

Centro Universitario de Guatemala
Universidad Mariano Gálvez
Segundo Semestre Sección "A"
Ingeniería En Sistemas
Curso: Algoritmos
Catedrático: Inge. Alan Gonzalo



Estudiantes que conforma el grupo:

Joshua Iván André Méndez Vásquez -----No. Carné: 9490-22-4032
Cristhian Sebastián Rodas Arriola -----No. Carné 9490-22-523
Pablo Andre Melendez Melendez -----No. Carné 9490-22-611
Erich Walter Dahinten Colmeranes -----No. Carné 9490-22-2786
Alder Isaac Solis De Leon -----No. Carné 9490-22-227
Cristofer Gabriel Guerrero Fajardo -----No. Carné 9490-22-696

Guatemala, octubre de 2022

Manual de Usuario

Opciones de Sistema

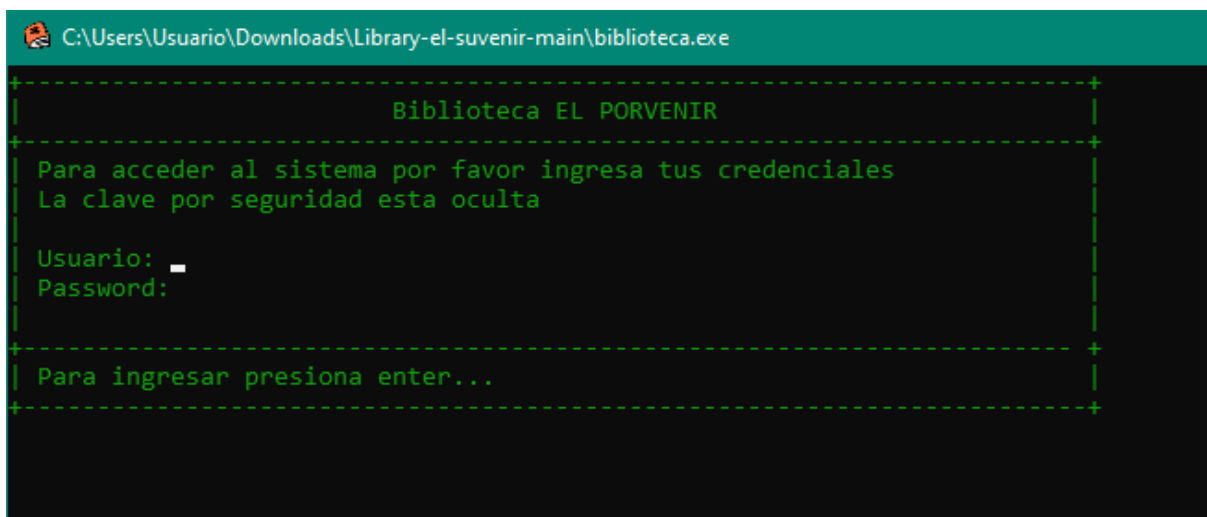
El presente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente estructura:

1. [Ingreso al sistema](#)
2. [Registro de usuarios](#)
3. [Operaciones Principales](#)
4. [Ingreso de Operaciones](#)
5. [Impresión de registros](#)

1. Ingreso al sistema

En esta pantalla el usuario debe de digitalizar el Nombre de Usuario y Clave y presionar sobre el botón Enter para ingresar tal y como se muestra en la figura siguiente, los datos que se ingresan se los proporciona al momento de iniciar al sistema, por lo que si usted no

está registrado debe ingresar lo sig. `Usuario: admin`
`Password: admin` en el apartado password será un inicio de sesión como servido por lo que no se mostrarán los caracteres al momento de escribir la contraseña, si se desea tener su propio usuario de inicio al presionar enter después de eso despliega otra ventana en la que puede ver el siguiente paso a nuestro sistema.



Sistema creado por Library el Souvenir Ltd

2022 a 2022

Todos los Derechos Reservados

Sugerencia a

soporte@grupo1algoritmos.edu.gt

2. Registro de usuarios

Al presionar Enter se desplegará lo que son las operaciones que proporciona nuestro sistema de biblioteca

BIBLIOTECA EL PORVENIR	Bienvenido:
Bienvenido nuevamente estimado Administrador Por favor elija una opcion del siguiente menu:	
1) Aperturar Modulo de Inventario 2) Aperturar Modulo de Masivos 3) Aperturar Modulo de Reporteria 4) Aperturar Modulo de Administracion de Usuarios 5) Cerrar Sesion	
Para ingresar presiona enter...	
Su opcion: _	

pero la opción que nos hará loguearnos con nuestro propio usuario y contraseña e incluso permisos que tiene el sistema será **4) Aperturar Modulo de Administracion de Usuarios** al escribir la opción y presionar enter nos desplegará una ventana en la que se podrá realizar el registro, actualización, eliminación y listado de datos del usuario disponibles. Los campos que intervienen en esta pantalla especifican a continuación

