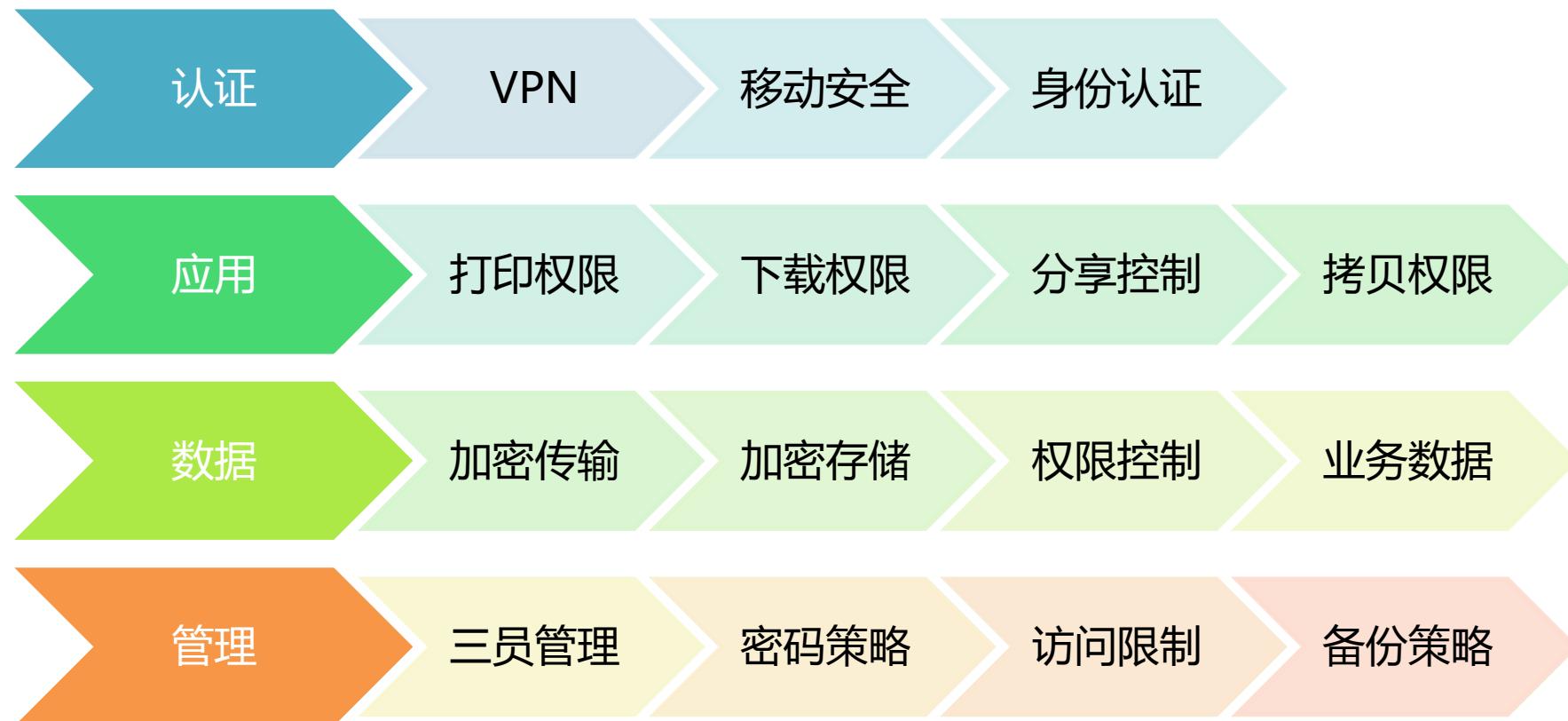
无痕移植

多层级组织架构



系统安全设计

应用系统安全是整个系统安全性的核心，因此我们从系统的身份认证、应用、数据、管理等多个方面建立了完整的安全设计方案，保证系统的安全、稳定、高效运行。



02 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

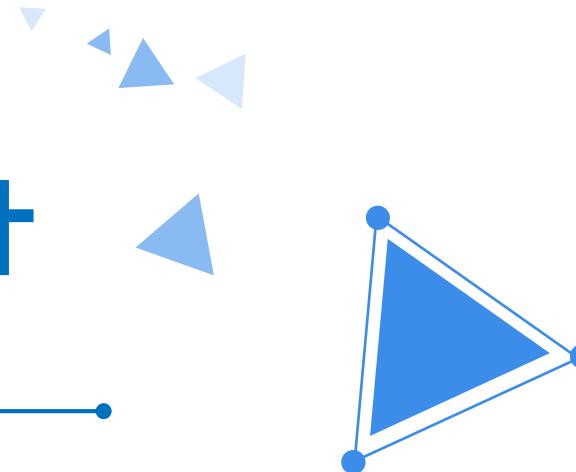
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



