
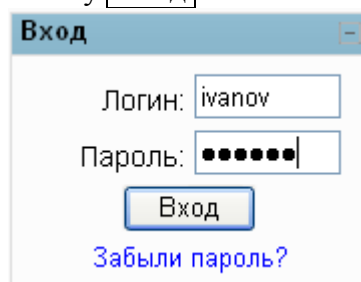


Руководство пользователя
подсистемы «Рейтинг СПО»
системы электронного мониторинга образовательных учреждений
Белгородской области
для региональных операторов и
операторов образовательных учреждений

1. Вход в систему.....	2
2. Редактирование своих личных данных (пользовательского профиля).....	2
3. Навигация в системе ЭМОУ.....	4
4. Работа с подсистемой «Рейтинг СПО».....	4
4.1. Общая структура подсистемы.....	4
4.2. Ввод исходных данных.....	5
4.3. Просмотр значений показателей качества.....	7
4.4. Рейтинг по показателям.....	7
4.4. Сводный рейтинг.....	7
5. Обмен сообщениями	8
6. Работа с блоком Пользователи на сайте.....	9
7. Участие в форумах	10
8. Выход из системы.....	11

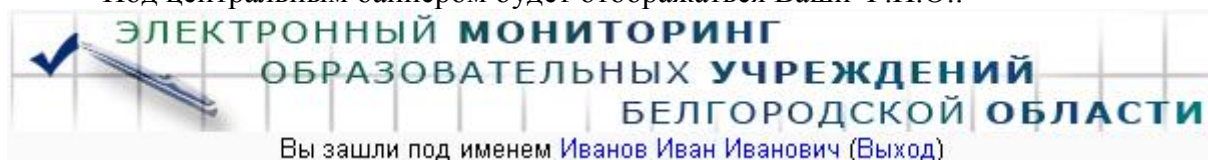
1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо запустить браузер Internet Explorer  и в адресной строке набрать адрес системы электронного мониторинга образовательных учреждений (ЭМОУ) <http://mou.bsu.edu.ru>. Затем на стартовой странице системы в блоке **Вход** ввести свой логин и пароль и нажать на кнопку **Вход**.



В результате будет загружена стартовая страница ЭМОУ с интерактивной картой и доступными блоками: *Мониторинг ОУ; Обмен сообщениями; Пользователи на сайте; Новостной форум; Календарь.*

Под центральным баннером будет отображаться Ваши Ф.И.О.:



2. Редактирование своих личных данных (пользовательского профиля)

Для изменения своей учетной записи (профиля) следует активизировать ссылку с вашим Ф.И.О. под баннером на стартовой странице (см. предыдущий рисунок). В результате будет открыта страница Вашего пользовательского профиля. Она имеет три вкладки: *О пользователе, Редактировать информацию о себе и Блог.*




На первой вкладке представлена краткая информация о пользователе. С помощью кнопки **Изменить пароль** можно изменить свой пароль, а с помощью кнопки **Обмен сообщениями** можно открыть блок, предназначенный для отправки сообщений пользователям (см. пункт 8).

Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку *Редактировать информацию*. Откроется одноименная форма, показанная на рисунке

Картинка участника

Текущая картинка Пусто

Удалить ☐

Фотография (Максимальный размер: 8Мбайт) 

Описание изображения

Кроме перечисленных полей можно заполнить дополнительные поля, показанные на следующем рисунке:

Optional

Web-страница*

Номер ICQ*

Skype ID*

AIM ID*

Yahoo ID*

MSN ID*

Индивидуальный номер*

Учреждение (организация)*

Отдел*

Телефон*

Телефон*

Адрес*

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены*.

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать на кнопку . Вкладка *Блог* нужна для создания и ведения своего собственного блога.

3. Навигация в системе ЭМОУ.

Для перехода к той или иной странице системы используются различные текстовые и графические ссылки и кнопки. Удобным средством для осуществления навигации является *Полоса ссылок*. Она заполняется гиперссылками на те страницы, которые открывались в процессе работы. Полоса ссылок позволяет проследить путь от стартовой страницы до текущей и предоставляет возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц.

