



GOBI 	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

GOBI JSC MES ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА


GOBI JSC-MES-K-01

**СҮЛЖИХ АЛБАНЫ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ПРОЦЕСС**

GOBI 	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

АГУУЛГА

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ	2
ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН	2
1. KNITTING PO MANAGEMENT PROCESS	3
1.1 ДАХИН RELEASE ХИЙХ.....	3
2.CANCEL ORDER-ОРДЕР ЦУЦЛАХ	4
2.1 CANCELLED ORDERS – ЦУЦАЛСАН ОРДЕР ХАРАХ	5
3. ТЕХНОЛОГИЙН ДАТА ОРУУЛАХ ПРОЦЕСС.....	6
3.1.ТЕХНОЛОГИЙН ДАТАГ ГАРААС ОРУУЛАХ ПРОЦЕСС	8
4.СҮЛЖИХ АЛБАНЫ АЖИЛ ХУВААРИЛАХ ПРОЦЕСС	9
4.1.MASS-Н АЖИЛЧДАД АЖИЛ ХУВААРИЛАХ ПРОЦЕСС.....	10
5. АЖИЛТАНД БҮТЭЭГДЭХҮҮН QR КОД ХЭВЛЭХ ПРОЦЕСС	12

GOBI 	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

ӨӨРЧЛӨЛТИЙН ТҮҮХ

Хувилбар	Боловсруулсан	Огноо	Зөвшөөрсөн
V1.0	Б.Дарханзаяа С.Цэцгээ Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг	11-30-2024	
V1.1	Б.Туул С.Цэцгээ Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг	06-04-2025	

ЗӨВШӨӨРЧ БАТАЛСАН

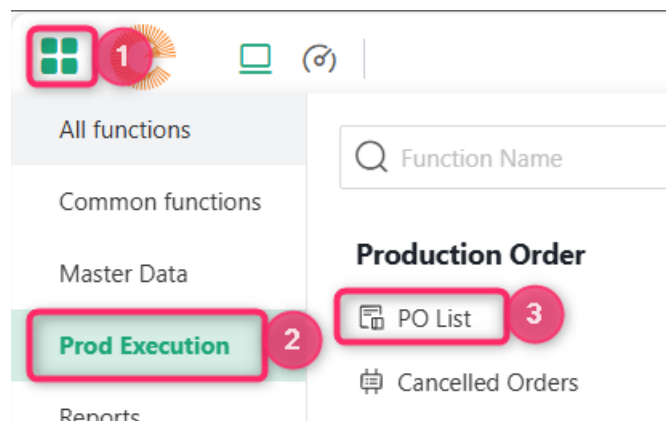
Хариуцсан ажилтан	Албан тушаал	Нэр	Гарын үсэг
Боловсруулсан:	Модуль менежер	С.Цэцгээ	
	Гол хэрэглэгч	Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг Б.Туул	
Шалгасан:	Сүлжмэлийн үйлдвэрийн дарга	Ц.Оюунбилэг	
	Бизнес шинжээч	Э.Баасанжаргал	
	Ахлах шинжээч	Б.Бэлгүтэй	
	СиХХ дарга	О.Нансалмаа	
	Сухх дарга	Н.Шижир	

GOBI	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

1. KNITTING PO MANAGEMENT PROCESS

SAP S4 HANA дээр order үүсгэн MES систем рүү илгээнэ.

Order амжилттай илгээгдсэн бол mes системийн New PO цонхонд нэмэгдэнэ.



Menu-Prod Execution-Po List-New PO гэсэн дарааллаар орно.

New PO цэсэд дотор батлагдсан шинэ нэр төрлүүд харагдана

PO	Color	Style	Size	Machine gauge	SKU	Release date	Delivery address	Client	PO qty	Actions
20026565	1299	KW025236	XS	12G	KW025236-129950000-002D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	30	View Edit bom More Actions
20026566	1299	KW025236	S	12G	KW025236-129950000-003D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	40	View Edit bom More Actions
20026567	1299	KW025236	M	12G	KW025236-129950000-004D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	40	View Edit bom More Actions
20026568	1299	KW025236	L	12G	KW025236-129950000-005D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	40	View Edit bom More Actions
20026569	1299	KW025236	XL	12G	KW025236-129950000-006D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	30	View Edit bom More Actions
20026570	1299	KW025236	2XL	12G	KW025236-129950000-007D-1	2025-04-01	DI	Dotood-0210/2025	20	View Edit bom More Actions
20028035	57	KA101345	F	5G	KA101345-0057F0000-000F-1	2025-05-06	DI	Dotood-0402/2025	500	View Edit bom More Actions
20028036	1574	KA101345	F	5G	KA101345-1574F0000-000F-1	2025-05-06	DI	Dotood-0402/2025	542	View Edit bom More Actions
20028040	1920	KA211793	F	12G	KA211793-1920S0000-000F-1	2025-05-06	DI	Dotood-0402/2025	200	View Edit bom More Actions
20028041	75	KA240057	F	7G	KA240057-0075S0000-000F-1	2025-05-06	DI	Dotood-0402/2025	150	View Edit bom More Actions
20027717	75	KA101180	F	3.5G	KA101180-0075S0000-000F-1	2025-05-12	DI	Dotood-0201/2025	700	View Edit bom More Actions