BIBLIOTECA EL PORVENIR
MODULO DE USUARIOS
Bienvenido nuevamente estimado Administrador Por favor elija una opcion del siguiente menu:
1) Agregar nuevos usuarios 2) Editar un usuario 3) Eliminar un usuario 4) Listar todos los usuarios 5) Regresar al menu anterior
Para ingresar presiona enter...
Su opcion: _

Nos mostrará otro lista que desde ya es mencionado que es de lo que más se compone nuestro sistema elegiremos **1) Agregar nuevos usuarios** para crear nuestro usuario

BIBLIOTECA EL PORVENIR	VALIDACIONES
AGREGAR USUARIO AL SISTEMA	VALIDACION DE FORMULARIO
Por favor introduzca el nombre de usuario, el usuario sera validado al confirmar la creacion del mismo, si el usuario es unico se procedera a la creacion.	
Roles disponibles	
1) Operador 2) supervisor 3) Administrador	
Nombre de usuario: _	STATUS:
Contrasenia:	STATUS:
Rol:	STATUS:
Confirmar creacion S/N:	FORMULARIO:

Al estar en esta ventana podemos observar la guía que nuestro propio sistema nos proporciona por lo que procederemos a poner el nombre de usuario que más deseemos de

igual manera que la contraseña y por último el “Rol” que son más que todo los permisos que tendrá este usuario a la hora de iniciar el sistema.

3. Operaciones especiales

- Operador: Nada más podrá observar las opciones de compra así como pedir prestado los que son libros por lo que no tendrá permiso de agregar libros al sistema ni ver qué usuarios están logueados.
- Supervisor: Tiene más responsabilidades que el operador ya que ahora sí se podrá añadir en el sistema “libros” y poder también cargar bases de datos pero aún no podrá todavía editar editoriales o de igual manera eliminar libros pero aun así no se podrán imprimir reportes y agregar usuarios o eliminarlos.
- Administrador: El administrador puede realizar todo lo que se ha mencionado anteriormente pero tiene un control mayor el cual puede eliminar los que son los libros ya agregados o inclusive eliminar y revocar roles de usuario, así mismo también el admin puede imprimir informes de todo lo que se ha vendido o prestado en este sistema de ecuaciones para tener un mayor control de todos.

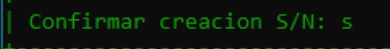
Nombre de usuario.- Carácter importante que se utilizará para el ingreso al sistema.

Contraseña.- Clave secreta con la que se registrará el usuario, esta clave se utilizará en la pantalla principal al momento de ingresar al sistema.

Rol.- El permiso que tendrá el usuario a registrar.

4. Ingreso de operaciones

Una vez ingresada toda la información solicitada se debe confirmar

 para guardar información, el cual la regresará al menú anterior

```
BIBLIOTECA EL PORVENIR
MODULO DE USUARIOS

Bienvenido nuevamente estimado Administrador
Por favor elija una opcion del siguiente menu:

1) Agregar nuevos usuarios
2) Editar un usuario
3) Eliminar un usuario
4) Listar todos los usuarios
5) Regresar al menu anterior

Para ingresar presiona enter...
Su opcion: _
```

Por lo que se puede modificar los usuarios, eliminar y listar los usuarios de lo contrario ya se pasará a lo importante que son las operaciones que puede realizar nuestro sistema.

BIBLIOTECA EL PORVENIR	Bienvenido:
Bienvenido nuevamente estimado Administrador Por favor elija una opcion del siguiente menu:	
1) Aperturar Modulo de Inventario 2) Aperturar Modulo de Masivos 3) Aperturar Modulo de Reporteria 4) Aperturar Modulo de Administracion de Usuarios 5) Cerrar Sesion	
Para ingresar presiona enter...	
Su opcion:	

Al ser administrador como bien se ha dicho anteriormente se puede aperturar modulos de inventario

BIBLIOTECA EL PORVENIR
MODULO DE INVENTARIOS
Bienvenido nuevamente estimado Administrador Por favor elija una opcion del siguiente menu:
1) Agregar un registro al inventario 2) Listar todos los registros 3) Editar un registro 4) Eliminar un registro 5) Regresar al menu anterior
Para ingresar presiona enter...
Su opcion:

por lo que si se desea agregar un registro se deberá agregar "1)"

