



ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

GOBI JSC-MES-K-12

Оёмолын үйлдвэрийн засварын
Order-ийн процесс

АГУУЛГА

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ:	2
ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН:	2
1. ЗАСВАРТАЙ БҮТЭЭГДЭХҮҮНИЙГ БҮРТГЭХ:	3
2. ЗАРЦУУЛАЛТ ХИЙХ:	5
3. ЦАЛИН БОДОХ:	7
4. АЖИЛТАН АЖЛАА ТАЙЛАГНАХ	8
5. ЦАЛИН SAP РҮҮ ИЛГЭЭХ	9



Баримт бичгийн нэр: Оёмолын үйлдвэрийн засварын Order-ийн процесс

Огноо: 08-29-2024

Боловсруулсан: С. Номинжаргал

Хувилбар: V1.1

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ:

Хувилбар	Боловсруулсан	Огноо	Зөвшөөрсөн
V1.1	С. Номинжаргал	29-08-2024	

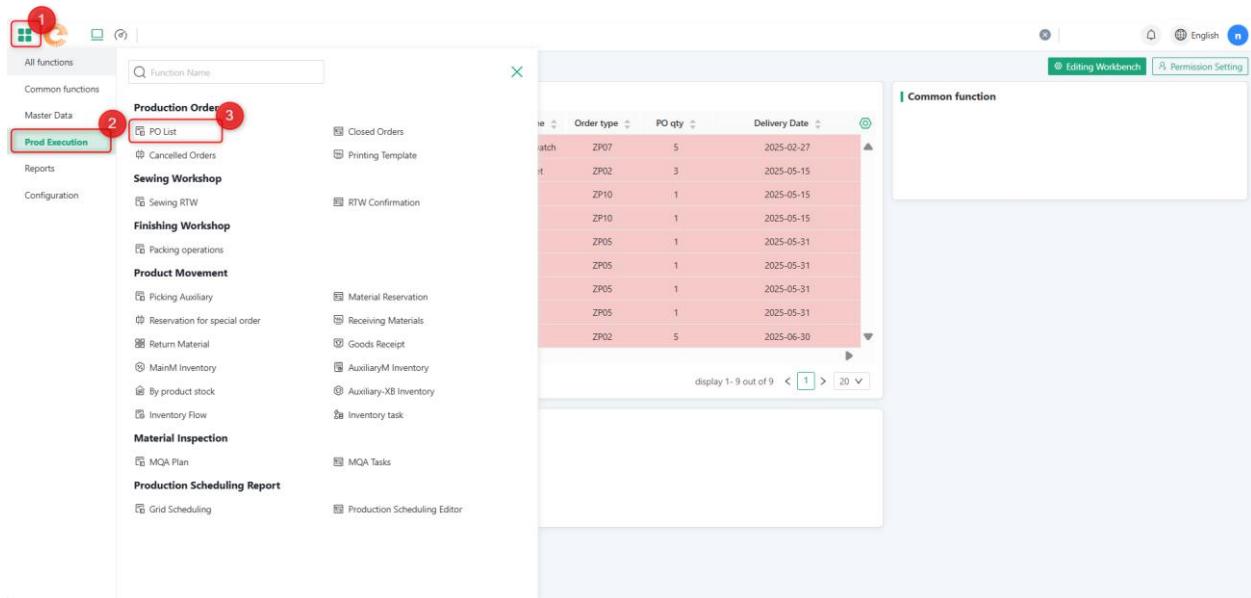
ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН:

Хариуцсан ажилтан	Албан тушаал	Нэр	Гарын үсэг
Боловсруулсан:	Систем хариуцсан мэргэжилтэн	С. Номинжаргал	
Шалгасан:	Ахлах систем менежер	О.Нансалмаа	

	<p>Баримт бичгийн нэр: Оёмолын үйлдвэрийн засварын Order-ийн процесс</p> <p>Боловсруулсан: С. Номинжаргал</p>	<p>Огноо: 08-29-2024</p> <p>Хувилбар: V1.1</p>
--	---	--

