|  |
| --- |
| Format II.I.8 |

DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TIMUR

SEKRETARIAT

SURAT PERINTAH PENYALURAN BARANG

Nomor : ………………../ /……………./……….

Dasar penyaluran pengeluaran barang :

Nomor : 000.0.0.0/ /000.0.00/0000

Tanggal : ${tanggal\_permintaan}

Pihak yang meminta : ${unit\_kerja}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kode barang | Nama barang | Spesifikasi nama barang | Persetujuan Pengeluaran | | Ket |
| Jumlah | Satuan Barang |
| ${no} | ${kode\_barang} | ${barang\_nama} | ${spesifikasi\_nama\_barang} | ${jumlah} | ${satuan} |  |

|  |
| --- |
| Surabaya, ${tanggal\_permintaan}  Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang  <Masukkan Nama Pejabat Pada Saat ini>  NIP. … |