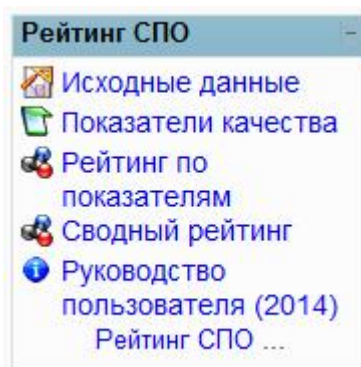
[Пегас МОУ](#) ► [Мониторинг ОУ](#) ► [Районы](#) ► [Школы](#) ► [МОУ СОШ №1 г. Алексеевка](#)

4. Работа с подсистемой «Рейтинг СПО»

4.1. Общая структура подсистемы

Подсистема «Рейтинг СПО» системы ЭМОУ предназначена для сбора статистической информации о результатах деятельности профессиональных образовательных организаций Белгородской области.

На следующем рисунке представлена общая структура подсистемы. Перейдя по ссылкам можно получить информацию о введенных исходных данных, показателях качества, рассчитанных по исходным данным, отобразить рейтинг по показателям и сводный рейтинг.



Кроме того, активизировав ссылку «Рейтинг СПО», можно открыть стартовую страницу блока со списком функций и их кратким описанием:

ЗМОУ Рейтингование образовательных учреждений среднего профессионального образования	
Рейтингование образовательных учреждений среднего профессионального образования	
Исходные данные	Ввод исходных данных для формирования рейтинга СПО.
Показатели качества	Показатели качества образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена).
Рейтинг по показателям	Рейтинг ОУ по каждому показателю качества.
Сводный рейтинг	Сводный рейтинг НПО и СПО.

4.2. Ввод исходных данных

Активизация ссылки «Исходные данные» открывает страницу со списком заполняемых отчетных форм, распределенных по годам. По умолчанию выбрана вкладка текущего года. В данном случае в списке представлен один отчет «Показатели качества образования»:

ЗМОУ Рейтинг СПО Исходные данные		
Район:	Управление образования администрации города Белгорода	
Тип образовательной организации:	профессиональная образовательная организация	
НПО и СПО:	ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»	
<div>2013 год</div> <div>2014 год</div>		
Статус	Таблица	Действия
Новый	Показатели качества образования	
<div>Скачать в формате Excel</div>		

В первом столбце отображается статус отчета. Сначала отчет имеет статус **Новый**. В столбце *Таблица* отображается название отчета.

Для редактирования отчета нужно щелкнуть на кнопку редактирования в столбце *Действия*. После нажатия на эту кнопку будет осуществлен переход на страницу редактирования отчета.

Рейтингование ОУ: ОГАОУ СПО «Белгородский политехнический колледж»

Показатели качества образования.
Отчетный период 2013/2014 уч.год.


№	Наименование показателя	Значение показателя
фн.1	Количество выпускников по программам профессионального образования за прошедший календарный год	<input type="text"/> чел.
фн.2	Количество выпускников по программам дополнительного профессионального образования за прошедший календарный год	<input type="text"/> чел.
фн.3	Количество заявлений, поданных поступающими на 1 курс по программам подготовки специалистов среднего звена в предыдущем учебном году	<input type="text"/> шт.
фн.4	Общее количество мест для приема по программам подготовки специалистов среднего звена, установленных приказом учредителя на предыдущий учебный год	<input type="text"/> шт.
фн.5	Количество зачисленных абитуриентов на 1 курс по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в предыдущем учебном году	<input type="text"/> чел.
фн.6	Общее количество мест для приема по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), установленных приказом учредителя на предыдущий учебный год	<input type="text"/> шт.
фн.7	Количество выявленных нарушений по результатам проверки (экспертизы) образовательной организации за прошедший учебный год	<input type="text"/> шт.
фн.8	Количество зафиксированных нарушений по результатам проверки (экспертизы) образовательной организации, устраненных в установленный срок	<input type="text"/> шт.