系统兼容性介绍

操作系统					
中间件					
操作系统					
移动终端					
移动OS					
云部署					

平台国产化部署

客户端：

- **客户端操作系统及浏览器**
中标麒麟桌面系统 (NeoKylin Linux Desktop release 6.0)
浏览器 (Firefox4.0以上)
- **流式文件** (中标普华Office6.0)
- **版式文件** (数科版式文档OFD1.0)

服务器端：

- **硬件**: 龙芯3A、3B
- **服务器操作系统**: 中标麒麟 (NeoKylin Linux Advanced Server release 6.0 (Dhaulagiri))
- **数据库**: 达梦 (V7.4.1.6)
- **中间件**: 东方通 (V5.0)、中创 (V9.1.1) 、金蝶 (V9.0)
- **JDK**: OpenJDK Runtime Environment (build 1.6.0_24-root_19_nov_2014_13_26-b00)

系统兼容性 — 跨浏览器设计

	页面	流程	在线编辑	flash
IE7/8/9/10/11	✓	✓	✓	✓
Firefox 22	✓	✓	✓	✓
Safari 5.1.7	✓	✓	✓	✗
chrome 27. 0	✓	✓	✓	✓
360 (5.0)	✓	✓	✓	✓
maxthon	✓	✓	✓	✓
Opera(15.0)	✓	✓	✓	✓

03 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

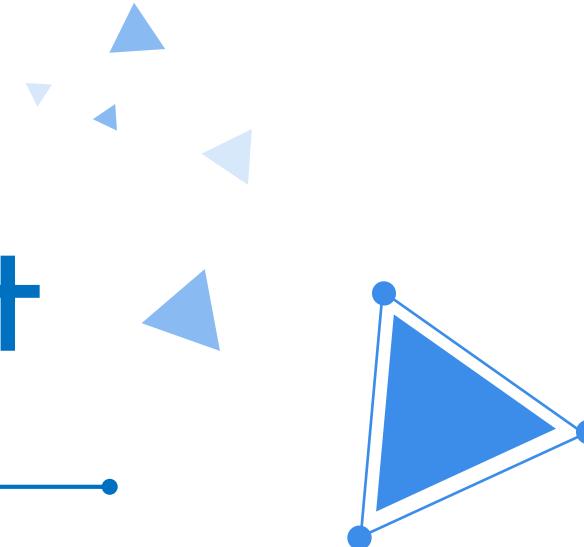
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



易用性介绍

类网站化门户、字体放大、菜单盒子等人性化的设计提高客户体验满意度。

系统管理

- 基础设置
 - 系统设置
 - 界面设置
 - 基础数据设置
 - 接口设置
- 组织用户管理
- 自定义平台
- 移动OA管理

微信企业号管理 evo客户端管理

1、evo服务器地址 : 61.190.4.70 8081

2、横幅LOGO: 请按照对应尺寸上传对应横幅LOGO图片(png)

安卓系统 :

对应安卓分辨率1080X1920
489*52(默认) [删除]

对应安卓分辨率720X1280
321*34 [删除]

对应安卓分辨率480X854
217*22 [删除]

苹果系统 :

对应苹果分辨率750X1334
328*33(默认) [删除]

对应苹果分辨率1242X2208
570*89 [删除]

保存 恢复默认

3、应用管理

应用名称	适用范围	图标	是否启用	排序	操作
流程	历史单位 (已合并撤),市委,市人大常委会 (办公厅),市政府,市政协,黄山市中级人民法院,黄山市人民检察院,群众团体,市直属事业单位,驻黄单位,区县,市政府机构,指挥部,民主党派机构,有关企业	0/5	是	0	隐藏 编辑
邮件		0/5	是	0	隐藏 编辑

