

ГАРЫН АВЛАГА

**Ажил үйлчилгээ/зардалд орох бараа материал
худалдан авах процесс
Service/Expense purchase process**

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ

Хувилбар	Боловсруулсан	Огноо	Зөвшөөрсөн
V1.0	П. Саранчулуун	02-01-2024	
V2.0	П. Саранчулуун	28-01-2024	
V3.0	Б. Өлзийнаран	08-04-2025	

ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН

Хариуцсан ажилтан	Албан тушаал	Нэр	Гарын үсэг
Боловсруулсан:	Гол хэрэглэгч	П. Саранчулуун	
Шалгасан:	Зөвлөх	Stef	
	Бизнес удирдагч	Г. Баярсайхан	
	Дотоод зөвлөх	Э. Золжаргал Б. Бэлгүтэй	
Хянасан:	“Decision” төслийн менежер	Sandy	
	“Говь” ХК төслийн менежер	Т. Шинэ-Эрдэнэ	

CONTENTS

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ..... 2

ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН..... 2

1.1 Create purchase requisition4

1.2 Update purchase requisition6

1.3 Display purchase requisition.....6

1.4 Purchase requisition list7

1.5 Release purchase requisition8

1.6 Create purchase order9

1.7 Update purchase order11

1.8 Purchase order list12

1.9 Release purchase order13

1 Service/Expense purchase process

1.1 Create Service purchase requisition


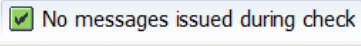

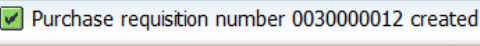
T-Code: **ME51N**

Ажил үйлчилгээ худалдан авалтын хүсэлт үүсгэх цонх

Ажил үйлчилгээ худалдан авах хүсэлт үүсгэх гэж байгаа бол **Z51 Service** гэсэн худалдан авалтын хүсэлтийн төрлийг сонгоно.

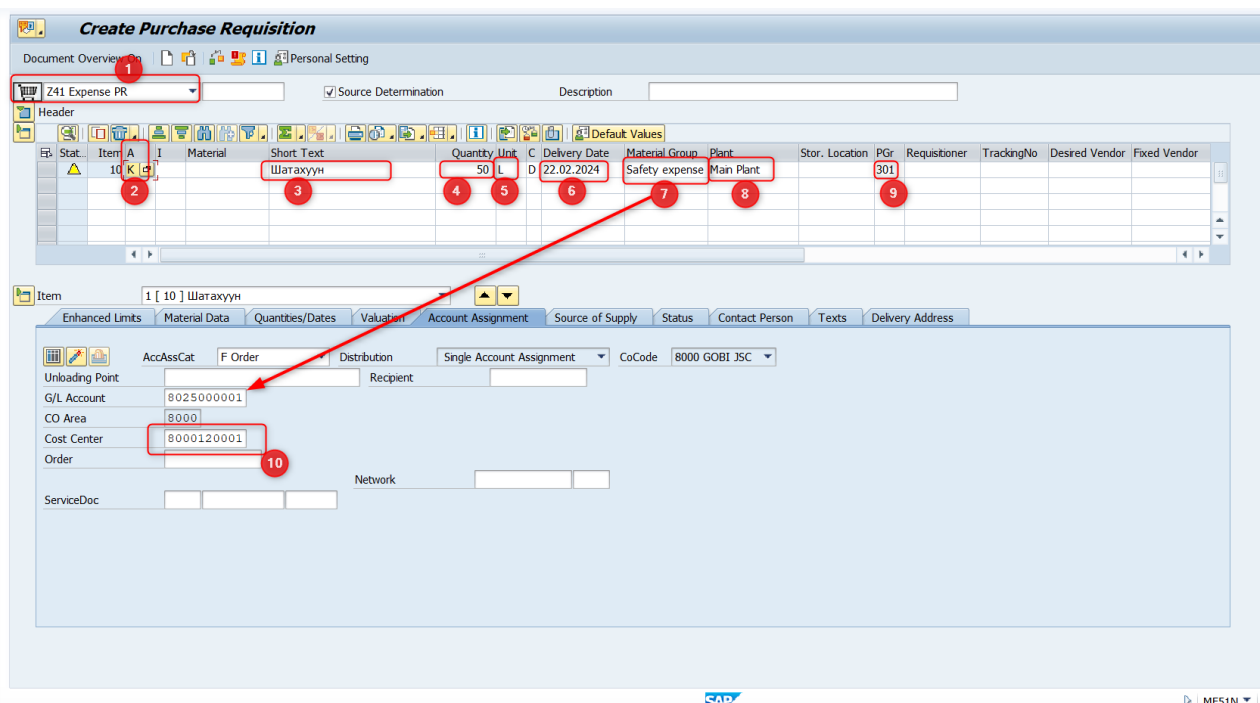
1. Service: Ажил үйлчилгээ гэсэн төрлийг сонгоно.
2. Account assignment: К буюу Cost-г сонгоно. F буюу Order-ыг PM модулиас Maintenance Order үүссэн үед мөн AUC (Asset Under Construction) ямар нэг үндсэн хөрөнгө, төсөл зэргийн өртөгт нөлөөлөх ажил үйлчилгээ байвал сонгоно.
3. Short text: Ажил үйлчилгээний нэршлийг оруулна.
4. Quantity: тоо ширхэг оруулна.