На этой странице необходимо ввести необходимые значения показателей. Для этого следует использовать списки или текстовые поля в столбце *Значения показателей*. После ввода всех необходимых данных нужно нажать на кнопку **Сохранить**. На открывшейся странице появится подтверждение о добавлении новых данных. Для продолжения работы с отчетами следует нажать кнопку **Продолжить**.

Кнопка **Отменить** на странице редактирования отчета нужна для отмены ввода данных.

После сохранения изменений в отчете он получает статус **В работе**.



В отчет, имеющий статус **В работе** можно при необходимости внести исправления.

В столбце *Действия* отчетов находящихся в работе появляется новая кнопка , которая позволяет **отправить отчет на согласование** районному оператору. После нажатия на эту кнопку появляется страница с предупреждением.

ЭМОУ > Рейтинг СПО > Исходные данные > "Исходные данные"

Вы действительно хотите отправить отчет "Исходные данные" на согласование?

Нажатие на кнопку **Да** приводит к отправке отчета. Его статус станет **На согласовании** и в дальнейшем данный отчет уже будет недоступен для редактирования.

Если отчет будет отправлен районным оператором на доработку, то он получит соответствующий статус **Доработать** и в столбце *Действия* вновь будут доступны кнопки  .

Если отправленный отчет будет принят региональным оператором, то он получит статус **Принят**.

Кнопка  позволяет **сохранить отчет в формате Excel**.

4.3. Просмотр значений показателей качества

Пункт «Показатели качества» в блоке «Рейтинг СПО» ссылается на страницу, содержащую список показателей качества, формулы их расчета и значение в баллах текущего года:

ЭМОУ Рейтинг СПО Показатели качества ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»

Район: Управление образования администрации города Белгорода

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация

НПО и СПО: ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»

2013 год 2014 год

Сумма баллов: 0

№	Наименование показателя	Формула	Балл
1.1	Общие показатели деятельности		
П-01	Доля выпуска по программам дополнительного профессионального образования от общего количества выпуска по программам профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования за прошедший календарный год	$\frac{фн. 2}{(фн. 1 + фн. 2)} * 100\%$	-
П-02	Соотношение количества заявлений, поданных поступающими на 1 курс по программам подготовки специалистов среднего звена и общего количества мест для приема по программам подготовки специалистов среднего звена, установленных приказом учредителя на предыдущий учебный год	$\frac{фн. 3}{фн. 4}$	-
П-03	Выполнение контрольных цифр приема обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), установленных приказом учредителя на предыдущий учебный год	$фн. 5 / фн. 6 * 100\%$	-
П-04	Доля зафиксированных нарушений, устраненных к установленному сроку, от общего количества зафиксированных нарушений, выявленных по результатам проверки (экспертизы) образовательной организации за прошедший учебный год	$фн. 8 / фн. 7 * 100\%$	-
П-05	Доля фактически реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (служащих) от общего количества программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (служащих), указанных в лицензии на образовательную деятельность	$\frac{фн. 10 + фн. 46}{фн. 11 + фн. 47} * 100\%$	-

4.4. Рейтинг по показателям

Пункт «Рейтинг по показателям» ссылается на страницу, содержащую таблицу рейтинга образовательных учреждений по конкретному показателю. Показатель можно выбрать из ниспадающего списка:

ЭМОУ Рейтинг СПО Рейтинг по показателям

П-02. Соотношение количества заявлений, поданных поступающими на 1 курс по программам подготовки специалистов среднего звена и ...