易用性介绍 – 类网站门户



易用性介绍 – 扁平化门户样式



04 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

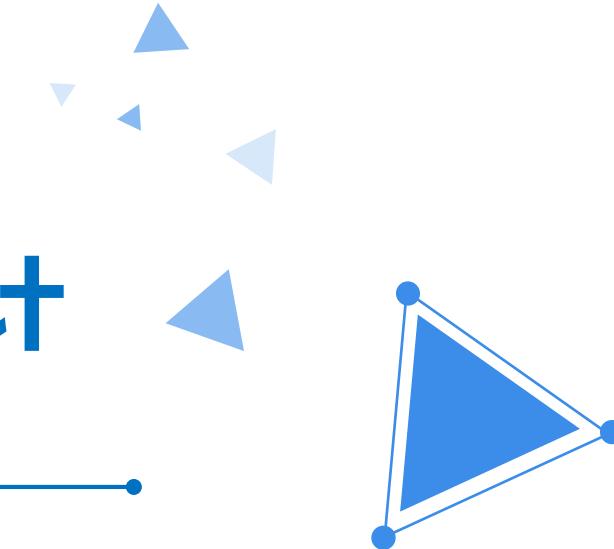
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



健壮性案例

大型政务客户案例体现系统卓越的健壮性、稳定性。

项目名称	描述
新余市政府	15000人以上，集中式与分布式混合部署
安徽省司法厅	8000人以上，集中式与分布式混合部署
河南省人民法院	5000人以上，集中式与分布式混合部署
安徽省检察院	5000人以上，集中式与分布式混合部署
蚌埠市政府	3000人集中式部署
河南省公安厅	3000人以上，集中式部署

健壮性

- **部署架构可水平扩展：**应用服务器可扩展，文件服务器可分开等方式提升性能,从而将系统支撑人
数可以提高到数万人，以适应大集中式部署。
- **局部刷新技术大大减少服务器交互，降低服务器压力，分步加载给用户一个较好使用体验**
- **分表存储，降低单表数据量**
- **建立索引，大大提高数据查询效率**
- **SQL优化**
- **丰富的调优经验**

05 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

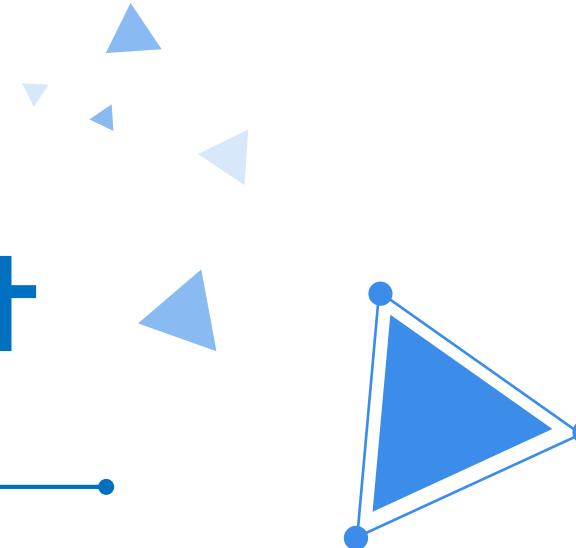
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

