



ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

Цалингийн бүртгэл ба цалин олгох процесс

**PAYROLL ACCOUNTING AND PAYMENT
PROCESS**

(UM_FICO_140)

MODIFICATION RECORD

Reversion	Author	Date	Approver
V1.0	Г.Ганзаяа	30-12-2023	
V1.1	О.Үүрийнтуяа, Б.Нямгэрэл	30-01-2025	

APPROVAL

Хариуцсан ажилтан	Албан тушаал	Нэр	Гарын үсэг
Боловсруулсан:	Модуль Менежер	Г.Ганзаяа	
Сайжруулалт оруулсан:	Модуль Менежер	О.Үүрийнтуяа, Б.Нямгэрэл	
Шалгасан:	CXX-н дарга	О.Нансалмаа	
	БХ-н дарга	С.Лхамсүрэн	
Хянасан:	МТГ-н захидал	Б. Эрдэнэ	

CONTENTS

MODIFICATION RECORD.....	2
APPROVAL.....	2
1 FICO_140_PAYROLL ACCOUNTING AND PAYMENT PROCESS	4
1.1 Payroll document post ZGBFI004	4
1.1 Display FB03	6
1.2 SAP menu-тэй холбоотой нэмэлт ойлголтууд	6

1 FICO_140_PAYROLL ACCOUNTING AND PAYMENT PROCESS

Энэхүү баримт бичигт Говь ХК-ний цалинтай холбоотой процессыг тодорхойлсон болно. Үүнд цагийн бүртгэл, KPI үнэлгээ, цалингийн тооцоолол, цалинг ажилтанд олгох болон холбогдох бүртгэлийн үйл ажиллагаа хамаарна

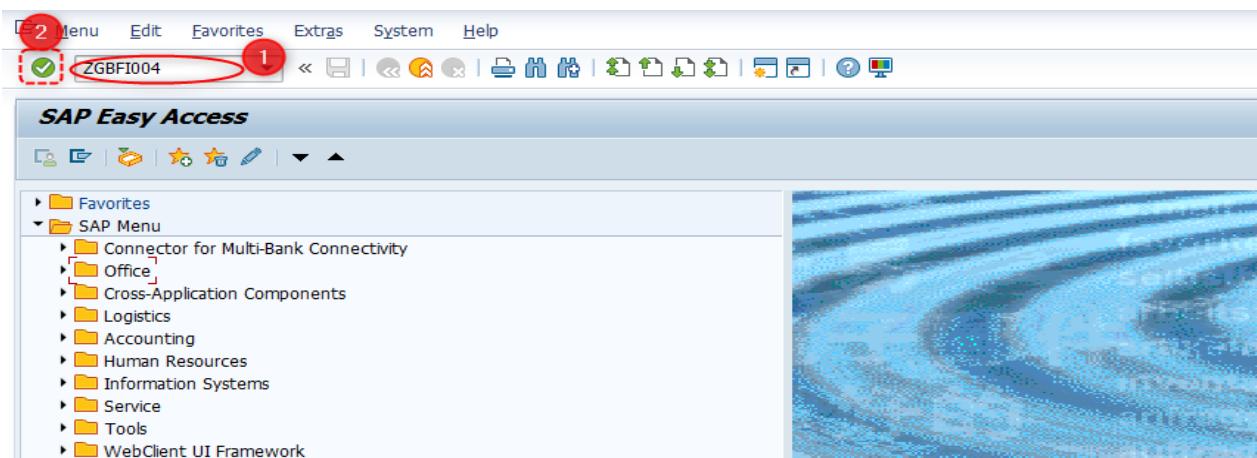
Юуны өмнө бүх цалинтай холбоотой мэдээлэл Хүний нөөцийн хэлтсээр дамждааг болохыг ойлгох хэрэгтэй. Үйлдвэрийн ажилтан, үйлдвэрийн ажилтнаас бусад ажилтан гэсэн хоёр тусдаа цалин тооцоолол хийгддэг. Үйлдвэрийн ажилтан бол үйлдвэрийн дарга нь KPI үнэлгээ, Хийснээрх цалингийн хүснэгт/сведийг Хүний нөөцийн хэлтэст өгнө. Хүний нөөцийн хэлтэс нь KPI үнэлгээ, Хийснээрх цалингийн хүснэгтийг хянаад, баталсан тохиолдолд Хүний нөөцийн ажилтан Цагийн бүртгэлийг ажилтан нэг бүрээр бэлтгэнэ. Цагийн бүртгэлийг хийж дуусгаад KPI үнэлгээ, хийснээрх цалингийн хүснэгтийн хамт Цалингийн нягтлан бодогч руу илгээнэ. (Орч: РР модулиас лавлахад Үйлдвэрийн дарга нь хийснээрх цалингийн хүснэгтийг шууд Цалингийн нягтландаа явуулдаг. Харин тогтмол цалинтай ажилтнуудын Цаг балансыг Хүний нөөцийн хэлтэс рүү өгдөг гэсэн тайлбар өгсөн) Үйлдвэрийн ажилтнаас бусад ажилтны хувьд тухайн газар хэлтсийн дарга нь Хүний нөөцийн хэлтэс рүү KPI үнэлгээг ирүүлнэ. Хүний нөөцийн хэлтэс нь KPI үнэлгээг хянаад, баталсан тохиолдолд Хүний нөөцийн ажилтан тухайн хэлтсийн ажилтан нэг бүрээр Цагийн бүртгэлийг бэлтгэнэ. Цагийн бүртгэлийг хийж дуусгаад KPI үнэлгээний хамт Цалингийн нягтлан бодогч руу илгээнэ. Цалингийн нягтлан бодогч нь хүлээн авсан мэдээлэл /KPI үнэлгээ, Цагийн бүртгэл, Хийснээрх цалингийн хүснэгт/ дээр үндэслэн тооцооллыг гүйцэтгэж, ажилтан бүрийн гарч олгох цалингийн жагсаалтыг гаргана. Гарт олгох цалингийн жагсаалтыг эцэслэн дуусгаад Мөнгөн хөрөнгийн нярав руу өгч, цалин төлөх гүйлгээгээр процесс үргэлжилнэ. Ед-ийн нягтлан бодогч нь цалингийн бүртгэлийн документийг системд үүсгэж постлоно.