Место в рейтинге	НПО и СПО	Значение показателя
1	ОГБОУ СПО «Белгородский механико-технологический колледж»	2.6667
2	ГОУ СПО «Белгородский педагогический колледж»	1
2	ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж»	1
-	ОГАОУ СПО «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум»	-
-	ОГАОУ СПО «Старооскольский агротехнологический техникум»	-
-	ОГБОУ СПО «Шебекинский техникум строительства, промышленности и транспорта»	-
-	ОГАОУ СПО «Губкинский политехнический техникум»	-

4.4. Сводный рейтинг

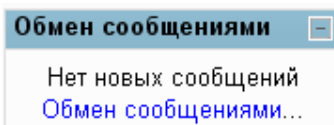
Пункт «Сводный рейтинг» ссылается на страницу, содержащую сводную таблицу рейтинга образовательных учреждений по всем показателям.

Сводный рейтинг НПО и СПО

Статус	Место в рейтинге	Школа	Всего
На согласовании	1	ОГБОУ СПО «Белгородский механико-технологический колледж»	33.9121
В работе	2	ОГБОУ СПО «Белгородский строительный колледж»	3.5
В работе	3	ГОУ СПО «Белгородский педагогический колледж»	3
Новый	4	ОГАОУ СПО «Шебекинский агротехнический ремесленный техникум»	0
Новый	4	ОГАОУ СПО «Старооскольский агротехнологический техникум»	0

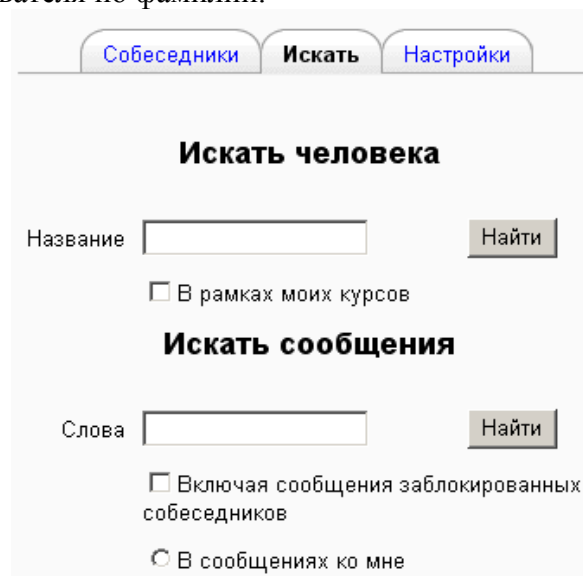
5. Обмен сообщениями

В системе электронного мониторинга образовательных учреждений можно обмениваться с пользователями текстовыми сообщениями в режиме ICQ. Для этого используется блок *Обмен сообщениями*. Здесь можно найти нужного пользователя при условии, что он зарегистрирован в системе, и обменяться с ним сообщениями.



Если Вы щелкните на ссылке *Обмен сообщениями*, то откроется окно, показанное на следующем рисунке.

Данное окно включает три вкладки: *Собеседники*, *Искать*, *Настройки*. На первой вкладке отображается список Ваших контактов, с которыми Вы можете общаться. Изначально этот список пуст. Для того, чтобы добавить контакт, используется вкладка *Искать*. Здесь Вы можете выполнить поиск нужного Вам пользователя по фамилии.



Ниже показана страница с результатами поиска

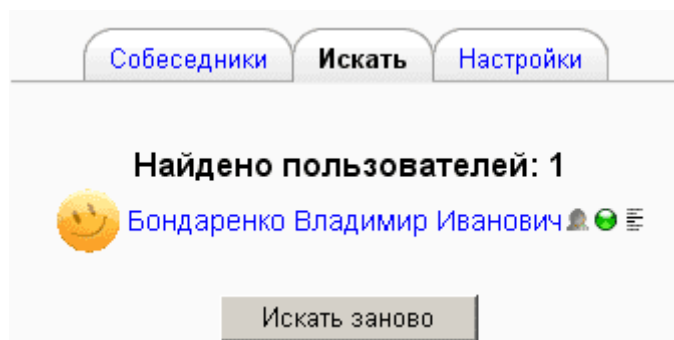


Рис. 2.25.

