

# Praktikum Data & Knowledge Engineering

Wintersemester 2018/19 – Felix Burgstaller

## Organisatorische Hinweise

(Stand: 31.8.2018)

1. Allgemeines .....	2
2. Arbeitsgruppen .....	2
3. Zeitaufzeichnungen .....	2
4. Leistungserbringung und -beurteilung .....	2
5. Tests .....	3
6. Anwesenheit .....	3
7. Wichtige Hinweise .....	4

## 1. Allgemeines

Im Praktikum DKE wird versucht möglichst praxisnah die Umsetzung eines kleineren Softwareentwicklungsprozesses durchzuarbeiten. In diesem Dokument sind einige wichtige Informationen zusammengefasst die für das DKE Praktikum im WS 2018/19 gelten.

## 2. Arbeitsgruppen

Das Praktikum ist als Gruppenarbeit konzipiert. Jeder Studierende wird im Rahmen der Vorbesprechung einer Gruppe zugeteilt. Innerhalb einer Gruppe ist jeder Studierende für einen Teilbereich des zu entwickelnden Systems zuständig. Gruppen bestehen aus 3 - 5 Personen. Eine Absolvierung des Praktikums außerhalb einer Gruppe ist nicht möglich. Die Gesamtleistung der Gruppe stellt ein wesentliches Beurteilungskriterium für alle Gruppenmitglieder dar. Allerdings fließen auch die Einzelleistungen in die individuellen Noten mit ein. Stellen Sie also innerhalb der Arbeitsgruppen sicher, dass dokumentiert wird wer welche Leistung erbracht hat und wer für welchen Teil des Systems zuständig war (siehe dazu auch Zeitaufzeichnung)

## 3. Zeitaufzeichnungen

Alle Studierenden müssen während des Semesters individuelle (formlose) Zeitaufzeichnungen darüber führen, wie viel Zeit Sie in das Praktikum investiert haben und welche Leistungen Sie in diesen Zeiten erbracht haben. **Studierende ohne Zeitaufzeichnung erhalten keine positive Beurteilung.** Bitte beachten Sie, dass das Praktikum 6 ECTS Aufwand erfordert, was in etwa 150 Arbeitsstunden entspricht. Dieser Aufwand soll für Sie als Anhaltspunkt dienen und kann natürlich für den/die einzelne(n) Studierende(n) abweichen.

Zu jeder Meilensteinabgabe müssen die jeweils bis zu diesem Zeitpunkt vorhandenen Zeitaufzeichnungen (pro Gruppenmitglied) beigelegt werden.

## 4. Leistungserbringung und -beurteilung

Die Leistungserbringung im Praktikum setzt sich aus mehreren Teilaufgaben zusammen, die im Laufe des Semesters ausgearbeitet werden müssen. Solche Leistungen sind Präsentationen die im Rahmen der LVA von den Studierenden abgehalten werden. Weiters müssen mehrere schriftlich ausgearbeitete Dokumente abgegeben werden. Ein wesentlicher Teil der Leistungserbringung ist das fertig implementierte System (inkl. Source-Code) am Ende des Semesters.

Alle Abgaben erfolgen per Moodle. Die schriftlichen Ausarbeitungen sind spätestens am Tag des genannten Meilensteins abzugeben. Für alle Präsentationen die im Zuge der LVA abgehalten werden müssen, muss die Präsentation am Tag **vor** der LVA abgegeben.

## 5. Tests

Im Rahmen des Praktikums gibt es keine Tests oder Klausur. Für die Beurteilung werden sämtliche im Laufe des Semesters erbrachten Leistungen herangezogen. Dazu gehören die Präsentation, schriftlichen Abgaben, aber auch die Mitarbeit im Rahmen der LVA.

## 6. Anwesenheit

In der Lehrveranstaltung besteht grundsätzlich Anwesenheitspflicht (an Terminen mit Einzelbesprechungen natürlich nur zu der Zeit zu der die Gruppe eingeteilt ist). Wichtige Diskussionen und detaillierte Spezifikationen der Aufgabenstellung werden im Rahmen der Präsenztermine durchgeführt. Grundsätzlich gilt, dass Studierende bei jedem Termin anwesend sein müssen, jedoch begründet entschuldigt werden können. Diese Entschuldigung kann nur **vor** dem Beginn der Lehrveranstaltung erfolgen. Berufstätige Studierende können durch eine Bestätigung des Arbeitgebers von dieser Anwesenheitspflicht befreit werden. Das mehrmalige Fehlen bzw. das unentschuldigte Fernbleiben führt zu Konsequenzen (schlechte Beurteilung der Mitarbeit). **Bitte beachten Sie zusätzlich, dass es unbedingt erforderlich ist, dass zumindest ein Mitglied aus jeder Gruppe (werden im Rahmen der Vorbesprechung eingeteilt) bei jedem Termin anwesend sein muss.**

## 7. Wichtige Hinweise

### Fragen/Probleme

Falls im Zuge des Praktikums Fragen oder Probleme auftreten, können Sie sich jederzeit an den LVA-Leiter wenden.

### Aktuelle Informationen

Diese erhalten Sie entweder direkt im Zuge der LVA, und/oder über das KUSSS Mail-System. Bitte stellen Sie deshalb sicher, dass Sie im KUSSS eine aktuelle E-Mailadresse eingetragen haben.