



# Guide utilisateur pour les membres du laboratoire STROMALAB

M1 MIAGE IM 2019-2020

## Projet réalisé par :

- Nabil AISSAT
- Khouloud KERDI
- Loubna ZAHIR
- Othmane BOUTIOUR
- Arselane HADJERES

# Table des matières

Intr	oduction			3
l.	Page d'accueil			3
II.	Session utilisateur			4
1	ÉQUIPE ET PROJET			4
2	Stocks des anticorps			4
III.	SESSION GESTIONNAIRE			7
1	. Authentification			7
2	Déconnexion			8
3	Editer le compte			8
4	Les notifications			8
		5.	Le MENU	J 9
6	Les anticorps			. 10
7	. Ajouts et suppressions simples			. 14
	8	3.	PROJETS	14
9	FOURNISSEURS			.16

# Introduction

Le site que nous avons développées dans le cadre de ce projet pour STROMALab est destiné en particulier pour la gestion du stock des anticorps utilisés au sein du laboratoire.

Après avoir recensé les besoins du client nous avons pu proposer deux ensembles de fonctionnalités. Une session pour les membres du laboratoire effectuant des prélèvements d'anticorps pour leurs expériences, une session gestionnaire destinée au responsable du stocks des anticorps.

Ce document permet de comprendre le fonctionnement du site et comment s'en servir.

# I. Page d'accueil

Il s'agit de la page principale du site, selon sa fonction, la personne peut choisir de se connecter en tant que gestionnaire s'il s'agit du responsable des stocks d'anticorps, ou utilisateur si elle compte effectuer un prélèvement pour mener des expériences sur un projet du laboratoire.



# II. Session utilisateur

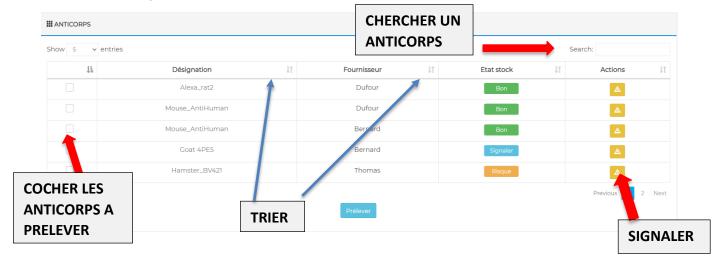
# 1. ÉQUIPE ET PROJET

Avant de pouvoir consulter les anticorps disponible, l'utilisateur devra renseigner les noms du projet ainsi que de l'équipe pour laquelle il souhaite faire un prélèvement. Pour se faire, il devra choisir parmi les noms enregistrés par le gestionnaire.



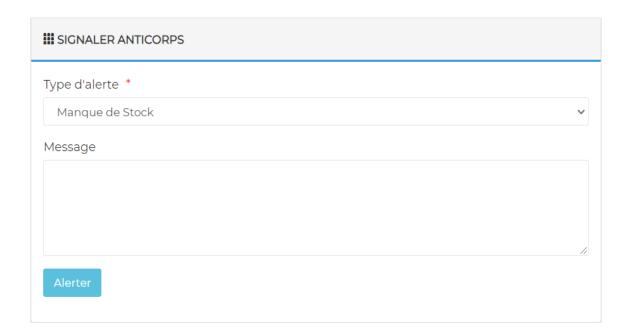
# 2. Stocks des anticorps

Sur cette page, un membre du laboratoire peut consulter la liste des anticorps enregistrés et voir si les stocks sont disponibles. Pour chaque référence d'anticorps il peut voir sa désignation, son fournisseur, sa disponibilité.



Si l'anticorps recherché est en rupture de stock ou la quantité disponible est insuffisante, il peut faire une demande de réapprovisionnement auprès du gestionnaire.

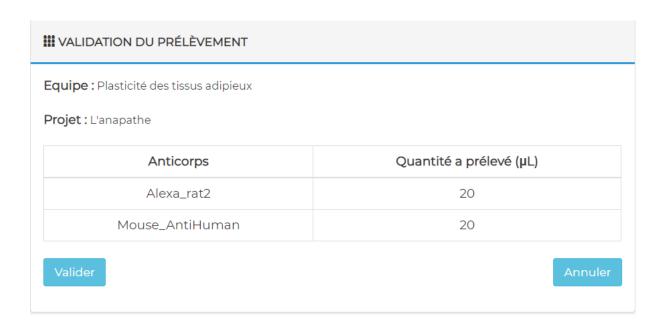
Il pourra ainsi donner des informations concernant sa demande avant de l'envoyer