5. Activity unit- Ажил үйлчилгээ бол AU гэсэн нэгжийг сонгоно.
6. Delivery date: Хэрэгцээтэй байгаа огноог оруулна.
7. Material Group: Ажил үйлчилгээтэй холбоотой материал группээ сонгоно. Материалын группээс G/L account автоматаар сонгогдоно.
8. Plant: 8001 Main plant сонгоно.
9. Purchase group: 301 Service/Expense группыг сонгоно.
10. Cost center: Холбоотой зардлын төвөө сонгоно.

Холбоотой мэдээлэлүүдээ оруулаад  Check товчлуурыг дарж дутуу ямар мэдээлэл байгааг шалгана.  ингэж гарч ирсэний дараа  Save товчлуурыг дараад  зүүн доод буланд PR дугаар гарч ирсэнээр худалдан авалтын хүсэлт үүссэн гэж үзнэ.

1.2 Create expense purchase requisition

Ажил үйлчилгээ худалдан авах хүсэлт үүсгэх гэж байгаа бол **Z41 Expense PR** гэсэн худалдан авалтын хүсэлтийн төрлийг сонгоно.



1. Expense PR: Зардал гэсэн төрлийг сонгоно.
2. Account assignment: K буюу Cost-г сонгоно. F буюу Order-ыг PM модулиас Maintenance Order үүссэн үед мөн AUC(Asset under construction) ямар нэг үндсэн хөрөнгө, төсөл зэргийн өртөгт нөлөөлөх ажил үйлчилгээ байвал сонгоно.
3. Short text: Зардалд орох барааны нэршлийг оруулна.
4. Quantity: тоо ширхэг оруулна.
5. Unit: - Материалтай холбоотой нэгжийг оруулна.
6. Delivery date: Хэрэгцээтэй байгаа огноог оруулна.
7. Material Group: Зардалтай холбоотой материал группээ сонгоно. G/L account: Material group-ээс автоматаар сонгогдож гарч ирнэ.
8. Plant: 8001 Main plant сонгоно.
9. Purchase group: 301 Service/Expense төрлийг сонгоно.

10. Cost center: Холбоотой зардлын төвөө сонгоно.

1.3 Update purchase requisition

T-code: **ME52N**

Худалдан авалтын хүсэлтэд өөрчлөлт оруулах цонх

1. товчлуурыг дарсанаар PR дугаар оруулах цонх гарч ирнэ.
2. Purchase requisition: PR дугаараа оруулна.
3. Purchase requisition-ийг сонгоно.
4. Account assignment: Cost center, F-Order эсэхэд өөрчлөлт оруулж болно.
5. Short text буюу ажил үйлчилгээний нэршил дээр өөрчлөлт оруулж болно.
6. Material group: Материал группын төрлийг өөрчилж болно. Өөрчлөлт оруулсаны дараа "Save" товчлуурыг дарсанаар өөрчлөлт хадгалагдана.