При щелчке на фамилии найденного пользователя откроется окно, показанное на следующем рисунке. В этом окне вы можете напечатать сообщение и отправить его кнопкой *Отправить сообщение*.

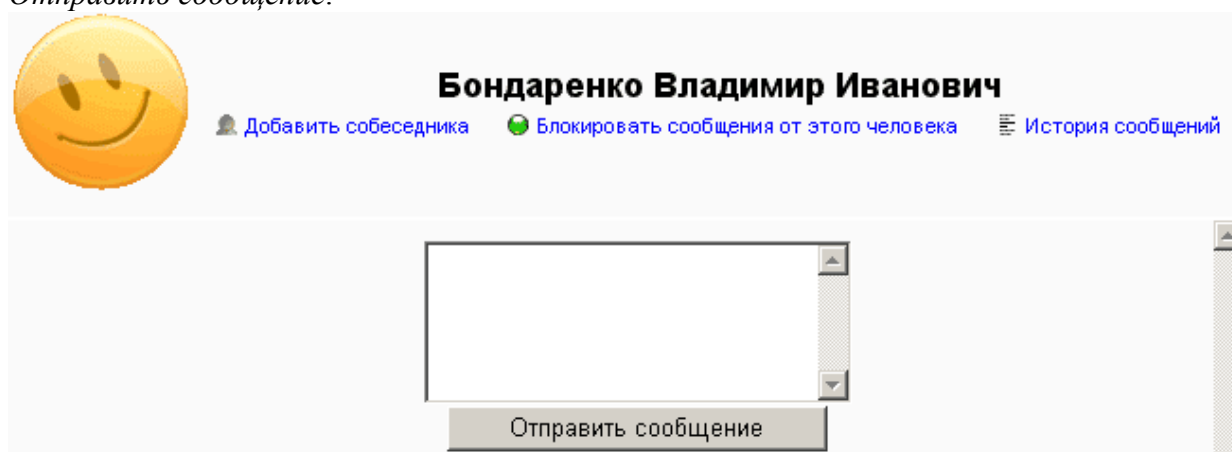




Рис. 2.26.

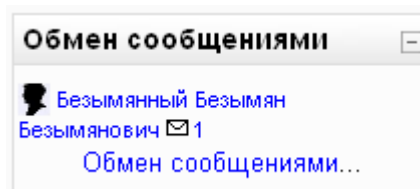
С помощью значка  *Добавить собеседника* Вы можете добавить человека к вашему списку контактов.

Если Вы щелкаете на зеленом восьмиугольнике () , то все сообщения от этого человека будут заблокированы (или если восьмиугольник красный, Вы можете разблокировать отправку сообщений).

Если Вы щелкаете на последнем изображении () , откроется окно со списком всех Ваших сообщений, связанных с этим человеком.

После того как Вы послали сообщение своему коллеге система уведомит его об этом.

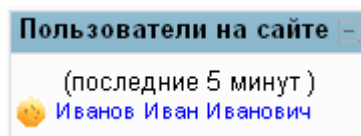
Если Вам придет сообщение, в блоке *Обмен сообщениями* будет отображаться Ф.И.О. собеседника и количество присланных сообщений. Количество сообщений оформлено в виде гиперссылки. Если Вы её активизируете, то откроется окно с содержанием сообщения. В этом же окне Вы можете написать ответ.

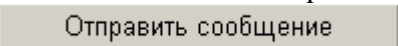


Настройки системы обмена сообщений задаются на вкладке *Настройки*.

6. Работа с блоком Пользователи на сайте

В данном блоке отображается информация о пользователях, которые зашли в систему ЭМОУ последние 5 минут.



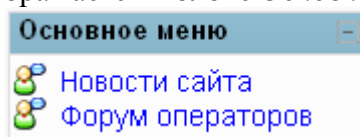
Щелчком по Ф.И.О. пользователя можно открыть страницу с информацией о пользователе, а с помощью кнопки  войти на страницу обмена сообщениями, блока *Обмен сообщениями* (см. пункт 8), набрать сообщение и отправить его пользователю.