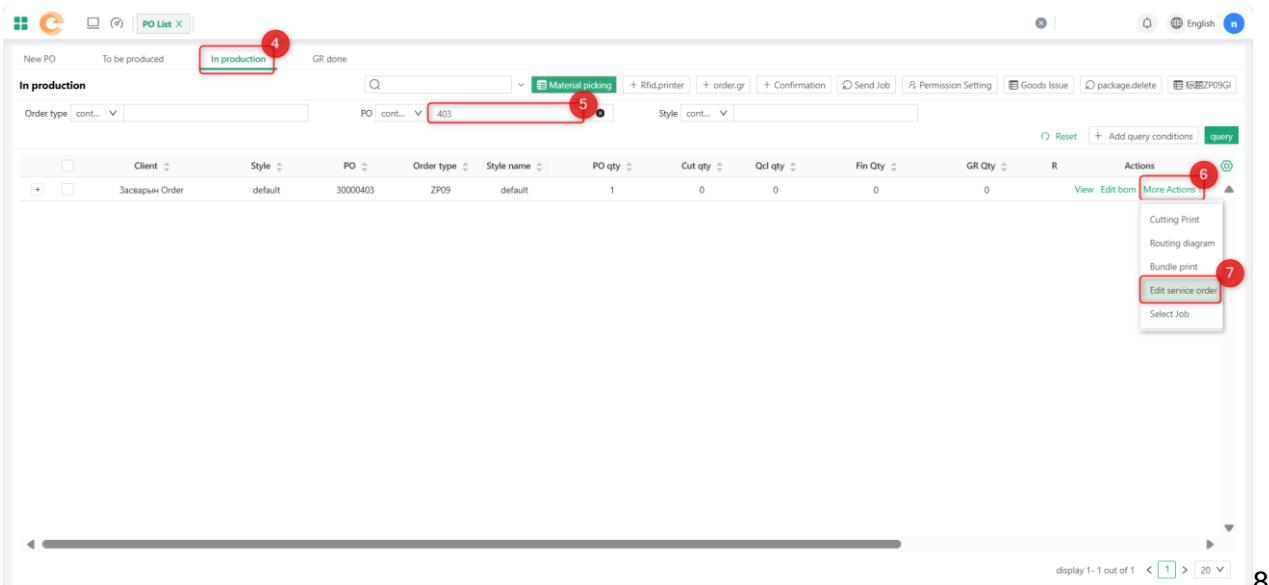
1. Засвартай бүтээгдэхүүнийг бүртгэх:

1. Menu хэсэг дээр mouse аа байршуулна.
2. "Prod Execution" дээр дарна.
3. "PO list" дээр дарж орно.



Order type	PO qty	Delivery Date
ZP07	5	2025-02-27
ZP02	3	2025-05-15
ZP10	1	2025-05-15
ZP10	1	2025-05-15
ZP05	1	2025-05-31
ZP05	1	2025-05-31
ZP05	1	2025-05-31
ZP02	5	2025-06-30

4. In production- руу орно.
5. PO хэсэг дээр Order дугаараар хайна.
6. "More actions" хэсэг дээр дарна.
7. "Edit service order" дээр дарж бүтээгдэхүүнийг бүртгэнэ.



Client	Style	PO	Order type	Style name	PO qty	Cut qty	Qcl qty	Fin Qty	GR Qty	R	Actions
Засварын Order	default	30000403	ZP09	default	1	0	0	0	0		View Edit bom More Actions

“Add to” дээр дарж бүтээгдэхүүнийг бүртгэнэ.

9. Бүтээгдэхүүний бүртгэлийг оруулна.

- A. Бүтээгдэхүүний нэр төрлийг оруулна.
- B. Бүтээгдэхүүний өнгө
- C. Бүтээгдэхүүний тоо ширхэг
- D. SKU дугаар /Сонголтоор/
- E. Package дугаарлалт
- F. Засвар эхэлсэн огноо
- G. Засвар дууссан огноо
- H. Засварын нэр
- I. Бүтээгдэхүүний размер

10. Илүү үүсгэсэн ээ урд талд нь Select хийгээд “Remove” дээр дарж устгана.