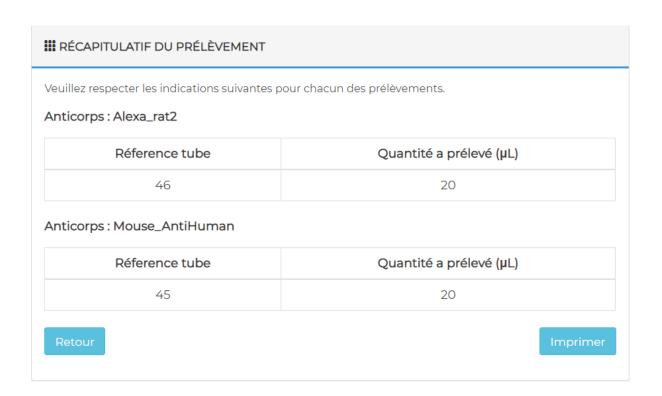
Si l'anticorps recherché est disponible, il peut alors enregistrer les quantités à prélever.



Une fois les quantités à prélever renseignées, un récapitulatif des prélèvements s'affiche. Il possible d'enregistrer le prélèvement ou de l'annuler si une erreur a été commise.



Il est possible d'imprimer le récapitulatif une fois le prélèvement validé.



# Récapitulatif de prélèvement

Equipe : Plasticité des tissus adipieux

Projet: L'anapathe

Veuillez respecter les indications suivantes pour chacun des prélèvements.

Anticorps :Alexa\_rat2

Réference tube	Quantité a prélevé (µL)
46	20

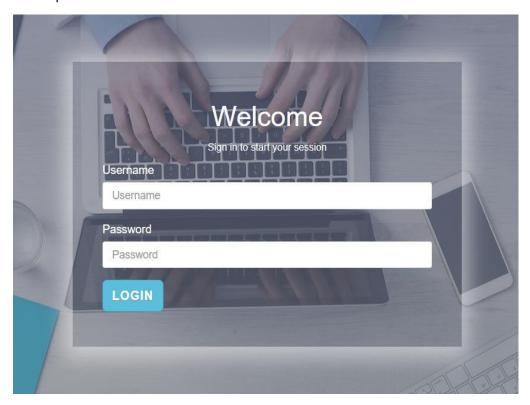
## Anticorps :Mouse\_AntiHuman

Réference tube	Quantité a prélevé (µL)
45	20

# III. SESSION GESTIONNAIRE

## 1. Authentification

Pour accéder à l'espace gestionnaire il faut s'identifier avec un nom d'utilisateur et un mot de passe connus seulement par le responsable. Une fois les bons identifiant renseignés il accèdera à son espace dédié.

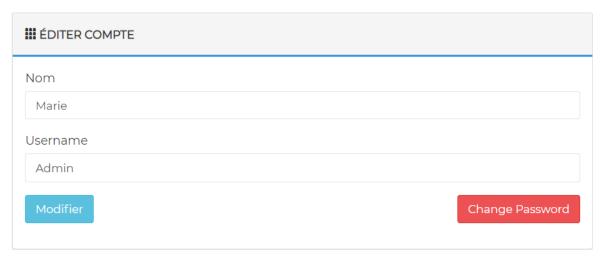


#### 2. Déconnexion

Une fois les tâches de gestions effectuées, le gestionnaire pourra fermer sa session en se déconnectant.

# 3. Editer le compte

En cas de besoin, il est possible de modifier les identifiants de la session gestionnaire. On pourra ainsi renseigner le nom du responsable des stocks d'anticorps, définir un nom d'utilisateur ainsi qu'un mot de passe.



## 4. Les notifications

Une fois connecté, le gestionnaire verra affiché l'ensemble des alertes liées au stocks des anticorps. Il y a deux types d'alertes :

- Automatique, générée dès que le seuil d'alerte défini au préalable est atteint.
- Signalement, générée par un membre du laboratoire, ne disposant pas d'une quantité suffisante d'anticorps pour mener ses expériences.



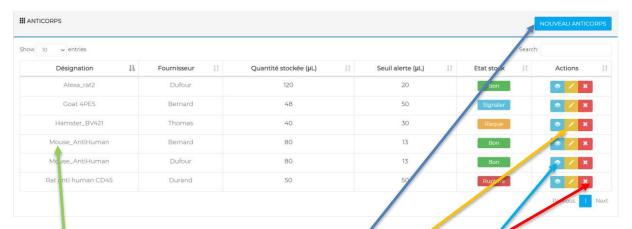
#### 5. Le MENU

Il s'agit de la barre de navigation entre les différentes pages de la session. Permettant au gestionnaire d'avoir une vue d'ensemble et détaillées sur les anticorps disponibles au sein du laboratoire, de leurs fournisseurs, des projets en cours ainsi que des équipes travaillant sur ces projets.