BIBLIOTECA EL PORVENIR	VALIDACIONES
AGREGAR ENTRADA AL INVENTARIO	VALIDACION DE FORMULARIO
Nombre del libro:	STATUS:
Nombre del Autor:	STATUS:
Categoria/s del libro:	STATUS:
Descripcion del libro:	STATUS:
Nombre de la editorial:	STATUS:
Anio de publicacion:	STATUS:
Numero de paginas:	STATUS:
Precio de venta/alquiler:	STATUS:
Cantidad de existencias en stock:	STATUS:
Confirmar Creacion: S/N:	FORMULARIO:

por lo que se pedirá al usuario cierta información con un control de estatus que al rellenar y confirmar la creación nos estará informando si lo hicimos de manera satisfactoria.

BIBLIOTECA EL PORVENIR	VALIDACIONES
AGREGAR ENTRADA AL INVENTARIO	VALIDACION DE FORMULARIO
Nombre del libro: harry potter	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Nombre del Autor: j.k.Roulling	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Categoria/s del libro: Fantasia	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Descripcion del libro: Piedra filosofal	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Nombre de la editorial: Harry Potter "Piedra filosofal"	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Anio de publicacion: 1997	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Numero de paginas: 250	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Precio de venta/alquiler: 750	STATUS: OK: CAMPO VALIDO
Cantidad de existencias en stock: 200	STATUS: OK: CAMPO VALIDO

y al mismo tiempo que nos este lanzando el status también nos pedirá si el usuario quiere introducir otro libro.

```

+-----+-----+
| Libro agregado al inventario con exito, agregar otro? S/N: _ | FORMULARIO: FINALIZADO |
+-----+-----+

```

Se puede ver el listado de los libros que se han hecho con anterioridad o actualmente.

2) Listar todos los registros

Por lo que al seleccionar se podrá inspeccionar todos los libros agregados.

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
LISTADO DE REGISTROS BIBLIOTECA							
Título	Autor	Categorias	Editorial	Año de Publicación	Numero de Paginas	Precio venta o Alquiler	Cantidad en Stock
owo	owo	owo	owo	2000	200	100.000000	200
uwu	uwu	uwu	uwu	2000	100	100.000000	39
Hola	hola	hola	hola	2005	150	50.000000	1
dosdos	tres	cuatro	seis y siete	2332	231	323.000000	97
harry potter	j.k.Roulling	Fantasia	Harry Potter "Pie.	1997	250	750.000000	200
Desea regresar al menu principal? S/N							
Su opcion: _							

Por lo que si se quiere modificar un libro agregado o de los anteriores que se han agregado se deberá de escoger la opción para llevarlo al apartado de edición.

3) Editar un registro

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
LISTADO DE REGISTROS BIBLIOTECA							
Título	Autor	Categorias	Editorial	Año de Publicación	Numero de Paginas	Precio venta o Alquiler	Cantidad en Stock
owo	owo	owo	owo	2000	200	100.000000	200
uwu	uwu	uwu	uwu	2000	100	100.000000	39
Hola	hola	hola	hola	2005	150	50.000000	1
dosdos	tres	cuatro	seis y siete	2332	231	323.000000	97
harry potter	j.k.Roulling	Fantasia	Harry Potter "Pie.	1997	250	750.000000	200
Desea regresar al menu principal? S/N							
Su opcion: _							

nada más se tendrá que escribir en el recuadro el libro tal y como aparece en la pantalla y saldrá lo mismo que en el recuadro de modificación.

BIBLIOTECA EL PORVENIR	VALIDACIONES
ENTRADA EN EL INVENTARIO	VALIDACION DE FORMULARIO
Nombre del libro: harry potter	STATUS:
Nombre del Autor: j.k.Roulling	STATUS:
Categoria/s del liFantasia	STATUS:
Descripcion del libro:	STATUS:
Piedra filosofal	
Nombre de la editorial: Harry Potter "Piedra filosofal"	STATUS:
Anio de publicacion: 1997	STATUS:
Numero de paginas: 250	STATUS:
Precio de venta/alquiler: 750	STATUS:
Cantidad de existencias en stock: 200	STATUS:
Confirmar edicion S/N: _	FORMULARIO:

y se modifica a decisión del usuario.