11. Save дээр дарж хадгална.

12. QR хэвлэх. “PO list” рүү орно. In production хэсэг дээр PO дугаараар хайна.

- A. Order дугаарын урд талын “+” дээр дарна. Үүсгэсэн бүтээгдэхүүн тус бүрээр задарна.
- B. “Print” дээр дарж хэвлэх QR-ийн загварыг харна.
- C. “Print design” цонх нээгдэнэ. Хэвлэх QR-ийн загвар гарч ирнэ. “Print” дээр дарж хэвлэнэ.

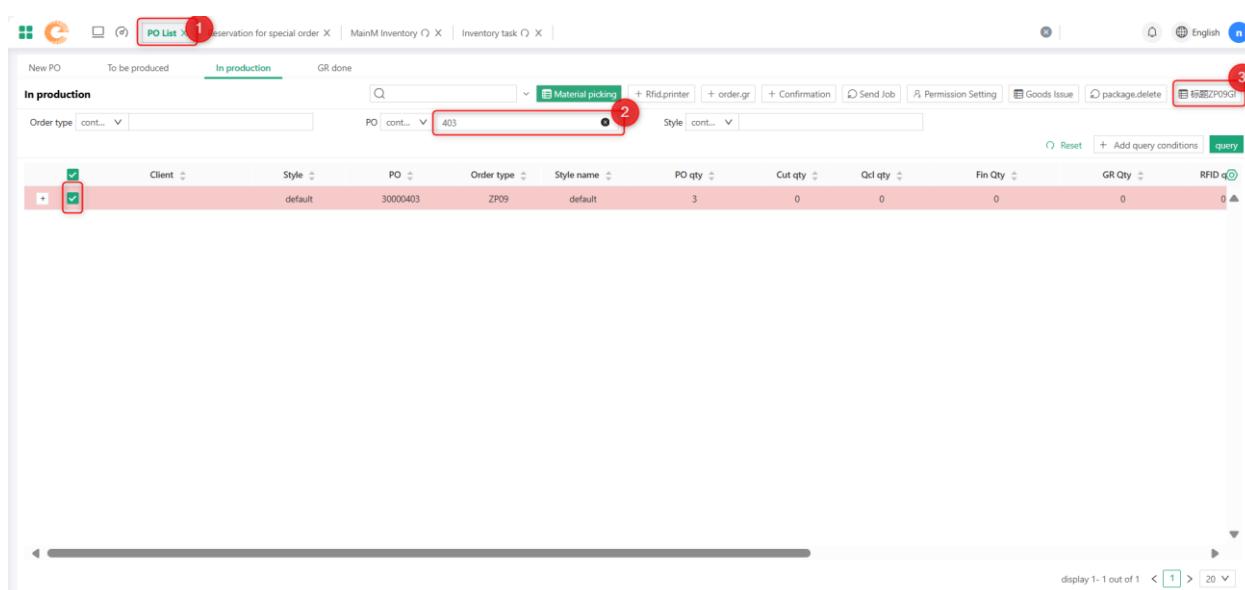
The screenshot displays two windows from the GOBI software:

- PO List Window (Top):** Shows a grid of purchase orders. A red circle labeled 'A' highlights the first row. Another red circle labeled 'B' highlights a specific action button in the row's toolbar.
- Print Design Window (Bottom):** Shows a template for a document. It includes fields for Purchase Order Number (PU: 30000403), Client information, Style, Color, Package, Type, Qty, and Due Date. A QR code is generated based on this information. A red box surrounds the text area, and a red circle labeled 'C' highlights the 'Print' button in the toolbar.

