

長庚大學考試請假及補考辦法

訂定部門：教務處

中華民國 88 年 7 月 12 日訂定

中華民國 114 年 2 月 27 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定（修正）記錄

88 年 7 月 12 日教務會議通過訂定
97 年 9 月 18 日教務會議通過修正
99 年 12 月 9 日教務會議通過修正
100 年 9 月 16 日教務會議通過修正
113 年 12 月 5 日教務會議通過修正
114 年 2 月 27 日教務會議通過修正

長庚大學考試請假及補考辦法

88年7月12日教務會議通過訂定
114年2月27日教務會議通過修正

- 第一條 為使本校學生考試請假及補行考試成績計算有所遵循，依本校學則第二十五條相關規定，訂定本辦法。
- 第二條 本校學生於排定考試期間內，有下列情形之一者得辦理考試假：
- 一、喪假：直系親屬、配偶或兄弟姐妹喪亡得請喪假。
 - 二、公假：因本校指派擔任或辦理公務活動而代表出席本校內、外集會或兵役召集等事宜者，得由有關單位出具證明後辦理公假。
 - 三、病假：因病無法如期參加考試者，需檢具教學醫院診斷書辦理考試請假。
 - 四、懷孕假：因懷孕不適或分娩無法如期參加考試者，需檢具教學醫院診斷書辦理考試請假。
 - 五、撫育假：因哺育三歲以下幼兒得辦理考試請假。
 - 六、事假：學生因參加高、特、普考或其他政府舉辦之考試，致與本校之各項考試時間衝突者，得檢附准考證辦理事假手續。
 - 七、除上述原因外，其他事前簽准之假別。
- 第三條 辦理考試假經核准者，由授課教師另排時間補考，其該科該次補行考試成績得依左列原則計算之：
- 一、第二條第一至六款：以補行考試之原成績計算。
 - 二、第二條第七款：補行考試成績學士班以六十分為上限，碩、博士班以七十分為上限計算。
- 第四條 學生報名參加本校舉行之檢定考試，未辦理請假手續或無故不到者，不得再參加該類該科之檢定考試，並依「學生請假規則」懲處。
- 第五條 其他未規定事項，均依照教育部及本校相關規定辦理。
- 第六條 本辦法經教務會議通過，自發布日施行，修正時亦同。