



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**

**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**

Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Nama Alat : Rujuk Lampiran .....

No. ID dan Siri : Rujuk Lampiran .....

Nama Makmal / Bilik / Tempat : Rujuk Lampiran .....

Tujuan Pelepasan :

☐ Tentukur ☐ Selenggara ☐ Baik pulih ☐ / ☐ Peminjaman ☐ Lain-lain .....

Nama Pengambil : akmal ..... Tarikh Peralatan diambil : 2025-01-17 .....

No. IC Pengambil : 2354245 ..... Telefon / HP : 425634 .....

Nama Syarikat / Alamat

Pengambil : .....

.....

.....

Tandatangan Pengambil : .....

**Kebenaran Pelepasan :** ☐ Lulus

☐ Tidak

.....  
Tandatangan & Cap Pegawai Penyelia  
Tarikh:

**PENERIMAAN SEMULA PERALATAN** *(diisi oleh pegawai yang menerima semula peralatan)*

NO. SEMAKAN : 03  
NO. ISU : 02  
TARIKH KUAT KUASA : 24/12/2024



**SOKONGAN**  
**PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN**

**PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET**

Kod Dokumen: SOK/PYG/BR15

**BORANG KEBENARAN PELEPASAN PERALATAN**

Status Peralatan :

☐

Baik

☐

Tidak

Ulasan Pemeriksaan Peralatan :

.....

.....

Tandatangan : .....

Nama / Cap rasmi : .....

Tarikh : .....

**Lampiran**