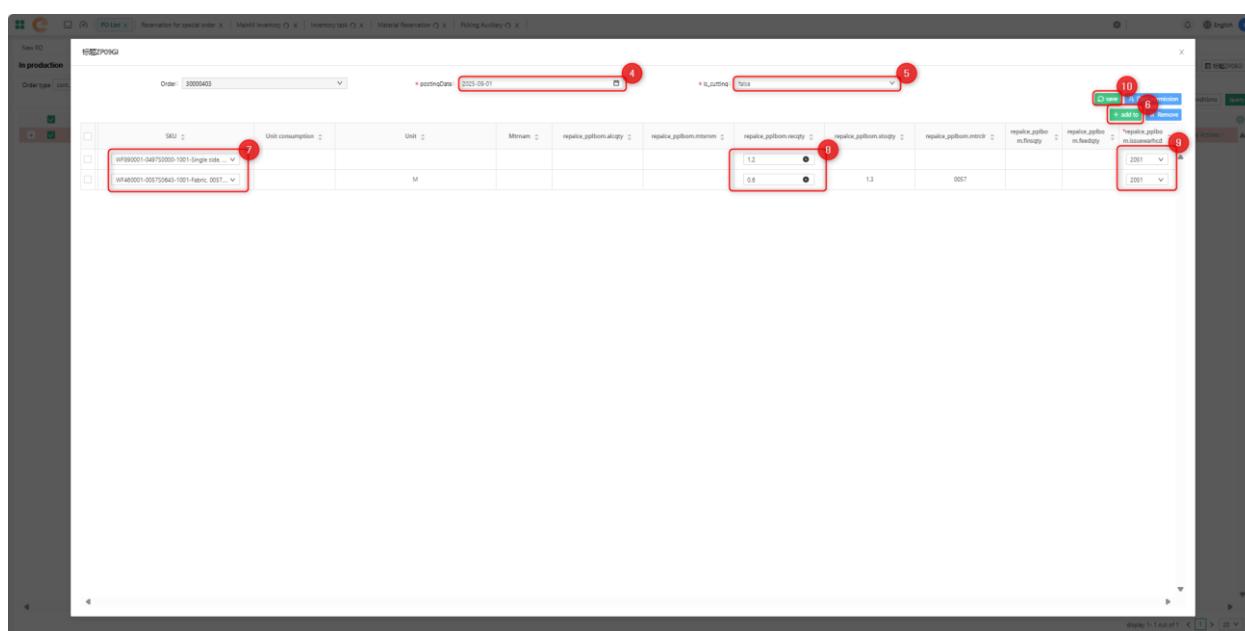
2. Зарцуулалт хийх:

GI хийх үедээ материал аа оруулаад шууд зарцуулалт хийнэ.

1. PO list рүү орно.
2. In production рүү орно. PO хэсэг дээр Order дугаараар хайна. Order-ийг select хийж сонгоно.
3. "ZP09 GI" дээр дарж зарцуулалт хийнэ.