De igual forma se puede eliminar un registro **4) Eliminar un registro** por lo que al seleccionarlo en el recuadro

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
ELIMINAR REGISTRO DEL LISTADO DE REGISTROS BIBLIOTECA							
Titulo	Autor	Categorias	Editorial	Anio Publicacion	Numero de Paginas	Precio venta o Alquiler	Cantidad en Stock
owo	owo	owo	owo	2000	200	100.000000	200
unu	unu	unu	unu	2000	100	100.000000	39
Hola	hola	hola	hola	2005	150	50.000000	1
dosdos	tres	cuatro	seis y siete	2332	231	323.000000	97
harry potter	j.k.Roulling	Fantasia	Harry Potter "Pie".1997		250	750.000000	200
Escriba el nombre del libro que desea eliminar o escriba cualquier cosa para volver al menu principal							
Titulo del Libro:							

solo quedará que escribir el libro deseado

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
ELIMINAR REGISTRO DEL LISTADO DE REGISTROS BIBLIOTECA							
Titulo	Autor	Categorias	Editorial	Anio Publicacion	Numero de Paginas	Precio venta o Alquiler	Cantidad en Stock
owo	owo	owo	owo	2000	200	100.000000	200
unu	unu	unu	unu	2000	100	100.000000	39
Hola	hola	hola	hola	2005	150	50.000000	1
dosdos	tres	cuatro	seis y siete	2332	231	323.000000	97
harry potter	j.k.Roulling	Fantasia	Harry Potter "Pie".1997		250	750.000000	200
Escriba el nombre del libro que desea eliminar o escriba cualquier cosa para volver al menu principal							
Libro eliminado en el inventario con exito, aceptar? S:				FORMULARIO: FINALIZADO			

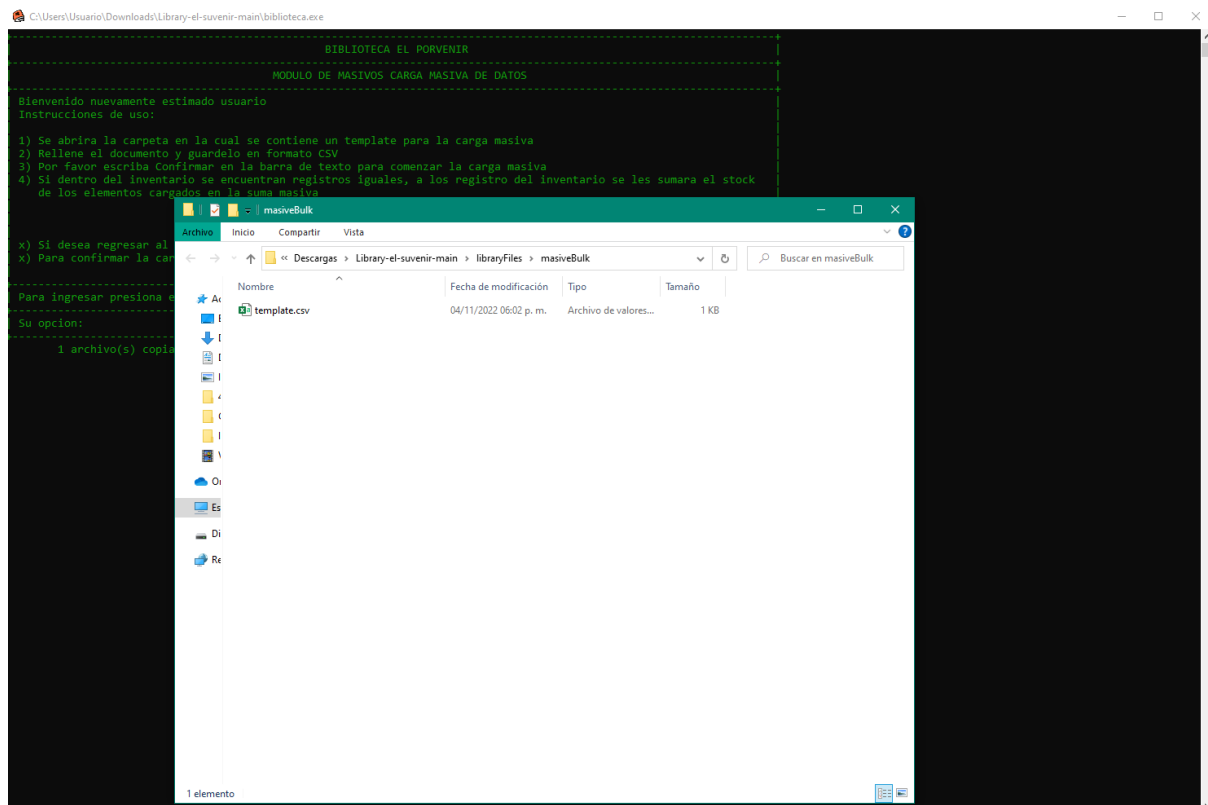
se pedirá una última confirmación para aceptar la eliminación.

