

長庚大學新進教師輔導作業要點

98 年 9 月 24 日 98 學年度第 1 次教務會議通過

98 年 12 月 10 日 98 學年度第 2 次教務會議通過

一、目的：

為輔導新進教師早日適應學校工作環境，專心投入研究、教學與服務職責，特制定本要點。

二、輔導對象：

新進教師係指教學年資未滿三年之教師，年資之計算包含未進入本校前之專任教學年資。

三、輔導方法：

- (一)由教學單位指派一名資深教授擔任新進教師之學術導師，指導新進教師之研究及教學，以達到經驗傳承之功效。學術導師**每學期**應填寫一份輔導紀錄表(見附件一)。
- (二)為減輕新進教師之教學負擔，新進助理教授進入本校最初三年，每學期授課不得超過**每週**八小時，且不得擔任課程委員會主席。
- (三)學校每年為新進教師舉辦「新進教師研習營」，邀請資深教授及行政主管為新進教師講解學校相關研究、教學及服務之規範事宜。
- (四)**新進教師應向教學資源中心提出課程拍攝或課程大綱送校外專家諮詢之申請**。課程大綱應由教學資源中心協助安排送請校外相同領域的專家協助提供意見(申請表見附件二)。課程拍攝每學年至少應安排一節課錄影，並與學術導師或教學資源中心討論個人教學表現，學術導師或教學資源中心應填寫討論紀錄，並提交一份由教學資源中心留存(紀錄表見附件三)。
- (五)新進教師應盡量參與教學資源中心的提升教學品質工作坊與經驗分享座談會。**

四、本要點經教務會議通過後，呈校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附件一 長庚大學新進教師輔導紀錄表

新進教師			學術導師		
時間	年	月	日	上午/下午	時分起 時分止
地點					
內容					
檢討					

附件二

長庚大學教學資源中心課程大綱協助申請表

一、申請課程大綱協助時，教師需提供之資料。電子檔請 mail 至 yychen@mail.cgu.edu.tw

1. 該系所必選修科目表電子檔。
2. 該課程的課程大綱或新增課程簡介電子檔或教材相關資料（如 ppt 檔）。
3. 填寫課程協助的校外專家名單如下表。請教師事先與校外專家聯絡並取得同意後再填報，原則上每一個課程由 3 位校外專家協助，每位協助專家給予 1000 元協助費。

二、教師課程大綱協助-校外專家名單

授課教師	受協助課程	專家姓名	專家的單位	專家職稱	專家聯絡電話	專家 e-mail

備註:本中心會將必選修科目表、課程大綱等資料送交專家，專家協助意見將由中心回覆各申請教師。

系所主管簽名:_____

長庚大學教學資源中心課程大綱協助意見表

所屬單位	
科目名稱	
送件教師姓名	
上課年級	
意見欄	

學者簽名：

日期： 年 月 日