# 6. Les anticorps

Le gestionnaire dispose d'avantage d'informations concernant les anticorps. Il peut connaître avec précision les quantités stockées ainsi que les seuils fixés pour chaque anticorps.

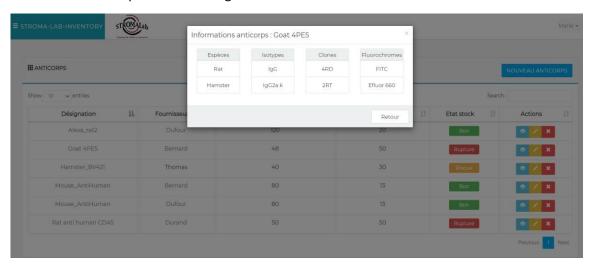


Cinq actions sont possibles:

- a. Visualiser les caractéristiques de chaque anticorps.
- b. Visualiser les tubes associés a chaque anticorps et leurs états
- c. Editer les quantités de chaque anticorps
- d. Ajouter une référence d'anticorps
- e. Supprimer une référence d'anticorps

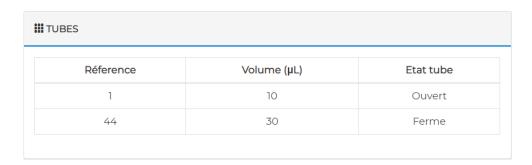
#### a. Les caractéristiques

Pour chaque anticorps, on peut consulter les espèces, isotypes, fluorochromes et clones qui sont associés en cliquant sur sa désignation.



#### b. Les tubes

Pour chaque anticorps on peut consulter les tubes qui lui sont associées, leurs numéros, leurs volumes ainsi que leurs états.

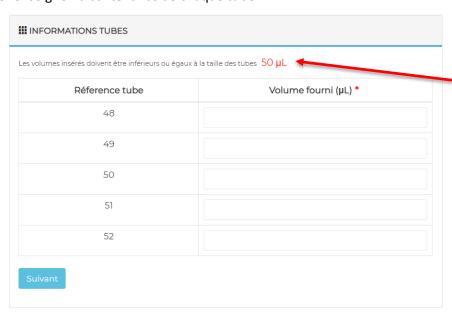


#### c. Editer les stocks

Une fois les commandes reçues, on peut mettre à jour les stocks des anticorps. On y renseigne le nom du fournisseur, le nombre de tubes reçus, leur volume ainsi que la date de péremption.



Il faut ensuite renseigner la contenance de chaque tube.



Le volume fourni ne doit pas dépasser la capacité indiquée

Récapitulatif avant validation

#### ₩ RÉCAPITULATIF DU L'ANTICORPS : GOAT-4PE5

Nom du fournisseur : **Dufour** 

Nombre de tubes reçus : 5

Taille tube: 50µL

Date de péremption: 2020-07-30

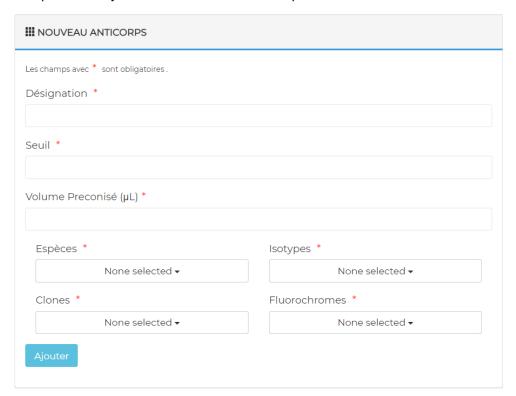
Informations tubes :

Réference tube	Volume fourni (µL)
48	50
49	35
50	40
51	50
52	50

Valider et télécharger

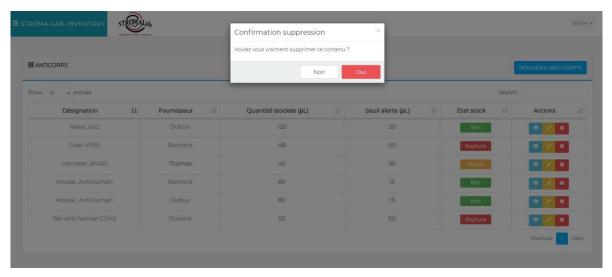
# d. Ajouter une référence

Il est possible d'ajouter une référence d'anticorps



# e. Supprimer une référence

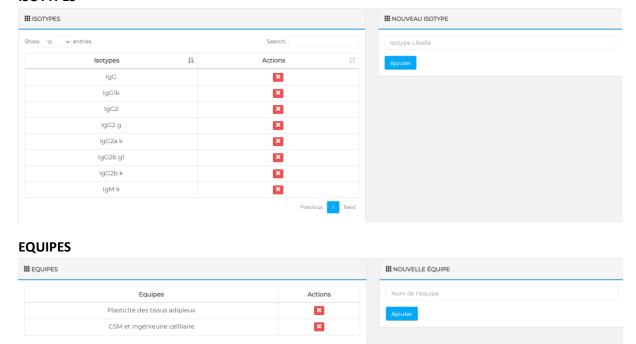
Il est aussi possible de supprimer une référence d'anticorps qui ne soit plus utilisée