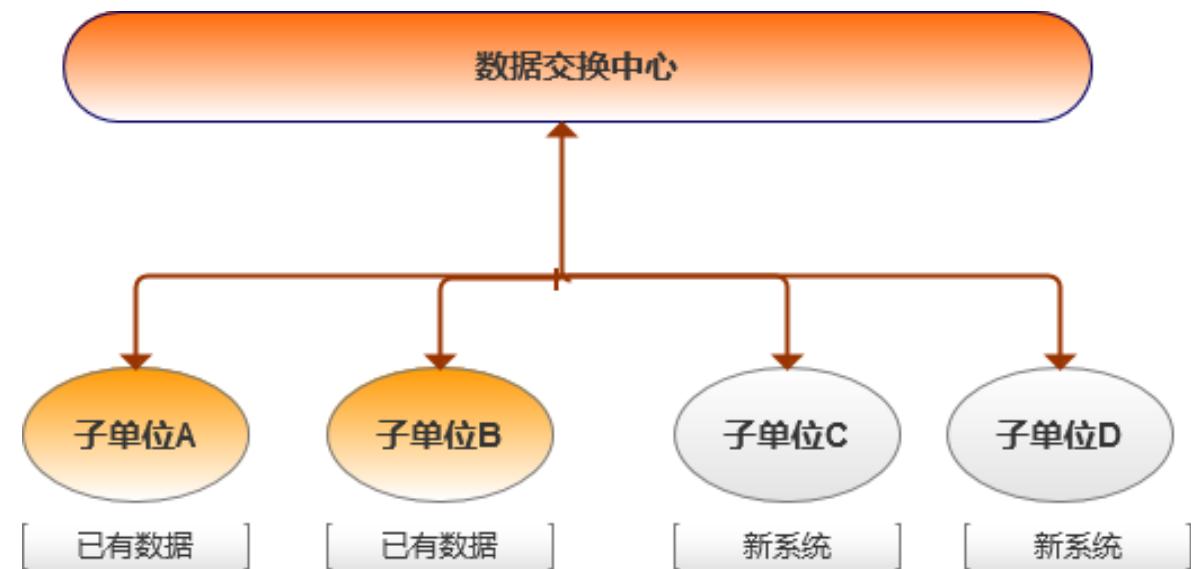
多层级组织架构



上下级数据交换

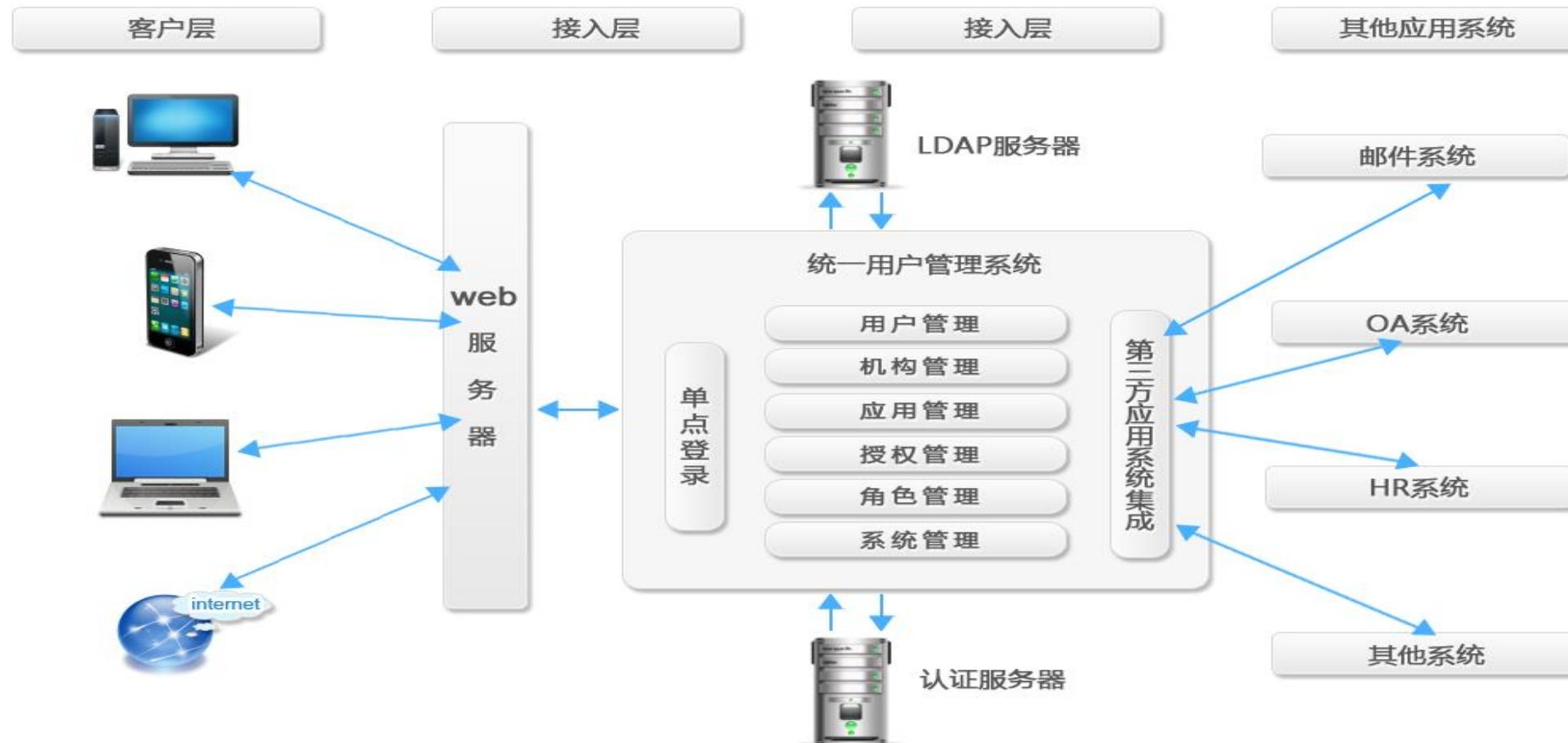
- 数据交换的范围包括：
公文管理、工作流程、信息管理。
- 数据交换平台目前支持的ezOFFICE产品，如果需要和异构的OA系统整合，须进一步规范化整合接口，以满足不同异构系统在一个数据交换平台上的要求。