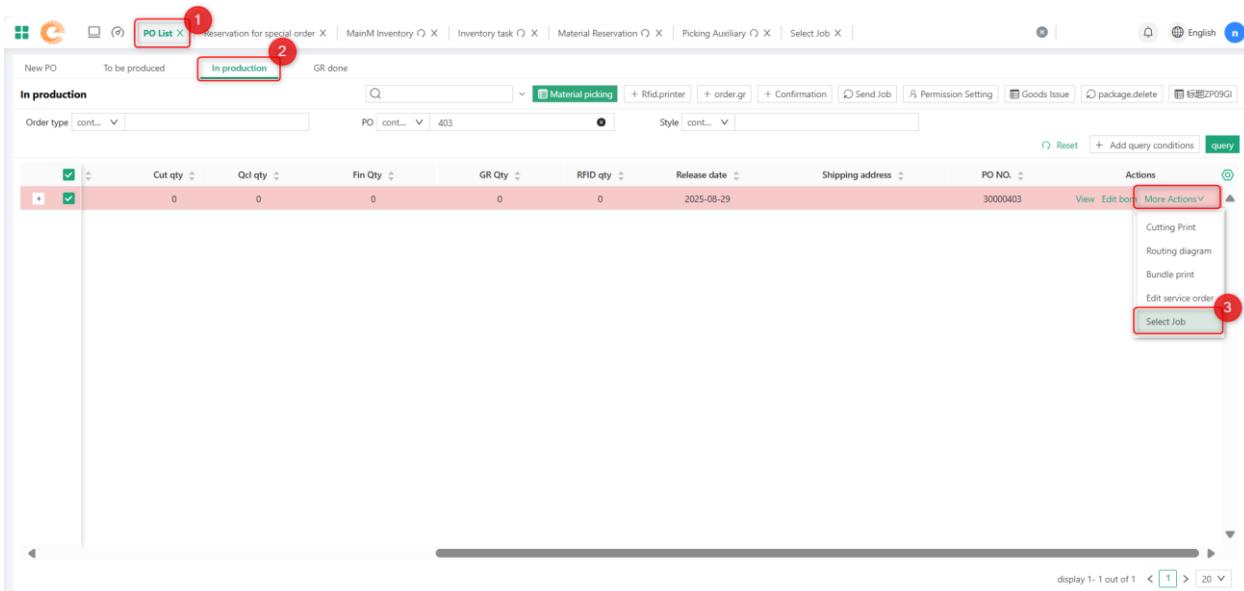


4. Posting date-ийг оруулж өгнө.
5. "Is_cutting" хэсэг дээр "False"-ийг сонгоно.
6. "Add to" дээр дарж зарцуулах материал аа нэмнэ.
7. "SKU" хэсэг дээр материалын дугаарыг оруулна.
8. Qty хэсэг дээр зарцуулах тоо хэмжээг оруулна.
9. Location хэсэг дээр аль агуулахаас зарцуулах аа оруулна.
10. Save дээр дарснаар зарцуулалт хийгдэнэ.



3. Цалин бодох:

1. PO list рүү орно.
2. In production рүү орно. РО хэсэг дээр Order дугаараар хайна. Order-ийг select хийж сонгоно.
3. “More actions” дээр дарна. “Select job” дээр дарж орно.



4. Copy fishbone diagram: Ажилбар сору хийх
5. Operation library: Нийт ажилбарууд хайх
6. Нэмэх тэмдэг дээр дарж тухайн загварт орсон ажилбаруудыг сонгох /сонгогдсон ажилбарууд баруун цонхонд харагдана/
7. Modify labor cost: См, ширхгийн тоо хэмжээ оруулах
8. Batch operations: Баг болон ажилтан сонгох
9. Key operation- ийг заавал оруулж өгнө
- 10 Save: Хадгалах

Job ID: default-0776-1
PO qty: 3
Style: default
Order time: 2025-08-28
PO: 30000403
Delivery date: 2025-08-29
Scheduling no.: 25080000000011
PO Description: Засварын Order
Base price: 60.5018
Standard Working hours: 20.9455
Key Operation: Yes

Action	Job ID	Job Desc	Routing sequence	Job ID	Job name	Assignment team	Assign employees	Cost	Base price	Standard Working hours	Key Operation	Actions
5	1.35	Энэр багтсан дааныгага	1 хэсэг/чада	1001	Энэр багтсан дааныгага	1.38	1 хэсэг/ТХС/орх. индустр.		5548	60.5018		6
6	1.36	Энэр багтсан дааныгага	Халангбар чада	1002	Энэр багтсан дааныгага	1.39	1 хэсэг/дараах чада/орх.		5215	54.7091		7
8	1.37	Энэр багтсан дааныгага	1 хэсэг/чада	1003	Энэр багтсан дааныгага	1.40	Энэргийн чөнөө/хавас сий/у...		1713	18.6873		9
10	1.38	Энэр багтсан дааныгага	1 хэсэг/ТХС	1004	Энэр багтсан дааныгага	1.41	Энэргийн чөнөө/хавас сий/у...		2745	20.9455		11
12	1.39	Энэр багтсан дааныгага	1 хэсэг/чада									
13	1.40	Энэр багтсан дааныгага	Энэргийн чада									
14	1.41	Энэр багтсан дааныгага	Энэргийн чада									
15	1.42	Энэр багтсан дааныгага	Цахилгаандайд									
16	1.43	Энэр багтсан дааныгага	2 талт энэрг.									
17	1.44	Энэр багтсан дааныгага	Энэргийн бэл									
18	1.45	Энэр багтсан дааныгага	360-ишийн									
19	1.46	Энэр багтсан дааныгага	Энэргийн чада									
20	1.47	Энэр багтсан дааныгага	360-ишийн									
21	1.48	Энэр багтсан дааныгага	Боссо ХО-ийн									
22	1.49	Энэр багтсан дааныгага	Боссо ХО-ийн									
23	1.50	Энэр багтсан дааныгага	Халангбар чада									
24	1.51	Энэр багтсан дааныгага	Халангбар чада									
25	1.52	Энэр багтсан дааныгага	Халангбар чада									
26	1.53	Энэр багтсан дааныгага	Глоник сайд									
27	1.54	Энэр багтсан дааныгага	Балаки									
28	1.55	Энэр багтсан дааныгага	Халангчны Т									
29	1.56	Энэр багтсан дааныгага	Халангбар чада									
30	1.57	Энэр багтсан дааныгага	Шалашин									
31	1.58	Энэр багтсан дааныгага	Гар одог									

11. Fabric хэсэг дээр дарж бүтээгдэхүүн ээ солино.

12. "Search" дээр дарна. Routing ажилбар аа оруулна.