1.4 Display purchase requisition

T-code: **ME53N**

Худалдан авалтын хүсэлтийг харуулах цонх

Display Purchase Req. 10000015

Document Overview

SAP Release Strategy

Release group: R1 PR Release

Release Strategy: 10 Standard requisition

Release Indicator: Released

Code Description Status

10 Production Planning ✓

30 Financial manager ✓

31 Director of Finance ✓

Item: 10 F Material GOYO building repair

Quantity Unit: 1 AU D 31.12.2023

Material Group: Service Plant: Main Plant

Star. Location: 301

Requisitioner: TrackingNo: Desired Vendor: Fixed Vendor: SP

Item: 10 GOYO building repair

Enhanced Limits: Material Data: Quantities/Dates: Valuation: Account Assignment: Source of Supply: Status: Contact Person: Texts: Delivery Address

Unloading Point: G/L Account: 8016000002

CO Area: 8000

Cost Center: Order: 4000000000001

ServiceDoc: 0

Network: 0

PR дугаарын дагуу тус бүрчлэн харж болно.

1.5 Purchase requisition list

T-code: ME5A

Худалдан авалтын хүсэлтийг массаар нь жагсааж харуулах цонх

List Display of Purchase Requisitions

1 active

Purchase Requisition: [] to []

Purchasing Group: [] to []

Material: [] to []

Material Group: [] to []

Requirement Tracking Number: [] to []

Plant: 8001 to []

Document Type: [] to []

Item Category: [] to []

Account Assignment Category: [] to []

Delivery Date: [] to []

Release Date: [] to []

Materials Planner/Controller: [] to []

Ямар төрлөөр жагсааж хармаар байна, холбоотой талбарууд дээр утгыг оруулж Executive товчлуурыг дарсанаар жагсаалт гарч ирнэ.

List

Edit

Goto

Views

Environment

Settings

System

Help

1.6 Release purchase requisition

T-code: **ME54N**

Худалдан авалтын хүсэлтийг батлах цонх

1. товчлуурыг дарсанаар PR дугаар оруулах цонх гарч ирнэ.
 2. Purchase requisition: PR дугаараа оруулна.
 3. Purchase requisition-ийг сонгоод “Enter” дарна.
- Баруун талд холбоотой худалдан авалтын хүсэлтийн мэдээлэл гарч ирнэ.
4. Хүсэлтийг баталж буй албан тушаалтанууд өөр өөрсдийн нэвтрэх кодоор орно.
 5. Release-ын доор товчлуурыг дарж “Save” дарсанаар Purchase requisition 0070000025 changed хүсэлт батлагдана. Буцаад товчлуурыг дарсанаар захиалгын хүсэлтийг цуцлана.

1.7 Create purchase order

T-code: **ME21N**


Худалдан авалтын захиалга үүсгэх процесс.

Ажил үйлчилгээ бол Purchase order type-аас Z500-Z502 S- ээр эхэлсэн худалдан авалтын төрлийг сонгоно.

Z400 E- Global Sales - Онлайны тэргүүн дэд захиралаар батлагдах зардал
 Z401 E-Domestic & Export- Борлуулалт хариуцсан дэд захиралаар батлагдах зардал
 Z402 E-Factory Design Sup-Санхүү, үйлдвэр хариуцсан дэд захирлаар батлагдах зардал
 Z500 S-Global Sales - Онлайны тэргүүн дэд захиралаар батлагдах зардал
 Z501 S-Domestic & Export- Борлуулалт хариуцсан дэд захиралаар батлагдах зардал
 Z502 S-Factory Design Sup-Санхүү, үйлдвэр хариуцсан дэд захирлаар батлагдах зардал

1. Purchase Organization: 8000-ийг сонгоно.
2. Purchase Group: 101 аль зах зээлээс худалдан авалт хийх гэж байгааг сонгоно.
3. Company code: 8000-ийг сонгоно.


1. Document Overview on- товчлуурыг дарж Document Overview off болгоно.

2.  товчлуурыг дарж Purchase requisition-ыг сонгоно.