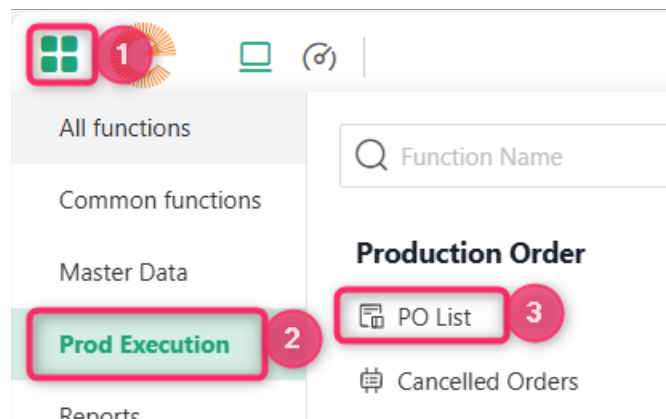
1. Нэр төрлөөр нь filter хийж харж болно.
2. Хуваарилах ордероо сонгон check хийнэ.
3. More action дээр дарж Routing diagram буюу дамжлагын дарааллыг харна.

1.1 ДАХИН RELEASE ХИЙХ

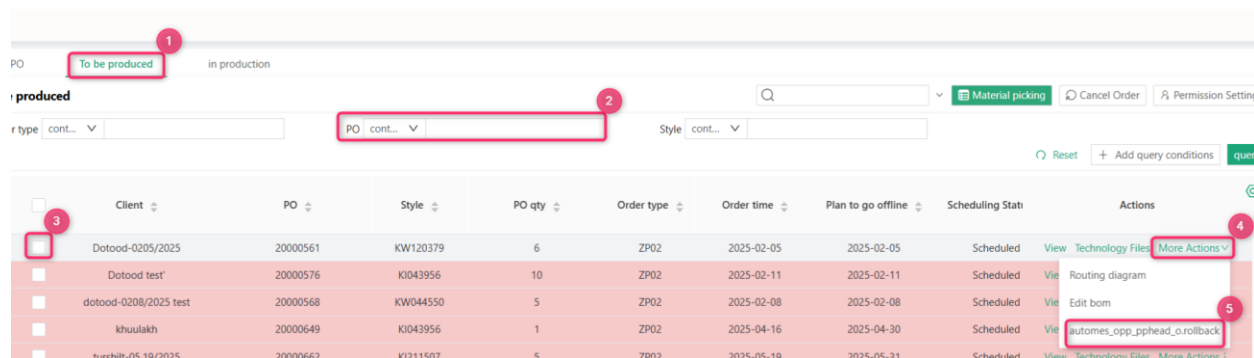
Хэрэв Order To be Produced төлөвт байх үед аль нэг мэдээлэл алдаатай байгаад дахин

GOBI	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

Release хийх шаардлагатай болбол To be produced цэсээс дараах байдлаар New PO төлөвт шилжүүлнэ.



Menu-Prod Execution-PO List-To be produced цэс рүү орно.




1. To be produced цэс рүү орно
2. PO хэсэгт ордерын дугаараа оруулна
3. Сонгосон ордерын өмнөх хэсэгт чек дарна
4. More Actions дарж орно
5. Automes_opp_pphead_o.rollback дарснаар ордер New Po төлөвт шилжинэ.

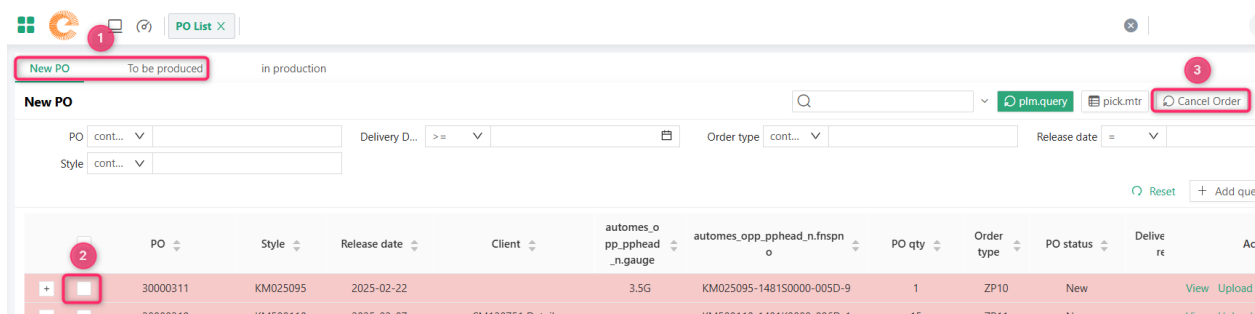
Анхаарах: Material pick хийгээгүй байх

2.CANCEL ORDER-ОРДЕР ЦУЦЛАХ

New Po,To be produced байхад нэр төрөл цуцлагдсан тохиолдолд энэ цонхноос cancel

	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

ХИЙНЭ.



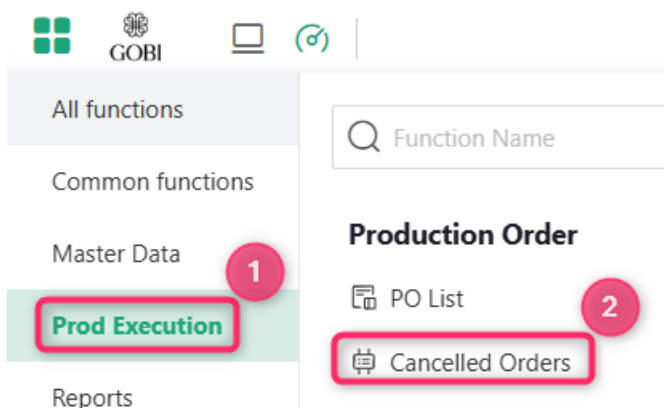
1 New Po болон To be produced цонхны аль нэгэнд байх үед цуцална.