Job ID: default-0057-2
PO qty: default-0775-0776-1
Style: default
Order time: 2025-08-28
PO: 30000403
Delivery date: 2025-08-29
Scheduling no.: 25080000000011
PO Description: Засварын Order
Base price: 60.5018
Standard Working hours: 20.9455
Key Operation: Yes

Action	Job ID	Job Desc	Routing sequence	Job ID	Job name	Assignment team	Assign employees	Cost	Base price	Standard Working hours	Key Operation	Actions
11	33.8618	3104	1000									
	26.52	2431	1000									
	35.5636	3260	1000									
	23.4	2145	1000									
	33.6655	3086	1000									
	47.1055	4318	1000									
	33.9818	3115	1000									
	44.1273	4045	1000									
	57.0982	5234	1000									
	72.025	5762	1000									

4. Ажилтан ажлаа тайлагнах

1. Ажилтны кодоор нэвтэрч орно.

2. PO/ Package ID: дээр QR код оо уншуулна. Дэлгэцийн баруун доод буланд анивчиж байгаа улаан гэрэлд бандалтай ажлын QR кодыг тэгшхэн барьж уншуулна .

3. Submit цэнхэр товч дарж ажлаа тайлагнана.

GOBI 	Баримт бичгийн нэр: Оёмолын үйлдвэрийн засварын Order-ийн процесс Боловсруулсан: С. Номинжаргал	Огноо: 08-29-2024 Хувилбар: V1.1
--	--	---

Welcome to Sewing Plant Factory Site Management

Employee: d882832d-eafe-4708-a37e-1ebddb60384f Employee: 800441-ДашАмаржаргал PO /Package ID: 30000403
Style NO.: default Material NO.: default Color Code: S
PCS: 2 Size: S

1 TECH 2 Admin 3 Submit

Sewing Data		Report qty	Employee	Job name	PCS
Routing sequence	1001	0		1 хэсгийн ТХХ-зүрж, индүүдэх, сөх	2
	1002	0		1 хэсгийн дарсан халаас-зүрж, индүү, сөх	2
	1003	0		Энгэрийн чимэг халаас сөх/үүтгүй/	2
	1004	0		Энгэрийн чимэг халаас сөх/үүтгүй/	2

5. Цалин SAP рүү илгээнэ

1. PO list рүү орно. In production рүү орно. РО хэсэг дээр Order дугаараар хайна. Order-ийг select хийж сонгоно.
2. “Send job” дээр дарж Routing өэ SAP рүү илгээнэ.

