

長庚大學

規章編號

0600011

長庚大學學生畢業資格審核作業要點

訂定部門：教務處
中華民國88年7月12日訂定
中華民國114年2月27日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)紀錄

88年7月12日教務會議通過訂定

111年12月15日教務會議通過修正

114年02月27日教務會議通過修正

長庚大學學生畢業資格審核作業要點

88年7月12日教務會議通過訂定

111年12月15日教務會議通過修正

114年02月27日教務會議通過修正

壹、茲依據教育部 81 年 10 月 30 日台（81）高字第 59920 號函，訂定學士班、碩博士班學生畢業資格審核作業要點。（以下簡稱本作業要點）。

貳、本校學士班學生畢業資格之審核分初審與複審，其作業程序如下：

（一）修課輔導

每學期第一週，由註冊組提供應屆畢業生之畢業資格審查表至各學系，各學系應依據通識課程表及必選修科目表輔導所屬學生瞭解缺修科目。

（二）初審

1、初審單位：各學系。

2、初審項目：

（1）應修畢業科目學分（含必、選、通識）之審核。

（2）輔系或雙主修學位之畢業學分之審核。

（3）各學系自審之其他條件。

3、完成初審時間：學生各項成績到齊後，學生需至「線上簽核管理系統」申請離校。

4、初審符合畢業資格者，將「畢業資格審查表」送註冊組複審。

（三）複審

1、複審單位：教務處註冊組。

2、複審方式：必、選修學分及總學分數。

3、複審通過後，憑辦妥之離校手續單及學生證發給學位證書。

參、本校碩博士班研究生畢業資格之審核分初審與覆核，其作業程序如下：

（一）修課輔導

每學期第一週，由研教組提供應屆畢業生之歷年成績單至各系（所），各系（所）應依據必選修科目表輔導所屬學生瞭解缺修科目。

（二）初審

1、初審單位：各研究所。

2、初審方式：研究生提出線上核簽管理系統「成績審核申請表」時，由各研究所依據學生提供之歷年成績單、選課清單及各研究所必選修科目表進行初審。審核原則為碩士生修讀碩士、

學碩合開或碩博合開課程得承認為畢業學分；博士生修讀博士班或碩博合開課程得承認為畢業學分。

3、初審項目：

- (1) 應修畢業科目學分(含必、選修)之審核。
- (2) 博士班研究生已通過博士候選人資格考核。
- (3) 各系(所)自審之其他條件。
- (4) 自 105 學年度(含)起入學之碩士班(含碩士在職專班)與博士班學生，應繳附臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」修課證明。

4、初審時間：第一學期自開學日起至十一月底止，第二學其自開學日起至四月底止。

(三) 覆核

1、覆核單位：教務處研教組。

2、覆核項目：

- (1) 論文考試成績應達七十分及格。
- (2) 論文已完成修訂與印製。

肆、畢業證書之製作、繕造名冊、與核發，均由註冊組、研教組依規定辦理。

伍、本要點經教務會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。