1. Purchase Requisition number: Захиалгын хүсэлтийн дугаарыг оруулна

2. Open only: Идэвхижүүлнэ

3. Released only: Идэвхижүүлнэ.

4.  Executive товчлуурыг дарсанаар PR дугаар PO үүсгэх цонх руу гарч ирнэ.

Purchase requisition дугаар дээрээ дараад Adopt буюу товчлуурыг дарсанаар хажуугийн цонх руу холбоотой мэдээлэлүүд шилжиж гарч ирнэ.

1. Order type: Z500 Service PO –ыг сонгоно.
2. Supplier: search дээр дараад холбоотой ханган нийлүүлэгчийг сонгоно. Purchase information record дээр ханган нийлүүлэгчийн тохиргоог хийсэн бол автоматаар гарч ирнэ.
3. Account assignment: F буюу Order эсвэл K буюу cost center-ээр орж ирнэ.
4. Net price: Ханган нийлүүлэгчээс өгсөн үнийн дүнг оруулна.



Check товчлуурыг дарж шалгаж үзээд асуудалгүй бол save товчлуурыг дарсанаар Service-PO created under the number 4500000020 худалдан авалтын захиалгын хүсэлт үүснэ.

1.8 Update purchase order

T-code: ME22N

Худалдан авалтын захиалгад өөрчлөлт оруулах бол дараах цонхоор орно.





1.  товчлуурыг дарсанаар PO дугаар оруулах цонх гарч ирнэ.
2. Purchase order No: Засвар оруулах гэж байгаа худалдан авалтын захиалгын дугаар оруулна.
3. Pur.Order-ийг сонгоно. Enter дараад  товчлуурыг дарсанаар
4. Amount: 5. Supplier нэгжийн үнэ болон ханган нийлүүлэгчийн мэдээлэлд өөрчлөлт оруулж болно.











1.9 Purchase order list

T-code: **ME2M**


Худалдан авалтын захиалгын жагсаалт харах цонх

Purchasing Documents for Material

  Choose...

Material	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Plant	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Purchasing Organization	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Scope of List	1 <input type="text" value="ALV"/>			
Selection Parameters	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Document Type	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Purchasing Group	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Item Category	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Account Assignment Category	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Delivery Date	<input type="text"/>	to	<input type="text"/>	
Validity Key Date	<input type="text"/>			
Range of Coverage to	<input type="text"/>			

1. Scope of list: ALV сонгоно.

Бусад талбарууд дээр худалдан авалтын захиалгыг ямар талбараар хайх гэж байгаа утгаа оруулаад холбоотой жагсаалтаа гаргаж харна.  Execute товчлуурыг дарсанаар жагсаалт гарч ирнэ.

Purchasing Documents for Material																											
<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>																											

1.10 Release purchase order

T-code: ME29N

Release E-Domestic & Export 4400000006

Document Overview On | Print Preview | Messages | Personal Setting

Z401 E-Domestic & Export | 4400000006 | Supplier | 100022 Xspoy ХХК | Doc. Date | 28.01.2024

Delivery/Invoice | Conditions | Texts | Address | Communication | Partners | Additional Data | Org. Data | Status | **Release strategy** | Payment Processing | Incoterms

Select Document

Pur. Order | **4400000006**

Pur. Order

Purch. Requestion

Other Document

S..	Item	A	I	Material	Short Text	PO Quantity	OU	C	Delv. Date	Net Price	Curr...	Per	OPU	Matl Group	Plant	Stor. Locatio
	10				Шагахуун		250	L	D 22.02.2024	4,500.00	MNT	1	L	Safety expense	Main Plant	
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					
											MNT					

Default Values | Add Planning

Item Detail

SAP | ME29N

1. товчлуурыг дарсанаар PO дугаар оруулах цонх гарч ирнэ.
2. Purchase order: -ыг сонгоно.
3. PO дугаараа оруулна.
4. Other document-ийг эсвэл "Enter" дарсанаа баруун талд холбоотой худалдан авалтын захиалгын мэдээлэл гарч ирнэ.
5. Header товчлуурыг дараад Release strategy-ыг сонгосоноор батлах талбар гарч ирнэ.

