



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**

**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**

Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Nama Alat : .....

No. ID dan Siri : .....

Nama Makmal / Bilik / Tempat : .....

Tujuan Pelepasan :

☐

Tentukur

☐

Selenggara

☐

Baik pulih

☐

Peminjaman

☐

Lain-lain

.....

Nama Pengambil : ..... Tarikh Peralatan diambil : .....

No. IC Pengambil : ..... Telefon / HP : .....

Nama Syarikat / Alamat

Pengambil : .....

.....

.....

Tandatangan Pengambil : .....

**Kebenaran Pelepasan :**

☐

Lulus

☐

Tidak

.....

Tandatangan & Cap Pegawai Penyelia

Tarikh:

**PENERIMAAN SEMULA PERALATAN** *(diisi oleh pegawai yang menerima semula peralatan)*



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**  
**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**  
Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Status Peralatan :

☐

Baik

☐

Tidak

Ulasan Pemeriksaan Peralatan :

.....

.....

Tandatangan : .....

Nama / Cap rasmi : .....

Tarikh : .....