PO List X | Select Job X | RTW Confirmation X | Org management X

New PO To be produced In production GR done

In production

Order type: cont... v 9 PO: cont... v 403 Style: cont... v

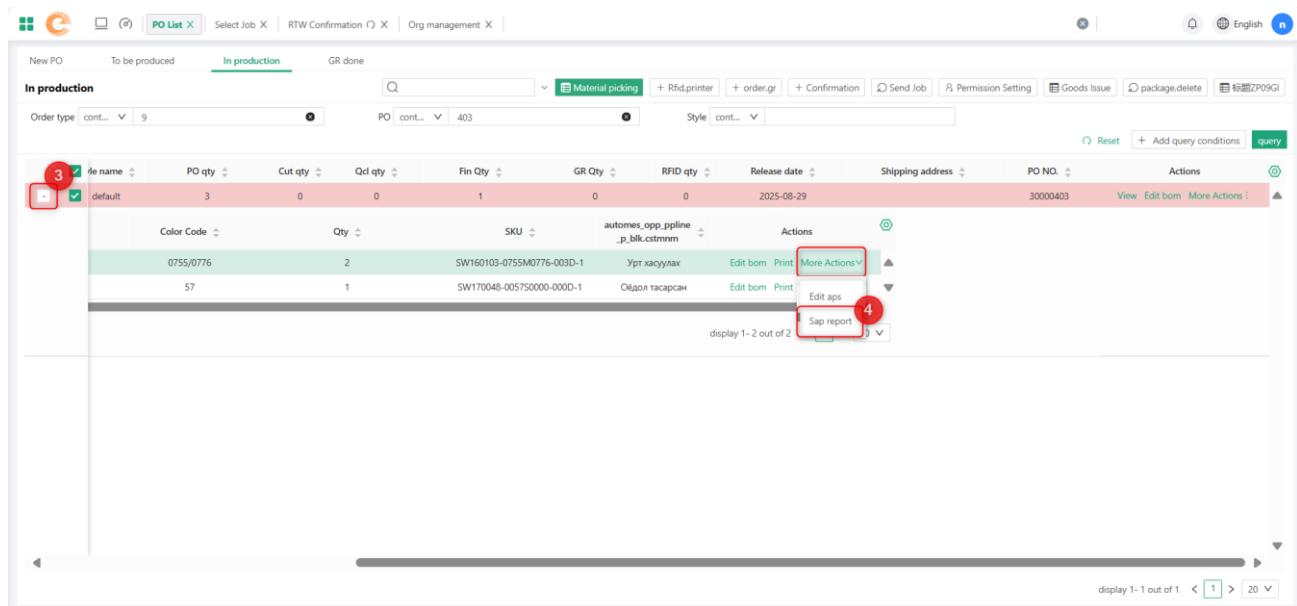
1 2

Send Job

Client	Style	PO	Order type	Style name	PO qty	Cut qty	Qcl qty	Fin Qty	GR Qty	R	Actions
default	30000403	ZPO9	default	3	0	0	1	0	0		View Edit bom More Actions

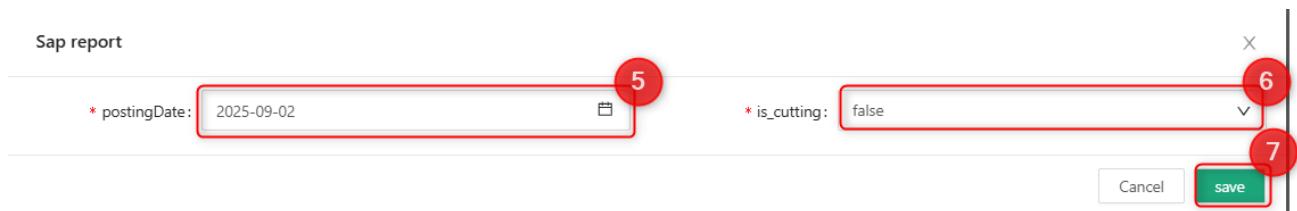
3. Order-ийн урд “+” дээр дарна.
4. Бүтээгдэхүүний харалдаа “More actions” дээр дарна. “Sap report” дээр дарж SAP рүү цалингаа илгээнэ.

	Баримт бичгийн нэр: Оёмолын үйлдвэрийн засварын Order-ийн процесс Боловсруулсан: С. Номинжаргал	Огноо: 08-29-2024 Хувилбар: V1.1
--	--	---



The screenshot shows the GOBI software interface with the 'PO List' tab selected. The main area displays a grid of production orders. The first row has a red box around its 'Actions' column, labeled '3'. The second row's 'Actions' dropdown menu is open, showing options like 'Edit bom', 'Print', and 'Sap report'. The 'Sap report' option is highlighted with a red box and a red number '4'.

5. Posting date ээ оруулна.
6. Is_cutting хэсэг дээр True-Эсгүүр, наалтын цалин; False-Оөх, гүйцэтгэхийн цалин сонгоно.
7. Save дээр дарна.



The dialog box is titled 'Sap report'. It contains two fields: 'postingDate' with the value '2025-09-02' and a calendar icon, and 'is_cutting' with the value 'false' and a dropdown arrow. At the bottom right are 'Cancel' and 'save' buttons, with 'save' highlighted by a red box and a red number '7'.