1.1 Payroll document post ZGBFI004

SAP системээс гадна бид цалингаа payroll систем дээрээ тооцоолоод үр дүнг сарын эцэст payroll системээс SAP систем рүү хөрвүүлэх template-ийн дагуу excel -ээ payroll -оос хөрвүүлэн авч ПХХэлтсийн бэлтгэн боловсруулсан 3-дагч платформ рүү excel файлаа upload хийнэ. Үүний дараа SAP систем дээр санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга дараах Ткодын тусламжтайгаар мэдээллийг шалгаад post-лосноор цалинтай холбоотой бичилтүүд автоматаар SAP системд орно.

Алхам 1,2: SAP үйлдлийн үндсэн дэлгэц рүү орж, зүүн дээд буланд **ZGBFI004** оруулаад 2 сонголтоор орох боломжтой ба 1-р тэмдэглэгээний дагуу "Enter" дарж дараагийн цонх руу

шилжих, 2-р тэмдэглэгээгээр дарж дараагийн цонхнууд руу тус тус шилжих болно.



Үүний дараа дараах зураг дээрх "Payroll document post" нэртэй цонх гарч ирнэ.

Program Edit Goto System Help

Payroll Document Post

Fiscal Year: 2023
Fiscal Period: 12
Company Code: 8000
Payroll Sheet NO.:
Business Type:
Document Post
Reverse Document

Алхам 3: Холбоотой тухайн жилийн мэдээллийг оруулна.

Алхам 4: Холбоотой тухайн сарын мэдээллийг оруулна.

Алхам 5: Компаний кодоо оруулаад дарснаар дараах цонх гарч ирнэ.

