【爱拍原创】需求文档要求说明

文档核心为**清晰、直观、准确**表达清楚需求内容与具体策划案，不必过于拘泥格式，根据需求实际情况选择合适的方式（Word、Excel、Axure等）进行编写。

以下为参考：

1. 几句话即可表达清楚的需求，可用Word编写，亦可直接在Teambition上备注说明（如涉及功能、规则的改动，仍需输出文档，以便项目存档）；
2. 若需要画原型图，
   1. 在原型图中相应的位置添加相关的文字说明；
   2. 必要时辅以流程图；

2.3 原型目录表结构注重分类与命名；

2.4 原型内容页注重各元素的区域划分；

1. 统一收集整合修改的需求，可使用Excel进行分类、对比说明。

一些良好习惯的建议：

1. 规范需求文档命名。建议包含如下信息：TB单号（如已有），产品名，需求主题，作者，文档版本号（注意，是针对需求文档创建版本号，建议用文档更新日期+编号的显示）；如：【pa-257】爱拍原创APP-个人主页视频查看方式优化-曾志坤-V2018041201；产品名、需求主题与Teambition所记录的保持一致。
2. 养成文档维护习惯。实际工作中，不可避免的会对需求方案进行大大小小的修改，所以需对需求文档进行维护更新，并在合适的地方注明修改内容。
3. 规范/统一名词术语使用。同一种事物，在产品、各类文档、项目成员沟通中，使用统一的名词命名。
4. 适当的需求简介。参考如下：