- 数据交换平台支持集群水平扩展、负载均衡。



统一用户认证系统架构

统一用户系统的架构图



统一用户认证功能实例

内蒙古司法厅项目特点介绍

上线ezIDS系统来是实现司法厅近几十个系统的组织用户统一管理、单点登录等功能，整合系统多，涉及厂商近10家。



移动办公平台设计特点

统一

平台架构：构建统一的、可拓展的技术架构，避免重复建设。

云架构：构建灵活、可管理、可运营的企业移动化私有云平台。

端到端：构建用户端到业务端的全业务流程管理平台。

开放

业务开发：构建自主产权的业务开发平台，不受制于第三方。

系统接口：通过开放的系统接口，构建灵活的业务应用。

类微信：构建开放的消息和公众号机制。

安全

消息安全：提供不依赖第三方的信息沟通机制和PUSH能力。

系统接口：降低运营成本。

类微信：实现应用、数据的安全管理，可以远程擦除。

06 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

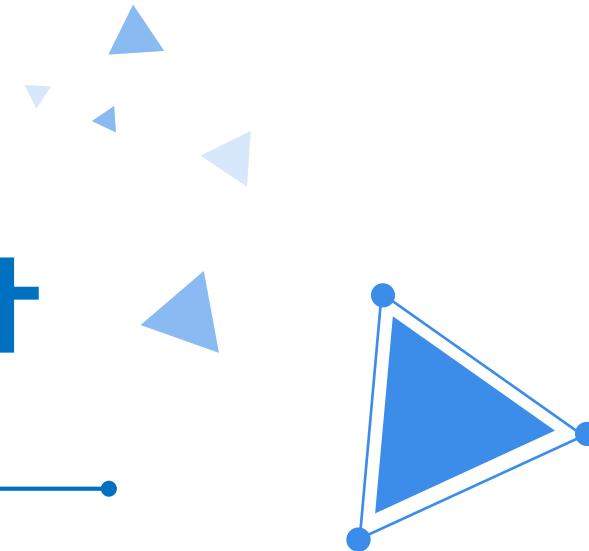
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