# 7. Ajouts et suppressions simples

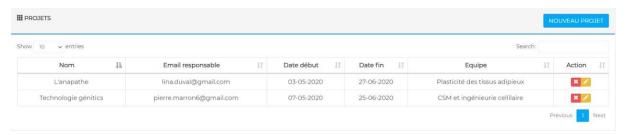
Pour les pages ISOTYPES, CLONES, ESPÈCES, FLUOROCHROMES et ÉQUIPES, on peut consulter l'ensemble des information enregistrées, avec la possibilité d'en ajouter ou d'en supprimer.

#### **ISOTYPES**

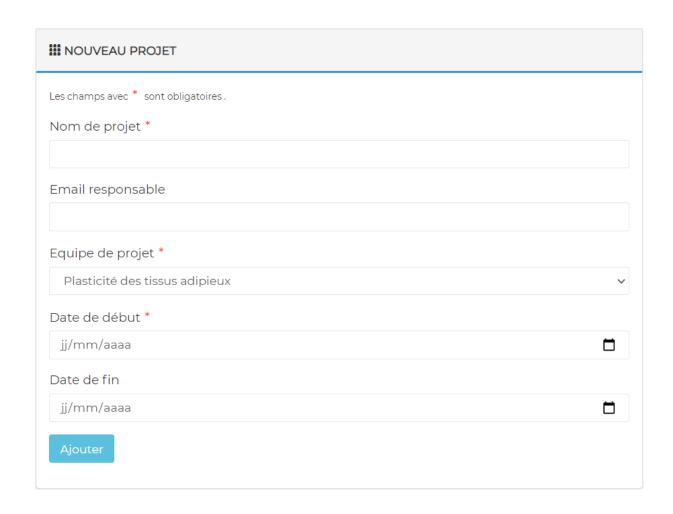


#### 8. PROJETS

Pour les projets on peut visualiser les noms, le contact du responsable du projet, ses dates de début et de fin, l'équipe qui lui est affectée.



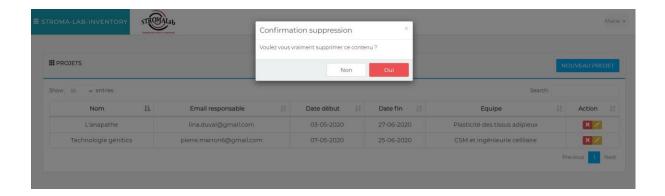
## a. Ajouter un projet



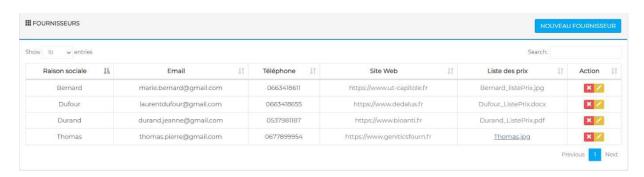
# b. Modifier un projet



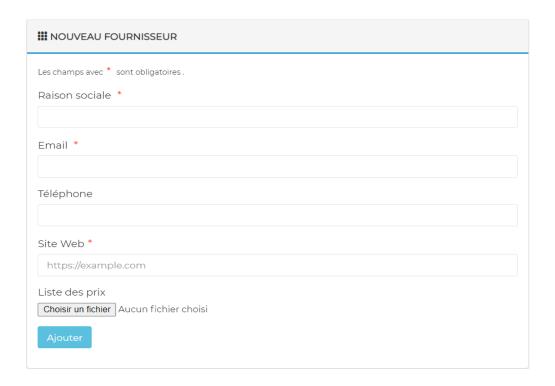
# c. Supprimer un projet



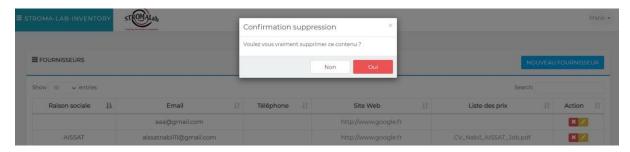
## 9. FOURNISSEURS



# a. Ajouter un fournisseur



# b. Supprimer un fournisseur



# c. Editer un fournisseur

