

長庚大學學生社團公假要點原則

- 一、長庚大學學生請公假須依「長庚大學請假作業要點」辦理。
- 二、第三條第三項公假：應在不妨礙課業原則下核給。
- （一）代表國家參加國際活動，檢附核准公文等相關證明文件。
- （二）經選派代表學校參加校外活或競賽，由相關單位出具證文件。
- （三）經學校選派擔任公務活動，選派單位主管出具證明文件。
- 三、遇到任何考試，須轉予該任課老師知悉並同意。
- 四、本作業要點經課外活動委員會通過公布實施。
- 五、公假時數原則：

| 公假別內容 | 項目 | 公假日數 |
|-------|---------------------------------------|------|
| 路途假 | 嘉義以北 | 4 小時 |
| | 嘉義(含)以南 | 1 日 |
| | 花東線 | 1 日 |
| 活動日 | 活動時間為中午前 | 4 小時 |
| | 活動時間為下午 13:00~17:00 | 4 小時 |
| | 活動時間為下午 17:00~22:00 | 0 |
| | 活動時間為一整天 | 8 小時 |
| 說明 | 1. 公假合計:路途假+活動日 2. 出國比賽視狀況，另提專案說明。 | |

四、公假次數原則：

| 學期 | 時數 | 活動次數 |
|----------------------|----|--------|
| 每學期 | 48 | 至多 3 次 |
| 說明:公假次數原則，日數與活動次數擇一。 | | |