Volviendo al menú de operaciones básicas del sistema de biblioteca.

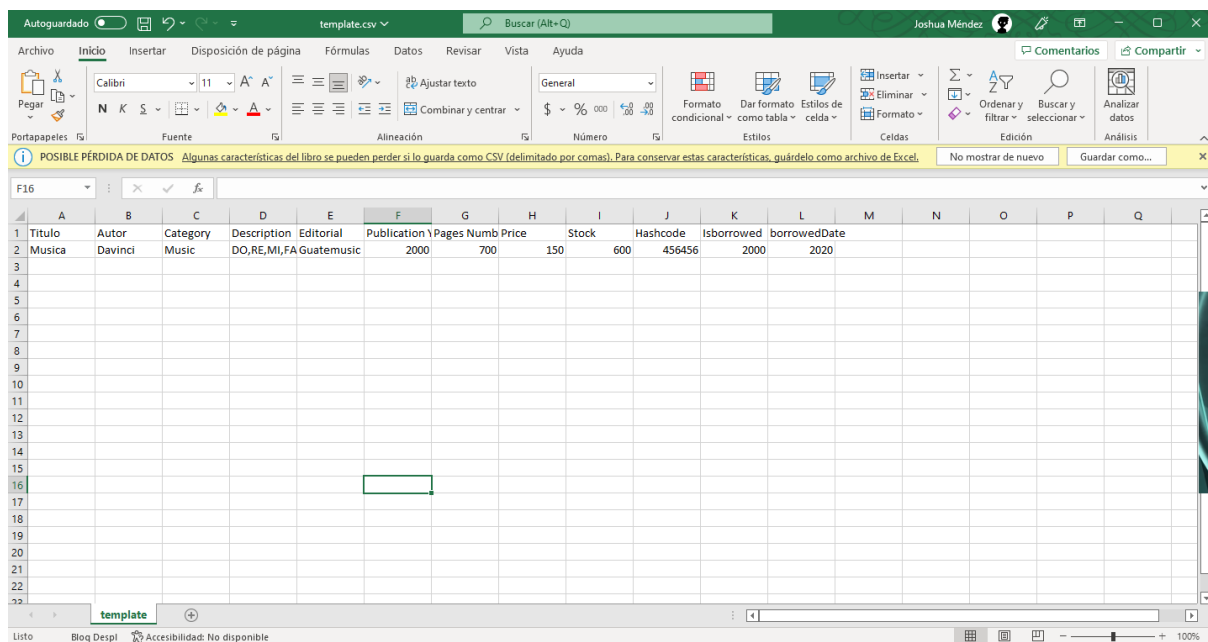
se puede aperturar módulos masivos **2) Aperturar Modulo de Masivos** los cuales se abrirá lo que es un archivo .csv para poder agregar los libros de manera más sencilla y rápida se puede hacer un backup de lo que se ha agregado y eliminar.

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
MODULO DE MASIVOS							
Bienvenido nuevamente estimado Administrador							
Por favor elija una opcion del siguiente menu:							
1) Carga masiva de inventario							
2) Descarga masiva de inventario							
3) Eliminacion masiva de inventario							
4) Regresar al menu anterior							
Para ingresar presiona enter...							
Su opcion:							

nada más seleccionamos la deseada en la "1)".



se nos abrirá el explorador de archivos con el .csv a editar en el cual se nos pedira información acerca de los libros a crear o aumentar.



El cual debe de llenar conforme a sus exigencias como se muestra en la imagen anterior una vez terminado de completar lo deseado se deberá de guardar el excel con ctrl + G y

volver al ejecutador y en el recuadro “Confirmar”

```

BIBLIOTECA EL PORVENIR
MODULO DE MASIVOS CARGA MASIVA DE DATOS

Bienvenido nuevamente estimado usuario
Instrucciones de uso:

1) Se abra la carpeta en la cual se contiene un template para la carga masiva
2) Rellene el documento y guardelo en formato CSV
3) Por favor escriba Confirmar en la barra de texto para comenzar la carga masiva
4) Si dentro del inventario se encuentran registros iguales, a los registro del inventario se les sumara el stock
   de los elementos cargados en la suma masiva

x) Si desea regresar al menu y cancelar la carga, escriba en el recuadro de texto 'Cancelar'
x) Para confirmar la carga de los datos, por favor escriba 'Confirmar'

Para ingresar presiona enter...

Su opcion: Confirmar_
1 archivo(s) copiado(s).
```