2 Cancel хийх order чеклэнэ

3 Cancel order дарж цуцална.


2.1 CANCELLED ORDERS – ЦУЦАЛСАН ОРДЕР ХАРАХ

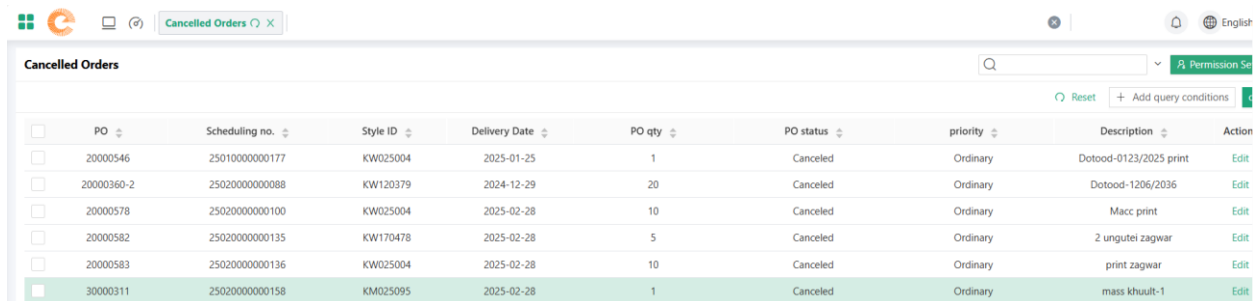
Menu-Prod execution-Cancelled Orders



Menu-Prod Execution-Cancelled Orders гэсэн дарааллаар орно.

Цуцалсан Ордеруудаа Cancelled orders цонхноос харж болно.

	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1



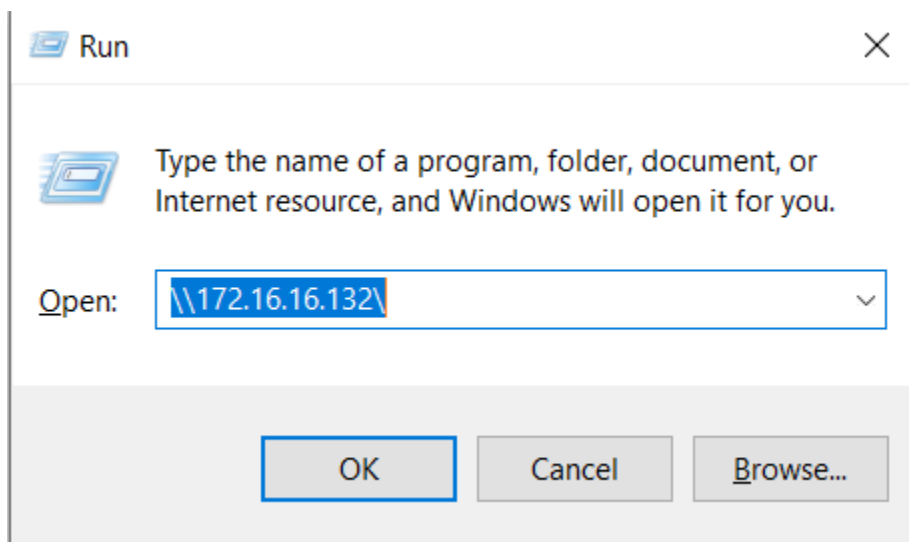
The screenshot shows a web application interface with a table titled "Cancelled Orders". The table has columns for PO, Scheduling no., Style ID, Delivery Date, PO qty, PO status, priority, Description, and Action. There are 7 rows of data, all with a status of "Canceled".

PO	Scheduling no.	Style ID	Delivery Date	PO qty	PO status	priority	Description	Action
20000546	25010000000177	KW025004	2025-01-25	1	Canceled	Ordinary	Dotood-0123/2025 print	Edit
20000360-2	25020000000088	KW120379	2024-12-29	20	Canceled	Ordinary	Dotood-1206/2036	Edit
20000578	25020000000100	KW025004	2025-02-28	10	Canceled	Ordinary	Macc print	Edit
20000582	25020000000135	KW170478	2025-02-28	5	Canceled	Ordinary	2 ungutei zagwar	Edit
20000583	25020000000136	KW025004	2025-02-28	10	Canceled	Ordinary	print zagwar	Edit
30000311	25020000000158	KM025095	2025-02-28	1	Canceled	Ordinary	mass khuult-1	Edit