邮件集成



与邮件系统实现邮件列表接收，邮件提醒，反向登录、单点登录、统一用户等；

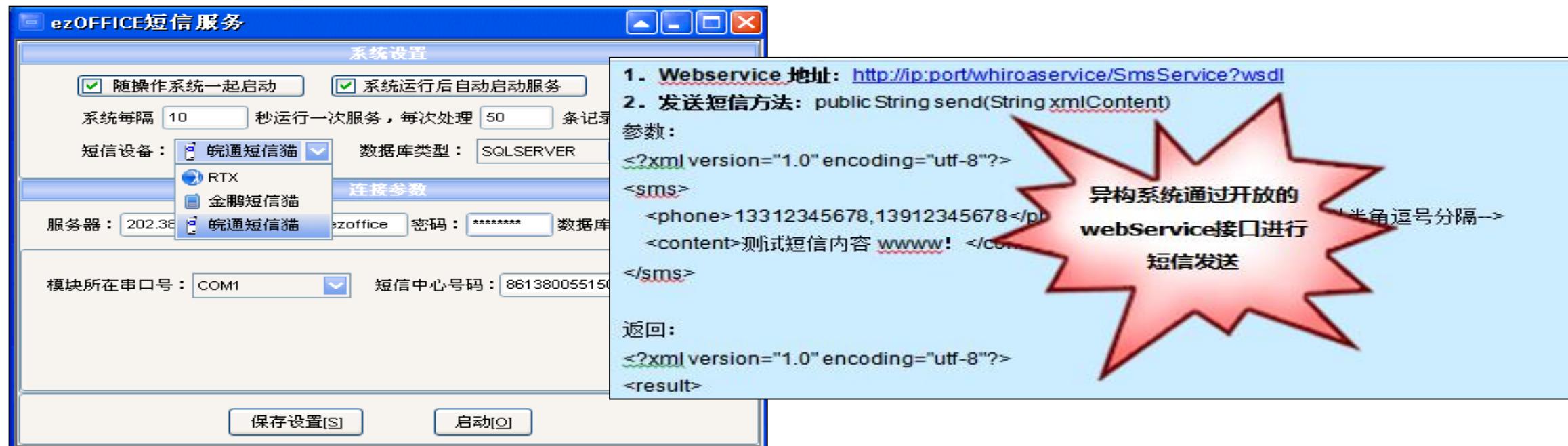
邮件系统整合

代收代发

通过POP3与SMTP代收代发

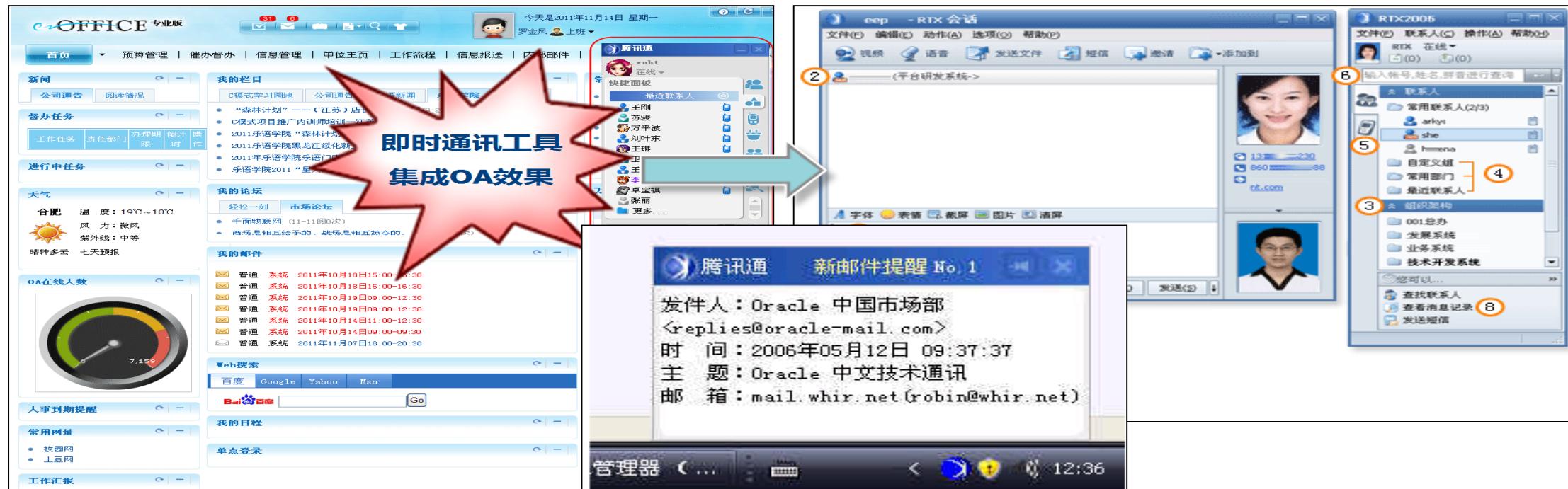
短信集成

- 短信接口集成：ezOFFICE提供短信平台（支持市面上主流的短信猫和电信运营商的短信平台），即可以OA内部模块调用，也开发了webService接口供异构系统调用