Release E-Domestic & Export 4400000006

Document Overview On Messages Personal Setting

Z401 E-Domestic & Export 4400000006 Supplier 100022 Хэппой ХХК Doc. Date 28.01.2024

Header

It.	S.	Itm	A	I	Material	Short Text	PO Quantity	OUUn	C Delv. Date	Net Price	Curr...	Per	OPU	Mati Group	Plant	Stor. Locatio
10						Шагахуун	250 L		D 22.02.2024	4,090.91 MNT		1	L	Safety expense	Main Plant	

1 Item 1 [10] Шагахуун 2 Conditions

3 Quantity 250 L Net 1,022,727.27 MNT

Condition Record Analysis Update

I...	CnTy	Description	Amount	Crcy	per	U...	Condition Value	Curr.	Status	NumCCo	ATO/MTS Component	OUUn	CConDe	Un	Condition Value
FBXX		Gross Price	4,500.00	MNT		1 L	1,125,000.00	MNT		1		L		1 L	
		Value ind tax.	4,500.00	MNT		1 L	1,125,000.00	MNT		1		L		1 L	
ZTAX		Input Tax %	10.000-%			1 L	102,272.73-MNT			0				0	
NAVW		Non-Deductible Tax	0.00	MNT			0.00	MNT		0				0	
		Net value excl. tax	4,090.91	MNT		1 L	1,022,727.27	MNT		1		L		1 L	
SKTO		Cash Discount	0.000	%			0.00	MNT		0				0	

SAP ME29N

1. Item хэсгийг идэвхижүүлнэ.
2. Condition-г сонгохоор үнийн мэдээлэлийн талбар гарч ирнэ.
3. Quantity: Худалдаж авч байгаа тоо ширхэг Net: НӨАТ салсан нийт үнэ
4. Gross price: НӨАТ-тай нэгжийн үнэ.
5. Net price: НӨАТ-гүй нэгжийн үнэ

Release Service-PO 4500000020

Document Overview Off Messages Personal Setting

Z500 Service-PO 4500000020 Supplier 100009 Мобикон корпораци ХХК Doc. Date 02.01.2024

Delivery/Invoice Conditions Texts Address Communication Partners Additional Data Org. Data Status Release strategy Payment Processing Incoterms

Release group 01 PO Release Code Description Status Release
Release Strategy 09 0-5,000,000 10 Head of procurement
Release indicator A To be release 20 Head of Financial
30 Director of Finance

It.	S.	Itm	A	I	Material	Short Text	PO Quantity	OUUn	C Delv. Date	Net Price	Curr...	Per	OPU	Mati Group	Plant
10						ERP төсвийн хэрэглэгчийн с...		1 AU	D 24.01.2024	500,000.00 MNT		1	AU	Training expen.	Main Plant

Item Detail


SAP ME29N vhgjds4o OVR

Худалдан авалтын захиалгыг баталж буй албан тушаалтанууд өөр өөрсдийн нэвтрэх кодоор орно. PO дугаар, Supplier Харилцагчийн мэдээлэл зэргийг шалгаад батлана. Release-ын доор товчлуурыг дарж Save дарсанаар хүсэлт батлагдана.Буцаад товчлуурыг дарсанаар захиалгын хүсэлтийг цуцлана.

1.11 Mass release purchase order

Худалдан авалтын захиалгыг массаар батлах цонх руу орно.

T-code: **ME28**

1. Purchasing document category: F purchase order-ыг сонгоно.
2. Scope of List: ALV – ыг сонгоно.
3. Release Code: Зөвшөөрөл өгч буй албан тушаалтан өөрийн нэвтрэх кодоороо орно
4.  Execute товчлуурыг дарсанаар жагсаалтууд гарч ирнэ.