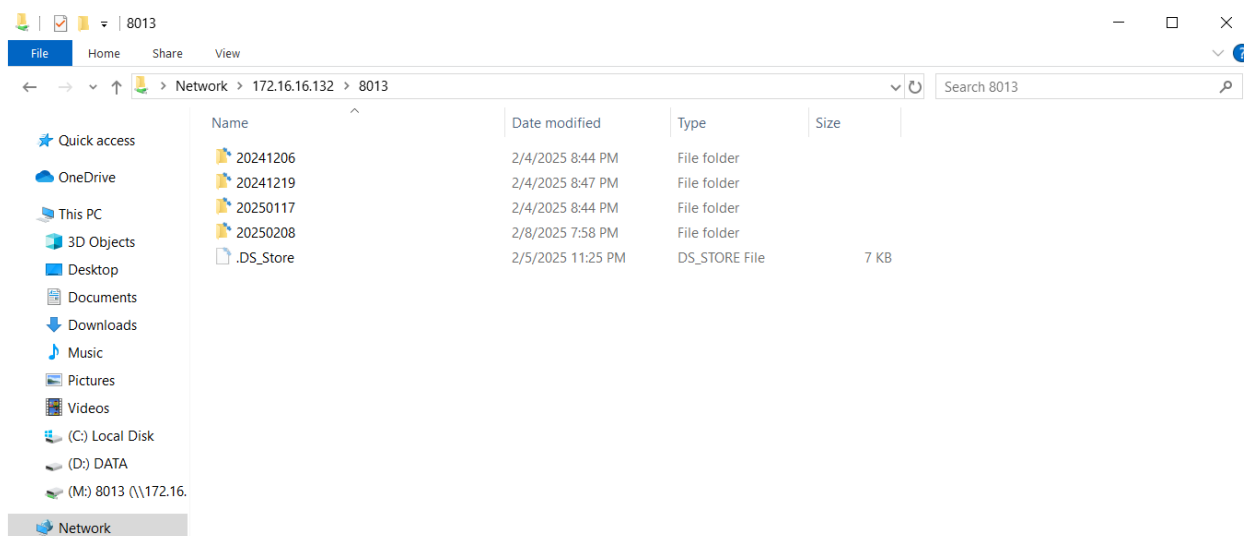
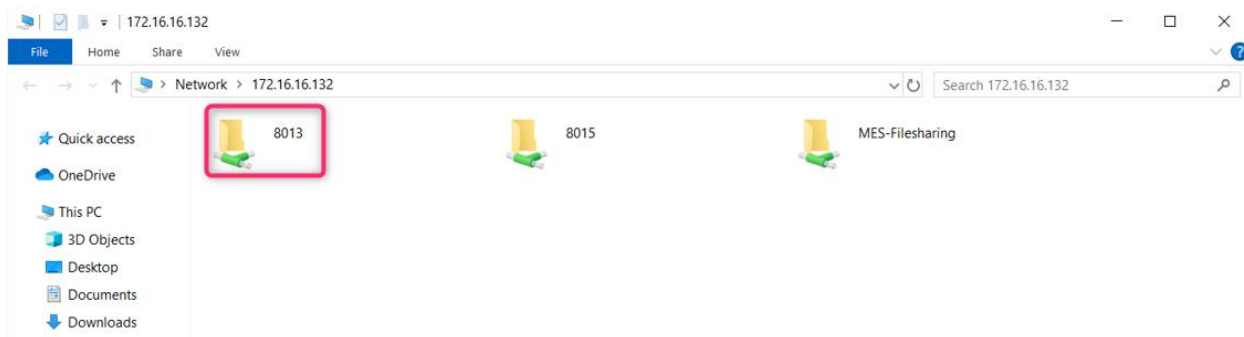
3. ТЕХНОЛОГИЙН ДАТА ОРУУЛАХ ПРОЦЕСС

Технологийн дата нь автоматаар share folder-с MES-рүү татагдаж 30 минут тутамд шинэчлэгдэх ёстой ингэж татахын тулд технологийн дата-г технологич инженер Share folder дотор байршуулсан байх ёстой.

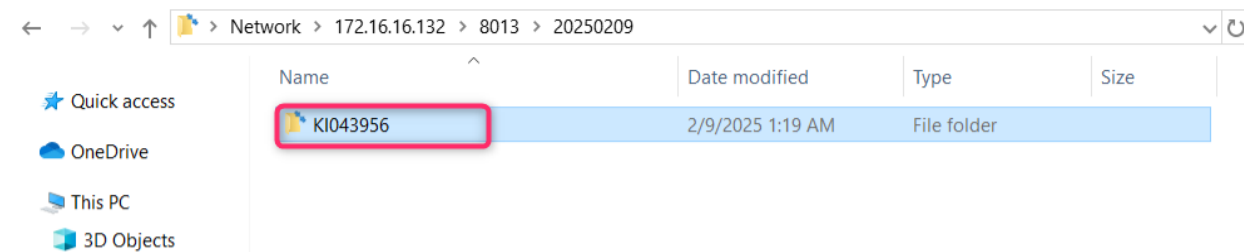
Computer-н гараас Цонх+R товчийг дарж Share folder-т нэвтэрнэ.



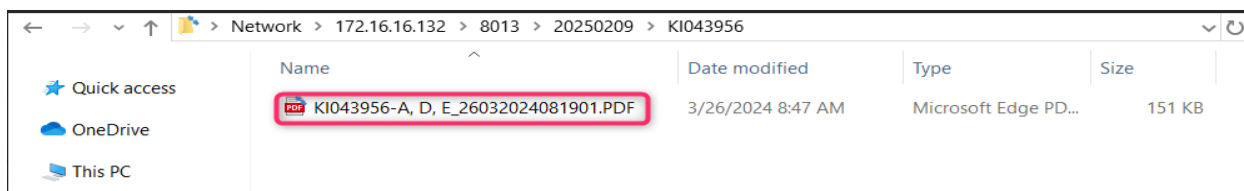
Folder-т нэвтэрсний дараа Сүлжмэлийн үйлдвэрийн 8013 Folder-т нэвтэрнэ.