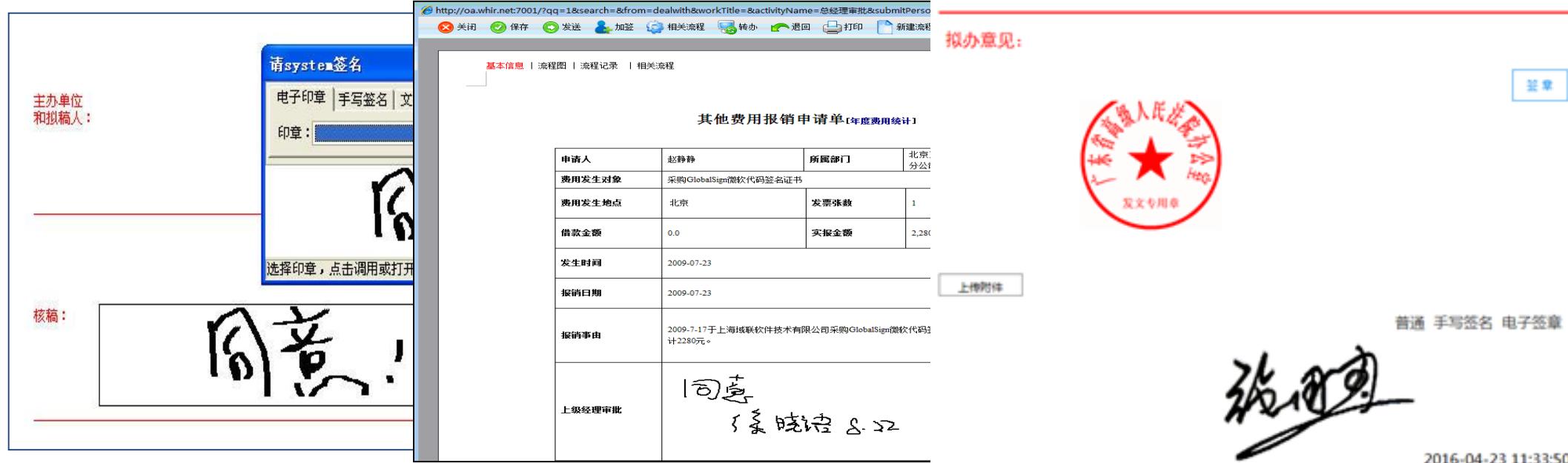
即时通讯集成

➤ **即时通讯工具集成：**ezOFFICE提供多种即时通讯工具的解决方案（RTX、ELINK、UCSTAR等），即可
以OA内部调用，也开发了webService接口供异构系统调用。



电子签章集成

- **电子签章系统集成：**ezOFFICE支持电子签章系统的应用集成（金格电子签章），可以在公文、信息、工作流程审批中进行调用，加强审批过程中的安全性。



07

协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

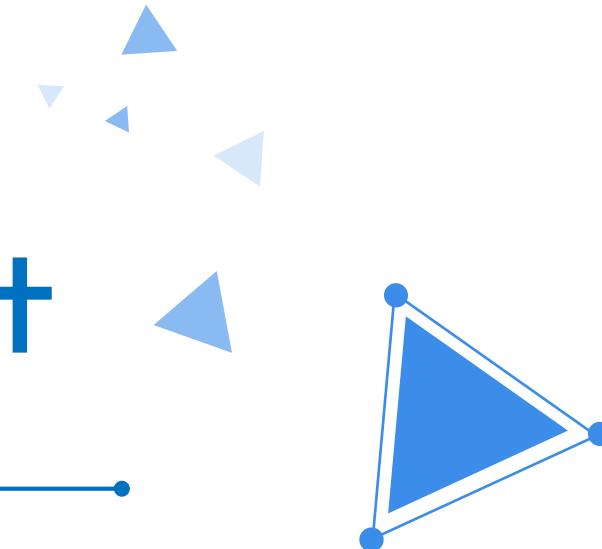
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



无痕移植 - 北京市国资委

数据迁移模块：公文、催办。技术方案：整理数据字典、采用Java驱动连接数据源方式

万户网络 ezOFFICE 协同管理平台维护协议

甲方：
乙方： 万户网络技术有限公司

经过甲乙双方的共同协商，就甲方采购乙方 ezOFFICE 协同管理平台产品维护事宜
签订本合同书，双方在完全自愿、互惠互利的前提下达成如下协议：

演**示**数**据

1. 服务的期限、费用及付款方式：

1. 1 服务期限：乙方向甲方提供的运行服务自本合同签署之日起生效，有效期从_____年____月____日起至____年____月____日止，有效期截止后，如甲方有运行维护服务要求，必须另行签定运行维护服务合同。

1. 2 服务费用：运行维护费用为甲方与乙方签署的 ezOFFICE 产品购销合同书的合同总额的 15%，大写 (人民币) _____ 元整。

flexpaper

无痕移植 -安徽省人民检察院

数据迁移模块：公文、信息

[基本信息](#) | [流程图](#) | [查看流程](#) | [修改记录](#)

巢湖市检察院发文标签

附件：

附件描述：

机关代字 *： 巢检发

文号：巢检发（2009）1005号

流水号：20090055

秘密级别： 无

保密期限： 无

办理缓急： 特急

内容紧急： 加急

发文标题 *： 层转高检院技术处《关于在全国检察机关开展讯问职务犯罪嫌疑人全程同步录音录像工作的通知》

主题词： 讯问 录音录像 通知

主送 *： 技术科, 技术科, 技术科, 技术科, 技术科,

抄送： 反贪局, 反渎局,

内部发送：

拟文单位： 巢湖市人民检察院. 市院. 技术处

会签单位：

拟稿人： 李健

拟稿人电话：

呈送签批时间要求： 2009/4/30

承办单位意见：

会签：

核稿：

审阅意见：

同意

高文山 2009-04-30 14:36:44

签发： 同意

杨玉勇 2009-04-30 14:37:44

公文、信息采用通过Java API生成Html的方式数据迁移，实现效果：完整的还原安徽省人民检察院历史公文和信息模块数据在万户OA中的查询和调阅，满足客户对历史数据迁移的要求