List Edit Goto Settings System Help

Payroll Document Post

Document Post

Line Item	Sel	Status	Message	Payroll Sheet NO.	Item NO.	Fiscal Year	Fiscal Period	Company Code	Currency	Business Type	Amount	Cost Center	Business Partner	Total Amount	Document NO.	Post Year
				p0224011	4	2023	12 8000	MNT	P02	6,615,000.00	8022010001		7,020,000.00			
				p0224011	10	2023	12 8000	MNT	P02	405,000.00	8023010001		7,020,000.00			
				p0324011	5	2023	12 8000	MNT	P03	5,635,000.00	8022010001		5,980,000.00			
				p0324011	11	2023	12 8000	MNT	P03	345,000.00	8023010001		5,980,000.00			
				p0424011	6	2023	12 8000	MNT	P04	39,028,500.00	8022010001		41,418,000.00			
				p0424011	12	2023	12 8000	MNT	P04	2,389,500.00	8023010001		41,418,000.00			
				p0524011	7	2023	12 8000	MNT	P05	490,000.00	8022010001		520,000.00			
				p0524011	13	2023	12 8000	MNT	P05	30,000.00	8023010001		520,000.00			
				p0624011	8	2023	12 8000	MNT	P06	19,600,000.00	8022010001		20,800,000.00			
				p0624011	14	2023	12 8000	MNT	P06	1,200,000.00	8023010001		20,800,000.00			
				p0324016	1795	2023	12 8000	MNT	P03	6,210,000.00	8000020001		206,080,000.00			
				p0324016	1801	2023	12 8000	MNT	P03	690,000.00	8000020003		206,080,000.00			
				p0324016	1807	2023	12 8000	MNT	P03	805,000.00	8000020004		206,080,000.00			
				p0324016	1813	2023	12 8000	MNT	P03	1,955,000.00	8000020008		206,080,000.00			
				p0324016	1819	2023	12 8000	MNT	P03	1,150,000.00	8000020009		206,080,000.00			
				p0324016	1825	2023	12 8000	MNT	P03	3,450,000.00	8000020011		206,080,000.00			
				p0324016	1831	2023	12 8000	MNT	P03	920,000.00	8000020017		206,080,000.00			
				p0324016	1837	2023	12 8000	MNT	P03	1,265,000.00	8000020018		206,080,000.00			
				p0324016	1843	2023	12 8000	MNT	P03	1,610,000.00	8000020019		206,080,000.00			
				p0324016	1849	2023	12 8000	MNT	P03	575,000.00	8000020020		206,080,000.00			
				p0324016	1855	2023	12 8000	MNT	P03	2,185,000.00	8000020022		206,080,000.00			
				p0324016	1861	2023	12 8000	MNT	P03	1,035,000.00	8000020023		206,080,000.00			
				p0324016	1867	2023	12 8000	MNT	P03	345,000.00	8000020024		206,080,000.00			
				p0324016	1873	2023	12 8000	MNT	P03	1,955,000.00	8000020025		206,080,000.00			
				p0324016	1879	2023	12 8000	MNT	P03	1,610,000.00	8000020026		206,080,000.00			
				p0324016	1885	2023	12 8000	MNT	P03	7,245,000.00	8000020030		206,080,000.00			
				p0324016	1891	2023	12 8000	MNT	P03	920,000.00	8000020041		206,080,000.00			
				p0324016	1897	2023	12 8000	MNT	P03	805,000.00	8000020042		206,080,000.00			
				p0324016	1903	2023	12 8000	MNT	P03	575,000.00	8000030003		206,080,000.00			
				p0324016	1909	2023	12 8000	MNT	P03	1,495,000.00	8000030004		206,080,000.00			
				p0324016	1915	2023	12 8000	MNT	P03	3,795,000.00	8000030005		206,080,000.00			
				p0324016	1921	2023	12 8000	MNT	P03	1,035,000.00	8000030007		206,080,000.00			
				p0324016	1927	2023	12 8000	MNT	P03	575,000.00	8000030029		206,080,000.00			
				p0324016	1933	2023	12 8000	MNT	P03	690,000.00	8000030030		206,080,000.00			
				p0324016	1939	2023	12 8000	MNT	P03	805,000.00	8000040002		206,080,000.00			
				p0324016	1945	2023	12 8000	MNT	P03	1,035,000.00	8000040003		206,080,000.00			
				p0324016	1951	2023	12 8000	MNT	P03	575,000.00	8000040004		206,080,000.00			
				p0324016	1957	2023	12 8000	MNT	P03	8,165,000.00	8000040103		206,080,000.00			
				p0324016	1963	2023	12 8000	MNT	P03	1,380,000.00	8000090001		206,080,000.00			
				p0324016	1969	2023	12 8000	MNT	P03	1,955,000.00	8000100003		206,080,000.00			
				p0324016	1975	2023	12 8000	MNT	P03	690,000.00	8000100004		206,080,000.00			
				p0324016	1981	2023	12 8000	MNT	P03	345,000.00	8000100005		206,080,000.00			
				p0324016	1987	2023	12 8000	MNT	P03	460,000.00	8000100006		206,080,000.00			
				p0324016	1993	2023	12 8000	MNT	P03	2,070,000.00	8000120001		206,080,000.00			