Он сараараа нэрийг нь үүсгэн New folder үүсгэн орж дотор нь загварын дугаараараа дахин шинэ folder үүсгэнэ.



Үүсгэсэн folder дотроо технологийн зургаа оруулж өгнө.

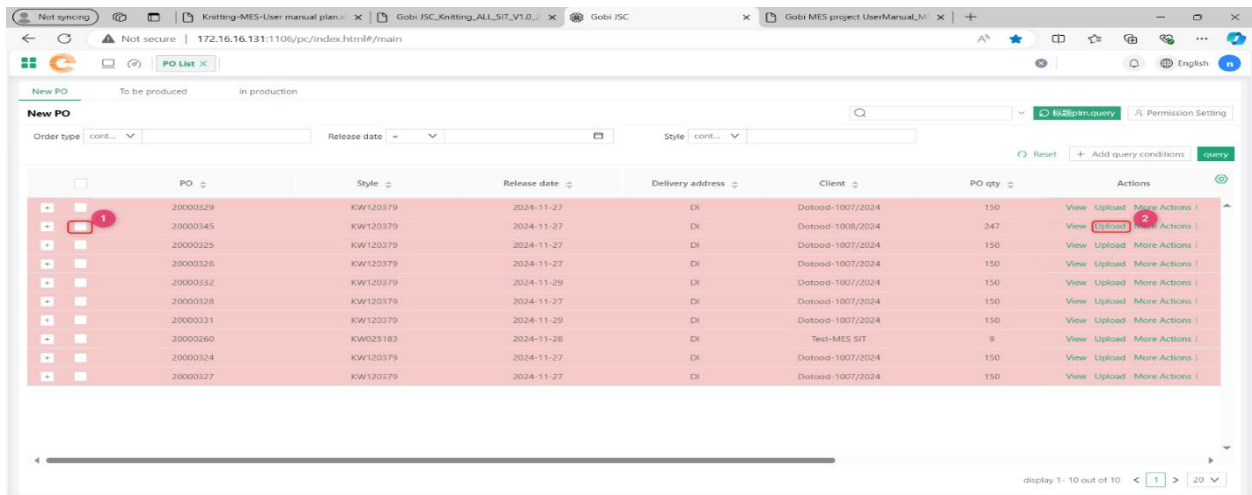


	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

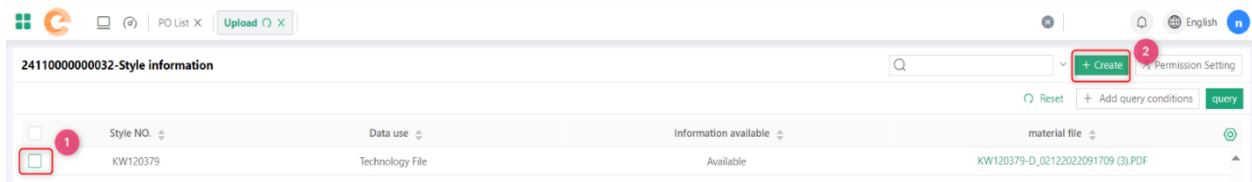
3.1.ТЕХНОЛОГИЙН ДАТАГ ГАРААС ОРУУЛАХ ПРОЦЕСС

Технологийн дата татагдахгүй үед технологич инженер MES системд гараас оруулах бас боломжтой.

Menu - Prod Execution - PO List гэсэн дарааллаар орно.



1. Хуваарилах ордероо сонгоод check хийнэ.
2. Upload дарна.



- 1.Хуваарилах ордероо сонгоод check хийнэ.
- 2.Create дарж технологийн зургаа оруулна.

Create

Style NO.: KW120379

Data use:

Information available:

material file:

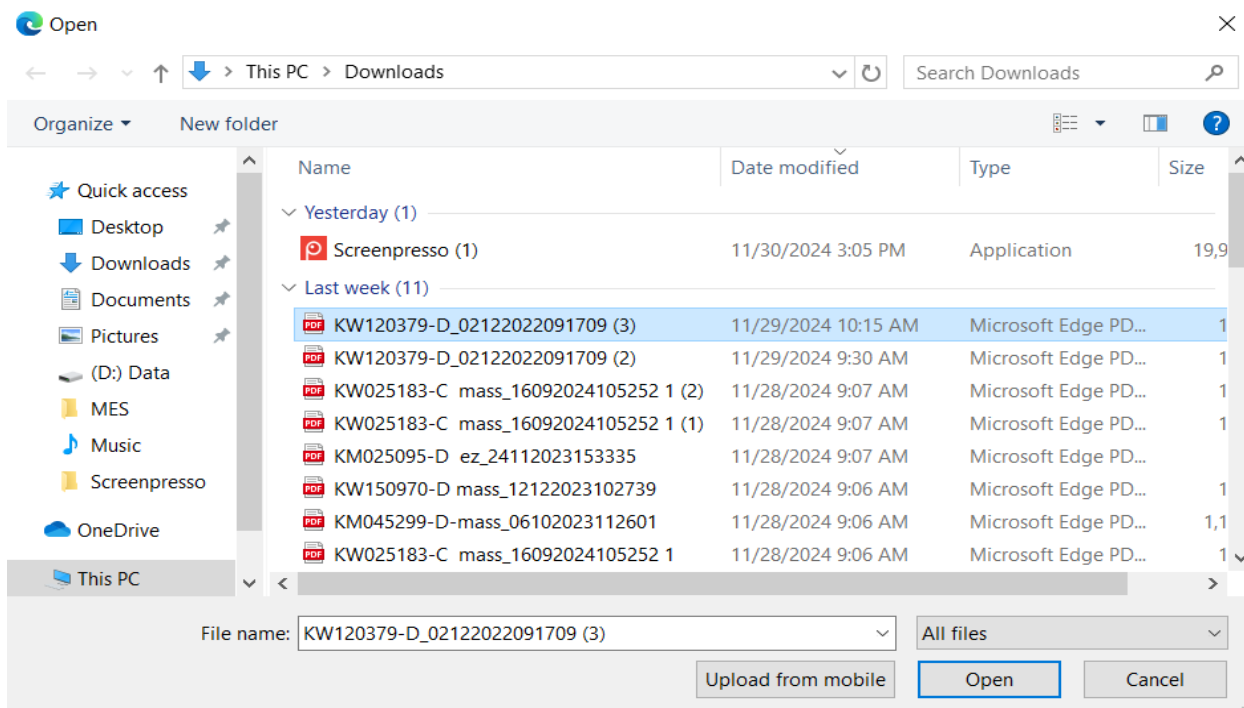
Upload files

Cancel

save

GOBI	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

1. Information available цонхны сум дээр дарж available -г сонгоно.
2. Data use цонхны сум дээр дарж technology file -г сонгоно.
3. Upload files дээр дарж зургаа оруулж open гэсэн товч дээр дарна.



4. Save товч дарж хадгална.

4.СҮЛЖИХ АЛБАНЫ АЖИЛ ХУВААРИЛАХ ПРОЦЕСС

Ажил хуваарлихаасаа өмнө дамжлагын дараалал зөв эсэхийг шалгана.

Routing diagram цонхны харагдах байдал

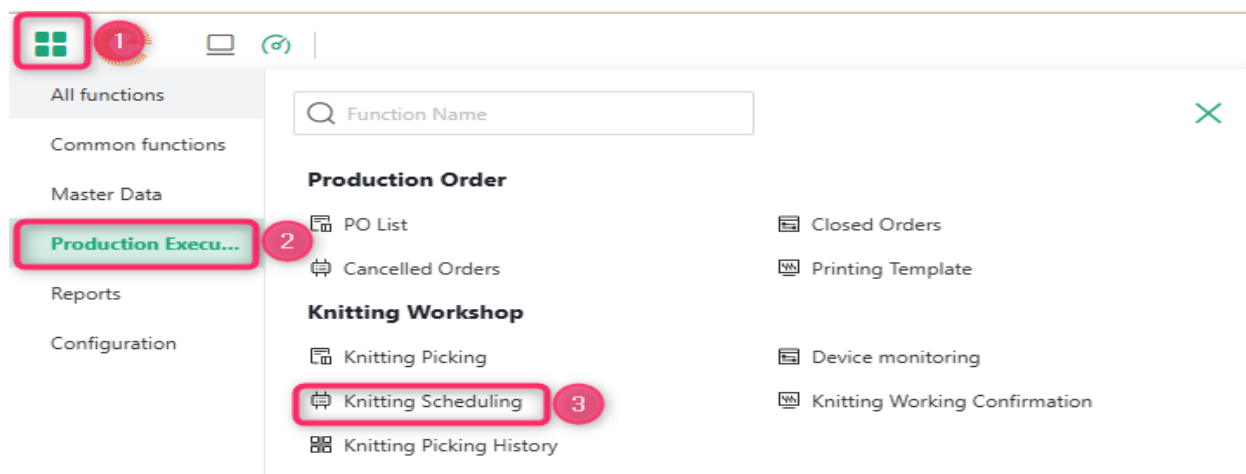
Routing diagram нь Сүлжих албанаас эхлээд Гүйцэтгэх албаар дуусах хүртэлх бүх дамжлагын мэдээлэл болон үнэлгээ харагдана.

GOBI	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

The screenshot shows a software interface for routing diagrams. At the top, there are fields for fabric, style, PO, scheduling no., PO date, order time, delivery date, and PO description. Below this, there's a 'Style Routing' section with a search bar and a table of routing sequences. The table has columns for Job ID, Job name, Key Operation, Assignment team, Assign employees, Sub Row, and Standard Working hours. The table is divided into two sections: 'Сүлжих үйл' (Knitting) and 'Сүлжих бай' (Knitting station).