Una vez escrito esto pedirá una segunda confirmación con “aceptar”.

```

C:\Users\Usuario\Downloads\Library-el-suenir-main\Biblioteca.exe

BIBLIOTECA EL PORVENIR
MODULO DE MASIVOS CARGA MASIVA DE DATOS

Bienvenido nuevamente estimado usuario
Instrucciones de uso:

1) Se abra la carpeta en la cual se contiene un template para la carga masiva
2) Rellene el documento y guardelo en formato CSV
3) Por favor escriba Confirmar en la barra de texto para comenzar la carga masiva
4) Si dentro del inventario se encuentran registros iguales, a los registro del inventario se les sumara el stock
   de los elementos cargados en la suma masiva

x) Si desea regresar al menu y cancelar la carga, escriba en el recuadro de texto 'Cancelar'
x) Para confirmar la carga de los datos, por favor escriba 'Confirmar'

Para ingresar presiona enter...

Se ha finalizado la carga masiva, por favor escriba 'aceptar' para ser llevado a la ventana de inventarios
Su opcion:
```

Por lo que se mostrará el resultado en pantalla del libro agregado.

BIBLIOTECA EL PORVENIR							
LISTADO DE REGISTROS BIBLIOTECA							
Titulo	Autor	Categorias	Editorial	Año de Publicacion	Numero de Paginas	Precio venta o Alquiler	Cantidad en Stock
Musica	davinci	Music	guatemusic	2000	700	150.000000	600
owu	owu	owu	owu	2000	200	100.000000	200
unu	unu	unu	unu	2000	100	100.000000	39
dosdos	tres	cuatro	seis y siete	2332	231	323.000000	97
harry potter	j.k.Roulling	Fantasia	Harry Potter "Pie	1997	250	750.000000	200
Desea regresar al menu principal? S/N							
Su opcion:							

Si se desea hacer un backup de todo lo hecho nada más seleccionamos la opción

2) Descarga masiva de inventario y confirmamos la selección.

```
C:\Users\Usuario\Downloads\Library-el-suvenir-main\biblioteca.exe

BIBLIOTECA EL PORVENIR

MODULO DE MASIVOS DESCARGA MASIVA DE DATOS

Bienvenido nuevamente estimado
Instrucciones de uso:

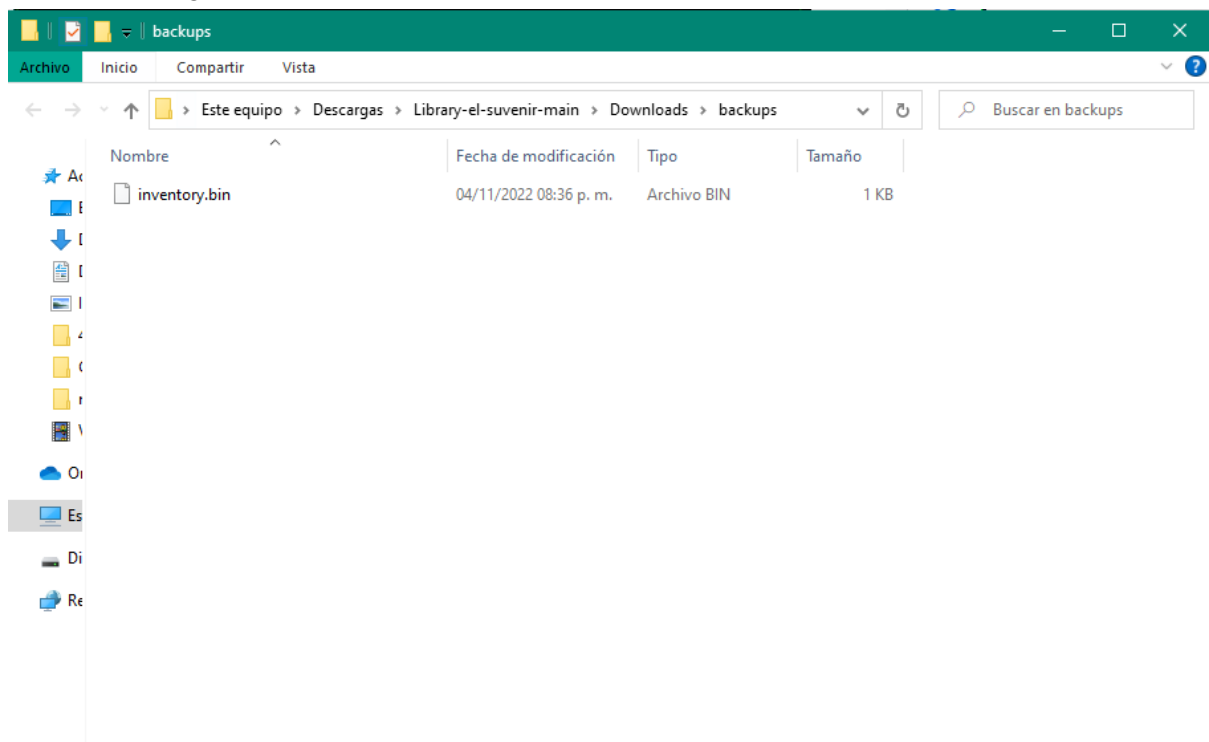
1) Se realizara un backup del inventario actual en formato CSV
2) Se procesara el backup y se alojara en la carpeta downloads del programa
3) Al finalizar se abra la carpeta en la que se ha realizado la exportacion del inventario

x) Si desea regresar al menu y cancelar la descarga, escriba en el recuadro de texto 'Cancelar'
x) Para confirmar la descarga de los datos, por favor escriba 'Confirmar'

Para ingresar presiona enter...

Su opcion: confirmar
```