Дээрх ткодын line item 899 мэр байдаг ба 1мөрний мэдээлэл дт, кт бичилт болох тул хамгийн ихдээ 400 мөрний мэдээллийг post-лох боломжтой юм.

Алхам 6: Тухайн мөрийг идэвхжүүлээд double click хийнэ.

List Edit Goto Settings System Help

Payroll Document Post

Document Post

Line Item	Sel	Status	Message	Payroll Sheet NO.	Item NO.	Fiscal Year	Fiscal Period	Company Code	Currency	Business Type	Amount	Cost Center	Business Partner	Total Amount	Document NO.	Post Year
				p0224011	4	2023	12 8000	MNT	P02	6,615,000.00	8022010001		7,020,000.00			
				p0224011	10	2023	12 8000	MNT	P02	405,000.00	8023010001		7,020,000.00			
				p0324011	5	2023	12 8000	MNT	P03	5,635,000.00	8022010001		5,980,000.00			
				p0324011	11	2023	12 8000	MNT	P03	345,000.00	8023010001		5,980,000.00			
				p0424011	6	2023	12 8000	MNT	P04	39,028,500.00	8022010001		41,418,000.00			
				p0424011	12	2023	12 8000	MNT	P04	2,389,500.00	8023010001		41,418,000.00			

Line item хэсгийн өмнөх check -лэх хэсгээс шалгасан мөрийг check-лээд

дарснаар

899 line оруулах
Боломжтой ба 400 line
сонгон оруулна.

Алхам 7: Тухайн сарын сүүлийн өдрийг гараас сонгоод дарснаар

Sel	Status	Message	Payroll Sheet NO.	Item NO.	Fiscal Year	Fiscal Period	Company Code	Currency	Business Type	Amount	Cost Center	Business Partner	Total Amount	Document NO.	Post Year
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Post s...	p0224011	4	2023	12 8000	MNT	P02		6,615,000.00	8022010001		7,020,000.00	1100000052	2023
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	Post s...	p0224011	10	2023	12 8000	MNT	P02		405,000.00	8023010001		7,020,000.00	1100000052	2023
			p0224011	5	2023	12 8000	MNT	P02		5,615,000.00	8022010001		5,615,000.00	1100000052	2023

Санхүүгийн document number үүссэнээр post-логдоно. Энэ мэтчилэн дээрх сарын хөрвүүлсэн файлаа оруулж дууссанаар цалинтай холбоотой журналын бичилт бүрэн дусна.

1.1 Display FB03

Сарын эцэст хийгдсэн гүйлгээг дараах ткодоор орж журналын бичилтийг шалгах боломжтой.

FB03

Co...	Itm PK	S/Account	Description	Amount	Crcy	Local Crcy Amt	Tx	Group ...	Gr...	Group Crcy	Gr...	Amt in ...	G/L Account	A/c D	Crr
8000	1 40	7102000001	Sales-SI expense	6,615,000.00	MNT	6,615,000.00	6,615,...	M...	6,615,00...	M...			7102000001	S	S
	2 50	3418000001	AP-Social Insurance	6,615,000.00-	MNT	6,615,000.00-	6,615,...	M...	6,615,00...	M...			3418000001	S	H
	3 40	7102000001	Sales-SI expense	405,000.00	MNT	405,000.00	405,00...	M...	405,000...	M...			7102000001	S	S
	4 50	3418000001	AP-Social Insurance	405,000.00-	MNT	405,000.00-	405,00...	M...	405,000...	M...			3418000001	S	H

1.2 SAP menu-тэй холбоотой нэмэлт ойлголтууд

Дээрх ZGBFI004 хөгжүүлэлтийн үе шатанд хийгдсэн тул SAP системийн үндсэн цонхноос хайх боломжгүй юм.