7. Участие в форумах

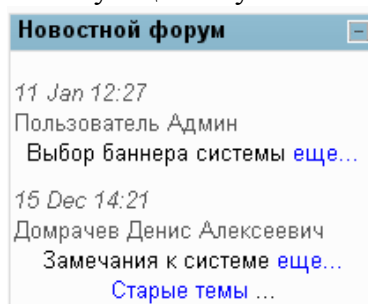
Форумы предназначены для обмена информацией между пользователями системы ЭМОУ и для обсуждения каких-либо вопросов.

Сообщения в форуме в чем-то похожи на почтовые – каждое из них имеет автора, тему и собственно содержание. Но для того, чтобы отправить ("запостить", от англ. to post) сообщение в форум, нужно просто заполнить соответствующую форму. Принципиальное свойство форума заключается в том, что сообщения в нем объединены в треды (от англ. thread = "нить"). Когда Вы отвечаете в форуме на чье-то сообщение, Ваш ответ будет "привязан" к исходному сообщению. Последовательность таких ответов, ответов на ответы и т.д. и создает тред. В итоге форум представляет собой древовидную структуру, состоящую из тредов. Сообщения, отправленные в форум, могут храниться неограниченно долго, и ответ в форуме может быть дан отнюдь не в тот же день, когда появился обсуждаемый вопрос.

Список форумов системы отображается в блоке *Основное меню*:




Форум *Новости сайта* и соответствующий ему блок *Новостной форум*:




предназначен для публикации новостной информации, касающейся работы системы и всех её пользователей. Как правило, добавлять сообщения в этот форум могут только администраторы системы.

Форум операторов предназначен для обсуждения вопросов эксплуатации системы мониторинга образовательных учреждений, высказывания замечаний и пожеланий по улучшению системы. Данный форум полностью открыт для всех операторов системы, т.е. каждый из операторов может создавать новые темы для обсуждения и участвовать в обсуждении других тем.

Для входа в форум нужно щелкнуть на названии форума. В результате будет открыта страница форума, где будет отображаться родительское сообщение (вопрос для обсуждения, заданный создателем форума и ответы пользователей).



Замечания к системе
от [Домрачев Денис Алексеевич](#) - суббота 15 Декабрь 2007, 14:21
Нет распечатки отчетов
[Редактировать](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)


Re: Замечания к системе
от [Пользователь Админ](#) - воскресенье 20 Январь 2008, 19:40
В ближайшее время эта опция будет доступна.
[Показать сообщение-родителя](#) | [Редактировать](#) | [Отделить](#) | [Удалить](#) | [Ответить](#)


Для ответа на родительское сообщение и для ответа на сообщения пользователей используются соответствующие ссылки [Ответить](#). После активизации этой ссылки откроется страница для ввода ответа. В полях которой надо ввести тему сообщения, текст сообщения при желании прикрепить какой-либо файл и с помощью кнопки [Отправить в форум](#) отправить сообщение

Ваш ответ



Тема*


Сообщение* 

Trebuchet
3 (12 pt)
Обычный
Lang
B I U S



Путь: body > p

Формат  HTML-формат
Подписка  Отправлять мне по e-mail копии сообщений этого форума

Вложение (Максимальный размер: 8Мбайт)  [Обзор...](#)

Разослать немедленно ☐

Отправить в форум

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены*.

С помощью ссылки [Редактировать](#) можно будет изменить, а с помощью ссылки [Удалить](#) удалить свое сообщение (если Вы наделены полномочиями администратора то изменить и удалить можно и чужие сообщения).

8. Выход из системы

Для выхода из системы ЭМОУ (смены пользователя) можно воспользоваться ссылкой **Выход** на стартовой странице ЭМОУ, под баннером, справа от Ф.И.О. пользователя.

Вы зашли под именем [Иванов Иван Иванович](#) ([Выход](#))