se nos descargará un archivo binario el cual contendrá todo el backup de los archivos.



Y de último nos quedaría la eliminación masiva de inventario.

```
C:\Users\Usuario\Downloads\Library-el-suvenir-main\biblioteca.exe

BIBLIOTECA EL PORVENIR

MODULO DE MASIVOS ELIMINACION MASIVA DE DATOS

Bienvenido nuevamente estimado
Instrucciones de uso:

1) Se realizara procedere a eliminar todos los productos sin stock del inventario actual
2) Media vez procesado el inventario y eliminado los productos sin stock, esto para eliminar basura del stock, por
   defecto los productos sin stock no son visualizados en pantalla para evitar que se intenten vender o alquilar.

x) Si desea regresar al menu y cancelar la eliminacion, escriba en el recuadro de texto 'Cancelar'
x) Para confirmar la eliminacion de los datos, por favor escriba 'Confirmar'

Para ingresar presiona enter...

Su opcion: _
```

por lo que solo quedaría por confirmar y se eliminaría todos los archivos.

5. Impresión de registros

En el modo reportería **3) Aperturar Modulo de Reporteria** Nada más nos imprime un informe de todo lo que hemos agregado.

```
BIBLIOTECA EL PORVENIR

MODULO DE REPORTES

Bienvenido nuevamente estimado Administrador
Por favor elija una opcion para generar el reporte, al finalizar se abra la carpeta donde esta contenido el
reporte solicitado

1) Reporte de todas las entradas por Titulo del Libro y autor
2) Reporte de inventario completo ordenado alfabeticamente por los nombres de los libros
3) Reporte de inventario completo ordenado por precio de menor a mayor
4) Reporte de ventas / alquileres totales
5) Regresar al menu anterior

Para ingresar presiona enter...

Su opcion: _
```

y nos redirige a un archivo html el cual se guardará en una carpeta y se contendrá toda la información de costos y de stock que se tiene de lo agregado que da a disposición del usuario las opciones.

```
BIBLIOTECA EL PORVENIR

000000 00000000 000 00 0000000 000000 00000 000000 000000
00 00 0000 00 00 00 00 00 00 00 00 00
00 000 00000 00 00 00 00000 000000 0000000 00 00 00 00
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
000000 00000000 00 0000 0000000 00 00 00 00 000000 000000

Se finalizo la generacion del reporte solicitado, por favor escriba 's' S: _
Ya existe el subdirectorio o el archivo Reports\generated-4-10-2022.
1 archivo(s) copiado(s).
```

Reporte Por Autor y Titulo de los libros

Nombre del Libro	Autor
Musica	darinci
owo	owo
unu	unu
dodos	tres
harry potter	j.k.Roolling
TOTAL DE LIBROS EN EL SISTEMA:	
5	

```
-----
BIBLIOTECA EL PORVENIR
-----
000000 0000000 000  00 0000000 000000  00000 000000 000000
00      00      0000  00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
00  000 00000  00 00 00 00000  000000 0000000 00  00 00  00
00  00 00      00 00 00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
000000 0000000 00  0000 0000000 00  00 00  00 00000  000000
-----
Se finalizo la generacion del reporte solicitado, por favor escriba 's' S:
Ya existe el subdirectorio o el archivo Reports\generated-4-10-2022.
1 archivo(s) copiado(s).
```