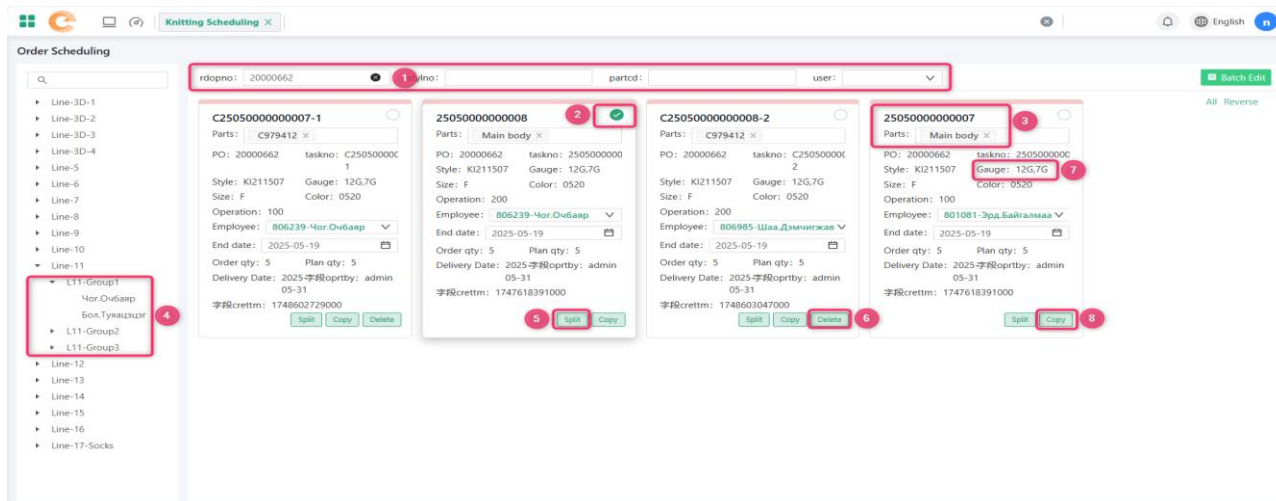
Job ID	Job name	Key Operation	Assignment team	Assign employees	Sub Row	Standard Working hours
100	Сүлжих үйл		8013001 Knitting		Y	0
101	9.32.02-7G	Ал сүлжих	8013001 Knitting		Y	770.8
102	9.42.03-7G	Энхэр сүлжих	8013001 Knitting		Y	1004
103	9.52.03-7G	Хамсгүй сүлжих	8013001 Knitting		Y	946.8
200	Сүлжих бай		8013001 Knitting		Y	0
201	6.7.02	5G-наас сүлжих-машин...	8013001 Knitting		Y	647.2
202	6-01-62-7G	7G-Гооь, бүх зэрүүн хэсэг...	8013001 Knitting		Y	337.392

4.1.MASS-Н АЖИЛЧДАД АЖИЛ ХУВААРИЛАХ ПРОЦЕСС




1. MENU
2. Prod execution
3. Knitting scheduling буюу Сүлжих албаны ажил хуваарилах цонх-руу орно.
Хуваарилах боломжтой ордерууд харагдана.

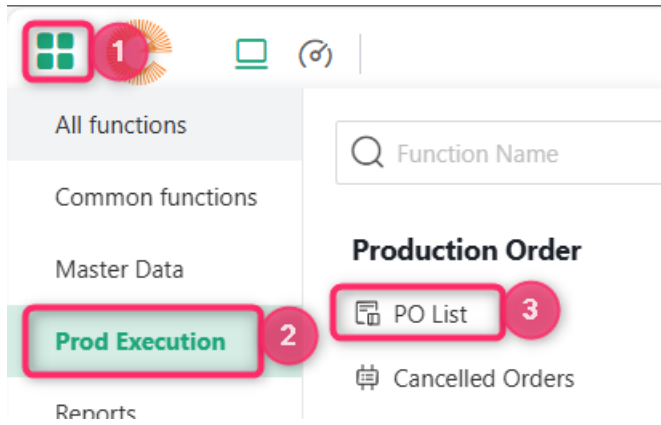
GOBI	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1



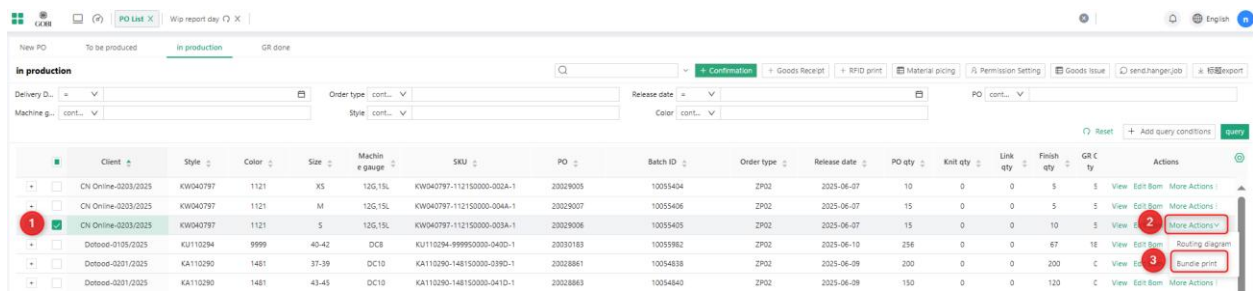
1. Хуваах ордероо хайна /захиалагч,сүлжигч, деталь зэргээр нь хайж болно/
2. Хуваарилах гэж байгаа ордероо check хийнэ.
3. Check хийсний дараа деталиа сонгож ажилтанд хуваарилна.
4. Ажилтны харьяа Line-г сонгоод Group-г сонгоод сүлжих машины операторын нэрийг сонгож өгнө.
5. Split товч дээр дарж олон ажилтанд хувааж хуваарилж болно.
6. Хуваарилсан ажлаа нэгэнт хуваарилсан бол Delete дарж устгаж болохгүй.
7. Бүтээгдэхүүн 2 өөр гейчээр сүлжих тохиолдолд гейчийн мэдээллээ харна.
8. Бүтээгдэхүүн 2 өөр гейчээр сүлжих тохиолдолд сору хийж өөр гейчийн ажилтанд хуваарилна.