08 协同政务关键技术设计

安全性

兼容性

易用性

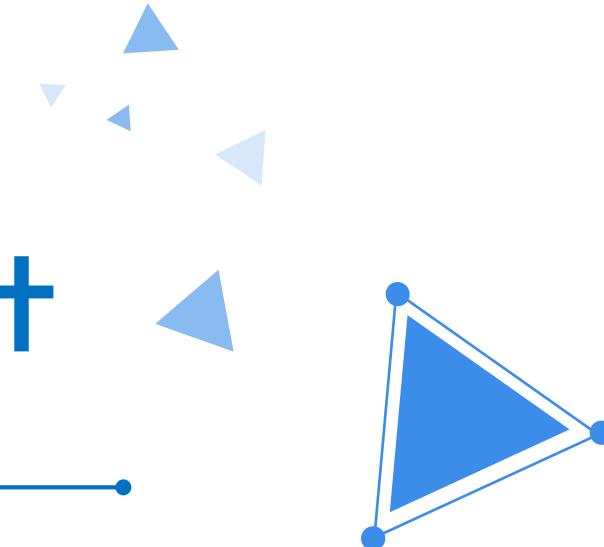
健壮性

平台性

集成性

无痕移植

多层级组织架构



多层级组织协同办公主要应用

门户&移动门户

1、流程
管理

2、信息
管理

3、公文
管理

4、沟通
交流

5、工作管理

6、综合应用(自定义平台)

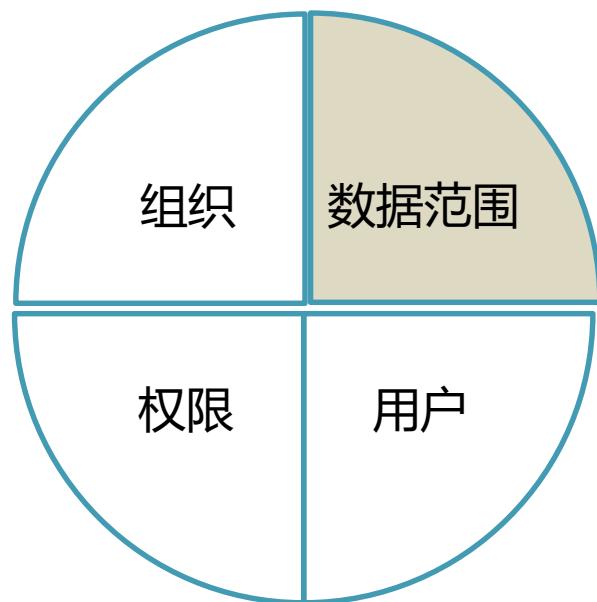
7、统计分析

多层级组织架构权限控制

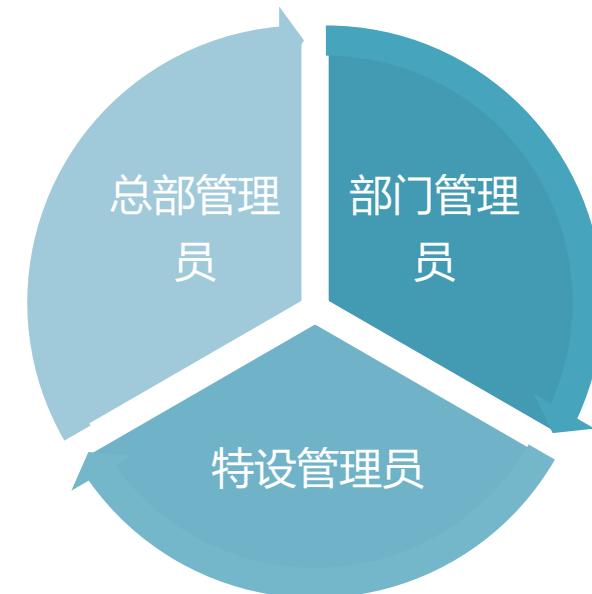
行政：省、市、县区.....

业务功能：门户、单位主页、公文、信息、流程

四维权限



多级组织管理



目录

1 公司介绍

2 解决方案

3 优势总结

万户网络优势总结



1. 品牌资质领先



5. 功能实用易用



2. 产品成熟稳定



6. 客户案例丰富



3. 技术架构先进



7. 系统安全可靠



4. 界面美观友好



8. 服务响应迅速



万户网络
WWW.WHIR.NET

中高端OA首选品牌



北京万户网络技术有限公司
Beijing Wanhu Internet Resource Inc