Reporte Por Titulo de los libros ordenada Alfabeticamente

Nombre del Libro	Autor
Musica	darinci
dodos	tres
harry potter	j.k.Roolling
owo	owo
unu	unu
TOTAL DE LIBROS EN EL SISTEMA:	
5	

```
-----
BIBLIOTECA EL PORVENIR
-----
000000 0000000 000  00 0000000 000000  00000 000000 000000
00      00      0000  00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
00  000 00000  00 00 00 00000  000000 0000000 00  00 00  00
00  00 00      00 00 00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
000000 0000000 00  0000 0000000 00  00 00  00 00000  000000
-----
Se finalizo la generacion del reporte solicitado, por favor escriba 's' S: _
Ya existe el subdirectorio o el archivo Reports\generated-4-10-2022.
1 archivo(s) copiado(s).
```

Reporte Por Titulo de los libros ordenada por Precio descendente

Nombre del Libro	Autor	Categoria	Descripcion	Editorial	Año de publicacion	Número de páginas	Precio del venta	Stock disponible
owo	owo	owo	owo	owo	2000	200	100	200
unu	unu	unu	unu	unu	2000	100	100	39
Musica	darinci	Musie	DO RE MI	guatemmusic	2000	700	150	600
dodos	tres	cuatro	casco y asis	asis y asiste	2352	231	323	97
harry potter	j.k.Roolling	Fantasia	Piedra filosofal	Harry Potter "Piedra filosofal"	1997	250	750	200
TOTAL DE LIBROS EN EL SISTEMA:		5						

```
-----
BIBLIOTECA EL PORVENIR
-----
000000 0000000 000  00 0000000 000000  00000 000000 000000
00      00      0000  00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
00  000 00000  00 00 00 00000  000000 0000000 00  00 00  00
00  00 00      00 00 00 00      00  00 00  00 00  00 00  00
000000 0000000 00  0000 0000000 00  00 00  00 00000  000000
-----
Se finalizo la generacion del reporte solicitado, por favor escriba 's' S: _
Ya existe el subdirectorio o el archivo Reports\generated-4-10-2022.
1 archivo(s) copiado(s).
```

Reporte De ventas y alquileres de la biblioteca El Suvenir

Numero del cliente	Direccion del cliente	Telefono	Nit	Tipo de transaccion	Nombre del libro	Total con iva	Cantidad Comprada	Fecha de prestamo	Fecha de devolucion	Correo asociado
alder solis	Ciudad	Sin telefono	C/F	Alquiler	lwi	23	10	sin fecha debido a venta	Sin fecha debido a venta	Sin correo Registrado
alder solis	Ciudad	Sin telefono	C/F	Alquiler	lwi	23	20	sin fecha debido a venta	Sin fecha debido a venta	Sin correo Registrado
alder solis	Ciudad	Sin telefono	C/F	Venta	lwi	25.76	1		Sin fecha debido a venta	Sin correo Registrado
alder solis	Ciudad	Sin telefono	C/F	Alquiler	lwi	0	1		4/11/2022	Sin correo Registrado
alder solis	ciudad de guatemala	36734654	12245687	Venta	dosdos	361.76	1		Sin fecha debido a venta	svordiol323@gmail.com
alder solis	ciudad de brasil	36734654	12245677	Venta	dosdos	723.52	2	4/10/2022	Sin fecha debido a venta	alderi.solis@gmail.com
Josha	18-80	11129922	122312312	Venta	Hola	112	2	4/10/2022	Sin fecha debido a venta	josha@gmail.com
Josha	Sta	11222211	99223311	Alquiler	Hola	0	1	4/10/2022	4/11/22	Sin correo Registrado
Josh	Ciudad	Sin telefono	C/F	Alquiler	Hola	0	1	4/10/2022	05/12/22	Sin correo Registrado
Jony	Ciudad	Sin telefono	C/F	Alquiler	unu	0	1	4/10/2022	04/11/2022	Sin correo Registrado
TOTAL DE VENTAS/ALQUILERES EN EL SISTEMA:						10				

generated-4-10-2022

ArchivoInicioCompartirVista

« Descargas » Library-el-suvenir-main » Reports » generated-4-10-2022

Buscar en generated-4-10-...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
generateInventoryReportByAutorAndBoo...	04/11/2022 08:46 p. m.	Vivaldi HTML Doc...	2 KB
generateInventoryReportByBookTitleSort...	04/11/2022 08:47 p. m.	Vivaldi HTML Doc...	2 KB
generateInventoryReportByPrice.html	04/11/2022 08:47 p. m.	Vivaldi HTML Doc...	3 KB
generateInventoryReportBySellings.html	04/11/2022 08:48 p. m.	Vivaldi HTML Doc...	4 KB

4 elementos | 1 elemento seleccionado 3.36 KB