Release Purchasing Documents with Release Code 10

Item	Release	Type	Cat	PGR	POH	Doc.	Date	Material	Short Text	Matl Group	D I	A	Plant	Location	Quantity	OLin	Quantity	SKU	Net Price	Crcy	Per	Quantity	OpenTgtQty	To be del.	Still to be deliv.	To be inv.	Stl t	
Supplier/Supplying Plant 100000 Хонгдон гэргис хоршоо																												
Purchasing Document 4900000017																												
10		F	101				25.01.2024	R8000400	Raw cashmere-brown	OO			8001	1001	200	KG	200	KG	150,000.00	MNT	1	0	0	0	200	30,000,000.00	200	30,000
20		F	101				25.01.2024	R8000400	Raw cashmere-brown	OO			8001	1001	300	KG	300	KG	150,000.00	MNT	1	0	0	0	300	45,000,000.00	300	45,000
Purchasing Document 4900000018																												
10		F	101				25.01.2024	R8000400	Raw cashmere-brown	OO			8001	1001	200	KG	200	KG	150,000.00	MNT	1	0	0	0	200	30,000,000.00	200	30,000
20		F	101				25.01.2024	R8000400	Raw cashmere-brown	OO			8001	1001	300	KG	300	KG	150,000.00	MNT	1	0	0	0	300	45,000,000.00	300	45,000
Supplier/Supplying Plant 100001 Тунамал молор эрдэмс хоршоо																												
Purchasing Document 4000000099																												
10		F	101				12.01.2024	1000000001	Input dispenser	Z1			8001		1	PC	1	PC	33,222,222.00	MNT	1	0	0	0	1	33,222,222.00	1	33,222
Purchasing Document 4000000103																												
10		F	101				13.01.2024	OT517225-148100000-000	Other thread	OT			8001		13	PCS	2,600	M	20,909.09	MNT	1	0	0	0	13	271,818.18	13	271
Supplier/Supplying Plant 100009 Мобикон корпораци ХХК																												
Purchasing Document 4500000020																												
10		F	102				02.01.2024		ERP төслийн хэрэглэгчийн сургалтын хөтөл 2215	F			8001		1	AU			500,000.00	MNT	1	0	0	0	1	0.00	1	500
Supplier/Supplying Plant 100026 Цэцүүх трейд ХХК																												
Purchasing Document 4400000005																												
10		F	103				24.01.2024		Spare part	Z256			K 8001		1,000	M			800.00	MNT	1	0	0	0	1,000	0.00	1,000	800
Supplier/Supplying Plant 300002 Hangzhou Fuhao garment Co.,Ltd																												
Purchasing Document 4000000067																												
10		F	101				20.12.2023	LL760032G148150000-000	Hang tag	LL			8001		200	PCS	200	PCS	0.25	CNY	1	0	0	0	200	50.00	200	
Purchasing Document 4000000081																												
10		F	101				08.01.2024	LL760032G148150000-000	Hang tag	LL			8001		11	PCS	11	PCS	0.03	USD	1	0	0	0	11	0.33	11	
Purchasing Document 4200000008																												
20		F	102				24.01.2024	SU660001-0057L0000-001E	Sneakers	66			L 8001		10	PCS	10	PCS	24.00	USD	10	0	0	0	10	24.00	10	
Purchasing Document 4200000009																												
10		F	102				24.01.2024	FU660001-1300L0000-001E	Cashmere shoes	66			L 8001		35	PAA	35	PAA	12.00	USD	1	0	0	0	35	420.00	35	
20		F	102				24.01.2024	SU660001-0057L0000-001E	Sneakers	66			L 8001		10	PCS	10	PCS	24.00	USD	10	0	0	0	10	24.00	10	
Purchasing Document 4200000010																												
10		F	102				24.01.2024	FU660001-1300L0000-001E	Cashmere shoes	66			L 8001		35	PAA	35	PAA	12.00	USD	1	0	0	0	35	420.00	35	
20		F	102				24.01.2024	SU660001-0057L0000-001E	Sneakers	66			L 8001		10	PCS	10	PCS	24.00	USD	10	0	0	0	10	24.00	10	
Purchasing Document 4200000011																												
10		F	102				24.01.2024	FU660001-1300L0000-001E	Cashmere shoes	66			L 8001		35	PAA	35	PAA	12.00	USD	1	0	0	0	35	420.00	35	
20		F	102				24.01.2024	SU660001-0057L0000-001E	Sneakers	66			L 8001		10	PCS	10	PCS	24.00	USD	10	0	0	0	10	24.00	10	

SAP

ME28 * vhaids4ci INS

Release буюу



товчлуурыг нэг бүрчлэн дарж батална.