



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**

**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**

Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Nama Alat : Rujuk Lampiran

No. ID dan Siri : Rujuk Lampiran

Nama Makmal / Bilik / Tempat : Rujuk Lampiran

Tujuan Pelepasan :

☐ Tentukur ☐ Selenggara ☐ Baik pulih ☐ Peminjaman ☐ Lain-lain \_\_\_\_\_

Nama Pengambil : akmal Tarikh Peralatan diambil : 2025-01-28

No. IC Pengambil : 64253 Telefon / HP : 632456

Nama Syarikat / Alamat

Pengambil : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Tandatangan Pengambil : \_\_\_\_\_

**Kebenaran Pelepasan :** ☐ Lulus

☐ Tidak

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cap Pegawai Penyelia  
Tarikh:

**PENERIMAAN SEMULA PERALATAN** *(diisi oleh pegawai yang menerima semula peralatan)*



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**  
**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**  
Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Status Peralatan :

☐

Baik

☐

Tidak

Ulasan Pemeriksaan Peralatan :

.....

.....

Tandatangan : .....

Nama / Cap rasmi : .....

Tarikh : .....

**Lampiran**