	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

5. АЖИЛТАНД БҮТЭЭГДЭХҮҮН QR КОД ХЭВЛЭХ ПРОЦЕСС

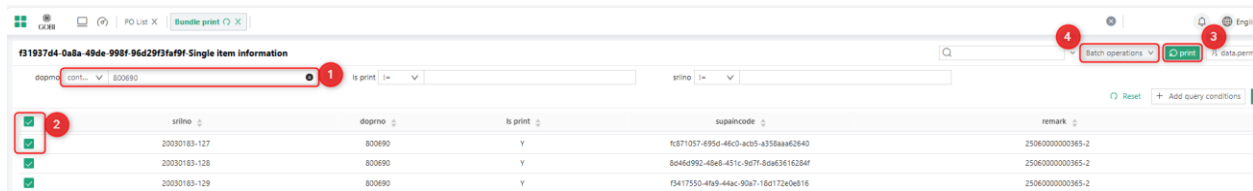


Menu-Prod Execution-PO List-In production гэсэн дарааллаар орно.




Client	Style	Color	Size	Machine	SKU	PO	Batch ID	Order type	Release date	PO qty	Knit qty	Link qty	Finish qty	GR C ty	Actions
CH Online-0203/0205	KW040797	1121	XS	12G, 15L	KW040797-112102000-002A-1	20329005	10055404	ZP02	2025-06-07	10	0	0	5	5	View Edit Item More Actions
CH Online-0203/0205	KW040797	1121	M	12G, 15L	KW040797-112102000-004A-1	20329007	10055406	ZP02	2025-06-07	15	0	0	5	5	View Edit Item More Actions
CH Online-0203/0205	KW040797	1121	S	12G, 15L	KW040797-112102000-003A-1	20329006	10055405	ZP02	2025-06-07	15	0	0	10	5	View Edit Item More Actions
Detailed-0105/0205	KU110294	9999	40-42	DC8	KU110294-999900000-040D-1	20300183	10055982	ZP02	2025-06-10	256	0	0	87	18	View Edit Item Roofing diagram
Detailed-0201/0205	KA110290	1481	37-39	DC10	KA110290-148100000-039D-1	20328861	10054838	ZP02	2025-06-09	200	0	0	200	0	View Edit Item Bundle print
Detailed-0201/0205	KA110290	1481	43-45	DC10	KA110290-148100000-041D-1	20328863	10054840	ZP02	2025-06-09	150	0	0	120	0	View Edit Item More Actions

1. QR хэвлэх ордероо чеклэнэ.
2. More Actions дээр дараад.
3. Bundle print дарахад дараах цонх гарч ирнэ.

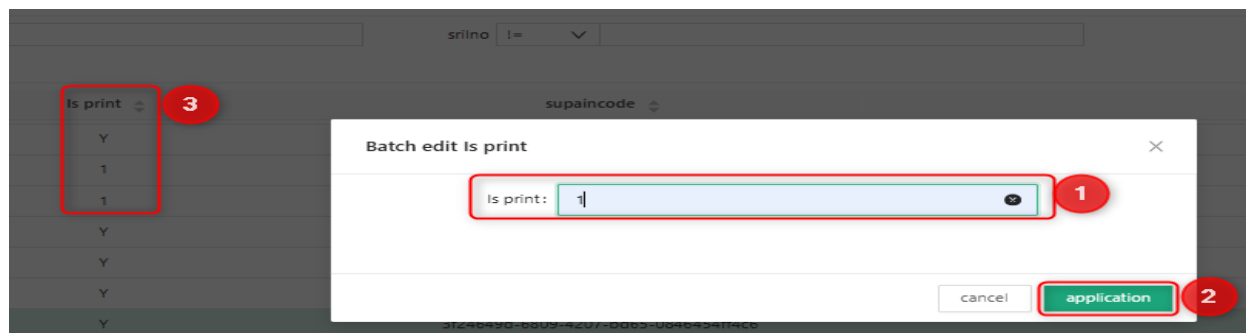


srino	daprno	is print	supaincode	remark
2030183-127	800690	Y	f8b71037-695d-46c3-ac05-a358aa62640	25060000000365-2
2030183-128	800690	Y	8646e992-48e6-451c-8d7f-8d6e3f616284f	25060000000365-2
2030183-129	800690	Y	f3417550-40b9-44ac-90a7-18d172a0e616	25060000000365-2

1. Ажилтны кодоо оруулна.
2. Хэвлэх QR -аа чеклэнэ./20ширхэгтэй ордер 1-20 хүртэл сериал дугаар үүснэ./
3. Хэвлэх товч дарна.

GOBI 	Бичиг баримтын нэр: Сүлжих албаны үйл ажиллагааны процесс	Огноо: 04-06-2025
	Баримт бичиг боловсруулсан: Б.Туул Ш.Бадамхорол Б.Эрдэнэчимэг С.Цэцгээ	Хувилбар: V1.1

4. Batch operations дээр дарж QR хэвлэсэн тэмдэглэгээ хийж болно.



1. Is print дээр тэмдэгт оруулна.
2. Application товч дарна.
3. Хэвлэх хуудасны Is print -н төлөв нь өөрчлөгдөж харагдана.