

長庚大學學生學業成績計算辦法

訂定部門：教務處

中華民國 88 年 7 月 12 日訂定

中華民國 114 年 5 月 22 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定（修正）記錄

88 年 07 月 12 日教務會議通過訂定
91 年 03 月 20 日教務會議通過修正
96 年 09 月 21 日教務會議通過修正
100 年 09 月 16 日教務會議通過修正
102 年 12 月 12 日教務會議通過修正
104 年 12 月 10 日教務會議通過修正
109 年 06 月 11 日教務會議通過修正
110 年 12 月 22 日教務會議通過修正
112 年 02 月 23 日教務會議通過修正
112 年 05 月 25 日教務會議通過修正
112 年 09 月 21 日教務會議通過修正
114 年 02 月 27 日教務會議通過修正
114 年 05 月 22 日教務會議通過修正

長庚大學學生學業成績計算辦法

88 年 7 月 12 日教務會議通過修正

114 年 5 月 22 日教務會議通過修正

第一條 目的

長庚大學(以下簡稱本校)為使本校學生學業成績考核及計算方式有所遵循，依據本校學則第二十二條及第二十三規定，訂定「長庚大學學生學業成績計算辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 課程學分計算

以授課十八小時一學分為原則，實驗或實習每學期三十六至五十四小時為一學分，課程得於十六週內完成。

第三條 學業成績評核方式

課程負責教師應於授課開始時向學生公告成績評量方式及各項評分比例：

- 一、日常考查：由授課教師視課程需要隨時實施之。
- 二、臨時考試(含期中考試)：得由授課教師定期或不定期實施之。
- 三、學期(期末)考試：依教務處排定之全校行事曆日期舉行之。
- 四、校外實習成績之評核，依本校「學生校外實習作業辦法」之相關規定辦理。

第四條 學業成績分類與登錄

一、學期成績：

- (一)以平時成績與期末成績評定成績。教師應於規定時間內上網登錄學期成績，授課教師得將成績繳交結果存檔或列印存查，日後若對成績有疑義時，應依本校「學期成績繳交及更正辦法」辦理更正。
- (二)前一學期成績排名於本學期上課開始日起第三周排定為原則。
- (三)學生名次排定後，除有特殊原因經教務會議通過或簽請校長核定者，不得再重新排定。

二、畢業成績：

- (一)大學部學生：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算。

(二)研究所學生：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算後，再與學位考試成績以算數平均計算。

三、修習本校卓越畢業生作業要點定義之進階課程，授課教師可斟酌課程內容給予加分，加分範圍以增加5%為原則，並以100分為上限。

第 五 條 成績計分方式

學生成績採百分計分法，以一百分為滿分，各學系修讀學士學位學生以六十分（含）以上為及格，各研究所碩士班與博士班學生以七十分（含）以上為及格。性質特殊之科目，經三級課程委員會及教務會議審議後，得採「通過」、「不通過」之考評方式。成績不及格或不通過之科目，不給學分，不得補考。

第 六 條 百分制與等第成績轉換原則

一、本校學生成績轉換為等第及GP

(一)甲等：80分（含）以上至100分（相當於英文等級A級或GP 4.0）。

(二)乙等：70分（含）以上至未滿80分（相當於英文等級B級或GP 3.0）。

(三)丙等：60分（含）以上至未滿70分（相當於英文等級C級或GP 2.0）。

(四)丁等：50分（含）以上至未滿60分（相當於英文等級D級或GP 1.0）（不給學分）。

(五)戊等：未滿50分（相當於英文等級F級或GP 0.0）（不給學分）。

二、國外修課之等第成績轉換為本校成績之對照表如下：

等第	分數
A+	89以上
A	85~88
A-	79~84
B+	76~78
B	73~75
B-	69~72
C+	66~68
C	63~65

C-	61~62
D	60

三、學生成績無法依上述規定轉換者，得由系所述明理由及換算標準認定之，並報教務處核備。

第七條 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：

- 一、以科目之學分數乘成績分數為積分。
- 二、所修各科目學分之總和扣除以「通過」、「不通過」考評方式之科目學分，為學分總數。
- 三、各科目積分總和為積分總數。
- 四、以學分總數除積分總數為學期學業平均成績。
- 五、學期學業平均成績之計算包括不及格科目及零分之科目在內，但不含暑修學分及成績。
- 六、體育、軍訓選修課程學分數應併入核計。
- 七、修業期間學分總數除積分總數（扣除以「通過」、「不通過」考評方式之科目學分）為畢業成績（含暑修）。

第八條 成績排名：

- 一、學期(年)成績排名：該學期(年)該班在校生有修課記錄者，依成績平均進行排名(不含暑修成績)，但該學期全部為抵免課程者、交換生、休學生不列入排名。
- 二、歷年成績排名：學生所有修課成績平均與該班進行排名(含暑修成績)。
- 三、畢業成績排名：該畢業學年該班所有畢業生，依據畢業成績進行排名。

第九條 境外修課學分採計方式

- 一、學生於境外修課返國後，應填寫本校「學生出境修課學分及成績採認表」（表號：060000801）申請審核。經核准後，依國外原始成績登錄於「學生歷年成績單」，其學分得依所屬學系、所、學位學程（以下簡稱系所）規定，併入畢業學分核算。惟境外修課成績不納入各項學業平均成績之計算。
- 二、倘出國修習學校採行歐洲學分互認體系（European Credit Transfer and Accumulation System，簡稱 ECTS），以2 ECTS折算本校1學分為原則。
- 三、各系所得參酌課程大綱、上課時數並依下列原則，審核採計之學分數。

- (一)出國修習科目成績及格者，得申請學分採計；惟如各系所對成績另有較嚴格之規定者，應事先公告並從其規定。
- (二)出國修習科目擬採計為本校必修科目者，若其學分數高於本校該必修科目，則以本校學分數登錄；若學分數低於本校該必修科目，應由所屬系所指定補修科目以補足學分。如無性質相近課程得補修者，該科不得辦理採計。
- (三)擬申請採計為通識課程或英（外）文課程者，應檢附課程大綱、進度表、指定教材或閱讀書目等資料，經通識教育中心或語文中心審查通過後，始得申請採計。
- (四)各系所得視個別課程性質，認定其不得採計或調降採計學分數。
- (五)各系所於必要時，得通知申請人參加甄試，經甄試及格者，始得採計該科目學分。
- (六)學生入學後已於本校修習且成績及格之課程，不得重複申請該科目之採計。
- (七)研究生經核准抵免及採認之學分總數，以不逾就讀系所規定應修畢業學分數之二分之一為限；惟專案經教務長簽准者，不在此限。

第十條 附則

本辦法未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十一條 施行與修正

本辦法經教務會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。